
Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA INTERNACIONALIZACIJA POSLOVANJA MSP-ova

Referentna oznaka: KK.03.2.1.07

- otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1 Strateški i zakonodavni okvir	4
1.1.1. Strateški okvir	4
1.1.2. Zakonodavni okvir	5
1.2 Odgovornosti za upravljanje	8
1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	8
1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	10
1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore	11
1.5.1. Zbrajanje potpora	12
2 PRAVILA POZIVA	13
2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja	13
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstava	13
2.3 Kriteriji za isključenje	13
2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	15
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	15
2.6 Prihvatljivost projekta	16
2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja su ulaganja dozvoljena	17
2.8 Neprihvatljivi izdaci	20
2.9 Horizontalna načela	21
2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	21
2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	22
2.9.3. Održivi razvoj	22
2.10. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	22
3. KAKO SE PRIJAVITI	24
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	24
3.2 Podnošenje projektnog prijedloga	26
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga	27
3.4. Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog	27



3.5. Objava rezultata Poziva	28
4. POSTUPAK DODJELE.....	29
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	29
4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	33
4.3. Prigovori	34
4.4. Potpisivanje ugovora	36
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA.....	39
5.1. Početak provedbe projekta	39
5.2. Nabava.....	39
5.3. Provjere upravljanja projektom	40
5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	40
5.5. Povrat sredstava.....	41
5.6. Informiranje i vidljivost	42
6. OBRASCI I PRILOZI.....	43
7. POJMOVNIK.....	44
8. POPIS KRATICA	50





1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Internacionalizacija poslovanja MSP-ova (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga navodeći pravila podnošenja prijedloga, odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva.

Napomena:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

1.1.1. Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju od 2014. do 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu¹). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (u daljnjem tekstu: OPKK²) te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti.

¹ https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

² <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>





OPKK za 2014. - 2020. usmjeren je ka poboljšanju konkurentnosti u RH, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija³.

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 3 “Poslovna konkurentnost“, Investicijskom prioritetu 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-ova za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, Specifičnom cilju 3d1 Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, OPKK.

U okviru specifičnog cilja 3d1 Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima u okviru OPKK-a želi se pružiti bolja potpora razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) da se natječu na međunarodnim tržištima kao način povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta.

U tom smislu internacionalizacija poslovanja MSP-ova poboljšava rast produktivnosti i stvaranje novih tržišta, na taj način pridonoseći ukupnom povećanju konkurentnosti zemlje na međunarodnim tržištima. Kroz OPKK će se podržavati razvoj internacionalizacije poslovanja MSP-ova kroz aktivnosti koje poboljšavaju promociju proizvoda i usluga poduzetnika na međunarodnim tržištima (u zemljama članicama EU i trećim zemljama) prvenstveno putem sudjelovanja na međunarodnim sajmovima.

Ovim Pozivom nastoji se potaknuti MSP-ove u razvoju njihovog poslovanja na stranim tržištima na kojima još nisu prisutni, osiguravanje njihove konkurentnosti i ostvarivanje potencijala za internacionalizaciju poslovanja.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.1.2. Zakonodavni okvir

Putem Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih internacionalizaciji poslovanja MSP-ova⁴ (KLASA: 080-01/17-01/13, URBROJ: 526-08-17-3) (u nastavku: Program *de minimis*) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti koje će se dodjeljivati na temelju ovog Poziva. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike EU, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija EU.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO) će dodijeliti potpore male vrijednosti (*de minimis*) u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. godine, o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/

⁴ http://www.mingo.hr/public/Poduzetništvo/Program_Internationalizacija_MSP_14317.pdf



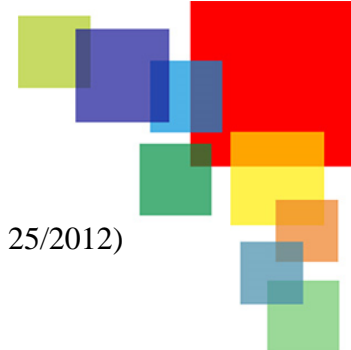
Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01 , od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća (EZ-a) od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore⁵
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
- **Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29 listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije.

Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/2016)
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 152/11 (pročišćeni tekst), 111/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14)

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>



- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 87/2008, 25/2012)
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14)
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 158/13)
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 158/13)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14)
- **Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice** (NN 115/12)
- **Stečajni Zakon** (NN 71/15)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- **Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih internacionalizaciji poslovanja MSP-ova.**

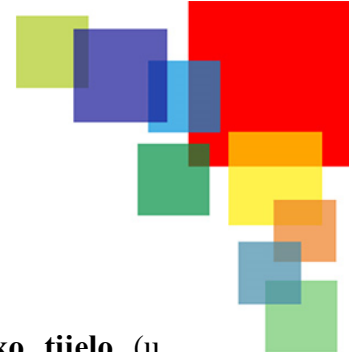
Strateški okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020. ([https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT Sporazum o partnerstvu HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT%20Sporazum%20o%20partnerstvu%20HR.pdf))
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Novosti/Programme_2014HR16M1OP001_1_2_en.pdf)
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html).

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku objave Poziva te se na Upute za prijavitelje i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Poziv, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.



1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet: Jačanje međunarodne konkurentnosti MSP-ova olakšavanjem predstavljanja njihovih proizvoda/usluga međunarodnoj poslovnoj zajednici u inozemstvu i uvođenja proizvoda na novo, inozemno tržište te povećanja mogućnosti poslovne suradnje s inozemnim partnerima.

Svrha (Cilj): Povećati sposobnost hrvatskog gospodarstva za sudjelovanje na globalnim tržištima te pridonijeti povećanju udjela MSP-ova u ukupnom izvozu roba i usluga poboljšanjem uvjeta za njihov rad u međunarodnom okruženju.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati ***pokazatelje neposrednih rezultata*** specifičnih za Poziv/Projekt te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnim obrascima gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji neposrednih rezultata specifičnih za Poziv/Projekt definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja specifičnih za Investicijski prioritet.

Tablica 1. Pokazatelji Poziva i pokazatelji Projekta

Pokazatelji Poziva specifični za Investicijski prioritet

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OP KK	Opis
CO 01 Produktivno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne)

CO 02 Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju financijsku potporu u obliku bespovratnih sredstava
3d11 MSP-ovi koji su primili potporu za internacionalizaciju	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju potporu za aktivnosti internacionalizacije u Hrvatskoj i inozemstvu te kojima se potiču internacionalizacijai otvorenost gospodarstva, promoviranje stranih investicija, kao što su informativne i potporne aktivnosti; analiza tržišnih mogućnosti i savjetovanje; promotivne aktivnosti (tj. gospodarske delegacije u zemlji i inozemstvu, prezentacije na sajmovima, konferencije, seminari i okrugli stolovi, itd.) te također aktivnosti koje potiču direktna strana ulaganja (FDI) koja se mogu smatrati najvišim stupnjem internacionalizacije.

Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt

Pokazatelji	Opis
Povećani prihod od prodaje	Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u cijelom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u cijelom broju u godini m+1. Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A. dio prijavitelj je dužan unijeti cijeli broj. (Primjer: prihod od prodaje poduzetnika u godini n-1 bio je 150.000,00 HRK, dok će prihod od prodaje u godini m+1 iznositi 300.000,00 HRK.)
Povećani prihod od izvoza (prodaje u inozemstvu)	Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU) tijekom određenog razdoblja. Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u cijelom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u cijelom broju u godini m+1. Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A dio prijavitelj je dužan unijeti cijeli broj.



	<i>(Primjer: prihod od prodaje u inozemstvu poduzetnika u godini n-1 bio je 150.000,00 HRK, dok će prihod od prodaje u godini m+1 iznositi 300.000,00 HRK.)</i>
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)(CO 06)	<p>Iznos privatnog ulaganja kao dopuna javnoj potpori poduzećima.</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se traženi iznos potpore.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se ukupna vrijednost projekta (bespovratna sredstva + privatna sredstva).</p> <p>Doprinos pokazatelja definiran je kao razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore, tj. iznos privatnih sredstava u ukupnom ulaganju.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A. dio prijavitelj unosi cijeli broj.</p> <p><i>(Primjer: polazišna vrijednost projekta jest traženi iznos potpore 100.000,00 HRK. Ciljna vrijednost jest ukupna vrijednost projekta te iznosi 500.000,00 HRK. Doprinos pokazatelja u ovom slučaju iznosi 400.000,00 HRK.)</i></p>
Uspješnost međunarodnog poslovanja	<p>Broj ugovora⁶ o izvozu proizvoda/usluga s međunarodnim partnerima/tvrtkama izvan RH kao rezultat sudjelovanja u prihvatljivim aktivnostima ovog poziva, u godinama provedbe projekta, uključujući i godinu nakon završetka projekta (n do m+1)</p>

n = godina predaje projektnog prijedloga

n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Temeljem OPKK, iz EFRR-a za ovaj Poziv osigurano je 5.000.000 eura za razdoblje 2014. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 38.000.000 kuna na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (ERDF).

UT/PT 1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži i najviši iznos bespovratne potpore koja može biti dodijeljena u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

⁶ Vidjeti definiciju u Pojmovniku





- najniži iznos 100.000,00 HRK

- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 1.000.000 HRK.

Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti poduzeću prema veličini⁷ po ovom Pozivu iznosi:

- srednjem poduzeću 65% prihvatljivih troškova
- mikro poduzeću i malom poduzeću 85% prihvatljivih troškova.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe.

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore

Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti pružene kroz Program *de minimis* dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe. Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jedinstvenom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu** ne smije premašiti **100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) **ne smije** se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. članka 2 Programa *de minimis*, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti.

⁷ sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.





1.5.1. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom zbrajaju se s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa, do gornjih granica utvrđenih u Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, odnosno odlukom Komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Komisije (članak 5. stavak 2. *de minimis* Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

U okviru predmetnog Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava, odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br 1303/2013, bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata. Isto tako, financijski instrumenti ne smiju se koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.





2 PRAVILA POZIVA

2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi ispunili uvjete prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstava

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) velikim poduzećima
- 2) prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
- 3) prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- 4) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - I. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika⁸ ili
 - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- 5) za ulaganja u sektorima
 - poslovanja nekretninama (NKD⁹ oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava¹⁰
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - sportske te zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)

⁸ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda

⁹ Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007. (NKD 2007) (NN, br. 58/07. i 72/07.) - NKD s objašnjenjima (https://e-obrt.minpo.hr/dokumenti/nkd2007_s_objasnjenjima.pdf)

¹⁰ Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013)



- djelatnosti zdravstvene i socijalne skrbi (NKD oznake: 86, 87 i 88)
- 6) udrugama i dobrotvornim organizacijama
- 7) za financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom
- 8) prijaviteljima od kojih je temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava
- 9) prijaviteljima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15)
- 10) prijaviteljima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13 i 112/13, 71/15 i 78/15)
- 11) prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja prijedloga
- 12) prijaviteljima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama
- 13) prijaviteljima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi
- 14) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, NN 56/15, NN 71/15) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u vrijeme trajanja Programa de minimis
- 15) prijaviteljima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.5.1. Zbrajanje potpora
- 16) prijaviteljima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- 17) prijaviteljima koji nisu ispunili obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u RH u trenutku donošenja Odluke o financiranju
- 18) prijaviteljima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 19) prijaviteljima koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 20) prijaviteljima koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kojima je ukupni godišnji iznos primitaka manji od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 21) prijaviteljima koji su u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju

- 22) prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom.

Ako prijavitelj djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili u sektorima navedenima u točkama (2), (3), (4) ili (5) ovog poglavlja, a ima i druge djelatnosti u sektorima koji su obuhvaćene područjem primjene Programa de minimis i ovih Uputa, mogu ostvariti pravo na potporu u odnosu na prihvatljive sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa de minimis i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se prijavitelj obavještava pisanim putem. Iz navedenog proizlazi da prijavitelj istovremeno ne može podnijeti više projektnih prijedloga po predmetnom Pozivu.

Isključenjem prijedloga prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

U slučaju da prijavitelj podnese novi projektni prijedlog dok je prvotno zaprimljeni projektni prijedlog još uvijek u postupku dodjele, novi projektni prijedlog neće biti uključen u postupak dodjele.

Broj dodijeljenih potpora

Po ovom Pozivu Prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s *načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti*¹¹.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju. Isto tako prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa.

Iznosi koji su za aktivnosti projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava¹².

¹¹ Vidjeti definiciju u Pojmovniku



2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a. projekt je relevantan u odnosu na predmet, namjenu i cilj ovog Poziva (točka 1.3 Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio)
- b. aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio i Elaboratom marketinške opravdanosti projekta)
- c. projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv
- d. rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj
- e. projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om)
- f. projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta - dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om)
- g. projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om, Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti)
- h. projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9. Uputa; dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om, Prijavnim obrascem A dio)
- i. projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru (točka 2.3 Uputa; dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om, Prijavnim obrascem A dio)
- j. tražena vrijednost potpore odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore (točka 1.4 Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio)

¹² Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom



- k. projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu de minimis (točka 1.5 Uputa; dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP, Prijavnim obrascem A dio)
- l. provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga PT-u 1 (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om)
- m. projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dokazuje se izjavom o usklađenosti s UzP-om)
- n. trajanje projekta ne može biti duže od 30 mjeseci **od dana podnošenja projektnog prijedloga** (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om, Prijavnim obrascem A dio, Elaboratom marketinške opravdanosti projekta).

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga PT-u 1 i datuma odobrenja sredstava.

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja su ulaganja dozvoljena

Kako bi bile prihvatljive, sve aktivnosti moraju biti potrebne za prezentiranje poslovanja poduzetnika na inozemnim tržištima kroz sudjelovanje na međunarodnim sajmovima¹³ koji se održavaju u razdoblju provedbe projekta¹⁴ te moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji pridonose ostvarenju ciljeva Poziva.

Sljedeće kategorije aktivnosti smatraju se prihvatljivima (u trajanju navedenom u točki 2.6 ovih Uputa):

1. nastupi na međunarodnim sajmovima izvan RH koji imaju najmanje 10 % inozemnih izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja i koji je isključivo upisan u baze www.expodatabase.com i/ili www.auma.de
2. prezentacije MSP-ova u okviru međunarodnog sajma izvan RH na kojem prijavitelj sudjeluje kao izlagač
3. troškovi istraživanja inozemnog tržišta za plasman proizvoda na novo tržište izvan RH
4. izrada promotivnog materijala za nastup na međunarodnom sajmu izvan RH
5. sudjelovanje na b2b poslovnim razgovorima i/ili susretima koji se održavaju u sklopu međunarodnih skupova/sajmova izvan RH
6. informiranje i vidljivost sukladno navedenom u točki 5.6. Informiranje i vidljivost
7. troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta.

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima u sklopu prihvatljivih aktivnosti:

1. Nastup na međunarodnom sajmu izvan RH koji ima najmanje 10% posto stranih izlagača u ukupnom broju izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja – prihvatljivi su izdaci:

¹³ Vidjeti definiciju u pojmovniku

¹⁴ Vidjeti definiciju u pojmovniku



- kotizacije za nastup na sajmu (prihvatljivi od dana prijave projektnog prijedloga na Poziv)
- najma izložbenog prostora (najam neopremljenog izložbenog prostora ili najam izložbenog prostora sa tipskim štandom)
- postavljanja, uređenja, opremanja i pripreme štanda s potrebnim priključcima (uključujući troškove postavljanja i rastavljanja štanda, troškove čišćenja, troškove priključka električne energije, vode, interneta i sl.)
- najma opreme (ICT oprema, ugostiteljska oprema, projektor i sl.)
- upisa u katalog izlagača
- prijevoza i osiguranja izložbenih primjeraka
- putni trošak zaposlenika* - do dva zaposlenika do najvećeg iznosa od 7.000 kuna¹⁵ po zaposleniku ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
- dnevnice¹⁶ zaposlenika - za dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu, najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje sedam dana prihvatljiv je trošak od najviše 10 dnevnica po zaposleniku/ po sajmu)
- smještaja** - do dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu, najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje sedam dana prihvatljiv je trošak od najviše 10 noćenja po zaposleniku/po sajmu) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
- prevoditelja za vrijeme trajanja sajma.

2. Presentacije MSP-ova u okviru međunarodnog sajma izvan RH na kojem prijavitelj sudjeluje kao izlagač - prihvatljivi su izdaci do ukupnog iznosa od 22.800,00 kn¹⁷ za:

- najam dvorane za prezentacije
- tehničku opremu
- prijevod/prevoditelja
- PR potporu za prezentaciju.

3. Istraživanje inozemnog tržišta za plasman proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili trećoj zemlji – aktivnosti pripravnosti i razvoja tržišta mogu biti podržane samo ako su jasno navedene u cjelokupnom planu razvoja tržišta koje obuhvaća razdoblje od najmanje 12 mjeseci - prihvatljivi su izdaci za savjetodavne usluge vanjskih dobavljača do najvećeg iznosa od 38.000,00 kn¹⁸ za:

- izrade analize tržišta
- izrade strategije izvoza
- izrade analize potencijalnih poslovnih partnera uz izrađene bonitete istih.

4. Izrada promotivnog materijala za nastup na međunarodnom sajmu izvan RH - prihvatljivi su izdaci za:

¹⁵ Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

¹⁶ Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

¹⁷ Odnosno u protuvrijednosti od 3000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

¹⁸ Odnosno u protuvrijednosti od 5000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave



- usluge izrade promotivnog materijala (audiovizualni materijali, brošure, publikacije, leci) – grafički dizajn, prijevod, lektoriranje, tisak – do najvećeg iznosa od 15.200,00 kn¹⁹

5. Sudjelovanje na b2b poslovnim razgovorima i/ili susretima koji se održavaju u sklopu međunarodnih skupova/sajmova izvan RH - prihvatljivi su izdaci za:

- kotizacije za do dva zaposlenika poduzetnika koji sudjeluje na događanju
- putni trošak zaposlenika* - do dva zaposlenika kod poduzetnika do najvećeg iznosa od 7000,00 kn²⁰ po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
- dnevnice²¹ zaposlenika - do dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja skupa/sajma + 2 (npr. ako događaj traje dva dana prihvatljiv je trošak od najviše 4 dnevnice po zaposleniku/po događanju)
- smještaja** - do dva zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju (skup/sajam), najviše za broj dana trajanja skupa/sajma + 2 (npr. ako događanje traje dva dana prihvatljiv je trošak od najviše 4 noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvezdice.

6. Informiranje i vidljivost prihvatljivi su izdaci u svezi s:

- ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6 ovih Uputa.

7. Troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta

- prihvatljivi troškovi do najvećeg iznosa od 10.000,00 HRK.

* Putni trošak do najvećeg iznosa od 7000,00 kn²² po zaposleniku ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj. Putovanje mora započeti i završiti u Hrvatskoj. Dopušteno je putovanje javnim prijevoznim sredstvima: avion, vlak, autobus ili trajekt, a ne uključuje drugu vrstu putnih troškova, poput primjerice taksi-prijevoza.

Ukoliko zaposlenik za službeni put koristi vlastiti osobni automobil, poslodavac mu može neoporezivo isplatiti trošak prijevoza u visini od 2,00 kune po prijednom kilometru u službene svrhe²³. Radniku se kod prijevoza vlastitim osobnim automobilom nadoknađuju i izdaci nastali tijekom službenog puta za cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.

Kada zaposlenik za službeno putovanje koristi službeni osobni automobil, poslodavac mu nadoknađuje sve troškove koji nastaju tijekom putovanja automobilom (prema priloženim računima za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.).

¹⁹ Odnosno u protuvrijednosti od 2000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

²⁰ Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

²¹ Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

²² Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

²³ Prema čl. 13. st. 2. t. 5. Pravilnika o porezu na dohodak



**** Naknada troškova smještaja priznaje se u visini plaćenog računa za smještaj. Za smještaj u objektu sa 5 zvjezdica i više kategorije, trošak smještaja priznaje se najviše do iznosa cijene smještaja u objektu kategorije sa 4 zvjezdice u istom mjestu službenog putovanja. Iznimno za službena putovanja na međunarodne skupove na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovi računa objekta iznad 4 zvjezdice te se isplaćuju u visini stvarno nastalih troškova.**

Troškovi također moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

2.8 Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja:

- nadoknativi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- kupnja opreme
- troškovi sitnog inventara
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- operativni troškovi
- troškovi amortizacije
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- troškovi kupnje, zakupa i proizvodnje sajamske opreme
- troškovi hrane, pića i cateringa tokom trajanja međunarodnog sajma
- kamate na dug
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanja bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv, Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.



Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Ukupnu vrijednost projekta čine prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

U Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela²⁴ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d1 Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv.

Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki pojedini projekt, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima smatraju se neutralnima²⁵, o čemu je također potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca A dio. Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova **preduvjet** je za korištenje sredstava iz fondova.

2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose ravnopravnosti spolova i zabrani diskriminacije povrh zakonskih zahtjeva.

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti, a koje su primjenjive na korisnike koji su mali i srednji poduzetnici:

- procjena omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa, te stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti

²⁴ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

²⁵ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima

- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena, pripadnika manjina i skupina u nepovoljnom položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- dostupnost informacija u formatu jednostavnom za čitanje (natpisi, mrežne stranice, brošure, upute itd.)
- pristupačnost za osobe s invaliditetom tijekom javnih/informativnih događanja
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom i dr.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

2.9.3. Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- zelena nabava (uključivanje "zelenih mjerila" u postupke nabave npr. za tiskovni materijal)
- ekološko pakiranje
- ekološki transport i sl.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.10. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.





Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati **samo prihvatljivi izdaci**. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke.

Izdaci moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014), a za ovaj Poziv izdaci moraju zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u poglavlju o javnoj nabavi
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. Stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.



3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom²⁶ jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

RED. BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A dio	DA	Obrazac 1 (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2.	Elaborat marketinške opravdanosti projekta	DA	Obrazac 2 Elaborat marketinške opravdanosti projekta
3.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za Prijavitelja	DA	Obrazac 3 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)
4.	Skupna izjava	DA	Obrazac 4 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)

Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće preglednike: ©Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A dio moraju biti identični u papirnatj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A dio.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. predmetnih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će

²⁶ Nazivi događanja (skupova i sajmova) mogu ostati u izvorniku te ih nije potrebno prevoditi.



pribaviti PT1, odnosno koje je **po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit PT-a 1:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Obrazac JOPPD
- Obveznici poreza na dohodak izvoz dokazuju Izjavom s razrađenim stavkama iz Knjige primitaka i izdataka (KPI) kojom se dokazuje iznos primitaka iz inozemstva u godini koja prethodi prijavi projekta ovjerenu od ovlaštene osobe i knjigovođe
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jedinственog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju.

Napomena:

Prijavitelj **isključivo na zahtjev PT-a 1** mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju PT 1 pribavlja službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi.

PT 1 zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu dodatne dokumentacije ukoliko se za isto pokaže potreba tijekom postupka dodjele.





3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²⁷ **od 3. svibnja 2017. godine** na sljedeću adresu:

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno naveden naziv Poziva:

- Poziv na dostavu projektnih prijedloga **naziv i/ili referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.07**
- naznaka **“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga”**
- puni naziv i adresa prijavitelja²⁸.

Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključeni.

Napomena:

Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga ne upisuje prijavitelj. U slučaju predaje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje upisuje djelatnik Pisarnice Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena neće razmatrati.

Napomena:

Projektni prijedlog podnosi se u izvorniku u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

Prijavitelju se neotvoren vraća projektni prijedlog koji je dostavljen izvan roka ili tijekom

²⁷ U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

²⁸ Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.





privremene obustave Poziva.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu trajnog otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **do 31. prosinca 2017. godine.**

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele **moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.**

PT 1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektnih prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja)
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (jasno navodeći točan datum).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

UT je dužno omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama i/ili dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih i/ili dopunjenih uvjeta Poziva.

3.4. Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati **isključivo** putem e-pošte:

Adresa e-pošte: P10-MSPInternational@mingo.hr

U interesu jednakog tretmana, PT 1 **ne može** davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova.

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Pitanja se mogu postavljati do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.



Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Raspored događanja:

Datum i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica sukladno Pozivu Internacionalizacija poslovanja MSP-ova objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 15.12.2017.
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	Od 03.05.2017. do 31.12.2017.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetnog prijedloga

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- ime/naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta.





4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- 1. faza:** Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
- 2. faza:** Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
- 3. faza:** Odluka o financiranju

Projektni prijedlozi se u 1. Fazi postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnjim fazama postupka dodjele obrađuju se prema datumu i vremenu predaje.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. Faze postupka dodjele, te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

Dostava obavijesti prijavitelju

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.





1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka i na način kako je određeno ovim Pozivom. Na paketu/omotnici potrebno je staviti naznaku: „Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga“. Fazu zaprimanja, registracije i administrativne provjere provodi PT 1 primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (prema Prilogu 3. - Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nužni uvjeti koji kumulativno moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva
- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – Podnošenje projektnih prijedloga).

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlog koja ne ispunjava samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljeni na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Samo za projektne prijedloge koji ispunjavaju uvjete za registraciju provodi se administrativna provjera primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve. Prijedlog koji je dobio NE u administrativnoj provjeri ne provjerava se dalje i ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete





- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Napomena:

Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog. Ako je potrebno, PT 1 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

- **Ocjenjivanje kvalitete**

Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d „Podupiranje kapaciteta MSP-ova za rast na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese“ / Specifičnog cilja 3d.1 „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“, Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020.“ odobrio je u sedmom pisanom postupku odlučivanja.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira navedenima u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitete izrade i izvodljivosti, horizontalnih pitanja te doprinosa projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kvalitativna procjena projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

PT 1 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može samostalno izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima.



Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene ocjenjuje se sukladno kriterijima odabira te ga ocjenjuju barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.

Kriteriji odabira	BODOVI
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	32
2. Održivost projekta	20
3. Provedbeni kapaciteti	10
4. Dizajn i zrelost projekta	10
5. Horizontalna pitanja	3
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	10
UKUPNO	85

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij *Vrijednost za novac* koju projekt nudi minimalno 16 bodova
- za kriterij *Održivost projekta* minimalno 11 bodova
- za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 6 bodova
- za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 6 bodova
- minimalni ukupni zbroj od 51 bod.

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT1 će zatražiti od prijavitelja dostavu:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrde porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Izjave o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jedinstvenog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 11 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje).

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redoslijedu prijave, čiji je prijedlog ispunio sve





uvjete. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjena aktivnosti projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela ili ovlaštena osoba nadležnog tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost Upravljačkoga tijela.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke
- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentnu oznaku projektnog prijedloga
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja (određuje se na 7 (sedam) decimala)
- vrstu potpore
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT 1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje.

4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom/kontakt osobom sukladno naznačenom u Obrascu 1. Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.





Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, nadležno tijelo može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja kada na temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške, odnosno dopuni projektni prijedlog. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U drugoj fazi postupka dodjele, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, PT 1 također može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak.

U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, PT 1 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT 1 može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena:

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT1.

4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:





- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Račkoga 6, 10000 Zagreb. Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju
- naziv i referentnu oznaku Poziva
- razloge prigovora
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno





u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. Postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

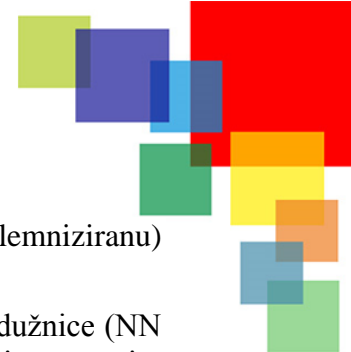
Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. Postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora. U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Potpisivanje ugovora

4.4.1. Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.





Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelji moraju PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:

- I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava
- II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore
- III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno
- IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti **najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava**, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

4.4.2. Procedura pripreme i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

PT 1 će prilikom obavješćavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane prijavitelja koje predstavljaju preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

PT 1 će u suradnji s PT-om 2 i korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT 1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT 1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.



Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na **7 (sedam) decimala**) utvrđenih Odlukom o financiranju.





5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Početak provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta.

Napomena:

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). **Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa ugovora.**

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 6 (šest) mjeseci nakon stupanja na snagu Ugovora.

5.2. Nabava

Tijekom provedbe projekata, Korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenih u *Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva i Posebnih uvjeta Ugovora, a isti je dostupan i na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr (<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, bez obzira na to jesu li pokrenuti prije ili nakon podnošenja projektnog prijedloga u okviru Poziva, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu, također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u Prilogu 4.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT 2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe projekta, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima. Kod postupka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanim u Prilogu 4., PT 2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.





5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon sklapanja Ugovora, PT 1 prati postizanje li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT 2 odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s PT-om 2 prilikom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT 2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane PT 2, uključuju:

- provjeru Zahtjeva za isplatu predujma
- pregled plana nabave
- provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- provjeru statusa provedbe projekta
- provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- provjeru potraživanih troškova
- provjeru dokumentacijskog dokaza plaćanja
- provjera na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta
- ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

PT 1 i PT 2 mogu u svrhu praćenja napretka provedbe projekata od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK.

PT 2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje 1 (jedna) provjera na licu mjesta.

U roku od 3 (tri) godine nakon dovršetka projekta, PT 2 će provjeriti postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.





Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT-u 2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik obavezno podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) PT-u 2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Također, ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava, za razdoblje prije stupanja Ugovora na snagu, Korisnik može dostaviti od dana stupanja Ugovora na snagu. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je izdatak nastao
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2, s dokazom o uplati
- PT 2 provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju/djelomičnom odbijanju
- PT 1 provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT 1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT 1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT-a 1 i/ili PT-a 2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.6 ovih Uputa).

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT 2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PT 1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih

dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT 1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost – Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT 2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT 1, PT 2 i UT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.



6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio – elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Obrazac 2. Elaborat marketinške opravdanosti projekta

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UzP-om

Obrazac 4. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti – Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti – Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 11. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jedinstvenim poduzetnikom”





7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT 1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
B2B susreti	<p>Business-to-business (B2B) poslovni susreti definiraju se kao sastanci s unaprijed iskazanim interesom organizirani za ciljane industrije o modalitetima poslovanja s ciljanom zemljom ili ciljanim zemljama. U ovom Pozivu isto se odnosi na B2B susrete tvrtki koji su organizirani u okviru sajmovi ili međunarodnih skupova, kao i tvrtke koje će sudjelovati u poslovnoj delegaciji za predstavljanje ciljanih industrija i poslovnih mogućnosti zemlje tj. zemalja u koje odlaze poslovne delegacije.</p> <p>B2B susreti predstavljaju mogućnost povezivanja tvrtki iz različitih zemalja koje djeluju u istom sektoru, s ciljem predstavljanja i otkrivanja novih proizvoda i usluga, istraživanje novih poslovnih mogućnosti, kao i u svrhu nalaženja novih klijenata i dobavljača za zajednička ulaganja ili projekte.</p>
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Internacionalizacija	Internacionalizacija predstavlja proces širenja prodaje u treće zemlje vođen strateškim motivima. Izlazak domaćih poduzeća na inozemna tržišta.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta broječna oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. Prosinca 2006. O utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je Korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Iznos potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnih sredstava, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Izvoz	Izvoz je funkcija međunarodne trgovine u kojoj se roba /usluge



	proizvedene u jednoj zemlji isporučuju u drugu zemlju u svrhu prodaje i ostvarivanja deviznog prihoda.
Jedinstveni poduzetnik	<p>Pojmom „jedinstveni poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću</p> <p>(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća</p> <p>(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća</p> <p>(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.</p> <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jedinstvenim poduzetnikom.</p>
Kotizacija	Kotizacija se definira kao naknada za sudjelovanje na sajmu ili b2b susretu te svaki organizator sajma pojedinačno definira što ona uključuje.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Metoda nadoknade	Metoda plaćanja kada Korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima Korisnika i, u skladu s odredbama Ugovora o

	dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi PT-u 2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove. U tom će se slučaju potvrditi da je prihvatljivost izdataka moguće prijaviti Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) na dan odobrenja izdataka od strane PT2.
Međunarodni sajam	Sajam koji ima najmanje 10 % inozemnih izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja i koji je isključivo upisan u baze www.expodatabase.com i/ili www.auma.de
Međunarodni skup	Vidjeti definiciju „B2B susreti“ u ovom pojmovniku
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	<p>Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p>Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata.</p> <p>Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
Najam i zakup	<p>Najam se odnosi samo na uporabu tuđe stvari, npr. najam opreme.</p> <p>Može li se stvar dana na uporabu uživati uz marljivost i trud, radi se o zakupu, tj. zakup se odnosi i na uporabu i na korištenje što uključuje i ubiranje plodova (npr. zakup poljoprivrednog zemljišta).</p>
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a 1.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Pozivi na dostavu projektnog prijedloga koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih projektnih prijedloga očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijedlog“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Trajni poziv za dostavu projektnih prijedloga	U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. U modalitetu trajnog poziva se stoga vrši provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog

	projektnog prijedloga.
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ²⁹ .
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. Prosinca 2013.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj prilikom podnošenja projektnog prijedloga
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprimanja, registracija i administrativna provjera 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete 3. Donošenje Odluke o financiranju
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću. Potpore kojima se pokrivaju troškovi sudjelovanja na trgovinskim sajmovima ili troškovi studija ili savjetodavnih usluga potrebnih za uvođenje novog ili postojećeg

²⁹ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

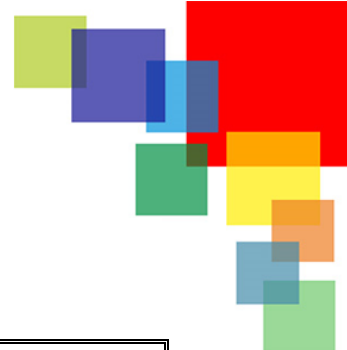
	proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji uobičajeno ne predstavljaju potpore djelatnostima povezanim s izvozom.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Razdoblje provedbe projekta	Prihvatljivo razdoblje provedbe projekta počinje danom predaje projektnog prijedloga, a traje 30 mjeseci od dana podnošenja projektnog prijedloga.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Troškovi najma izložbenog prostora	Troškovi najma neopremljenog izložbenog prostora ili troškovi najma izložbenog prostora sa tipskim štandom, ukoliko organizator

	međunarodnog sajma to nudi.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT-a 1 i PT-a 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovor o izvozu proizvoda/usluga s međunarodnim partnerima/tvrtkama izvan RH kao rezultat sudjelovanja u prihvatljivim aktivnostima ovog poziva	Akt kojim prijavitelj i kupac izvan RH uređuju odnose pri prometu roba i usluga (ugovor, narudžbenica, jedinstvena carinska deklaracija).



8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpora	financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Internacionalizacija rastućih i inovativnih MSP-ova – grupa MSP”
Program	Program dodjele potpora namijenjenih internacionalizaciji poslovanja rastućih i inovativnih MSP-ova
PT 1	Posredničko tijelo 1 razine - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
PT 2	Posredničko tijelo 2 razine - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SF MIS oznaka	Jedinstvena referentna oznaka
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
de minimis Uredba	Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a



Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ	
Naziv prijavitelja: _____	
Adresa prijavitelja: _____	
<div>PRIMATELJ Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Ulica grada Vukovara 78 10 000 Zagreb</div> <div>Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Internacionalizacija poslovanja MSP-ova“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.07 “Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga”</div>	

Predložak naslovnice projektnog prijedloga

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

„Internacionalizacija poslovanja MSP-ova“

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.07

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj:	

