

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA  
U POSTUPKU IZRAVNE DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA  
STRATEŠKI PROJEKT**

**„IMPLEMENTACIJA SUSTAVA E-TICKETING U  
PROMET D.O.O. SPLIT PUTEM ITU MEHANIZMA“**



**Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije**

Ovaj Poziv se financira iz Kohezijskog fonda

Referentna oznaka poziva: KK.07.4.2.11

## Sadržaj:

Pojmovi i kratice.....	2
Strateški i zakonodavni okvir.....	4
1. Predmet poziva i opće informacije .....	7
2. Financiranje.....	11
3. Prihvatljive aktivnosti .....	14
4. Prihvatljivost izdataka .....	16
5. Postupak prijave.....	17
5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga.....	17
5.2. Dodatne informacije – pitanja i odgovori .....	17
6. Postupak dodjele.....	18
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	26
8. Prigovori.....	26
9. OBRASCI I PRILOZI .....	29

## Pojmovi i kratice

**Administrativna provjera** je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

**Bespovratna sredstva** su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna.

**Državne potpore/potpore male vrijednosti** - državne potpore u smislu članka 107. stavka 1. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU), odnosno potpore male vrijednosti čiji je način dodjele određen u Uredbi o potporama male vrijednosti.

**Izravna dodjela** je dodjela bespovratnih sredstava koja se primjenjuje na:

- strateške projekte za čiju provedbu postoji samo jedan unaprijed određeni prijavitelj
- projekte financirane iz prioritetne osi tehničke pomoći za dodjelu sredstava tijelima koja su u OP-u navedena kao Korisnici sredstava tehničke pomoći

**Korisnik** je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

**Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava** su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.

**eFondovi** je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

**Ocjenjivanje kvalitete** je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.

**Odluka o financiranju** je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.

**Provjera prihvatljivosti izdataka** je provjera prema kriterijima prihvatljivosti izdataka projekta na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja** je provjera prema kriterijima prihvatljivosti prijavitelja na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** je ugovor između Korisnika, Upravljačkog tijela i PT2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

**Unaprijed određeni prijavitelj** je prijavitelj koji je određen za provedbu projekata utvrđenih hrvatskim nacionalnim/regionalnim strateškim dokumentima, i / ili Ugovorom o pristupanju i / ili OP-om i/ili PD-om. Ima isključivu nadležnost u području djelatnosti i / ili zemljopisnog područja na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno propisima, ili pravna osoba/ osoba privatnog prava registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekt malog gospodarstva koja (i) jedina djeluje ili (ii) je sposobna za rad na području djelatnosti / ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava, uzimajući o obzir sve činjenice i propise.

**Urbano područje** obuhvaća urbane aglomeracije i veća, odnosno manja urbana područja utvrđena Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14, 123/17.

#### Popis kratica

UT	Upravljačko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska Unija
KF	Kohezijski fond
KD	Kriteriji dodjele
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
eFondovi	Informatički sustav za zabilježbu, pohranu i obradu podataka za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014-2020
PT2	Posredničko tijelo razine 2
ITU PT	Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
SRUAS	Strategija razvoja Urbane aglomeracije Split
SUK	Sustav upravljanja i kontrole
UAS	Urbana aglomeracija Split
UP	Urbano područje
ZNP	Zajednička nacionalna pravila

## Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. koji definira Tematski cilj „Promicanje održivog transporta i eliminacije uskih grla u ključnim mrežnim infrastrukturama“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup>, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 7 „Povezanost i mobilnost“, investicijskog prioriteta 7ii Razvoj i unapređenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one s niskom razinom buke), i prometni sustavi sa niskim emisijama CO<sub>2</sub>, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnog cilja 7ii2 „Povećanje broja putnika u javnom prijevozu“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Naglasak Prioritetne osi 7 su ulaganja u prometnu infrastrukturu potrebnu za suvremenu, konkurentnu i međusobno povezanu europsku ekonomiju, koja će olakšati kretanje robe i ljudi, ne samo diljem i unutar Hrvatske već i prema ostalim dijelovima Europe, te će poboljšati dostupnost gradova i izoliranih područja funkcionalnim regionalnim centrima i ojačati teritorijalnu koheziju.

Specifični cilj 7ii2 „Povećanje broja putnika u javnom prijevozu“ usmjeren je na poboljšanje javnog gradskog prijevoza, koji je u većini slučajeva zastario i temelji se na neučinkovitoj tehnologiji. Ovim ciljem želi se povećati konkurentnost javnog prijevoza nad osobnim automobilima.

Poboljšanje usluge javnog gradskog prijevoza, odnosno nabava i implementacija integriranog elektronskog sustava tzv. e-ticketinga u sustavu javnog gradskog i međugradskog prijevoza putnika u skladu je sa Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske (2017. – 2030.)<sup>2</sup>, mjerama U.10 - Unapređenje prikupljanja podataka, U.19 - Informacijska platforma te U.21 - Upravljanje prometom i logistikom i informiranje.

Također, Poziv je usklađen sa Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2020. godine<sup>3</sup> i Razvojnom strategijom Splitsko-dalmatinske županije 2011.-2013. koja je i dalje na snazi do donošenja nove Razvojne strategije.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

<sup>1</sup><https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/05/OPKK-2014.-2020.-tehni%C4%8Dke-izmjene.pdf>

<sup>2</sup>[Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine](#)

<sup>3</sup><http://www.split.hr/Default.aspx?art=9354&sec=2309>

Zakonodavstvo Europske unije kojim se definiraju pravila provedbe:

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
- Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- Uredba Vijeća (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
- Uredba (EZ) br. 1370/2007 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70;
- Uredba (EU) 2016/2338 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1370/2007 u pogledu otvaranja tržišta za usluge domaćeg željezničkog prijevoza putnika
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba);
- Uredba (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. O PROVEDBI I IZMJENI Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjena priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;
- Komunikacija Komisije o interpretativnim smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza;
- Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu javne nabave i stavljanja izvan snage Direktive 2004/18/EZ (Direktiva 2014/24/EU);
- Direktiva 2014/25/EU o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetskom i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ (Direktiva 2014/25/EU);
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:  
[www.eur-lex.europa.eu/summary/chapter/transport.html?root\\_default=SUM\\_1\\_CODED=32](http://www.eur-lex.europa.eu/summary/chapter/transport.html?root_default=SUM_1_CODED=32)
- Smjernice za države članice o integriranom održivom urbanom razvoju (članak 7. Uredbe o EFRR-u);

Nacionalno zakonodavstvo kojim se definiraju pravila provedbe:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15; 15/17 i 18/17-ispravak);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/14)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje 2015. – 2017.;
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 82/13);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15);

**Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

**Odgovornosti za upravljanje:**

- **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) za OPKK je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU).
- **Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU).
- **Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja** (u daljnjem tekstu: ITU PT) za ovaj Poziv je grad središte urbanog područja Split.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## 1. Predmet poziva i opće informacije

Ovim Pozivom na dostavu projektnog prijedloga „Implementacija sustava e-ticketing u Promet d.o.o. Split putem ITU mehanizma“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele bespovratnih sredstava. Određuju se pravila o načinu podnošenja projektnog prijedloga, navode kriteriji prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka te kriteriji odabira projektnog prijedloga.

**Napomena:** Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva.

\*Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor i Opći uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao Korisnika bespovratnih sredstava.

**Cilj poziva** je osigurati održivu i kvalitetnu uslugu prijevoza građanima nabavom sustava e-ticketing. Uvođenjem sustava za elektronsku prodaju, naplatu i kontrolu karata (e-ticketing) poboljšat će se koncept javnog prijevoza te dati podloga za daljnji razvoj i implementaciju projekata koji su u funkciji razvoja integriranog prijevoza putnika.

**Svrha Poziva** je nabava i implementacija integriranog elektronskog sustava tzv. e-ticketinga u sustavu javnog gradskog i međugradskog prijevoza putnika. Predmetna nabava će unaprijediti dostupnost javnog prijevoza korisnicima, povećati informiranost putnika, unaprijediti sustav upravljanja podacima, podići svijest građana o prednostima korištenja javnog prijevoza i povećati dostupnost informacija javnog prijevoza turistima.

**Ugovor o javnim uslugama koji je sklopljen između tijela javne vlasti i Društva koje pruža uslugu javnog gradskog prijevoza tj. prijevoznika (odnosno prijavitelja u smislu ovog Poziva) preduvjet je za prijavu na predmetni Poziv, odnosno za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.**

Također, **opravdanost ulaganja u sustav e-ticketinga treba biti dokazana Studijom izvodljivosti, koja je također preduvjet za prijavu na predmetni Poziv, odnosno za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem postupka izravne dodjele za projekt identificiran kao strateški temeljem metodologije prioritizacije provedene od strane grada središta Urbanog područja Split.

Projekt se u potpunosti provodi u Urbanom području Split koje čine jedinice lokalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Omiš, Grad Sinj, Grad Solin, Grad Trogir, Općina Dicmo, Općina Dugi Rat, Općina Dugopolje, Općina Klis, Općina Lećevica, Općina Muć, Općina Podstrana.

Prijavitelj mora djelovati samostalno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

**Prihvatljivi prijavitelj u okviru ovog Poziva je Promet d.o.o. Split, OIB: 13421314997.**

### **Kriteriji za isključenje prijavitelja**

U okviru ovog Poziva, sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- a) prijavitelju protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.*
- b) prijavitelju (koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske) kojem je izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u

gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
  - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), Navedeno se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.
- c) prijavitelju/osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje koji je proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta, *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.*
- d) u slučaju neispunjenja obveza isplate **plaća** zaposlenicima, **plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja **poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik<sup>4</sup> nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, *dokazuje se Obrascem 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.*
- e) prijavitelju za kojeg je utvrđeno **teško**<sup>5</sup> **kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva** koji je potpisan nakon provedbe drugog

<sup>4</sup>Prema definiciji Korisnika iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 143/2014) - Korisnik je svaka **pravna osoba javnog ili privatnog prava**, uključujući **osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva** kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta. Korisnik provodi projekt **samostalno**. U kontekstu shema državnih potpora, Korisnik je tijelo koje prima pomoć odnosno svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.

<sup>5</sup>**Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova; *dokazuje se Obrascem 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.*

- f) prijavitelju u **sukobu interesa** u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Obrascem 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka.*
- g) prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, *dokazuje se Obrascem 3. Izjava o istinitosti podataka.*

U slučaju da Prijavitelj daje lažne izjave ili lažne podatke bit će isključen iz ovog postupka dodjele.

### Pokazatelj Poziva

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati ***pokazatelj neposrednih rezultata*** specifičan za Poziv te njegovu konkretnu vrijednost navesti u Prijavnom obrascu.

Pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj u svom projektnom prijedlogu mora prikazati doprinos ostvarenju pokazatelja Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i to kroz doprinos sljedećem pokazatelju koje strateški projekt treba ostvariti najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.

Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za Poziv					
Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
„Sustav e-ticketing uspostavljen i funkcionalan“	Broj	0	1	Po završetku projekta	Dokumentacija o nabavi, Izvješća o provedbi projekta i Završno izvješće te Završni izvještaj o ugradnji sustava za prodaju, naplatu i kontrolu karata

## 2. Financiranje

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **11.020.000,00 HRK**.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem postupka izravne dodjele.

Najviši mogući udio bespovratnih sredstava je 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova Projekta.

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja u sklopu ovog Poziva je obvezno. Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova Projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

U ovom Pozivu Korisniku se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Dodjela bespovratnih sredstava poduzetniku Promet d.o.o. Split sukladno ovom Pozivu za nabavu i implementaciju integriranog elektronskog sustava tzv. e-ticketinga u sustavu javnog gradskog i međugradskog prijevoza putnika ne podliježe zahtjevima vezanima uz prijavu Europskoj komisiji prema članku 108. stavku 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU), ukoliko se sredstva dodjeljuju prema uvjetima iz Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70 (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1370/2007), Uredbe (EU) 2016/2338 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1370/2007 u pogledu otvaranja tržišta za usluge domaćeg željezničkog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Uredba 2016/2338), te u skladu s Komunikacijom Komisije o interpretativnim smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestovnog prijevoza (u daljnjem tekstu: Smjernica).

Naime, javno financiranje usluge javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom usklađeno je s člankom 93. UFEU pod uvjetima koji dopuštaju dodjelu naknade za obavljanje tih usluga kako bi osiguralo nesmetano i građanima dostupno pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu UFEU. Naknada ne predstavlja državnu potporu ukoliko je iznos naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika prikladan i ne prelazi iznos potreban za pokriće neto troškova nastalih izvršenjem tih usluga, uzimajući u obzir stečene prihode i razumnu dobit.

Uredba 1370/2007 i njezine dopune **uspostavljaju obvezu sklapanja ugovora o pružanju javne usluge između nadležnog javnog tijela i pružatelja usluge (operatora) kako bi se osiguralo poštivanje pravila koja se odnose na utvrđivanje visine naknade i izbjegavanje neopravdanog narušavanja tržišnog natjecanja.**

Uvjeti po kojima nadležna tijela, prilikom propisivanja obveze pružanja javne usluge prijevoza putnika, kako bi zajamčili pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa, operatorima javnih

usluga nadoknađuju nastale troškove i/ili dodjeljuju isključiva prava u zamjenu za ispunjavanje tih obveza propisani su spomenutom Uredbom 1370/2007 i Uredbom 2016/2338. Pritom, sukladno članku 3. Uredbe 1370/2007, ako nadležno tijelo odluči dodijeliti isključivo pravo i/ili naknadu operatoru po svom izboru u zamjenu za ispunjenje obveze pružanja javne usluge, to čini u okviru ugovora o javnim uslugama. U tom kontekstu, u skladu s člankom 5. Uredbe, nadležno tijelo, može odlučiti pružati usluge javnog prijevoza putnika samo ili izravno dodijeliti ugovore o pružanju javne usluge zasebnoj pravnoj osobi (internom operatoru) nad kojom lokalno nadležno tijelo, ili u slučaju skupine tijela, barem jedno lokalno nadležno tijelo, ima kontrolu sličnu onoj nad vlastitim službama. U svrhu određivanja postojanja kontrole, u obzir se uzimaju činitelji kao što su stupanj zastupljenosti u administrativnim, upravljačkim ili nadzornim tijelima, s time povezane odredbe u osnivačkim aktima, vlasništvo, stvarni utjecaj i kontrola nad strateškim odlukama i pojedinačnim odlukama uprave.

Nadalje, sukladno Uredbi, unutarnji operator može obavljati usluge javnog prijevoza putnika unutar teritorija lokalnog nadležnog tijela, pri čemu se dopušta, sukladno članku 5. stavku 2. točki (b) Uredbe da unutarnji operator obavlja usluge i na linijama koje izlaze iz tog područja ili druge pojedinačne usluge tih djelatnosti koje zadiru i na teritorij susjednih jedinica lokalne samouprave ali samo kao sporednu aktivnost. Sukladno istom članku Uredbe, unutarnjem operatoru nije dopušteno sudjelovanje u konkurentnim javnim nadmetanjima vezanim uz pružanje usluga javnog prijevoza putnika organiziranih izvan teritorija na koji se odnosi Ugovor o pružanju javne usluge.

Slijedom navedenih odredbi Uredbe 1370/2007 i relevantnih propisa Republike Hrvatske, sklopljen je Ugovor o javnim uslugama između pružatelja usluge javnog prijevoza na području Grada Splita i gradova Solin, Kaštela, Trogir i Omiš te općina Podstrana, Klis i Dugopolje, koji su i suvlasnici društva Promet d.o.o. iz Splita s tim poduzetnikom. Dakle, isključivo pravo pružanja usluge javnog prijevoza putnika Prometu d.o.o. Split, dodijeljeno je od strane Grada Splita i navedenih gradova i općina izravno temeljem ugovora o javnim uslugama ovom poduzetniku kao „unutarnjem operatoru“, u skladu s odredbama članka 5. Stavka 2. Uredbe 1370/2007. , nad kojim Grad Split i ostali suvlasnici ostvaruje kontrolu upravljanja i nadzor nad poslovanjem kao što je to propisano Uredbom.

Ugovor o javnoj usluzi sadrži i druge odredbe čija je obvezna primjena propisane Uredbom 1370/2007, a kojima se jasno određuju obveze obavljanja javne usluge prijevoza putnika na određenom zemljopisnom području, unaprijed na transparentan i objektivan način određuju parametri na temelju kojih se određuje plaćanje naknade, kao i priroda i opseg svih dodijeljenih isključivih prava, na način koji onemogućuje isplatu prekomjerne naknade.

Naknada za obavljanje javne usluge poduzetniku Promet d.o.o. Split mora biti dodijeljena u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007 sukladno metodologiji za izračun utvrđenoj u Prilogu ove Uredbe tj. ne smije prelaziti iznos koji odgovara neto financijskom učinku ekvivalentnom zbroju učinaka, pozitivnih ili negativnih, poštivanja obveza pružanja javne usluge na troškove i prihode operatora. Isključivo ako je utvrđena na taj način naknada se smatra usklađenom sa zahtjevima koji se odnose na sprječavanje prekomjerne naknade u obavljanju javne usluge te se izuzima od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji prema odredbama iz članka 108. stavka 3. UFEU.

S obzirom na navedeno, nadležno tijelo i operator javne usluge tj. Promet d.o.o. trebaju u Ugovoru o pružanju javne usluge propisati način i mehanizme kojima se dokazuje da se ovom poduzetniku neće dodjeljivati prekomjerna naknada za obavljanje javne usluge, odnosno potrebno je uspostaviti mehanizme kojima se unaprijed utvrđuju parametri za određivanje naknade te osigurava nadzor nad provedbom Ugovora, što osobito uključuje kontrolu izračuna iznosa i korištenja dodijeljene naknade.

**MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.**

**Razdoblje provedbe projekta** započinje potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor; Prilog 2 ovog Poziva).

Inicijalno procijenjeno trajanje provedbe projekta je **24 mjeseca** od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru.

Obračun PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak, mogu nastati i nakon razdoblja provedbe projekta te biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.

**Razdoblje prihvatljivosti izdataka** je razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a određuje se u Ugovoru (Prilog 2 ovog Poziva). **Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta te završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.**

**Razdoblje financiranja** je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta. Razdoblje izvršenja Ugovora je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

Korisnik može potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda sukladno odredbama Općih uvjeta Ugovora (Prilog 1) pri čemu u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove nije moguće potraživati metodom plaćanja.

### 3. Prihvatljive aktivnosti

Aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su:

- **Nabava novog sustava e-ticketinga i kontrole vozila u prostoru i vremenu**
  - Ugradnja opreme u autobuse, biljetarnice i kioske te komunikacijske opreme za prijenos podataka;
  - Evidentiranje potrošnje goriva te najava dolazaka autobusa na stajalištima odnosno praćenje vozila u prostoru i realnom vremenu;
  - Evidentiranje broja putnika po satima, danima, linijama, stajalištima.
- **Promidžba i vidljivost**

Provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje moraju biti provedene u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (MRRFEU, lipanj 2015.).
- **Upravljanje projektom i administracija**
- **Horizontalne aktivnosti**

#### Horizontalne aktivnosti

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike OPKK o provedbi horizontalnih načela<sup>7</sup> prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

#### 1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodni razlika na projektne aktivnosti, na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti.

Sukladno Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 7ii2, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv kako slijedi:

<sup>7</sup><http://arhiva.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

- procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba;
- u pogledu ciljnih skupina, analiza potreba i očekivanja iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti.

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti i rodnu perspektivu, odnosno:

- U verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
- Treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
- Prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela.

## 2. Održivi razvoj

Projekt sukladno ciljevima OPKK treba promovirati održivo korištenje prirodnih resursa te poticati smanjenje upotrebe osobnih automobila, odnosno povećanje upotrebe održivog javnog prijevoza. Prijavitelj treba dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama. Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim.

## 3. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Cilj Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela je pomoći prijaviteljima razmotriti dodatne prilike osim poštivanja zakonskih minimuma za promicanje pristupačnosti. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelj bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebao posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

## 4. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Prihvatljivost izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14).

Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno nastali i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik imati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izdaci moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014);
- nastati kod Korisnika tijekom razdoblja provedbe (izuzev troškova vezanih uz obračun PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak) i biti plaćeni od strane Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odobren u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

### Prihvatljivi troškovi:

#### **1. Izravni troškovi**

- Troškovi nabave sustava e-ticketing;
- Troškovi promidžbe i vidljivosti (izrada plakata za promociju, roll-up, organizacija konferencije i sl.);
- Troškovi upravljanja projektom i administracije (vanjske savjetodavne usluge);
- Troškovi horizontalnih aktivnosti.

**Planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.**

Popis neprihvatljivih troškova naveden je u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014).

## 5. Postupak prijave

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

**1. Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi**  
(<http://efondovi.mrrfeu.hr>);

**2. Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac:**

- Ugovor o javnim uslugama između tijela javne vlasti i prijevoznika (tzv. Public Service Obligation Contract; PSO ugovor);
- Studija izvodljivosti (uključujući analizu troškova i koristi)<sup>6</sup>;
- Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 3).

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

### 5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga

Datum objave Sažetka poziva na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i javnom portalu sustava eFondovi označava datum objave Poziva, a krajnji rok dostave projektnog prijedloga je **30.11.2018.** godine.

UT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

### 5.2. Dodatne informacije – pitanja i odgovori

Tijekom trajanja Poziva, pitanja se mogu postavljati najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga na e-mail adresu: [ITU@mrrfeu.hr](mailto:ITU@mrrfeu.hr).

Pitanja i odgovori se ne moraju objavljivati, no šalju se elektroničkom poštom od strane nadležnog tijela unaprijed određenom prijavitelju i to najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga.

<sup>6</sup>u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi EK objavljenim na:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

## 6. Postupak dodjele

Projektni prijedlog dostavlja se kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kroz sljedeće faze:

1. Zaprimanje i registracija se vrše automatski putem sustava eFondovi,
2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) (SAFU),
3. Ocjena kvalitete (ITU PT),
4. Donošenje Odluke o financiranju (MRRFEU).

Fazu dodjele 2. provodi PT2 (SAFU), fazu 3. provodi ITU PT dok Odluku o financiranju donosi UT (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).

Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Prva procjena (Da/Ne/ Nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne/ Nije primjenjivo)
1.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka ispunjena je po ispravnom predlošku (Obrazac 3)		
2.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente		
3.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.		

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik) je Promet d.o.o. Split, OIB: 13421314997		

2.	Prijavitelj se ne nalazi ni u jednoj od situacija za isključenje iz točke 1. Predmet poziva i opće informacije		
----	--	--	--

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta te aktivnosti	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele.		
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom urbanom području.		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele <sup>7</sup> .		
4.	Ugovor o javnim uslugama između Grada Splita i tvrtke Promet d.o.o. koja pruža uslugu javnog gradskog prijevoza je u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007.		
5.	Studija izvodljivosti dokazuje opravdanost ulaganja u sustav e-ticketinga za potrebe održanja standarda ugovorene usluge javnog prijevoza.		
6.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja <sup>9</sup> .		
7.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu <sup>9</sup> .		
8.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen <sup>9</sup> .		
9.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) <sup>8</sup> .		
10.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje) <sup>9</sup> .		

<sup>7</sup>Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

<sup>8</sup>Usklađenost s navedenim kriterijima provjerava se temeljem Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (iz Priloga 07).

11.	Projekt je relevantan za Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Split i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva <sup>9</sup> .		
-----	--	--	--

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava ispunjenje uvjeta za financiranje projektnog prijedloga, provjeravajući usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka te određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog. Ako je potrebno, SAFU (PT2) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, predmetni izdaci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna i/ili,
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima, SAFU (PT2) od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako prijavitelj u utvrđenom roku, u skladu s uputom SAFU (PT2), ne opravda pojedinu stavku, ta se stavka briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU (PT2) na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN, br. 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu <sup>10</sup> .		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava.		

<sup>9</sup><http://www.split.hr/lgs.axd?t=16&id=20587>

<sup>10</sup>U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor za odabir kojeg osniva ITU PT i koji se sastoji od neparnog broja predstavnika/ca. Uspostavlja se jednokratno za ocjenu projekta s mogućnostima izmjene/zamjene članova. Odbor za odabir pri procjeni kvalitete konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te ovaj Poziv i Sažetak poziva.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne” <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
1.	<b>Vrijednost za novac koju projekt nudi</b> (u kontekstu ostvarenja ciljeva PDP-a, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/ rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele)			
	<b>1.1. Razloženost proračuna projekta</b>  Objašnjenje: Potvrđuje se provjerom jesu li projektni prijedlozi razrađeni s podjelom koja sadrži projektne elemente (veće logičko grupiranje aktivnosti) i da li je po projektnim elementima jasno određen proračun i ograničen vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata.	<b>DA:</b> proračun projekta jasno je opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata jasno je definiran.  <b>NE:</b> proračun projekta nije opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata nije definiran.		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi (proračun); Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
	<b>1.2. Opravdanost ulaganja utemeljena je u studiji izvodljivosti s analizom troškova i koristi</b>  Objašnjenje: provjerava se opravdanost ulaganja provjerom društvenih koristi utemeljenih na	<b>DA:</b> procjena ekonomskih koristi je objektivna i utemeljena na relevantnim procjenama i referentni pokazatelji zadovoljavaju postavljene kriterije financiranja javnim sredstvima		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi

<sup>11</sup>U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

<sup>12</sup>Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnim obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
	izrađenoj studiji izvodljivosti s analizom troškova i koristi, sukladno kriterijima Vodiča za izradu CBA: FNPV<0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna), i ENPV>0 (ekonomska neto sadašnja vrijednost je pozitivna) i B/C ratio>1 (omjer koristi i troškova je veći od 1).	<b>NE:</b> procjena financijskih i ekonomskih koristi nije objektivna i utemeljena na relevantnim procjenama ili dostupnim analizama i /ili referentni pokazatelji ne zadovoljavaju postavljene kriterije opravdanosti javnog financiranja		
<b>2.</b>	<b>Financijska održivost projekta</b> (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe predmetnog projekta)			
	<b>2.1. Dokazana je financijska i institucionalna održivost nakon završetka projekta</b>  Objašnjenje: Ocjenjuje se je li projektni prijedlog i pripadajuća studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi nedvojbeno ukazuju na dostatnost financijskih sredstava za dugoročnu financijsku održivost i funkcioniranje sustava na rok od minimalno 5 godina. Također je potrebno ocijeniti elemente institucionalne održivosti (potrebne kadrove, troškove održavanja sustava i sl.)	<b>DA:</b> Postizanje dugoročne financijske održivosti projekta je jasno opisano u projektnom prijedlogu. Realno su procijenjeni troškovi održavanja na rok od 5 godina i izvori potrebnog financiranja za rad i održavanje sustava. Obrazložene su kadrovske i tehničko-tehnološki elementi bitni za institucionalnu održivost.  <b>NE:</b> izneseni podaci u financijsko-ekonomskoj analizi ne upućuju na dostatna financijska sredstva za buduće održavanje i rad sustava u predviđenom amortizacijskom periodu ili su izneseni podaci nerealni ili nisu jasno naznačeni izvori		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
		sredstava financiranja održavanja sustava i nužnih tehničko-tehnoloških parametara i kadrovskih potreba za održavanjem sustava.		
	<b>2.2. Utemeljenost projekta na poboljšanju dostupnosti javnih usluga</b>  Objašnjenje: Procjenjuje se je li Projekt utemeljen na Ugovoru o pružanju javne usluge te planira li se projektom poboljšanje dostupnosti i razine kvalitete javne usluge.	<b>DA:</b> Projekt je utemeljen na ugovoru o pružanju javne usluge te se sa njim planira značajno poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge  <b>NE:</b> Projekt nije utemeljen na ugovoru o pružanju javne usluge te se sa njim planira značajno poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi; Popratna dokumentacija (Ugovor o pružanju javne usluge)
3.	<b>Provedbeni kapaciteti prijavitelja (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)</b>			
	<b>3.1. Prijavitelj ima na raspolaganju dostatne stručne kapacitete za provedbu projekta</b>  Objašnjenje: Prijavitelj posjeduje potrebne vlastite kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova (osnovan je projektni tim) i/ili je u projektnoj prijavi predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom.	<b>DA:</b> Prijavitelj posjeduje potrebne vlastite kapacitete za uspješno upravljanje projektom i/ili je predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom.  <b>NE:</b> Prijavitelj ne posjeduje potrebne vlastite kapacitete za uspješno upravljanje projektom i nije predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom.		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi, Popratna dokumentacija (Odluka o osnivanju projektnog tima)

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
4.	<b>Dizajn i zrelost projekta</b> (odnosi se na (1) utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, (2) internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i (3) spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte			
	<b>4.1. Projekt je sukladan mjerama definiranim u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za period 2017.- 2030.</b>  Objašnjenje: Projekt mora biti usklađen s: Općim mjerama: G11, Specifičnim mjerama: U10, U19, U21	<b>DA:</b> projekt je sukladan definiranim mjerama u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2030.  <b>NE:</b> projekt nije sukladan definiranim mjerama u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2030.		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi; Popratna dokumentacija (Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi; Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine <sup>13</sup> ).
5.	<b>Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>			
	<b>5.1. Utjecaj projekta na osobe s invaliditetom</b>  Objašnjenje: Projekt je neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu pristupa i korištenja usluga za osobe s invaliditetom ako zadovoljava minimalne zakonske propise. Ocjenjuje se je li	<b>DA:</b> Projekt je barem neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu pristupa i korištenja sustava za osobe s invaliditetom.  <b>NE:</b> Projekt ne predviđa niti jednu funkcionalnost kojom se olakšava korištenje sustava za osobe s invaliditetom.		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi

<sup>13</sup>[Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine](#)

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
	projektnim aktivnostima /funkcionalnostima sustava planiran aktivan pristup poboljšanju korištenja usluge od strane OSI (zvukovne upute i sl.)			
<b>6.</b>	<b>Promicanje održivog razvoja</b> (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa)			
	<b>6.1. Promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz (npr. uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedbe zelene javne nabave itd.</b>  Aktivnosti predviđene projektnim prijedlogom usmjerene su na promicanje načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da promoviraju obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa	<b>DA:</b> projekt uključuje barem jednu mjeru unutar aktivnosti kojom promiče načela održivog razvoja  <b>NE:</b> projekt ne uključuje niti jednu mjeru unutar aktivnosti kojom promiče načela održivog razvoja		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
<b>7.</b>	<b>Ako je primjenjivo, povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor</b> (u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi)			
	<b>7.1. Doprinos povezanosti s drugim projektima?</b>	<b>DA:</b> Projekt je povezan s barem jednim		Prijavni obrazac putem sustava

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne” <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
	Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnoj prijavi i studiji izvodljivosti naveo makar jedan projekt na koji ova rješenja predstavljaju unaprijeđenje i bolje funkcionalnosti sustava javnog prometa	provedenim projektom ili projektom u provedbi  <b>NE:</b> Projekt nije povezan s prethodno provedenim projektima ili projektima u provedbi		eFondovi; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
Svi odgovori moraju biti DA.				
Obrazloženje ocjene:				
<b>Ocjena na razini projekta<sup>14</sup></b>		Da bi projekt prošao ocjenjivanje kvalitete, svi odgovori moraju biti DA. U slučaju da je bilo koji odgovor NE, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete.		

UT (MRRFEU) donosi **Odluku o financiranju** te zadržava pravo provođenja zadnje provjere prihvatljivosti projekta kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva.

## 7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, priprema se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilozima 1 i 2 ovog Poziva.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

## 8. Prigovori

Ukoliko prijavitelj smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Pozivu i dokumentaciji predmetnog Poziva,

<sup>14</sup>Minimalni zahtjevi koje projektni prijedlog treba ispuniti za pojedini Kriterij odabira, da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.

- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.,) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom

obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

### **Rok mirovanja<sup>15</sup>**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze Ocjene kvalitete te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana. Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku ITU PT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. postupka dodjele.

**Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.**

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze ocjene kvalitete.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

---

<sup>15</sup>Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 kalendarskih dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora se računa u ukupno trajanje roka.

## 9. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – putem sustava eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Opis spremnosti projekta
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Izvješće nakon provedbe Projekta
- Prilog 4. Pravila o primjeni financijskih korekcija
- Prilog 5. Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava