



Ministarstvo  
znanosti,  
obrazovanja  
i sporta



**Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.  
Europski socijalni fond**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJA NA**

**OGRANIČENI POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

***Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih  
predmeta***

**Broj poziva: HR.3.1.16**



**Rok za podnošenje projektnog prijedloga: 1. rujna 2014.**



Ulaganje u budućnost  
Europska unija

## SADRŽAJ

<b>1. Pojmovi i kratice</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Predmet poziva i opće informacije</b> .....	<b>6</b>
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnog prijedloga .....	8
2.2. Zakonodavni okvir .....	8
2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori) .....	9
<b>3. Financiranje</b> .....	<b>12</b>
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava .....	12
3.2. Broj projektnih prijedloga .....	12
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja.....	12
<b>4. Kriteriji prihvatljivosti</b> .....	<b>13</b>
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja .....	13
4.1.1. <i>Prihvatljivi prijavitelj</i> .....	13
4.1.2. <i>Kriteriji za isključenje prijavitelja</i> .....	13
4.2. Prihvatljivost projekta .....	14
4.2.1. <i>Lokacija</i> .....	14
4.2.2. <i>Trajanje</i> .....	14
4.2.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> .....	14
4.2.4. <i>Neprihvatljive aktivnosti</i> .....	15
4.2.5. <i>Informiranje i vidljivost</i> .....	15
<b>4.3. Prihvatljivost troškova</b> .....	<b>16</b>
4.3.1. <i>Prihvatljivi troškovi</i> .....	16
4.3.2. <i>Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> .....	17
4.3.3. <i>Neprihvatljivi troškovi</i> .....	19
4.3.4. <i>Prihodi od projektnih aktivnosti</i> .....	19
<b>5. Postupak prijave</b> .....	<b>21</b>
5.1. Predaja prijave.....	22
5.2. Dodatne informacije.....	22
<b>6. Postupak evaluacije</b> .....	<b>24</b>

---

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava .....	24
6.2. Administrativna provjera .....	24
6.3. Odabir projekta .....	25
6.4. Provjera prihvatljivosti .....	26
6.5. Odluka o financiranju .....	27
6.6. Prigovori .....	27
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	27
<b>Prijavni obrasci i prilozi: .....</b>	<b>28</b>

## 1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima).

---

Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijske jedinice za upravljanje strukturnim instrumentima koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

## 2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

*Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*

*Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*

*Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*

*Prioritet 4: Tehnička pomoć*

*Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnog prijedloga u okviru natječaja Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta provodi se u okviru *Prioriteta 3. Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju.*

U Rezoluciji Europskog parlamenta od 23. rujna 2008. o unapređenju kvalitete obrazovanja nastavnika (2008/2068(INI)) snažno se potiče promocija kontinuiranog i koherentnog profesionalnog razvoja nastavnika tijekom njihove karijere i obvezuje se zemlje članice na ulaganje, ali i korištenje ESF-a u svrhu unaprjeđivanja sustava stručnog usavršavanja nastavnika.

Izjava iz Bruges (2010) kao jedan od ključnih ciljeva također navodi obvezu unaprjeđivanja sustava stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika omogućujući dodatna ulaganja, fleksibilnost sustava i njegovu kvalitetu te podršku usavršavanju nastavnika na radnom mjestu u tvrtkama.

U okviru Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. nedovoljno razvijen sustav stručnog usavršavanja nastavnika naveden je kao jedna od slabosti u području obrazovanja. Strategija razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj 2008. – 2013. kao jedan od glavnih ciljeva navodi reformiranje sustava obrazovanja, usavršavanja i napredovanja nastavnika, a prijedlog Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije u poglavlju

Rani i predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje navodi kao Cilj 3. Podići kvalitetu rada i društvenog ugleda učitelja čija realizacija pretpostavlja uspostavu modela trajnog profesionalnog razvoja (TPR) nastavnika temeljenog na kompetencijskom standardu, uspostavu modela provedbe i praćenja TPR te uspostavu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete TPR (mjere 3.3.2., 3.3.3. i 3.4), a sve u svrhu podizanja kvalitete nastave, boljih postignuća učenika, ali i podizanja društvenog ugleda učiteljske profesije.

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine 30/2009.) i Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Narodne novine, 24/2010.), Agencija provodi osposobljavanje i stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, organizira i provodi stručne ispite te postupak stručnog napredovanja za nastavnike struke u strukovnom obrazovanju, kao javnu ovlast.

Sustav stručnog usavršavanja nastavnika u RH je nedovoljno koherentan jer se ne temelji na dugoročno postavljenim ciljevima niti na kompetencijskom okviru, a ne postoji ni sustav osiguravanja kvalitete provedbe stručnog usavršavanja. Indirektni pokazatelj nedostatne kvalitete sustava su i rezultati koje naši učenici postižu u postupcima vanjskog vrednovanja ishoda učenja, kao i u međunarodnim komparativnim istraživanjima (npr. OECD, 2010.13), konkretno slabija postignuća naših učenika na zadacima kojima se ispituju više razine znanja (primjena znanja, povezivanje znanja, konceptualno zaključivanje itd.). Istodobno, izazovi s kojima se suočava nastavnička profesija rastu s većom složenosti i heterogenosti okruženja, promjenama društvenih i obiteljskih struktura, s napretkom informacijskih i komunikacijskih tehnologija, rastućoj dostupnosti i digitaliziranosti informacija, povećanjem multikulturalnosti društva te potrebama za većim uvažavanjem osobnih odgojno-obrazovnih potreba učenika. Kao nedostaci u procesu razvoja sustava stručnog usavršavanja nastavnika pokazuju se i nepostojanje dugoročne strategije trajnog profesionalnog razvoja, neusklađenost sustava inicijalnog obrazovanja nastavnika, pripravništva i stručnog usavršavanja i nedostatna uključenost sveučilišta u programe stručnog usavršavanja.

S obzirom na postojanje jasne i pozitivne korelacije između visoke kvalitete osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i visokih postignuća učenika, potrebno je pristupiti izradi modela trajnog profesionalnog razvoja (TPR) strukovnih nastavnika kroz koherentan model stručnog usavršavanja usklađenog s kompetencijskim okvirom te razvoj sustava praćenja i osiguravanja kvalitete, a, uzevši u obzir da je visoka razina zadovoljstva nastavničkim poslom važna za zadržavanje kvalitetnog kadra, potrebno je raditi na jačanju emocionalnog dobrostanja (well-being) nastavnika i razvijati različite oblike potpore.

Provedba ovog projekta je prvi u nizu koraka na uspostavi kvalitetnog i održivog sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, sustava baziranog na jasnim i mjerljivim kriterijima kvalitete rada i na uspostavljenim mehanizmima podrške razvoju kompetencija nastavnika

## 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnog prijedloga

Opći cilj Poziva je sustavna potpora razvoju i provedbi sustava stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika.

Specifični ciljevi:

- Razviti i implementirati moderan sustav stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika
- Ojačati ulogu i kapacitete Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u planiranju, razvoju, provedbi i praćenju stručnog usavršavanja

Ciljne skupine:

- nastavnici strukovnih predmeta i andragoški djelatnici u kontinuiranom strukovnom obrazovanju
- djelatnici ASOO i drugih ustanova uključenih u stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta

## 2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
  - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
  - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
  - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
  - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
  - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
  - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
  - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
  - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)



Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

#### EU dokumenti

- Europa 2020
- Education and Training 2020
- Kopenhaška deklaracija
- Izjava (Communique) iz Maastrichta
- Izjava (Communique) iz Helsinkija
- Izjava (Communique) iz Bordeauxa
- Izjava (Communique) iz Bruges

#### Nacionalni dokumenti:

- Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13)
- Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
- Zakon o strukovnom obrazovanju (NN, 30/09, 24/10),
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13),
- Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN 73/97)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu ( NN 148/99)
- Pravilnik o izmjenama pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN 148/99, 20/05) Statut Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Strategija razvoja sustava strukovnog obrazovanja u RH 2008. - 2013,
- Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – 2014.-2016.

### **2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)**

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektan prijedlog mora pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljem provedbe<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Navedeni pokazatelj bit će uvršten u obrazac izvješća

- *Broj zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama koji su sudjelovali u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja*

Projekt koji izravno ne doprinosi unaprijed definiranom pokazatelju Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. Pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

### **Dodatak XXIII. provedbene Uredbe**

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca. ([ANNEX XXIII](#)) i uključuju sljedeće:

#### **Broj sudionika po godini**

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

#### **Podjela sudionika prema spolu**

#### **Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada**

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

#### **Podjela sudionika prema dobi**

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

#### **Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima**

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

#### **Podjela sudionika prema završenom obrazovanju**

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

### 3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnog prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnog prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3. *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.1. *Unaprjeđenje obrazovnog sustava* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

#### 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Sredstva za financiranje raspoloživa u okviru Poziva iznose **7.650.000,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivosti troškova. Sufinanciranje prijavitelja nije obvezno.

#### 3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

#### 3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelj na poziv na dostavu projektnog prijedloga ne smije prijaviti projekt za čiju je provedbu već dobio sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelj ne smije tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## 4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionika – prijavitelja (4.1.)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

### 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

#### 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelj

Pravna osoba koja ima nadležnost za razvoj i provedbu sustava stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika na području Republike Hrvatske sukladno Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10.), Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10) i Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10).

#### 4.1.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja

Projektني prijedlog bit će isključen u postupku evaluacije ako se za prijavitelja ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje<sup>2</sup>,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa<sup>3</sup>;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

<sup>2</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12)

<sup>3</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.2. prijavitelj je obavezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac 2 *Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja*). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

#### **4.2. Prihvatljivost projekta**

Prihvatljiv projekt mora biti u skladu s ciljevima prioritetne osi 3. Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju, Mjere 3.1 Unaprjeđenje obrazovnog sustava, Operativnog programa razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., te općim i specifičnim ciljevima poziva (vidjeti točku 2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga)

##### *4.2.1. Lokacija*

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

##### *4.2.2. Trajanje*

Planirano trajanje projekta je 18 mjeseci. Početak provedbe započinje danom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

##### *4.2.3. Prihvatljive aktivnosti<sup>4</sup>*

1. *aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*
2. *aktivnosti vezane uz:*
  - analizu postojećeg stanja u području stručnog usavršavanja i trajnog profesionalnog razvoja strukovnih nastavnika i izradu preporuka za poboljšanje sustava trajnog profesionalnog razvoja.
  - izradu Koncepta otvorenog programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta i definiranje područja Sustava osiguravanja kvalitete stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta. Koncept se treba temeljiti na preporukama

---

<sup>4</sup> Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A

poboljšanja sustava, s definiranim sadržajima i načinom provedbe budućih stručnih usavršavanja. Sustav osiguravanja kvalitete treba definirati načine podrške i praćenja profesionalnog razvoja strukovnih nastavnika.

- izrada *Središnjeg web portala* trajnog profesionalnog razvoja nastavnika strukovnih predmeta.
- provedba sveobuhvatnog i ciljanog jačanja kapaciteta Agencije za organizaciju i provedbu stručnih usavršavanja strukovnih nastavnika;
- Organizacija stručnih skupova unutar svakog od 32 podsektora uz sudjelovanje poslodavaca i/ili relevantnih sektorskih stručnjaka, diseminacija rezultata i materijala putem konferencija i Portala vezanih uz stručno usavršavanje strukovnih nastavnika.

### 3. *aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću.*

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

#### 4.2.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

- aktivnosti isključivo ili većinom usmjerene na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili primarno na kapitalne investicije, kao što su zemljišta, zgrade, vozila;
- aktivnosti izdvojenih kongresa i konferencija nepovezanih s ključnim aktivnostima Poziva.

#### 4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007.

– 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

[www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava](http://www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava).

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

### 4.3. Prihvatljivost troškova

Razdoblje prihvatljivosti troškova je razdoblje koje započinje s datumom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta i to najranije od 01. srpnja 2013. godine.

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl..

#### 4.3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga do završetka provedbe projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. Upute za korisnike sredstava itd.).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni) troškovi projekta**.

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta
- 2) Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima
- 3) Troškovi vanjskih usluga
- 4) Troškovi nabave opreme vezane uz provedbu projektnih aktivnosti
- 5) troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

#### Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za



regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje opreme, namještaja** ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja opreme i namještaja prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

#### 4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

##### A. Izravni troškovi

#### 1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta:

##### a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

##### b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na provedbi aktivnosti projekta<sup>5</sup>:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja
- kotizacije

#### 2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacije.

#### 3. Troškovi vanjskih usluga

---

<sup>5</sup> Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

#### 4. Troškovi nabave opreme vezane uz provedbu projektnih aktivnosti

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti;
- nabava informatičke opreme, namještaja vezanih za provedbu aktivnosti

#### 5 Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

#### **B. Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta. Primjeri neizravnih troškova:

##### **1. Troškovi upravljanja projektom**

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

##### **2. Troškovi nabave za upravljanje projektom**

- administrativna oprema (uredski materijali, najam prostora i sl.);

### 3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...);

#### 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje opreme, namještaja ako premašuju vrijednost od 10% svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja.

#### 4.3.4. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti.. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim

instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

## 5. Postupak prijave

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjena na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A dio (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
3. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. – Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka.

## 5.1. Predaja prijave

**Rok za dostavu:** 01. rujna 2014. godine

**Adresa za dostavu:**

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb**

U obzir će se kao pravodobna uzimati prijava poslana poštom kao preporučena pošiljka koja je na dostavnici označena poštanskim žigom do uključivo 01. rujna 2014. godine. Osobno dostavljena prijava uzet će se u obzir kao pravodobna ako bude zaprimljena u prijemnom uredu 01. rujna 2014. godine do najkasnije 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnog prijedloga –*HR.3.1.16., Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta*“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj **slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

## 5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja postavljena elektroničkom poštom prijavitelj može slati do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave na adresu [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr)

Ministarstvo je dužno na pitanja odgovarati do najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu prijave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

### Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnog prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, o svim izmjenama i dopunama prijavitelj će biti pravovremeno obaviješten najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnog prijedloga.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnog prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

## 6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnog prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelj će biti obaviješten o statusu njegove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

### 6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektni prijedlog mora se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

### 6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Administrativni kriteriji	DA	NE
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj		
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		



### 6.3. Odabir projekta

Odbor za odabir koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će evaluaciju projektnog prijedloga prema kriterijima definiranim u pozivu na dostavu projektnog prijedloga. Odbor za odabir sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora.

Kriteriji za odabir	DA	NE
<b>1. Relevantnost projektnog prijedloga</b>		
1.1 Postignuta relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnog prijedloga		
1.2 Postignuta relevantnost projektnog prijedloga prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima		
1.3 Definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva		
<b>2. Kapaciteti prijavitelja</b>		
2.1. Odgovarajući operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja u upravljanju projektom		
<b>3. Održivost</b>		
3.1 Jasno definirani dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine		
3.2 Jasno definirana održivost projektnih rezultata (pr. financijski, institucionalno)		
<b>4. Učinkovitost i izvedivost projekta</b>		
4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima i rezultatima projekta		
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elementa projekta jasan i izvediv		
4.3 Doprinos ostvarenju zadanih OP pokazatelja		
<b>5. Doprinos horizontalnim temama</b>		
5.1. Postignuta razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)		

Tijekom evaluacije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo pozvati Prijavitelja na pregovore, i, ako je potrebno, od njega zatražiti ispravke kako bi se postigla puna

usklađenost s postavljenim kriterijima. Shodno tome, prijavitelj može ponovno poslati ispravljene dijelove projektnog prijedloga.

Razgovor će se snimati te će se sastaviti zapisnik.

#### **6.4. Provjera prihvatljivosti**

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenog projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnog prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlog mora zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (točka 4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

**Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja iz točke 4.1.1 treba priložiti dodatnu dokumentaciju:**

1. *Presliku navedenih zakona iz kojih je vidljiva zakonska nadležnost za provedbu aktivnosti projekta;*
2. *Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 2.).*

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Proračun koji prijavitelj predloži mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

### **6.5. Odluka o financiranju**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir izvješće o prihvatljivosti projektnog prijedloga kojeg podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava uspješnog prijavitelja o odabiru projektnog prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja mu Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

### **6.6. Prigovori**

Ukoliko prijavitelj smatra da je zakinut zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene ima pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelj može podnijeti prigovor Ministarstvu u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

### **6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.*).

---

**Prijavni obrasci i prilozi:**

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

**B. Prilozi:**

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti