



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.

Europski socijalni fond

Jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za pružanje
socijalnih usluga

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Broj poziva: HR.5.2.04



Krajnji rok za dostavu projektnih prijava:

22. rujna 2014. godine



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	3
2. Predmet Poziva i opće informacije	5
2.1. Ciljevi Poziva na dostavu projektnih prijedloga	9
2.2. Prijavitelj i partneri	9
2.3. Zakonodavni okvir	9
2.4. Indikatori (pokazatelji provedbe)	11
3. Financiranje	14
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	14
3.2. Broj projekata	15
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	15
4. Kriteriji prihvatljivosti	16
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	16
4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera	17
4.3. Prihvatljivost projekta	18
4.4. Prihvatljivost troškova	20
5. Postupak prijave	26
5.1. Predaja prijave	27
5.2. Dodatne informacije	28
6. Postupak procjene	29
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava	29
6.2. Administrativna provjera	30
6.3. Odabir	30
6.4. Provjera prihvatljivosti	33
6.5. Odluka o financiranju	34
6.6. Prigovori	35
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	35
7. Prijavni obrasci i prilozi:	36

1. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu.
Krajnji korisnici	Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; Korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva Korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Organizacije društva civilnog	Organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju kao posrednici između javnih vlasti i građana. Prema Europskom gospodarskom i socijalnom odboru, takvo shvaćanje organizacija civilnoga društva uključuje cijeli niz organizacija: socijalne partnere; organizacije koje okupljaju pojedince oko zajedničkih interesa, poput organizacija koje se bave zaštitom okoliša, ljudskih prava, prava potrošača, obrazovnih organizacija i dr.; organizacije utemeljene u zajednici, poput organizacija za mlade, organizacija za zaštitu i promicanje obitelji i drugih organizacija čiji članovi sudjeluju u životu lokalne zajednice; vjerske zajednice.
Odluka o financiranju	Odluka PT 1 (UZUVRH) kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je

		korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2 (PT1 i PT2)		Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Upravljačko tijelo u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH). Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijava je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga		Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj		Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Prioritetna os		Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Sporazum o partnerstvu	o	Sporazum kojim Korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava		Ugovor sklopljen između Korisnika, PT 1 (UZUVRH) i PT2 (NZRCD) koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.
Upravljačko tijelo (UT)		Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom.

2. Predmet Poziva i opće informacije

Pristupanjem u članstvo Europske unije 1. srpnja 2013. godine, Republici Hrvatskoj su na raspolaganju strukturni instrumenti – Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i Kohezijski fond.

Programski dokumenti za korištenje sredstava iz navedenih fondova, a koje usvaja Europska Komisija nakon provedenih konzultacija s državom članicom, su Nacionalni strateški referentni okvir (NSRO) i operativni programi.

NSRO je krovni strateški i programski dokument kojim se utvrđuju prioriteti korištenja sredstava iz strukturnih instrumenata. Operativni programi su programski dokumenti kojima se prema pojedinim sektorskim područjima određuju mjere ključne za ostvarivanje utvrđenih prioriteta te način njihove provedbe.

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije i usmjeren je na poticanje zapošljavanja, pružanje pomoći posloprimcima u pronalaženju boljih radnih mjesta i osiguravanje pravednijih mogućnosti za sve građane EU-a prilikom njihovog zapošljavanja.

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.“¹ sufinancira se sredstvima ESF-a i strateški mu je cilj unaprjeđenje učinkovitosti radne snage, razvoj ljudskog kapitala i jačanje socijalne uključenosti u Republici Hrvatskoj.

U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta osi:

Prioritetna os 1

Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivost radne snage

Potporna osmišljavanju i provedbi aktivne i preventivne politike na tržištu rada te potpora učinkovitosti i kvaliteti hrvatskih javnih službi nadležnih za zapošljavanje.

Prioritetna os 2

Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Potporna skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju prilikom pristupa zapošljavanju, skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju prilikom pristupa obrazovanju te razvoj socijalnih usluga za poboljšanje mogućnosti zapošljavanja.

Prioritetna os 3

Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Potporna daljnjem razvoju hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, jačanje sustava obrazovanja odraslih i jačanje institucija odgovornih za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te njihovih partnera.

Prioritetna os 4

Tehnička pomoć

Osiguranje učinkovitog i efikasnog upravljanja Operativnim programom i razvijanje sposobnosti institucija unutar operativne strukture za upravljanje EU fondovima i što veću apsorpciju sredstava.

