



Ministarstvo socijalne politike i mladih



Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.

Europski socijalni fond

Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza III

HR.2.3.04

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava:

05. rujna 2014.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice.....	3
2. Predmet poziva i opće informacije	5
2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine	6
2.2 Prijavitelj i partneri	8
2.3 Zakonodavni okvir	8
2.4 Indikatori (pokazatelji provedbe)	10
3. Financiranje.....	13
3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	13
3.2 Broj projekata	14
3.3 Zabrana dvostrukog financiranja	14
4. Kriteriji prihvatljivosti	15
4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	15
4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera	17
4.3 Prihvatljivost projekta	18
4.4. Prihvatljivost troškova	22
5. Postupak prijave.....	30
5.1 Predaja prijave	31
5.2 Dodatne informacije	32
6. Postupak evaluacije.....	34
6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava	34
6.2 Administrativna provjera	35
6.3 Odabir.....	36
6.4 Provjera prihvatljivosti	41
6.5 Odluka o financiranju	42
6.6 Prigovori	43
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	43
7. Prijavni obrasci i prilozi.....	44

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji donosi država članica, uz potvrdu Europske Komisije, za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EUfondova .
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u Operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za ovaj Poziv je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo socijalne politike i mladih, dok je Posredničko tijelo razine 2 (PT2) Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Pridruženi suradnici	Druge pravne osobe bez obzira na njihov status ili pravni oblik, a koje nisu partneri u projektu i nisu prihvatljivi kao korisnici sredstava projekta, no svojom djelatnošću i ulogom u lokalnoj ili široj zajednici mogu pripomoći uspješnoj provedbi prijavljenog projekta.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika i posredničkih tijela koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjete.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije i usmjeren je na poticanje zapošljavanja, pružanje pomoći posloprimcima u pronalaženju boljih radnih mjesta i osiguravanje pravednijih mogućnosti za sve građane EU-a prilikom njihovog zapošljavanja.

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.¹ sufinancira se sredstvima ESF-a i strateški mu je cilj unaprjeđenje učinkovitosti radne snage, razvoj ljudskog kapitala i jačanje socijalne uključenosti u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Operativnog programa identificirano je pet prioritetnih osi:

Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivost radne snage

Prioritetna os 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Prioritetna os 3: Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Prioritetna os 4: Tehnička pomoć

Prioritetna os 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u sklopu Prioriteta 2 - Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju. Poziv se nastavlja na dva poziva prethodno objavljena u sklopu Prioritetne osi 2 Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.“.

Prioritetna os 2 je namijenjena, između ostalog, povećanju mogućnosti zapošljavanja tako da se podrži daljnji razvoj efikasnih i uključivih socijalnih usluga u okviru postupka daljnje deinstitucionalizacije, kao i da se podrže aktivnosti usmjerene na usklađivanje rada i obiteljskog života za obitelji s uzdržanim članovima.

Ovim programom dodjele bespovratnih sredstava podržat će se projekti kojima će se nastaviti razvoj socijalnih usluga u lokalnim zajednicama namijenjenih sljedećim skupinama u nepovoljnom položaju: osobama s invaliditetom (sukladno Konvenciji o pravima osoba s

¹<http://www.mspm.hr/content/download/9887/74899/file/Operativni%20program%20Razvoj%20ljudskih%20potencijala%202007.-2013.%20Europski%20socijalni%20fond.pdf>

invaliditetom)², liječenim ovisnicima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mladima s poremećajima u ponašanju, tražiteljima azila, azilantima te strancima pod supsidijarnom zaštitom s ciljem unaprjeđenja mogućnosti njihova zapošljavanja. Ujedno, podržat će se i oni projekti koji kao ciljnu skupinu imaju članove obitelji koji skrbe o ovisnom članu (kao što su starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, djeca), a u svrhu pomirenja njihovog obiteljskog i poslovnog života.

Ovaj program bespovratne pomoći doprinosi razvoju izvaninstitucionalnih oblika usluga i prevenciji institucionalizacije sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13), kojim se definiraju socijalne usluge kao aktivnosti, mjere i programi namijenjeni sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te radi poboljšanja kvalitete njihovog života u zajednici. Propisuje se da centar za socijalnu skrb primarno priznaje korisniku pravo na usluge skrbi u obitelji i lokalnoj zajednici, a iznimno, ako se korisniku tim uslugama ne mogu podmiriti sve potrebe te ako u lokalnoj zajednici nije razvijena mreža izvaninstitucijskih usluga, korisniku se priznaje pravo na skrb izvan vlastite obitelji u obliku smještaja. Socijalne usluge u mreži pružaju se u skladu s minimalnim standardima kvalitete socijalnih usluga i smjernicama za njihovo uvođenje.

