



Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijava

Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv

*ograničeni poziv na dostavu prijava
referentni broj poziva: RC.2.2.09*



Ovaj Poziv je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Sadržaj

1	Opće odredbe	4
1.1.	Uvod.....	4
1.2.	Pravni okvir	5
	<i>EU pravni okvir</i>	<i>5</i>
	<i>Nacionalni pravni okvir Poziva</i>	<i>5</i>
	<i>Zakonodavstvo relevantno za provedbu projekata ugovorenih temeljem ovog Poziva</i>	<i>5</i>
1.3.	Ciljevi.....	6
1.4.	Pokazatelji projekta	6
1.5.	Financijska alokacija.....	6
1.6.	Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta	6
1.7.	Ciljane skupine	7
2	Uvjeti za prijavitelje	7
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?.....	7
a.	Osnove za isključenje	7
b.	Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta	7
3	Zahtjevi za projekte	8
3.1	Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?	8
3.2	Prihvatljive aktivnosti	9
3.3	Uvjeti za korisnika glede državnih potpora	9
3.4	Zrelost projekata.....	10
3.5	Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice	11
4	Vrste prihvatljivih troškova.....	11
4.1	Kategorije prihvatljivih troškova.....	11
4.2	Neprihvatljivi troškovi.....	12
4.3	Ostali zahtjevi	12
5	Postupak odabira projekata i kriteriji odabira	12
5.1	Zaprimanje i registracija prijava	13
5.2	Administrativna provjera	13
5.3	Ocjenjivanje prijava	14
5.4	Opće odredbe – korak ocjenjivanja	14
5.5	Bodovanje prijava	15
5.6	Provjera prihvatljivosti.....	21
5.7	Odluka o financiranju.....	21
5.8	Priprema i potpisivanje Ugovora	21
6	Odredbe za provedbu projekta	22

6.1	Razdoblje provedbe	22
6.2	Nabava	22
6.3	Provjera provedbe projekta	22
6.4	Metode povrata troškova	23
6.5	Revizija projekta.....	23
6.6	Informiranje, vidljivost i obavještavanje javnosti	23
7	Administrativne informacije	23
7.1	Sadržaj paketa za prijavu	23
7.2	Rok za podnošenje prijave	26
7.3	Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave.....	26
7.4	Dodatne informacije o Pozivu	26
7.5	Objava informacije o sklopljenim Ugovorima	27
7.6	Prigovori.....	27
8	Obrasci i prilozi	27
9	Pojmovnik	29
10	Kratice	33

1 Opće odredbe

Ove **Upute za prijavitelje** definiraju način prijave na ograničeni poziv na dostavu prijava (nadalje Poziv).

1.1. Uvod

Ovo je ograničeni Poziv (Pojmovnik - definicija 15). Mogu se prijaviti samo prijavitelji koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) unaprijed odabralo putem Javnih poziva na dostavu projektnih prijava "*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.*¹", odn. čija se projektna prijava nalazi na listi odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4).

Poziv pod nazivom "*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv*" je organiziran u okviru Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013., unutar Prioritetne osi 2: Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, Mjere 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije, sufinanciranog putem Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR, eng. ERDF) koji nastoji smanjiti nejednakosti u razvoju među zemljama članicama Europske unije te među njihovim regijama.

OPRK 2007.–2013. identificira glavne slabosti istraživanja, razvoja i inovacija u Hrvatskoj. Ukupno gledajući, udio istraživanja i razvoja u bruto domaćem proizvodu ostaje vrlo nizak u usporedbi sa srednjom vrijednošću udjela u Europskoj uniji.

Tehnički i tehnološki razvoj važan je čimbenik koji utječe na gospodarski razvoj regija i njihovu dugoročnu održivost, posebno u uvjetima sve jače globalizacije. Promicanje istraživanja i razvoja zajedno s inovacijskom politikom je jedan od glavnih prioriteta za Hrvatsku. Trenutačno je važno iskoristiti i dalje razvijati postojeće znanstvene i tehnološke potencijale te povećati razinu inovacijskog kapaciteta. Ključna točka koja se mora razviti jest poboljšanje organizacijske i fizičke infrastrukture za ostvarivanje inovacija u cilju povezivanja znanosti i poslovnog sektora. Postoji više razloga zašto se to još nije dogodilo, ali glavni je povezan s nedostatkom sredstava i post-tranzicijskim problemima koji negativno utječu na privatni i javni sektor koji se bavi aktivnostima istraživanja i razvoja.

Ovaj Poziv ima za cilj rješavanje ključnih ograničenja hrvatskog istraživačko-razvojnog sektora, posebno s obzirom na završetak projektne dokumentacije za projektne ideje koje se generiraju i odabiru putem javnih poziva na dostavu projektnih prijava kako bi se pripremila zaliha infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj. Navedeni javni poziv za dostavu projektnih prijava kontinuirano je otvoren od 2011. godine te se vrednovanje provodi dva puta godišnje nakon završetka rokova (projektne prijedlozi pristigli do 31. prosinca te 30. lipnja). Projektne prijave koje su ostvarile minimalan broj bodova definiran Javnim pozivom uvrštene su na indikativnu listu projekata čime ostvaruju mogućnost prijave na ograničeni poziv na dostavu prijava "*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.*".

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) su odgovorni za objavljivanje i postupak procjene Poziva te za praćenje provedbe odabranih projekata.

¹ Pozivi su otvoreni između 2011. i 2014., s rokovima 31. prosinca 2011., 30. lipnja 2012., 31. prosinca 2012., 30. lipnja 2013., 31. prosinca 2013. i 30. lipnja 2014.

1.2. Pravni okvir

Ovaj Poziv proizlazi iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira 2007.-2013.² i Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. (*Prioritetne osi 2, Mjere 2.2*)³ koji predstavljaju ključne strateške dokumente ovog Poziva.

EU pravni okvir

- UREDBA VIJEĆA (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1260/1999;
- UREDBA (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1783/1999;
- UREDBA (EU) br. 539/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. lipnja 2010. izmjenjujući Uredbu Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i o Uredbi (EZ) br. 1080/2006;
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 326/47);
- Okvir zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01)⁴.

Nacionalni pravni okvir Poziva

- Sporazum o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, Br. 2/2012) (Sporazum o pristupanju);
- Zakon o uspostavi Institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13, 157/13);
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 5/2014)⁵;
- Zajedničke nacionalne smjernice (ZNS)⁶; Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13);

Zakonodavstvo relevantno za provedbu projekata ugovorenih temeljem ovog Poziva

- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o arhitektonskim i inženjerskim djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13);
- Pravilnik o natječajima s područja arhitekture i urbanizma⁷; Studija o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za Regionalnu konkurentnost za godine 2012.-2013.⁸;

² http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/nsrf_hr.pdf

³ http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/oprk2007-2013hrv.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52006XC1230%2801%29&from=EN>

⁵ http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/znp1_pravilnikoprihvatljivostiizdataka_nn_5-2014.pdf

⁶ <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

⁷ <http://www.arhitekti-hka.hr/hr/komora/akti-komore/pravilnici/pravilnik-o-natjecajima/>

⁸ http://www.mrrfeu.hr/UserDocImages/Savjetovanje%20sa%20zainteresiranom%20javnošću/SPUO_OPRK_20130115_21_02_2013.pdf

- Ostali relevantni zakoni u vezi s izgradnjom i izradom tehničke dokumentacije.

1.3. Ciljevi

Opći cilj Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. (OPRK 2007.-2013.) je postizanje veće konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (MSP) i pomoć ekonomiji temeljenoj na znanju.

Specifični cilj OPRK 2007.-2013. koji se odnosi na ovaj Poziv je poticanje izvrsnosti u inovacijama i istraživanju, kroz Mjeru 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar Prioritetne osi 2, Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva unutar OPRK 2007.-2013.

Glavni cilj Mjere 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar Prioritetne osi 2, Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva unutar OPRK 2007.-2013. je unaprjeđenje ukupne konkurentnosti hrvatskog gospodarstva putem poboljšanja uvjeta za inovacije u javnom sektoru istraživanja, razvoja i inovacija. Na taj način podržat će se stvaranje baze novih ideja i tehnoloških rješenja što čini osnovu za gospodarski rast i uspostavu konkurentnosti gospodarstva, a podržat će stvaranje, rast tehnologije i na znanju temeljeno poduzetništvo.

Specifični cilj Mjere 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije koji se odnosi na ovaj Poziv je: jačanje kapaciteta za pripremu projekata za strukturne fondove i priprema zalihe projekata za sljedeću financijsku perspektivu.

Glavni cilj ovog Poziva je izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova (Kohezijska politika) i drugih instrumenata za istraživanje, razvoj i inovacije. Poziv se fokusira na razvoj projektne dokumentacije infrastrukturnih projekata za istraživanje, razvoj i inovacije koji neposredno ostvaruju specifični cilj Mjere 2.2 OPRK-a 2007.-2013.

1.4. Pokazatelji projekta

Za uspješnu provedbu i praćenje postignuća svaki je prijavitelj dužan pridonijeti izlaznom pokazatelju definiranom u okviru OPRK-a 2007.-2013., a to je pripremiti infrastrukturni projekt iz područja istraživanja, razvoja i inovacija za prijavu za financiranje iz EU financijske perspektive 2014.-2020.

1.5. Financijska alokacija

Ukupna dostupna financijska alokacija ovog Poziva iznosi 21.366.930,94 HRK, od čega:

- doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 18.161.891,30 HRK (85 %);
- nacionalni doprinos iznosi 3.205.039,64 HRK (15 %).

1.6. Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta

U ovom Pozivu nije postavljen minimalni iznos bespovratnih sredstava. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava ne smije prijeći dostupnu alokaciju Poziva.

Najveći dopušteni postotak financiranja projekta je 100%⁹ ukupnih prihvatljivih troškova projekta, dok najmanji postotak nije definiran.

⁹ Prijavitelju je dopušteno sudjelovati u ukupnim troškovima projekta svojim vlastitim sredstvima.

1.7. Ciljane skupine

Ciljane skupine u okviru ovog ograničenog Poziva su zaposlenici i studenti javnih visokih učilišta, zaposlenici i korisnici javnih znanstvenih organizacija te svi ostali korisnici projektnih sadržaja u konačnici.

2 Uvjeti za prijavitelje

2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti samo prijavitelji s projektima odabranim putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. -2020.*“, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4), te pripadaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a. javna visoka učilišta upisana u Upisnik znanstvenih organizacija;
- b. javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija;
- c. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj u slučaju da se projekt odnosi na istraživačku infrastrukturu.

Prijavitelji pod točkama a), b) i c) moraju dokazati svoj pravni ustroj. O svakoj izmjeni pravnog statusa u roku od 5 godina od završetka projekta obavezno se mora obavijestiti MZOS i SAFU.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeriti dodatnom dokumentacijom zatraženom odjeljku 7.1.

Napomena: U okviru ovog Poziva partnerstvo nije dozvoljeno.

a. Osnove za isključenje

Prijavitelj će biti isključen ukoliko:

- se nalazi u bilo kojoj situaciji navedenoj u *Izjavi o nepostojanju situacija za isključenje (Obrazac VI.)*
- se radi o subjektu koji je predmet izvanrednog naloga za povrat sredstava Europske komisije;
- je primio javna sredstva iz bilo kojeg izvora za financiranje istih prihvatljivih troškova koji su predviđeni financiranjem putem ovog Poziva.

b. Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta

Prijavitelj mora imati kapacitet za provedbu projekta u definiranom vremenskom roku, a prema zahtjevima utvrđenim u poglavlju 3 *Zahtjevi za projekte*. Prijavitelj mora biti u stanju osigurati učinkovito korištenje dodijeljenih sredstava u skladu s odgovornim financijskim upravljanjem (učinkovito korištenje sredstava prema načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti; Pojmovnik - definicija 20).

Kapacitet prijavitelja će se ocjenjivati tijekom postupka odabira projekata (vidi poglavlje 5).

Korisnik jamči trajnost rezultata financiranih u okviru projekta najmanje 5 godina nakon završetka projekta, kao što je propisano čl. 57. Opće uredbe br. 1083/2006 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju kršenja zahtjeva trajnosti utvrđenog ovdje.

Nepoštivanje zahtjeva trajnosti projekta će se smatrati kršenjem ugovora i dovest će do procedure povrata sredstava od strane korisnika bespovratnih sredstava. Korisnik mora u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta osigurati da:¹⁰

- je svaki rezultat projekta održiv kako bi se osiguralo postizanje izlaznog pokazatelja definiranog u odjeljku 1.4 ovih Uputa;
- nema promjena u vlasništvu izlaznih pokazatelja i rezultata projekta (npr. projektne dokumentacije);
- u slučaju da se bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima Prijavitelj se mora obvezati da će tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji prijavitelja.

Za vrijeme provedbe projekta prijavitelj mora poštivati mjere i zahtjeve koji su definirani Studijom o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2012.-2013.

Navedeni zahtjevi će se provjeriti kroz Prijavni obrazac te popratnu dokumentaciju navedenu u odjeljku 7.1.

3 Zahtjevi za projekte

3.1 Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora:

- biti uključen na listu projekata odabranih od strane MZOS-a putem javnih Poziva "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020." u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pripadati u Prioritetnu os 2, Mjeru 2.2 OPRK-a 2007.-2013. koji se ogleda u ciljevima ovog Poziva (odjeljak 1.3);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima Poziva i njihovoj održivosti (odjeljak 1.4);
- trajati najviše 12 mjeseci;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (odjeljak 3.2);
- sastojati se od prihvatljivih troškova (odjeljak 4.1);
- imati administratora projekta koji će 100% svog radnog vremena biti angažiran za administrativno vođenje projekta. Angažirana osoba mora biti ugovorno vezana za prijavitelja. Prijavitelj uz prijavu mora dostaviti potpisanu *Izjavu o angažmanu administratora (obrazac VII.)*¹¹;
- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.3);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice (Pojmovnik - definicija 16);
- biti zreo i spreman za provedbu svih aktivnosti projekta (odjeljak 3.4 i 7.1);
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima državnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.

¹⁰ Članak 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjen Uredbom (EZ) br. 539/2010

¹¹ Napomena: trošak plaće administratora nije prihvatljiv trošak i prijavitelj ga mora snositi sam.

3.2 Prihvatljive aktivnosti

Kako bi bila prihvatljiva, projektna aktivnost mora započeti najranije dan nakon što je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te završiti do zadnjeg dana provedbe Ugovora.

Sljedeća projektna aktivnost se smatra prihvatljivom u sklopu ovog Poziva:

Izrada dokumentacije za sljedeće vrste infrastrukturnih projekata:

- a. *gradnja nove istraživačke infrastrukture;*
- b. *poboljšanje (održavanje građevine¹² ili rekonstrukcija¹³) postojećih objekata istraživačke infrastrukture u svrhu povećanja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja;*
- c. *opremanje objekata istraživačke infrastrukture.*

3.3 Uvjeti za korisnika glede državnih potpora

Ovaj Poziv definira projekte u kojima javno financiranje prihvatljivih troškova, navedenih u odjeljku 4, ne konstituira državnu potporu u okviru značenja članka 107(1) Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Isključivo u tim okolnostima, intenzitet potpore može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova.

Državna potpora je prisutna kada je potpora:

- dodijeljena od strane Države ili iz državnih sredstava u bilo kojem obliku;
- predstavlja selektivnu ekonomsku prednost stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnju određene robe u povoljniji položaj;
- narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja;
- utječe na trgovinu među državama članicama.

