



---

Informativna radionica za  
Poziv na dostavu prijava  
**„Priprema zalihe infrastrukturnih  
projekta za EFRR 2014. – 2020. –  
Drugi poziv“, RC.2.2.09**

11. ožujka 2015., Zagreb





## OP Regionalna konkurentnost 2007.-2013.

- ❑ Prioritetna os 2: Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva
- ❑ Mjera 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije
- ❑ sufinanciran putem Europskog fonda za regionalni razvoj

### Glavni cilj



izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova i drugih instrumenata za istraživanje, razvoj i inovacije



razvoj projektne dokumentacije infrastrukturnih projekata za istraživanje, razvoj i inovacije





# Pokazatelj projekta

---

prijavitelj je dužan pridonijeti izlaznom pokazatelju  
definiranom u OPRK



pripremiti infrastrukturni projekt iz područja istraživanja,  
razvoja i inovacija za prijavu za financiranje iz EU  
financijske perspektive 2014.-2020.





# Pokazatelj projekta

## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NAT

## Obrazloženje projekta

### Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa:  Ne  Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost			
RC.2-017: Pripremljena zaliha projekata - istraživanje i razvoj (Broj)			0,00		

+ Dodaj novi...

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja:  Ne  Da

Ostvarenje pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:  Ne  Da





# Financijska alokacija

Ukupna alokacija iznosi **21.369.707,13 HRK**, od čega:

- EFRR  $\Rightarrow$  85%  $\Rightarrow$  18.164.251,06 HRK
- nacionalni doprinos  $\Rightarrow$  15%  $\Rightarrow$  3.205.456,07 HRK
- Minimalni iznos bespovratnih sredstava nije postavljen
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava ne smije prijeći dostupnu alokaciju Poziva
- Najveći dopušteni postotak financiranja projekta je **100%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta, dok najmanji postotak nije definiran.
- Prijavitelju je dopušteno sudjelovati u ukupnim troškovima projekta svojim vlastitim sredstvima.





# Prihvatljiva aktivnost

- **Izrada dokumentacije** za sljedeće vrste infrastrukturnih projekata:
  - a. gradnja nove istraživačke infrastrukture;
  - b. poboljšanje (održavanje građevine ili rekonstrukcija) postojećih objekata istraživačke infrastrukture u svrhu povećanja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja;
  - c. opremanje objekata istraživačke infrastrukture.

[Povratak na provjeru prihvatljivosti \(6\)](#)



# Kategorije prihvatljivih troškova I

- troškovi vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za:
  1. izradu Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
  2. izradu tehničke dokumentacije: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, lokacijska dozvola, glavni projekt s troškovnicima, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove;
  3. izradu opisa (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova;





## Kategorije prihvatljivih troškova II

4. izradu nacрта opreme i tehničkih specifikacija za nabavu opreme;
5. pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave;
6. organizaciju i provedbu arhitektonsko – urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natjecajima s područja arhitekture i urbanizma.







## Kategorije prihvatljivih troškova III

- troškovi potrebnih doprinosa (npr. vodni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za predmetni zahvat;
- trošak revizije projekta gradnje i/ili poboljšanja istraživačke infrastrukture;
- troškovi revizije projekta koju je korisnik obvezan provesti na kraju provedbe projekta, a koju naručuje korisnik kao dio troškova upravljanja projektom koji se odnose na zahtjeve koje postavlja MZOS ili SAFU da se takva revizija provede te se navodi u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ;
- porez na dodanu vrijednost na koji korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti, ukoliko je naveden u proračunu projekta;
- troškovi promidžbe i vidljivosti projekta; u maksimalnom iznosu od 10.000,00 HRK.

[Povratak na provjeru prihvatljivosti \(7\)](#)





# Neprihvatljivi troškovi

- Sve kategorije troškova koje nisu navedene u odjeljku 4.1 su neprihvatljive. Svi troškovi koji nisu izravno povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.
- Proračun projekta mora biti realističan i ekonomičan, odnosno troškovi bi trebali biti nužni za ostvarenje očekivanih izlaznih pokazatelja dok cijene moraju biti utemeljene na tržišnim cijenama.





# Uvjeti glede državnih potpora I

- Poziv definira projekte u kojima javno financiranje prihvatljivih troškova ne konstituira državnu potporu u okviru značenja članka 107(1) UFEU
- Isključivo u tim okolnostima, intenzitet potpore može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova
- sredstva neće biti korištena za ekonomsku djelatnost
- Državna potpora je prisutna kada je potpora:
  - dodijeljena od strane Države ili iz državnih sredstava u bilo kojem obliku;
  - predstavlja selektivnu ekonomsku prednost stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnju određene robe u povoljniji položaj;
  - narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja;
  - utječe na trgovinu među državama članicama.





# Uvjeti glede državnih potpora II

- ❑ **Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije**
- ❑ Prijavitelj mora dokazati status 'istraživačke organizacije' na način definiran u Okviru Zajednice
- ❑ Svi prijavitelji, neovisno o njihovom statusu, moraju izjaviti da:
  - sredstva dobivena temeljem ovog Poziva će se koristiti isključivo za neekonomske djelatnosti;
  - u slučaju kada se subjekt ili istraživačka infrastruktura bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, odvojeno će voditi dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode, tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta, kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.





## Uvjeti glede državnih potpora III

Subjekti navedeni pod točkom 4. a) i b) dužni su dostaviti dokument/e kojima se potvrđuje da su istraživačka organizacija prema kriterijima Okvira Zajednice:

***istraživačka organizacija** ili organizacija za istraživanje i širenje znanja znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.*





## Uvjeti glede državnih potpora IV

Subjekti navedeni pod točkom 4. c), prihvatljivi su u slučaju da se njihovi projekti odnose na istraživačku infrastrukturu: **istraživačka infrastruktura** znači objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podatci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su GRID infrastruktura, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa).





## Uvjeti glede državnih potpora V - Ekonomska djelatnost

---

Prijavitelji su dužni izjaviti da se dodijeljena sredstva neće koristiti za ekonomske djelatnosti



Državne potpore samo za ekonomsku djelatnost



Potpore za aktivnosti neekonomskog karaktera ne mogu biti smatrane državnim potporama.





# Uvjeti glede državnih potpora VI - Poduzetnik

## Poduzetnik



subjekt koji provodi ekonomsku aktivnost, bez obzira na njegov pravni status odnosno da li je osnovan u skladu s **javnim** ili **privatnim** pravom, ili na način financiranja.



Klasifikacija subjekta kao poduzetnika ovisi o prirodi njegovih aktivnosti





# Uvjeti glede državnih potpora VI - Poduzetnik

- ❑ Status subjekta prema nacionalnom zakonodavstvu nije odlučujući. Jedini relevantan kriterij po tom pogledu je da li obavlja ekonomsku djelatnost.
- ❑ Primjena pravila o državnim potporama ne ovisi o tome da li je subjekt osnovan radi ostvarivanja dobiti.
- ❑ Klasifikacija subjekta kao poduzetnika uvijek se odnosi na njegovu specifičnu djelatnost. Subjekta koji provodi i ekonomsku i neekonomsku djelatnost treba promatrati kao poduzetnika jedino u segmentu koji se odnosi na ekonomske aktivnosti.
- ❑ Ono što je odlučujuće za ispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da se bavi ekonomskom djelatnošću koja se sastoji od **ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu.**





# Uvjeti glede državnih potpora VII

- Sljedeće aktivnosti istraživačkih institucija ili istraživačke infrastrukture smatraju se neekonomskim:
- **Primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastrukture, posebno:**
  - edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranijih ljudskih resursa. Javno obrazovanje organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti;
  - neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativni I&R pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju;
  - neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom.





# Uvjeti glede državnih potpora VII

- **Aktivnosti prijenosa znanja**, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture. Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja





# Uvjeti glede državnih potpora VIII

I&R aktivnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura primjenjuju se sljedeća specifična pravila:

- Ako se određena istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za neekonomske djelatnosti, njezino financiranje može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, ako:
  - ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:
    - izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili
    - neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom, i
    - opseg joj je ograničen

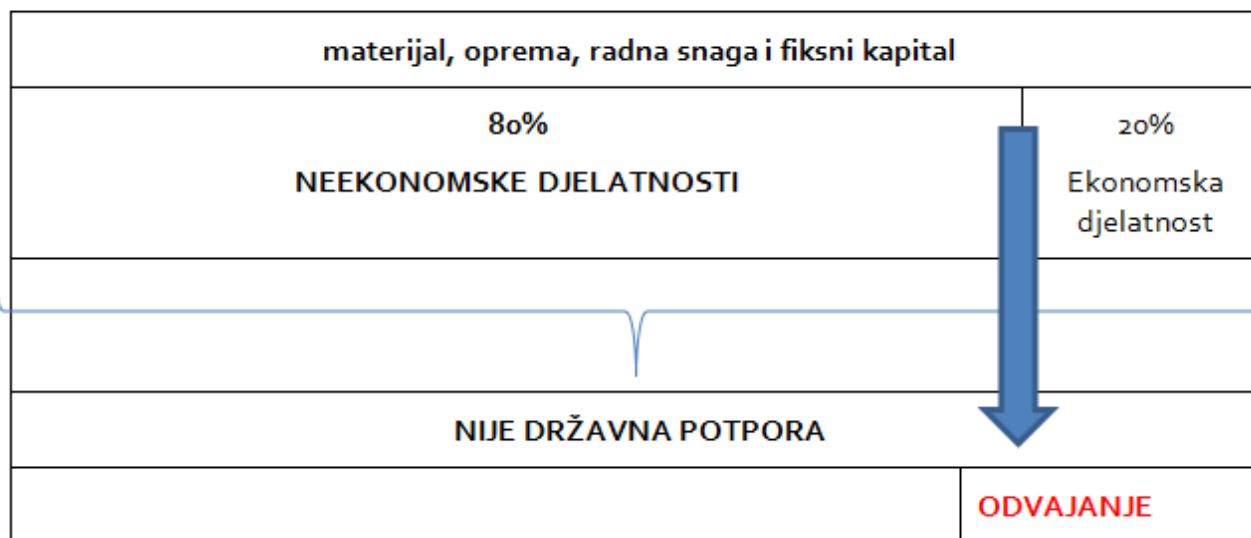
To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.





# Uvjeti glede državnih potpora IX

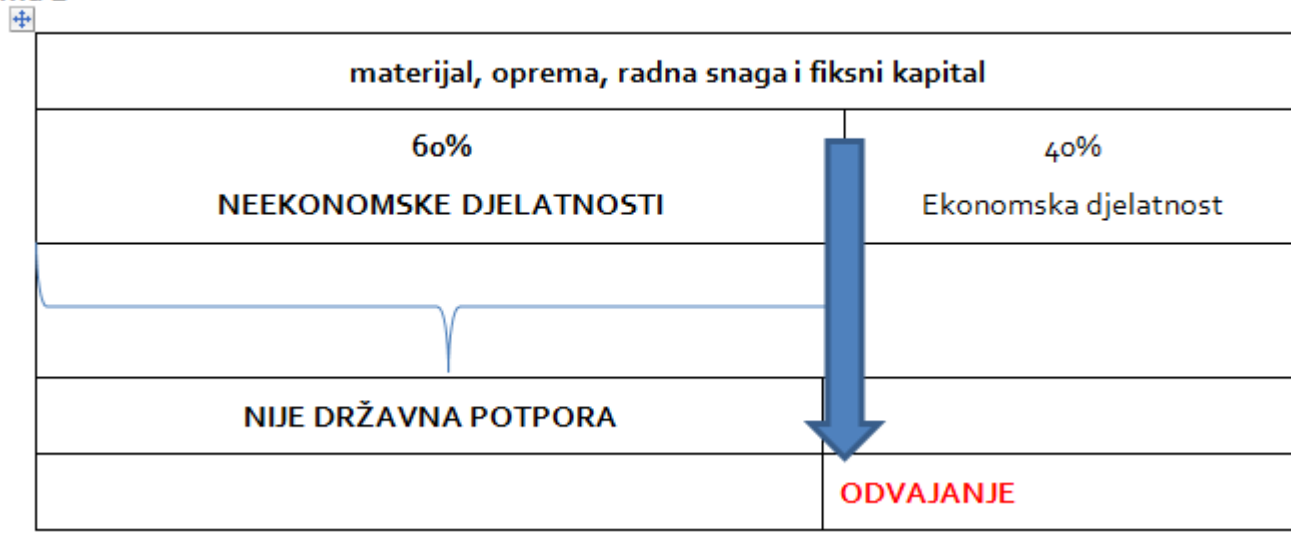
Shema 1





# Uvjeti glede državnih potpora X

Shema 2





## Uvjeti glede državnih potpora XI Istraživačka infrastruktura

- ne može biti korištena u ekonomske svrhe
- Ako je potrebno imenovati upravitelja takve infrastrukture, nadležne institucije trebale bi osigurati naknadu koja odgovara tržišnoj naknadi. Upravitelj infrastrukture mora biti svjestan da se infrastruktura ne može koristiti za ekonomske aktivnosti (s iznimkom 20% ukupnih kapaciteta).
- TDU bi trebale izabrati upravitelja infrastrukture na temelju zakona o javnoj nabavi. U svakome slučaju, cijena koja se naplaćuje za obavljanje djelatnosti mora biti tržišno utemeljena.
- infrastruktura mora biti otvorena svim krajnjim korisnicima, na nediskriminirajući i transparentan način. Stoga nije moguće da ista istraživačka organizacija upravlja i koristi istu infrastrukturu.







# Uvjeti glede državnih potpora XII Istraživačka infrastruktura

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja gradi istraživačku infrastrukturu, na temelju odgovarajućeg sporazuma s upraviteljem osigurat će da:

- a. godišnji izvještaj o funkcioniranju infrastrukture koje podnosi upravitelj uključuje opis ekonomskih i neekonomskih djelatnosti s jasno odvojenim troškovima, financiranjem i prihodima;
- b. u slučaju da se tijekom godine udio ekonomskih djelatnosti koje su bile predviđene u trenutku dodjele bespovratnih sredstava poveća, upravitelj mora vratiti udio ekonomskih aktivnosti na prihvatljivu razinu (do 20 %) i uspostaviti prvobitni odnos ekonomske i neekonomske namjene infrastrukture.