Iako je izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi došlo do djelomične decentralizacije socijalnih usluga, omogućavajući da privatni profitni i neprofitni sektor pruža ove usluge, tržište socijalnih usluga je i dalje nedovoljno razvijeno. Budući da potrebe za institucijskim i izvaninstitucijskim uslugama konstantno rastu, kapaciteti su daleko od dovoljnih. Također, postoji pojačana potreba za određenim uslugama, posebno onima za beskućnike, žrtve obiteljskog nasilja i za rehabilitaciju ovisnika. Sve ove potrebe su dodatno izražene ako se uzme u obzir da nedostatak usluga stavlja dodatni teret brige na članove obitelji i često im onemogućava ulazak na tržište rada, odnosno prisiljava na napuštanje istog. To se posebno odnosi na žene, što dodatno pridonosi nejednakosti među spolovima. Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava pridonosi ostvarenju ciljeva postavljenih u Operativnom programu – unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici. Program ujedno pridonosi i ostvarenju prioriteta postavljenih strateškim dokumentima u području socijalnih usluga, kao što su Strategija razvoja socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016. te Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i ostalih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016. (2018.).

2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unaprijediti mogućnosti zapošljavanja pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga.

² osobe s invaliditetom su osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u interakciji s raznim preprekama mogu onemogućiti njihovo potpuno i efektivno sudjelovanje u društvu, jednako kao i ostali članovi društva.

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je :

Unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava provodi se kroz dvije komponente:

1. Razvoj socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine koje će omogućiti njihov samostalni život u cilju razvoja kompetencija potrebnih na tržištu rada
2. Razvoj socijalnih usluga u zajednici za obitelji s ovisnim članovima (kao što su osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, djeca i dr.) koje omogućuju usklađivanje obiteljskih i poslovnih obveza i povećavaju ekonomsku aktivnost obitelji s ovisnim članom

Ciljne skupine:

Komponenta 1:

Osobe s invaliditetom (sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom)

Liječeni ovisnici

Beskućnici

Žrtve obiteljskog nasilja

Mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Mladi s poremećajima u ponašanju

Tražitelji azila, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom

Komponenta 2:

Članovi obitelji koji skrbe o ovisnom članu

2.2 Prijavitelj i partneri

Na poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti samostalno ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i 3 projektna partnera).

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju prijave projekta u partnerstvu prijavitelj u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s projektnim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se podrobno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta.

Napomena: Samo projektni prijedlozi koji se provode u partnerstvu mogu postići najveći broj bodova u pododjeljku 5.1 kriterija za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Odabir

2.3 Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti

- a. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
- b. Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
- c. Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);

2. Nacionalni dokumenti

- a. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012)

- b. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/2013, 157/13);
- c. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
- d. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13)
- e. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 005/2014)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

1. EU dokumenti

- a. Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast³
- b. Paket mjera za socijalno ulaganje⁴
- c. Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.)⁵

2. Nacionalni dokumenti

- a. Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalnih skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016. (2018.)⁶
- b. Strategija razvoja socijalne skrbi u RH 2011. – 2016.⁷
- c. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.⁸
- d. Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014 – 2016⁹
- e. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.- 2020.)¹⁰

³ http://www.azoo.hr/images/razno/eu_hr.pdf

⁴ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

⁵ http://deinstitutionalisationguide.eu/wp-content/uploads/2013/04/2013-04-08-Common-European-Guidelines_Croatian-version_EDITED.pdf

⁶ <http://www.mspm.hr/content/download/9573/73405/version/1/file/Plan+deinstitucionalizacije+i+transformacije.pdf>

⁷ <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrbi+u+RH++2011.-2016..pdf>

⁸ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija+i+zjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

⁹ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

¹⁰ <http://www.mspm.hr/content/download/10283/76643/version/1/file/Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014.pdf>

- f. Ekonomski program Republike Hrvatske 2013.¹¹
- g. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga¹²

2.4 Indikatori (pokazatelji provedbe)

Praćenjem indikatora prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti indikatora definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno minimalno prvim od sljedećih pokazatelja provedbe¹³:

1. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1.)
2. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1) koji su stekli diplomu ili potvrdu (službenu/neslužbenu) prilikom izlaska iz projekta.

Prijavitelj može definirati i dodatne indikatore relevantne za njegov projekt.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim indikatorima Operativnog programa neće se odobriti za financiranje. Svaki indikator potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljnu vrijednost, sukladno traženome u Prijavnom obrascu A.