Kako bi državna potpora bila dodijeljena svi navedeni kriteriji moraju biti kumulativno ispunjeni. Pretpostavka ovog Poziva jest da je isključena prisutnost državne potpore pod uvjetom da projekti nisu namijenjeni za financiranje ekonomskih aktivnosti, osim pod uvjetima opisanim u članku 18 Priloga 6. U tom slučaju, javno financiranje projekata se ne može smatrati državnom potporom.

Detaljne informacije o nužnim značajkama projekata koji će biti financirani ovim Pozivom su pružene u *Smjernicama o uvjetima za korisnike glede državnih potpora* (prilog 6). Od prijavitelja se očekuje izučavanje navedenih Smjernica kako bi se osiguralo da projektne prijave ne mogu biti smatrane projektima povezanim s ekonomskim aktivnostima. U području istraživanja i razvoja koncept 'ekonomske aktivnosti' ima posebne značajke.

¹² U skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13), održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena

¹³ U skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13), rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove

Prijavitelj mora dokazati status 'istraživačke organizacije'¹⁴ na način definiran u Okviru Zajednice za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

Dodatno, svi prijavitelji, neovisno o njihovom statusu, moraju izjaviti da:

- i. sredstva dobivena temeljem ovog Poziva će se koristiti isključivo za neekonomske djelatnosti prijavitelja (Pojmovnik – definicija 11);
- ii. u slučaju kada se subjekt ili istraživačka infrastruktura bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, odvojeno će voditi dvije vrste aktivnosti, njihovi troškovi, financiranje i prihodi, tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta, kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji prijavitelja. Detaljno obrazloženje na koji način ispuniti ovaj zahtjev je pruženo u *Smjernicama o uvjetima za korisnike glede državnih potpora* (prilog 6).

3.4 Zrelost projekata

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti iskazanim u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj mora priložiti Studiju predizvodljivosti, kopiju dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na korištenje prostora) i namjeni zemljišta (Lokacijska informacija), kao dio paketa za prijavu. U slučaju da prijavitelj već posjeduje Studiju izvodljivosti istu mora dostaviti, a u tom slučaju nije dužan dostaviti Studiju predizvodljivosti.

Prijavitelj je dužan dostaviti kopiju procjene utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (ukoliko ista nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode te Grads-kog/Županijskog ureda koji se bavi područjem zaštite okoliša koja to potvrđuju).

Ukoliko već posjeduje, prijavitelj je također dužan dostaviti sljedeće dokumente: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, valjanu lokacijsku dozvolu, glavni projekt s troškovnicima, valjanu građevinsku dozvolu ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove, projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije), opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova, studiju izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi) te za iste ne može dobiti financiranje.

U slučaju da neki od prethodno navedenih dokumenata nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon faze izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture) ili se izrada dokumentacije financira drugim sredstvima, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom to potvrđuje te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ukoliko neki dokument nije potreban.

¹⁴ Navedena odredba se ne odnosi na Prijavitelja definiranog u odjeljku 2.1 c)

3.5 Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice

Korisnik mora osigurati da projekt ni u kojem slučaju ne dovodi do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etičke pripadnosti, religije ili vjere, invalidnosti, godina ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekta, odn. korisnik treba poduzeti odgovarajuće korake kako bi se tijekom svih faza provedbe projekta spriječila bilo kakva diskriminacija (Pojmovnik - definicija 4).

Projekt mora slijediti postavljene ciljeve u okviru održivog razvoja, promicanja cilja zaštite i unaprjeđjenja okoliša¹⁵ od strane Zajednice te treba imati neutralan ili pozitivan učinak na okoliš.

Uz prijavu treba priložiti popunjeni Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Obrazac IV) koji predstavlja alat za samo-procenu. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama Europske unije bit će provjerena tijekom provjere prihvatljivosti (odjeljak 5.6 i Prilog 3) temeljem informacija iznesenih u Obrascu I. (Prijavni obrazac – dio A. Glavni dio).

Ujedno, prijava treba biti u skladu s drugim relevantnim politikama Zajednice i s njenim zakonodavstvom¹⁶.

4 Vrste prihvatljivih troškova

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju:

- biti neposredno povezani s projektom kao što je to navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačeno u odobrenom proračunu, te biti neophodni za provedbu projekta;
- pripadati kategorijama prihvatljivih troškova (odjeljak 4.1);
- poštovati maksimalan postotak prihvatljivih troškova (odjeljak 1.6);
- ne pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih troškova (odjeljak 4.2);
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, nužni za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u odjeljku 6.2;
- nastati i biti plaćeni nakon potpisa Ugovora do zadnjeg dana provedbe Ugovora, osim troškova revizije, koji mogu nastati i nakon zadnjeg dana provedbe Ugovora, odn. do dostave završnog izvješća.

4.1 Kategorije prihvatljivih troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- **troškovi vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za:**
 1. izradu Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
 2. izradu tehničke dokumentacije: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, lokacijska dozvola, glavni projekt s troškovnicima, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove;

¹⁵ Članak 6 Ugovora (Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Opća uredba, čl. 17)

¹⁶ Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Općih uredbi, Preambula, 22

3. izradu opisa (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova;
 4. izradu nacrt opreme i tehničkih specifikacija za nabavu opreme;
 5. pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave;
 6. organizacija i provedba arhitektonsko – urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture i urbanizma.
- **troškovi potrebnih doprinosa (npr. vodni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za predmetni zahvat;**
 - **trošak revizije projekta gradnje i/ili poboljšanja istraživačke infrastrukture;**
 - **troškovi revizije projekta koju je korisnik obvezan provesti na kraju provedbe projekta, a koju naručuje korisnik kao dio troškova upravljanja projektom koji se odnose na zahtjeve koje postavlja MZOS ili SAFU da se takva revizija provede te se navodi u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava¹⁷;**
 - **porez na dodanu vrijednost na koji korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti, ukoliko je naveden u proračunu projekta;**
 - **troškovi promidžbe i vidljivosti projekta; u maksimalnom iznosu od 10.000,00 HRK.**

4.2 Neprihvatljivi troškovi

Sve kategorije troškova koje nisu navedene u odjeljku 4.1 su neprihvatljive. Svi troškovi koji nisu izravno povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.

4.3 Ostali zahtjevi

Proračun projekta mora biti realističan i ekonomičan, odnosno troškovi bi trebali biti nužni za ostvarenje očekivanih izlaznih pokazatelja (odjeljak 1.4) dok cijene moraju biti utemeljene na tržišnim cijenama.

5 Postupak odabira projekata i kriteriji odabira

Postupak odabira projekata sastoji se od nekoliko faza koji se obavljaju sljedećim redoslijedom:

Faza 1 - Prijem i registracija prijave: Jedino prijave koje su u skladu s uvjetima definiranim u odjeljku 7.3 mogu biti registrirane i prosljeđene u sljedeću fazu postupka odabira.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Faza 2 – Administrativna provjera: Provjera se vrši temeljem administrativnih kriterija definiranih u Prilogu 3. U sljedeću fazu postupka odabira mogu biti prosljeđene samo prijave koje su ispunile sve administrativne kriterije (odjeljak 5.2).

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Faza 3 – Ocjenjivanje prijave: Ocjenjivanje se vrši temeljem metodologije definirane u odjeljku 5.5. te kriterija odabira definiranih u odjeljku 5.3 i 5.4 te Prilogu 3. Jedino prijave koje su stekle minimalan broj bodova mogu biti prosljeđene u fazu provjere prihvatljivosti.

