



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i
poslijedoktoranada**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Broj poziva: HR.3.2.01



Rok za podnošenje prijave: 20. listopada 2014. godine



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice.....	4
2. Predmet poziva i opće informacije	6
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	7
2.2. Zakonodavni okvir.....	8
2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)	9
3. Financiranje	12
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	12
3.1.1. Državne potpore i potpore male vrijednosti (de minimis).....	13
3.2. Broj projektnih prijedloga.....	14
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	14
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	15
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	15
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	15
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	15
4.1.3. Prihvatljivost partnerstva	16
4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	16
4.2. Prihvatljivost projekta.....	17
4.2.1. Lokacija	17
4.2.2. Trajanje.....	17
4.2.3. Mentorstvo.....	17
4.2.4. Prihvatljive aktivnosti	17
4.2.5. Neprihvatljive aktivnosti	19
4.2.6. Informiranje i vidljivost	19
4.3. Prihvatljivost troškova	19
4.3.1. Prihvatljivi troškovi.....	20
4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	21
A. Izravni troškovi.....	21
4.3.3. Neprihvatljivi troškovi	23
4.3.4. Prihodi od projekta.....	23
4.3.5. Nabava.....	24

5. Postupak prijave.....	25
5.1. Predaja prijave.....	26
5.2. Dodatne informacije.....	27
6. Postupak evaluacije.....	28
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.....	28
6.2. Administrativna provjera.....	28
6.3. Odabir projekata.....	29
6.4. Provjera prihvatljivosti.....	32
6.5. Odluka o financiranju.....	33
6.6. Prigovori.....	34
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	34
Prijavni obrasci i prilozi:	35

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima)
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.

Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren provedbi mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

- Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*
- Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*
- Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*
- Prioritet 4: Tehnička pomoć*
- Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru natječaja *Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada* provodi se u okviru Prioriteta 3. *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju.*

Sukladno strategiji pametnog, održivog i uključujućeg razvoja *Europa 2020*, ulaganje u istraživanje i razvoj te stvaranje preduvjeta za uspješnu suradnju istraživačke zajednice, inovativnog gospodarstva i društvenih djelatnosti čine temelj za pokretanje gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama.

Prema Izvješću globalne konkurentnosti za 2012./2013. godinu Republika Hrvatska je u kategoriji koja se odnosi na odljev mozgova (*brain drain*), odnosno sposobnost država da privuku i zadrže mlade ljude, u razdoblju između 2008. i 2013. godine pala sa 75. na 126. mjesto što uvjerljivo svjedoči o dinamici negativnog trenda. Nedovoljno ulaganje u ljudske resurse, izostanak kontinuiranih financijskih potpora, neadekvatni istraživački uvjeti, nedostatak prilika za usavršavanje i uspostavljanje međunarodne suradnje rezultiralo je relativno niskim brojem studenata koji nastavljaju akademsku karijeru na doktorskim studijima. Skroman broj doktora znanosti prije svega je evidentiran u prirodoslovnim, tehnološkim, tehničkim i matematičkim (STEM) disciplinama (oko 40%), dok je izrazito malo

doktora znanosti zaposleno u poslovnom sektoru, svega oko 15%. Posljedično, na poslijedoktorskoj razini javlja se problem nedostatka poticaja za obavljanje istraživanja najvišeg ranga i pokretanja samostalne karijere, što dovodi, kao i u prethodnom slučaju, do odljeva mozgova u zemlje s konkurentnijim znanstveno-istraživačkim sustavima.

Istaknut problem također predstavlja nedostatak suradnje visokih učilišta i javnih znanstvenih organizacija s poslovnim sektorom koja obuhvaća interakciju i transferne mehanizme koji pridonose međusobnom povezivanju i razmjeni znanja. Prema istoimenom izvješću za 2013./2014. godinu, u kategoriji suradnje između visokih učilišta i industrije na području istraživanja i razvoja Republika Hrvatska zauzima 76. mjesto što predstavlja pad od 33 mjesta u odnosu na 2008./2009. godinu. S ciljem preokretanja ovog negativnog trenda, fokus treba biti usmjeren na ostvarenje konkurentnih istraživanja najvišeg ranga, diseminaciju i internacionalizaciju rezultata istraživanja te stvaranja preduvjeta za ostvarenje suradnje između znanstvenog i poslovnog sektora.