Minimalna ciljna vrijednost indikatora:

Minimalni broj sudionika projekta (pokazatelj broj 1) pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. je 30¹⁴, osim u slučaju projekata koji će se sastojati isključivo od aktivnosti pružanja usluga organiziranog stanovanja gdje minimalni broj sudionika nije propisan.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

¹¹ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonomski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_03_40_712.html

¹³ svi navedeni indikatori biti će uvršteni u obrazac izvješća

¹⁴ odnosi se na sve ciljne skupine koje se targetiraju u projektu u zbroju. Više informacija pronađite u dijelu 6.3 Odabir, Obrazac za ocjenjivanje, točka 2.3

razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja nadležnih tijela. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u drugu/sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni¹⁵
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski

¹⁵ osobe nezaposlene dulje od 1 godine / mladi do 25 godina nezaposleni dulje od 6 mjeseci

stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija putem Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioritetne osi 2, Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. kojeg je Europska komisija odobrila 17. listopada 2013.

Namjenska sredstva EU-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 koristi se i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta, pod uvjetima i u skladu s člankom 152. stavkom 1. točkom (c) Uredbe (EZ) br. 718/2007, a vezano je uz kupovinu namještaja, opreme, vozila te adaptaciju i modernizaciju postojeće infrastrukture. U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo socijalne politike i mladih osigurava korisnicima predfinanciranje projekata u iznosu do 30 %¹⁶.

3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 33.127.000,00 KN. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda te u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske kako slijedi:

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU-a – ESF (85 %)	28.157.950,00
Namjenska sredstva RH (15 %)	4.969.050,00

¹⁶ Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji provode plaćanje putem državne riznice nisu prihvatljivi za predfinanciranje, već će se plaćanja prema takvim korisnicima vršiti temeljem dostavljenih računa.

UKUPNO (100%)	33.127.00,00
----------------------	---------------------

Komponenta 1: 23.188.900,00 KN

Komponenta 2: 9.938.100,00 KN

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 760.000,00 KN, a najveći 1.520.000,00 KN. Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje kvalitete socijalnih usluga u zajednici za ugrožene skupine odnosno koje su javnog / socijalnog karaktera te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2 Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga po komponenti prema ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga po komponenti, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Ureda za financiranje i ugovaranje EU projekata pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

3.3 Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a. sudionike – prijavitelj i partneri
- b. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva
- c. troškove – vrste troškova koje se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta

4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **biti pravna osoba** odnosno biti
 - udruga
 - ustanova
 - zaklada ili fundacija
 - drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima
 - pravna osoba s javnim ovlastima
 - jedinica lokalne i regionalne samouprave
 - trgovačko društvo¹⁷
 - zadruga
 - lokalna i regionalna razvojna agencija
 - međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a¹⁸)

¹⁷ pod uvjetom da iz bespovratnih sredstava ne ostvaruju dobit

¹⁸ Međunarodne organizacije su međunarodne organizacije javnog sektora organizirane putem međuvladinih ugovora te specijalne agencije koje su iste oformile.

i koja je na dan prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavlja registriranu djelatnost;

*(prijavitelj i svaki projektni partner mora u prijavi priložiti **kopiju akta o osnivanju ili drugog odgovarajućeg temeljnog akta** iz kojega je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe ove točke – vidi poglavlje 5. Postupak prijave);*

2. imati financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih sredstava.

Prijavitelj/partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa¹⁹;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

¹⁹ sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti prije navedenih u točkama **2.-5.** te točkama **a-e** prijavitelj uz prijavu prilaže odgovarajuću Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana roka za dostavu prijave temeljem ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Partneri **moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja**. Partneri o svojem sudjelovanju u projektnoj prijavi potpisuju Izjavu o partnerstvu koja je sastavni dio projektne prijave.

Partneri na projektu mogu biti sve pravne osobe već prije navedene navedene u točki 4.1.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji sklapaju s prijaviteljem u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.1. Pridruženi suradnici

U projektu je poželjna suradnja s lokalnom ili širom zajednicom koja znači povezivanje i suradnju prijavitelja odnosno projektnog partnerstva s drugim pravnim osobama bez obzira na njihov status ili pravni oblik (tzv. pridruženi suradnici). Budući da nemaju formalni status u projektu, nemaju prava po pitanju financiranja aktivnosti i nadoknade troškova iz sredstava projekta financiranog u sklopu ovog Poziva. U ulozi pridruženih suradnika mogu se pronaći subjekti koji nisu partneri u projektu i nisu prihvatljivi kao korisnici sredstava projekta, no svojom djelatnošću i ulogom u lokalnoj ili široj zajednici mogu pripomoći uspješnoj provedbi prijavljenog projekta.

Prijavitelj u projektu može surađivati s više pridruženih suradnika (dokaz: Pismo namjere ili drugi odgovarajući dokaz koji iskazuje sudjelovanje pridruženih suradnika).

4.3 Prihvatljivost projekta

Projekti moraju biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 2 Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013. i s ciljevima ovog Poziva.

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

Napomena: samo projektni prijedlozi koji se provode u županijama s nedovoljno razvijenim socijalnim uslugama u zajednici²⁰ mogu postići najveći broj bodova u točki 3.1 Obrasca za ocjenjivanje

4.3.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je najmanje 12, a najviše 14 mjeseci.

Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 14 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, no ne kasnije od 30.06.2016. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Projekti unutar ovog programa dodjele bespovratnih sredstava trebaju imati za cilj poboljšanje socijalnog uključivanja osoba u nepovoljnom položaju ili poboljšanja mogućnosti usklađivanja posla i obiteljskog života za obitelji koje skrbe o ovisnom članu, te biti u skladu s ciljevima Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013., a posebice s ciljevima unutar Prioritetne osi 2 navedenog Operativnog programa.

²⁰ Sukladno MZSS - UNDP 2008 Izvješću o Mapiranju alternativnih socijalnih usluga/ programa po županijama, socijalne usluge u zajednici su relativno raširene u svim županijama, no županije u kojima socijalne usluge u zajednici ipak ne postižu željeni učinak su: Ličko-senjska županija, Požeško-slavonska županija, Brodsko-posavska županija, Šibensko-kninska županija, Virovitičko-podravska županija, Koprivničko-križevačka županija, Vukovarsko-srijemska županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Karlovačka županija te Sisačko-moslavačka županija.
http://www.undp.hr/upload/file/206/103164/FILENAME/Socijalne_usluge_po_zupanijama_i_prilozi.pdf

Prihvatljive projektne aktivnosti moraju se odnositi na jednu od sljedećih komponenti:

Komponenta 1:

Razvoj socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine koje će omogućiti njihov samostalni život u cilju razvoja kompetencija potrebnih na tržištu rada

Aktivnosti komponente 1:

- Organiziranje prenoćišta
- Organizirano stanovanje u stambenim zajednicama²¹
- Osiguravanje usluge tumača/prevoditelja znakovnog jezika, uz uvjet da prijavitelj(udruga) mora kroz projekt zaposliti nove tumače/prevoditelje u odnosu na programe koje već provodi²²
- Osiguravanje usluge videćeg pratitelja, uz uvjet da prijavitelj (udruga) mora kroz projekt uključiti nove korisnike u odnosu na programe koje već provodi²³
- Osiguravanje usluge osobnog asistenta (pomagača u radu) u okviru radnih aktivnosti za osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
- Aktivnosti koje unaprjeđuju kapacitete za rad ciljne skupine – aktivnosti rehabilitacije i ostali dodatni oblici podrške poput uvježbavanja orijentacije i mobilnosti, tečajevi čitanja i pisanja na Brailleovom pismu, znakovnom jeziku itd.
- Organiziranje i rad dnevnih boravaka ili klubova za osobe s invaliditetom, mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi te mlade s poremećajima u ponašanju;

²¹ Minimalni broj sudionika pripadnika ciljne skupine (vidi poglavlje 2.4) nije primjenjiv ukoliko je riječ o projektu koji se sastoji isključivo od ove aktivnosti

²² Prijavitelji koji u svojim projektnim prijedlozima planiraju pružanje usluge tumača/prevoditelja znakovnog jezika, a čiji projekti budu odobreni za financiranje u okviru ovog Poziva bit će dužni uz Izvješća o napretku i Završni izvještaj (sukladno čl. 2.2 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU-a u sklopu programa u razdoblju 2007.–2013.) dostaviti i popis osoba zaposlenih kao tumači/prevoditelji znakovnog jezika u okviru programa Ministarstva socijalne politike i mladih, kao i popis osoba zaposlenih kao tumači/prevoditelji u okviru projekta financiranog sredstvima ESF-a u okviru ovog Poziva.

²³Prijavitelji koji u svojim projektnim prijedlozima planiraju pružanje usluge videćeg pratitelja, a čiji projekti budu odobreni za financiranje u okviru ovog Poziva, biti će dužni uz Izvješća o napretku i Završni izvještaj (sukladno čl. 2.2 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU-a u sklopu programa u razdoblju 2007.–2013.) dostaviti i popis korisnika ove usluge kao i osoba zaposlenih kao videći pratitelji koji su bili financirani u okviru programa Ministarstva socijalne politike i mladih, kao i popis korisnika i videćih pratitelja koji su financirani sredstvima ESF-a u okviru ovog Poziva.

