

PRILOG I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

ŠIFRA	OPIS
1.	Aktivnosti vezane uz mrjestilišta i/ili uzgajališta
1.1.	Izgradnja mrjestilišta i/ili uzgajališta
1.1.1.	Izgradnja mrjestilišta
1.1.2.	Izgradnja uzgajališta
1.2.	Rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta
1.2.1.	Rekonstrukcija mrjestilišta
1.2.2.	Rekonstrukcija uzgajališta
2.	Aktivnosti vezane uz opremanje mrjestilišta i/ili uzgajališta
2.1.	Opremanje mrjestilišta i/ili uzgajališta
2.1.1.	Opremanje mrjestilišta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
2.1.2.	Opremanje uzgajališta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
3.	Aktivnosti vezane uz skladišne prostore
3.1.	Izgradnja skladišnih prostora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
3.2.	Rekonstrukcija skladišnih prostora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
3.3.	Opremanje opremom potrebnom za rad skladišnih prostora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
4.	Aktivnosti vezane uz objekte za maloprodaju
4.1.	Izgradnja objekata za maloprodaju, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
4.2.	Rekonstrukcija objekata za maloprodaju, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
4.3.	Opremanje opremom potrebnom za rad objekta za maloprodaju, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
5.	Aktivnosti vezane uz vodne građevine
5.1.	Izgradnja vodnih građevina, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
5.2.	Rekonstrukcija vodnih građevina, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
5.3.	Opremanje vodnih građevina, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
6.	Aktivnosti vezane uz otpremne centre i centre za pročišćavanje školjkaša
6.1.	Izgradnja otpremnih centara i centara za pročišćavanje školjkaša, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
6.2.	Rekonstrukcija otpremnih centara i centara za pročišćavanje školjkaša, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
6.3.	Opremanje otpremnih centara i centara za pročišćavanje školjkaša, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.	Aktivnosti vezane uz specijalizirana vozila, servisna plovila, teglenice, plutajuće objekte, pontone i radne strojeve
7.1.	Kupnja specijaliziranih vozila i/ili radnih strojeva i/ili servisnih plovila i/ili teglenica i/ili plutajućih objekata i/ili pontona i/ili radnih strojeva

7.1.1.	Kupnja specijaliziranih vozila, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	9.2.	Kupnja ledomata, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.1.2.	Kupnja radnih strojeva, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	9.3.	Kupnja opreme za poleđivanje i/ili šokiranje akvatičnih organizama, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.1.3.	Kupnja servisnih plovila, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	9.4.	Kupnja sanitacijske opreme, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.1.4.	Kupnja teglenica, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	9.5.	Kupnja visokotlačnih pumpi, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.1.5.	Kupnja plutajućih objekata, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	9.6.	Kupnja zračnih barijera, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.1.6.	Kupnja pontona, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.	Aktivnosti vezane uz fizičku i tehničku zaštitu mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora
7.1.7.	Kupnja radnih strojeva, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.1.	Kupnja
7.2.	Opremanje specijaliziranih vozila i/ili radnih strojeva i/ili servisnih plovila i/ili teglenica i/ili plutajućih objekata i/ili pontona	10.1.1.	Kupnja opreme i/ili sustava zaštite mrjestilišta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.2.1.	Opremanje specijaliziranih vozila, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.1.2.	Kupnja opreme i/ili sustava zaštite uzgajališta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.2.2.	Opremanje radnih strojeva, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.2.	Izgradnja
7.2.3.	Opremanje servisnih plovila, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.2.1.	Izgradnja opreme i/ili sustava zaštite mrjestilišta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.2.4.	Opremanje teglenica, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.2.2.	Izgradnja opreme i/ili sustava zaštite uzgajališta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
7.2.5.	Opremanje plutajućih objekata, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.3.	Postavljanje opreme i/ili sustava
7.2.6.	Opremanje pontona, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	10.3.1.	Postavljanja opreme i/ili sustava zaštite mrjestilišta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.	Aktivnosti vezane uz unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta	10.3.2.	Postavljanja opreme i/ili sustava zaštite uzgajališta od divljih predatora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.1.	Ulaganja u informatizaciju	11.	Aktivnosti vezane uz nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta
8.1.1.	Kupnja informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (uključujući i licencirane računalne programe) za potrebe rada mrjestilišta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	11.1.	Kupnja
8.1.2.	Kupnja informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (uključujući i licencirane računalne programe) za potrebe rada uzgajališta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	11.1.1.	Kupnja opreme i/ili sustava za video nadzor mrjestilišta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.2.	Kupnja sustava automatskog/poluautomatskog hranjenja, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	11.1.2.	Kupnja opreme i/ili sustava za video nadzor uzgajališta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.3.	Kupnja uređaja za klimatizaciju prostorija mrjestilišta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	12.	Aktivnosti vezane uz praćenje parametara okoliša
8.4.	Ostala oprema	12.1.	Kupnja instrumenata za praćenje fizikalnih i kemijskih parametara vode i sedimenta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.4.1.	Ostala oprema vezana uz unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	12.2.	Kupnja opreme za praćenje fizikalnih i kemijskih parametara vode i sedimenta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
8.4.2.	Ostala oprema vezana uz unaprjeđenje uvjeta rada uzgajališta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	12.3.	Kupnja vodomjera, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
9.	Aktivnosti vezane uz unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i /ili uzgajalištima	12.4.	Kupnja opreme za telemetrijski nadzor, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
9.1.	Kupnja kontejnera za skladištenje akvatičnih organizama, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje	13.	Aktivnosti vezane uz postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na mrjestilištima i/ili uzgajalištima (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, geotermalne elektrane itd.)

13.1.	Izgradnja postrojenja te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad postrojenja, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta
13.2	Opremanje opremom potrebnom za rad postrojenja, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta
14.	Opći troškovi
14.1.	Priprema poslovnog plana
14.2.	Izrada studije utjecaja na okoliš
14.3.	Izrada procjene o potrebi izrade studije
14.4.	Priprema dokumentacije za Natječaj za provedbu mjere 2.1. »Proizvodne investicije u akvakulturi«
14.4.1.	Konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu
14.4.2.	Konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za isplatu
14.5.	Priprema projektne tehničke dokumentacije

PRILOG II.

AKVATIČNI ORGANIZMI ČIJA PROIZVODNJA U AKVAKULTURI NIJE NISKA

Redni br.	AKVATIČNI ORGANIZAM
Toplovodni uzgoj slatkovodne ribe	
1.	Šaran
2.	Sivi glavaš
Hladnovodni uzgoj slatkovodne ribe	
1.	Kalifornijska pastrva
Uzgoj bijele morske ribe	
1.	Lubin
2.	Orada
Uzgoj školjkaša	
1.	Dagnje
2.	Kamenice
Uzgoj plave ribe	
1.	Tune

PRILOG III.

KRITERIJI ZA ODABIR

operacija u okviru Mjere 2.1. Proizvodne investicije u akvakulturi u okviru Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007. – 2013.

Svaki potpuni, pravovremeni i prihvatljivi Zahtjev za potporu se ocjenjuje i rangira na temelju kriterija za odabir operacija u okviru Mjere 2.1. Proizvodne investicije u akvakulturi u okviru Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007. – 2013., odobrenih Odlukom Odbora za praćenje provedbe Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007. – 2013. od 18. ožujka 2014. godine (klasa: 324-01/14-01/72, urbroj: 525-13/1188-14-4), a sukladno članku 65. točki (a) Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 od 27. srpnja 2006. godine o Europskom fondu za ribarstvo.

Sukladno članku 16. stavku 2. ovoga Pravilnika, a na temelju članka 29. stavka 4. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 od 27. srpnja 2006. godine o Europskom fondu za ribarstvo, u izradi Rang-liste

prvo se primjenjuje kriterij prve razine u smislu da prednost kod svih potpunih, pravovremenih i prihvatljivih Zahtjeva za potporu, imaju oni zahtjevi koje su podnijela mikro i mala poduzeća. Nakon toga se primjenjuju kriteriji druge razine, kako slijedi:

