



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.

Europski socijalni fond

Mikro projekti podrške inovativnim aktivnostima malih organizacija
civilnog društva za lokalni razvoj

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Broj poziva: HR.5.2.05



Krajnji rok za dostavu projektnih prijava:

6. listopada 2014.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	3
2. Predmet Poziva i opće informacije	5
2.1. Ciljevi Poziva na dostavu projektnih prijedloga	7
2.2. Prijavitelj i partneri	8
2.3. Zakonodavni okvir	8
2.4. Indikatori (pokazatelji provedbe)	10
3. Financiranje.....	13
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	13
3.2. Broj projekata	14
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	14
4. Kriteriji prihvatljivosti	15
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	15
4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera	17
4.3. Prihvatljivost projekta	17
4.4. Prihvatljivost troškova.....	19
5. Postupak prijave.....	26
5.1. Predaja prijave	28
5.2. Dodatne informacije	28
6. Postupak procjene	30
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava.....	30
6.2. Administrativna provjera	31
6.3. Odabir	32
6.5. Odluka o financiranju	36
6.6. Prigovori.....	37
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	37
7. Prijavni obrasci i prilozi:	38

1. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu.
Krajnji korisnici	Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; Korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva Korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Organizacije civilnog društva	Organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju kao posrednici između javnih vlasti i građana. Prema Europskom gospodarskom i socijalnom odboru, takvo shvaćanje organizacija civilnoga društva uključuje cijeli niz organizacija: socijalne partnere; organizacije koje okupljaju pojedince oko zajedničkih interesa, poput organizacija koje se bave zaštitom okoliša, ljudskih prava, prava potrošača, obrazovnih organizacija i dr.; organizacije utemeljene u zajednici, poput organizacija za mlade, organizacija za zaštitu i promicanje obitelji i drugih organizacija čiji članovi sudjeluju u životu lokalne zajednice; vjerske zajednice.
Odluka o financiranju	Odluka PT 1 (UZUVRH) kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2 (PT1 i PT2)	<p>Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Upravljačko tijelo u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.</p> <p>Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH).</p> <p>Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD).</p>
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim Korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, PT 1 (UZUVRH) i PT2 (NZRCD) koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom.

2. Predmet Poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije i usmjeren je na poticanje zapošljavanja, pružanje pomoći posloprimcima u pronalaženju boljih radnih mjesta i osiguravanje pravednijih mogućnosti za sve građane EU-a prilikom njihovog zapošljavanja.

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.“¹ sufinancira se sredstvima ESF-a i strateški mu je cilj unaprjeđenje učinkovitosti radne snage, razvoj ljudskog kapitala i jačanje socijalne uključenosti u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

Prioritetna os 1

Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivost radne snage

Potpoma osmišljavanju i provedbi aktivne i preventivne politike na tržištu rada te potpora učinkovitosti i kvaliteti hrvatskih javnih službi nadležnih za zapošljavanje.

Prioritetna os 2

Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Potpoma skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju prilikom pristupa zapošljavanju, skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju prilikom pristupa obrazovanju te razvoj socijalnih usluga za poboljšanje mogućnosti zapošljavanja.

Prioritetna os 3

Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Potpoma daljnjem razvoju hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, jačanje sustava obrazovanja odraslih i jačanje institucija odgovornih za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te njihovih partnera.

Prioritetna os 4

Tehnička pomoć

Osiguranje učinkovitog i efikasnog upravljanja Operativnim programom i razvijanje sposobnosti institucija unutar operativne strukture za upravljanje EU fondovima i što veću apsorpciju sredstava.

Prioritetna os 5

Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Promicanje socijalnog dijaloga i jačanje uloge organizacija civilnoga društva za društveno-ekonomski rast i demokratski razvoj.

¹ http://www.strukturnifondovi.hr/op_razvoj_ljudskih_potencijala

Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Mikro projekti podrške inovativnim aktivnostima malih organizacija civilnog društva za lokalni razvoj“ provodi se u okviru Prioritetne osi, mjere 5, 5.2 „Jačanje uloge organizacija civilnog društva (OCD-ova) za društveno-gospodarski rast i demokratski razvoj“.

