



UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

1.0 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	<i>Upišite projekta koji dostavljate u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga.</i>
<i>Naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i>	<i>Upišite puni naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga navedenog u Uputama za prijavitelje.</i>

2.0 OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	<i>Upišite puni naziv prijavitelja (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i>				
<i>OIB</i>	<i>Upišite jedinstveni identifikacijski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>				
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Neprofitna organizacija</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Javno tijelo</td></tr></table> <p><i>Označite odgovarajuće polje, pri čemu je:</i></p>	<input type="checkbox"/>	Neprofitna organizacija	<input type="checkbox"/>	Javno tijelo
<input type="checkbox"/>	Neprofitna organizacija				
<input type="checkbox"/>	Javno tijelo				





*1. Nefitna organizacija–svaka organizacija koja je
upisana u Registar nefitnih organizacija*

*2. Javno tijelo–tijela državne uprave, jedinice lokalne i
područne samouprave i sva ostala tijela javnog prava.*

Obveznik PDV-a

Ne

Da

*Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a
za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ukoliko
prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je
obvezatan.*

Podaci za kontakt

Ulica i kućni broj

Uvrstite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.

Poštanski broj

Uvrstite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.

Mjesto

Uvrstite mjesto sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.

Država

Uvrstite državu sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.

Broj telefona

Uvrstite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obvezatan.

Broj telefaksa

Uvrstite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obvezatan.

E-pošta

Uvrstite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obvezatan.

Inernetska stranica

*Uvrstite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije
obvezatan.*





Odgovorna osoba (čelnik organizacije prijavitelja ili druga opunomoćena osoba)

Odgovorna osoba je ključna osoba za provedbu projekta; ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe te je ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja. Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime odgovorne osobe. Unos je obvezatan.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obvezatan.
<i>E-pošta</i>	Uvrstite službenu e-mail adresu odgovorne osobe. Unos je obvezatan.

Kontakt osoba

Kontakt osoba je osoba odgovorna za pripremu projektne prijave, može pružiti relevantne informacije te je lako dostupna za komunikaciju po pitanju projektne prijave.

<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime kontakt osobe.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju kontakt osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja (naznačite funkciju osobe ukoliko kontakt osoba ne pripada organizacijskoj strukturi prijavitelja, primjerice, vanjski suradnik). Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite broj telefona kontakt osobe. Unos je obvezatan.





Broj telefaksa Uvrstiti broj telefaksa kontakt osobe. Unos nije obvezatan.

E-pošta Uvrstiti e-mail adresu kontakt osobe. Unos je obvezatan.





3.0 PODACI O DRUGIM PARTNERSKIM ORGANIZACIJAMA (PARTNERIMA)

*Sudjeluje li na projektu uz
prijavitelja i projektni
partner/i?*

Ne

Da

Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt ima partnere. Ukoliko naznačite NE, prijava se može isključiti iz daljnjeg postupka odabira. Unos je obvezatan.

Identitet projektnih partnera

	<i>Naziv partnera</i>	<i>OIB</i>	<i>Sjedište</i>		
--	-----------------------	------------	-----------------	--	--





Br.	Uvrstite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obvezatan.	Uvrstite osobni identifikacijski broj partnera. Unos je obvezatan.	Ulica, kućni broj Uvrstite ulicu i kućni broj sjedišta partnera. Unos je obvezatan.	Poštanski broj Uvrstite poštanski broj sjedišta partnera. Unos je obvezatan.	Mjesto Uvrstite mjesto sjedišta partnera. Unos je obvezatan.	Država Uvrstite državu sjedišta partnera. Unos je obvezatan.	Vrsta pravnog subjekta (neprofitna organizacija ili javno tijelo) Naznačite odgovarajuću vrstu pravnog subjekta, pri čemu je: 1. Neprofitna organizacija – svaka organizacija koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija 2. Javno tijelo – tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne samouprave i sva ostala tijela javnog prava	Obveznik PDV-a Odaberite opciju DA ukoliko je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ukoliko partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obvezatan.





EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju, obitelj,
mlade i socijalnu politiku

							<i>Unos je obvezatan.</i>	
1.								
2.								
...								



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



4.0 PODACI O LOKACIJI PROJEKTA (županije distribucije pomoći)

U ovom odjeljku potrebno je odrediti lokaciju u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti s obzirom na vrstu pomoći. Naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Ukoliko nije moguće identificirati županiju/županije za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „N“ NUTS 2 regiju. Ukoliko nije moguće identificirati NUTS 2 regiju za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ obje NUTS 2 regije. Unos je obavezan.

Br.	NUTS 2 regija	Br.	Županija	Označiti s "x"
1.	Kontinentalna Hrvatska	1.1.	Koprivničko-križevačka	
		1.2.	Krapinsko-zagorska	
		1.3.	Međimurska	
		1.4.	Varaždinska	
		1.5.	Bielovarsko-bilogorska	
		1.6.	Brodsko-posavska	
		1.7.	Karlovačka	
		1.8.	Osiečko-baraniska	
		1.9.	Požeško-slavonska	
		1.10.	Sisačko-moslavačka	
		1.11.	Virovitičko-podravska	
		1.12.	Vukovarsko-srijemska	
2.	Jadranska Hrvatska	2.1.	Ličko-seniska	
		2.2.	Šibensko-kninska	
		2.3.	Splitsko-dalmatinska	
		2.4.	Zadarska	





5. OPIS PROJEKTA

Ovaj odjeljak treba pružiti informacije o relevantnosti projekta u smislu postizanja općeg cilja Poziva za dostavu projektnih prijedloga te informacije o sposobnosti prijavitelja i partnera za uspješnu provedbu projekta.





5.1. Svrha i opravdanost projektnih aktivnosti vezanih uz MD1 (najviše 5 stranica, font Times New Roman 12)

5.1.1 Predloženi kriteriji/mehanizam određivanja najpotrebitijih učenika

Napravite jasni prikaz ciljne skupine (najpotrebitijih učenika) kojoj se planiraju dijeliti obroci, sukladno točki 2.1. Uputa za Prijavitelje. Uz opis potreba ciljne skupine potrebno je jasno navesti te obrazložiti kriterije kojim će se odrediti najpotrebitije osobe, a uzimajući u obzir područja isključenosti navedenih u Uputama za prijavitelje, kako bi isti mogli biti odobreni od strane Posredničkog tijela tijekom procesa evaluacije. Uzimajući u obzir navedena područja, također je potrebno navesti kojom će se Odlukom ili drugim dokumentom odlučivati o kriterijima o određivanju ciljnih skupina i kojim dokumentima se isti dokazuju.

U ovom dijelu obrasca također je potrebno opisati način na koji korisnik planira osigurati da partner u projektu (škola) vodi evidenciju svih korisnika školske prehrane iz kojih je razvidan izvor financiranja školskog obroka te evidenciju korisnika školske prehrane i podijeljenih obroka iz sredstava ovog Poziva.

5.1.2 Primjerenost kriterija odabira vrste školskog obroka, uključujući i lokaciju podjele obroka

Opišite na koji način je predložena vrsta pomoći prikladna u odnosu na ciljnu skupinu. Radi boljeg uvida u primjerenost uvjeta u kojima se dijeli hrana u partnerskoj školi, opišite kako inače škola – partner rješava problem prehrane djece u riziku od siromaštva, te pod kojim uvjetima funkcionira (postojanje/opremljenost kuhinje, vrste obroka koji se dijeli i sl.). Ukoliko se aktivnosti podjele hrane planiraju odvijati na drugom mjestu osim škole, molimo da to jasno navedete i obrazložite. Posebno je važno opisati kako će se odvijati podjela obroka u slučaju kada u pojedinim školama ne postoji kuhinja odnosno organizirana prehrana. Potrebno je jasno obrazložiti kriterije odabira





prehrambenih proizvoda koji ulaze u školski obrok odnosno opisati na koji način odabrani proizvodi doprinose uravnoteženoj prehrani kao i smanjenju rasipanja hrane (npr. što se poduzima po pitanju čuvanja kvalitete hrane, kome se dijele preostali obroci i sl.) Posebni naglasak mora se posvetiti propisanim Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi.





5.2 Informacija o provedbenim kapacitetima partnerskih organizacija (prijavitelja i partnera) (najviše 1 stranica, font Times New Roman 12,)

5.2.1. Opis kapaciteta svih partnerskih organizacija za provedbu projekta

Navedite vlastite operativne, tehničke i stručne kapacitete odnosno vaših partnera, a vezano uz provedbu sličnih projekata odnosno projekata slične vrijednosti. Potrebno je opisati materijalne i nematerijalne resurse kojima raspolažete kao što su stručna znanja (know-how), intelektualno vlasništvo, pristup bazama podataka i sl.

Vezano uz planiranu provedbu projektnih aktivnosti, navedite s kojim brojem stručnjaka raspolažete, kao i njihove kvalifikacije (posjedovanje certifikata i sl.). Ukoliko vaša organizacija nema kapacitete za provedbu projekta, potrebno je naznačiti da li vaše partnerske organizacije imaju dostatne kapacitete za provedbu odnosno na koji drugi način će biti moguće osigurati nesmetanu provedbu projekta.





6. OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

U ovom odjeljku potrebno je definirati sve pokazatelje rezultata za Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, te pružiti informaciju o podjeli projekta na manje logične cjeline s pripadajućim proračunom i definiranim vremenskim okvirom.

Pokazatelji rezultata za Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć

Br.	pokazatelji				
1.	<table border="1"><thead><tr><th>Pokazatelj rezultata</th><th>BROJ</th></tr></thead><tbody><tr><td>Planirani ukupni broj učenika koji će primati obrok financiran iz ovog projekta</td><td>UPIŠITE BROJ UČENIKA (ukupni broj učenika mora odgovarati zbroju najpotrebitijih korisnika iz svih škola koje su</td></tr></tbody></table>	Pokazatelj rezultata	BROJ	Planirani ukupni broj učenika koji će primati obrok financiran iz ovog projekta	UPIŠITE BROJ UČENIKA (ukupni broj učenika mora odgovarati zbroju najpotrebitijih korisnika iz svih škola koje su
Pokazatelj rezultata	BROJ				
Planirani ukupni broj učenika koji će primati obrok financiran iz ovog projekta	UPIŠITE BROJ UČENIKA (ukupni broj učenika mora odgovarati zbroju najpotrebitijih korisnika iz svih škola koje su				





		navedene u sljedećoj tablici)
	Planirani broj učenika po školama koji će primati obrok financiran iz ovog projekta:	Upišite broj učenika
	Škola 1	
	Škola 2	Upišite broj učenika
	Škola 3	Upišite broj učenika
	<i>.... Potrebno navesti onoliko redaka koliko ima škola u projektnom prijedlogu...</i>	





Elementi projekta i proračun (u nastavku su navedeni prihvatljivi projektni elementi)

Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži elemente projekta. Element projekta predstavlja veće logičko grupiranje aktivnosti tj. rada na projektu. Elementi projekta opisuju koja će se dobra i usluge isporučiti i sumarno prikazuju koje će se aktivnosti poduzeti u projektu. Element projekta ima jasno određen proračun i ograničeni vremenski period za provedbu outputa. Redoslijed i ovisnost elemenata projekta trebaju biti jasno identificirani.

<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
1.	Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka			





<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
2.	Administrativni troškovi ¹ , troškovi prijevoza i skladištenje (ukupno prihvatljivo 5% od iznosa troškova iz točke 1. Trošak kupnje hrane/ Trošak školskog obroka)		n/p	n/p

¹ Popis administrativnih troškova nalazi se u Uputama za prijavitelje, točka 4.4. *Prihvatljivost izdataka*





<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
TOTAL:		0,00		





EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju, obitelj,
mlade i socijalnu politiku



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



Raspored provedbe elemenata projekta

U ovom dijelu potrebno je definirati ukupno trajanje projekta i trajanje svakog pojedinog projektnog elementa definirano u mjesecima. Vremenski period provedbe aktivnosti po projektnim elementima treba biti definiran realistično (uzimajući u obzir i moguća kašnjenja) jer će u fazi provedbe projekta služiti ugovornim stranama za kontrolu napretka.

Raspored provedbe elemenata projekta

Datum početka provedbe aktivnosti elemenata projekta (stvarni ili očekivani):

Naznačite datum (mjesec i godinu) početka provedbe aktivnosti na projektu. Ukoliko su aktivnosti već započele, naznačite stvarni datum početka provedbe aktivnosti. Ukoliko aktivnosti nisu započele (tj. provedba ovisi o odluci o financiranju projekta), navedite očekivani datum početka provedbe aktivnosti po projektnom elementu. Unos je obvezatan.

Ukupno trajanje provedbe projekta (u mjesecima):
Naznačite očekivani broj mjeseci za provedbu svih aktivnosti na projektu. Unos je obvezatan.





Br.	Projektni element	Godina	N ^{ta} godina (uvrstite početnu godinu provedbe projekta)												N+1 (uvrstite godinu nakon početne godine provedbe projekta)											
		Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Uvrstite naziv projektnog elementa te označite sa „X“ mjesecе tijekom kojih se planira provedba navedenog projektnog elementa.																									
2.																										





7.0 UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima.

	Iznos u HRK
<i>Ukupna vrijednost projekta</i>	
<i>Uvrstite zbroj ukupnih prihvatljivih troškova projekta u kunama.</i>	





8.0 HORIZONTALNE TEME

U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt doprinosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša, te zaštiti javnog zdravlja.

8.1. MD 1

A) Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima, posebno uzimajući u obzir i sprječavanje bilo kakve diskriminacije glede vjere ili uvjerenja, invalidnosti, dobi te zaštiti dostojanstva najpotrebitijih osoba ?

Odaberite opciju DA ukoliko projekt doprinosi ostvarenju jednakih mogućnosti. U ovom kontekstu najpotrebitije osobe su učenici koji primaju obrok financiran iz ovog projekta. Ukoliko naznačite NE projektni prijedlog neće biti prihvaćen za financiranje.

<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta odnosno kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa. Unos je obavezan.

B) Doprinosi li projekt zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja, posebno uzimajući u obzir kriterije odabira za

<input type="checkbox"/>





prehrambene proizvode, doprinos uravnoteženoj prehrani, klimatske aspekte, te vodeći brigu o smanjenju rasipanja hrane kao i sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda ?

Odaberite opciju DA ukoliko projekt doprinosi zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja. Ukoliko naznačite NE, projektni prijedlog neće biti prihvaćen za financiranje.

Ne

Da

Obrazložite kako su ove teme uzeta u obzir prilikom razvoja projekta, odnosno kako će se voditi briga oko uravnotežene prehrane te smanjenju rasipanja hrane uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa. Unos je obvezatan.





9.0 PROMIDŽBENE MJERE

Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o odgovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelj poduzeti kod provedbe projekta.

Svi promotivni materijali, poput reklama, plakata te informativnih letaka, moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt.

Ukoliko je moguće, kako bi što široj javnosti promovirao projekt i njegove rezultate, prijavitelj se mora služiti sredstvima besplatnog informiranja (npr. objavljivanje na web stranicama ministarstva koje je dodijelilo sredstva). Promidžbene mjere projekata trebaju uzeti u obzir prirodu projekta te moraju biti skladu s opsegom i ciljevima projekta. Mjera promidžbe ne smije se koristiti kao marketinški alat za promicanje organizacije prijavitelja i/ili partnera, njegovih proizvoda, usluga ili infrastrukture.

Tablicu je potrebno ispuniti naznačivši oznakom „X“ koje će od predloženih mjera prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka (da ili ne)</i>	<i>Glavna ciljna skupina (naznačiti koga cilja specifična vrsta medija)</i>
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet		
Seminari, konferencije, radionice itd.		
Promotivni materijali		
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		





EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju, obitelj,
mlade i socijalnu politiku

Naziv prijavitelja: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Datum i mjesto: _____

Potpis i pečat:



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE