

# PITANJA I ODGOVORI – INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-ove

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND: EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ**  
**PRIORITETNA OS: 3. Poslovna konkurentnost**  
**SPECIFIČNI CILJ: 3d2 Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika**  
**NAZIV POZIVA: Inovacijski vaučeri za MSP-ove**  
**REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.2.2.03**  
**TIP NATJEČAJA: Otvoreni postupak**  
**MODALITET: Trajno otvoreni Poziv**

**NADLEŽNO TIJELO: MGPO**  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP: od 21.05.2018. do 15.06.2020.**  
**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 dana**

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

|           | <b>VERZIJA:1.</b>  |   |
|-----------|--|---|
|           | <b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 1:</b>  |   |
| <b>RB</b> | <b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 04.06.2018.</b>   | <b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11.06.2018</b>  |
| <b>1.</b> | Molim potvrdite da se za <b>isti projekt</b> u različitim fazama istraživanja i razvoja može tražiti više vaučera (ne istodobno). Dakle, više projektnih prijedloga se odnosi na isti konačni rezultat – novi proizvod. U tom slučaju, napominjemo da će pokazatelj koji mjeri broj novih inovativnih proizvoda biti nerealan ukoliko u svakoj prijavi označimo doprinos 1 novi proizvod, a u biti je sve isti proizvod u svim prijavama. Molim potvrdu da je to u redu. | Sukladno točki 2.5. UzP-a, prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno. Uvažavajući specifičnosti područja koje se potiče ovim pozivom, više projektnih prijedloga može doprinijeti razvoju <u>jednog ili više</u> proizvoda, usluga ili procesa.<br><br>U slučaju pokazatelja neposrednih rezultata specifičnog za Poziv, a sukladno točki 1.3. UzP-a, ciljana vrijednost pokazatelja u pojedinačnoj prijavi mora biti minimalno 1. |
| <b>2.</b> | Molim pojasnite stavke 4 i 5 obvezne dokumentacije uz predaju projektne prijave, u UZP, stranica 23. Naime, ukoliko se radi nabava usluge do 100.000 kn bez PDV-a, za ovaj natječaj je propisana nabava putem narudžbenice. Koji su to dokumenti koje je potrebno priložiti pod točkom 4 (osim narudžbenice i potvrde  | Za nabavu usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 100.000,00 kuna bez PDV-a, kao dokaz o provedenom postupku nabave za NOJN (Dokument/dokaz 4.), <u>dovoljno je priložiti narudžbenicu na kojoj je naveden uvjet kako ista postaje obvezujuća u trenutku izdavanja vaučera, što se prema točki 5.1. UzP-a smatra početkom razdoblja provedbe projekta.</u>  |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | <p>narudžbenice). Također, obzirom na točku 5 u kojoj tražite okvirni predračun/ponudu ili predugovor, da li to znači da i kod nabava putem narudžbenica treba priložiti ponudu dobavljača?</p> <p>Nadalje, narudžbenica u pravilu znači da naručujete uslugu, dok će u ovom slučaju ona morati biti uvjetna i na njoj pisati da će usluga biti naručena samo ukoliko se odobre sredstva iz ovog natječaja – to je u redu?</p> <p>Potrebno je nedvosmisleno pojasniti – da li prije predaje projektnog prijedloga već naručujemo uslugu, ili ne? Naime, u UzP-u je navedeno da projekt ne smije početi prije izdavanja vaučera, pa stoga nije logično niti da obveza za uslugu bude preuzeta od strane prijavitelja prije izdavanja vaučera. Narudžbenica u pravilu znači da je usluga naručena i da je nastala obveza, stoga će morati biti uvjetna za ovaj natječaj – je li to u redu?</p> | <p>Za Dokument/dokaz 5. potrebno je priložiti ponudu na kojoj će biti jasno iskazani troškovi i aktivnosti, a u svrhu provjere prihvatljivosti izdataka.</p>  |
|           | <b>VERZIJA: 2.</b>   |   |
|           | <b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 2.:</b>   |   |
| <b>RB</b> | <b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 05.06.2018.</b>   | <b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.06.2018.</b>   |
| <b>3.</b> | <p>Molim vas informaciju da li Znanstvene institucije izdaju fakturu sa PDV. Odnosno da li na uslugu koju bi podmirili Vaucherom trebamo platiti PDV?</p>  | <p>Pružatelji izdaju račune sukladno zakonskim propisima kojima podliježu. U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi izdavanja računa sa ili bez PDV-a od strane Pružatelja.</p> |