¹ http://www.strukturnifondovi.hr/op_razvoj_ljudskih_potencijala

Prioritetna os 5

Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Promicanje socijalnog dijaloga i jačanje uloge organizacija civilnoga društva za društveno-ekonomski rast i demokratski razvoj.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za pružanje socijalnih usluga“ provodi se u okviru Prioritetne osi 5, mjere 5.2 „Jačanje uloge organizacija civilnog društva (OCD-ova) za društveno-gospodarski rast i demokratski razvoj“

Prema dokumentu Vijeća Europe (2007.) "Integrirane socijalne usluge u Europi", socijalne usluge "obuhvaćaju sve usluge (a) za koje se smatra da su od posebne važnosti za društvo u cijelosti i (b) gdje osobna interakcija pružatelja i korisnika ima ključnu ulogu. Korištenjem takve općenite definicije, usluge iz područja zdravstva, obrazovanja, profesionalne integracije i kulture također postaju dio slike izvan uobičajena tri djelokruga – dječjih vrtića, skrbi za starije osobe i različitih malih područja usluga za ranjive skupine². One obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, društvenih skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života³.

Socijalna kohezija i ekonomski prosperitet oslanjaju se na održivost pružatelja socijalnih usluga, a reforma i modernizacija sustava socijalne skrbi ključna je za izgradnju moderne i održive socijalne države.

Dostupni statistički podaci Ministarstva socijalne politike i mladih⁴, i Državnog zavoda za statistiku⁵ potvrđuju sve veću potražnju za uslugama i pritisak na institucijske kapacitete zbog sve većeg broja osoba u nepovoljnom položaju (poput djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osoba s invaliditetom, bivših ovisnika, beskućnika, starijih i nemoćnih osoba).

U kontekstu sve složenijih i brojnijih potreba korisnika, nejednako razvijene mreže institucijskih i izvaninstitucijskih usluga te velikih regionalnih razlika u dostupnosti socijalnih usluga; potrebe razvijanja usluga koje pridonose olakšavanju pristupu tržištu rada za marginalizirane i socijalno osjetljive skupine, niske razine obrazovanja i profesionalnih vještina socijalno osjetljivih skupina, nedovoljne senzibiliziranosti poslodavaca za probleme socijalno ugroženih skupina, a slijedom navedenog i njihovom nejednakom pristupu tržištu rada, potrebno je dodatno osnažiti pružatelje socijalnih usluga na lokalnim razinama (posebno organizacije civilnog društva) te unaprijediti suradnju javnog, privatnog i nevladinog sektora.

²Dostupno na mrežnim stranicama:

http://www.udruga-pragma.hr/images/stories/INTEGRIRANE_SOCIJALNE_USLUGE_U_EUROPI.pdf

³ Zakon o socijalnoj skrbi, NN 157/13, članak 73.

⁴ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/statisticka_izvjesca

⁵ http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/msi/2013/msi-2013_11.pdf

Kako bi se smanjilo financijsko opterećenje sustava te odgovorilo na rastuće potrebe korisnika za različitim vrstama socijalnih usluga, Vlada Republike Hrvatske nastoji ojačati partnerstva s neovisnim pružateljima socijalnih usluga. Iskustvo pokazuje da su se, ondje gdje je razvijeno učinkovito ugovaranje socijalnih usluga u zajednici, raspon i kvaliteta socijalnih usluga značajno poboljšali. Sve je veći značaj integriranja socijalnih usluga (usluga iz djelatnosti socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, zapošljavanja, pravosuđa, stanovanja) i izgradnje partnerstava javnog i privatnog (neprofitnog i profitnog sektora) jer se time osigurava pružanje usluga utemeljenih na potrebama korisnika te mogućnost bržeg i učinkovitijeg odgovora pružatelja usluga njihovim potrebama. Integracijom socijalnih usluga olakšava se pristup socijalnim pravima, smanjuje socijalna isključenost marginaliziranih skupina te se doprinosi jačanju socijalne kohezije.

Organizacije civilnog društva predvodnice su u inoviranju socijalnih programa, mobiliziranju dodatnih resursa za podmirenje različitih socijalnih potreba te su prepoznate u svojoj ulozi zagovornika prava socijalno osjetljivih skupina te kao pružatelji socijalnih usluga i kao katalizatori zapošljavanja i socijalne kohezije na lokalnim razinama. Važno je istaknuti značaj OCD-a u odnosu na reformske procese kroz koje sustav socijalne skrbi prolazi posljednjih nekoliko godina, posebno procese decentralizacije i deinstitucionalizacije usluga za koje država nema dovoljno ljudskih resursa te njihovu ulogu u olakšavanju integracije postojećih socijalnih usluga.

Važnost osnaživanja uloge OCD-a u ovom području prepoznata je i u „Nacionalnoj strategiji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine“⁶ u kojoj je naglašeno da OCD-i moraju unaprijediti vlastite kapacitete za pružanje socijalnih usluga kako bi bile u mogućnosti odgovoriti na rastuće odgovornosti OCD-a te izazove društva u kojem djeluju. Nacionalna strategija i rezultati istraživanja ističu potrebu jačanja kapaciteta manjih OCD-a za upravljanje projektima: kako onih financijske prirode, tako i što se tiče ljudskih resursa potrebnih za pružanje profesionaliziranih socijalnih usluga, unapređenje infrastrukturu za održiv razvoj OCD-a na lokalnim razinama.

Prema rezultatima istraživanja⁷ koje je Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske proveo na uzorku od 119 udruga, organizacije civilnog društva najčešće pružaju sljedeće socijalne usluge:

- a) usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja,
- b) usluge psihosocijalne podrške,

⁶ Jedno od 4 područja definiranih u Nacionalnoj strategiji je i područje osnaživanja uloge OCD-a za društveno-ekonomski razvoj koji uključuje mjere koje se odnose na pružanje socijalnih usluga, socijalnih inovacija, socijalnog poduzetništva i volonterstva. Nacionalna strategija dostupna je putem mrežnih stranica: <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214f>

⁷ Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske je u travnju 2013. objavio Upitnik s ciljem prikupljanja informacija o neprofitnim organizacijama pružateljima ili potencijalnim pružateljima socijalnih usluga u Hrvatskoj te njihovim postojećim kapacitetima. Rezultati istraživanja dostupni su na: <http://www.uzuvrh.hr/userfiles/file/Rezultati%20upitnika%20socijalne%20usluge.pdf>

- c) usluge savjetovanja (pojedince i obitelji, zlostavljane djece i žena),
- d) podrške mladima te tretman nasilnika,
- e) te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvješćivanja.

Programe/projekte u području pružanja socijalnih usluga u zajednici, udruge su u 2012. financirale na više načina i kroz više različitih donatora, a uglavnom putem javnih natječaja za organizacije civilnog društva te putem članarina. Usluge su se u 2012. pružale različitim kategorijama stanovništva, a najviše osobama s invaliditetom, djeci i njihovim obiteljima, mladima i starijim osobama.

Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016.⁸ ističe niz prioriteta⁹ u čijem ostvarivanju će značajnu ulogu imati organizacije civilnog društva, zbog čega je potrebno dodatno raditi na unapređivanju njihovih kapaciteta. Kapaciteti OCD-a kao pružatelja socijalnih usluga moraju biti izgrađeni kako bi se povećala kvaliteta pružanja i dostupnost socijalnih usluga za građane, posebno za pripadnike skupina u riziku od socijalne isključenosti. Uz ulaganje u razvoj novih usluga i poboljšanje kvalitete postojećih usluga, važno je razvijati i preventivne programe te inovativne socijalne usluge. Deinstitutionalizacija socijalnih usluga je važan korak prema boljoj dostupnosti i usmjerenosti usluga, a moguća je samo zajedničkim naporima Vlade Republike Hrvatske i OCD-a. To pretpostavlja decentralizaciju i regionalizaciju profesionalnih usluga pomoći na lokalnim razinama, a različite bi organizacije civilnog društva trebale uspostaviti blisku suradnju s ustanovama socijalne skrbi (posebno centrima za socijalnu skrb, domovima socijalne skrbi) i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kako zajednički mogli raditi na utvrđivanju prioriteta na lokalnim razinama (korisničkih skupina i vrsta usluga).

Jačanjem kapaciteta OCD-a za pružanje socijalnih usluga doprinosi se definiranju kvalitetnijeg okvira socijalnog sustava na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost socijalnih usluga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta OCD-a koje djeluju u području pružanja socijalnih usluga, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju pružanja socijalnih usluga. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima OCD-e se potiče na razvoj onih

⁸ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/reforma_sustava_socijalne_skrbi

⁹ Neki od prioriteta koje navodi Strategija: *povećati djelotvornost sustava socijalnih pomoći, provesti decentralizaciju sustava socijalne skrbi, povećati dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost, zaustaviti trendove institucionalizacije, te provesti deinstitutionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba, unaprijediti udomiteljsku skrb u Republici Hrvatskoj, unaprijediti suradnju s organizacijama civilnoga društva koje djeluju u području socijalne skrbi, ojačati preventivnu ulogu obiteljsko-pravne zaštite, osigurati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu socijalne skrbi, osnaživati ulogu lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini, stvoriti preduvjete za praćenje i vrednovanje pružanja usluga socijalne skrbi, unaprijediti integriranost socijalnih usluga, povećati iskoristivost pretpristupnih fondova Europske unije, programa Europske unije, te strukturnih fondova, poticati suradnju na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i lokalnoj (gradskoj i općinskoj) razini u pružanju usluga, unaprijediti međuresornu suradnju, posebno vodeći brigu o usklađivanju razvoja usluga socijalne skrbi s dostupnošću zdravstvenih usluga i usluga školovanja, te mogućnostima zapošljavanja u zajednici za ranjive društvene skupine.*

socijalnih usluga koje su županijski socijalni planovi prepoznali kao prioritetne, te na ciljano korištenje sredstava iz strukturnih fondova.

2.1. Ciljevi Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a u pružanju socijalnih usluga.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje socijalnih usluga i jačati partnerstva i suradnju civilnog društva s ostalim dionicima koji djeluju u području pružanja socijalnih usluga.

Ciljne skupine su organizacije civilnog društva aktivne u poljima:

- 1) skrbi za starije i nemoćne osobe
- 2) rada s ranjivim društvenim skupinama, rehabilitacije ovisnika i žrtava obiteljskog nasilja i rada s drugim ugroženim skupinama i manjinama
- 3) skrbi za djecu, savjetovanja i psihološke skrbi za mlade
- 4) ekonomske reintegracije i zapošljavanja osoba s invaliditetom i ranjivih društvenih skupina

2.2. Prijavitelj i partneri

Na poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najmanje tri (3) pravne osobe (prijavitelj i 2 projektna partnera).

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka procjene i donošenja Odluke o financiranju. U slučaju prijave projekta u partnerstvu prijavitelj u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s projektnim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu (*Prilog 4*) kojim se detaljno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta.

2.3. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom

fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)¹⁰

- b. Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)¹¹
- c. Uredba Komisije (EU) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba)¹²

2. Nacionalni dokumenti

- a. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/12) (Ugovor o pristupanju)¹³
- b. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12)¹⁴ i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 143/13)¹⁵
- c. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/12)¹⁶
- d. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13)¹⁷

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

1. EU dokumenti

- Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast¹⁸
- Paket mjera za socijalno ulaganje¹⁹
- Treće dvogodišnje izvješće o socijalnim uslugama od općeg interesa Europske Komisije²⁰
- Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.)²¹

¹⁰ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:14:02:32006R1083:HR:PDF>

¹¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:14:01:32006R1081:HR:PDF>

¹² <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:14:01:32006R1828:HR:PDF>

¹³ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_07_78_1834.html

¹⁵ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_143_3069.html

¹⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_08_97_2169.html

¹⁷ <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=3414>

¹⁸ http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm

¹⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

²⁰ <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=10183&langId=en>

- Dobrovoljni europski okvir kvalitete socijalnih usluga, Odbor za socijalnu zaštitu EU, SPC/2010-10/8²²

2. Nacionalni dokumenti

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine²³
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 157/13)²⁴
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (Vlada RH, travanj 2011)²⁵
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.²⁶
- Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbe u RH (NN 36/11)²⁷
- Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014 – 2016²⁵
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- Ekonomski program Republike Hrvatske 2013.²⁸
- Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi sa Smjernicama za provedbu²⁹

2.4. Indikatori (pokazatelji provedbe)

Praćenjem ovih pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

²¹

<http://www.mspm.hr/content/download/9535/73235/version/1/file/Zajedni%C4%8Dke+europske+smjernice.pdf>

²² <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=6140&langId=en>

²³ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

²⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3289.html

²⁵ <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrb+u+RH++2011.-2016..pdf>

²⁶ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanje+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

²⁷

<http://www.mspm.hr/content/download/9573/73405/version/1/file/Plan+deinstitutionalizacije+i+transformacije.pdf>

²⁵ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

²⁸ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonomski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>

²⁹ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/standardi_kvalitete_socijalnih_usluga

³⁰ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe³⁰:

- Broj OCD-a koji sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta za pružanje socijalnih usluga
- Broj sudionika u projektnim aktivnostima OCD-a

Specifični pokazatelji ovog Poziva su:

- Broj djelatnika OCD-a koji su prošli izobrazbu/obuku u projektnim aktivnostima
- Broj novozaposlenih stručnjaka iz područja pružanja socijalnih usluga u OCD-ima
- Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti
- Broj volonterskih sati volontera uključenih u projektne aktivnosti³¹
- Ukupna vrijednost volonterskog rada na projektu³²

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt. Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljnu vrijednost.

Dodatak XXIII. Provedbene uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) Provedbene uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini.

U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

- **Broj sudionika po godini**
 - (osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)
- **Podjela sudionika prema spolu**

³¹ Ovi podaci moraju biti potkrijepljeni opisom volonterskog mjesta (Obrazac 9.), ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

³² Vrijednost volonterskog rada za prikazivanje u ESF projektima određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje a iznosit će 33 kunu/sat. Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a (http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2013/09-01-01_12_2013.htm) za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166. Svaki Korisnik projekta koji će angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od ESF prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima ESF vrijednosti volonterskog sata.

- **Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada**
 - zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
 - samozaposleni
 - nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
 - dugotrajno nezaposleni
 - neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
 - neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke
- **Podjela sudionika prema dobi**
 - mladi (15-24 godina)
 - stariji radnici (55-64 godina)
- **Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima**
 - manjine
 - migranti
 - osobe s invaliditetom
 - ostale osobe u nepovoljnom položaju
- **Podjela sudionika prema završenom obrazovanju**
 - završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
 - završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
 - Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
 - završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda (ESF), te se provodi u okviru Prioritetne osi 5 Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Pored toga, u namjenska sredstva uključena su i sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, te predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga moguće je koristiti i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) ako je to prihvatljivo i nužno za provedbu projekta.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga korisnicima se osigurava predfinanciranje projekata u iznosu do 30% od ukupnog iznosa bespovratnih sredstava odobrenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 20.243.000,00 kn. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske kako slijedi:

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	17.206.550,00
Namjenska sredstva Državni proračun RH (15 %)	3.036.450,00
UKUPNO (100%)	20.243.000,00

Najmanji iznos traženih bespovratnih sredstava za financiranje projekta je 350.000,00 kn, a najveći 750.000,00 kn.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećanje učinkovitosti i sposobnosti OCD-a u pružanju socijalnih usluga odnosno koje su javnog / socijalnog karaktera te sukladno tome

ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2. Broj projekata

Prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga, no ne može potpisati više od jednog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

- a. sudionike – prijavitelj i partneri (4.1.)
- b. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2.)
- c. troškove – vrste troškova koje se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **biti pravna osoba** (organizacija civilnog društva ili formalna mreža organizacija civilnog društva), koja djeluje u području pružanja socijalnih usluga, sa sljedećim pravnim statusom:
 - udruga
 - sindikat
 - zaklada
 - socijalna zadruge
 - ustanova
 - pravna osoba vjerske zajednice

koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija³³, i koja je registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u njoj obavlja registriranu djelatnost;

*(prijavitelj mora u prijavi priložiti **kopiju akta o osnivanju ili drugog odgovarajućeg temeljnog akta** iz kojega je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe ove točke³⁴);*

2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

³³ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

³⁴ Preslika statuta, izvadak iz registra udruga, izvadak iz registra udruga sindikata, izvadak iz zakladne knjige, izvadak iz sudskog registra i dr.

5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava EU i drugih javnih sredstava.

Projektne prijedlozi bit će isključeni iz postupka procjene ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi da je:

- a) pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
- prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje³⁵.
- b) dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) u sukobu interesa³⁶;
- d) kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-5., te točkama a-e prijavitelj i partner uz prijavu prilažu odgovarajuću izjavu (*Obrazac 3*). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i partnera. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana roka za dostavu prijave temeljem ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu.

Partneri **moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.**

Također, partneri mogu biti i

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- udruge poslodavaca.

Najmanje jedna organizacija (prijavitelj ili partner) mora biti organizacija civilnoga društva koja nije sudjelovala u provedbi projekata financiranih sredstvima EU³⁷ kao nositelj projekta.

³⁵ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12)

³⁶ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

Također, najmanje jedna organizacija (prijavitelj ili partner) mora biti udruga registrirana za pružanje socijalnih usluga u jednoj od županija u kojima su nedovoljno razvijene socijalne usluge u zajednici³⁸ (Ličko-senjska, Požeško-slavonska, Brodsko–posavska, Šibensko–kninska, Virovitičko-podravska, Koprivničko-križevačka, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka te Sisačko-moslavačka županija).

Partneri o svojem sudjelovanju u projektnoj prijavi potpisuju Izjavu o partnerstvu (*Obrazac 4*) koja je sastavni dio projektne prijave.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu (*Prilog 4*) koji sklapaju s prijaviteljem u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

4.3. Prihvatljivost projekta

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

4.3.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je između 12 i 14 mjeseci.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta OCD-a za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje socijalnih usluga, provedba volonterskih pilot programa (uključujući zapošljavanje koordinatora volontera)
- razvoj i uvođenje sustava osiguranja kvalitete OCD-a u pružanju socijalnih usluga

³⁷ Osim projekata koje ugovara Agencija za mobilnost i programe EU i Izvršna agencija za obrazovne, audio-vizualne i kulturne politike (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

³⁸ Sukladno MZSS - UNDP 2008 Izvješću o Mapiranju alternativnih socijalnih usluga/programa po županijama (http://www.undp.hr/upload/file/206/103164/FILENAME/Socijalne_usluge_po_zupanijama_i_prilozi.pdf), socijalne usluge u zajednici su relativno raširene u svim županijama, međutim, one koje su prepoznate kao nerazvijene su u nepovoljnijem položaju, tj. županije s indeksom razvijenosti ispod 75% prosjeka Republike Hrvatske, kako je identificirano Odlukom Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/10). Stoga su županije u kojima socijalne usluge u zajednici ne postižu željeni učinak istodobno županije s indeksom razvijenosti ispod 75% hrvatskog prosjeka kako slijedi: Ličko-senjska, Požeško-slavonska, Brodsko–posavska, Šibensko–kninska, Virovitičko-podravska, Koprivničko-križevačka, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka te Sisačko-moslavačka županija.

- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega socijalnih usluga u zajednici
- mentoriranje i osposobljavanje zaposlenika lokalnih OCD-a koji djeluju u području pružanja socijalnih usluga (uključujući stručno osposobljavanje za rad u tim OCD-ima)
- uspostavljanje mobilne podrške malim lokalnim OCD-ima za pružanje socijalnih usluga
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za pružanje specifične socijalne usluge
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje korisnika socijalnih usluga
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga OCD-a
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području socijalnih usluga
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, a koje nisu spomenute gore također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti

- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/uputezakorisnik_esredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, odnosno moraju biti neophodni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te se moraju temeljiti na stvarnim procjenama objektivnih podataka kao što su informacije s tržišta, mrežnih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

4.4.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali i platio ih je prijavitelj odnosno projektni partner te o tome dostavio odgovarajuće dokaze o plaćanju,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti projekta,
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštivanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi [NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14] ili postupaka javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 5*), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka [NN br. 05/14], informiranja javnosti i

poštovanja pravila vidljivosti projekata sukladno relevantnim Uputama za informiranje i vidljivost, čuvanje dokumentacije...).

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni) troškovi projekta**.

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) troškovi rada zaposlenih na projektu (za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoq ili više ciljeva projekta)
- 2) *troškovi vanjskih usluga*
- 3) *nabave namještaja, opreme i manjih adaptacijskih radova neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti*
- 4) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta.*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta te neizravno doprinose postizanju ciljeva projekta.

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova** ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja je prihvatljiva samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi **rada** zaposlenih na projektu (za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoq ili više ciljeva projekta)

a) *Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:*

- plaće sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće;
- troškovi prijevoza;

- naknade plaće za dane godišnjeg odmora i plaćenog dopusta;
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (regres i božićnica).

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

c) Troškovi volontera³⁹:

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike;
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

2. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;

³⁹ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) *Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu*⁴⁰.

3. Troškovi nabave namještaja, opreme i manjih adaptacijskih radova

- sukladno navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

4. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta (troškovi koji su izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti):

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijelom, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje mrežnih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom)

a) *Troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva*

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);

⁴⁰ Bit će prihvatljivi samo ako su vezani uz razdoblje provedbe projektnih aktivnosti.

- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)
- b) *Troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima*
- kotizacije
 - troškovi smještaja
 - troškovi putovanja
- c) *Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta)*
- dnevnice
 - troškovi smještaja
 - troškovi putovanja

2. Troškovi nabave vezane uz upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijal, najam opreme itd.)
- usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti (npr. izrada dokumentacije, provedbe postupka nabave opreme i sl.)
- usluga vanjske revizije (u slučaju ako se radi o vanjskoj reviziji cjelokupnog poslovanja prijavitelja, a ne samo o reviziji projekta)

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva
- troškovi čišćenja i održavanja
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)
- troškovi poštarine

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta

5. Najam uredskog prostora za provedbu projekta (ukoliko se isti koristi i za obavljanje poslova prijavitelja općenito)

4.4.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi povezani s aktivnostima stambenoga zbrinjavanja;
- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;

- amortizacija strojeva, opreme i namještaja kupljenih iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- donacije u dobrotvorne svrhe.
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Uz navedeno, nije prihvatljivo podugovaranje (nabava usluga, roba i radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.4.4. Prihod

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod provedbom projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima te u sklopu projekta nije dopušteno pružati usluge koje bi se naplaćivale. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, Korisnik taj prihod mora prijaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.4.5. Nabava

Prilikom nabave usluga, roba i radova, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 6*). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežnih stranica: www.uzuvrh.hr ili www.strukturnifondovi.hr.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na internetskoj adresi <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio te su i u Prilogu 1 ovih Uputa za prijavitelje.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potrebno ju je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavu mora potpisati osoba koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati te pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 3)** i **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 4)**.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

- 1. Prijavni obrazac A**
- 2. Prijavni obrazac B**
- 3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
- 4. Izjava o partnerstvu**

Preslike sljedećih popratnih dokumenata moraju biti priložene uz prijavni obrazac:

- Statut/akt/odlučka o osnivanju ili društveni ugovor prijavitelja i partnera
- Izvadak iz registra udruga/izvadak iz registra udruga sindikata/izvadak iz zakladne knjige/izvadak iz sudskog registra/izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica (ne stariji od 3 mjeseca od roka za dostavu projektnih prijava) prijavitelja i partnera
- Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima A i B, koji su dio natječajne dokumentacije, i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce i elektroničke preslike zahtijevanih obveznih priloga (prijavni obrazac A treba biti u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a, nepotpisan). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatij/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	1. rujna 2014.	15:30
Rok za objavu odgovora	15. rujna 2014.	--
Informativne radionice za potencijalne prijavitelje	Treći kvartal 2014.	
Rok za dostavu projektnih prijava	22. rujna 2014.	14:00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	14 radnih dana od dana primitka projektne prijave	--
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	Četvrti kvartal 2014.	--
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	Četvrti kvartal 2014.	--
Dostava Odluke o financiranju	Prvi kvartal 2015.	--
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Prvi kvartal 2015.	--

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 22. rujna 2014. godine

Adresa za dostavu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 22. rujna 2014. do 23:59 sati. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu 22. rujna 2014. do 14:00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga – HR.5.2.04 *Jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za pružanje socijalnih usluga*
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTHIH PRIJEDLOGA“

U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih projektnih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (Obrazac 1)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za dostavu prijava, odnosno do 1. rujna 2014. do 15:30, elektroničkom poštom na adresu esf@uzuvrh.hr ili faksom na broj 01 4599 811.

UZUVRH nije obvezan davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijava, odnosno 15. rujna 2014., na mrežnim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Sve informacije o detaljima vezanim za radionice bit će objavljene na mrežnim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@uzuvrh.hr.

Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama www.uzuvrh.hr i www.strukturnifondovi.hr, najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak procjene

Postupak procjene projektnih prijava sastoji se od nekoliko faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje i registracija projektnih prijava (6.1.),
- administrativna provjera (6.2.),
- odabir (6.3.),
- provjera prihvatljivosti (6.4.),
- odluka o financiranju (6.5.).

Na kraju svake od faza prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi procjene, osim u prvoj fazi, prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektna prijave najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektna prijave odgovorno tijelo jasno će navesti i objasniti razloge donošenja takve odluke.

Nakon isteka roka za dostavu prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektna prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka procjene dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektna prijave moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1.

Projektna prijave provjeravat će se na temelju uvjeta prikazanih u tablici u nastavku:

	Da	Ne
Kriteriji registracije		
1. Omotnica je zatvorena		
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja		
3. Na omotnici je naznačen naziv i adresa prijavitelja		
4. Na omotnici postoji naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“		
5. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave		

Ukoliko svi navedeni uvjeti registracije nisu zadovoljeni, projektna prijava se ne može registrirati te se isključuje iz natječajnog postupka.

6.2. Administrativna provjera

NZRCD će provesti administrativnu provjeru prijava i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Projektna prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu (najveći postotak prihvatljivih troškova)		
4. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		
5. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi		
6. Propisani prijavni obrazac A je dostavljen, potpisan i ovjeren		
7. Propisani prijavni obrazac B je dostavljen, potpisan i ovjeren		
8. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (broj Izjava je sukladan broju partnera) je dostavljena, potpisana i ovjerena		
9. Izjava o partnerstvu (broj Izjava je sukladan broju partnera) je dostavljena, potpisana i ovjerena		
10. Projektna prijava je dostavljena u papirnatom obliku		
11. Projektna prijava je dostavljena u elektronskom obliku (CD)		
12. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku		
13. Dostavljene su preslike statuta, akata/odluka o osnivanju ili društvenih ugovora prijavitelja i partnera		
14. Dostavljeni su izvanci iz Registra udruga RH/udruga poslodavaca/sindikata/zakladne knjige/sudskog registra/Evidencija vjerskih zajednica za prijavitelje i partnere, ne stariji od tri mjeseca od roka za dostavu projektnog prijedloga za prijavitelje i partnere		
15. Dostavljene su potvrde Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelje i partnere iz koje je vidljivo da nema duga ne starije od dana objave natječaja		

Prijava koja zadovoljava sve uvjete administrativne provjere iz poglavlja 6.2. prelazi u sljedeću fazu procjene.

Ako bilo koji od zahtijevanih dokumenata nije dostavljen, projektna prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene.

6.3. Odabir

Odbor za odabir projekata koji sastavlja UZUVRH će izvršiti odabir projektnih prijedloga koji zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga

prema kriterijima definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (najmanje tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog boduju minimalno dva člana Odbora i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

UZUVRH od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja za vrijeme trajanja postupka odabira projekata, odnosno izvornike i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Dodatak 3 – evaluacijska matrica za procjenu projektnih prijava

Evalucijska pitanja	Bodovi
1 Provedbeni kapaciteti	15
1.1. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5
1.2. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom?	5
1.3. Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dostatne upravljačke sposobnosti?	5
2 Relevantnost projekta	30
2.1. U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna u odnosu na ciljeve (i prioritet(e), ako je primjenjivo) Poziva na dostavu projektnih prijedloga?	5 * 2 = 10
2.2. U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima?	5*2=10
2.3. Koliko su jasno definirane ciljane skupine i krajnji korisnici te njihove potrebe ?	5
2.4. Sadrži li prijedlog konkretne elemente dodane vrijednosti, kao što su pitanja iz područja okoliša, promicanja rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i prava autohtonih naroda?	5
3 Učinkovitost i izvedivost projekta	20
3.1 Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim)	5

Evaluacijska pitanja	Bodovi
<i>rezultatima projekta?</i>	
<i>3.2 Je li akcijski plan jasan i izvediv?</i>	5
<i>3.3 Je li vjerovatno da će indikatori biti ostvareni? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje (OPP) ishoda projekta?</i>	5
<i>3.4. Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?</i>	5
4 Održivost	15
<i>4.1. Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje?</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> - <i>4.2. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljne skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti?</i> 	5
<p><i>4.3. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje završi?)</i> - <i>institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta?</i> - <i>na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) (što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva)</i> - <i>hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš (ako je primjenjivo)</i> - <i>koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta?</i> 	5
5 Proračun i troškovna učinkovitost projekta	5
<i>5.1. U kojoj je mjeri proračun usklađen s projektnim aktivnostima?</i>	5
<i>5.2. Je li omjer procijenjenih troškova i (očekivanih) rezultata projekta zadovoljavajući?</i>	
6 Inovativnost	5
<i>6.1. Sadrži li prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja?</i>	5
7 Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
<i>7.1. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta)?</i>	5*2

Ukupan broj bodova: 100

** ovi bodovi se množe s 2 zbog svoje važnosti

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60 posto od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.

UZUVRH definira prioritetne projektne prijave na kojima će Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provesti provjeru prihvatljivosti vodeći računa o tome da ukupna vrijednost prioritetnih projektnih prijava ne premašuje 200 % ukupno raspoloživih sredstava u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva. Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

	Da	Ne
Kriteriji prihvatljivosti		
1. Prijavitelj i partneri se ne nalaze ni u jednoj od okolnosti navedenih u točkama 2. – 5. iz poglavlja 4.1. Uputa za prijavitelje.		
2. Prijavitelj i partneri se ne nalaze ni u jednoj od okolnosti navedenih u točkama a-e iz poglavlja 4.1. Uputa za prijavitelje.		
3. Prijavitelj ima najmanje dva partnera.		
4. Prijavitelj ili jedan partner nije sudjelovao u provedbi projekata financiranih sredstvima EU kao nositelj projekta.		
5. Prijavitelj ili partner je udruga registrirana za pružanje socijalnih usluga u jednoj od županija: Ličko-senjska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Šibensko-kninska, Virovitičko-podravska, Koprivničko-križevačka, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka te Sisačko-moslavačka županija.		
6. Trajanje projekta je između 12 i 14 mjeseci.		
7. Projekt ne sadrži neprihvatljive troškove sukladno poglavlju 4.4.3. Uputa za prijavitelje.		

8. Planirani iznosi za kupnju opreme, namještaja, vozila ne prelaze 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.		
9. Izjave prijavitelja i partnera i Izjave o partnerstvu su potpisane od strane osoba ovlaštenih za zastupanje.		

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta, NZRCD provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. NZRCD ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi NZRCD smatralo zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi finansijski okvir.

6.5. Odluka o financiranju

UZUVRH donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje mu podnosi NZRCD.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa finansijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinansiranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjene projektne prijave.

UZUVRH zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje UZUVRH službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 10 radnih dana od donošenja odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

Obavijest neuspješnim prijaviteljima bit će poslana u roku od 10 radnih dana.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene imaju pravo uputiti prigovor UZUVRH, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog Pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor UZUVRH-u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka procjene. UZUVRH donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak procjene, kao ni potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijave.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka procjene i donošenja Odluke o financiranju UZUVRH, NZRCD i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak ugovora – *Prilog 2*).

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već s Korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (predložak sporazuma – *Prilog 4*) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Dokaz o tome (kopiju Sporazuma) moraju dostaviti PT 2 zajedno s prvim izvješćem.

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
4. Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

1. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
4. Predložak Sporazuma o partnerstvu
5. Dodatak 1. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
6. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
7. Kriteriji odabira – metodologija
8. Upitnik o uključivanju horizontalnih pitanja
9. Obrazac – Predložak opisa volonterskog mjesta