Razvijenost i distribucija organizacija civilnog društva u Hrvatskoj po regijama vrlo je nejednaka budući da najveći broj organizacija djeluje u glavnim urbanim centrima.² Analiza teritorijalne rasprostranjenosti financiranih projekata i programa prema županiji – sjedištu organizacije civilnoga društva koja je provodila projekt ili program pokazuje da su gotovo 50% svih financiranih projekata provodile organizacije civilnoga društva sa sjedištem u Gradu Zagrebu, a udio tih projekata u ukupno dodijeljenom iznosu veći je od 60% (314.935.248,65kn).³

Istraživanja o stanju civilnog društva koja su provodile različite institucije, iako se metodologija spomenutih istraživanja razlikuje i ne postoji jedinstven pristup mjerenju napretka u stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva⁴, pokazuju da je financijska održivost i nepovoljna financijska situacija uvijek u prvom planu kad je riječ o izazovima u radu OCD-a. Osim toga, male, lokalne organizacije obično nisu profesionalizirane, imaju neredovite i/ili vrlo male prihode, te nedovoljne kapacitete i manjak informacija o mogućnostima financiranja. Ovakve organizacije imaju iskustvo u upravljanju malim projektima pretežno iz nacionalnih izvora financiranja, ali nemaju iskustva u upravljanju velikim projektima, niti imaju iskustvo upravljanja EU sredstvima koja često zahtijevaju i sufinanciranje - mnoge male organizacije susreću se s institucionalnim i financijskim preprekama koje ih sprečavaju da sudjeluju u projektima financiranim kroz EU fondove. Takve organizacije nemaju iskustva u pripremi projekata kao niti sredstava za zapošljavanje vanjskih stručnjaka koji bi to učinili za njih. Također, djeluju uglavnom samostalno i rijetko su dio zajedničkog partnerskog projekta čime bi ostvarile veću učinkovitost.

Istraživanja pokazuju da se partnerstva različitih organizacija i sektora koja su potrebna za zajedničko djelovanje većinom formiraju za vrijeme provođenja projekata financiranih iz EU

² Indeks održivosti OCD-a u Hrvatskoj 1997.-2012. Ceraneo, 2013.

³ Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva iz javnih izvora u 2012., Ured Vlade RH za udruge, 2013., [http://www.uzuvrh.hr/userfiles/file/UZUVRH-Financijsko%20izvjesce%202012_%20\(z%20WEB\).pdf](http://www.uzuvrh.hr/userfiles/file/UZUVRH-Financijsko%20izvjesce%202012_%20(z%20WEB).pdf)

⁴ Procjena stanja razvoja organizacija civilnoga društva u Hrvatskoj, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, 2011., http://zaklada.civilnodrustvo.hr/upload/File/hr/izdavastvo/digitalna_zbirka/procjena_stanja_2011.pdf

fondova.⁵ Ova ograničenja su prepreke za aktivno i prepoznatljivo djelovanje lokalnih OCD-a, a time i veću uključenost građana za rješavanje problema na lokalnom nivou.

Jačanje lokalnih organizacija prepoznato je i u Nacionalnoj strategiji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva od 2012.-2016. u kojoj se navodi da „valja uložiti dodatne napore radi potpore neformalnim građanskim inicijativama i malim organizacijama koje nemaju iskustva javljanja na natječajne ni kapaciteta za provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije“.⁶

Organizacije aktivne na lokalnim razinama vrlo su važni akteri demokratskog društva, te često pronalaze najbolja rješenja za probleme lokalnih zajednica jer poznaju i uzimaju u obzir lokalne potrebe i interese, rade na izgradnji povjerenja, jačanju sudjelovanja građana, društvenih mreža i podrške te izgradnji dobrih odnosa u zajednici. Problemi s kojima se susreću lokalne zajednice, a time i organizacije aktivne na lokalnoj i regionalnoj razini određeni su specifičnim geografskim čimbenicima, te političkim i ekonomskim kao što su:

- izazovi u poslijeratnoj obnovi, migracije, slaba naseljenost i društvena obnova,
- visoke stope rizika od siromaštva i socijalne isključenosti, dugotrajna nezaposlenost, posebno u područjima s indeksom razvijenosti ispod 75% prosjeka Hrvatske,
- nedostatak infrastrukture, posebno u područjima pogođenim ratom,
- otežan pristup socijalnim pravima (socijalnoj zaštiti, stanovanju, zaposlenju, zdravstvenoj zaštiti i obrazovanju).