¹⁷ Vidi predložak Priloga 2 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Faza 4 – Provjera prihvatljivosti: Provjera se vrši temeljem kriterija prihvatljivosti definiranih u Prilogu 3. Jedino prijave koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti mogu biti preporučene za financiranje.
Odgovorna institucija: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU

Faza 5 – Odluka o financiranju: Odluka o financiranju se donosi pod uvjetom da je prijava prošla svaku prethodnu fazu u postupku odabira, nalazi se na popisu rangiranih prijava koje je sastavio Odbor za odabir projekata, te u skladu s dostupnim financijskim sredstvima (odjeljak 5.7).
Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Tijekom postupka odabira MZOS i SAFU mogu zahtijevati pojašnjenja od prijavitelja, i to u slučaju kada nedostaje potreban dokument/informacija, kada prijava nije potpuna ili sadrži pogreške, obzirom da MZOS i SAFU u tom slučaju nisu u mogućnosti provesti objektivnu procjenu. MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu projekta za financiranje ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku.

Tijekom postupka odabira MZOS može izvršiti kontrolu na licu mjesta. Također, MZOS i SAFU mogu pozvati prijavitelja da dostavi objašnjenja, ukoliko je potrebno daljnje objašnjenje ili informacija. Ako se tijekom procesa pojašnjenja utvrdi da je prijavitelj dostavio pogrešne informacije u prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s prijavom dobili povjerljive informacije ili neprimjereno utjecali na ishod postupka odabira, odgovorna institucija će odbaciti prijavu.

Prijavitelj ne smije dostavljati ispravke prijave ili dodavati obveznu dokumentaciju propisanu u Uputama za prijavitelje nakon isteka roka za podnošenje prijave osim u slučaju da to zatraži MZOS ili SAFU.

Prijavitelj će biti pismenim putem obaviješten o statusu njegove prijave na kraju svake faze u postupku odabira najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za tu fazu, osim u slučaju prijema i registracije prijave (korak 1) te donošenja odluke o financiranju (korak 5) o kojem će biti pismeno obaviješten u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke za te faze.

U slučaju odbijanja prijave u pojedinoj fazi postupka odabira, razlozi odbijanja će biti navedeni u pisanoj obavijesti.

Ukoliko je Odluka o financiranju donesena, prijavitelj će biti pozvan od strane SAFU i MZOS-a na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu.

5.1 Zaprimanje i registracija prijave

Za pravovaljanu registraciju prijave prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u odjeljcima 7.2 i 7.3. U protivnom, prijava neće biti registrirana i isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

5.2 Administrativna provjera

MZOS će provesti administrativnu provjeru u skladu s kriterijima definiranim u odjeljku 7.1, a temeljem Priloga 3.

5.3 Ocjenjivanje prijava

Ocjenjivanje prijava biti će provedeno u skladu s kriterijima odabira koji su odobreni od strane Odbora za praćenje Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.–2013. (OPRK) 30. srpnja 2014.

MZOS će osnovati Odbor za odabir projekata koji može samostalno ocijeniti prijave ili povjeriti ocjenu neovisnim ocjenjivačima te je u tom slučaju uloga Odbora za odabir projekata da potvrdi rezultate ocjenjivanja. U slučaju da Odbor za odabir projekata smatra da izbor nije bio dovoljno pošten, transparentan ili da su nastale pravne, postupovne ili tehničke pogreške, može predložiti ponovnu procjenu prijave ili sam provesti ponovnu procjenu prijave.

5.4 Opće odredbe – korak ocjenjivanja

Svaka prijava će se neovisno ocijeniti prema kriterijima bodovanja (vidi odjeljak 5.5) i bodovat će ga najmanje dva ocjenjivača.

Postoji šest općih kriterija kojima se svaka prijava ocjenjuje u smislu njihove:

- relevantnosti;
- kapaciteta za upravljanje projektom;
- tehničke spremnosti/zrelosti projekta;
- održivosti;
- dodane vrijednosti;
- upravljanja rizicima.

Kao što je već navedeno, sve prijave moraju biti uključene na indikativnu listu odabranih projekata MZOS-a u trenutku prijave kako bi bile prihvatljive za ovaj Poziv.

Minimalan broj bodova koji prijava mora ostvariti kako bi mogla biti prosljeđena u fazu provjere prihvatljivosti iznosi 43 boda. Konačni bodovi dodijeljeni svakoj prijavi čine prosjek ocjena kojima je svaki ocjenjivač ocijenio svaku prijavu. Odbor za odabir projekata će sastaviti rang listu prijava (od onih s najviše do onih s najmanje bodova).

Kriterij	Minimalno	Maksimalno
Relevantnost projekta	12	20
Kapacitet za upravljanje projektom	15	30
Tehnička spremnost/ zrelost projekta	0	12
Održivost projekta	6	10
Dodana vrijednost	6	10
Upravljanje rizicima	4	10
Ukupno	43	92

5.5 Bodovanje prijava

Prijave se ocjenjuju korištenjem pod-kriterija bodovanja u tablici niže. Unutar svakog pod-kriterija bodovanja (osim kriterija 3) prijavi će biti dodijeljeni bodovi između 0 i 5. Kriteriji bodovanja će imati težinske koeficijente u odnosu na njihovu važnost.

Detaljnije objašnjenje kriterija bodovanja dostupno je u Prilogu 3.

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
1. Relevantnost projekta				20
1.1 Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija	0-5	2	10	10
Projekt je relevantan za više od jednog europskog i hrvatskog istraživačkog i gospodarskog prioriteta te je povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) jasno opisana	5	2	10	
Projekt je relevantan za barem jedan europski i barem jedan hrvatski istraživački ili gospodarski prioritet te je povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) jasno opisana	4	2	8	
Projekt je relevantan za europske ili hrvatske istraživačke ili gospodarske prioritete te je povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) jasno opisana	3	2	6	
Projekt je relevantan za europske i hrvatske istraživačke ili gospodarske prioritete, ali povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) nije jasno opisana	2	2	4	
Projekt je relevantan za europske ili hrvatske istraživačke ili gospodarske prioritete, ali povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) nije jasno opisana	1	2	2	
Projekt nije relevantan za niti jedan EU niti jedan hrvatski istraživački i industrijski prioritet (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju, te razvoju gospodarstva)	0	2	0	
1.2 Relevantnost u pogledu ciljeva	0-5	2	10	10
Projekt doprinosi svim ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu i glavnom cilju Poziva te je doprinos projekta jasno opisan	5	2	10	
Projekt doprinosi više od jednom, ali ne svim ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu i doprinosi glavnom cilju Poziva te je doprinos projekta jasno opisan	4	2	8	

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
Projekt doprinosi jednom cilju OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu i doprinosi glavnom cilju Poziva te je doprinos projekta jasno opisan	3	2	6	
Projekt doprinosi više ciljeva OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu i glavnom cilju Poziva, ali doprinos projekta nije jasno opisan	2	2	4	
Projekt doprinosi jednom cilju OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu i doprinosi glavnom cilju Poziva, ali doprinos projekta nije jasno opisan	1	2	2	
Projekt ne doprinosi ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 navedenima u Pozivu kao ni glavnom cilju Poziva	0	2	0	
2. Kapacitet za upravljanje projektom				30
2.1 Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe	0-5	2	10	10
Svi elementi projekta su definirani (imaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi su definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	5	2	10	
Svi elementi projekta su definirani, ali svi elementi nemaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje ili rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi su definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	4	2	8	
Elementi projekta su definirani (imaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi su definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	3	2	6	
Elementi projekta su definirani (imaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, ali nisu svi nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi su definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	2	2	4	
Elementi projekta su definirani (imaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, ali nisu nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi nisu definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	1	2	2	
Elementi projekta nisu definirani (nemaju definirane ciljeve, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta). Potrebni koraci u provedbi nisu definirani, s vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	0	2	0	
2.2 Koherentnost i efektivnost projekta	0-5	2	10	
Sve predložene aktivnosti projekta i predloženi proračun su međusobno povezani te je odnos između svih predviđenih troškova i očekivanih rezultata svrsishodan.	5	2	10	

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
Sve predložene aktivnosti projekta i predloženi proračun nisu međusobno povezani, ali je odnos između svih predviđenih troškova i očekivanih rezultata projekta svrsishodan.	4	2	8	
Sve predložene aktivnosti projekta i predloženi proračun su međusobno povezani, ali odnos između svih predviđenih troškova i očekivanih rezultata nije svrsishodan.	3	2	6	
Najvažnije predložene aktivnosti projekta i najvažniji predviđeni troškovi za ostvarenje ciljeva projekta nisu povezani i svrsishodni. Najvažnije predložene aktivnosti i troškovi podrazumijevaju osnovne aktivnosti projekta direktno povezane uz nabavu i izradu dokumentacije.	2	2	4	
Više od polovine predloženih aktivnosti projekta i više od polovine predviđenih troškova nisu povezani i svrsishodni.	1	2	2	
Predložene aktivnosti projekta i predloženi proračun međusobno nisu povezani, niti je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata projekta svrsishodan.	0	2	0	
2.3 Kapacitet projektnog tima za provođenje projekta	0-5	2	10	10
Svaki predloženi član projektnog tima posjeduje najmanje 5 godina iskustva u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku posjeduju najmanje 5 godina iskustva u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	5	2	10	
Svaki predloženi član projektnog tima posjeduje najmanje 3 godine iskustva u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku posjeduju najmanje 3 godine iskustva u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	4	2	8	
Svaki predloženi član projektnog tima posjeduje najmanje 3 godine iskustva u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku posjeduju najmanje 1 godinu iskustva u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	3	2	6	

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
Svaki predloženi član projektnog tima posjeduje najmanje 1 godinu iskustva u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku posjeduju najmanje 1 godinu iskustva u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	2	2	4	
Svaki predloženi član projektnog tima posjeduje manje od 1 godine iskustva u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku posjeduju manje 1 godine iskustva u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	1	2	2	
Svaki predloženi član projektnog tima ne posjeduje iskustvo u aktivnostima za koje će biti zadužen (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Predloženi članovi projektnog tima u prosjeku ne posjeduju iskustvo u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima podijeljenog s brojem članova projektnog tima).	0	2	0	
3. Tehnička spremnost/zrelost projekta				12
3.1 Razina spremnosti dokumentacije ovisno o vrsti i složenosti projekta	1 (x12)	1	12	12
Projekt rušenja je priložen	1	1	1	
Geodetski projekt je priložen	1	1	1	
Projektni zadatak je priložen	1	1	1	
Idejno rješenje je priloženo	1	1	1	
Idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski je priložen	1	1	1	
Valjana lokacijska dozvola je priložena	1	1	1	
Glavni projekt s troškovnicima je priložen	1	1	1	
Valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju je priložen	1	1	1	
Izvedbeni projekt i troškovnik za radove su priloženi	1	1	1	
Projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije) je priložen	1	1	1	
Opis (nacrt, shema) radova, troškovnik za radove i tehničke specifikacije radova su priložene	1	1	1	
Studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi) je priložena	1	1	1	
Dokumenti su potrebni za provedbu projekta, ali nisu izrađeni i dostavljeni	0	1	0	
U slučaju da neki od navedenih dokumenata nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove in-				

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
frastrukture) ili prijavitelj drugim sredstvima financira izradu navedene dokumentacije dužan je dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom to potvrđuje te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ukoliko neki dokument nije potreban. Primjerice, u slučaju idejnog projekta, valjane lokacijske dozvole, glavnog projekta, građevinske dozvole, izvedbenog projekta i slično. U slučaju da prijavitelj dokaže/obrazloži da mu pojedini dokument nije potreban za provedbu predloženih projektnih aktivnosti, bit će mu dodijeljen 1 bod za posebni zahtjev (dokument).				
4. Održivost projekta				10
4.1 Financiranje rada infrastrukture	0-5	2	10	10
Projekt navodi sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture. Navedeni troškovi su direktno povezani s više od tri različita buduća izvora financiranja.	5	2	10	
Projekt navodi sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture. Navedeni troškovi su direktno povezani tri različita buduća izvora financiranja.	4	2	8	
Projekt navodi sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, definirana su tri buduća izvora financiranja navedenih troškova. Međutim, nisu svi navedeni troškovi direktno povezani s budućim izvorima financiranja.	3	2	6	
Projekt navodi sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture. Navedeni troškovi su direktno povezani s manje od tri različita buduća izvora financiranja.	2	2	4	
Projekt navodi sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, definirana su manje od tri buduća izvora financiranja navedenih troškova. Međutim, nisu svi navedeni troškovi direktno povezani s budućim izvorima financiranja.	1	2	2	
Projekt ne navodi kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, kao ni buduća izvora financiranja potrebne za rad infrastrukture.	0	2	0	
5. Dodana vrijednost				10
5.1 Prilika za poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija/jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom	0-5	2	10	10
Projekt predlaže 3 ili više metoda istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima. Navedene metode su jasno opisane te postoji direktna veza između ostvarenja rezultata projekta i njihova ostvarenja.	5	2	10	
Projekt predlaže 3 ili više metoda istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima. Navedene metode nisu jasno opisane, ali postoji direktna veza između ostvarenja rezultata projekta i njihova ostvarenja.	4	2	8	
Projekt predlaže manje od 3 metode istraživanja i razvoja koje će	3	2	6	

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum UKUPNO
proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima. Navedene metode su jasno opisane te postoji direktna veza između ostvarenja rezultata projekta i njihova ostvarenja.				
Projekt predlaže manje od 3 metode istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima. Navedene metode nisu jasno opisane, ali postoji direktna veza između ostvarenja rezultata projekta i njihova ostvarenja.	2	2	4	
Projekt predlaže metode istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima, ali navedene metode nisu jasno opisane te ne postoji direktna veza između ostvarenja rezultata projekta i njihova ostvarenja.	1	2	2	
Projekt ne predlaže nijednu metodu istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima.	0	2	0	
6. Procjena rizika				10
6.1 Razine rizika povezane s projektom i koraci za ublažavanje svakog rizika	0-5	2	10	10
Svi potencijalni rizici projekta su primjereno i jasno identificirani i opisani. Stupanj vjerojatnosti, utjecaj na provedbu i održivost projekta su navedeni i opisani. Sve mjere za njihovo ublažavanje su identificirane, opisane i primjerene.	5	2	10	
Potencijalni rizici projekta su identificirani, ali nisu opisani. Stupanj vjerojatnosti, utjecaj na provedbu i održivost projekta su navedeni i opisani. Mjere za njihovo ublažavanje su identificirane, opisane i primjerene.	4	2	8	
Potencijalni rizici projekta su identificirani, ali nisu opisani. Stupanj vjerojatnosti, utjecaj na provedbu i održivost projekta su navedeni i opisani. Mjere za njihovo ublažavanje su identificirane i opisane, ali nisu primjerene.	3	2	6	
Potencijalni rizici projekta su identificirani, ali nisu opisani. Stupanj vjerojatnosti, utjecaj na provedbu i održivost projekta nisu navedeni i opisani. Mjere za njihovo ublažavanje su identificirane, opisane i primjerene.	2	2	4	
Potencijalni rizici projekta su identificirani, ali nisu opisani. Stupanj vjerojatnosti, utjecaj na provedbu i održivost projekta nisu navedeni. Mjere za njihovo ublažavanje su identificirane i opisane, ali nisu primjerene.	1	2	2	
Potencijalni rizici projekta nisu identificirani i opisani kao ni mjere za njihovo ublažavanje.	0	2	0	
UKUPNO				

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 1 - Relevantnost projekta.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 1 – Relevantnost projekta, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 3 – Tehnička spremnost/zrelost projekta.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 3, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 4 - Održivost Projekta.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 4, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 2 - Kapacitet za upravljanje projektom.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 2, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 5 – Dodana vrijednost.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 5, prednost će se dati prijavi kojoj je dodijeljen veći broj bodova za kriterij 6 – Procjena rizika.

U slučaju da dvije (ili više) prijave imaju jednak broj bodova i za kriterij 6, prednost će se dati prijavi koja je prije zaprimljena i registrirana.

5.6 Provjera prihvatljivosti

Kriteriji prihvatljivosti podijeljeni su u tri kategorije:

1. kriteriji za prijavitelja (vidi poglavlje 2);
2. kriteriji za projekte (vidi poglavlje 3);
3. kriteriji za troškove (vidi poglavlje 4).

Prijava mora biti u skladu s kriterijima prihvatljivosti definiranim u poglavljima navedenim u prethodnom paragrafu. SAFU će provjeriti usklađenost prijave s kriterijima prihvatljivosti koristeći tablicu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3). Prijava mora ispunjavati sve kriterije za provjeru prihvatljivosti kako bi bila predložena za financiranje. U slučajevima kada je to potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun projekta i ukloniti neprihvatljive troškove. Tijekom postupka ispravljanja proračuna, ukoliko u prijavi postoji nedovoljno informacija ili postoji diskrepancija među informacijama u različitim dokumentima, SAFU može zatražiti od prijavitelja da dostavi dodatne podatke kako bi opravdao prihvatljivost troškova. Ukoliko iz informacija u prijavi proizlazi da je trošak neprihvatljiv, isti će biti uklonjen. Također, ukoliko na zahtjev SAFU prijavitelj ne dostavi tražene podatke/pojašnjenje, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima i bit će uklonjeni iz proračuna. Nakon provjere prihvatljivosti SAFU priprema i podnosi MZOS-u izvješće o prihvatljivosti za svaku prijavu koje sadrži glavne zaključke i mišljenje o prijavi, uključujući i podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim troškovima i iznosu koji će se dodijeliti.

5.7 Odluka o financiranju

MZOS donosi konačnu Odluku o financiranju, uzimajući u obzir sažeti popis rangiranih prijava koje je sastavio Odbor za odabir projekata i izvješća o prihvatljivosti koje je podnio SAFU.

Ukoliko prijava prelazi minimalni broj bodova određen Pozivom, može biti odbijena u slučaju da nema raspoloživih sredstava ili ukoliko je druga prijava dobila više bodova pod uvjetima iz odjeljka 5.5..

Prihvatljive prijave će se financirati sukladno sažetom popisu rangiranih prijava koje je sastavio Odbor za odabir projekata dok se sva sredstva ne dodijele. MZOS zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

5.8 Priprema i potpisivanje Ugovora

SAFU će pristupiti pripremi ugovora za prijave za koje je donesena Odluka o financiranju. Nakon postupka pripreme Ugovora slijedi potpisivanje istog od strane SAFU, MZOS i odabranog prijavitelja. Ukoliko prijavitelj ne potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u definiranom roku, MZOS može otkazati Odluku o financiranju te MZOS i SAFU mogu pristupiti pripremi i potpisu Ugovora sa

sljedećim prijaviteljem sukladno sažetom popisu rangiranih prijava koje je sastavio Odbor za odabir projekata.

6 Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta započet će dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a trajati će maksimalno 12 mjeseci.

6.2 Nabava

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku objave postupaka nabave te započeti s postupkom javne nabave za potrebe provedbe projekta financiranog ovim Pozivom najranije dan nakon što je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava;

te ujedno mora poštivati:

- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o arhitektonskim i inženjerskim djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13);
- Pravilnik o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (NN 112/2006);
- ostale relevantne zakone u vezi pripreme tehničke dokumentacije.

Nadalje, prijavitelj se mora pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe.

Nepridržavanje zakonskih propisa o javnoj nabavi navedenih gore dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava ili povrata dodijeljenih sredstava.

6.3 Provjera provedbe projekta

SAFU i MZOS će provoditi provjeru provedbe projekta tijekom cijelog životnog ciklusa projekta. Korisnik će biti upoznat s postupcima za provjeru provedbe projekta po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik se mora pridržavati uvjeta za provjeru i biti na raspolaganju pri obavljanju provjere. Nepoštivanje ovih odredbi može dovesti do kršenja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s naknadnim zakonskim i financijskim posljedicama.

Unutar 5 godina nakon završetka projekta SAFU i MZOS će provoditi provjere/praćenje naročito u pogledu trajnosti projekta (vidi odjeljak 2.1. b) i postizanja definiranih pokazatelja.

Projektna dokumentacija kako je opisana u odjeljku 3.2 (prihvatljive aktivnosti projekta) ne smije biti prenesena trećoj strani unutar 5 godina od završetka projekta osim ako su MZOS i SAFU o tome prethodno uredno obaviješteni pismenim putem te su prethodno dali svoj pristanak.

6.4 Metode povrata troškova

Dodjela sredstava korisniku će biti provedena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, bilo metodom „nadoknade“ ili metodom „plaćanja”¹⁸ ili kombinacijom obje metode.

Isplata predujma može biti osigurana korisniku, s time da iznos predujma neće preći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.

Učestalost podnošenja zahtjeva za nadoknadom troškova definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava uzimajući u obzir potrebe tijekom novca. MZOS i SAFU zadržavaju pravo da od korisnika zatraže da podnese zahtjev za naknadom sredstava bez obzira na prethodnu odredbu.

6.5 Revizija projekta

Revizijsko izvješće o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obavezno se provodi na kraju projekta, te se podnosi u SAFU i MZOS.

6.6 Informiranje, vidljivost i obavještanje javnosti

Korisnik će se pridržavati zahtjeva o informiranju, vidljivosti i obavještanju javnosti utvrđenima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima¹⁹. Posebice, korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt su-financiran od strane Europske unije. Poduzete mjere obavještanja javnosti moraju biti usklađene sa zahtjevima postavljenima u člancima 8. i 9. Provedbene uredbe 1828/2006, te alatima za informiranje i obavještanje javnosti navedenima od strane Koordinacijskog tijela²⁰.

7 Administrativne informacije

Ovo poglavlje pojašnjava sadržaj prijave i druga administrativna pitanja.

7.1 Sadržaj paketa za prijavu

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio	Obrazac I.
	Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio	Obrazac II.
Prilozi prijavnom obrascu	Financijski identifikacijski obrazac	Obrazac III.
	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt	Obrazac IV.
	Izjava prijavitelja	Obrazac V.
	Izjava o nepostojanju situacija za	Obrazac VI.

¹⁸ Pod metodom "nadoknade" korisnik projektne aktivnosti financira iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za povrat u kojem su prijavljeni svi nastali i plaćeni troškovi. Pod metodom "plaćanja", zahtjev za povrat naznačuje troškove koji ispunjavaju uvjete za isplatu. Fature izdane od strane izvođača radova i priložene uz zahtjev za naknadu podmiruju se tek nakon primitka sredstava od tijela koji vrši plaćanje.

¹⁹ Posebice vidi prilog 2 općih uvjeta, članak 6. Obavještanje i vidljivost. Vidi također članak 8 Provedbene uredbe br. 1828/2006.

²⁰ Alati za informiranje i obavještanje javnosti objavljeni su na www.strukturturnifondovi.hr

	isključenje ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijava	
	Izjava o angažmanu administratora	Obrazac VII.
Popratni dokumenti²¹	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja	a) preslika Statuta b) financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013.g. u obrascu u kojem je prijavitelj obvezan isti predati nadležnim tijelima RH
	Dodatni dokazi prihvatljivosti prijavitelja za visoka učilišta i znanstvene organizacije	a) preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija pod nadležnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske b) preslika Izvatka iz sudskog registra ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijava c) dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01) (interni akt prijavitelja kojim se dokazuje sukladnost s Okvirom zajednice ukoliko sukladnost nije dokazana nekim od ostalih dokumenata kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja)
	Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektima	Životopisi članova projektnog tima
	Dokaz o zrelosti	Potrebna dokumentacija za sve prijavitelje: a) studija predizvodljivosti (osim u slučajevima gdje je izrađena studija izvodljivosti. kada je potrebno dostaviti Studiju izvodljivosti); b) kopija dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora) c) kopija dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijska informacija) d) kopija procjene utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (ukoliko ista nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode te Gradskog/Županijskog ureda koji se bavi područjem zaštite okoliša)

²¹ Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka procjene, ako je to potrebno.

	<p>Dokaz o zrelosti</p>	<p>Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta. Prijavitelji moraju dostaviti dokumente kao što su: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, valjana lokacijska dozvola, glavni projekt s troškovnicima, valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt i s troškovnicima za radove, projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije), opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova, studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi). Ključni elementi koje bi Studija izvodljivosti trebala sadržavati su navedeni u Prilogu 5). U slučaju da neki od navedenih dokumenata nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture) ili prijavitelj drugim sredstvima financira izradu navedene dokumentacije dužan je dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom to potvrđuje te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ukoliko neki dokument nije potreban.</p> <p>Napomena: Projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove, projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije), opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova, studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi) mogu biti dostavljeni <u>samo u elektroničkom formatu</u> (CD ili drugi medij).</p>
--	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Paket za prijavu mora sadržavati sve navedene dokumente u jednom originalu i tri kopije u A4 formatu, svaki primjerak mora biti uvezen.

Paket za prijavu mora biti dostavljen u papirnatom i elektroničkom formatu (CD ili drugi medij). Prijava u elektroničkom formatu treba sadržavati identičnu prijavu kao i priložena verzija u papirnatom obliku (treba sadržavati sve priloge, obrasce i popratne dokumente kao i priložena verzija u papirnatom obliku, dokumenti moraju biti priloženi u odvojenim i jedinstvenim dokumentima - niti jedan dokument koji prijava sadrži u papirnatom obliku, u elektroničkom formatu ne smije biti podijeljen u više dokumenata).

Prijavni obrazac A mora biti priložen u obliku u kojem je uvezen na Internet stranicu: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Analiza troškova elemenata projekta u Prijavnom obrascu A. Glavni dio mora biti ispunjena na način definiran u *Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca A (poveznica na Upute nalazi se u gornjem desnom kutu na <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.)*, tj. svaki element projekta mora sadržavati detaljan troškovnik po pojedinom projektnom elementu: sve troškove koji su nužni kako bi se proizveli outputi elementa projekta. Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati jedinicu, broj jedinica i iznos po jedinici. Svaki trošak mora biti naveden kroz pripadajuće stavke troška. **Navođenje paušalnih iznosa je strogo zabranjeno.**

Prijavni obrazac i ostali zatraženi obrasci moraju biti priloženi na hrvatskom jeziku.

Potpisana Izjava prijavitelja mora biti uključena u paket za prijavu u originalu.

7.2 Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je **1. travanj 2015.** evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat) ili datumom potvrde o dostavi na sljedeću poštansku adresu:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
Republika Hrvatska**

U slučaju osobne dostave rok za primanje prijave je **do 16:00 sati** evidentiran potpisanom potvrdom o primitku s naznačenim datumom. Prijava podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave biti će odbačena.

7.3 Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave

VAŽNO:

- paket za prijavu (omotnica) mora biti zapečaćen;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „RC.2.2.09“ i naziv Poziva: „**Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv**“;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačeni **puni naziv i adresa prijavitelja**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena „**Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijava**“.

Ukoliko prijava ispunjava navedene uvjete bit će registrirana u Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove (SF MIS) i dobit će jedinstveni referentni broj (MIS kod) automatski dodijeljen prijavi u SF MIS. Ovaj kod će postati referentni broj prijave tijekom čitavog trajanja postupka odabira i provedbe Ugovora te ne može biti promijenjen.

7.4 Dodatne informacije o Pozivu

Pitanja vezana za ovaj Poziv mogu biti upućena putem elektroničke pošte, faksa ili na adresu najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave, uz jasnu naznaku referentnog broja Poziva na dostavu prijave:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38
10000 Zagreb
Fax: + 3851/ 4594-349
e-mail: ugovaranje@mzos.hr

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka. Odgovore na pristigla pitanja MZOS će objaviti najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijave, na središnjoj Internet stranici ESI fondova gdje je Poziv objavljen.

7.5 Objava informacije o sklopljenim Ugovorima

Informacija o potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i iznosima dodijeljenih sredstava biti će objavljena na središnjoj web stranici: www.strukturnifondovi.hr te će uključivati sljedeće informacije:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos javnih sredstava (bespovratnih sredstava) dodijeljenih projektu i stopu su-financiranja;
- kratki opis projekta.

7.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka odabira imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- u slučaju povrede postupka odlučivanja prethodno utvrđenog u PDP-u ili u drugim primjenjivim propisima,
- u slučaju povrede prava prijavitelja na jednako postupanje u svim fazama postupka odabira (ukoliko, primjerice, prijavitelj smatra da nije imao jednaki rok ili jednake uvjete za dostavljanje pojašnjenja kao drugi prijavitelj od kojeg je traženo pojašnjenje),
- povrede prava privatnosti i/ili
- u slučaju sumnje na sukob interesa koji bi mogao imati utjecaja na konačnu odluku o konkretnoj prijavi.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana nakon primitka obavijesti o statusu njihove projektne prijave u svakoj pojedinoj fazi postupka odabira projekta. MZOS će odlučiti o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora i o tome obavijestiti prijavitelja službenim putem. Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak ugovaranja odobrenih prijava.

8 Obrasci i prilozi

Prijavni obrazac A mora biti priložen u obliku u kojem je uvezen na Internet stranicu: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Analiza troškova elemenata projekta u Prijavnom obrascu A. Glavni dio mora biti ispunjena na način definiran u *Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca A (poveznica na Upute nalazi se u gornjem desnom kutu na <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>).*

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A dio potrebno je dostaviti i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R, DVD/R).

Obrazac I. Prijavni obrazac A. Glavni dio (dostupan na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>)

Obrazac II. Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio

Obrazac III. Financijski identifikacijski obrazac

Obrazac IV. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt

Obrazac V. Izjava prijavitelja

Obrazac VI. Izjava o nepostojanju situacija za isključenje

Obrazac VII. Izjava o angažmanu administratora

Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti

Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti

Prilog 3. Kriteriji (prijem i registracija, administrativni kriteriji, kriteriji prihvatljivosti i odabira)

Prilog 4. Lista odabranih prijava za ograničeni poziv "Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv"

Prilog 5. Ključni elementi Studije izvodljivosti

Prilog 6. Smjernice o uvjetima za korisnike glede državnih potpora

Broj	Izraz	Definicija
1.	Administrativna provjera	Postupak provjere usklađenosti prijave projekta s nizom administrativnih kriterija postavljenih u Uputama za prijavitelje (UzP).
2.	Bespovratna sredstva	Maksimalni iznos novca koji se može prenijeti na Korisnika. Definirat će se u apsolutnim brojkama i u omjeru. Bespovratna sredstva se sastoje od dva moguća izvora: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna.
3.	Ekonomске djelatnosti	Npr. iznajmljivanje opreme ili laboratorija poduzetnicima, pružanje usluga poduzetnicima ili provođenje ugovornih istraživanja itd.
4.	Horizontalne politike EU	<p><i>Jednakost između žena i muškaraca i nediskriminacija</i> Države članice i Komisija jamče da se u različitim fazama provedbe fondova promiče jednakosti između muškaraca i žena i uključivanja pitanja jednakosti među spolovima.</p> <p>Države članice i Komisija će poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječilo bilo kakvu diskriminaciju na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekata financiranih iz EU fondova i, osobito, u pristupu na njih. Konkretno, pristupačnosti za osobe s invaliditetom bit će jedan od kriterija koji se primjenjuju na definiranju operacije/projekata koje se sufinanciraju iz EU fondova, a treba uzeti u obzir tijekom različitih faza provedbe (Opća uredba, čl. 16).</p> <p><i>Održivi razvoj</i> Ciljevi fondova ostvaruju se u okviru održivoga razvoja i potpore Zajednice u promicanju cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša, kako je utvrđeno Ugovorom članak 6. (Opća uredba, članak 17).</p>

Broj	Izraz	Definicija
5.	Istraživačka infrastruktura	Objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podatci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa) ²² .
6.	Istraživačka organizacija (organizacija za istraživanje i širenje znanja)	Subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.
7.	Korisnik	Korisnik - subjekt opisan u članku 2. (4) Opće uredbe; uspješan prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
8.	Kriteriji odabira	Niz kriterija koji se primjenjuju da bi se zajamčilo da su odabrani projekti financirani iz proračuna OP-a sukladni s ciljevima OP-a te da predstavljaju najbolju vrijednost za novac i ostvaruju kvantificirane ciljeve iz OP-a na najučinkovitiji način. KO uvode temelj za međusobnu usporedbu projekata na osnovu bodovanja. KO mora odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija odabira bit će određena na razini UzP-a.

Broj	Izraz	Definicija
9.	Kriteriji prihvatljivosti	Niz kriterija koji postavljaju standarde i ograničenja za projekte koji će se financirati. Primjenjuju se kako bi se osiguralo poštivanje općih zahtjeva prihvatljivosti EU i/ili nacionalnog zakonodavstva. Mora ih odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija prihvatljivosti bit će određena na razini UzP-a.
10.	Mjera	Planirane intervencije u određenom sektoru koje se provode tijekom vremenskog razdoblja. U jednoj mjeri definirani su osnovni parametri planiranih intervencija: financijska sredstva, vrste kriterija odabira, ciljane skupine i vrste prihvatljivih aktivnosti i troškova.
11.	Neekonomska djelatnost	<p>Prema Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01) Europska komisija smatra da su sljedeće djelatnosti općenito neekonomske:</p> <p>(a) primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranijih ljudskih resursa. U skladu sa sudskom praksom²³ i praksom donošenja odluka Komisije²⁴ i kako je objašnjeno u Obavijesti o pojmu državne potpore i Komunikaciji o uslugama od općeg gospodarskog interesa²⁵, javno obrazovanje organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti²⁶, - neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativno IR pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju²⁷, - neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom; <p>(b) aktivnosti prijenosa znanja, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture. Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja.</p>

²³ Predmet C-263/86 od 27. rujna 1988. Humble i Edel [1988] ECR I-5365, stavci 9.–10., 15.–18.; Predmet C-309/92 C-109/92 od 7. prosinca 1993. Wirth [1993] ECR I-06447, stavak 15.

Broj	Izraz	Definicija
12.	Odabir	Procjena prema kriterijima za odabir na temelju metodologije iz UzP-a.
13.	Odluka o financiranju	Odluka o financiranju – obveza da se Projektu iz državnog proračuna plate (nadoknade) prihvatljivi troškovi te temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane osobe koju je ovlastilo PT1. Ona mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.
14.	Održivi razvoj	Održivi razvoj podrazumijeva da potrebe sadašnje generacije trebaju biti ispunjene bez da ugrožavaju sposobnost budućih generacija da zadovolje svoje vlastite potrebe. To je glavni cilj Europske unije kako je navedeno u Ugovoru, uređuje sve politike Unije i aktivnosti. Riječ je o očuvanju zemljinog kapaciteta za održavanje života u svojoj raznolikosti. Ima za cilj kontinuirano poboljšanje kvalitete života i blagostanja na zemlji za sadašnje i buduće generacije. ²⁸ .
15.	Ograničeni poziv na dostavu prijava	Izravni pozivi na dostavu prijava šalju se prema jednom ili više unaprijed određenih prijavitelja.
16.	Politike Zajednice	Politike Zajednice su svi uvjeti koji se provode u skladu s Ugovorom potpisanim među članicama Europske unije i pokrivaju sljedeća područja: poljoprivredu, ribarstvo i hranu, natjecanja, okoliš, kulturu, obrazovanje i mlade, gospodarstvo, financije i porez, zapošljavanje i socijalna prava, energiju i prirodne resurse, okoliš, zdravlje i potrošače, vanjske odnose i vanjske poslove, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologiju, transport i putovanja.
17.	Postupak procjene projekta	Sveobuhvatni postupak procjene prijave koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i provjere prihvatljivosti.
18.	Procjena utjecaja na okoliš	Procjena utjecaja na okoliš je postupak ocjenjivanja prihvatljivosti namjeravanog zahvata s obzirom na okoliš i određivanje potrebnih mjera zaštite okoliša koje se provode u okviru pripreme namjeravanog zahvata, odnosno prije izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odobrenja za zahvat za koji izdavanje lokacijske dozvole nije potrebno.

²⁴ Vidjeti na primjer predmete NN54/2006, Přerov logistics College, i N 343/2008, Individual aid to the College of Nyíregyháza for the development of the Partium Knowledge Centre.

²⁵ Vidjeti točke 26.–29. Komunikacije Komisije o primjeni pravila o državnim potporama Europske unije na naknadu koja se dodjeljuje za obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa (SL C 8, 11.1.2012., str. 4.).

²⁶ Izobrazba radne snage, u smislu pravila državne potpore za potporu za izobrazbu, ne zadovoljava uvjete za neekonomsku primarnu aktivnost istraživačkih organizacija.

²⁷ Pružanje usluga IR-a i IR koje se obavlja u ime poduzetnika ne smatraju se neovisnim IR-om.

²⁸ Council of the European Union 10917/06 *Renewed EU Sustainable Development Strategy*

Broj	Izraz	Definicija
19.	Provjera prihvatljivosti	Provjera prema kriterijima prihvatljivosti na temelju metodologije iz UzP-a.
20.	Učinkovito korištenje sredstava	Prema načelu dobrog financijskog upravljanja, učinkovito korištenje sredstava pretpostavlja: - Proračunska izdvajanja koristit će se u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. - Načelo ekonomičnosti zahtijeva da sredstva koja se koriste od strane institucije za provođenje aktivnosti moraju biti dostupna u pravo vrijeme, u odgovarajućoj količini i vrijednosti i po najboljoj cijeni. - Načelo učinkovitosti odnosi se na najbolji odnos između iskorištenih sredstava i ostvarenih rezultata. Načelo učinkovitosti bavi se postizanjem skupa specifičnih ciljeva i željenih rezultata.
21.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Sporazum između Korisnika, PT1 i PT2 o sredstvima pomoći sufinanciranim iz EU i nacionalnog državnog proračuna te o financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
22.	Visoko učilište	Pravna osoba upisana u Upisnik visokih učilišta i registar ustanova pri trgovačkom sudu.

10 Kratice

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
IR	Istraživanje i razvoj
KO	Kriteriji odabira
MZOS	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
OPRK	Operativni program Regionalna konkurentnost
PDP	Poziv na dostavu prijava
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
SF MIS	Integrirani sustav za upravljanje informacijama za strukturne fondove
UT	Upravljačko tijelo
UzP	Upute za prijavitelje