

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**B. POSEBNI DIO**

***Molimo odgovorite na svako pitanje.***

# RELEVANTNOST PROJEKTA

## Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija

*Objasnite istraživačke i gospodarske prioritete kojima će projekt doprinijeti te na koji način je projekt povezan s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini. Opišite kako se predviđene aktivnosti projekta uklapaju u širi okvir politika podrške istraživanjima i razvoju te razvoju gospodarstva.*

## Relevantnost u pogledu ciljeva

*Objasnite kako će vaš projekt doprinijeti glavnom cilju Poziva, svim ciljevima Prioritetne osi 2, Mjere 2.2 OPRK-a 2007.-2013.*

# KAPACITETI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM

## Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe

*Opišite svaki element provedbe projekta tako što ćete primjereno ispuniti tablice u nastavku. Napravite kopije tablice kako bi svaka aktivnost svakog elementa provedbe projekta opisanog u Prijavnom obrascu – dio A Glavni dio imao svoju zasebnu tablicu.*

Element projekta 1: <naziv elementa projekta>

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost 1** | *<naziv aktivnosti>* |
| **Logička podloga** | *Kratko opišite cilj aktivnosti i rezultat koji se mora postići* |
| **Provedba** | *Kratko opišite korake potrebne za provedbu aktivnosti* |
| **Nabava** | *Navedite tipove nabave koje ćete koristiti (ukoliko je relevantno)* |
| **Izlazni pokazatelji** | *Opišite izlazne pokazatelje aktivnosti kvalitativno i kvantitativno* |
| **Odgovornost** | *Navedite koji član(ovi) projektnog tima je/su odgovoran/odgovorni za ovu aktivnost, tko će nadzirati i odobravati isporuke i izlazne pokazatelje* |
| **Vrijeme** | *Navedite vremenski plan (slijed) aktivnosti* |
| **Financije** | *Navedite ukupni iznos potrebnih sredstava za provedbu aktivnosti* |

Element projekta 2: <naziv elementa projekta>

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost 1** | *<naziv aktivnosti>* |
| **Logička podloga** | *Kratko opišite cilj aktivnosti i rezultat koji se mora postići* |
| **Provedba** | *Kratko opišite korake potrebne za provedbu aktivnosti* |
| **Nabava** | *Navedite tipove nabave koje ćete koristiti (ukoliko je relevantno)* |
| **Izlazni pokazatelji** | *Opišite izlazne pokazatelje aktivnosti kvalitativno i kvantitativno* |
| **Odgovornost** | *Navedite koji član(ovi) projektnog tima je/su odgovoran/odgovorni za ovu aktivnost, tko će nadzirati i odobravati isporuke i izlazne pokazatelje* |
| **Vrijeme** | *Navedite vremenski plan (slijed) aktivnosti* |
| **Financije** | *Navedite ukupni iznos potrebnih sredstava za provedbu aktivnosti* |

## Kapaciteti projektnog tima za provođenje projekta

*Opišite kapacitete predloženih članova projektnog tima u aktivnostima za koje će biti zaduženi pri provedbi ovog projekta (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, upravljanje projektom, itd.).*

*Opišite iskustvo predloženih članova projektnog tima u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora. Iako je opis nužan, molimo sažmite svaku projektnu referencu u tablicu nastavno u tekstu (za svaki navedeni projekt).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** | | **Program:** | | |
| **Lokacija projekta** | **Iznos projekta (EUR)** | **Ime i prezime člana projektnog tima te uloga u projektu** | **Izvor financiranja (naziv donatorske organizacije)[[1]](#footnote-1)** | **Datumi (od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ciljevi i rezultati projekta** | |  | | |
|  | |  | | |

# TEHNIČKA SPREMNOST / ZRELOST PROJEKTA

*Sljedeći dokumenti moraju biti dostavljeni s prijedlogom, ukoliko su dostupni:*

* *projekt rušenja,*
* *geodetski projekt,*
* *projektni zadatak,*
* *idejno rješenje,*
* *idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt,*
* *valjana lokacijska dozvola,*
* *glavni projekt s troškovnicima,*
* *valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju,*
* *izvedbeni projekt s troškovnicima za radove,*
* *projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije),*
* *opis (nacrta, shema) radova, troškovnik za radove  i tehničke specifikacija radova*
* *studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi).*

*Opišite dosadašnja ostvarenja unutar vašeg projekta glede navedenih koraka u pripremi projekta. Molimo priložite i provizorni vremenski plan u kojem su elementi koji nisu ostvareni naznačeni te u kojem je dano objašnjenje na koji način to utječe na aktivnost i postavljeni vremenski plan.*

# ODRŽIVOST PROJEKTA

4.1. Financiranje rada infrastrukture

*Navedite sve kategorije troškova i projekcije troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture te definirajte i povežite buduće izvore financiranja s navedenim troškovima. Analizirajte navedene troškove (npr. potrebni budući ljudski resursi, potrebna sredstva za održavanje opreme i buduće infrastrukture, itd.).*

# 5. DODANA VRIJEDNOST

**5.1 Poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija/jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom**

*Navedite metode istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima.*

## 6. ANALIZA RIZIKA

*Identificirajte i opišite potencijalne rizike projekta, procijenite s kojom vjerojatnošću će se oni ostvariti (nizak/srednji/visok) te opišite njihov utjecaj na provedbu i održivost projekta.*

*Identificirajte i opišite mjere za ublažavanje potencijalnih rizika projekta.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rizik** | **Stupanj vjerojatnosti** | **Utjecaj na provedbu** | **Utjecaj na održivost** | **Mjere za ublažavanje** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

1. Ukoliko je izvor financiranja Europska unija ili država članica Europske unije, molimo specificirajte proračunsku liniju EU, EDF ili država članica Europske unije. [↑](#footnote-ref-1)