Jačanjem kapaciteta malih organizacija na lokalnim razinama, pridonijet će se unapređenju kvalitete života građana na lokalnim razinama, odnosno osigurati ravnomjeran društveno-ekonomski rast i demokratski razvoj.

2.1. Ciljevi Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Ciljevi ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- Jačati kapacitete OCD-a aktivnih u lokalnim zajednicama za dobivanje javnih sredstava za provedbu rješenja posebno prilagođenih lokalnim problemima;
- Jačati kapacitete OCD-a za neposredan rad na područjima koja se financiraju kroz Europski socijalni fond (zapošljavanje, obrazovanje, socijalno uključivanje, dobro upravljanje) na lokalnom nivou.

⁵ The Role of Croatian CSO in the European Union Accession Proces, TACSO Hrvatska, 2013., <http://www.tacso.org/doc/Role%20of%20Croatian%20CSOs%20in%20EU%20Accession%20process-final.pdf>

⁶ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

Uvjet za prijavu imaju organizacije koje su pravne osobe i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- registrirane u Hrvatskoj
- do sada nisu provodile projekt financiran iz EU programa⁷ kao nositelj projekta
- da im je maksimalan godišnji prihod u 2013. godini 230.000 kn

NZRCD će provjeriti jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) predali financijsko izvješće za 2013. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to nije učinio prijavitelj i/ili partner (ako je primjenjivo), cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

2.2. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najmanje 2 pravne osobe (prijavitelj i 1 projektni partner). Za projektne partnere vrijedi isti uvjet da do sada nisu provodili projekt financiran iz EU programa kao nositelj projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju, a međusobni odnosi prijavitelja i partnera reguliraju se sklapanjem Sporazuma o partnerstvu (*Prilog 4*) kojim se detaljno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta.

2.3. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)

⁷ Osim projekata koje ugovara Agencija za mobilnost i programe EU i Izvršna agencija za obrazovne, audiovizualne i kulturne politike (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)).

- b. Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
- c. Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);

2. Nacionalni dokumenti

- a. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12);
- c. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
- d. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13)⁸

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁹
- Paket mjera za socijalno ulaganje¹⁰
- Treće dvogodišnje izvješće o socijalnim uslugama od općeg interesa Europske Komisije¹¹
- Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.)¹²
- Dobrovoljni europski okvir kvalitete socijalnih usluga, Odbor za socijalnu zaštitu EU, SPC/2010-10/8¹³

Nacionalni dokumenti

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine¹⁴

⁸ <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=3414>

⁹ http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm

¹⁰ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

¹¹ <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=10183&langId=en>

¹² <http://www.mspm.hr/content/download/9535/73235/version/1/file/Zajedni%C4%8Dke+europske+smjernice.pdf>

¹³ <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=6140&langId=en>

- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- Ekonomski program Republike Hrvatske 2013.¹⁵

2.4. Indikatori (pokazatelji provedbe)

Praćenjem pokazatelja provedbe prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja provedbe definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe¹⁶:

- Broj sudionika u projektnim aktivnostima OCD-ova

Specifični pokazatelji ovog Poziva su:

- Broj lokalnih OCD-a koji provode projekte koji potiču lokalni razvoj
- Broj djelatnika OCD-a uključenih u aktivnosti jačanja kapaciteta OCD-a
- Broj uključenih volontera u projektne aktivnosti
- Broj volonterskih sati volontera uključenih u projektne aktivnosti¹⁷
- Ukupna vrijednost volonterskog rada na projektu¹⁸

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt. Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa i ovog

¹⁴ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

¹⁵ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonomski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>

¹⁶ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

¹⁷ Ovi podaci moraju biti potkrijepljeni opisom volonterskog mjesta (Obrazac 9.), ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

¹⁸ Vrijednost volonterskog rada za prikazivanje u ESF projektima određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje a iznositi će 33 kunu/sat. Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a (http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2013/09-01-01_12_2013.htm) za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166. Svaki Korisnik projekta koji će angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od ESF prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima ESF vrijednosti volonterskog sata.

Poziva neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljnu vrijednost.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela nakon potpisivanja Ugovora.

3. Financiranje

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioritetne osi 5 Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga moguće je koristiti i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga korisnicima se osigurava predfinanciranje projekata u iznosu do 30% od ukupnog iznosa bespovratnih sredstava odobrenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 8.956.000,00 kn. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske kako slijedi:

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	7.612.600,00
Namjenska sredstva Državni proračun RH	1.343.400,00
UKUPNO (100%)	8.956.000,00

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 100.000,00 kn, a najveći 200.000,00 kn.

Projekti se mogu sufinancirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena jačanje malih, lokalnih organizacija civilnoga društva koje su javnog / socijalnog karaktera te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2. Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijava.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a. sudionike – prijavitelj i partneri (4.1.)
- b. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2.)
- c. troškove – vrste troškova koje se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora biti organizacija civilnog društva ili formalna mreža organizacija civilnog društva, koja djeluje na lokalnom nivou, sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga ili
- zaklada ili
- socijalna zadruga

koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹⁹, i koja je na dan prijave najmanje jednu godinu registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u njoj obavlja registriranu djelatnost;

*(prijavitelj mora u prijavi priložiti **kopiju akta o osnivanju ili drugog odgovarajućeg temeljnog akta** iz kojega je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe ove točke²⁰);*

Prijavitelj mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
2. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;

¹⁹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

²⁰ Preslik statuta, izvadak iz registra udruga, izvadak iz registra udruga sindikata, izvadak iz zakladne knjige, izvadak iz sudskog registra i dr.

3. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. do sada nije provodio projekt financiran iz EU sredstava kao nositelj projekta²¹;
5. da nema godišnji prihod veći od 230.000 kuna.

Projektne prijedlozi bit će isključeni iz postupka procjene ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi da je:

- a) pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje²².
- b) dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) u sukobu interesa²³;
- d) kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-5., te točkama a-e prijavitelj i partner uz prijavu prilažu odgovarajuću izjavu (*Obrazac 3*). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i partnera. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana roka za dostavu prijave temeljem ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

²¹ Osim projekata koje ugovara Agencija za mobilnost i programe EU i Izvršna agencija za obrazovne, audiovizualne i kulturne politike (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)).

²² Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12)

²³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu.

Partneri **moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.**

Osim navedenih, partneri mogu biti i

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- udruge poslodavaca.

Partneri o svojem sudjelovanju u projektnoj prijavi potpisuju Izjavu o partnerstvu (*Obrazac 4*) koja je sastavni dio projektne prijave.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu (*Prilog 4*) koji sklapaju s prijaviteljem u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj i partneri za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju „Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja“ (Obrazac 3) i „Izjavu o partnerstvu“ (Obrazac 4), koje su sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje, prijavitelj (Korisnik) i partneri međusobne odnose uređuju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu (Prilozi 3 i 4), i dokaz o tome (kopiju Sporazuma) dostavljaju Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva zajedno s prvim izvješćem.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

4.3. Prihvatljivost projekta

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

4.3.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je minimalno 9, a maksimalno 12 mjeseci.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- poticanje volonterstva u lokalnoj zajednici (organiziranje volonterskih programa)
- razvoj znanja i vještina predstavnika organizacija civilnoga društva za neposredan rad u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja (uključujući osposobljavanje jednog predstavnika/predstavnice organizacije u razdoblju od najviše 5 (pet) radnih dana, kroz boravak u jednoj od organizacija ili institucija sa sličnim programom rada na nacionalnoj ili lokalnoj razini)
- razvoj znanja i vještina predstavnika organizacije civilnog društva za pripremu projektnih prijedloga u okviru ESF-a
- organiziranje neposrednih, lokalnih inicijativa u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, a koje nisu spomenute gore također uzeti u obzir za financiranje.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija

- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/uputezakorisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, odnosno moraju biti neophodni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te se moraju temeljiti na stvarnim procjenama objektivnih podataka kao što su informacije s tržišta, mrežnih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

4.4.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali i platio ih je prijavitelj odnosno projektni partner te o tome dostavio odgovarajuće dokaze o plaćanju,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti projekta,

- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštivanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi [NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14] ili postupaka javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 5*), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka [NN br. 05/14], informiranja javnosti i poštovanja pravila vidljivosti projekata sukladno relevantnim Uputama za informiranje i vidljivost, čuvanje dokumentacije...).

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) troškovi rada zaposlenih na projektu (za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta)
- 2) troškovi vanjskih usluga
- 3) nabave namještaja, opreme i manjih adaptacijskih radova neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti
- 4) troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta..

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta.

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova** ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja je prihvatljiva samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada zaposlenih na projektu (za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta)

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće
- troškovi prijevoza
- naknade plaće za dane godišnjeg odmora i plaćenog dopusta
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana)
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (regres i božićnica)

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

c) Troškovi volontera²⁴:

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike;
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;

²⁴ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

2. Troškovi vanjskih usluga

a) *Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:*

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) *Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu²⁵.*

3. *Troškovi nabave namještaja, opreme i manjih adaptacijskih radova*

- sukladno navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

4. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta (troškovi koji su izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti):

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijelom, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;

²⁵ Bit će prihvatljivi samo ako su vezani uz razdoblje provedbe projektnih aktivnosti.

- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom)

a) Troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)

b) Troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima

- kotizacije
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

c) Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta)

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

2. Troškovi nabave vezane uz upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijal, najam opreme itd.)
- usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti (npr. izrada dokumentacije, provedbe postupka nabave opreme i sl.)
- usluga vanjske revizije (u slučaju ako se radi o vanjskoj reviziji cjelokupnog poslovanja prijavitelja, a ne samo o reviziji projekta)

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva
- troškovi čišćenja i održavanja
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)
- troškovi poštarine

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta
- 5. Najam uredskog prostora za provedbu projekta (ukoliko se isti koristi i za obavljanje poslova prijavitelja općenito)

4.4.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi povezani s aktivnostima stambenoga zbrinjavanja;
- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja kupljenih iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;

- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Uz navedeno, nije prihvatljivo podugovaranje (nabava usluga, roba i radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.4.4. Prihod

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod provedbom projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima te u sklopu projekta nije dopušteno pružati usluge koje bi se naplaćivale. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, Korisnik taj prihod mora prijaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.4.5. Nabava

Prilikom nabave usluga, roba i radova, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 6*). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s internetskih stranica: www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na internetskoj adresi <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio te su i u Prilogu 1 ovih Uputa za prijavitelje.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potrebno ju je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijave mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati te pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja** (Obrazac 3) i **Izjavu prijavitelja i Izjavu o partnerstvu** (Obrazac 4).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
4. Izjava o partnerstvu

Preslike slijedećih popratnih dokumenata moraju biti priložene uz prijavni obrazac:

- Statut/akt/odluka o osnivanju ili društveni ugovor prijavitelja i partnera;
- Izvadak iz registra udruga/izvadak iz registra udruga sindikata/izvadak iz zakladne knjige/izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca od roka za dostavu projektnih prijava);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o ne sastavljanju financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu usvojena od upravljačkog tijela

podnositelja prijave te presliku Knjige prihoda i rashoda za prethodnu kalendarsku godinu;

- Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima A i B, koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce i elektroničke preslike zahtijevanih obveznih priloga (prijavni obrazac A treba biti u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a, nepotpisan). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	15. rujna 2014.	15:30
Rok za objavu odgovora	29. rujna 2014.	
Informativne radionice za potencijalne prijavitelje	Treći kvartal 2014.	
Rok za dostavu projektnih prijava	6. listopada 2014.	14:00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	14 radnih dana od dana primitka projektne prijave	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	Četvrti kvartal 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	Četvrti kvartal 2014.	
Dostava Odluke o financiranju	Prvi kvartal 2015.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Prvi kvartal 2015.	

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 6. listopada 2014. godine

Adresa za dostavu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 6. listopada 2014. do 23:59 sati. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu 6. listopada 2014. do 14:00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijava – HR.5.2.05 Mikro projekti podrške inovativnim aktivnostima malih organizacija civilnog društva za lokalni razvoj
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za dostavu prijava, odnosno do 15. rujna 2014. do 15:30, elektroničkom poštom na adresu esf@uzuvrh.hr ili faksom na broj 01 4599 811.

UZUVRH nije obvezan davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijava, odnosno 29. rujna 2014., na mrežnim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Sve informacije o detaljima vezanim za radionice bit će objavljene na mrežnim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@uzuvrh.hr.

Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr, najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak procjene

Postupak procjene projektnih prijava sastoji se od nekoliko faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje i registracija projektnih prijava (6.1.),
- administrativna provjera (6.2.),
- odabir (6.3.),
- provjera prihvatljivosti (6.4.),
- odluka o financiranju (6.5.).

Na kraju svake od faza prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi procjene, osim u prvoj fazi, prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektna prijave najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektna prijave odgovorno tijelo jasno će navesti i objasniti razloge donošenja takve odluke.

Nakon isteka roka za dostavu prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektna prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka procjene dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektna prijave moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1.

Projektna prijave provjeravat će se na temelju uvjeta prikazanih u tablici u nastavku:

	Da	Ne
Kriteriji registracije		
1. Omotnica je zatvorena		
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja		
3. Na omotnici je naznačen naziv i adresa prijavitelja		
4. Na omotnici postoji naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“		
5. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave		

Ukoliko svi navedeni uvjeti registracije nisu zadovoljeni, projektna prijava se ne može registrirati te se isključuje iz natječajnog postupka.

6.2. Administrativna provjera

NZRCĐ će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Projektna prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu (najveći postotak prihvatljivih troškova)		
4. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		
5. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi		
6. Propisani prijavni obrazac A je dostavljen, potpisan i ovjeren		
7. Propisani prijavni obrazac B je dostavljen, potpisan i ovjeren		
8. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (broj Izjava je sukladan broju partnera) je dostavljena, potpisana i ovjerenjena		
9. Izjava o partnerstvu (broj Izjava je sukladan broju partnera) je dostavljena, potpisana i ovjerenjena		
10. Projektna prijava je dostavljena u papirnatom obliku		
11. Projektna prijava je dostavljena u elektronskom obliku (CD)		
12. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku		
13. Dostavljene su preslike statuta, akata/odluka o osnivanju ili društvenih ugovora prijavitelja i partnera		
14. Dostavljeni su izvanci iz Registra udruga RH/udruga sindikata/zakladne knjige/sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od roka za dostavu projektnog prijedloga za prijavitelje i partnere		
15. Dostavljena je Odluka o ne sastavljanju financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu usvojena od upravljačkog tijela prijavitelja i/li partnera te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2013. godinu (ako je primjenjivo)		
16. Dostavljene su potvrde Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelje i partnere iz koje je vidljivo da nema duga, ne starije od dana objave natječaja		

Prijava koja zadovoljava sve uvjete administrativne provjere iz poglavlja 6.2. prelazi u sljedeću fazu procjene.

Ako bilo koji od zahtijevanih dokumenata nije dostavljen, projektna prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene.

6.3. Odabir

Odbor za odabir projekata koji sastavlja UZUVRH izvršit će odabir projektnih prijava koje zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijava prema kriterijima definiranim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (najmanje tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva člana Odbora i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

UZUVRH od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja za vrijeme trajanja postupka odabira projekata, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Dodatak 3 –evalucijska matrica za procjenu projektnih prijava

Evalucijska pitanja	Bodovi
1 Provedbeni kapaciteti	15
<i>1.1. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u upravljanju projektima?</i>	5
<i>1.2. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom?</i>	5

Evaluacijska pitanja	Bodovi
1.3. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dostatne upravljačke sposobnosti?	5
2 Relevantnost projekta	30
2.1. U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna u odnosu na ciljeve (i prioritet(e), ako je primjenjivo) Poziva na dostavu projektnih prijedloga?	5*2 = 10
2.2. U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima?	5*2=10
2.3. Koliko su jasno definirane ciljane skupine i krajnji korisnici te njihove potrebe?	5
2.4. Sadrži li prijedlog konkretne elemente dodane vrijednosti, kao što su pitanja iz područja okoliša, promicanja rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i prava autohtonih naroda?	5
3 Učinkovitost i izvedivost projekta	20
3.1 Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta?	5
3.2 Je li akcijski plan jasan i izvediv?	5
3.3 Je li vjerojatno da će indikatori biti ostvareni? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje (OPP) ishoda projekta?	5
3.4. Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir partnera opravdan?	5
4 Održivost	15
4.1. Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje?	5
4.2. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti?	5
4.3 Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi? <ul style="list-style-type: none"> - financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje završi?) - institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje 	5

Evaluacijska pitanja	Bodovi
<p><i>omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) (što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva)</i> - <i>hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš (ako je primjenjivo)</i> - <i>koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta?</i> 	
5 Proračun i troškovna učinkovitost projekta	5
<p>5.1. <i>U kojoj je mjeri proračun usklađen s projektnim aktivnostima?</i></p> <p>5.2. <i>Je li omjer procijenjenih troškova i (očekivanih) rezultata projekta zadovoljavajući?</i></p>	5
6 Inovativnost	5
<p>6.1. <i>Sadrži li prijedlog inovativni pristup – nove metode/tehnike (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja?</i></p>	5
7 Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
<p>7.1. <i>Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta)?</i></p>	5*2=10

Ukupan broj bodova: 100

** ovi bodovi se množe s 2 zbog svoje važnosti

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60 posto od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.

UZUVRH definira prioritetne projektne prijave na kojima će Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provesti provjeru prihvatljivosti vodeći računa o tome da ukupna vrijednost prioritetnih projektnih prijava bude barem 200% ukupno raspoloživih sredstava u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva. Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

	Da	Ne
Kriteriji prihvatljivosti		
1. Prijavitelj i partneri se ne nalaze ni u jednoj od okolnosti navedenih u točkama 1. – 4. iz poglavlja 4.1. Uputa za prijavitelje		
2. Prijavitelj i partneri se ne nalaze ni u jednoj od okolnosti navedenih u točkama a-e iz poglavlja 4.1. Uputa za prijavitelje		
3. Prijavitelj se prijavio u projektnom partnerstvu		
4. Prijavitelj nije sudjelovao u provedbi projekata financiranih sredstvima EU kao nositelj projekta		
5. Partner nije sudjelovao u provedbi projekata financiranih sredstvima EU kao nositelj projekta		
6. Prijavitelj je registriran najmanje jednu godinu prije dana prijave		
7. Partner je registriran najmanje jednu godinu prije dana prijave (ako je primjenjivo)		
8. Prijavitelj ima prihod do 230.000 kuna u 2013. godini		
9. Trajanje projekta je između 9 i 12 mjeseci		
10. Projekt ne sadrži neprihvatljive troškove sukladno poglavlju 4.4.3. Uputa za prijavitelje		
11. Planirani iznosi za kupnju opreme, namještaja, vozila ne prelaze 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta		
12. Izjave prijavitelja i partnera i Izjave o partnerstvu su potpisane od strane osoba ovlaštenih za zastupanje		

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta NZRCD provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. NZRCD ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi NZRCD smatrao zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

6.5. Odluka o financiranju

UZUVRH donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi NZRCD.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjene projektne prijave.

UZUVRH zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje UZUVRH službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 10 radnih dana od donošenja odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

Obavijest neuspješnim prijaviteljima bit će poslana u roku od 10 radnih dana.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor UZUVRH, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog Pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor UZUVRH-u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. UZUVRH donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijave.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju UZUVRH, NZRCD i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 2.*).

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već s Korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (predložak standardnog sporazuma - *prilog 4.*) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Dokaz o tome (kopiju Sporazuma) moraju dostaviti PT 2 zajedno s prvim izvješćem.

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
4. Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

1. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
4. Predložak Sporazuma o partnerstvu
5. Dodatak 1. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
6. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
7. Kriteriji odabira – metodologija
8. Upitnik o uključivanju horizontalnih pitanja
9. Obrazac – Predložak opisa volonterskog mjesta