



Prilog 02.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. - 2020.

„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA (školska godina 2018. - 2019.)“

<Naziv projekta>

Broj Ugovora: <navesti broj>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU,
OIB: 15351583880, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, Posredničko tijelo (u daljnjem tekstu: PT),

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije

<Puni službeni naziv i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB>

(u daljnjem tekstu: Korisnik),

s druge strane,

(u daljnjem tekstu zajedno: Strane),

usuglasile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt), <naziv vrste materijalne deprivacije> opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta ugovora - Prijavnom obrascu i Obrascu proračuna Projekta (u daljnjem tekstu: Prilog I – Prijavni obrazac).



- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta utvrđenom u prilogima iz točke 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta traje <broj mjeseci> mjeseci, a započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora.
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od 3.09.2018. godine, odnosno od početka nastavne godine 2018./2019., i traje do 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće podnose se PT-u u roku od 60 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I – Prijavnom obrascu, a u skladu s Općim uvjetima.
- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka Ugovora. Bespovratna sredstva potječu iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije i Državnog proračuna Republike Hrvatske.
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta te točkama 8.10. i 8.12. Posebnih uvjeta Ugovora.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Općih uvjeta.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja Projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka („Narodne novine“, broj 16/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.





Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja završnog izvješća.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka. Korisnik je dužan PT-u dostaviti detaljne podatke o bankovnom računu nakon potpisivanja Ugovora, a najkasnije sa zahtjevom za isplatom predujma ili prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno korištenjem unaprijed utvrđenog jediničnog troška po obroku (5,47 kn po obroku) za izračun troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, prema metodi nadoknade za već plaćene troškove.
- 3.4. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.12. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna, odnosno do 40% ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokirao zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka Ugovora koje vrši PT ili se po odluci PT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
 - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;





11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane;
14. Troškovi podjele obroka ciljnoj skupini kojima se obrok u cijelosti financira iz već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
15. Trošak školskog obroka uslijed evidentiranog izostanka krajnjeg korisnika iz škole od četiri i više dana;
16. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem Projekta⁵.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT/PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik osigurava da su partneri u projektu (škole) donijele Odluku ili drugi odgovarajući dokument u kojem su navedeni kriteriji određivanja ciljnih skupina (najpotrebitijih učenika) te dokumenti kojima se isti dokazuju.
- 8.2. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane iz koje je razvidan izvor financiranja školskog obroka.
- 8.3. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane i podijeljenih obroka financiranih iz sredstava ovog Projekta.
- 8.4. Korisnik osigurava PT-u prilikom provjera na licu mjesta uvid u Odluku ili drugi odgovarajući dokument iz točke 8.1. ovog članka Ugovora, kao i popratne dokazne dokumente koji služe provjeri predloženih kriterija.
- 8.5. Korisnik osigurava PT-u prilikom provedbe provjera na licu mjesta uvid u evidencije korisnika školske prehrane navedene u točkama 8.2. i 8.3. ovog članka Ugovora.
- 8.6. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini Projekta o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata sukladno Prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima, koja je sastavni dio zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 8.7. Partnerska organizacija o pokazateljima izvještava PT u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno priloga koji se dostavlja uz svaki zahtjev za nadoknadu sredstava i završno izvješće.

⁵ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16).





- 8.8. Predložak i upute za izvještavanje partnerskoj organizaciji dostavlja PT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.
- 8.9. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći kao i pravila vezanih uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.
- 8.10. Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka obračunava se temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno primjenom standardne veličine jediničnog troška izračunate primjenom metodologije odobrene od strane Upravljačkog tijela. Sukladno spomenutoj metodologiji utvrđena je cijena jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn. Ukupan trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka u okviru pojedinog zahtjeva za nadoknadom sredstava računa se na način da se ukupan broj podijeljenih obroka u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava pomnoži s cijenom obroka (5,47 kn).
- 8.11. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava PT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene troškove kupnje hrane/školskog obroka, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta, već će Korisnik bespovratnih sredstava u okviru svakog zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti Izjavu Korisnika o dostavi proizvoda i pružanju usluga krajnjim primateljima pomoći. Ta će izjava uz pripadajući zahtjev za nadoknadom sredstava, a nakon provedene kontrole istih, predstavljati temelj za isplatu sredstava Korisniku.
- 8.12. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, sukladno članku 26. Stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.
- 8.13. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava PT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta. Navedeni troškovi odobravaju se u iznosu od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka. Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane/ troškova školskog obroka koje je PT tijekom provedbe Projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.
- 8.14. Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno standardne veličine jediničnog troška sukladno točki 8.10. te fiksne stope sukladno točki 8.12. ovog članka Ugovora, izuzimaju se u smislu primjene točke 11.2. pod g) i točke 20.2 pod c) Općih uvjeta.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT





MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, telefaks: +385 1 555 7236,
FEAD@mdomsp.hr

PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za
kontakt.

Za Korisnika

<naziv, sjedište, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za
kontakt.

- 9.2. PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka
promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka Ugovora, obavijestiti
pisanim putem drugu ugovornu Stranu o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i Obrazac proračuna Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske
pomoći za najpotrebitije u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o
partnerstvu

Prilog IV: Izjave partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjave o
partnerstvu

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog
Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba
Priloga II i odredaba iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

10.3. Obrazac proračuna Projekta je sastavni dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti
između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u Obrascu proračuna
Projekta, prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascu proračuna Projekta koji je
izrađen u suglasnosti s Korisnikom.





Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

Za Korisnika

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

