



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,
obitelj, mlade i socijalnu
politiku

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje
2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD
SIROMAŠTVA
(školska godina 2018. – 2019.)“**



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet Poziva i opće informacije.....	6
2.1. Cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine	9
2.2. Zakonodavni okvir	11
2.3. Zajednički pokazatelji	12
3. Financiranje.....	13
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	14
3.2. Broj projektnih prijedloga	14
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	14
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	14
4.1. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija	15
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	16
4.1.2. Dodatni uvjeti prihvatljivosti	16
4.1.3. Kriteriji za isključenje	16
4.2. Kriteriji prihvatljivosti po pitanju partnerstva	17
4.3. Prihvatljivost projekta	18
4.3.1. Lokacija.....	18
4.3.2. Trajanje	19
4.3.3. Prihvatljive aktivnosti	19
4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti	20
4.3.5. Informiranje i vidljivost	20
4.4. Prihvatljivost izdataka	20
5. Postupak prijave	24
5.1. Način i rok podnošenja prijave.....	25
5.2. Dodatne informacije.....	26
6. Postupak evaluacije projektnih prijedloga	27
6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera).....	28





6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna).....	30
6.3. Odluka o financiranju	33
6.4. Prigovori	34
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	35
8. Prijavni obrasci i prilozi.....	36





1. Pojmovi i kratice

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.	(„OP I”) operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i /ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
Operacija	Projekt, ugovor ili djelovanje koje odabere upravljačko tijelo dotičnog operativnog programa, ili je pod njegovom odgovornosti, koje pridonosi ciljevima OP-a na koji se odnosi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava te je odgovorno za dobro upravljanje Programom u skladu sa načelom dobrog financijskog upravljanja.
Posredničko tijelo (PT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove demografije, obitelji, mladih i socijalne politike koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječaj kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima.
Prijavitelj	Vodeća partnerska organizacija koja sama ili, ako je u partnerstvu, u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektni prijedlog.
Korisnik	Javno tijelo ili tijelo državne uprave odgovorno za pokretanje ili koje pokreće i provodi operaciju. U smislu provedbe operacije, uspješni prijavitelj odnosno vodeća partnerska organizacija (u slučaju projektnog partnerstva), potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava čime postaje Korisnik.
Partner	Svaka pravna osoba javnog prava, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije.





- Partnerska organizacija** Javno tijelo i/ili neprofitna organizacija koja dostavlja hranu i/ ili osnovnu materijalnu pomoć, prema potrebi, u kombinaciji s popratnim mjerama izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija, ili provodi aktivnosti usmjerene izravno na socijalno uključivanje najpotrebitijih osoba i čije je operacije odabralo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 32. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije.
- Odluka o financiranju** Odluka Posredničkog tijela kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz Državnog proračuna RH i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** Ugovor sklopljen između Korisnika (vodeće partnerske organizacije) i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
- FEAD** Engl. *Fund for European Aid to the Most Deprived*, hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a u RH.
- Najpotrebitije osobe/ krajnji primatelji pomoći** Fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima.





2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) uspostavljen je za razdoblje od 2014. do 2020. godine i podupire aktivnosti država članica Europske unije u pružanju hrane ili osnovne materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Ključni dokument države članice za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. – 2020 (u daljnjem tekstu: Operativni program). Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: MDOMSP) dio je sustava za upravljanje i kontrolu FEAD-a te provodi programe dodjele bespovratnih sredstava.

Operativni program Republike Hrvatske temelji se na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije te na Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), koja je usvojena 2014. godine kao temeljni dokument koji zastupa aktualnu hrvatsku i europsku politiku, uvažavajući ciljeve Strategije Europa 2020 te Europske platforme protiv siromaštva i socijalne isključenosti i druge međunarodne obveze.

Strategija se zasniva na tri glavna prioriteta: borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu, sprječavanje nastanka novih kategorija siromašnih kao i smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te uspostava koordiniranog sustava podrške skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Poseban se naglasak stavlja na najranjivije skupine društva izložene siromaštvu i socijalnoj isključenosti.

S obzirom na međusobnu uvjetovanost i preklapanje parametara siromaštva i socijalne isključenosti s različitim osnova, u Strategiji se ističu četiri velike skupine u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti: djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom.

Prema Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. – 2020. godine, djeca koja žive u uvjetima siromaštva i u riziku su od socijalne isključenosti posebno ovise o javnim i državnim politikama koje im trebaju omogućiti pristup društvenim resursima. Pri tome, prema člancima 26. i 27. Konvencije o pravima djeteta, djeca imaju pravo na odgovarajući životni standard i pomoć države u ostvarivanju istog, u slučaju da im ga njihove obitelji ili skrbnici nisu u mogućnosti osigurati.

Međunarodni dokumenti, Strategija Europa 2020 i Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti posebno ističu da je smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba u Europskoj uniji jedna od najvažnijih strateških politika i inicijativa. U tom smislu, Europska komisija je 2013. godine donijela Preporuku o ulaganju u djecu gdje se posebno ističe važnost osiguravanja potpore i podrške kako roditeljima, tako i djeci koja žive u nepovoljnim životnim okolnostima.





Pri tome je i u Europskom stupu socijalnih prava u dijelu koji se odnosi na socijalnu zaštitu i uključenost, kod skrbi o djeci i potpori djeci istaknuto da djeca imaju pravo na zaštitu od siromaštva, a djeca u nepovoljnom položaju imaju pravo na posebne mjere za poticanje jednakih mogućnosti.

Kao jedan od problema djece koja žive u obiteljima u riziku od siromaštva prepoznat je i nedostatak hrane. Prema zadnjim dostupnim podacima Državnog zavoda za statistiku, u 2016. godini 12,5% stanovništva nije moglo svakog drugog dana osigurati obrok s mesom, piletinom, ribom ili istovrijedan vegetarijanski obrok što je nešto manje u odnosu na 14,4% stanovništva u 2015. godini. Pri tome je stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlade od 18 godina u 2016. godini iznosila je 20,4%, što je nešto manje u odnosu na 2015. godinu kada je iznosila 20,9%.

Operativni program daje mogućnost provođenja dvije vrste programa dodjele bespovratne pomoći pri čemu je jedna namijenjena podjeli hrane i osnovnih životnih potrepština najpotrebitijima, dok je druga namijenjena osiguravanju školske prehrane za učenike u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kojima školska prehrana nije osigurana ni na koji drugi način.

MDOMSP uključeno je u osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti od školske godine 2015./2016., a od školske godine 2016./2017. pri tome koristi sredstva FEAD-a.

Do sada je školska prehrana ukupne vrijednosti oko 64 milijuna kuna osigurana u 1.396 škola za 61.038 djece. Od toga je kroz dva provedena poziva u okviru FEAD-a osigurano oko 40,2 milijuna kuna za 43.538 djece u 799 škola.

S ciljem ujednačavanja kriterija dodjele na što većem području Republike Hrvatske indeks razvijenosti je sa 75% u prvom pozivu, u skladu s tada važećom Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, povišen na 125% u drugom pozivu.

Kako bi se ujednačili kriteriji odabira parnterskih organizacija u dijelu koji se odnosi na postotak siromašne djece upisane u obvezni školski obrazovni program uzeta su u obzir i područja s najvećim brojem korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prema zadnjim dostupnim podacima MDOMSP, u prosincu 2017. godine, u kućanstvu koje nema dostatne prihode za održavanje i prima zajamčenu minimalnu naknadu, živjelo je 24.493 djece, što je nešto manje u odnosu na 2016. godine kada je to bilo 27.700 djece. Većina ovih korisnika uglavnom se nalazi na područjima županija sa indeksom razvijenosti do 105%¹.

¹ Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj: 132/17 https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html), jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstavaju se prema indeksu razvijenosti u:

– I. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija i Vukovarsko-srijemska županija





Ovaj Poziv za dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za školsku godinu 2018./2019. (u daljnjem tekstu: Poziv), upućen je osnivačima škola na području županija s indeksom razvijenosti do 105% odnosno osnovnim školama koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave svrstane u I., II. i III. skupinu što je u skladu s trenutno važećom Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti te se ovaj Poziv, kao i prethodni, i nadalje ne odnosi samo na najrazvijeniju skupinu.

FEAD i nadalje predstavlja dodanu vrijednost postojećim nacionalnim programima kojom će pomoć biti dostupna većem broju djece i nije zamjena postojećih programa subvencioniranja školske prehrane.

Također, za potrebe ovog Poziva polazište za utvrđivanje najpotrebitijih učenika u riziku od siromaštva – polaznika obaveznog **osnovnoškolskog** obrazovanja je Strategija u dijelu koji se odnosi na definiranje skupina u najvećem riziku od siromaštva, vodeći brigu o konkretnim pojedincima i njihovim individualnim potrebama.