- Organiziranje i rad multidisciplinarnih mobilnih timova za osobe s invaliditetom, mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi te mlade s poremećajima u ponašanju;
- Aktivnosti usmjerene razvoju kompetencija koje su prijeko potrebne na tržištu rada;
- Druge aktivnosti koje omogućuju samostalni život u cilju razvoja kompetencija potrebnih na tržištu rada pripadnicima ciljnih skupina

Komponenta 2:

Razvoj socijalnih usluga u zajednici za članove obitelji s ovisnim članovima (kao što su osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, djeca) koje omogućuju usklađivanje obiteljskih i poslovnih obveza te povećavaju ekonomsku aktivnost obitelji s ovisnim članom

Aktivnosti komponente 2:

- Organiziranje pomoći u kući za starije i nemoćne osobe i osobe s invaliditetom, kao i druge članove obitelji koji ovise o skrbi drugih;
- Promicanje, razvoj i provedba usluga socijalnih alarma;
- Podrška razvoju ad hoc/privremenih usluga za djecu:
 - o čiji roditelji traže posao ili su se upravo zaposlili kako bi im se omogućila sigurna i kvalitetna skrb o djeci;
 - o čiji roditelji sudjeluju u programima unaprjeđenja vještina potrebnih na tržištu rada, kao i
 - o za djecu čiji su roditelji zaposleni, a nisu uspjeli osigurati mjesto u redovnom vrtiću;
- Organiziranje i rad dnevnih i poludnevnih boravaka ili klubova;
- Druge aktivnosti koje pomažu članovima obitelji u njihovim obvezama skrbi za obitelj s ciljem usklađivanja njihovog obiteljskog i poslovnog života

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Napomena: samo projektne prijave koje će uključivati pripadnike nacionalnih manjina mogu ostvariti maksimalni broj bodova u pododjeljku 2.2 kriterija za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Odabir

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajeve
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt
- projekti koji se sastoje isključivo od razvoja strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata,
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- profitabilne aktivnosti
- aktivnosti vezane uz osnivanje privatnog trgovačkog društva
- projekti koji se odnose isključivo na odnose s javnošću
- razvoj i pružanje socijalnih usluga koje ne pridonose povećanju zapošljivosti
- aktivnosti pružanja usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja²⁴

²⁴ Odnosi se na sljedeće osobe: osobe s tjelesnim oštećenjem, gluhoslijepe osobe s dodatnim poteškoćama, slijepe osobe s dodatnim poteškoćama, gluhe osobe s dodatnim poteškoćama. Program dodjele bespovratnih sredstava za pružanje ove vrste usluga u sklopu ESF-a bit će objavljen naknadno.

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost financiranja EU-a sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira EU i služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz ESF-a.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava ESF-a.

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

4.4.1 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- neposredno su povezani s provedbom projekta te u skladu s ciljevima projekta,
- stvarno nastali i plaćeni od strane korisnika odnosno projektnog partnera,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova projekta²⁵,
- dokazivi su vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim EU pravilima i nacionalnim propisima²⁶

²⁵ Razdoblje prihvatljivosti projektnih troškova počinje s datumom potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

²⁶ sukladno članku 5. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 005/14)

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije.

S obzirom na namjenu, troškovi se dijele na operativne i stvarne:

- operativni troškovi obuhvaćaju stalne, tekuće troškove koji se odnose na, primjerice, opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje i zakup, komunalne naknade i slično;
- stvarni troškovi predstavljaju ukupne troškove nastale u svrhu nabave roba, radova i/ili usluga. Stvarni trošak obuhvaća samo stvarne troškove koje snosi Korisnik i može se dokazati računima ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR, ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture** ne smije premašiti 10 % svih izravnih prihvatljivih troškova projekta. Navedene radnje prihvatljive su samo u slučaju da su utemeljene u projektnim aktivnostima i nužno potrebne za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je sve kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća osoba (i svi troškovi povezani s plaćom) koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)

b) Troškovi putovanja vezani uz neposrednu provedbu projektnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

2. Troškovi nabave opreme vezane uz ostvarenje projektnih aktivnosti²⁷

3. Troškovi amortizacije trajne materijalne imovine²⁸

- trajna materijalna imovina koja se izravno koristi za projektne aktivnosti, pod uvjetom da sredstva EU-a nisu doprinijela kupnji takve fiksne imovine
- amortizacija se može potraživati i na rabljenu opremu pod uvjetom da ona nije kupljena iz nacionalne ili europske potpore

4. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga izravno vezanih uz provedbu aktivnosti projekta:

²⁷ vidi dio 4.4.1. Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

²⁸ troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim računovodstvenim pravilima i alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine i isključivo za razdoblje trajanja projekta

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija projekta, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu

5. Troškovi vezani uz volonterski rad²⁹

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti

6. Promotivne aktivnosti izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti

²⁹ Da bi bill prihvatljiv, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju, evidencijom radnih sati volontera i dnevnikom volontiranja. Sukladno čl.11, st.1. Zakona o volonterstvu zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

7. Catering i kava za sastanke, ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, troškovi knjigovodstva, čišćenja, režijski troškovi i sl.) Takva vrsta troškova prihvatljiva je u paušalu u maksimalnom iznosu od 20 % svih određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta, sukladno ugovorenom iznosu i neovisno o odobrenim izravnim prihvatljivim troškovima nakon izvještajnog razdoblja.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom)

a) Troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)

b) Troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima

- kotizacije
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

c) Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta)

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

2. Troškovi nabave vezane uz upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijal, najam opreme itd.)
- usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti (npr. izrada dokumentacije, provedbe postupka nabave opreme i sl.)
- usluga vanjske revizije (u slučaju ako se radi o vanjskoj reviziji cjelokupnog poslovanja prijavitelja, a ne samo o reviziji projekta)

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva
- troškovi čišćenja i održavanja
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)
- troškovi poštarine

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta

5. Najam uredskog prostora za provedbu projekta (ukoliko se isti koristi i za obavljanje poslova prijavitelja općenito)

4.4.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina (zgrada/objekata, uključujući zemljišta na kojem su izgrađena);
- troškovi kupnje neizgrađenog zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- kupnja opreme, namještaja, vozila itd. ako premašuju vrijednost od 10% svih prihvatljivih troškova projekta (*vidjeti poglavlje 4.4.1. Prihvatljivi troškovi, dio - Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti*);
- amortizacija trajne materijalne imovine kupljene sredstvima EU-a;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- troškovi povezani s aktivnostima stanovanja³⁰
- doprinosi u naravi odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne uključuju nikakve troškove za korisnika (izuzev volonterskog rada)
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;

³⁰ Ovaj termin podrazumijeva trajno stambeno zbrinjavanje programirano ili u sklopu operacija integriranog urbanog razvoja ili operacija za područja koja se trebaju utvrđivati prema parametrima službenih statističkih vrijednosti po kriterijima kao što su visoka razina siromaštva i isključenosti, visoka razina dugotrajne nezaposlenosti, niska razina obrazovanja stanovništva, visoka stopa kriminaliteta, niska gospodarska aktivnost, velik broj imigranata, etničkih i nacionalnih manjina ili izbjeglica na predmetnom geografskom području

- izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa (uvjetno prihvatljivi neizravni troškovi)
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- naknade i troškovi isplaćeni u sklopu programa Europske unije i međunarodnih programa koji se odnose na financiranje programa volontiranja
- državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.4.4. Prihod

Projekt u pravilu **ne smije** ostvarivati prihod. Pripadnicima ciljnih skupina nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određene dobiti, korisnik projekta o istom je dužan izvijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarene dobiti i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice www.strukturnifondovi.hr

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a), prijavni obrazac B i skenirane zahtijevane obvezne priloge. Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatoj/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Prijave mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati **Izjave prijavitelja i projektnog partnera** (obrazac 3.).

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja za pojašnjenjima Poziva	15. kolovoza 2014.	
Rok za objavu odgovora	29. kolovoza 2014.	
Rok za podnošenje prijava	5. rujna 2014.	15:30
Rok za dostavu obavijesti o potvrdi prijema i registracije paketa projektne prijave	5 radnih dana od dana primitka projektne prijave	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	

Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Dostava Odluke o financiranju	13. siječnja 2015.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	05. veljače 2015.	

5.1 Predaja prijave

Rok za dostavu: 5. rujna 2014.

Adresa za dostavu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3

10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 05. rujna 2014. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu Ureda za financiranje i ugovaranje EU projekata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje do 15:30 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) kodni broj **(HR.2.3.04)** i naziv poziva za dostavu projektnih prijava (*Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3*)
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju da prijavitelj šalje dvije različite projektne prijave, svaka mora biti poslana u zasebnoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijavni obrazac A. bit će objavljen na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A smatrat će se nepravilnom prijavom.

Potpisivanjem **Prijavnog obrasca B** (*obrazac 2.*), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

5.2 Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije do 15. kolovoza 2014. na adresu esf@mspm.hr, s napomenom "Pitanja i odgovori".

Ministarstvo socijalne politike i mladih nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijava na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr te www.mspm.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice u srpnju/kolovozu 2014. Točni datumi i lokacije, kao i prijavni obrazac za radionice bit će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mspm.hr.