U hrvatskim znanstvenim institucijama se nalazi oko 2.500 mladih istraživača, no među njima gotovo da i nema onih s iskustvom rukovođenja samostalnim istraživanjima, a nakon završetka doktorskog studija vrlo često ostaju unutar iste stručne skupine u kojoj su obavljali znanstvenu djelatnost tijekom doktorskog studija. Nedovoljna mobilnost i slaba umreženost hrvatskih mladih istraživača i poslijedoktoranada u Europski istraživački prostor ima za posljedicu neadekvatnu vidljivost rezultata istraživanja.

U skladu s ciljevima Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“, mjera 3.2 *Razvoj ljudskih potencijala u istraživanju i razvoju*, je usmjerena prema povećanju broja istraživača kojima je pružena potpora u profesionalnom razvoju kako bi se osigurali preduvjeti za znanstvenu izvrsnost, međunarodnu vidljivost istraživanja te njihovu društvenu i gospodarsku relevantnost.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada u kontekstu znanstvene izvrsnosti te jačanje njihovih kompetencija u području istraživanja i razvoja.

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- pružanje potpore mladim istraživačima i poslijedoktorandima u ostvarenju konkurentnog znanstvenog istraživanja provođenjem temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja;
- jačanje istraživačkih i poduzetničkih kompetencija mladih istraživača i poslijedoktoranada te stvaranje preduvjeta za njihovo uključivanje u Europski

istraživački prostor kroz mobilnost te intenzivnim aktivnostima umrežavanja s relevantnim akterima na regionalnoj i europskoj razini.

Ciljne skupine:

- mladi istraživači¹ i poslijedoktorandi² u znanstvenim područjima na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini.³

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006);
 - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006);
 - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
 - d) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 326/47).
2. Nacionalni dokumenti
 - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
 - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
 - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
 - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14);
 - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14).

¹ Mladi istraživači su osobe u procesu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.

² Poslijedoktorandi su znanstvenici koji stekli akademski stupanj doktora znanosti u razdoblju unutar 5 godina od dana objave Poziva.

³ Mladi istraživači i poslijedoktorandi koji u trenutku prijave na natječaj nisu u radnom odnosu na instituciji Prijavitelju, a čiji projektni prijedlog Prijavitelj odluči podržati, u slučaju da sredstva za projektni prijedlog budu odobrena s Prijaviteljem sklapaju ugovor o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- Europa 2020: Strategija pametnog, održivog i uključivog rasta;
- Priopćenje o Europskom partnerstvu za istraživače (Better careers and more mobility: A European Partnership for Researchers);
- Zaključci Vijeća EU – „A reinforced European research area partnership for excellence and growth“;
- Okvir zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (Službeni list Europske unije; 2006/C 323/01).

Nacionalni dokumenti:

- Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013;
- Nacionalni strateški referentni okvir 2013;
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13);
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009);
- Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 2014.-2016;
- Akcijski plan podizanja apsorpcijskog kapaciteta Republike Hrvatske za sudjelovanje u Okvirnim programima za istraživanje Europske unije 2013. - 2015;
- Akcijski Plan za poticanje ulaganja u znanost i istraživanje;
- Akcijski plan za mobilnost istraživača 2011. – 2012;
- Akcijski plan Znanost i društvo.

2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljem provedbe⁴:

- *Broj istraživača kojima je pružena potpora*

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranom pokazatelju Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

⁴ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski

stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.2 *Razvoj ljudskih potencijala u istraživanju i razvoju* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova, dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **37.263.000,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	31.673.550,00
Namjenska sredstva RH (15 %)	5.589.450,00
UKUPNO (100%)	37.263.000,00

Projektni prijedlog čini jedan istraživački rad minimalno jednog istraživača, tzv. individualno istraživanje, te maksimalno pet istraživača u okviru istraživačke skupine.