Školska prehrana za djecu u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti osigurava se na način na koji je školska prehrana inače organizirana u pojedinoj školi ili na drugi odgovarajući način u skladu s načelima jednakog i dostojanstvenog postupanja, antidiskriminacije, jednakosti spolova i jednakih mogućnosti.

Prilikom nabave i distribucije hrane potrebno je poštovati zakonsku regulativu o odgoju i obrazovanju, državnom pedagoškom standardu, nacionalne smjernice i normative za prehranu učenika u osnovnim školama i druge relevantne dokumente o sigurnosti i zdravstvenoj ispravnosti hrane važeće u Republici Hrvatskoj.

Poziv daje mogućnost umrežavanja više škola i osnivača u provedbi pojedinačnih projekata s ciljem jednostavnijeg i ekonomičnijeg načina podjele obroka hrane što većem broju djece, s krajnjim ciljem ublažavanja dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti.

-
- II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija
 - III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Međimurska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Varaždinska županija i Zadarska županija





2.1. Cilj Poziva i ciljne skupine

Cilj Poziva je ublažavanje najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele obroka u osnovnim školama.

Ciljne skupine Poziva su djeca koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva te koja su polaznici obveznog osnovnoškolskog programa i definirana su kao najpotrebitija prema kriterijima partnerskih organizacija.

U okviru procjene i odobravanja projektnih prijedloga Posredničko tijelo odobrava kriterije koje predlaže vodeća partnerska organizacija u suradnji s partnerskim organizacijama.

Polazište Posredničkog tijela za odobravanje kriterija za prihvatljivost krajnjih korisnika – ciljnih skupina ovog Poziva je Strategija u dijelu koji se odnosi na definiranje skupina u najvećem riziku od siromaštva prema području isključenosti. Vodeća partnerska organizacija u projektnom prijedlogu predlaže kriterije za utvrđivanje najpotrebitije djece u riziku od siromaštva temeljem Odluke ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojeg donose škole kao obavezne partnerske organizacije, kao i dokumente kojima se utvrđuje provjera predloženih kriterija.

Vodeća partnerska organizacija i škole kao obavezne partnerske organizacije moraju voditi računa da se navedeni kriteriji uklapaju u područja isključenosti, uzimajući pri tome u obzir konkretne pojedince i individualne okolnosti u okviru ciljane skupine najpotrebitijih učenika u riziku od siromaštva.

Prilikom provjere na licu mjesta korisnik bespovratnih sredstava dužan je Posredničkom tijelu ustupiti na uvid navedenu Odluku/dokument, kao i popratne dokazne dokumente kojima se utvrđuje provjera predloženih kriterija.

U sljedećoj tablici navode se područja isključenosti za utvrđivanje kriterija za prihvatljivost krajnjih korisnika, a unutar svakog područja navedeni su primjeri kriterija i popratnih dokaznih dokumenata koje prijavitelj može koristiti u svojoj prijavi, ukoliko su isti primjenjivi.

PODRUČJE ISKLJUČENOSTI /KRITERIJI	DOKAZI
Isključenost s obzirom na obiteljsku strukturu	
Djeca iz višečlane obitelji (obitelj s troje i više djece)	Rodni listovi djece, potvrde o školovanju i drugi dokumenti





	koji dokazuje ovaj kriterij
Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi djeca koja se nalaze na skrbi izvan vlastite obitelji (npr. u udomiteljskoj obitelji)/djeca s poremećajem u ponašanju	Rješenja o priznavanju prava u sustavu socijalne skrbi
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	Smrtni list, odluka o roditeljskoj skrbi
Isključenost s obzirom na ekonomski status	
Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade ili druge naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (doplatak za pomoć i njegu, osobna invalidnina i sl.)	Rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarenom pravu
Djeca iz obitelji koje su korisnici prava na doplatku za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu, potvrda o primitku doplatka za djecu
Djeca kojoj su jedan ili oba roditelja nezaposleni	Potvrda o vođenju u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugi dokument koji dokazuje ovaj kriterij
Isključenost s obzirom na identifikaciju	
Djeca romske i/ ili ostalih nacionalnih manjina	Rodni list djeteta
Isključenost s obzirom na zdravstveni status i / ili invaliditet	
Djeca s teškoćama u razvoju/težim zdravstvenim teškoćama	Rješenja o priznavanju prava u sustavu socijalne skrbi ili mišljenje relevantnog tijela, nalaz vještačenja te druga dokumentacija koja dokazuje ovaj kriterij.
Obitelji u kojoj je jedan ili oba roditelja (članovi obitelji) teže bolesna/osobe s invaliditetom	Zdravstvena dokumentacija
Ostala područja isključenosti	
Djeca iz obitelji u riziku od siromaštva, koja se po osobnoj procjeni djelatnika škole ili centra za socijalnu skrb, nalaze u nepovoljnim osobnim, socijalnim i materijalnim okolnostima	Mišljenje/Izjava* školskog pedagoga, učitelja, ravnatelja, socijalnog radnika i dr.

* Isključivo na temelju mišljenja/izjave školskog pedagoga, učitelja, ravnatelja, socijalnog radnika ili druge stručne osobe upućene u nepovoljne životne prilike učenika, u projekt se može uključiti najviše 5% od ukupnog broja djece prijavljene za sudjelovanje u tom projektu po pojedinoj partnerskoj organizaciji.





2.2. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12.03.2014.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014);
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 1972/2015 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Fondom europske pomoći za najpotrebitije
- Europa 2020. – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (dostupno na: http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf);
- Socijalni investicijski paket (SIP) (dostupno na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>);
- Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti: Europski okvir za socijalnu i teritorijalnu koheziju (dostupno na: <https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//arhiva/files/49211//European Platform a gainst Poverty HR.pdf>);
- Europski stup socijalnih prava (https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/social-summit-european-pillar-social-rights-booklet_hr.pdf);
- Uredba (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR%20>).

2. Nacionalni dokumenti

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/OPERATIVNI-PROGRAM-ZA-HRANU-I-OSNOVNU-MATERIJALNU-POMO%C4%86-za-razdoblje-od-2014-do-2020.g.-HRV..pdf>);
- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (dostupno na <http://www.fead.hr/wp->





[content/uploads/2016/10/odluka-o-o-potvrđivanju-Operativnog-programa-za-hranu-i-osnovnu-materijalnu-pomoc.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/10/odluka-o-o-potvrđivanju-Operativnog-programa-za-hranu-i-osnovnu-materijalnu-pomoc.pdf));

- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16);
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
(<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>);
- Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. ([https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf));
- Nacionalni program reformi 2018. (dostupno na: <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2018/04%20travnja/93%20sjednica%20VRH//93%20-%201.pdf>);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17);
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17);
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, 90/10);
- Nacionalne smjernice za prehranu učenika u osnovnim školama (<http://www.hdnd.hr/wp-content/uploads/2015/05/Nacionalne-smjernice-za-prehranu-ucenika-u-osnovnim-skolama.pdf>);
- Normativi za prehranu učenika u osnovnim školama („Narodne novine“, broj: 146/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

2.3. Zajednički pokazatelji

Praćenje provedbe Operativnog programa sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku rezultata ostvarenih u provedbi Operativnog





programa, sustav praćenja usklađen je na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli obraditi.

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati i redovito izvještavati o sljedećim zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

Ukupan broj podijeljenih obroka koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta – broj –

Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani

Ukupan broj učenika koji će primati obrok financiran iz ovog projekta – broj –

3. Financiranje

Ovaj Poziv sufinancira Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) te se provodi u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	27.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	22.950.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%)	4.050.000,00 kn

Namjenska bespovratna sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Pored toga, u namjenska sredstva uključena su i sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, koja predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Projekti se financiraju u iznosu od 100% prihvatljivih troškova projekta odnosno prijavitelj nije dužan osigurati vlastito sufinanciranje.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva te se projekti odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice.





3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je indikativan iznos od **27.000.000,00 kn**

Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava: 200.000,00 kn

Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava: 1.500.000,00 kn

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv. U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojem koraku postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnom prijedlogu nekog drugog prijavitelja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već osigurali sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sredstva dobivena za troškove za koje je Posredničko tijelo utvrdilo dvostruko financiranje. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove projektnog prijedloga.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Četiri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

- a. prijavitelje;
- b. partnere;
- c. projektne prijedloge – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva;
- d. izdatke – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.





4.1. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su pravne osobe - javna tijela i to:

- jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave osnivači javnih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovnih škola), prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Prilog 1. točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj)²

Vodeća partnerska organizacija može biti samo javno tijelo koje je – osnivač osnovnih škola iz županija razvrstanih u područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.), prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.³ i to:

- *Virovitičko-podravska županija*
- *Brodsko-posavska županija*
- *Vukovarsko-srijemska županija*
- *Bjelovarsko-bilogorska županija*
- *Požeško-slavonska županija*
- *Sisačko-moslavačka županija*
- *Osječko-baranjska županija*
- *Karlovačka županija*
- *Koprivničko-križevačka županija*
- *Ličko-senjska županija*
- *Međimurska županija*
- *Krapinsko-zagorska županija*
- *Splitsko-dalmatinska županija*
- *Šibensko-kninska županija*
- *Varaždinska županija*
- *Zadarska županija*

² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_70_1515.html
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1438.html

³ [https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti/Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20podru%C4%8Dne%20\(regionalne\)%20samouprave.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti/Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20podru%C4%8Dne%20(regionalne)%20samouprave.pdf)





4.1.2. Dodatni uvjeti prihvatljivosti

Sve partnerske organizacije (uključujući i vodeće partnerske organizacije/prijavitelji) moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. raspolazu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima
2. nisu prekršile odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, ESI fondova ili drugih javnih sredstava
3. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja partnerske organizacije
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili im je odobrena odgoda plaćanja poreznih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. – 3. prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu prijavitelja o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) te Izjavu partnera o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3) – koje potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja odnosno partnera i koje ne smiju biti starije od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkom 4. prijavitelj dostavlja za sebe i sve partnere potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

4.1.3. Kriteriji za isključenje

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:





- utaja, prijevara;
 - zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca;
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
 - zločinačko udruženje⁴;
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁵;
- d) ako je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.2. i 4.1.3. partnerske organizacije su dužne dokazati da ne postoji razlog isključenja, slijedom čega su dužne dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (Obrazac 2 i 3).

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Kriteriji prihvatljivosti po pitanju partnerstva

Obavezno partnerstvo:

Prijavitelj može prijaviti projektni prijedlog na Poziv **isključivo u partnerstvu**, i to s najmanje jednom javnom osnovnom školom koja može, no ne mora nužno biti osnovana od strane Prijavitelja tog projektnog prijedloga (vodeće partnerske organizacije).

Da bi projektni prijedlog bio prihvatljiv obavezni partneri moraju biti javne osnovne škole sa sjedištem u jedinicama područne (regionalne) samouprave s indeksom razvijenosti ispod 105% prosjeka Republike Hrvatske.

Prijavitelj je dužan o Pozivu službeno obavijestiti (npr. objavom na webu ili slanjem obavijesti email-om ili poštom) sve javne osnovne škole kojima je osnivač, te

⁴ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

⁵ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).





je dužan o tome osigurati dokaz koji ustupa na uvid PT-u, a temeljem njegova zahtjeva tokom provedbe projekta.

Jedna osnovna škola može sudjelovati u ovom Pozivu kao obavezan partner u samo jednom projektnom prijedlogu u okviru ovog Poziva.

Neobavezno partnerstvo:

Uz javne osnovne škole kao obvezne partnere, prijavitelj može prijaviti projektni prijedlog na Poziv i u partnerstvu s drugim javnim tijelima koja su osnivači osnovnih škola iz županija koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105%.

Svi partneri moraju ispunjavati uvjete navedene u odjeljku 4.1.2 (točke 1 – 4), kao i sve uvjete vezane uz moguće isključenje propisane u odjeljku 4.1.3.

Svi partneri o svojem sudjelovanju u projektnom prijedlogu potpisuju Izjavu partnera o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).

4.3. Prihvatljivost projektnog prijedloga

4.3.1. Lokacija:

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj u županijama koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.), sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun razvijenosti na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016., i to:

- *Virovitičko-podravska županija*
- *Brodsko-posavska županija*
- *Vukovarsko-srijemska županija*
- *Bjelovarsko-bilogorska županija*
- *Požeško-slavonska županija*
- *Sisačko-moslavačka županija*
- *Osječko-baranjska županija*
- *Karlovačka županija*
- *Koprivničko-križevačka županija*
- *Ličko-senjska županija*
- *Međimurska županija*
- *Krapinsko-zagorska županija*
- *Splitsko-dalmatinska županija*





- Šibensko-kninska županija
- Varaždinska županija
- Zadarska županija

4.3.2. Trajanje

Maksimalno trajanje projekta je **10 mjeseci**. Sve projektne aktivnosti moraju se odnositi na školsku godinu 2018./2019.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1) – Nedostatak hrane

Prihvatljive aktivnosti u sklopu ovog Poziva su: podjela obroka ciljnoj skupini po utvrđenoj cijeni jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn.

Po pitanju podjele hrane u obliku obroka, isto će biti moguće u prostorijama osnovnih škola koje su u svojstvu obaveznih partnera, odnosno na drugim lokacijama, pod uvjetom da je takva lokacija jasno obrazložena te je osigurano poštivanje dostojanstva djece kao krajnjih primatelja pomoći.

Definicija obroka - kvalitetna, raznovrsna, količinski i nutritivno dostatna prehrana učenika, s optimalnom količinom kalorija koja omogućuje nesmetano obavljanje njegovih školskih aktivnosti, sukladno Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi⁶ te s najviše 1,4 % udjela kuhinjske soli u kruhu i pekarskim proizvodima.

Napomena: Obroci koje nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijele krajnjim primateljima. U sklopu projekta nije dozvoljeno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.

Partnerske organizacije su dužne pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao i pravila vezana za zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.

⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_146_3164.html





4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive aktivnosti u sklopu ovog Poziva su:

- sve ostale aktivnosti koje nisu vezane uz podjelu obroka ciljnoj skupini po utvrđenoj cijeni jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje poduzima korisnik moraju biti u skladu s Uputom za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za razdoblje 2014. – 2020.⁷ Upute služe kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obaveza vezanih uz informiranje i promidžbu projekata sufinanciranih iz FEAD-a.

Upute su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Europske unije o ulozi i ostvarenjima FEAD-a, kao i o rezultatima i učincima ove podrške. Upute obuhvaćaju pregled svih obaveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezane za provedbu obaveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima te smjernice vezane za ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

4.4. Prihvatljivost izdataka

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva utvrđeni su temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)⁸.

a. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka

Navedeni troškovi se obračunavaju temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno primjenom standardne veličine jediničnog troška izračunate primjenom metodologije odobrene od strane Upravljačkog tijela.

⁷<http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMIDŽBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>

⁸<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-FEAD.pdf>





Sukladno spomenutoj metodologiji utvrđena je cijena jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od **5,47 kn**.

Navedena cijena obroka primjenjivat će se prilikom izračuna troškova kupnje hrane/trošak školskog obroka na sljedeći način:

$$A = 5,47 \text{ KN} \times Q$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane / troškovi školskog obroka

Q= Ukupan broj obroka koje partnerska organizacija planira podijeliti tijekom provedbe projekta

Iznos dobiven navedenim izračunom Prijavitelj unosi u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna pod Elementom "Trošak kupnje hrane/školskog obroka"

Prijavitelj će u projektnom prijedlogu morati detaljno obrazložiti kako je došao do ukupnog broja obroka koje planira podijeliti tijekom provedbe projekta na način da bude razvidno koliko će ukupno djece biti obuhvaćeno, kroz koji vremenski period, koliko obroka će djeca primati dnevno i sl.

Prijavitelj će navedene podatke ispuniti u okviru excel obrasca proračuna pod Elementom "Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka" te će se dani podaci i obrazloženje uzimat u obzir prilikom odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstva tijekom provedbe projekta.

Napomena: Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za navedene troškove kupnje hrane/školskog obroka, već će korisnik bespovratnih sredstava u okviru svakog Zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti Izjavu korisnika o dostavi proizvoda i pružanju usluga krajnjim primateljima pomoći.

Korisnik bespovratnih sredstava osigurava da škole tijekom provedbe projekta vode evidenciju svih korisnika školske prehrane iz koje je razvidan izvor financiranja za prehranu. U navedenoj evidenciji moraju biti vidljivi izvori financiranja školskog obroka za svakog korisnika školske prehrane.

Također, korisnik bespovratnih sredstava osigurava da škole tijekom provedbe projekta vode evidenciju svih korisnika školske prehrane i podijeljenih obroka financiranih iz FEAD-a. Navedena evidencija biti će prilog provedbenom paketu te će sadržavati minimalno sljedeće podatke: ime i prezime korisnika školske prehrane, OIB, datum kad je obrok konzumiran i broj konzumiranih obroka.

Navedene evidencije korisnik bespovratnih sredstava nije dužan dostavljati Posredničkom tijelu, ali je dužan osigurati njihovu pohranu i čuvanje, te iste dati na uvid prilikom provjere na licu mjesta koju provodi Posredničko tijelo. Partnerske organizacije dužne su omogućiti predstavnicima Posredničkog tijela prilikom provjere





na licu mjesta uvid u evidencije prisutnosti na nastavi učenika čija se prehrana financira kroz projekt.

Evidentiran izostanak krajnjeg korisnika (učenika) iz škole do tri dana ne utječe na prihvatljivost troška obroka obzirom se obroci planiraju i osiguravaju unaprijed, a izostanak može biti neplaniran.

2. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Obuhvaćaju sljedeće troškove:

a) Administrativni troškovi:

- plaće osoblja (voditelj projekta);
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti⁹

b) Troškovi prijevoza:

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele hrane

c) Skladištenje:

- trošak pohrane hrane (najam skladišta i režijski troškovi)

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, sukladno članku 26. Stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane / trošak školskog obroka (poglavlje 4.4., točka a.–TOČKA 1.)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Napomena: Uz zahtjev za nadoknadom sredstava nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

⁹ Kroz projekt je potrebno osigurati osnovne elemente promidžbe i vidljivosti. Vidi Prilog 01. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, čl.7





Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka koje je Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna pod Elementom „Kupnja hrane/trošak školskog obroka“, upiše sve troškove kupnje hrane/trošak školskog obroka, tada pod elementom „Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos navedenih administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobivenog primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane/troška školskog obroka. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane/trošak školskog obroka“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane/troška školskog obroka, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1. ovih Uputa.

Retroaktivno sufinanciranje troškova

Retroaktivno sufinanciranje troškova prihvatljivo je za izdatke navedene u točki 4.4. Prihvatljivost izdataka, točka a. Prihvatljivi izdaci, koji su nastali u vezi sa školskom godinom 2018./2019., počevši od početka nastavne godine **3. rujna 2018.** do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uz uvjet da su jasno isplanirani u proračunu projekta.

b. Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

1. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane;
2. Troškovi podjele obroka ciljnoj skupini kojima se obrok u cijelosti financira iz već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
3. Trošak školskog obroka uslijed evidentiranog izostanka krajnjeg korisnika iz škole od četiri i više dana;
4. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta u skladu s Prilogom I Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru FEAD-a.





5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za dostavu pitanja	Kontinuirano
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Rok za podnošenje prijava	Nije primjenjivo
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju

Potpuna prijava sadrži sljedeće dokumente u elektronskoj verziji koji se dostavljaju uz popratni dopis u originalnoj papirnoj verziji, datiran i potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije:

1. Prijavni obrazac (*Prijavni obrazac datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*);
2. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 2 datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u.*);
3. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 3 datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u.*);
4. Obrazac proračuna (Obrazac 4 u excell formatu dostavljen na CD-R-u ili DVD-R-u);





5. Potvrda o stanju poreznog duga za sve partnerske organizacije¹⁰ (*elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*)

5.1. Način i rok podnošenja prijave

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva – školska godina 2018./2019.“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju predaje projektnog prijedloga osobnom dostavom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv zabilježiti će se u pisarnici MDOMSP.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv zabilježiti će se na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri suglasni su s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 30. ožujka 2019. ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

PT je dužno objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava isti dan na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove <https://strukturnifondovi.hr>.

¹⁰ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).





5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na e-mail adresu fead@mdomsp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Informativne radionice

U modalitetu trajnog Poziva informativne radionice održavaju se najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma pokretanja PDP-a.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavljuju se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr i stranicama Ministarstva najmanje 5 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Izmjene i dopune Poziva

U slučaju izmjene ili dopune Poziva (ispravak/izmjena Poziva, obustava, ranije zatvaranje, produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga), obavijest o odobrenim izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te obavijest o istome na stranici Posredničkog tijela www.mdomsp.hr.

Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe, provodi se:

- *obustava* pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja financijske omotnice) i/ili
- *zatvaranje* pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva





Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Posredničko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove <https://strukturnifondovi.hr/> objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave);
- ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava :

- ako je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema partnerskim organizacijama ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- ako su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti.

6. Postupak evaluacije projektnih prijedloga

Postupak dodjele sredstava provodi se kroz sljedeće faze:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faze administrativne provjere i procjene kvalitete nadležno tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga i to:





- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava s obrazloženjem.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje ili dopunjavanje projektnog prijedloga osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Posredničkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu kako je navedeno u poglavlju 5.1.

Posredničko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.			NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.			NE
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.			DA
Administrativni kriteriji/kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija		DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.			NE





2. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji ispravnog obrasca gdje je to zatraženo).			DA
3. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.			DA
4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.			NE
5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.			NE
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i ostale partnerske organizacije su prihvatljive sukladno točki 4.1. i 4.2			DA

Vodeće partnerske organizacije - jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **nisu obvezne** dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog pravnog statusa.

Posredničko tijelo provjeravat će popis svih škola na relevantnom području putem Registra osnovnih škola koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja¹¹.

Dodatno, za potrebe utvrđivanja administrativnih kriterija prihvatljivosti pod r. br. 6.

- status **jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave** koje su osnivači javnih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovnih škola), Posredničko tijelo utvrdit će uvidom u Odluku Vlade Republike Hrvatske o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Prilog 1. točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj/ Odluku o dopuni odluke o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja)
- za **javne osnovne škole** kao obavezne partnerske organizacije – Posredničko tijelo utvrdit će status uvidom u Registar osnovnih škola koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja¹²

Neovisno o navedenim izvorima provjere, tijekom postupka administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti svih partnerskih organizacija Posredničko

¹¹ <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS>

¹² Ibid





tijelo može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.

Kako bi projektni prijedlog mogao ući u sljedeću fazu postupka dodjele, svi kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni.

6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze postupka dodjele, Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Posredničko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te ocjenjuje projektne prijedloge prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od partnerskih organizacija tražiti dodatna pojašnjenja i/ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga

RB.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga	DA	NE	Mogućnost za traženje pojašnjenja
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske u županijama koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105%			NE
2.	Trajanje projekta je maksimalno 10 mjeseci.			DA
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.			NE
4.	U projektu je jasno naznačen planirani broj najpotrebitijih učenika ukupno i prema pojedinoj partnerskoj organizaciji (školi).			NE
5.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele ¹³ .			NE

¹³Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih





6.	Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta			NE
7.	Projekt uključuje adekvatne mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti i nediskriminacije.			NE

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenama 1 i 5 na sljedeći način:

1 = loše, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1.	Kapaciteti partnerskih organizacija za provedbu aktivnosti		
		1/5	Prijavni obrazac, točka 5.2.1
	POJAŠNJENJE:		
	- vodeća partnerska organizacija i/ili ostale partnerske organizacije posjeduju odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi projekata (5 bodova) - niti vodeća partnerska organizacija niti ostale partnerske organizacije ne posjeduju odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi projekata (1 bod)		
2.	Prikladnost kriterija odabira najpotrebitije djece		
			Prijavni obrazac,

aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna Posredničko tijelo briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.





	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru
		1/5	točka 5.1.1.
	POJAŠNENJE:		
	- opisani kriteriji odabira najpotrebitijih korisnika su primjereni i u skladu s polazištima za odobravanje kriterija koje propisuje Poziv – 5 bodova - nije vidljivo po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati najpotrebitije učenike odnosno kriteriji odabira nisu u skladu s polazištima za odobravanje kriterija koje propisuje Poziv – 1 bod		
	Ukoliko je projektnom prijedlogu i dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.		
3.	Primjerenost kriterija odabira vrste školskog obroka, uključujući i lokaciju podjele obroka		
		1/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.2.
	Pojašnjenje:		
	- odabrani način i vrsta prehrane u potpunosti odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (5) - odabrani način i vrsta prehrane nije prikladan za predložene korisnike i njihove potrebe niti se njihovim odabirom doprinosi uravnoteženoj prehrani, smanjenju rasipanja hrane i dr. (1)		
	TOTAL		15

BODOVNI PRAG: 10

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 10 bodova, uz postavljeni posebni uvjet za kriterij 2, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP, Posredničko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive

32





izdatke, pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	DA	NE
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i ostalim propisanim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		

Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja koncept projektnog prijedloga ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga.

Vodeća partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv.

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno Izvješće o rezultatima procjene kvalitete projekata i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.





Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti Posredničko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga na popisu rangiranih projektnih prijedloga, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu (rang-listi) projektnih prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupka.

6.4. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Posredničkom tijelu.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede načela dodjele.

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Posredničkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.





Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, sjedište/adresa, OIB) - naziv Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela.

U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon donošenja Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetne Odluke moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkom tijelu. Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu.

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projektnih prijedloga i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se između Korisnika i Posredničkog tijela i njime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektnom prijedlogu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.





8. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu;
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu.
4. Obrazac 4 - Proračun projekta

Prilozi:

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca