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr te www.mspm.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projekata sastoji se od nekoliko faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje i registracija projektnih prijava,
- administrativna provjera,
- odabir,
- provjera prihvatljivosti,
- odluka o financiranju.

Na kraju svake od faza prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke, osim u prvoj fazi gdje prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektne prijave najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektne prijave odgovorno tijelo/institucija jasno će navesti i objasniti razloge donošenja takve odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektne prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi mogle biti zaprimljene i registrirane:

1. Omotnica je zatvorena;
2. Na omotnici je tiskanim slovima čitko naznačen naziv prijavitelja;
3. Na omotnici je tiskanim slovima čitko naznačen kodni broj Poziva na dostavu projektnih prijava (HR.2.3.04)
4. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja projektne prijave (poštanski žig ili prijemni štambilj).

Ako bilo koji od traženih podataka nije naveden na omotnici, prijava neće moći biti registrirana, odnosno bit će isključena iz postupka ocjenjivanja.

Sve projektne prijave koje ispunjavaju gore navedene uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobiti će jedinstveni kodni broj koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a.

6.2 Administrativna provjera

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Projektna prijava je dostavljena za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.		
2. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku.		
3. Projektna prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka.		
4. Projektna prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu.		
6. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku.		
7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partner(i) (ako je primjenjivo).		
8. Projektno partnerstvo čine najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera).		

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B** (obrazac 2)
3. Izjavu o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja za prijavitelja i svakog partnera i Izjava o partnerstvu za svakog partnera (obrazac 3)
4. Za prijavitelja i svakog partnera kopija odluke o osnivanju, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju;
5. Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv i oblik registracije, adresa, OIB i PDV identifikacijski broj;
6. Original Financijskog identifikacijskog obrasca za prijavitelja (prilog 6);

7. Original Obrasca za pravne osobe za prijavitelja i svakog partnera (prilog 7);
8. Bilanca za 2012. i 2013. godinu (POD-BIL), Račun dobiti i gubitka (POD-RDG) za 2012. i 2013. godinu i Potvrda o stanju poreznog duga ne starija od mjesec dana računajući od datuma podnošenja prijave³¹
9. Bilanca (BIL - NPF) za 2012. i 2013. godinu, te Račun prihoda i rashoda za 2012. i 2013. godinu (PR-RAS-NPF)³²
10. Bilanca (BIL) za 2012. i 2013. godinu³³

Ako bilo koji od navedenih administrativnih kriterija nije zadovoljen, projektna prijava može se isključiti iz daljnjeg postupka evaluacije.

6.3 Odabir

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih izvršit će odabir projektnih prijava koje zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijava prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaku projektnu prijavu boduju minimalno dva člana Odbora i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

³¹ Primjenjivo na trgovačka društva, a sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 109/07, 54/13)

³² Primjenjivo na neprofitne organizacije, a sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08, 7/09)

³³ Primjenjivo na jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 032/11) te Zakona o proračunu (NN 087/08)

	KRITERIJ	Bodovna skala	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Ukupni broj bodova	Izvor provjere
1. Financijski i operativni kapacitet						
1.1	Stabilnost izvora financiranja i dostatnost finansijskih sredstava prijavitelja za provedbu aktivnosti tijekom čitavog trajanja projekta.	0-5	1	5	15	Popratni dokumenti navedeni u točki 6.2
1.2	Stručnost prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u relevantnom području koje pokriva Poziv za dostavu projektnih prijedloga	0-5	1	5		Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B, 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti
1.3	Upravljački kapaciteti prijavitelja za kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti.	0-5	1	5		Prijavni obrazac A Kratki opis projekta;, Prijavni obrazac B: 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti
2.Relevantnost rezultata i ciljeva projekta						
2.1	Važnost projektnog	0-5	2	10		Prijavni obrazac A. Kratki opis

	prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom					projekta; prijavni obrazac B. Opis projekta
2.2	Usklađenost odabranih ciljnih skupina i opisa njihovih potreba s ciljevima Poziva	0-5	2	10	30	Prijavni obrazac A. Kratki opis projekta; prijavni obrazac B: 2. Opis projekta
2.3	Ostvarivanje ciljne vrijednosti OP pokazatelja ³⁴	0-5	1	5		Prijavni obrazac A; Obrazloženje projekta
2.4	Usklađenost predloženih projektnih aktivnosti (rasporeda provedbe elemenata projekta) s rezultatima i ciljevima projekta	0-5	1	5		Prijavni obrazac A – Elementi projekta i proračun; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta, 4. Kvaliteta projektne prijave, 5. Logička matrica
3. Doprinis nacionalnim i regionalnim programskim/strateškim dokumentima iz područja socijalnog uključivanja i horizontalnim politikama						
3.1	Usklađenost projektnih aktivnosti, ciljeva i rezultata s prioritetima određenim u nacionalnim i regionalnim	0-5	1	5		Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta

³⁴ Ocjena će se dodijeliti uzimajući u obzir iznos traženih sredstava, vrstu, broj i trajanje aktivnosti, tip ciljne skupine kao i same vrijednosti navedenih pokazatelja koje bi u pravilu trebale biti jednake ili više od 30, a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora. Više informacija u dijelu 2.4 Uputa za prijavitelje.

	programskim/st strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja				10	
3.2	Uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednakost, antidiskriminacij a, pristupačnost za osobe s invaliditetom te održivi razvoj i zaštita okoliša) u projekt	0-5	1	5		Prijavni obrazac A – Horizontalne teme; Prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave
4. Podržavanje regionalne jednakosti u pružanju socijalnih usluga						
4.1	Značaj projektnog prijedloga u pogledu specifičnosti i potreba ciljane županije	0-5	2	10	10	Prijavni obrazac A. Podaci o lokaciji projekta; Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B: 2. Opis projekta
5. Usmjerenost na osobe u nepovoljnom položaju						
5.1	Utjecaj predloženih aktivnosti na ciljnu skupinu	0-5	2	10	15	Prijavni obrazac A; Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne prijave
5.2	Primjenjivost postupka odabira ciljne	0-5	1	5		Prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta

	skupine					projektne prijave
6. Umrežavanje i partnerstvo na lokalnoj razini						
6.1	Umrežavanje različitih dionika u području obuhvaćenom projektnim aktivnostima te njihov doprinos u ostvarenju ciljeva i rezultata projekta	0-5	2	10	10	Prijavni obrazac B, 2- Opis projekta, 2.4 Relevantnost i uloga definiranih dionika
7. Održivost						
7.1	Očekivana održivost rezultata projekta	0-5	1	5	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave
7.2	Mogućnost šire primjene rezultata projekta	0-5	1	5		Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projekte prijave
				TOTAL:	100	

Projektna prijava mora zadovoljiti minimalni broj bodova (bodovni prag) po sljedećim od navedenih općih kriterija:

- financijski i operativni kapacitet (10 bodova)
- relevantnost rezultata i ciljeva projekta (15 bodova)

Također, projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60 posto od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Ministarstvo socijalne politike i mladih može organizirati posjete na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak tijekom postupka odabira, ako su potrebna dodatna pojašnjenja informacija pruženih u projektnoj prijavi. Ukoliko se u procesu davanja pojašnjenja otkrije da je prijavitelj pružao neistinite informacije u prijavi odnosno da je prijavitelj ili s njim povezane osobe zaprimile povjerljive informacije čime bi mogli utjecati na proces vrednovanja, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka procjene.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava te uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva u okviru Poziva, Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje. Ministarstvo socijalne politike i mladih definira prioritetne projektne prijave na kojima će Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU-a provesti provjeru prihvatljivosti.

6.4 Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovoran je Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU-a pri Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Ured). Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti.

Ured od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

	Da	Ne
Kriteriji prihvatljivosti		
1. Broj sudionika pripadnika ciljnih skupina u projektu je prihvatljiv.		
2. Za istu stavku izdatka korisnik nije podnio prijavu različitim izvorima financiranja kako bi ostvario financijsku potporu (dvostruko financiranje).		
3. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi.		
4. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva.		
5. Trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 14 mjeseci.		
6. Projekt sadrži samo prihvatljive aktivnosti.		

7. Troškovi projekta su prihvatljivi i povezani sa svrhom projekta.		
8. Proračun je realan i ekonomičan.		

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Ured provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelj predloži mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ured ima pravo tražiti od prijavitelja pružanje dodatnih informacija kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Ured smatrao zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

6.5 Odluka o financiranju

Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te Izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti utrošena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju može biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjene projektne prijave.

Ministarstvo socijalne politike i mladih zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo socijalne politike i mladih službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijave.

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 2.*).

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (predložak standardnog sporazuma - *prilog 3.*) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kojeg korisnik dostavlja Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije s prvim izvješćem o napretku projekta.

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A (*on-line* preuzimanje opisano u točki 5.1)
2. Prijavni obrazac B (obrazac 2)
3. Izjava prijavitelja i partnera (obrazac 3)

B. Prilozi:

1. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
5. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
6. Financijski identifikacijski obrazac
7. Obrazac za pravne osobe