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **150.000,00** kuna, a najviši **2.000.000,00** kuna prema izračunu u tablici ispod. Projekti se mogu financirati u iznosu do

100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja nije obavezno.⁵

Istraživački rad	Broj istraživača koji sudjeluje u projektnom prijedlogu	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
Individualno istraživanje	1	150.000,00	400.000,00
Istraživačka skupina	2	300.000,00	800.000,00
	3	450.000,00	1.200.000,00
	4	600.000,00	1.600.000,00
	5	750.000,00	2.000.000,00

3.1.1. *Državne potpore i potpore male vrijednosti (de minimis)*

Temeljem Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (Službeni list Europske unije; 2006/C 323/01), istraživačke organizacije su ustanove, visokoškolske ustanove ili istraživački instituti, neovisno o njihovom pravnom statusu (bilo da se radi o javnim ili privatnim institucijama) i načinu financiranja, čiji je osnovni cilj provođenje temeljnog istraživanja, primijenjenog istraživanja ili razvojnog istraživanja te širenje tako stečenih rezultata poučavanjem, objavljivanjem ili prijenosom tehnologije. Poduzetnici koji primjerice kroz udjele u vlasništvu ili članstvo imaju kontrolu nad takvim ustanovama neće imati povlaštenu pristup istraživačkim kapacitetima ustanove ili rezultatima istraživanja koje je ustanova ostvarila.

U okviru ovog Poziva kao prihvatljive aktivnosti su definirane aktivnosti ne-ekonomske naravi te se dodijeljena sredstva istraživačkim organizacijama ne smatraju državnim potporama i potporama male vrijednosti. Ljudski resursi i oprema financirana putem ovog Poziva usmjereni su na primarne aktivnosti istraživačkih organizacija: (i) edukaciju većeg broja kvalificiranijih

⁵ Osim u situaciji opisanoj pod točkom 6.5 Uputa za prijavitelje

ljudskih resursa, (ii) provođenje neovisnog istraživanja i razvoja u cilju širenja znanja i boljeg razumijevanja, uključujući i suradnju u istraživanju i razvoju, te (iii) javno širenje rezultata istraživanja. Temeljem provedbe primarnih, netržišnih aktivnosti, istraživačka organizacija tijekom provedbe i nakon realizacije projekta neće ostvariti ekonomsku korist. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave i može sklopiti više od jednog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidi odjeljak 3.1.). Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta prijavitelja će se vršiti za svaki projektni prijedlog posebno.

Mladi istraživači i poslijedoktorandi ne mogu sudjelovati u više od jednog istraživanja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

- javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.
- javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Prijavitelj **mora** djelovati samostalno, partnerstvo **nije** dozvoljeno.

Prijavitelj podnosi projektni prijedlog samostalno te je odgovoran za provedbu projektnih aktivnosti, ostvarenje rezultata i ciljeva projekta.

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava;

Prijavitelj za svoje sudjelovanje u projektu potpisuje *Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

Projektne prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarena, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁶;
- b) da je okrivljen za teži profesionalni propust⁷;
- c) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- d) da je u sukobu interesa⁸;
- e) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- f) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga;
- g) da poduzeća koja imaju utjecaj na takvu organizaciju, npr. kroz udjele u vlasništvu ili članstvo u organizaciji, nemaju nikakav povlašten pristup istraživačkim kapacitetima takve organizacije ili rezultatima istraživanja koje je organizacija provela.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. prijavitelj je obvezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

⁶ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

⁷ Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13);

⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

4.2. Prihvatljivost projekta

4.2.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

4.2.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata iznosi minimalno 9, a maksimalno 15 mjeseci. Početak provedbe počinje dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.3. Mentorstvo

Prijavitelj mora osigurati mentorstvo nad svakim istraživačkim radom. Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana u najmanje zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika. Mentor mora zadovoljiti kvalifikacije i posjedovati istraživačko iskustvo u području predloženog istraživačkog rada kako bi mogao obnašati funkciju mentora. Mentor je odgovoran za nadgledanje i koordinaciju provedbe projekta .

4.2.4. Prihvatljive aktivnosti⁹

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

Skupine aktivnosti (3) mobilnost i umrežavanje; i (4) stvaranje preduvjeta za ostvarivanje suradnje s poslovnim sektorom čine izborne skupine aktivnosti koje nužno ne moraju biti sastavni dio projektnog prijedloga.

Sve ostale skupine aktivnosti su obvezne i moraju biti sastavni dio projektnog prijedloga.

1. aktivnosti povezane s upravljanjem projekta i administracijom

Aktivnosti upravljanja projektom uključuju sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti usmjerenih prema ostvarenju rezultata i ciljeva projekta.

2. aktivnosti vezane uz znanstvena istraživanja:

U području znanstvenog istraživanja prihvatljive vrste istraživanja uključuju (a) temeljno istraživanje, (b) primijenjeno istraživanje i (c) razvojno istraživanje.

⁹ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A.

- temeljno istraživanje čini teorijski ili pokusni rad poduzet prvenstveno radi stjecanja novih znanja o osnovama pojava i činjenica (bez konkretne primjene). Temeljnim istraživanjem smatraju se i poslovi namijenjeni širenju znanstvenih, umjetničkih i tehničkih znanja koja nisu povezana s industrijskim i komercijalnim ciljevima.
 - primijenjenim istraživanjem se smatra teorijski ili eksperimentalni rad poduzet radi postignuća novih znanja i usmjeren prvenstveno na ostvarivanje praktičnoga cilja. Primijenjenim istraživanjem smatraju se i planirana istraživanja ili kritička ispitivanja sa ciljem stjecanja novih znanja koja se mogu koristiti za razvoj novih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga, ili za značajna poboljšanja već postojećih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga.
 - Razvojno istraživanje uključuje sustavan rad temeljen na rezultatima znanstvenog istraživanja i praktičnoga iskustva, usmjeren stvaranju novih proizvoda i sustava te uvođenju novih procesa ili znatnom poboljšanju postojećih. Razvojnim istraživanjem smatraju se i poslovi namijenjeni pretvaranju rezultata primijenjenih istraživanja u planove, nacрте ili modele za nove, izmijenjene ili poboljšane proizvode, proizvodne postupke ili usluge, bilo da su namijenjeni prodaji ili uporabi, uključujući i izradu prvih prototipova koji nisu komercijalno upotrebljivi. Razvojno istraživanje može, osim toga, uključivati konceptualno planiranje i modeliranje alternativnih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga te prve demonstracijske ili pilot projekte, pod uvjetom da se ti projekti ne mogu preraditi ili koristiti za industrijsku primjenu ili komercijalno iskorištavati. Razvojno istraživanje ne obuhvaća rutinske ili redovite izmjene na proizvodima, proizvodnim linijama, proizvodnim postupcima, postojećim uslugama i drugim tekućim poslovima, čak i ako rečene izmjene predstavljaju poboljšanja.
3. *aktivnosti vezane uz mobilnost i umrežavanje:*
- boravak mladih istraživača i poslijedoktoranada na domaćim i inozemnim znanstvenim ustanovama koji se odnosi na:
 - kratkoročnu mobilnost u vidu sudjelovanja na konferencijama, pohađanja seminara i svih vrsta edukacija koje doprinose profesionalnom razvoju istraživača jačajući njihove znanstvene i poduzetničke kompetencije te doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta;
 - srednjoročnu mobilnost koja uključuje boravak istraživača na domaćim i inozemnim znanstvenim ustanovama u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci, a koja doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta;
 - organizacija i/ili sudjelovanje u događajima umrežavanja na regionalnoj i europskoj razini s ciljem razmjene iskustava i dobrih praksi.

4. *aktivnosti vezane uz stvaranje preduvjeta za ostvarivanje suradnje s poslovnim sektorom:*

- edukacija mladih istraživača i poslijedoktoranada s ciljem jačanja poduzetničkih kompetencija koje su potrebne u inovacijskom procesu i budućoj suradnji s poslovnim sektorom;
- edukacija mladih istraživača i poslijedoktoranada u području upravljanja projektnim ciklusom, upravljanja financijskim i ljudskim resursima, upravljanja pravima na intelektualno vlasništvo, postupka provjere inovativnog koncepta i sl.

5. *aktivnosti vezane uz diseminaciju rezultata istraživanja, informiranje javnosti i vidljivost:*

Aktivnosti povezane s diseminacijom rezultata istraživanja kako bi se povećala vidljivost rezultata znanstvenih istraživanja te podigla svijest o važnosti financiranog istraživačkog rada za gospodarstvo i društvo u cjelini.

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.2.5. *Neprihvatljive aktivnosti*

Sve aktivnosti koje nisu navedene pod 4.2.4. *Prihvatljive aktivnosti* smatraju se neprihvatljivima.

4.2.6. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj je obavezan osigurati vidljivost EU financiranja sukladno članku 8. Provedbene uredbe Europske komisije Br. 1828/2006 i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstva i svim njegovim priložima. Upute za korisnike sredstava vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi: [http://www.strukturnifondovi.hr/vazni dokumenti](http://www.strukturnifondovi.hr/vazni_dokumenti)

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.3. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi

moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- stvarno nastali od strane prijavitelja te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi;
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta);
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), pravila informiranja javnosti i vidljivost (Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda, 2007.-2013., Upute za korisnike sredstava).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni) troškovi projekta**.

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta, a definirani su u odjeljku 4.3.2.

- 1) *troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima*
- 2) *troškovi vanjskih usluga*
- 3) *troškovi nabave strojeva, namještaja, opreme i manji renovacijski/adaptacijski radovi neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti*
- 4) *troškovi diseminacije, vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, namještaja, opreme i manji renovacijski/adaptacijski radovi) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta. Vrijednost **kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova** ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja strojeva, opreme i namještaja prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar

osnovnih sredstava prijavitelja, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.3.2. *Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

A. Izravni troškovi

1. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

a) *Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu mladih istraživača i poslijedoktoranada:*

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana)
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica)

b) *Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu mladih istraživača i poslijedoktoranada (kratkoročna i srednjoročna mobilnost – maksimalno do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta)*

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja
- kotizacije

c) *Troškovi sudjelovanja na konferencijama, seminarima, edukacijama vezane uz njihov istraživački rad i projektne aktivnosti:*

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja
- kotizacije

2. Troškovi vanjskih usluga

- troškovi savjetodavnih usluga, izrada analiza i studija, provedbe anketa, istraživanja tržišta i javnog mnijenja, tehničkog znanja kao i troškovi usluga stručnjaka koje se koriste isključivo za aktivnosti istraživanja i razvoja;

3. Troškovi nabave namještaja, opreme i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti:

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

- nabava instrumenata, materijala i opreme za istraživanje i razvoj usko povezanih s provedbom aktivnosti
- manji renovacijski/adaptacijski radovi neposredno povezani s provedbom aktivnosti

4. Troškovi diseminacije, vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih i stručnih konferencija, radionica (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- troškovi diseminacije rezultata putem znanstvenih publikacija
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima, i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 10% od izravnih prihvatljivih troškova projekta.

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali i sl.);

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija, itd.).

4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja ako premašuju vrijednost od 10 % svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke od korisnika;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- izdatak temeljen na fiksnim troškovima izračunat primjenom standardne veličine jediničnih cijena ili paušalnih iznosa (uz iznimku prihvatljivih neizravnih troškova);
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja vozila;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja.

4.3.4. *Prihodi od projekta*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati

bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.3.5. Nabava

Korisnik bespovratnih sredstava se mora pridržavati sljedećih zahtjeva vezanih uz nabavu:

- prilikom nabave roba, radova i usluga Korisnici bespovratnih sredstava moraju se pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Nepridržavanje zakonskih propisa o javnoj nabavi navedenih gore dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava ili povrata dodijeljenih sredstava.

- korisnik se obvezuje da će koristiti strojeve, opremu i namještaj nabavljene putem ovog Poziva samo u svrhu neovisnog istraživanja. Neovisno istraživanje obuhvaća aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija koje se provode s isključivom svrhom stjecanja znanja i boljeg razumijevanje društvenih ili prirodnih pojava, za razliku od aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija usmjerenih na specifične potrebe pojedinog poduzeća. Štoviše, istraživač te strojevi, oprema i namještaj ne smiju se koristiti za obavljanje ugovorenih istraživanja u korist poduzeća, savjetovanja ili drugih usluga namijenjenih poduzećima.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A

Za rad s aplikacijom potrebno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasce koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest#page=1>

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima A i B, koji su dio natječajne dokumentacije, i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji.
- jednu (1) elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatoy/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Svako naknadno prepravljanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B**
3. **Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
4. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka. Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	6. listopada 2014.	16.00 sati
Rok za objavu odgovora	13. listopada 2014.	
Rok za podnošenje prijave	20. listopada 2014.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	3. studeni 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	7. siječnja 2015.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	6. veljače 2015.	
Dostava Odluke o financiranju	20. veljače 2015.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	20. ožujak 2015.	

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 20. listopada 2014. do 16.00 sati

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 20. listopada 2014. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u prijemnom uredu 20. listopada 2014. do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga *HR.3.2.01. „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“*
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj **slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi koji udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave dana na adresu esf@mzos.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obvezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijave. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama www.mzos.hr, www.strukturnifondovi.hr

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br. HR.3.2.01. Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada.*

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj		

8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		
--	--	--

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog boduju minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost projektnog prijedloga				30	
1.1 Relevantnost i važnost rezultata i ciljeva projekta za ciljeve i pokazatelje Poziva	1-5	2	10		PO A. dio Ciljevi projekta s indikatorima PO B. dio Točka 1.1
1.2 Usklađenost i doprinos projektnog prijedloga relevantnim sektorskim strateškim dokumentima i njihovim ciljevima te horizontalnim temama	1-5	2	10		PO A. dio Svrha i opravdanost Ciljevi projekta s indikatorima; Horizontalne teme PO B. dio Točka 1.2
1.3 Jasno definirane i opisane ciljne skupine i njihove potrebe s obzirom na ciljeve i pokazatelje Poziva	1-5	2	10		PO A. dio Svrha i opravdanost projekta PO B. dio

					Točka 1.3	
2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja					10	
2.1 Prijavitelj posjeduje operativne, tehničke i stručne (istraživačke) kapacitete za provedbu projekta	1-5	1	5			PO A. dio – Informacija o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.1
2.2 Prijavitelj posjeduje iskustvo u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima Europske unije	1-5	1	5			PO A. dio – Informacija o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.2
3. Održivost projekta					20	
3.1 Dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine je jasno definiran i ostvariv	1-5	2	10			PO A. dio Svrha i opravdanost projekta PO B. dio Točka 3.1
3.2 Projektni rezultati su održivi u pogledu znanstvene relevantnosti te institucionalne i financijske potpore	1-5	2	10			PO A. dio –Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta PO B. dio Točka 3.2
4. Kvaliteta nacrt projekta					30	
4.1 Aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu su jasno definirane, povezane s problemima koji se projektom trebaju riješiti te pridonose općem cilju projekta, a tehnički ili bilo koji drugi standardi/metodologije koji se trebaju primjenjivati na određene elemente/aktivnosti projekta su jasno opisani	1-5	2	10			PO A. dio Sažetak; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun PO B. dio Točka 4.1

4.2 Učinkovitost plana projekta (akcijski plan i raspored aktivnosti) i raspodjela resursa su jasno identificirani te imaju definiran cilj i rezultate.	1-5	2	10		<p>PO A. dio Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun</p> <p>PO B. dio Točka 4.1</p>
5. Proračun projekta				10	
5.1 Projektne aktivnosti su prikazane u proračunu projekta te su u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	1-5	2	10		<p>PO A. dio Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun</p>
6. Inovativnost i izvrsnost u području istraživanja i razvoja					
6.1 Projektni prijedlog primjenom inovativnog pristupa/rješenja usmjerenog na izvrsnost u području istraživanja i razvoja ostvaruje konkurentno istraživanje najvišeg ranga	1-5	1	5	5	<p>PO A. dio Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun</p> <p>PO B. dio Točka 5.1</p>
6.2 Projektni prijedlog doprinosi jačanju poduzetničkih kompetencija te njihovom uključivanju u Europski istraživački prostor	1-5	1	5		<p>PO A. dio Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun</p> <p>PO B. dio Točka 5.1</p>
UKUPNI BODOVI				100	

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva te iste prosljeđuje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima na provjeru prihvatljivosti.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (točka 4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja iz točke 4.1 prijavitelj treba priložiti dodatnu dokumentaciju:

Za točke 1. - 2. Izvod iz Upisnika visokih učilišta, odnosno Upisnika znanstvenih organizacija od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji ne smije biti stariji od 6 mjeseci od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga;

Za točku 3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave ;

Za točku 5. Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13));

Za točke 4. i 6. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (obrazac 3.)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente, odnosno originale i/ili ovjere preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektna prijava se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Samo one projektne prijave koje ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predložene za financiranje.

6.5. Odluka o financiranju

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektnog prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.*).

Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

B. Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti