

3. set – pitanja i odgovori s informativne radionice

Napomena: Pitanja koja su izrazito specifična i vezana za točno određeni projekt su skraćena kako bi obuhvatila samo informacije važne za sve potencijalne prijavitelje

Redni broj	Pitanje	Odgovor
20.	Prijavljuju li projekti na indikativnoj listi koji imaju studiju pred-izvodljivosti izradu studije izvodljivosti?	<p>Sukladno odjeljku 1.4 Pokazatelji projekta, obavezan pokazatelj nakon završetka projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja iz čega proizlazi da projekt financiran u okviru ovog Poziva nakon provedbe mora u potpunosti biti zreo (imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju, što uključuje i studiju izvodljivosti) za provedbu npr. gradnje ili opremanja istraživačke infrastrukture.</p> <p>Nadalje, kao što je navedeno u odjeljku 3.4 Zrelost projekta, ukoliko već posjeduje, prijavitelj je također dužan dostaviti određene dokumente među kojima i studiju izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi) te za iste ne može dobiti financiranje.</p> <p>U slučaju da neki od dokumenata pobrojanih u navedenom odjeljku nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon faze izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture) ili se izrada dokumentacije (ili nekog njezinog dijela) financira drugim sredstvima, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom to potvrđuje te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ukoliko neki dokument nije potreban.</p>
21.	Je li PDV prihvatljiv trošak ako je rezultat provedbe projekta nabava opreme za npr. opremanje laboratorija?	<p>Sukladno odjeljku 4.1 Kategorije prihvatljivih troškova, porez na dodanu vrijednost je prihvatljiv trošak isključivo ukoliko korisnik nema pravo na njegov povrat te ukoliko je nastao kao izravna posljedica projektnih aktivnosti i naznačen je u proračunu projekta (Obrazac I. Prijavni obrazac A. glavni dio).</p> <p>Nadalje, sukladno odjeljcima 3.2 Prihvatljive aktivnosti, 4.1 Kategorije prihvatljivih troškova i 4.2 Neprihvatljivi troškovi, nabava radova i opreme nisu prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva.</p>
22.	Mogu li se na ovaj Poziv prijaviti privatna poduzeća i koji	Posrednička tijela nisu u mogućnosti unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja obzirom da se navedeni kriterij prihvatljivosti provjerava

	je maksimalni iznos financiranja za privatna poduzeća?	<p>tijekom postupka odabira u okviru koraka provjere prihvatljivosti.</p> <p>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja definirani su u odjeljku 2.1 Prihvatljivost prijavitelja – tko se može prijaviti? Uputa za prijavitelje gdje je navedeno tko se može prijaviti na ovaj Poziv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. javna visoka učilišta upisana u Upisnik znanstvenih organizacija b. javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija c. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj u slučaju da se projekt odnosi na istraživačku infrastrukturu. <p>iz čega proizlazi da privatna poduzeća nisu prihvatljiv prijavitelj na ovom Pozivu.</p> <p>Nadalje, sukladno odjeljku 1.6 Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta, najveći dopušteni postotak financiranja projekta je 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, dok najmanji postotak nije definiran.</p>
23.	Što zapravo znači kada se projekt nalazi na indikativnoj listi?	<p>Otvorenim javnim pozivom, kreira se indikativna lista projekata koji se pozivaju na prijavu na ograničene pozive MZOS-a za pripremu infrastrukturnih projekata, a koji su dostupni samo prijaviteljima projekata s indikativne liste. Indikativna lista je prvi korak, tzv. pred-selekcija projekata koji kasnije sudjeluju u pozivima MZOS-a za pripremu projektne dokumentacije, a kasnije ti projekti imaju mogućnost sudjelovati i u provedbi projekta (npr. opremanja ili gradnje istraživačke infrastrukture).</p> <p>Projekt koji se nalazi na indikativnoj listi MZOS-a nije obavezan prijavljivati se isključivo na pozive/natječaje MZOS-a. Međutim, u slučaju prijave projekta za druge izvore financiranja, potrebno je obavijestiti MZOS bez odgode s obzirom da je „dvostruko financiranje“ istih troškova i/ili aktivnosti strogo zabranjeno.</p>
	Kada se projekt nalazi na indikativnoj listi, znači li to da je s tim projektom obavezan prijavljivati se samo na Pozive Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta?	
24.	Može li dopusnica visokog učilišta biti dokaz o statusu istraživačke organizacije?	<p>Sukladno 1. Ispravku dokumentacije Poziva, odjeljku 7.1 Sadržaj paketa za prijavu Uputa za prijavitelje, visoka učilišta i znanstvene organizacije moraju dostaviti dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01). Navedeni dokument je bilo koji interni akt Prijavitelja kojim se dokazuje sukladnost s Okvirom zajednice ukoliko sukladnost nije dokazana nekim od ostalih dokumenata</p>

		kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja.
25.	Kada se govori o pravilima državnih potpora i razdiobi aktivnosti prijavitelja na ekonomske i neekonomske aktivnosti, odnosi li se to samo na projekt u kojem se priprema dokumentacija (ovaj Poziv) ili na kompletni projekt (npr. opremanje ili gradnja istraživačke infrastrukture u drugim budućim Pozivima)?	Navedena razdioba odnosi se na cijeli projekt za kojega se priprema dokumentacija npr. opremanja ili gradnje istraživačke infrastrukture financirane javnim sredstvima, uključujući svaku „fazu“ tog projekta (npr. priprema projektne dokumentacije).
	Odnosi li se razdioba na 80 % (neekonomske aktivnosti) i 20 % (ekonomske aktivnosti) samo na onaj dio npr. istraživačke infrastrukture koji se financira javnim sredstvima (npr. jedan laboratorij u Centru) ili na cjelokupnu istraživačku infrastrukturu?	Međutim, odnosi se samo na one dijelove istraživačke infrastrukture financirane javnim sredstvima temeljem ovog Poziva (npr. jedan laboratorij u Centru) i samo na onaj dio poslovanja koji se odnosi na istraživačku infrastrukturu financiranu javnim sredstvima.
	Odnosi li se razdioba na 80 % (neekonomske aktivnosti) i 20 % (ekonomske aktivnosti) na cjelokupno poslovanje institucije/Prijavitelja ili samo na istraživačku infrastrukturu financiranu javnim sredstvima?	Način izračuna navedene razdiobe nije definiran ovim Pozivom te svaki Prijavitelj/Korisnik samostalno odlučuje o istom. Više informacija o načinu razdiobe nalazi se u Prilogu 6 Smjernice o uvjetima za korisnike glede državnih potpora i Okviru zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01).
	Kako se računa omjer od 80 % (neekonomske aktivnosti) i 20 % (ekonomske aktivnosti)?	
26.	Ukoliko u projektu pojedini dokumenti nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon pripreme dokumentacije (npr. gradnja istraživačke infrastrukture), tko daje izjavu da pojedini dokument nije potreban?	Sukladno odgovoru na pitanje pod brojem 20 i odjeljku 3.4 Zrelost projekta u slučaju da neki od navedenih dokumenata nije potreban za fazu projekta koja slijedi nakon pripreme dokumentacije (npr. opremanje ili gradnja), Prijavitelj je dužan dostaviti mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto neki dokument nije potreban. U slučaju da Prijavitelj neki od navedenih dokumenata financira drugim sredstvima dužan je dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja kojom to potvrđuje.
27.	U slučaju kada Prijavitelj već ima izrađenu studiju izvodljivosti, mora li je priložiti uz prijavu i može li tražiti refundaciju troškova za njezinu izradu?	Sukladno odjeljku 7.1 Sadržaj paketa za prijavu , u slučaju da Prijavitelj već ima izrađenu studiju izvodljivosti, dužan je istu i dostaviti uz svoju prijavu. Sukladno odjeljku 6.1 Razdoblje provedbe , provedba projekta (a time i razdoblje

		prihvatljivosti troškova) započet će dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Stoga, Prijavitelju neće biti prihvatljiv trošak izrade studije izvodljivosti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Iz čega proizlazi da bilo koja aktivnost za koju se namjerava potraživati trošak ne smije početi prije dana nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
28.	Odnose li se indikatori projekta na projekt koji se prijavljuje u okviru ovog Poziva ili na buduću istraživačku infrastrukturu?	Sukladno odjeljku 1.4 Pokazatelji projekta , obvezan pokazatelj nakon završetka projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja (pripremljena sva dokumentacija). Stoga, pokazatelji projekta odnose se na projekt financiran u okviru ovog Poziva.
29.	Jesu li podaci navedeni u studijama pred-izvodljivosti bili predmet ocjene pri uvrštavanju na indikativnu listu ili su kriteriji odabira bili drugačiji?	Svi kriteriji odabira projekata za uvrštavanje na indikativnu listu navedeni su u Dodatku 2 i 2a Javnog poziva koji su bili objavljeni i na mrežnim stranicama MZOS-a zajedno s Javnim pozivom http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=13027&sec=3422 . U skladu s odgovorom na pitanje pod brojem 2, a vezano uz manje izmjene projekta temeljem kojeg je Prijavitelj uvršten na indikativnu listu projekata na Javnom pozivu, pri prijavi tog projekta na ovaj Poziv, Prijavitelj u Izjavi prijavitelja (Obrazac V.) potvrđuje „da se bitni elementi projekta temeljem kojih je uvršten na indikativnu listu Javnog poziva nisu izmijenili te da MZOS zadržava pravo isključiti prijavitelja ukoliko postoji osnova na temelju koje je identificirano značajno odstupanje od prvotnih elemenata projekta“. S obzirom da se svaki projekt na indikativnoj listi redovno prati, svaka izmjena na istom mora biti odobrena od strane MZOS-a, a prije podnošenja prijave na ovaj Poziv.
	Treba li prilagođavati postojeću studiju pred-izvodljivosti za ovu prijavu s obzirom da je došlo do izmjena nekih podataka?	
30.	Postoji li definiran rok izvan kojeg se pojedini dokument ne može dostaviti, tj. izvan kojeg je prestar i neće se priznati?	Svi dokumenti koji se dostavljaju moraju biti važeći. Ukoliko na pojedinom dokumentu nije definiran rok važenja, datum njegova izdavanja nije relevantan sve dok je iz samog dokumenta vidljivo da je važeći.
31.	Pojedini dokumenti čija dostava se traži Pozivom je pribavio MZOS. Dostavljaju li se i ti dokumenti?	Da, preslike navedenih dokumenta prilažu se prijavi ukoliko je tako definirano Uputama za prijavitelje, odjeljak 7.1 Sadržaj paketa za prijavu .
32.	Što podrazumijeva dokaz o namjeni zemljišta?	Sukladno odjeljku 7.1 Sadržaj paketa za prijavu , Prijavitelj je obvezan dostaviti presliku Lokacijske informacije kako bi dokazao namjenu zemljišta, što uključuje i
	Ukoliko postoji akt o namjeni zemljišta je li potrebno	

	dostavljati isti dokaz i za zgradu?	situaciju u kojoj se na predmetnom zemljištu nalazi i zgrada.
33.	Mora li administrator na projektu raditi 100 % vremena raditi na ovom projektu?	Potrebno je imati jednog administratora na projektu koji će raditi na projektu puno radno vrijeme (100%).
	Mora li 100 % radnog vremena biti raspoređeno na jednu osobu ili se radno vrijeme može rasporediti na dvije osobe na ½ radnog vremena?	Prijavitelj je u svojoj prijavi obavezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o angažmanu administratora na projektu (Obrazac VII.).
	Je li administrator član projektnog tima i koje kvalifikacije mora imati?	Administrator na projektu je član projektnog tima o čijim kvalifikacijama odlučuje Prijavitelj, a njegove kvalifikacije nisu propisane ovim Pozivom.
34.	Treba li dostaviti ponude kako bi se u prijavi opravdali iznosi navedeni u Prijavnom obrascu A. glavni dio (proračunu projekta)?	S prijavom nije potrebno dostavljati ponude kojima bi se opravdali iznosi/troškovi navedeni u proračunu projekta. Tijekom postupka pregleda prijave i ispravljanja proračuna, ukoliko u prijavi postoji nedovoljno informacija ili postoji diskrepancija među informacijama u različitim dokumentima, SAFU ima diskrecijsko pravo zatražiti od prijavitelja da dostavi dodatne podatke kako bi opravdao prihvatljivost pojedinog troška.
35.	Prijavitelj ima pravo na djelomični povrat poreza na dodanu vrijednost. Kako se takve situacije prikazuju i potražuju u projektu u okviru ovog Poziva.	U takvim situacijama Prijavitelj u prijavi navodi bruto iznose troškova u iznosu u kojem ima pravo potraživati porez na dodanu vrijednost, tj. u iznosu na koji nema pravo povrata od nadležnih tijela RH. Nadalje, Prijavitelj mora dostaviti izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje kojom navedeno potvrđuje.
36.	Koliko dugo traje postupak odabira i kada se očekuje potpis ugovora s uspješnim prijaviteljima?	Maksimalno trajanje postupka odabira iznosi 60 kalendarskih dana, a rok za izradu ugovora o bespovratnim sredstvima iznosi 30 kalendarskih dana. U iznimnim se okolnostima navedeni rokovi mogu produžiti, uz obveznu prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, a na temelju valjanog obrazloženja.
37.	U slučaju da se ne dostavi prijava na ovaj Poziv, ostaje li projekt na indikativnoj listi MZOS-a?	Da, odluka o neprijavljanju na ovaj Poziv na dostavu prijave nema utjecaja na status projekta na indikativnoj listi MZOS-a.
38.	Kako se dokazuje radno iskustvo predloženih članova tima?	Radno iskustvo predloženih članova tima dokazuje se životopisima.
39.	Mora li Izjava prijavitelja biti ovjerena kod javnog	Ne, Izjava prijavitelja (Obrazac V.) ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

	bilježnika?	<p>Izjava o nepostojanju situacija za isključenje (Obrazac VI.) mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.</p> <p>Izjavu prijavitelja (Obrazac V.) potrebno je dostaviti u originalu.</p> <p>Sve druge popratne dokumente je moguće dostaviti u preslikama, ali SAFU i MZOS zadržavaju pravo naknadno tražiti od prijavitelja dostavu originalnih dokumenata.</p>
--	-------------	--