

ODGOVORI NA PITANJA

vezana uz otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

UP.04.2.1.09 „'Pridruži se – Aktivni u mirovini' – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika“

Pitanja pristigla na esf.info@mrms.hr

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u okviru ovog dokumenta, a čija je svrha pojasniti uvjete natječajne dokumentacije, daje mišljenje o prihvatljivosti određenog prijavitelja, projekta ili aktivnosti u okviru dostupnih informacija iz pitanja dostavljenih od strane potencijalnih prijavitelja.

RB.	PITANJA	ODGOVORI
1.	<p>Za sve aktivnosti Elementa 1 obavezan mjerljivi ishod je:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Broj umirovljenika uključenih u provedbu Elementa 1 (u minimalnom broju od 250 različitih umirovljenika).2. Aktivnosti iz obaveznog Elementa 1 potrebno je provesti minimalno 120 puta po godini trajanja projekta (potrebno prilagoditi sukladno trajanju projekta).3. Dokaz postignuća mjerljivog ishoda za sve aktivnosti unutar Elementa 1 su preslika rješenja o mirovini i/ili odrezak od mirovine i preslika osobne iskaznice <p>Molimo za potvrdu da je u sklopu pojedinačnog projekta potrebno uključiti minimalno 250 različitih umirovljenika te za svakoga pribaviti osobni dokument.</p>	<p>Sukladno točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva u sklopu pojedinačnog projekta potrebno je u Elementu 1 uključiti minimalno 250 različitih umirovljenika te unutar godine dana provesti minimalno 120 aktivnosti. Kako bi prijavitelj/korisnik dokazao postignuće mjerljivog ishoda, odnosno uključivanje minimalno 250 umirovljenika u aktivnosti Elementa 1, za svakog pojedinog umirovljenika koji sudjeluje u aktivnostima potrebno je dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. presliku rješenja o mirovini i/ili odrezak od mirovine i2. presliku osobne iskaznice, <p>a kao što je i navedeno u predmetnoj točki 3.3. Uputa za prijavitelje.</p>
2.	<p>Molimo pojašnjenje vezano uz aktivnosti obaveznog Elementa 1 u kojem je navedena obveza provođenja minimalno 120 aktivnosti po godini trajanja projekta. Naime, ukoliko se provodi tečaj i on traje, primjerice, 5 dana, da li se svaki dan tečaja računa kao aktivnost ili samo tečaj u cjelini (što bi bila 1</p>	<p>120 aktivnosti obuhvaća 120 pojedinačnih djelovanja koji su međusobno različiti s obzirom na vrijeme održavanja, tematiku, itd., a uključuje rad sa sudionicima. U navedenom slučaju svaki dan (termin) tečaja ili treninga računa se kao zasebna aktivnost.</p>

	aktivnost)? Također, ukoliko se u okviru projekta unaprijedi i opremi sportski teren sa spravama i sadržajima prilagođenima umirovljenicima, da li se svaki trening računa kao jedna aktivnost ili se program tjelovježbe za umirovljenike (koji se sastoji od treninga) računa kao samo jedna aktivnost?	
3.	U Uputama za prijavitelje, pod Ostalim prihvatljivim troškovima projekta, u pripadajućoj točki 6. <i>Ostali izravni troškovi</i> , navedeno je slijedeće: savjetodavne usluge povezane sa sadržajnom provedbom projekata do maksimalnog iznosa od 10.000,00 HRK (ukupnog troška). Molimo pojašnjenje što sve spada pod savjetodavne usluge te da li je dozvoljeno angažiranje pravnih osoba za provedbu aktivnosti u sadržajnom dijelu projekta za koje prijavitelj/partner nije stručan - primjerice za provedbu istraživačkih aktivnosti, edukacije osoblja o novim metodama rada i sl.	Iz navedenog proizlazi kako je angažiranje pravnih osoba za provedbu aktivnosti u sadržajnom dijelu projekta za koje prijavitelj i/ili partner nije stručan dozvoljeno isključivo u visini do navedenog iznosa, a navedeno se odnosi i na provedbu istraživačkih aktivnosti, kao i spomenute edukacije osoblja prijavitelja/partnera o novim metodama rada.
4.	U Uputama za prijavitelje, u točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i> , navedeno je da prijavitelju odnosno (svakom) partneru pripada postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta koji odgovara udjelu njegovih izravnih troškova osoblja u ukupnim izravnim troškovima osoblja elementa. Da li se navedeno pravilo odnosi na način izračuna ostalih troškova (40% od plaća prijavitelja/partnera se uvrštava u proračun) ili se radi o pravilu koje se mora poštivati u provedbi projekta, tj. da je potrebno doznačiti svakom partneru uz trošak osoblja i pripadajući iznos od 40%?	Navedeno znači da je proračun projekta potrebno kreirati na način da svakom partneru na kojeg u proračunu otpada određeni dio izravnih troškova osoblja pripisuje i 40% onog dijela prihvatljivih izravnih troškova osoblja čiji je taj partner nositelj. Dakle, prethodno navedeno znači da je uistinu svakom partneru koji je nositelj određenog dijela izravnih troškova osoblja potrebno doznačiti i pripadajući iznos od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja čiji je nositelj u projektu.
5.	Ako s izvođačima aktivnosti sklopimo ugovor o djelu ili autorski ugovor ulazi li to također u izravne troškove osoblja?	Sukladno točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i> , IZRAVNI TROŠKOVI , propisano je kako izravni troškovi osoblja uključuju naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti. Dakle, troškovi koji nastaju sklapanjem ugovora o djelu ili autorskog ugovora ulaze u izravne troškove osoblja.
6.	Može li zaposlenik Općine, kao partnera, biti voditelj projekta te za to biti plaćen i može li kao takav taj trošak biti uvršten u izravne troškove osoblja?	Moguće je ukoliko je taj zaposlenik općine kao partnera na predmetno radno mjesto voditelja projekta preraspoređen sukladno Odluci o

		preraspodijeli zaposlenika na radno mjesto voditelja projekta ili drugim rješenjem.
7.	Oprema nužna za provedbu aktivnosti bi u našem slučaju bili kompjutori, projektor, platno, papiri, likovni pribor i stalci; je li to oprema koja je prihvatljiv trošak?	<p>Načelno, pobrojena se oprema može smatrati prihvatljivim troškom ukoliko je, sukladno točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci, OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA</i>, trošak nabave opreme nužan za provedbu projektnih aktivnosti te ukoliko se jasno može povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.</p> <p>Također, ističemo da su, sukladno predmetnoj točki 4.1.1 Uputa za prijavitelje, troškovi nabave opreme prihvatljivi isključivo do ukupnog iznosa od 30% iznosa ukupno prihvatljivih troškova.</p>
8.	Mora li minimalan broj umirovljenika uključen u provedbu projekta biti odjednom, dakle u istom trenutku uključen u radionice i sl., te je li za svaku radionicu potrebno biti uključeno toliko umirovljenika ili je važno da u cjelokupnom projektu kada se zbroje osobe koje su bile uključene u aktivnosti, radionice i sl. sveukupno nismo na manje od 250 umirovljenika koji su sudjelovali u nekoj od aktivnosti?	Sukladno točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva u sklopu pojedinačnog projekta potrebno je kroz Element 1 uključiti minimalno 250 različitih umirovljenika. Dakle, kroz Element 1 zbroj svih osoba, odnosno umirovljenika koji sudjeluju (uključeni su) u bilo koju od aktivnosti pojedinog prijavitelja/korisnika ne smije biti manji od 250. Dakle, nije nužno da unutar svake aktivnosti bude uključeno 250 umirovljenika već da ukupan broj svih umirovljenika uključen u sve aktivnosti Elementa 1 bude minimalno 250.
9.	Molimo pojašnjenje, odnosno razliku, što bi značilo broj razvijenih programa, a što broj održanih programa?	Razvijeni programi odnose se na programe za koje će se osmisliti i prilagoditi metodologija provedbe i održavanja programa, dok se održani programi odnose na samu implementaciju, tj. održavanje programa sa sudionicima.
10.	Molimo pojašnjenje vezano uz aktivnosti iz obaveznog Elementa 1. Je li ih potrebno provesti minimalno 120 puta po godini trajanja projekta? Znači li to da sveukupno treba biti 120 provedenih aktivnosti, ali nije važno koliko će puta koja biti održana, važno da je sveukupno 120 termina provođenja aktivnosti? Znači li to zapravo da sveukupno treba biti 120 provedenih	120 aktivnosti po godini trajanja projekta potrebnih za ispunjenje mjerljivog ishoda Elementa 1 odnosi se na minimalno 120 događanja/aktivnosti/ pojedinačnih djelovanja koji su međusobno različiti s obzirom na vrijeme održavanja, tematiku, itd., a uključuje rad sa sudionicima.

	aktivnosti, dakle da u svakoj godini bude minimalno 120 termina održavanja bilo čega neovisno koliko puta će se koja aktivnost provoditi (da će npr. tečaj jezika biti 10 puta, informatika 15 termina, likovna 15, itd.), odnosno je li se mislilo na 120 termina sveukupno bilo čega kada se sve zbroji?	
11.	Molimo dodatno pojašnjenje obveze u okviru obaveznog Elementa 1, a vezano uz navod kako je aktivnosti potrebno provesti minimalno 120 puta po godini trajanja projekta.	120 aktivnosti po godini trajanja projekta potrebnih za ispunjenje mjerljivog ishoda Elementa 1 odnosi se na minimalno 120 događanja/aktivnosti/ pojedinačnih djelovanja koji su međusobno različiti s obzirom na vrijeme održavanja, tematiku, itd., a uključuje rad sa sudionicima.
12.	Je li u ovom projektu prihvatljiv trošak kupnja vozila za prijevoz umirovljenika na radionice ili pak godišnji najam vozila i vozača koji bi odlazio po ljude i dovezio ih na radionice i vraćao kući (budući da se radi o ruralnom području gdje nema gradskog prijevoza, niti se može pješke doći na radionice i ostale aktivnosti)?	Sukladno točki 4.1.2. <i>Neprihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva kupnja vozila (automobila, motornih vozila i ostalih prometnih sredstava) nije prihvatljiv izdatak . Godišnji najam vozila i vozača prihvatljiv je ukoliko se potreba može jasno povezati s potrebama u sklopu provedbe projekta, što će se ocjenjivati prilikom procjene kvalitete.
13.	Koliko dugo nakon završetka trajanja projekta moramo osigurati nastavak održivosti projekta i u kojem obujmu? Koliko dugo nakon završetka trajanja projekta treba čuvati dokumentaciju i koliko dugo se još može očekivati kontrola i koliko dugo nakon završetka treba izvještavati?	Trajanje i obujam u kojem će korisnici biti dužni osigurati održivost svojih projekata nakon njihova završetka nije točno propisano Uputama za prijavitelje predmetnog Poziva. Međutim, sukladno Uputama za prijavitelje održivost svakog projekta procjenjivat će se u dijelu postupka u kojem će se provoditi procjena kvalitete te će služiti kao jedan od kriterija odabira za kvalitativnu procjenu projekta. Svu dokumentaciju koja je odnosi na provedbu projekta, uključujući i financijsku dokumentaciju, korisnici će biti obavezni čuvati sukladno članku 17. Općih uvjeta ugovora objavljenih u sklopu dokumentacije predmetnog Poziva.