



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP**

**Referentna oznaka poziva: KK.03.2.2.01.**

## SADRŽAJ

1	TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....	4
1.1	Uvod .....	4
1.2	Zakonodavni i strateški okvir .....	5
1.3	Predmet, namjena i cilj Poziva .....	7
1.4	Pokazatelji .....	7
1.5	Financijska alokacija .....	8
1.6	Vrste, iznos i intenziteti potpora .....	8
1.7	Zbrajanje potpora .....	9
2	UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....	11
2.1	Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati? .....	11
2.2	Prihvatljivost partnera .....	11
2.3	Broj prijava .....	11
2.4	Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati? .....	12
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje projekta .....	13
3	UVJETI ZA PROJEKTE .....	14
3.1	Prihvatljivost projekta .....	14
3.2	Prihvatljivost aktivnosti .....	14
3.3	Prihvatljivi izdaci .....	15
3.4	Horizontalne politike i druge politike Zajednice .....	17
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	18
4.1	Cjelovitost projektne prijave .....	18
4.2	Podnošenje projektne prijave .....	19
4.3	Rok za podnošenje projektne prijave .....	20
4.4	Dodatne informacije vezane uz Poziv .....	21
4.5	Objava rezultata Poziva .....	21
5	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	22
5.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	22
5.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	26
5.3	Prigovori .....	26
6	UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	28
6.1	Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	28
6.2	Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	28

7	ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA.....	29
7.1	Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta.....	29
7.2	Postupci nabave .....	29
7.3	Provjere upravljanja projektom .....	29
7.4	Podnošenje zahtjeva za nadoknadam i povrat sredstava .....	30
7.5	Revizija projekta.....	31
7.6	Informiranje i vidljivost.....	31
8	OBRASCI I PRILOZI .....	33
9	POJMOVNIK.....	34
10	POPIS KRATICA .....	43

## 1 TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, njihova odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1.1 Uvod

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 3. Poslovna konkurentnost, Investicijskom prioritetu 3d Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese, Specifičnom cilju 3d2 Povećana inovativnosti MSP-ova, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup>.

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)<sup>2</sup>. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (u daljnjem tekstu: TC) zajedničkog Strateškog okvira (TC 1, TC 2, TC 3, TC 4, TC 5, TC 6, TC 7, TC 9 i TC 10) i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti.

OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Prioritetna os 3. Poslovna konkurentnost, Specifični cilj 3d2 Povećana inovativnost MSP-ova; u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) za uvođenje inovacija obuhvaćajući ulaganja u razvoj i provedbu novih rješenja, uključujući i ona koja se ne temelje na istraživanju i razvoju. Druga svrha ovog SC-a je izravno podržavati inovativna novoosnovana poduzeća koja su u svojoj poslovnoj aktivnosti usmjerena na napredne i inovativne proizvode i usluge visoke dodane vrijednosti. U tijeku 2016. godine temeljem ovog SC-a osim ovog Poziva, planirana je i objava poziva Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu, a indikativni plan objave poziva dostupan je na sljedećem linku:

<sup>1</sup> [www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx)

<sup>2</sup> [https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/regional/index\\_hr.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm)

[http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%932020/20160229\\_ZNP6\\_Prilog%20Indikativni%20god%C5%A1nji%20plan%20DPa.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%932020/20160229_ZNP6_Prilog%20Indikativni%20god%C5%A1nji%20plan%20DPa.pdf)

Ove Upute i pripadajuća dokumentacija Poziva u skladu su sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. čiji je jedan od strateških ciljeva i „Poboljšanje ekonomske uspješnosti“ kojim se nastoji unaprijediti ekonomske uspješnosti maloga gospodarstva u sektorima proizvođačkih i uslužnih djelatnosti većim ulaganjem u I&R, višim stupnjem inovacija, rastom izvoza te daljnjim razvojem poslovnih mreža i povezanosti.

## 1.2 Zakonodavni i strateški okvir

Putem Programa dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP i pripadajuće izmjene Programa (dostupan na poveznici:

<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/Program%20potpora%20inovacije%20novoosnovanih%20MSP%20i%20izmjena%20Programa.pdf>

,namijenjenog povećanju inovativnosti malih i srednjih poduzetnika, definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih povećanju gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća za realizaciju projekata. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike EU, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija EU.

Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MINPO) dodijelit će potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore objavljene u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba).

Prije pripreme projektne prijave, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

### *Zakonodavstvo Europske unije*

- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- **Prilog I Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;

**Nacionalno zakonodavstvo<sup>4</sup>**

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
- Zakon o obrtu (NN 143/13)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15)
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12)
- Stečajni zakon (71/15)
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
- Pravilnik o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12);
- Program dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP i pripadajuća izmjena Programa; (KLASA: 910-04/15-01/35, URBROJ: 516-05-01-04/2-16-9 od 20. siječnja 2016. godine; KLASA: 910-04/15-01/35, URBROJ: 516-05-01-01/5-16-16 od 12. rujna 2016. godine)  
<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/Program%20potpora%20inovacije%20novoosnovanih%20MSP%20i%20izmjena%20Programa.pdf> ;
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

**Strateški okvir**

- Strategija „Europa 2020“ za rast i radna mjesta Europske unije ([http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako\\_do\\_fondova/korak1/uvjeti/eu\\_hr.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/eu_hr.pdf))
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. ([https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%2014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%2014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf));
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (<http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>);
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_11\\_136\\_2926.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html))
- Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020. (NN 153/14, <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434155.pdf>)

<sup>4</sup> U vrijeme trajanja ovog Poziva za navedene zakone i propise primjenjuju se i sve njihove daljnje izmjene i dopune.

