

PITANJA I ODGOVORI – INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-ove

www.strukturfondovi.hr

FOND: EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ

PRIORITETNA OS: 3. Poslovna konkurentnost

SPECIFIČNI CILJ: 3d2 Poboļšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika

NAZIV POZIVA: Inovacijski vaučeri za MSP-ove

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.2.2.03

TIP NATJEČAJA: Otvoreni postupak

MODALITET: Trajno otvoreni Poziv

NADLEŽNO TIJELO: MGPO

ROK ZA PODNOŠENJE PP: od 21.05.2018. do 15.06.2020.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 dana

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

Molimo Vas obratite pozornost na odgovore označene žutom bojom koji su revidirani sukladno Prvoj izmjeni Poziva izmijenjenoj 21. lipnja 2018. godine.

| VERZIJA: 1. | | |
|--|--|---|
| OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 1: | | |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 04.06.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11.06.2018 |
| 1. | Molim potvrdite da se za isti projekt u različitim fazama istraživanja i razvoja može tražiti više vaučera (ne istodobno). Dakle, više projektnih prijedloga se odnosi na isti konačni rezultat – novi proizvod. U tom slučaju, napominjemo da će pokazatelj koji mjeri broj novih inovativnih proizvoda biti nerealan ukoliko u svakoj prijavi označimo doprinos 1 novi proizvod, a u biti je sve isti proizvod u svim prijavama. Molim potvrdu da je to u redu. | Sukladno točki 2.5. UzP-a, prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno. Uvažavajući specifičnosti područja koje se potiče ovim pozivom, više projektnih prijedloga može doprinijeti razvoju <u>jednog ili više</u> proizvoda, usluga ili procesa. U slučaju pokazatelja neposrednih rezultata specifičnog za Poziv, a sukladno točki 1.3. UzP-a, ciljana vrijednost pokazatelja u pojedinačnoj prijavi mora biti minimalno 1. |

| | | |
|--|--|---|
| 2. | <p>Molim pojasnite stavke 4 i 5 obvezne dokumentacije uz predaju projektne prijave, u UZP, stranica 23. Naime, ukoliko se radi nabava usluge do 100.000 kn bez PDV-a, za ovaj natječaj je propisana nabava putem narudžbenice. Koji su to dokumenti koje je potrebno priložiti pod točkom 4 (osim narudžbenice i potvrde narudžbenice). Također, obzirom na točku 5 u kojoj tražite okvirni predračun/ponudu ili predugovor, da li to znači da i kod nabava putem narudžbenica treba priložiti ponudu dobavljača?</p> <p>Nadalje, narudžbenica u pravilu znači da naručujete uslugu, dok će u ovom slučaju ona morati biti uvjetna i na njoj pisati da će usluga biti naručena samo ukoliko se odobre sredstva iz ovog natječaja – to je u redu?</p> <p>Potrebno je nedvosmisleno pojasniti – da li prije predaje projektnog prijedloga već naručujemo uslugu, ili ne? Naime, u UzP-u je navedeno da projekt ne smije početi prije izdavanja vaučera, pa stoga nije logično niti da obveza za uslugu bude preuzeta od strane prijavitelja prije izdavanja vaučera. Narudžbenica u pravilu znači da je usluga naručena i da je nastala obveza, stoga će morati biti uvjetna za ovaj natječaj – je li to u redu?</p> | <p>Za nabavu usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 100.000,00 kuna bez PDV-a, kao dokaz o provedenom postupku nabave za NOJN (Dokument/dokaz 4.), dovoljno je priložiti narudžbenicu na kojoj je naveden uvjet kako ista postaje obvezujuća u trenutku izdavanja vaučera, što se prema točki 5.1. UzP-a smatra početkom razdoblja provedbe projekta.</p> <p>Za Dokument/dokaz 5. potrebno je priložiti ponudu na kojoj će biti jasno iskazani troškovi i aktivnosti, a u svrhu provjere prihvatljivosti izdataka.</p> <p>Za Dokument/dokaz 5. potrebno je priložiti ponudu na kojoj će biti jasno iskazani troškovi i aktivnosti, a u svrhu provjere prihvatljivosti izdataka.</p> <p>Sukladno Prvoj izmjeni Poziva objavljenoj 21. lipnja 2018. godine za nabavu usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna bez PDV-a, kao dokaz o provedenom postupku nabave za NOJN (Dokument/dokaz 4.), dovoljno je priložiti narudžbenicu na kojoj je naveden uvjet kako ista postaje obvezujuća u trenutku izdavanja vaučera, što se prema točki 5.1. UzP-a smatra početkom razdoblja provedbe projekta. Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti okvirni predračun/ponuda/ predugovor na kojem će biti vidljivi prihvatljivi troškovi i aktivnosti (sukladno točkama 2.8. i 2.9. Uputa) za proizvode/usluge prijavitelja na koje se odnosi projektni prijedlog.</p> <p>Sukladno Prvoj izmjeni Poziva objavljenoj 21. lipnja 2018. godine dokaz o provedenom postupku nabave za NOJN nije potrebno podnositi prilikom predaje projektnog prijedloga.</p> |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 05.06.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11.06.2018. |
| 3. | Molim vas informaciju da li Znanstvene institucije izdaju fakturu sa PDV. Odnosno da li na uslugu koju bi podmirili Vaucherom trebamo platiti PDV? | Pružatelji izdaju račune sukladno zakonskim propisima kojima podliježu. U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi izdavanja računa sa ili bez PDV-a od strane Pružatelja. |
| VERZIJA: 2. | | |
| OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 2.: | | |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 10.06.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE:19.06.2018. |
| 4. | <p>Postoji manja neusklađenost između priloga 7 i samog online obrasca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opis aktivnosti: 1.000 znakova (prilog 7); 4.000 znakova online sustav Opis stavke troška u proračunu: 300 znakova (prilog 7); 600 | U Prilogu 7. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, naveden je početni broj znakova (predviđen u sustavu eFondovi) za unos pojedinih polja te početni nazivi pojedinih polja koje je, u međuvremenu, nadležno tijelo izmijenilo kako bi izašlo u susret prijaviteljima. Kako se ni jedno pitanje prihvatljivosti za prijavitelje, projekte ili aktivnosti ne odnosi na broj |

| | | |
|-----------|--|---|
| | znakova online sustav | <p>znakova korištenih u pripremi projektnog prijedloga ni na broj ili naziv ispunjenih polja prijavnog obrasca, prijavitelju je dana mogućnost da prilagodi sadržaj i količinu teksta, odnosno broj znakova potrebama njegovog projekta.</p> <p>Kako bismo izbjegli mogućnost pogreške, a imajući u vidu da se sustav eFondova te samim tim i Prijavni obrazac svakodnevno prilagođava potrebama korisnika i novih poziva, još jednom napominjemo da sukladno Zajedničkim nacionalnim pravilima nismo u obavezi u dokumentaciju Poziva uključiti 'Upute za popunjavanje prijavnog obrasca' te su iste Upute pomoćni dokument, izrađen kako bismo prijaviteljima olakšali pripremu projektnog prijedloga. U konkretnom pitanju, važeći je broj znakova u (online) Prijavnom obrascu.</p> |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 11.06.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE:20.06.2018. |
| 5. | Zanima me da li tvrtka koja je prošlu godinu završila u minusu može dobiti inovacijski vaučer? | U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 12.06.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE:21.06.2018. |
| 6. | Da li uvođenje sustava upravljanja (software-sko rješenje) sa svim svojim fazama (Analiza, razvoj, implementacija) može biti jedan projekt a demonstracijske aktivnosti vezane uz taj sustav/rješenje drugi projekt? Naravno podrazumijeva se da korisnik već nakon prvog projekta koristi sustav i ima sve one koristi koje treba imati a ovim drugim projektom te koristi samo još povećava... | <p>U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p> <p>U skladu s navedenim, navodimo da su glavna svrha i cilj poziva korištenje stručnih, tehničkih znanja za potrebe inovativnih procesa i komercijalizaciju inovacija, kao i poticanje suradnje sa ZIO u svrhu istraživanja i razvoja inovacija.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 7. | <p>Na radionici poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacijski vaučeri za MSP-ove“ održane 11. lipnja 2018. Spomenuto je da je prilikom postupka nabave uz istraživanje tržišta potrebno je dostaviti najmanje 3 neovisne ponude za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 500.000 kn bez PDV_a. U prilogu 9 ovog poziva navedeno je kako NOJN-ovi mogu sklapati ugovor o nabavi na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja): - za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 500.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do (uključujući i) 1.000.000,00 kuna bez PDV-a. Molim pojašnjenje koliko ponuda je potrebno dostaviti?</p> | <p>Prilog 9. propisuje uvjete nabave te se za postupak naveden u pitanju ugovor o nabavi sklapa temeljem jedne ponude uz uvjet da se prije početka navedenog postupka poštuju uvjeti propisani točkom 4.2.</p> <p>“4.2. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) međusobno neovisna gospodarska subjekta (koja nisu međusobno povezana ili partnerska poduzeća), odnosno neovisna od NOJN a, a prema mišljenju NOJN a mogu izvršiti predmet nabave.”</p> <p>Sukladno Prvoj izmjeni Poziva objavljenoj 21. lipnja 2018. godine u sklopu kojeg je objavljena i izmjena Priloga 9. Odredbe za postupak nabave s obvezom objave su navedene pod točkom 4.2:</p> <p>„4.2.1. Za nabavu roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti veće od 150.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN provodi postupak objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.</p> <p>4.2.2. NOJN može dodatno poslati i poziv na dostavu ponude na tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru te je dužan provesti postupak uzevši u obzir sve zaprimljene ponude.</p> <p>4.2.3. Sadržaj poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda te ostali uvjeti poziva određuju se u skladu s točkama 1. i 2. ovog Pravila.</p> <p>4.2.4. Pregled i ocjena ponuda provodi se u skladu s točkom 3. ovog Pravila.</p> <p>4.2.5. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.“</p> |
| VERZIJA: 3. | | |
| OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.: | | |
| DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 15.06.2018. | | |
| DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 28.06.2018. | | |
| 8. | <p>Da li je poduzeće osnovano nakon otvaranja Poziva prihvatljiv prijavitelj?</p> | <p>Poduzeće je prihvatljiv prijavitelj ukoliko je osnovano prije predaje projektnog prijedloga, sukladno uvjetima prihvatljivosti navedenih u točki 2. Uputa za prijavitelje.</p> <p>U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. |
| VERZIJA: 4. | | |
| OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.: | | |
| DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.06.2018. | | DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 06.07.2018. |
| 9. | Zadnjim izmjenama natječaja došlo je do promjene Priloga 9. u kojem je propisana procedura javne nabave koju je potrebno provesti prije prijave projekta. Možete li molim vas objasniti je li za proceduru postupka nabave s jednim ponuditeljem (točka 4.1.) potrebno provesti i postupak traženje 3 ponude prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice? | Sukladno Prilogu 9. Pravila nabave za NOJN _1.izmjena (točka 4.1.) nije potrebno provesti navedeni postupak traženja tri ponude prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice. |
| DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.06.2018. | | DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 06.07.2018. |
| 10. | <p>Predaje li se uz prijavni obrazac i obrasce izjava također i Obrazac izjave o odricanju prava na prigovor?</p> <p>Kada se prilaže Ugovor o pružanju usluga, prilikom prijave projekta ili nakon odobrenja vaučera?</p> <p>Zahtjev za nadoknadom sredstava može se poslati naknadno ovisno o razvoju projekta?</p> | <p>Sadržaj projektnog prijedloga, odnosno dokumentacija koju je prijavitelj obvezan dostaviti, propisan je točkom 3.1. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Nadalje, prema točki 4.3. Uputa za prijavitelje, a s ciljem ubrzavanja postupka izdavanja vaučera za predmetni projektni prijedlog, prijavitelj je u mogućnosti odreći se prava na prigovor na način da dostavi popunjenu i ovjerenu Izjavu od odricanja od prava na prigovor nakon što zaprimi Obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, ne utječe na već donesenu odluku o dodjeli vaučera te za cilj ima omogućiti donošenje vaučera u što kraćem roku.</p> |