# Odabir projekata i kriteriji odabira

---

- Postupak odabira sastoji se od sljedećih koraka:

**Korak 1 – Prijem i registracija prijava (MZOS)**

**Korak 2 – Administrativna provjera (MZOS)**

**Korak 3 – Ocjenjivanje prijava (MZOS)**

**Korak 4 – Provjera prihvatljivosti (SAFU)**

**Korak 5 – Odluka o financiranju (MZOS)**

- Obavijest o statusu prijave dostavlja se nakon svakog koraka u postupku odabira.



# 1. Prijem i registracija prijava

- Za registraciju prijave, prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u:
  - ✓ **UzP 7.2** → Rok za podnošenje prijava
  - ✓ **UzP 7.3** → Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave



prijava nije registrirana  
i isključuje se iz postupka

prijava je registrirana





## Uvjeti za prijem i registraciju prijave

- paket za prijavu (omotnica) mora biti **zapečaćen**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „**RC.2.2.09**“ i naziv Poziva: „**Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv**“
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen **puni naziv i adresa prijavitelja**
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena „**Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijava**“.





## Uvjeti za prijem i registraciju prijave (2)

- Rok za podnošenje prijave → **1. travanj 2015.**
  - ✓ evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat)
  - ✓ datumom potvrde o dostavi
  - ✓ u slučaju osobne dostave datumom potpisane potvrde o primitku s naznačenim datumom (**do 16:00 sati**)
  
- **REGISTRACIJA** u SF MIS (Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove)
- jedinstveni broj (MIS kod) automatski dodijeljen prijavi tijekom registracije





## 2. Administrativna provjera

- Provjera usklađenosti s administrativnim kriterijima:

- ✓ **7.1 UzP**
- ✓ **Prilog 3 dokumentacije**



**Prijava mora udovoljiti svim administrativnim kriterijima kako bi mogla prijeći u korak 3.**



## 2. Administrativna provjera – Prilog 3

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Definicija kriterija iz UzP	Reference na prijavni obrazac i/ili na popratne dokumente
1.	Prijava je predana za odgovarajući Poziv na dostavu prijava	7.3	Omotnica
2.	Prijava je dostavljena u roku	7.2	Omotnica
3.	Prijava je dostavljena u ispravnom medijskom formatu i u zahtijevanom broju kopija	7.1	Paket za prijavu
4.	Prijava je ispunjena po ispravnim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente propisane dokumentacijom Poziva	7.1	Prijavni obrazac, obrasci i prilogi, popratni dokumenti
5.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog Pozivom	1.6	Prijavni obrazac
6.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	7.1	Prijavni obrazac
7.	Priložena je originalna Izjava prijavitelja potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja	7.1	Obrazac V., VI., VII.
8.	Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva	3.1	Prijavni obrazac
9.	Prijavitelj je prihvatljiv (na temelju indikativne liste prijedloga objavljene s dokumentacijom Poziva)	2.1	Prilog 4
10.	Trajanje projekta je najviše 12 mjeseci	3.1	Prijavni obrazac

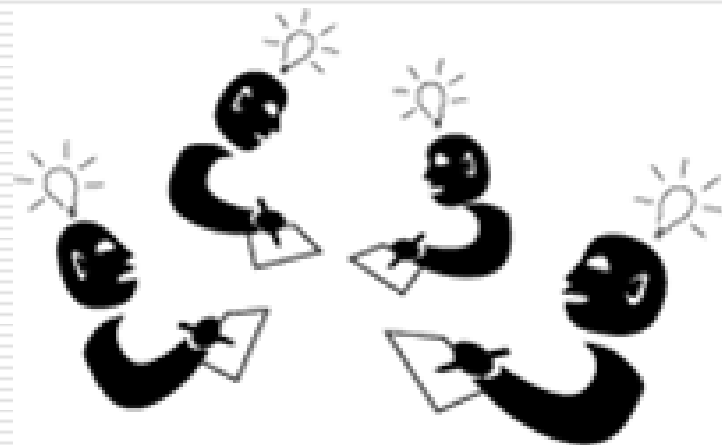


## 3. Ocjenjivanje prijava

- Temeljem kriterija odabira:

- ✓ **5.3, 5.4 i 5.5 UzP**

- ✓ **Prilog 3**



- Odbor za odabir projekata i/ili vanjski procjenitelji



Broj bodova = prosjek ocjena ocjenjivača/vanjskih procjenitelja (minimalno 2)

**Prijava mora ostvariti minimalno 43 boda kako bi mogla prijeći u korak 4.**





## 3. Ocjenjivanje prijava (2)

Kriterij	Maksimalno
1. Relevantnost projekta	20
2. Kapacitet za upravljanje projektom	30
3. Tehnička spremnost/ zrelost projekta	12
4. Održivost projekta	10
5. Dodana vrijednost	10
6. Upravljanje rizicima	10
<b>Ukupno (maksimalno)</b>	<b>92</b>

Kriterij odabira → sadrži primjenjiv pod-kriterij





## 3. Ocjenjivanje prijava (3)

---

### 1. Relevantnost projekta

**1.1** Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija

**1.2** Relevantnost u pogledu ciljeva

### 2. Kapacitet za upravljanje projektom

**2.1** Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe

**2.2** Koherentnost i efektivnost projekta

**2.3** Kapacitet projektnog tima za provođenje projekta

### 3. Tehnička spremnost/zrelost projekta

**3.1** Razina spremnosti dokumentacije ovisno o vrsti i složenosti projekta





## 3. Ocjenjivanje prijava (4)

---

### 4. Održivost projekta

#### 4.1 Financiranje rada infrastrukture

### 5. Dodana vrijednost

**5.1** Prilika za poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija / jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom

### 6. Procjena rizika

**6.1** Razine rizika povezane s projektom i koraci za ublažavanje svakog rizika



## 3. Ocjenjivanje prijava – Prilog 3

Kriterij	Opis	Referenca na Paket za prijavu
<b>1. Relevantnost projekta</b>		
1.1. Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija	Relevantnost projekta za europske i hrvatske istraživačke i/ili gospodarske prioritete što je vidljivo kroz povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva)	PO-A PO-B, Odjeljak 1.1
1.2. Relevantnost u pogledu ciljeva	Doprinos projekta ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2 i Mjere 2.2 i glavnom cilju Poziva definiranim u odjeljku 1.3 Uputa za prijavitelje	PO-B, Odjeljak 1.2
<b>2. Kapacitet za upravljanje projektom</b>		
2.1. Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe	Elementi projekta su definirani, imaju definiran cilj, izlazne pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Potrebni koraci u provedbi su definirani vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	PO-A PO-B Odjeljak 2.1
2.2. Koherentnost i efektivnost projekta	Povezanost predloženih aktivnosti projekta s predloženim proračunom. Svrshodan odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata projekta.	PO-A PO-B Odjeljak 2.1
2.3. Kapacitet projektnog tima za provođenje projekta	Iskustvo članova projektnog tima u aktivnostima za koje će biti zaduženi (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Iskustvo članova projektnog tima u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora.	PO-B Odjeljak 2.2 PD – životopisi

### 3. Tehnička spremnost/Zrelost projekta

Budući da razina spremnosti/zrelosti dokumentacije ovisi o vrsti i složenosti projekta, projekti će biti ocjenjivani sukladno tome (npr. projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, valjana lokacijska dozvola, glavni projekt s troškovnicima, valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove, projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije), opis (nacrt, shema) radova, troškovnik za radove i tehničke specifikacije radova, studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi).

*Napomena: Izjavom prijavitelja potvrđuje se da ukoliko prijavitelj posjeduje dokumentaciju koja se boduje za istu neće tražiti buduće financiranje te je dokumentacija koju posjeduje završna verzija istoimenog dokumenta. Istu dokumentaciju potrebno je dostaviti. U slučaju da neki od navedenih dokumenata*



## 3. Ocjenjivanje prijava – Prilog 3

*nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture) ili prijavitelj drugim sredstvima financira izradu navedene dokumentacije dužan je dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom to potvrđuje te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ukoliko neki dokument nije potreban.*

### 4. Održivost projekta

4.1. Financiranje rada infrastrukture	Identifikacija troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, identifikacija budućih izvora financiranja za pokrivanje navedenih troškova. Analiza navedenih troškova (npr. potrebni budući ljudski resursi, potrebna sredstva za održavanje opreme i buduće infrastrukture, itd.)	PO-B, Odjeljak 4.1
---------------------------------------	--	--------------------

### 5. Dodana vrijednost

5.1. Prilika za poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija/jedinica područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom	Opis metoda istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima.	PO – B, Odjeljak 5
--	---	--------------------

### 6. Procjena rizika

6.1. Razine rizika povezanih s projektom i mjere za ublažavanje svakog rizika	Opis i identifikacija potencijalnih rizika projekta, primjerenost identificiranih rizika, stupanj vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika, utjecaj potencijalnih rizika na provedbu i održivost projekta. Opis i identifikacija mjera za ublažavanje potencijalnih rizika projekta, primjerenost predloženih mjera za ublažavanje identificiranih potencijalnih rizika.	PO – B, Odjeljak 6
---	--	--------------------



## 3. Ocjenjivanje prijava (7)

- Sažeti popis rangiranih prijava:
  - ✓ prema broju bodova
  - ✓ mogućnost formiranja „rezervne liste“





## 4. Provjera prihvatljivosti

- Provjera usklađenosti s kriterijima prihvatljivosti:

- ✓ **5.6 UzP**
- ✓ **Prilog 3 dokumentacije**



**Prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi mogla biti predložena za financiranje.**





## 4. Provjera prihvatljivosti (2)

### Prihvatljivost prijavitelja prema kriterijima iz UzP:

- ❑ Jesu li **ciljane skupine** projekta korisnici projektnih sadržaja (studenti, zaposlenici prijavitelja) što će biti vidljivo iz Prijavnog obrasca (UzP 1.7)
- ❑ Spada li prijavitelj u jednu od **kategorija** prihvatljivih prijavitelja; JVU, JZO i JLPS (UzP 2.1 i 7.1)
  - Statut
  - Izvadak iz upisnika za JVU i JZO
  - Izvadak iz sudskog registra za JVU i JZO (najviše 3 mjeseca od objave Poziva - 2.3.2015.)
  - PR-RAS-NPF za 2013.g.
  - Dokaz o Statusu istraživačke organizacije prema Okviru zajednice za državne potpore za IRI; 2014/C 198/01





## 4. Provjera prihvatljivosti (3)

- Je li prihvatljivi prijavitelj prijavio **projekt** koji se nalazi **na listi** odabranih projektnih prijava (Prilog 4)
- Postoje li situacije za isključenje prijavitelja (UzP 2.1a i 7.1)
  - Izjava prijavitelja – Obrazac V
  - Izjava o nepostojanju situacija za isključenje (ovjerena od javnog bilježnika i ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijava – 1.4.2015.) – Obrazac VI
  - Izvadak iz sudskog registra za JVU i JZO
  - PR-RAS-NPF za 2013.g.







## 4. Provjera prihvatljivosti (4)

- Je li osigurano poštivanje uvjeta **kapaciteta prijavitelja, učinkovitog korištenja sredstava i trajnosti** rezultata (UzP 2.1b i 7.1)
  - Prijavni obrazac
  - Izjava prijavitelja – Obrazac V
  - Životopisi
  
- Je li projekt kao takav prihvatljiv (UzP 3.1 i 7.1)
  - **Prilog 4:** uključen je na listu
  - **Prijavni obrazac:** Pripada u Mjeru 2.2 OPRK 2007.–2013.; doprinosi izlaznom pokazatelju (UzP 1.4); ne traje više od 12 mj.; sastoji se od prihvatljivih aktivnosti i troškova;





## 4. Provjera prihvatljivosti (5)

- **Prijavni obrazac, Obrazac V i dokazi zrelosti:** odnosi se na fizičku infrastrukturu u RH; zreo je i spreman za provedbu (studija predizvodljivosti / izvodljivosti, dokaz o vlasništvu zemljišta, dokaz o namjeni zemljišta, procjena utjecaja na okoliš ili potvrda nadležnog tijela da ista nije potrebna itd.)
- **Prijavni obrazac i Obrazac VII:** bit će zaposlen administrator projekta
- **Prijavni obrazac i Obrazac V:** pravila o državni potporama će se poštivati; ne radi se o aktivnostima koje su ili će biti financirane drugim javnim sredstvima (dvostruko financiranje)
- **Prijavni obrazac i Obrazac IV:** sukladan je horizontalnim i drugim relevantnim politikama EU (Zajednice)





## 4. Provjera prihvatljivosti (6)

---

- Jesu li aktivnosti od kojih se projekt sastoji prihvatljive (UzP 3.2 i 7.1)
  - Započinju nakon potpisa Ugovora od zadnje strane
  - Uključuju jednu ili više aktivnosti i to isključivo s popisa u UzP 3.2
  
- Dobivena sredstva će se koristiti isključivo za neekonomske aktivnosti (UzP 3.3 i 7.1), što će biti vidljivo iz Prijavnog obrasca i Obrasca V





## 4. Provjera prihvatljivosti (7)

- Jesu li troškovi koji se odnose na aktivnosti projekta prihvatljivi (UzP 4, 6.2 i 7.1), što će biti vidljivo iz prijavnog obrasca i Obrasca V:
  - Neposredno su povezani s aktivnostima projekta i neophodni za njihovu provedbu
  - U skladu su s maksimalnim postotkom prihvatljivih troškova projekta
  - Realistični su, ekonomični i djelotvorni, u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja
  - Sve nabave/natječaji će biti provedeni u skladu s relevantnim zakonima (UzP 6.2)
  - Pripadaju isključivo u kategorije prihvatljivih troškova (UzP 4.1)





## 4. Provjera prihvatljivosti (8)

---

- U slučajevima kada je to potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun projekta i ukloniti neprihvatljive troškove.
- Ukoliko u prijavi postoji nedovoljno informacija ili postoji diskrepancija među različitim dokumentima, SAFU može zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja.





## Dodatna pojašnjenja

- Tijekom postupka odabira **MZOS** i **SAFU** mogu zahtijevati dodatna pojašnjenja u situacijama kada nije moguće provesti objektivnu procjenu:
  - ✓ kada nedostaje potreban dokument/informacija
  - ✓ kada prijava nije potpuna ili sadrži pogreške

MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu, ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku.

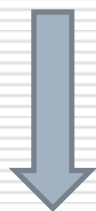
- Nakon isteka roka za podnošenje prijava, prijavitelj **ne smije**:
  - ✓ ispravljati prijavu
  - ✓ dodavati obveznu dokumentacijuosim ako to ne zatraži MZOS i/ili SAFU.





## 5. Odluka o financiranju

- MZOS donosi Odluku o financiranju sukladno:



- ✓ sažetom popisu rangiranih prijava (korak 3)
- ✓ izvješću o prihvatljivosti (korak 4)
- ✓ raspoloživim sredstvima Poziva

- MZOS zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva Poziva.







# Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

## □ Prijavni obrasci:

I. PO-A → <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

II. PO-B

## □ Prilozi prijavnim obrascima:

III. Financijski identifikacijski obrazac

IV. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt

V. Izjava prijavitelja (u originalu)

VI. Izjava o nepostojanju situacija za isključenje

VII. Izjava o angažmanu administratora





# Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

## □ Popratni dokumenti:

1. Dokazi prihvatljivosti prijavitelja
2. Dokazi o iskustvu tima
3. Dokazi o zrelosti projekta





# Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

## 1. Dokazi prihvatljivosti prijavitelja:

- ✓ Preslika Statuta prijavitelja
- ✓ PR-RAS-NPF financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013. g.
- ✓ Dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01)
- ✓ Preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija (MZOS)
- ✓ Preslika Izvatka iz sudskog registra ne starija od 3 mj.





## Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

### 2. Dokazi o iskustvu tima:

- ✓ Životopisi članova projektnog tima

### 3. **!** Minimalni dokazi o zrelosti projekta:

- ✓ Studija predizvodljivosti (ili Studija izvodljivosti)
- ✓ Preslika dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora)
- ✓ kopija dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijska informacija)
- ✓ kopija procjene utjecaja na okoliš (ukoliko nije potrebna → mišljenje MZOIP te nadležnog gradskog/županijskog



## Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

- Ostali dokazi o zrelosti projekta:
  - ✓ Ostali potrebni projektni dokumenti koje prijavitelj posjeduje, a sukladno važećem građevinskom zakonodavstvu u elektroničkom obliku (npr. projektni zadatak, lokacijska dozvola, građevinska dozvola, itd.)
  - ✓ Ukoliko neki dokument **nije potreban** za sljedeću fazu projekta ili ga prijavitelj financira drugim sredstvima:
    - Izjava osobe ovlaštene za zastupanje kojom potvrđuje financiranje iz drugih izvora
    - Mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto neki dokument nije potreban.



# Paket za prijavu – pravila dostave

- Jezik Poziva → hrvatski
- Papirnata verzija:
  - ✓ 1 original i 3 kopije u A4 formatu
  - ✓ svaki primjerak mora biti uvezan
- Elektronička verzija:
  - ✓ CD ili drugi medij
  - ✓ Idenična papirnoj verziji
  - ✓ Zabranjeno „cijepanje“ dokumenata
- Navođenje paušalnih iznosa u analizi troškova je zabranjeno
  - ✓ Za svaki pojedini trošak obvezno identificirati jedinicu, broj jedinica i iznos po jedinici.





# Paket za prijavu – dodatne informacije

---

## □ PO – A

- ✓ <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>
- ✓ Izravno online popunjavanje
- ✓ Upute za popunjavanje → gornji desni kut
- ✓ Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 14.0 te Google Chrome 20.0 ili njihove novije verzije







## Dodatne informacije o Pozivu

- Sva pitanja vezana uz Poziv, **uz jasnu naznaku referentnog broja RC.2.2.09**, dostavljaju se na:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

**Uprava za znanost i tehnologiju**

Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

Fax: + 3851/ 4594-349

**e-mail: [ugovaranje@mzos.hr](mailto:ugovaranje@mzos.hr)**

- Rok za pitanja → **14 kalendarskih dana** prije roka za podnošenje prijava
- Rok za odgovore → **7 kalendarskih dana** prije roka za podnošenje prijava





## Objava informacije o sklopljenim Ugovorima

- Informacija o potpisanim Ugovorima bit će objavljena na središnjoj stranici ESI fondova, a uključivat će:
  - ✓ naziv korisnika
  - ✓ naziv projekta i njegov referentni broj
  - ✓ iznos javnih sredstava (bespovratnih sredstava) dodijeljenih projektu i stopu su-financiranja
  - ✓ kratki opis projekta





## **6. Odredbe za provedbu projekta**

---

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### **6.1 Razdoblje provedbe**

Provedba projekta započet će dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a trajati će maksimalno 12 mjeseci.



## 6.2. Nabava

---

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog **Zakonom o javnoj nabavi** koji je na snazi u trenutku objave postupaka nabave te započeti s postupkom javne nabave za potrebe provedbe projekta financiranog ovim Pozivom najranije dan nakon što je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj se mora pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe.



## 6.3. Provjera provedbe projekta

---

- SAFU i MZOS će provoditi provjeru provedbe projekta tijekom cijelog životnog ciklusa projekta. Korisnik će biti upoznat s postupcima za provjeru provedbe projekta po potpisivanju Ugovora.
- Korisnik se mora pridržavati uvjeta za provjeru i biti na raspolaganju pri obavljanju provjere.
- Unutar 5 godina nakon završetka projekta SAFU i MZOS će provoditi provjere/ praćenje naročito u pogledu trajnosti projekta i postizanja definiranih pokazatelja.
- Projektna dokumentacija ne smije biti prenesena trećoj strani unutar 5 godina od završetka projekta osim ako su MZOS i SAFU o tome prethodno uredno obaviješteni pismenim putem te su prethodno dali svoj pristanak.



## 6.4. Metode povrata troškova

---

- Isplata predujma može biti osigurana korisniku, s time da iznos predujma neće preći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.
- Učestalost podnošenja zahtjeva za nadoknadom troškova definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Dodjela sredstava korisniku će biti provedena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, bilo metodom „nadoknade“ ili metodom „plaćanja“ ili kombinacijom obje metode.



## 6.4. Metode povrata troškova

---

- Pod metodom "nadoknade" korisnik projektne aktivnosti financira iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za povrat u kojem su prijavljeni svi nastali i plaćeni troškovi.
- Pod metodom "plaćanja", zahtjev za povrat naznačuje troškove koji ispunjavaju uvjete za isplatu. Fature izdane od strane izvođača radova i priložene uz zahtjev za naknadu podmiruju se tek nakon primitka sredstava od tijela koji vrši plaćanje.







## 6.5. Revizija projekta

---

- Revizijsko izvješće o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obavezno se provodi na kraju projekta, te se podnosi u SAFU i MZOS.
- Obrazac revizorskog izvješća nije propisan Ugovorom.





## 6.6. Informiranje i vidljivost

---

- Korisnik će se pridržavati zahtjeva o informiranju, vidljivosti i obavještanju javnosti utvrđenima u Ugovoru. Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt sufinanciran od strane Europske unije.
- Alati za informiranje i obavještanje javnosti objavljeni su na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)





# Posebni uvjeti Ugovora

---

1. Svrha
2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta
3. Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja
4. Prihvatljivi izdaci
5. Mjere oglašavanja i vidljivosti
6. Upravljanje projektnom imovinom
7. Ostali uvjeti
8. Adrese za kontakt
9. Prilozi





# Opći uvjeti Ugovora

## OPĆE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

1. Opće obveze korisnika
2. Obveza informiranja i izvješćivanja
3. Odgovornosti posredničkih tijela i korisnika
4. Nabave i plan nabave
5. Pristup podacima i zaštita podataka
6. Javnost i vidljivost
7. Vlasništvo /korištenje rezultata, imovina i trajnost projekta
8. Misije evaluacija i praćenja provedbe projekta
9. Izmjene i dopune Ugovora





# Opći uvjeti Ugovora

---

## OPĆE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

- 10. Razmjena informacija
- 11. Razdoblje provedbe, obustava, viša sila i datum završetka
- 12. Raskid ugovora
- 13. Primjenjivo pravo i rješavanje sporova

## FINANCIJSKE ODREDBE

- 14. Prihvatljivi izdaci
- 15. Plaćanja i račun, plan zahtjeva za nadoknadom sredstava
- 16. Računi te tehničke i financijske provjere
- 17. Konačni iznos financiranja
- 18. Povrati





# Hvala na pozornosti!





**<http://www.mzos.hr>**

**<http://www.strukturnifondovi.hr>**

**telefon:** +385 (1) 4569 000; 4594 444

**faks:** +385 (1) 4594-349

**e-pošta:** [ugovaranje@mzos.hr](mailto:ugovaranje@mzos.hr)

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