### 1.3 Predmet, namjena i cilj Poziva

*Predmet:* dodjela bespovratnih sredstava za razvoj inovacija koje će rezultirati proizvodom koji je novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu. To uključuje i inovacije procesa tako dugo dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

*Namjena:* poticanje ulaganja neophodnih za primjenu (komercijalizaciju) rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugima ili putem transfera znanja i tehnologije) u poslovne aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.

*Cilj:* razvoj potpomognutih novoosnovanih poduzeća i uspješan prijenos inovativnih ideja novoosnovanih poduzetnika u tržišno uspješne poslovne poduhvate i stvaranje novih inovativno orijentiranih poduzeća s potencijalom rasta i izvoza, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.

### 1.4 Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekti trebaju doprinijeti sljedećim pokazateljima:

**Tablica 1. Pokazatelji Poziva**

Pokazatelj	Opis
Broj inovacija/novih proizvoda potpomognutih projektom	Broj inovacija/novih proizvoda koji su rezultat projekta
Izdvajanje prijavitelja za istraživanje, razvoj i inovacije (I&R&I)	Povećanje izdvajanje poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije u razdoblju od tri godine (ukoliko je primjenjivo) nakon početka provedbe projekta, u odnosu na godinu prije predaje projektne prijave.
Radna mjesta stvorena projektom	Broj novoootvorenih radnih mjesta stvorenih projektom
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R) (CO27)	Iznos privatnog ulaganja kao dopuna javnoj potpori poduzećima u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R)
Broj novih poduzeća koja primaju potporu (CO05)	Broj potpomognutih novoosnovanih poduzeća koja posluju manje od tri godine (MSP-ovi)
Poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu (CO28)	Broj potpomognutih novoosnovanih poduzeća koja uvide proizvode koji su novost na tržištu. <i>Proizvod<sup>5</sup> je novi na tržištu ukoliko na tržištu nema drugog proizvoda koji nudi istu funkcionalnost ili ukoliko je tehnologija koju novi proizvod koristi fundamentalno različita od tehnologije postojećeg proizvoda.</i>
Poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća	Broj potpomognutih novoosnovanih poduzeća koja uvide proizvode koji su novost u ponudi poduzeća.

<sup>5</sup> Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

(CO29)	<i>Proizvod<sup>6</sup> je novost u ponudi poduzeća ukoliko isto <u>nije proizvelo proizvod</u> koji nudi istu funkcionalnost ili ukoliko je tehnologija proizvodnje fundamentalno različita od tehnologije postojećeg proizvoda.</i>
--------	---

## 1.5 Financijska alokacija

Temeljem OPKK-a u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz EFRR-a za ovaj Poziv osigurano je 64.400.000,00 HRK za razdoblje do 31.12.2016. godine.

## 1.6 Vrste, iznos i intenziteti potpora

Potpore pružena kroz Program dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a, jer je potpora u skladu s de minimis Uredbom 1407/2013.

### **Potpore male vrijednosti na koje se odnosi de minimis Uredba**

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz točke 4. ovog stavka, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od de minimis Uredbe.

### **Iznos i intenzitet potpore**



Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se po ovom Pozivu može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 150.000,00 HRK, dok najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 1.500.000,00 HRK.

Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti iznosi 90%.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. de minimis Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR, sukladno članku 3. stavku 3. de minimis Uredbe 1407/2013 gornja granica od 200.000,00 EUR primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

### 1.7 Zbrajanje potpora

1. Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore De minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

2. Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija

## 1. izmjena

potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

## 2 UVJETI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1 Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati?

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje<sup>6</sup>:

- su neuvršteni MSP-ovi koja spadaju u mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 i
- su osnovane najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave i
- nisu raspodijelile dobit i koje nisu osnovane spajanjem.

Potpora u okviru ovog Poziva isključivo je namijenjena novoosnovanim MSP-ovima i ne odnosi se na postojeća poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti.

Poduzeća kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih poduzeća ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je novo poduzeće operativno u istim ili srodnim<sup>7</sup> sektorima kao i zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje se odnosi na razdoblje od 12 mjeseci nakon takvog zatvaranja.

### 2.2 Prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo<sup>8</sup> bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

### 2.3 Broj prijava

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jednu projektnu prijavu. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektne prijave do donošenja konačne odluke o predmetnoj projektnoj prijavi o čemu se prijavitelj pismenim putem obavještava. Iz navedenog proizlazi, između ostalog, da prijavitelj istovremeno ne može podnijeti više projektnih prijava po predmetnom Pozivu.

U slučaju da završetak postupka dodjele rezultira isključenjem projektne prijave, prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu po zaprimanju obavijesti o isključenju.

U slučaju da prijavitelj podnese novu projektnu prijavu, dok je prvotno zaprimljena projektna prijava još uvijek u postupku dodjele, nova projektna prijava bit će vraćena neotvorena prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

Po predmetnom Pozivu jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora.

<sup>6</sup> Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja se provjeravaju iz dostavljene dokumentacije te dodatnom provjerom iz javno dostupnih izvora, baza podataka, registara, i sl.

<sup>7</sup> Srodni sektori su oni koji su svrstani u okviru iste skupine (npr. 32.9 Prerađivačka industrija, d. n. ) sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 (NKD 2007) (NN 58/07). Za one MSP kojima je prilikom registracije nadležno tijelo upisalo djelatnost samo opisno prihvaća se odgovarajuća djelatnost prema NKD 2007 ([http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007\\_06\\_58\\_1870.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_06_58_1870.html))

<sup>8</sup> Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner u pravilu mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. Ovisno o specifičnostima pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava, u svrhu osiguranja odabira najkvalitetnijih projekata i/ili njihove uspješne provedbe, Partner ne mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju na Korisnika, a postojanje navedenih okolnosti ocjenjuje UT-a tijekom postupka odobravanja dokumentacije postupka dodjele. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

## 2.4 Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. velikim poduzećima;
2. poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br.1379/2013;
3. poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
4. poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
5. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
6. ako se potpora uvjetuje uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
7. poduzetnicima koji djeluju u sektorima:
  - a. poslovanja nekretninama,
  - b. djelatnosti kockanja i kladenja,
  - c. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
  - d. trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene i povezanih usluga,
  - e. djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem;
8. prijavitelju kojemu je, temeljem prethodne odluke Europske komisije potpora proglašena protuzakonitom i nespojiva s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava
9. prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 78/15);
10. prijavitelju koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15);
11. prijavitelju koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prilikom podnošenja prijave;
12. prijavitelju koji nije ispunio obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
13. prijavitelju koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
14. u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u vrijeme trajanja Programa dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP;
15. prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7. Zbrajanje potpora;

16. prijavitelju koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
17. prijavitelju koji je bio u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje projektne prijave;
18. prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje prihvatljive gospodarske djelatnosti prije dana predaje projektne prijave;
19. prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u točkama (2), (3), (4) ili (7) ovog poglavlja i djeluje u jednom ili više sektora, ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP, ovaj Poziv se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene gore navedenog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

#### **Napomena:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku raspisa Poziva te se na Upute za prijavitelje i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na natječaj, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

## **2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje projekta**

Prijavitelji moraju provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti<sup>9</sup> te održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i sudjelovanje u njegovu financiranju. Isto tako prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 7.3 Uputa.

Iznosi koji su za aktivnosti projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni. Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem ugovora te može rezultirati povratom sredstava.

<sup>9</sup> Vidjeti pojmovnik.

### 3 UVJETI ZA PROJEKTE

#### 3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima<sup>10</sup>:

- rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj;
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru sukladno točki 2.4. ovih Uputa;
- ciljevi projekta odgovaraju predmetu, namjeni i ciljevima poziva;
- tražena vrijednost potpore odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore;
- projekt ne predstavlja dvostruko financiranje (odnosno poštuje načelo nekumulativnosti)
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta);
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele potpore utvrđenima u člancima 4. i 5. Programa dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP;
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u;
- projekt ne smije fizički niti financijski završiti prije potpisa ugovora;
- trajanje projekta ne može biti duže od 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

#### 3.2 Prihvatljivost aktivnosti

U skladu s predmetom Poziva prihvatljive su aktivnosti namijenjene razvoju inovacija koje trebaju rezultirati proizvodima koji su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu. To uključuje i inovacije procesa sve dok procesi doprinose razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

Proizvod je novost u ponudi poduzeća, ako poduzeće nije proizvelo proizvod s istom funkcionalnosti ili je tehnologija proizvodnje temeljno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda.

Proizvod je novost na tržištu, ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi se bitno razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda.

Projektom će se financirati sljedeće prihvatljive aktivnosti:

1. **Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta** – (provodi se samostalno ili na temelju ugovora za uslugu po komercijalnim uvjetima), a predstavlja dovršetak inovacije (proizvod/usluga) skoro spremne za tržište koja sadržava ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod - MVP), za koju je već iskazan inicijalni interes tržišta i/ili ima prve kupce, uključujući i

<sup>10</sup> Uvjeti prihvatljivosti projekta se provjeravaju iz dostavljene obvezne dokumentacije i po potrebi dodatnih izvora

inkrementalne inovacije na postojećim proizvodima/uslugama u svrhu stvaranja novih verzija za nova tržišta. Može obuhvaćati sljedeće:

- a. Prilagodba i dovršetak inovacije (proizvod/usluga) zahtjevima tržišta, uključujući testiranje i ugradnju testnih rezultata u završni proizvod/uslugu te optimizaciju,
- b. Prijenos tržišno primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava (transfer znanja i tehnologije) uključujući povezane savjetodavne usluge i osposobljavanje djelatnika,
- c. Revizija Studije izvedivosti,
- d. Demonstracija i evaluacija inovacije u operativnom okruženju,
- e. Dizajn proizvoda,
- f. Zaštita i upravljanje predmetnim intelektualnim vlasništvom, uključujući prijave za priznanje prava i provođenje postupka za priznanje prava intelektualnog vlasništva i izradu strateškog plana zaštite i upravljanja intelektualnim vlasništvom.

**2. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja** (priprema lansiranja proizvoda/usluge) može obuhvaćati sljedeće:

- a. Istraživanje i testiranje tržišta za inovaciju,
- b. Verifikacija analize tržišta i/ili tržišne potrebe,
- c. Testiranje proizvoda s potencijalnim kupcima,
- d. Verifikacija poslovnog modela/plana,
- e. Priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija,
- f. Marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana,
- g. Operativne marketinške aktivnosti izravno vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživanja i lansiranje proizvoda/usluge na tržište,
- h. Pripreme za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja.

**3. Dodatne aktivnosti vezane uz aktivnost 1. i/ili 2.,** prihvatljive za cijelo vrijeme trajanja projekta mogu obuhvaćati:

- a. Angažman vanjskog visokokvalificiranog i ostalog stručnog osoblja,
- b. Ulaganja u instrumente i opremu,
- c. Ulaganja u poslovanje nastalo izravno i isključivo uslijed projekta (kao npr. plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima, operativni troškovi i sl.).

**4. Aktivnosti vezane uz ugovorne obveze** (dodatne aktivnosti iz ove stavke mogu iznositi maksimalno 5% vrijednosti sredstava potpore):

- a. Revizija projekta u skladu s poglavljem 7.5 Uputa (ukoliko je primjenjivo),
- b. Promidžba i vidljivost u skladu s poglavljem 7.6 Uputa.

Aktivnosti navedene pod točkama 3. i 4. prihvatljive su isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom i aktivnostima navedenim pod točkama 1. i 2.

### **3.3 Prihvatljivi izdaci**

Kako bi bili prihvatljivi, izdaci za projekte moraju:

- biti neposredno povezani s projektom te biti neophodni za provedbu projekta;
- pripadati prihvatljivim aktivnostima navedenima u odjeljku 3.2;
- ne pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih izdatka kao što je navedeno u odjeljku 3.3.1.;

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu.
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, uzimaju se u obzir Program i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014).

### 3.3.1 Neprihvatljivi izdaci

Sljedeći izdaci smatraju se neprihvatljivima:

1. kupnja ili zakup zgrada;
2. kupnja ili zakup zemljišta;
3. kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
4. kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
5. kupnja vozila za upravljanje projektom;
6. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
7. amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
8. kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
9. savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
10. troškovi održavanja u važenju predmetnog intelektualnog vlasništva izvan postupka do objave podataka za žig i industrijski dizajn i objave prijave patenta (IV);
11. savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja (npr. troškovi pripreme projekta);
12. PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativi PDV);
13. izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
14. kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
15. kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
16. doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
17. investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
18. operativni troškovi prijavitelja u dijelu poslovanja koji nije direktno povezan s projektom (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
19. kamate na dug;
20. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
21. kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
22. gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
23. plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
24. bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
25. kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
26. trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta).



### **3.4 Horizontalne politike i druge politike Zajednice**

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice<sup>11</sup> te zakonodavstvom Zajednice.

Tijekom provedbe projekta prijavitelj je dužan poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja<sup>12</sup> i uravnoteženog regionalnog razvoja<sup>13</sup>.

---

<sup>11</sup> Vidjeti pojmovnik.

<sup>12</sup> Članak 11. i članak 191. stavak 1. UFEU; Članak 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013

<sup>13</sup> Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)

## 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 4.1 Cjelovitost projektne prijave

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**Prilikom predaje projektne prijave prijavitelj obavezno dostavlja isključivo sljedeće dokumente:**

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A;
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B/Poslovni model;
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje i nekažnjavanju, ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe s datumom ne starijim od **30** dana prije predaje projektne prijave;
- Obrazac 4. Skupna izjava - s datumom ne starijim od **30** dana prije predaje projektne prijave, ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe;
- Obrazac 5. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV) vezanog uz projekt (i popratna dokumentacija o statusu prijave intelektualnog vlasništva ako je prijavitelj već podnio prijavu za zaštitu intelektualnog vlasništva)
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe;
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od **30** dana od datuma predaje projektne prijave;
- BON2/SOL2 sa stanjem na dan ne starijim od **5** dana od datuma predaje projektne prijave.
- Potvrda neovisnog stručnjaka o provedenoj evaluaciji za novoosnovano poduzeće koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu (ukoliko je primjenjivo)
- GFI-POD u svrhu dokazivanja udjela ulaganja poduzeća u svrhu istraživanja, razvoja i inovacija (ukoliko je primjenjivo).

#### **Napomena:**

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti dostavljena u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Prijavni obrazac A objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. Aplikacija podržava sljedeće internetske preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, **koje je prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit MINPO-a:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra;
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave;
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;

#### 4.2 Podnošenje projektne prijave

Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>14</sup> od **10. lipnja 2016.** godine na adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

##### **Napomena:**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv i referentna oznaka Poziva s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”, puni naziv i adresa prijavitelja<sup>15</sup>. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave<sup>16</sup>. Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Prijavitelji moraju voditi računa o pakiranju projektne prijave na način da se zaštiti njezin sadržaj.

##### **Napomena:**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Projektna prijava podnosi se u jednom (1) primjerku uvezenom u neraskidivu cjelinu unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatij verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx formatu ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format

<sup>14</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

<sup>15</sup> Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

<sup>16</sup> Napominjemo da datum i točno vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektne prijave poštanskom pošiljkom, datum i točno vrijeme predaje naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i točno vrijeme predaje upisuje djelatnik Pisarnice Ministarstva poduzetništva i obrta.

mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnoj verziji. U slučaju razlika između papirne i elektroničke verzije, papirna verzija projektna prijave smatrat će se vjerodostojnom.

MINPO **ne vraća** projektnu prijavu zaprimljenu u propisanom roku. MINPO se obvezuje sve podatke iz projektna prijave čuvati u tajnosti.

Prijavitelju se vraćaju neotvorene samo projektnu prijave koje su dostavljene izvan roka ili u slučaju da prijavitelj podnese novu projektnu prijavu, dok je prvotno zaprimljena projektna prijava još uvijek u postupku dodjele.

### 4.3 Rok za podnošenje projektna prijave

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektna prijave s krajnjim rokom dostave projektna prijave 31. prosinca 2016. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. prosinca 2016. godine, prijavitelji čije projektnu prijave budu isključene iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektnu prijavu.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.poduzetnistvo.gov.hr](http://www.poduzetnistvo.gov.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektna prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektna prijave, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

MINPO zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

MINPO zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektna prijave. Navedene izmjene/dopune stupit će na snagu 30 kalendarskih dana od objave izmjene/dopune Poziva što će biti jasno naznačeno na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.poduzetnistvo.gov.hr](http://www.poduzetnistvo.gov.hr).

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: UT) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama/dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih/dopunjenih uvjeta Poziva.

#### 4.4 Dodatne informacije vezane uz Poziv

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: [P5-Startup@minpo.hr](mailto:P5-Startup@minpo.hr)

U interesu jednakog tretmana, MINPO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

	INDIKATIVNI RASPORED
Informativne radionice	datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano
Rok za davanje odgovora	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja
Rok za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstva	najkasnije do 31.12.2016. ili do nastanka okolnosti navedenih u točki 4.3 Uputa
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	maksimalno 90 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektne prijave do donošenja Odluke o financiranju predmetne prijave

#### 4.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.poduzetnistvo.gov.hr](http://www.poduzetnistvo.gov.hr) u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora) i
- kratak opis projekta.

## 5 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### 5.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza – Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza – Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza – Donošenje Odluke o financiranju

Projektne prijave se u fazi zaprimanja i registracije te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

#### **Dostava obavijesti prijavitelju**

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju **svake** faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektna prijava odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

#### **Napomena:**

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom/kontakt osobom sukladno naznačenom u Obrascu 1. Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

#### **Povlačenje projektne prijave iz postupka dodjele**

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele.

## **1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera**

Predmetna faza postupka dodjele provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu zaprimanja i registracije provjere projektne prijave su sljedeći:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentna oznaka Poziva;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektne prijave<sup>17</sup>;
- projektna prijava predana je u propisanom roku;
- projektna prijava je cjelovita sukladno točki 4.1. Uputa za prijavitelje.

Administrativna provjera provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava) gdje se provjerava cjelovitost projektne prijave sukladno točki 4.1 Uputa za prijavitelje.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

## **2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete**

### **• Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektnu prijavu. Ako je potrebno, MINPO kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz

<sup>17</sup>U slučaju kada prijavni paket/omotnicu osobno dostavlja prijavitelj, mora biti naznačen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta. U slučaju preporučenog slanja poštom ili dostavnom službom, mora biti naznačen datum i točno vrijeme primitka prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta ili dostavna služba i koji su vidljivi na paketu/omotnici.

proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na intenzitet potpore.

**Napomena:**

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

- **Ocjenjivanje kvalitete**

Kriterije za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 3d te metodologiju za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 3d, specifičnog cilja 3d.2 Povećana inovativnost MSP–ova, operacija 3d.1 Potpora inovativnosti MSP–ova, Odbor za praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020." odobrio je u 7. pisanom postupku odlučivanja 17. kolovoza 2015. godine.

Skupine pitanja metodologije odabira kojima se prenose navedeni detaljni sektorski kriteriji koje je odobrio Odbor za praćenje, sadržane su u kriteriju odabira Doprinos konkurentnosti određenog sektora ili područja, koji se ocjenjuje kroz „Vrijednost za novac“ koju projekt nudi, procjenom elemenata ukupne vrijednosti investicije u odnosu na očekivane rezultate i učinke koji će investicija ostvariti. Nadalje, pitanjima metodologije odabira u sklopu kriterija odabira „Održivost projekta“ promatra se financijska i komercijalna održivost projekta koju se ocjenjuje sagledavanjem postavljenih marketinških ciljeva sukladnih tržišnim mogućnostima kao i opisanog načina financiranja post-projektnih aktivnosti nakon završetka provedbe projekta, dok se kriterij odabira „Inovativnost projekta“ odnosi na procjenu razine i učinka inovacije.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektne prijave prema pitanjima metodologije odabira.

MINPO će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijava ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvedivosti, horizontalnim pitanjima te doprinosom projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u **Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.**



Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	20
2. Održivost projekta	24
3. Provedbeni kapaciteti	12
4. Dizajn i zrelost projekta	12
5. Inovativnost projekta	30
6. Horizontalna pitanja	2
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

**Projektna prijava kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele:**

- za kriterij **Vrijednost za novac koju projekt nudi** minimalno 12 bodova,
- za kriterij **Održivost projekta** minimalno 13 bodova,
- za kriterij **Provedbeni kapaciteti** minimalno 7 bodova,
- za kriterij **Dizajn i zrelost projekta** minimalno 7 bodova,
- za kriterij **Inovativnost projekta** minimalno 16 bodova,
- **minimalni ukupni zbroj** od 60 bodova.

**Napomena:**

Za svaki podkriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova.

Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima u predmetnoj fazi kako bi mogla biti upućena u sljedeću fazu postupka dodjele.

### **3. Faza postupka dodjele: Donošenje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redoslijedu prijave, čija je prijava ispunila sve uvjete. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektne prijave.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i intenzitet pojedine potpore;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

MINPO obavještava prijavitelja da je njegova projektna prijava odabrana za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

### **5.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

U slučaju da temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni odluku, MINPO može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u protivnom se njihova projektna prijava isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanje neprihvatljivog projekta sukladno ovim Uputama.

Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedine projektne prijave iz postupka dodjele.

U 2. fazi postupka dodjele, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, MINPO može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnoj prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnom prijavom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, MINPO isključuje projektnu prijavu iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Poreznoj upravi, DORH-u).

Nakon podnošenja projektne prijave prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektnu prijavu.

### **5.3 Prigovori**

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MINPO-a i/ili UT-a u postupku dodjele povrijeđena njegova prava, može radi zaštite, izjaviti prigovor zbog:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj izjavljuje prigovor čelniku UT-a u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, čelnik Upravljačkog tijela za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Račkoga 6, 10000 Zagreb, neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj predmetnog Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kada prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Rješenje čelnika UT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i tijelu koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele na koji se prigovor odnosi.

Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi MINPO-u u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. MINPO pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak proslijeđuje MINPO-u o čemu obavještava podnositelja prigovora. Ako MINPO ne izda obavijest u pisanom obliku u propisanom roku, podnositelj ima pravo u roku 8 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema gore navedenim pravilima.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegove projektne prijave nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana. Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave o odricanju od prava na prigovor. Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MINPO-a kojom se projektna prijava uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegove projektne prijave nakon faze provjere prihvatljivosti troškova (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

## **6 UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

### **6.1 Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelji moraju MINPO-u dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, I) u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, II) u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore, III) u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno IV) u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

MINPO će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, jasno navesti dokumentaciju koju prijavitelj mora dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu iste.

### **6.2 Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

MINPO će u suradnji s HAMAG-BICRO-om i korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor MINPO-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju MINPO poništava Odluku o financiranju te obavještava korisnika u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

## **7 ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA**

### **7.1 Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta**

Razdoblje provedbe projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora. Isto će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Svaka zakonska obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.) koja proizlazi iz aktivnosti projekta mora nastati i biti izvršena unutar razdoblja provedbe projekta.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora nastati i biti plaćen izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno MINPO i HAMAG-BICRO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 mjeseci od dana njegova potpisivanja.

### **7.2 Postupci nabave**

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a isti je dostupan na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4..

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanima u Prilogu 4., HAMAG-BICRO može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### **7.3 Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, MINPO će pratiti postizanje li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a HAMAG-BICRO bit će odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili MINPO-u nalazit će se u prilogu Ugovora.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO-om prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane HAMAG-BICRO-a, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Provjera statusa provedbe projekta (provjera stvarnog fizičkog napretka projekta),
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka),
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MINPO, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK.

HAMAG-BICRO i/ili MINPO, UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 3 godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

### 7.4 Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom HAMAG-BICRO-u. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 20% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u HRK.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- ostalo.

Ako HAMAG-BICRO utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, MINPO može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a HAMAG-BICRO utvrdi da Korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, MINPO će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MINPO može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MINPO također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MINPO-a i/ili HAMAG-BICRO-a.

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

### 7.5 Revizija projekta

Za sve projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000,00 HRK na temelju ovog Poziva i Odluke o financiranju, Korisnik je, uz Završno izvješće, obavezan predati i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova Projekta.

### 7.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Relevantne informacije vezane uz informiranje i vidljivost moguće je pronaći u dokumentu: „Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020“ koji se nalazi na sljedećoj poveznici: (<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>)

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obvezan odazvati se na pozive MINPO-a, HAMAG-BICRO-a i UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.



## **8 OBRASCI I PRILOZI**

### **Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije:**

Obrazac 1. Prijavni obrazac A

Obrazac 2. Prijavni obrazac B/Poslovni model

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje i nekažnjavanju

Obrazac 4. Skupna izjava

Obrazac 5. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV)

Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

### **Prilozi koji su sastavni dio dokumentacije:**

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

**9 POJMOVNIK**

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Autorsko pravo i srodna prava	Autorsko pravo je isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima, te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanim uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Certificiranje proizvoda/usluge/sustava	Pojam certifikacija podrazumijeva potvrđivanje koje provodi treća strana, a koje se odnosi na proizvode, procese, sustave ili osobe. Certifikacija je postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu.
Industrijski dizajn	Industrijskim dizajnom kao jednim od oblika intelektualnog vlasništva štite se prostorna ili plošna obilježja proizvoda (industrijski ili zanatski proizvedenog predmeta), vidljiva pri njegovoj normalnoj (namjenskoj) uporabi. Prostorna obilježja su oblik i obris proizvoda, a plošna obilježja su šare, crte, boje, tekstura te kombinacije navedenih obilježja.
Intelektualno vlasništvo	<p>Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla.</p> <p>Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu.</p> <p>Patenti su najčešći oblik intelektualnog vlasništva koji se koristi za uspostavljanje isključivih prava na korištenje izuma kao rezultata istraživanja i razvoja novih znanja i tehnologija.</p> <p>Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.</p>

Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta brojevana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Inovacija	Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa, marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Oslo Manual, treće izdanje) prepoznaje četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška ili organizacijska inovacija (ne-tehnološke inovacije). Inovacije mogu imati različite stupnjeve noviteta. On ne mora biti nov u svijetu; već može biti nov tržištu/sektoru ili jednostavno nov tvrtki/instituciji.
Inovacijsko poduzeće	Poduzeće: (a) koje može dokazati, na temelju evaluacije koje je proveo neovisni stručnjak, da razvija ili će u predvidivoj budućnosti razviti proizvode, usluge ili procese koji su novi ili znatno poboljšani u usporedbi s trenutačnim stanjem u dotičnoj grani industrije, a koji sa sobom nose rizik tehnološkog ili industrijskog neuspjeha; ili (b) čiji troškovi istraživanja i razvoja (izdaci za razvoj) predstavljaju najmanje 10% njegovih ukupnih troškova poslovanja u najmanje jednoj od tri godine koje prethode (godini) dodjele potpore ili, u slučaju novoosnovanog poduzeća koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu, u reviziji njegova trenutačnog poslovnog razdoblja koju je ovjerio vanjski revizor;
Inovacije organizacije poslovanja	Provedba nove organizacijske metode u poslovnoj praksi poduzetnika, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima te isključuje promjene koje se temelje na organizacijskim metodama koje poduzetnik već primjenjuje, promjene upravljačke strategije, spajanja i preuzimanja, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima;
Inovacije procesa	Provedba novih ili znatno poboljšanih metoda proizvodnje ili isporuke (uključujući znatne promjene u tehnikama, opremi ili softveru), isključujući manje izmjene ili poboljšanja, povećanja proizvodnih kapaciteta ili kapaciteta usluga dodavanjem proizvodnih ili logističkih

	sustava vrlo sličnih onima koji se već upotrebljavaju, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima;
Inovacija usluga	Obuhvaća nove ili značajno poboljšane koncepte usluge i ponude kao takve, bez obzira na to uvode li ih uslužne ili proizvodne tvrtke; inovacije u procesu davanja usluga, infrastrukturi usluga, obradi kupaca, poslovnih modela, komercijalizaciji (prodaja, marketing, isporuka); kao i hibridne oblike inovacija koji istodobno na različite načine služe raznim korisničkim grupama.
Inkrementalna inovacija	<p>Inkrementalne inovacije podrazumijevaju kontinuirano unapređenje postojećih proizvoda i procesa dok radikalna inovacija podrazumijeva zamjenu istih potpuno novim oblicima.</p> <p>„Raditi bolje stvari koje već radimo“ - vodi tješnjoj interakciji s kupcima/korisnicima, kontinuiranom unaprjeđenju proizvoda i praćenju parametara koji doprinose približavanju optimalnim vrijednostima za kvalitetu, cijenu itd.</p> <p>Ovaj tip inovacije podrazumijeva prilagodbu proizvoda/usluge zahtjevima i specifičnostima pojedinih tržišta te je osnova za opstanak posla ili poduzeća. Također, inkrementalna inovacija omogućuje iskorištavanje svih mogućnosti radikalne inovacije.</p>
Jedan poduzetnik	<p>Pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:</p> <p>(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;</p> <p>(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;</p> <p>(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;</p> <p>(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.</p> <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.</p>
Komercijalizacija inovativnog proizvoda/usluge	<p>Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/usluga na tržište te ostvaruje proboj na željeno tržište.</p> <p>Preduvjet za početak procesa komercijalizacije je postojanje dovršenog ili gotovo dovršenog prototipa tehnologije / proizvoda / usluge / sustava / poslovnog modela testiranog u simuliranom ili stvarnom okruženju ili dovršena projektna dokumentacija za izvedbu prototipa ili dr.</p>

Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Definirano sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Minimalno održiv proizvod - MVP (Minimum Viable Product)	Minimalno održiv proizvod (MVP) je faza razvoja proizvoda u kojoj je novi proizvod razvijen s dovoljnim funkcionalnim značajkama da zadovolji rane usvojitelje, a konačni, potpuni skup značajki dizajniran je i razvijen tek nakon razmatranja i usvajanja povratnih informacija od početnih korisnika proizvoda.
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Neuvršteni MSP	MSP koji nije uvršten na službeni popis burze, osim alternativnih trgovinskih platformi
Novi proizvod/usluga za poduzeće	Proizvod je „novost u ponudi poduzeća“ ukoliko poduzeće nije proizvelo niti jedan drugi proizvod koji nudi istu funkcionalnost odnosno ako je tehnologija proizvodnje fundamentalno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni.

Novi proizvod/usluga na tržištu	<p>Proizvod je „novost na tržištu“ ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi bitno se razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).</p> <p>Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni.</p> <p>Proizvod je novi na tržištu za poduzeće ukoliko isto do sada nije djelovalo/poslovalo na navedenom tržištu. Nova tržišta prijavitelj će dokazivati izjavom o djelovanju na pojedinom/pojedinim novim tržištima.</p>
Novoosnovano poduzeće	U smislu ovog Poziva novoosnovano poduzeće je ono osnovano najviše 36 mjeseci prije podnošenja projektne prijave.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MINPO-a.
Održivi razvoj	<p>Ciljevi ESI fondova ostvaruju se u skladu s načelom održivog razvoja i promicanjem cilja Unije koji se odnosi na očuvanje, zaštitu i unapređenje kvalitete okoliša u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uzimajući u obzir načelo „onečišćivač plaća”.</p> <p>Održivi razvoj obuhvaća zahtjeve koji se odnose na zaštitu okoliša, učinkovitost resursa, ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu istima, bioraznolikost, spremnost na katastrofe te prevenciju rizika i upravljanje njima.</p>
Optimizacija	Prilagodba tehnoloških parametara i funkcionalnosti proizvoda potrebama tržišta te postizanju optimuma između troškova za korisnika i dodane vrijednosti koji mu proizvod donosi
Patent	<p>Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu. Izum se može štiti patentom ako je industrijski primjenjiv, ako je nov i ako ima inventivnu razinu. Zakonom je definirano kada je izum nov, tj. kada nije sadržan u stanju tehnike. Važno je napomenuti da izum gubi svojstvo novosti u smislu zaštite patentom ako na bilo koji način postane pristupačan javnosti.</p> <p>Patent se stječe priznanjem prava od strane ovlaštenog tijela za dodjelu tog prava tj. nadležnog ureda za intelektualno vlasništvo (u Republici Hrvatskoj Državni zavod za intelektualno vlasništvo) na temelju ispitivanja prijave patenta koja opisuje izum.</p>

	Zaštita patentom predstavlja učinkovito poslovno sredstvo koje njegovim nositeljima (vlasnicima) omogućuje povrat sredstava uložениh u istraživanje i razvoj novih proizvoda i tehnologija, kroz svojevrsni monopol na upotrebu zaštićenog tehničkog rješenja tijekom trajanja patentne zaštite.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima predstavlja uvjete transakcije između ugovornih stranaka koji se ne razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik i način financiranja.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od sljedećih faza: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaprimanja, registracije i administrativna provjera;</li> <li>2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete;</li> <li>3. Donošenje Odluke o financiranju.</li> </ol>
Pravo intelektualnog	Pravo intelektualnog vlasništva obuhvaća sustav pravnih instrumenata

## 1. izmjena

vlasništva	kojima se uređuje način stjecanja intelektualnog vlasništva i način zaštite od njegovog neovlaštenog korištenja.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU-bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.
Prototip	Predserijski proizvodi najčešće namijenjeni za ispitivanja i testove prije prelaska u serijsku proizvodnju. Prototip ne mora niti tehnički niti optički odgovarati gotovom serijskom proizvodu, ali mu služi kao osnova.
Studija izvedivosti	Studija izvedivosti predstavlja evaluaciju i analizu potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izgleda za uspjeh.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Savjetodavne usluge za inovacije	Savjetodavne usluge i pomoć u području prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, primjene normi i propisa koji ih obuhvaćaju.
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni



## 1. izmjena

	uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Transfer znanja i tehnologija	Transfer znanja i tehnologija je proces koji se odvija između znanstvenih institucija i gospodarstva, kao i između gospodarskih subjekata na domaćem ili stranom tržištu. Transfer znanja i tehnologija predstavlja prijenos gospodarski primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava s jednog subjekta (davatelja tehnologije) na drugi subjekt (stjecatelja tehnologije).
Troškovi osoblja	Troškovi istraživača, tehničara i drugog osoblja u onoj mjeri u kojoj je zaposleno na predmetnom projektu ili djelatnosti.
Proizvod/usluga koji/-a je nov/-a za tržište	Proizvod/usluga koji/-a do sada nije bio/-la na tržištu u kojima je djelovao/poslovao prijavitelj.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, MINPO-a i HAMAG-BICRO-a kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Usluge podrške inovacijama	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga
Upravljanje intelektualnim vlasništvom	Postupak upravljanja intelektualnim vlasništvom započinje već od poslovne zamisli poduzetnika ili zamisli izuma odnosno tehničkog unaprjeđenja proizvoda ili proizvodnog postupka, odvija se kroz faze odabira najboljeg načina zaštite intelektualnog vlasništva, provođenje postupka zaštite i traje kroz cijeli proces komercijalizacije bilo kojeg oblika intelektualnog vlasništva što uključuje i licenciranje tehnologije ili potpuno ustupanje prava intelektualnog vlasništva. Upravljanje intelektualnim vlasništvom uključuje i održavanje ostvarene zaštite u važenju te praćenje povreda prava vlastitog intelektualnog vlasništva.
Visokokvalificirano osoblje	Osoblje sa sveučilišnim obrazovanjem i najmanje 5 godina mjerodavnog profesionalnog iskustva, koje može uključivati i doktorsku izobrazbu.

Žig	<p>Žig (engl. <i>trademark</i>) je isključivo pravo priznato za znak koji služi za razlikovanje proizvoda i/ili usluga jedne osobe od ostalih osoba u gospodarskom prometu. Ime, logotip, amblem, etiketu ili druga razlikovna obilježja proizvoda i/ili usluge moguće je zaštititi žigom.</p> <p>Žig se u većini zemalja stječe registracijom na temelju ispitivanja koje obavlja odgovarajuće nadležno tijelo, a u Republici Hrvatskoj je to Državni zavod za intelektualno vlasništvo.</p>
-----	---

**10 POPIS KRATICA**

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
IV	Intelektualno vlasništvo
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
MVP	Minimalno održiv proizvod (Minimum Viable Product )
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijava
Program	Program dodjele potpora male vrijednosti za inovacije novoosnovanih MSP
Upute	Upute za prijavitelje
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske Unije
UT	Upravljačko tijelo

**Predložak adresiranja paketa/omotnice**

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

**POŠILJATELJ**

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_

**PRIMATELJ**

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

**Poziv na dostavu projektnih prijava “INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP”**

**Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.01.**

**“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”**

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA**

**„INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP ”**

**Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.01.**

Naziv projektne prijave:	
Prijavitelj:	

**Sadržaj projektne prijave:**

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2. Prijavni obrazac B/Poslovni model
3. Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje i nekažnjavanju
4. Obrazac 4. Skupna izjava
5. Obrazac 5. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV) vezanog uz projekt
6. Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Potvrda porezne uprave
8. BON2/SOL2
9. Potvrda neovisnog stručnjaka o provedenoj evaluaciji za novoosnovano poduzeće koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu (ukoliko je primjenjivo)
10. GFI-POD u svrhu dokazivanja udjela ulaganja poduzeća u svrhu istraživanja, razvoja i inovacija (ukoliko je primjenjivo)