OPĆI KRITERIJ:	NAJVIŠE MOGUĆE BODOVA:
1. Povećanje broja zaposlenih	2
SPECIFIČNI KRITERIJ:	NAJVIŠE MOGUĆE BODOVA:
2. Povećanje proizvodnje u akvakulturi	3
3. Diversifikacija proizvodnje u akvakulturi uvođenjem novih vrsta	2
4. Ekološka proizvodnja u akvakulturi	2
5. Postizanje najmanje dobrog stanja voda	2
6. Primjena tehnologija koje doprinose očuvanju okoliša i prirode	2
7. Zaštita od divljih predatora	1
8. Unaprjeđenje kvalitete i kontrole procesa proizvodnje u akvakulturi	1

Bodovi koji se ostvaruju na temelju navedenih kriterija se zbrajaju u slučaju da je na isti Zahtjev za potporu primjenjivo više različitih kriterija, ali se u jednom Zahtjevu za potporu isti kriterij može primijeniti samo jednom.

Svaki Zahtjev za potporu mora ostvariti bodove najmanje na temelju jednog od kriterija da bi bio prihvatljiv, točnije da bi bio dio Rang-liste iz članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Zahtjevi za potporu se boduju prema navedenim kriterijima kako slijedi:

1. Povećanje broja zaposlenih	Najviše moguće bodova: 2
UPUTA: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u obrascu »POSLOVNI PLAN-PROIZVODNE INVESTICIJE U AKVAKULTURI«, radnom listu »Zaposlenici i trošak rada«, i to na način da se uspoređuje broj zaposlenika u prethodnoj godini s brojem zaposlenika u reprezentativnoj godini (godina u kojoj dolazi do potpunog iskorištavanja poslovnog kapaciteta projekta i koja mora biti unutar prvih pet godina ekonomskog vijeka projekta). Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti dva boda, ukoliko udovoljava podkriteriju 1.1. ili jedan bod ukoliko udovoljava podkriteriju 1.2. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je dva boda.	
1.1. Povećavanje broja zaposlenih	2
1.2. Održavanje broja zaposlenih	1

2. Povećanje proizvodnje u akvakulturi	Najviše moguće bodova: 3
UPUTA: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u obrascu »POSLOVNI PLAN-PROIZVODNE INVESTICIJE U AKVAKULTURI«, radnog lista »Struktura i dinamika EFR proizvodnje« i podataka iz baze koja se vodi pri Upravi ribarstva, i to na način da se uspoređuje planirana proizvodnja iz reprezentativne godine (godina u kojoj dolazi do potpunog iskorištavanja poslovnog kapaciteta projekta i koja mora biti unutar prvih 5 godina ekonomskog vijeka projekta) s prosječnom ostvarenom proizvodnjom kroz razdoblje od zadnje tri godine koje prethode podnošenju Zahtjeva za potporu.	

Ukoliko se povećanje proizvodnje ostvaruje i kod proizvodnje mlađi i kod proizvodnje drugih akvatičnih organizama, bodovanje se temelji na povećanju proizvodnje one kategorije gdje je postotak povećanja veći (npr. ukoliko je postotak povećanja unutar kategorije proizvodnje mlađi veći od povećanja proizvodnje svih ostalih akvatičnih organizama, kao relevantan se uzima postotak povećanja proizvodnje mlađi). Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti tri boda ukoliko udovoljava podkriteriju 2.1., dva boda ukoliko udovoljava podkriteriju 2.2. ili jedan bod ukoliko udovoljava podkriteriju 2.3. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je tri boda.

2.1. Povećanje proizvodnje ulaganjem za više od 20% u odnosu na prosječno ostvarenu proizvodnju kroz period od zadnje tri godine koje prethode podnošenju prijave	3
2.2. Povećanje proizvodnje ulaganjem za 10-20% u odnosu na prosječno ostvarenu proizvodnju kroz period od zadnje tri godine koje prethode podnošenju prijave	2
2.3. Povećanje proizvodnje ulaganjem za manje 10%, ali minimalno za 5%, u odnosu na prosječno ostvarenu proizvodnju kroz period od zadnje tri godine koje prethode podnošenju prijave	1

3. Diversifikacija proizvodnje u akvakulturi uvođenjem novih vrsta	Najviše moguće bodova: 2
UPUTA: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koje dostavlja korisnik. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti dva boda ukoliko udovoljava podkriteriju 3.1. ili jedan bod ukoliko udovoljava podkriteriju 3.2. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti je dva boda, neovisno o tome da li korisnik udovoljava oba kriterija.	
3.1. Ulaganja u diversifikaciju proizvodnje uvođenjem novih autohtonih vrsta	2
Korisnik na temelju ovoga podkriterija može ostvariti najviše 2 boda, neovisno o broju vrsta koje uvodi.	
3.2. Ulaganja u diversifikaciju proizvodnje uvođenjem novih alohtonih vrsta	1
Korisnik na temelju ovoga podkriterija može ostvariti najviše 1 bod, neovisno o broju vrsta koje uvodi.	

4. Ekološka proizvodnja u akvakulturi	Najviše moguće bodova: 2
UPUTA: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu kojeg dostavlja korisnik i Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji koji se vodi pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, na način da se registriranim ekološkim proizvođačem smatra proizvođač koji je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti dva boda.	
4.1. Ulaganja registriranih ekoloških proizvođača	2

5. Postizanje najmanje dobrog stanja voda	Najviše moguće bodova: 2
UPUTA: bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koje dostavlja korisnik. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je dva boda, neovisno o tome koliko podkriterija korisnik udovoljava.	

5.1. Ulaganja u racionalno korištenje vodenih resursa	2
Za ostvarivanje bodova na temelju ovoga podkriterija, ulaganje se mora odnositi na:	
a) Izgradnju akumulacija radi osiguranja dovoljnih količina voda potrebnih za obavljanje djelatnosti akvakulture na uzgajalištu ili mrijestilištu u punom kapacitetu, neovisno o hidrološkim prilikama	
b) Izgradnju i/ili ugradnju uređaja i/ili postrojenja za recirkulaciju vode radi ponovne upotrebe	
5.2. Ulaganja u obradu ispusnih voda	2
Za dodjelu bodova na temelju ovoga podkriterija, ulaganje se mora odnositi na:	
c) Ugradnju uređaja i/ili opreme za uzorkovanje i ispitivanje ispuštenih voda na izlazu iz uzgajališta radi ocjene stanja ispuštenih voda (monitoring)	

6. Primjena tehnologija koje doprinose očuvanju okoliša i prirode	Najviše moguće bodova: 2
UPUTA: bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i popratne dokumentacije koju dostavlja korisnik. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je dva boda, neovisno o tome koliko podkriterija korisnik udovoljava.	
6.1. Tehnologije koje doprinose očuvanju okoliša	2
Za dodjelu bodova na temelju ovoga podkriterija, ulaganje se mora odnositi na:	
a) ulaganje u sustave (tehnologiju) koji pridonose racionalnom (optimalnom) korištenju hrane radi smanjenja emisija u okoliš	
6.2. Tehnologije koje doprinose očuvanju prirode	2
Za dodjelu bodova na temelju ovoga podkriterija, ulaganje se mora odnositi na:	
a) ulaganje u mrijest autohtonih vrsta riba radi poribljavanja otvorenih voda	

7. Zaštita od divljih predatora	Najviše moguće bodova: 1
UPUTA: bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja korisnik. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je jedan bod.	
7.1. Ulaganja u sustave zaštite od divljih predatora	1

8. Unaprjeđenje kvalitete i kontrole procesa proizvodnje u akvakulturi	Najviše moguće bodova: 1
UPUTA: bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja korisnik. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti na temelju ovoga kriterija je jedan bod.	
8.1. Ulaganja u uvođenje sustava certifikacije kvalitete i kontrole procesa	1

PRILOG IV.

NAPUTAK ZA OZNAČAVANJE ULAGANJA sufinanciranih u okviru mjere 2.1. »Proizvodne investicije u akvakulturi«

Označavanje ulaganja je obveza svakog korisnika koji ostvari pravo na potporu, tj. čija su ulaganja sufinancirana iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR). Korisnik je na temelju članka 51. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 odgovoran za obavještanje javnosti o potpori koju prima iz EFR-a i u tu svrhu mora provoditi mjere utvrđene člankom 32. stavcima 2., 3. i 4. te člankom 33. stavkom 1. Uredbe Komisije (EZ) br. 498/2007. Označavanje ulaganja predstavlja doprinos u informiranju javnosti o ulozi Europske unije u ulaganju, rezultatima ulaganja i njegovom doprinosu zajednici te se na taj način jamči transparentnost potpore iz EFR-a.

Sve mjere informiranja i promidžbe koje korisnik provodi trebaju uključivati sljedeće elemente vidljivosti:

1. Simbol Europske unije u skladu sa grafičkim standardima navedenim u Prilogu 2. Uredbe Komisije (EU) br. 498/2007, uključujući referencu na Europsku uniju: **Europska unija**;
2. zastavu **Republike Hrvatske**;
3. referencu na EFR: **Europski fond za ribarstvo**;
4. izjavu kojom se naglašava dodana vrijednost intervencije Unije: **»Ulaganje u održivo ribarstvo«**.

Iznimno, elementi navedeni u točkama 2., 3. i 4. se ne primjenjuju za manje promidžbene materijale.

Korisnik čije se ulaganje sufinancira u okviru ove mjere, je dužan provoditi mjere informiranja i vidljivosti, ovisno o vrsti i iznosu ulaganja:

- A. Financiranje kupnje fizičkih objekata i građevinskih radova (izgradnja i/ili rekonstrukcija)

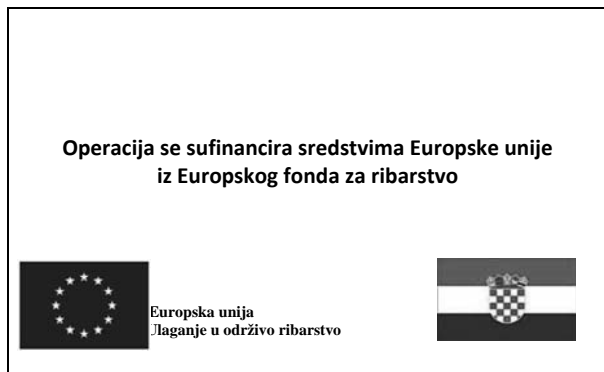
Ako ukupni prihvatljivi troškovi, tj. ulaganje koje se financira iz EFR-a iznosi više od 500.000 eura, korisnik je obavezan ulaganje označiti na sljedeći način:

Privremeni informativni pano

Korisnik je dužan postaviti privremeni informativni pano koji će stajati na gradilištu za vrijeme trajanja operacije, ukoliko se ulaganje odnosi na građevinske radove. Kod kupnje fizičkih objekata se ova obveza ne primjenjuje već se na isti postavlja trajna informativna ploča nakon kupnje istog.

Pano mora sadržavati elemente vidljivosti navedene ranije u točkama 1. – 4., pri čemu elementi navedeni u točkama 1., 3. i 4. moraju zauzimati najmanje 25 posto površine tog panoa. Nakon završetka operacije, privremeni pano se zamjenjuje trajnom informativnom pločom.

- a) Primjer privremenog informativnog panoa:



Trajna informativna ploča

Korisnik je dužan postaviti dobro vidljivu i dovoljno veliku trajnu informativnu ploču. Ista se mora postaviti najkasnije šest mjeseci od završetka operacije sukladno Potvrdi o završenom ulaganju te mora ostati na mjestu ulaganja pet godina od datuma zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

Ploča također mora sadržavati elemente navedene u točkama 1.-4., kao i vrstu i naziv operacije, pri čemu elementi navedeni u točkama 1., 3. i 4. moraju zauzimati najmanje 25 posto površine te ploče. Ploča može biti metalna, plastična ili od drugog odgovarajućeg materijala, uz uvjet da se ne ugrozi njena namjena i svrha tijekom propisanog razdoblja.

Korisnik informativnu trajnu ploču treba postaviti na najvidljivijem dijelu objekta (glavni ulaz ili pročelje zgrade na kojoj je obavljena izgradnja/rekonstrukcija).

- b) Primjer trajne informativne ploče:



Ako ukupni prihvatljivi troškovi, tj. ulaganje koje se sufinancira iz EFR-a iznosi manje ili 500.000 eura, korisnik je također obavezan ulaganje označiti pomoću privremenog panoa i trajne informativne ploče, ali u ovim slučajevima na privremenom panou i trajnoj ploči je obavezno uključivanje elemenata vidljivosti iz točaka 1., 3. i 4., dok elemente iz točke 2. (zastavu Republike Hrvatske) te naziv i vrstu operacije, korisnik može uključiti ako želi.

- B. Opremanje i financiranje vozila/plovila

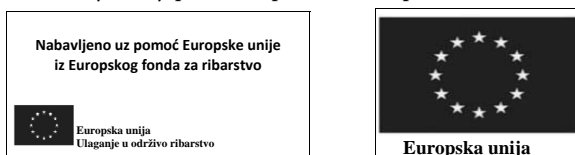
Korisnik je dužan opremu ili vozila ili plovila za koja je ostvario potporu iz EFR-a označiti naljepnicom i to na sljedeći način:

Naljepnica treba biti smještena na vidljivom mjestu predmeta ili vozila ili plovila čija je nabava sufinancirana iz EFR-a. Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisit će o veličini predmeta/vozila/plovila koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana.

Prostorije koje su opremljene sufinanciranim ulaganjem također trebaju biti adekvatno označene, pomoću naljepnice ili ploče.

Navedene naljepnice i ploče moraju sadržavati osnovne elemente vidljivosti, tj. elemente pod točkama 1., 3. i 4., osim naljepnica za manje predmete koje moraju sadržavati samo element pod točkom 1., tj. samo simbol Europske unije u skladu sa grafičkim standardima navedenim u Prilogu 2. Uredbe Komisije (EU) br. 498/2007, uključujući referencu na Europsku uniju: **Europska unija**

- c) Primjer naljepnice za opremu/vozila/plovila:



Ako u određenoj operaciji koja se sufinancira iz EFR-a ima više sudionika, korisnik mora osigurati da svi uključeni budu informirani da se radi o operaciji koja je odabrana u okviru provedbe Operativnog programa sufinanciranog iz EFR-a te svi dokumenti, uključujući potvrde o sudjelovanju i druge potvrde, koji se odnose na takvu operaciju moraju sadržavati izjavu da je Operativni program sufinanciran iz EFR-a.

Ispunjavanje obveza informiranja i vidljivosti, tj. označavanja ulaganja, provjeravat će se kontrolom na terenu u odgovornosti Upravljačkog tijela.

UPUTE ZA IZRADU AMBLEMA I DEFINICIJA STANDARDNIH BOJA

(Prilog II. Uredbe Komisije (EZ) br. 498/2007)

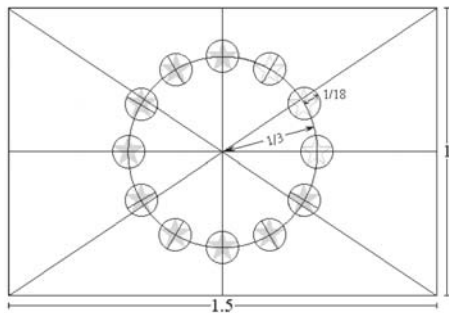
Opis simbola

Na nebeskoplavoj pozadini 12 zvijezda zlatne boje raspoređeno je u krug koji predstavlja zajednicu naroda Europe. Broj zvijezda je stalan, pri čemu je broj 12 simbol savršenstva i jedinstva.

Opis heraldike

Na azurnoplavoj podlozi krug od 12 peterokrakih zvijezda čiji se kraci ne dodiruju.

Geometrijski opis



Amblem je u obliku plave pravokutne zastave čija je osnovica 1,5 puta dulja od visine. Dvanaest zlatnih zvijezda raspoređenih na jednakim razmacima tvori nevidljivi krug čije je središte sjecište dijagonala pravokutnika. Polumjer kruga iznosi jednu trećinu visine stranice. Svaka zvijezda ima pet krakova koji opisuju kružnicu nevidljivog kruga čiji je polumjer jednak jednoj osamnaestini visine stranice. Sve zvijezde stoje okomito, što znači da je jedan krak okomit, a dva kraka u vodoravnom položaju duž pravca koji je pod pravim kutom u odnosu na rub pravokutnika. Krug je uređen tako da su zvijezde raspoređene kao brojčanik na satu. Njihov je broj stalan.

Propisane boje

Boje amblema su sljedeće:

Površina pravokutnika: **PANTONE REFLEX BLUE**

Zvijezde: **PANTONE YELLOW**

Četverbojni tisak:

Ako se koristi četverbojni tisak, dvije navedene standardne boje postižu se četverbojnim postupkom.

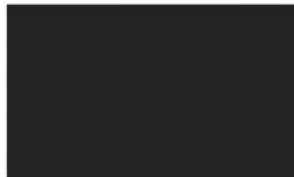
Boja **PANTONE YELLOW** postiže se uporabom 100% »Process Yellow«.

Boja **PANTONE REFLEX BLUE** dobiva se miješanjem 100% »Process Cyan« i 80% »Process Magenta«.

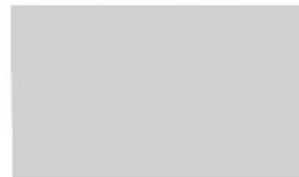
Internet:

U paleti boja za internetske stranice **PANTONE REFLEX BLUE** odgovara boji RGB:0/0/153 (heksadecimalni zapis: 000099), a **PANTONE YELLOW** odgovara boji RGB:255/204/0 (heksadecimalni zapis: FFCC00).

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Postupak jednobojne reprodukcije

Ako koristite crnu boju, nacrtajte crni pravokutnik i otisnite crne zvijezde na bijeloj podlozi, a ako koristite plavu boju (Reflex Blue), upotrijebite 100% te boje za podlogu, a zvijezde trebaju biti u negativ-bijeloj boji.



Reprodukcija na obojenoj podlozi

Ako se ne može izbjeći obojena podloga, označite bijeli rub oko pravokutnika, pri čemu širina ruba treba iznositi 1/25 visine pravokutnika.



PRILOG V.

UPUTA ZA ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze korisnika

Korisnik je dužan čuvati svu dokumentaciju vezanu uz ulaganje za koje je ostvario potporu te staviti istu na raspolaganje za inspekciju/kontrolu na terenu.

Također, navedenu dokumentaciju, izvode ili preslike, je dužan učiniti dostupnom i/ili istu dostaviti osobama ili tijelima koja imaju pravo na pristup tim dokumentima, što uključuje ovlašteno osoblje Upravljačkog tijela, Tijela za potvrđivanje, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključena u revizije Operativnog programa iz članka 61. stavka 3. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 kao i ovlaštene predstavnike Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela.

Način i oblik čuvanja dokumentacije

Svi popratni dokumenti vezani uz izdatke za koje je korisnik ostvario potporu iz Europskog fonda za ribarstvo se čuvaju u izvornicima, osim računovodstvenih podataka koji se mogu čuvati u elektroničkoj verziji, pod uvjetom da takvi računalni sustavi ispunjavaju prihvaćene sigurnosne standarde koji osiguravaju da su pohranjeni dokumenti u skladu s nacionalnim zakonski propisanim zahtjevima i da se u njih može pouzdati u svrhu revizije.

Navedeni dokumenti moraju biti evidentirani i pohranjeni na način da budu lako dostupni osobama ili tijelima koja imaju pravo na pristup tim dokumentima te je korisnik dužan obavijestiti Upravljačko tijelo putem Agencije za plaćanja o točnoj lokaciji čuvanja navedenih dokumenata.

Rok čuvanja dokumentacije

Rok za čuvanje i osiguravanje dostupnosti dokumentacije vezane uz izdatke za koje je korisniku isplaćena potpora iz Europskog fonda za ribarstvo je najmanje pet (5) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava ili tri (3) godine od zatvaranja Operativnog programa odnosno od godine djelomičnog zatvaranja Operativnog programa koje se može provesti sukladno članku 85. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006, ovisno što je kasnije.

Rok od pet (5) godina počinje teći od datuma zadnje primljene uplate financijskih sredstava naznačenog na Potvrdi o završenom ulaganju, dok o datumu zatvaranja ili djelomičnog zatvaranja Operativnog programa, od kojega počinje teći rok od tri (3) godine, Upravljačko tijelo obavještava korisnike putem Agencije za plaćanja.