

**Pitanja i odgovori br. 5 u okviru Poziva "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3"**

|   |   |
|---|---|
| <p>1. U sklopu projektnog prijedloga planiramo nabaviti službeno vozilo koje je neophodno za uspješnu direktnu provedbu elemenata projekta - 10% od ukupnog troška projekta biti će dovoljno za pokrivanje dijela troška vozila, no što s ostatkom vrijednosti? Da li smiju postojati neprihvatljivi troškovi, tj. u našem slučaju razlika u cijeni nabave vozila koju će prijavitelj osigurati iz vlastitih sredstava?</p>     | <p>Vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Ukoliko vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture premašuje 10 % svih prihvatljivih troškova projekta, preostali dio se mora osigurati iz drugih izvora (vlastitih ili drugih donatora). Troškovi kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture koji premašuju 10 % svih prihvatljivih troškova projekta smatraju se neprihvatljivima, te se prihvatljivi iznos troška navodi u proračunu projekta, a u obrazloženju proračuna dovoljno je objasniti kako će s financirati ostatak vozila.</p> |
| <p>2. U sklopu projekta kupili bi vozilo koji bi koristili za provođenje aktivnosti projekta, da li jedan dio tj. 10% svih prihvatljivih troškova projekta možemo osigurati iz proračuna projekta, a preostali dio iz vlastitih izvora ili od drugih donatora?</p>  | <p>Trošak goriva vezan za provedbu projekta je prihvatljiv trošak.</p>  |
| <p>3. Da li je prihvatljiv trošak goriva za službeno vozilo (vozilo bi nabavili iz projekta) koje je neophodno za provedbu elemenata projekta?</p>  | <p>Dozvoljena je kupnja vozila odnosno traktora s priključcima ukoliko će vozilo biti korišteno u neposrednoj provedbi projektnih aktivnosti. Pri tome valja voditi računa kako vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Dodatno, osnovna sredstva su prihvatljiva pod uvjetom da su uključena u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretiraju kao osnovna sredstva u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.</p>  |
| <p>4. Da li je dozvoljena kupovina vozila, konkretno traktor sa priključcima, koji je izravno povezan sa provedbom aktivnosti u kojima sudjeluje ciljna skupina?</p> <p>Budući da je riječ o kupovini skupog vozila, da li je dozvoljena kupovina istog od fizičke osobe na temelju kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod Javnog bilježnika?</p>  | <p>Što se tiče same kupovine vozila od fizičke osobe, valja naglasiti da, sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 7/14), Prilog 1, točka 7. Kupnja korištene opreme u okviru Europskog socijalnog fonda je neprihvatljiv izdatak.</p>  |
| <p>5. Organizirano stanovanje kako bi bilo provedivo uz najam prostora zahtjeva i niz drugih troškova npr: troškovi osobne higijene, troškovi odjeće i obuće stanara, troškovi džeparca (zakonski obvezani osigurati), trošak slobodnog vremena, struje, vode, plina, odvoza smeća i komunalna naknada, telefon, mobitel. Ti troškovi neposredno su povezani s direktnom provedbom elementa organiziranog stanovanja. Stoga</p> | <p>Budući da su direktno vezani uz pružanje usluge organiziranog stanovanja, ovo su izravni prihvatljivi troškovi projekta.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>postavljamo pitanje da li te troškove možemo navesti pod izravne prihvatljive troškove?</p>  |   |
| <p>6. Na radionicama za prijavitelje dobili smo uputu da osobe koje sudjeluju u projektu kao korisnici/ciljna skupina komponente 1 moraju biti radno sposobni. Da li je to točno, obzirom na činjenicu da se korisnicima često oduzima radna sposobnost radi ostvarivanja drugih prava /ostvarivanje prava na osobnu invalidninu i sl./</p> | <p>Upute za prijavitelje ne propisuju obvezu radne sposobnosti ciljne skupine. Međutim, prilikom pisanja prijave odnosno odabira ciljne skupine potrebno je voditi brigu da će se kroz aktivnosti ići ka ispunjenju općeg odnosno specifičnog cilja ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga.</p> <p>Opći cilj jest <b>unaprijediti mogućnosti zapošljavanja</b> pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga.</p> <p>Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je <b>unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života</b> razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici</p> <p>Potrebno je naglasiti da je cilj Komponente 1 je razvoj socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljne skupine koje će omogućiti njihov samostalni život u <b>cilju razvoja kompetencija potrebnih na tržištu rada.</b></p> |
| <p>7. Imamo pitanje vezano uz komponentu 1 predmetnog natječaja. Naime, jedna od aktivnosti u sklopu projekta bila bi i osnivanje socijalne zadruge. S tim u vezi nas zanima da li se troškovi osnivanja zadruge (osnivački ulozi, troškovi trgovačkog suda, troškovi javnog bilježnika i sl.) mogu financirati iz proračuna projekta?</p>  | <p>Mogu.</p>  |
| <p>8. Trebaju li prijavitelj i svi partneri biti na istoj Izjavi o partnerstvu ili se sa svakim partnerom radi druga, kako je prva izjava vezana za Izjavu o partnerstvu, a šalje se kako bi partner mogao popuniti, nezgodno je slati istu tu svima.</p>   | <p>Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja popunjava se za svakog projektnog partnera zasebno (uključujući i prijavitelja). Dakle, prijavitelji i svi partneri dužni su zasebno ispuniti dokument, dok je Izjavu o partnerstvu (II. dio) dovoljno dostaviti u jednom primjerku sa svim potrebnim potpisima i pečatima prijavitelja i svih partnera. No, ukoliko za II. dio dokumenta prijavitelj nije u mogućnosti prikupiti potpise od svih partnera u zajedničkom dokumentu, moguće je da prijavitelj i svaki partner posebno ispune svoj primjerak dokumenta.</p>   |
| <p>9. U točki 6.2. Uputa za prijavitelje: Administrativna provjera se navodi da je potrebno priložiti između ostalog i „... 5. Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv i oblik registracije, adresa, OIB i PDV identifikacijski broj;“.</p>   | <p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014., poglavlje 6.2. Administrativna provjera, točka 5. u popisu obveznih obrazaca I priloga sada glasi:<br/>- <i>Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja</i></p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Prilažu li kopiju navedenih službenih dokumenata partneri ili samo prijavitelj?</b></p>   | <p>Slijedom navedene izmjene, prijavitelj niti partneri nisu dužni dostaviti dokumente iz kojih se može utvrditi OIB te PDV identifikacijski broj.</p>   |
| <p><b>10. Da li je potrebno uvrštavati u proračun osobe koje su zaposlene u instituciji prijavitelja i partnera (koje će na projektu raditi kao dio projektnog tima) i prikazivati postotak rada koji će te osobe odrađivati na projektu ili je dovoljno na početku implementacijskog procesa dostaviti neki pisani dokument (Odluka institucije) iz kojeg je vidljivo da će određene osobe sudjelovati s nekim postotkom u provođenju projektnih aktivnosti. Ako te osobe nije nužno uvrštavati u projektni proračun, mogu li se za njih u proračunu osigurati financijska sredstva za na primjer putovanja (troškovi putovanja, smještaja i dnevnica) i ostali sitniji troškovi sličnog tipa. Također Vas molim za pojašnjenje vezano za situaciju ako se navedene osobe (zaposlenici prijavitelja ili partner institucije) uvrste u projektni proračun te se prikaže da osoba koja npr. ima bruto 2 plaću 20.000 HRK, radi na projektu 10% što bi iznosilo 2.000 HRK, što se događa s tim novcem? Dobije li institucija tog zaposlenika taj novac za jačanje svojih kapaciteta ili ?</b></p> | <p>U proračun projekta potrebno je uključiti sve troškove koje prijavitelj želi financirati kroz projekt pa tako i plaće zaposlenika. Za svaki trošak uključen u proračun, Korisnik je dužan podastrijeti dokumentarne dokaze kojima dokazuje njihovu prihvatljivost. Ukoliko se plaće osoba koje rade na provedbi ne financiraju kroz projekt, moguće je za njih zatražiti financiranje drugih troškova (npr. putovanja, smještaja, dnevnica i sl.).</p> <p>Nadalje, predmetni troškovi plaća smatraju se prihvatljivim troškovima ali se svakako moraju uzeti u obzir odredbe kojima se ne dopušta dvostruko financiranje.</p> |
| <p><b>11. Da li je moguće za neke aktivnosti podugovoriti osobu koja je zaposlenik institucije pridruženog suradnika i isplatiti joj honorar?</b></p>   | <p>Pridruženi suradnici nemaju formalni status u projektu, stoga nemaju prava po pitanju financiranja aktivnosti i nadoknade troškova iz sredstava projekta financiranog u sklopu ovog Poziva.</p>   |
| <p><b>12. S obzirom na to da je u UZP navedeno da se pridruženim suradnicima ne mogu osigurati sredstva iz projekta, zanima me na koji način je moguće omogućiti istima da sudjeluju u aktivnostima dislociranim od njihovog mjesta rada odnosno da se osobama koje su zaposlenici ili korisnici ustanova pridruženih suradnika osiguraju sredstva za put (troškovi putovanja i eventualno smještaja)? Ili navedeno uopće nije moguće?</b></p>  | <p>Pridruženi suradnici nemaju formalni status u projektu, stoga nemaju prava po pitanju financiranja aktivnosti i nadoknade troškova iz sredstava projekta financiranog u sklopu ovog Poziva. Međutim, navedeno je moguće partnerima na projektu.</p>   |
| <p><b>13. Mogu li osobe s invaliditetom, u sljedećim situacijama, biti ciljna grupa komponente 1. u provođenju aktivnosti njihove edukacije povećanja radnih kompetencija uz uvjet da već nisu uključeni u aktivnosti</b></p>   | <p>Mogu, ali je potrebno voditi računa o zabrani dvostrukog financiranja. Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/primiti</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>edukacije povećanja radnih kompetencija?</p> <p>1. OSI koje su korisnici dnevnog boravaka koji sufinancira MSPM.</p> <p>2. OSI koje su korisnici poludnevnog boravka koji sufinancira MSPM</p> <p>3. OSI koji su korisnici kluba sufinancirani kroz projekte npr. radionica 3 puta tjedno po 2 sata</p> <p>4. OSI u organiziranom stanovanju</p>   | <p>sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.</p>   |
| <p>14. U uputama za neprihvatljive troškove stoji: "državni i javni službenici koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2"...</p> <p>Možete li pojasniti ono OSIM, odnosno u slučaju da planiramo mali honorar socijalnom radniku CZSS koji će raditi van svog radnog vremena (iza 15 sati) kada bismo trebali tražiti to odobrenje i na koji način?</p>   | <p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2. Angažman državnih i javnih službenika uz naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji odobrava se u iznimnim slučajevima čija će opravdanost biti predmet procjene Posredničkog tijela razine 2 tijekom provedbe projekta.</p> <p>Ujedno, u slučaju da se planira rad izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni sati), prvenstveno je potrebno imati obrazloženje i odobrenje čelnika ustanove/institucije kod koje je zaposlen.</p> <p>Također, predmetni troškovi smatraju se prihvatljivim troškovima ali se svakako moraju uzeti u obzir odredbe kojima se ne dopušta dvostruko financiranje</p> |
| <p>15. Ustanova socijalne skrbi bi od lokalnog OPG-a koji nije u sustavu PDV-a dobila na korištenje imanje s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem i stambenim objektom koji je potrebno adaptirati za potrebe pokretanja usluge organiziranog stanovanja u sklopu projekta koji prijavljujemo na natječaj "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - faza III".</p> <p>OPG bi nam bio partner na projektu te Vas ljubazno molim za što žurniji odgovor može li se stambeni objekt adaptirati s onih 10% iznosa od svih izravnih prihvatljivih troškova projekta.</p> <p>Dakle, to zemljište sa stambenim objektom nije uključeno u registar osnovnih sredstava ustanove kao prijavitelja, ali se radi o vlasništvu</p> | <p>Vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Napominjemo da je 1. izmjenama natječajne dokumentacije izmijenjena formulacija "...10% iznosa od svih izravnih prihvatljivih troškova projekta" te sada glasi "...10% od svih prihvatljivih troškova projekta."</p> <p>Što se tiče prihvatljivosti OPG-a kao partnera u okviru ovog poziva, sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. biti <b>pravna osoba</b> odnosno biti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udruga</li> <li>- ustanova</li> <li>- zaklada ili fundacija</li> <li>- drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima</li> <li>- pravna osoba s javnim ovlastima</li> <li>- jedinica lokalne i regionalne samouprave</li> <li>- trgovačko društvo</li> </ul>             |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>projektog partnera, odnosno člana OPG-a, čija je supruga nositeljica OPG-a.</b></p> <p><b>Također, molim odgovor na pitanje može li OPG koji nije u sustavu PDV-a biti partner na projektu sukladno točki 4.1. Kriterij prihvatljivosti prijavitelja, odnosno partnera kako je definirano u tekstu poziva.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadruga</li> <li>- lokalna i regionalna razvojna agencija</li> <li>- međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a18)</li> </ul> <p>i koja je na dan prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavlja registriranu djelatnost;<br/>(...)</p> <p>Sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 149/09, 127/10, 50/12, 120/12, 148/13):</p> <p>“poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja jedna fizička ili pravna osoba, nalazi se na teritoriju Republike Hrvatske, a organizirano je kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)</b></li> <li>– obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti</li> <li>– trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te</li> <li>– druga pravna osoba,</li> </ul> <p><b>4. OPG je gospodarstvo na kojem punoljetni članovi istog kućanstva obavljaju poljoprivrednu djelatnost koristeći vlastite i unajmljene resurse,</b></p> <p>5. poljoprivrednik je fizička osoba na poljoprivrednom gospodarstvu koja se bavi poljoprivredom te posjeduje znanja i vještine o poljoprivredi,</p> <p>6. nositelj OPG-a je punoljetna osoba koja radi stalno ili povremeno na gospodarstvu i odgovorna je za njegovo poslovanje.</p> <p><b>Sukladno navedenome, OPG nema status pravne osobe, te stoga nije prihvatljivi partner u okviru ovog poziva.</b></p> |
| <p><b>16. Molim vas hitan odgovor da li KDB Zagreb Klaićeva bolnica ili Katoličko Sveučilište u Zagrebu ili Zdravstveno veleučilište mogu biti jedni od partnera našoj udruzi?</b></p>   | <p>Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>biti pravna osoba</b> odnosno biti <ul style="list-style-type: none"> <li>- udruga</li> <li>- ustanova</li> <li>- zaklada ili fundacija</li> </ul> </li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Da li možemo prijaviti aktivnosti i za komponentu I i za komponentu II?</b></p> <p><b>Da li naša psihologica može dobiti naknadu za autorski honorar a zaposlena je u Klaićevoj bolnici ?</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima</li> <li>- pravna osoba s javnim ovlastima</li> <li>- jedinica lokalne i regionalne samouprave</li> <li>- trgovačko društvo</li> <li>- zadruga</li> <li>- lokalna i regionalna razvojna agencija</li> <li>- međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a18)</li> </ul> <p>i koja je na dan prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavlja registriranu djelatnost;</p> <p>(...)</p> <p>Sukladno navedenome, sve navedene ustanove mogu biti partneri u provedbi projekta.</p> <p>Što se tiče prijavljivanja aktivnosti i za komponentu 1 i za komponentu 2, nije jasno misli li se na aktivnosti u okviru istog projekta ili na dva odvojena projekta. Sukladno Uputama za prijavitelje, u točki 3.2. Broj projekata navodi se slijedeće:</p> <p><b>“Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga po komponenti prema ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga po komponenti, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Ureda za financiranje i ugovaranje EU projekata pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. “</b></p> <p>Također, prijavljivanje aktivnosti po obje komponente unutar jednog prijedloga projekta <b>nije moguće.</b></p> <p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2.</p> <p>Angažman državnih i javnih službenika uz naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji odobrava se u iznimnim slučajevima čija će opravdanost biti predmet procjene Posredničkog tijela razine 2 tijekom provedbe projekta.</p> <p>Kroz projekt se za zaposlenike aplikanta ili partnera jedino može financirati redovna plaća, a financiranje dodatne naknade za njihov honorarni rad nije prihvatljivo.</p> |
| <p><b>17. Da li postoji predložak ili obrazac za pismo namjere koje trebaju dostaviti</b></p>   | <p>Ne postoji predložak niti obrazac za pismo namjere, prijaviteljima i pridruženim suradnicima je ostavljeno</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Pridruženi suradnici i šta bi to pismo trebalo sadržavati?</b></p>   | <p>da definiraju njegov sadržaj. Pismo namjere može sadržavati osim osnovnih podataka o pridruženim suradnicima i opis načina na koji namjeravaju pripomoći uspješnoj provedbi prijavljenog projekta.</p> <p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28.08.2014, ukoliko u projektu sudjeluju pridruženi suradnici, isti se moraju navesti u točki 2.3 prijavnog obrasca B, a pismo namjere odnosno drugi odgovarajući dokaz potrebno je dostaviti zajedno s projektnom prijavom u papiratom i elektroničkom obliku, sukladno navedenome u dijelu 6.2 Administrativna provjera, točka 11.</p>   |
| <p><b>18. Na šta se točno odnosi "drugi odgovarajući dokaz" umjesto pisma namjere za Pridružene suradnike?</b></p>   | <p>Drugi odgovarajući dokaz bila bi Izjava odnosno potvrda izdana od pravne ili fizičke osobe koja će biti u statusu pridruženog suradnika.</p>  |
| <p><b>19. Da li se Prijavni obrazac A treba isprintati, potpisati i skeniran staviti na CD ili treba spremi na CD direktno sa kompjutera?</b></p>  | <p>Sukladno točki 5.1. Uputa za prijavitelje, uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Kako je riječ o "izvezenom" formatu, potrebno je isti spremi s računala na elektronski medij. Skenirana verzija prijavnog obrasca nije adekvatna za registraciju u Integrirani informacijski sustav za Strukturne fondovi (SF MIS). Molimo obratite pažnju da obrazac koji se nalazi na elektronskom mediju bude istovjetan onom u papirnoj verziji.</p>                            |
| <p><b>20. Molim Vas za provjeru točnosti ponuđenih odgovora u obrascu A, str. 4: Ciljevi i pokazatelji. Naime kod područja Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa čini se kao da ponuđeni odgovori ne odgovaraju okviru natječaja ovog projekta kao npr. Broj osoba koji sudjeluju u ciljanim odgojno obrazovnim uslugama, Broj sudionika koji su prošli osposobljavanje,...</b></p> | <p>Između svih ponuđenih indikatora potrebno je izabrati minimalno prvi od sljedećih pokazatelja provedbe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje)</li> <li>2. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1 Uputa za prijavitelje) koji su stekli diplomu ili potvrdu (službenu/neslužbenu) prilikom izlaska iz projekta.</li> </ol> <p>Prijavitelj može definirati i dodatne indikatore relevantne za njegov projekt, tako da označi "Da" u kategoriji "Ostvarenje pokazatelja koje korisnik određuje za projekt".</p> |
| <p><b>21. Da li je dovoljno u Logičku matricu navesti nazive grupa aktivnosti/radne pakete/Elemente projekta ili je potrebno navoditi sve aktivnosti/elemente pojedinačno?</b></p>   | <p>Dovoljno je navesti nazive grupa aktivnosti/radne pakete/elemente projekta.</p>   |
| <p><b>22. Koju dokumentaciju moraju ispuniti suradnici na projektu?</b></p>  | <p>Pridruženi suradnici nemaju formalni status u projektu, stoga nemaju prava po pitanju financiranja aktivnosti i nadoknade troškova iz sredstava projekta financiranog u sklopu ovog Poziva. Stoga prijavitelj snosi odgovornost za ispunjavanje projektne dokumentacije.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>23. Molim Vas pojašnjenje za popunjavanje Obrazca 3.</b><br/> <b>Naime, Obrazac 3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu čine jedan dokument.</b><br/> <b>Jasno nam je da se na Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja potpisuju prijavitelj ili partner.</b><br/> <b>Ali nije nam jasno da li se na Izjavu o partnerstvu potpisuju svako svakome?</b><br/> <b>Drugim rječima koliko Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja toliko dokumenata Izjava o partnerstvu na koje se mora potpisati onaj koji izjavu daje i svi ostali koji sudjeluju na projektu?</b></p>  | <p>Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja popunjava se za svakog projektnog partnera zasebno (uključujući i prijavitelja). Dakle, prijavitelji i svi partneri dužni su zasebno ispuniti dokument, dok je Izjavu o partnerstvu (II. dio) dovoljno dostaviti u jednom primjerku sa svim potrebnim potpisima i pečatima prijavitelja i svih partnera. No, ukoliko za II. dio dokumenta prijavitelj nije u mogućnosti prikupiti potpise od svih partnera u zajedničkom dokumentu, moguće je da prijavitelj i svaki partner posebno ispune svoj primjerak dokumenta.</p> |
| <p><b>24. Da li se u obrascu A, točka 5, uvrštavaju stavke u proračunu za aktivnosti koje bi odradio partner na projektu npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje, a za koje neće biti izvršeno plaćanje, tj. HZZ neće naplatiti tu uslugu, odnosno trošak je nula kuna, ali će biti sastavni dio projekta.</b></p>  | <p>Troškovi čija je vrijednost 0 kuna ne unose se u proračun projekta. Sve aktivnosti projekta navode se u Prijavnom obrascu B (točka 2.4.)</p>   |
| <p><b>25. Planiramo uvrstiti u projekt aktivnosti za nezaposlene roditelje (edukacije stranih jezika, informatička pismenost). Da li se npr. za informatičku pismenost mora obavezno uvrstiti edukacija koja je verificirana od strane države/ministarstva npr. za izdavanje ECDL certifikata ili tu uslugu povećanja informatičke pismenosti može provesti/obaviti neka druga udruga koja nije ovlaštena za izdavanje službenih verificiranih certifikata, ali pak ima informatički kabinet, iskustvo u provođenju povećanja informatičke pismenosti i izdala bi samo potvrdu o pohađanju tečaja/edukacije. Isto pitanje vrijedi i za edukacije o stranim jezicima. Da li se može provesti edukacija stranih jezika od strane udruga koje nisu verificirane za to ali npr. mogu organizirati edukacije uz pomoć stranih volontera iz inozemstva (izvornih govornika), i to po mnogo pristupačnijim cijenama nego kod ovlaštenih škola stranih jezika?</b></p> | <p>Natječajnom dokumentacijom nije propisano da edukacije moraju biti verificirane od strane nekog tijela državne uprave. Na Korisniku je da procijeni i definira koje bi edukacije bile adekvatne za ciljnu skupinu te kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti. Tijekom provedbe Korisnik je dužan opravdati odabir pružatelja usluge, te usluga mora biti pružena u skladu sa zakonom.</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>26. Kolika se preporučuje plaća za osobe koje bi se zaposlile na projektu, bruto 2 iznos? da li postoji neki maksimalni iznos, ili referentni za zapošljavanje osoba sa srednjom stručnom spremom?</b></p>  | <p>Plaće osoba zaposlenih na projektu obračunavaju se sukladno važećim zakonima te pravilnicima pojedinih institucija. Troškovi plaća moraju odgovarati troškovima koje institucija i inače snosi za određeno radno mjesto.</p>   |
| <p><b>27. Da li se materijali koji bi se koristili u aktivnostima za rad s djecom, kao što su npr. lopte, olovke, kemijske, papir i slično uvrstavaju pod administrativne troškove (tj. neizravne) ili pod opremu?</b></p>  | <p>Ukoliko su izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti odnosno ostvarenjem ciljeva, takvi troškovi spadaju u izravne prihvatljive troškove.</p> <p>Nabava potrošnog materijala je prihvatljiva ukoliko je nužna za provedbu projekta i nabavlja se isključivo za potrebe projekta, te se ne smatra nabavom opreme u okviru dopuštenih 10% ako se sukladno računovodstvenoj praksi radi o potrošnom materijalu. Odnosno, lopte se mogu smatrati potrošnim materijalom, edukativnim ili reklamnim materijalom, ovisno o kontekstu projektnih aktivnosti, no uzevši u obzir vrijednost i očekivani vijek njihova trajanja ne smatraju se opremom već potrošnim sredstvom (ne navode se u popisu inventara).</p>  |
| <p><b>28. Pitanje je vezano uz logičku matricu koju je potrebno priložiti u Obrascu B - postoje li ograničenja po pitanju broja stranica tj. na koliko stranica maksimalno smije biti logička matrica? Također, za potrebe preglednosti logičke matrice, smiju li se mijenjati margine i font?</b></p>  | <p>Prijavni obrazac B. posebni dio ne propisuje broj stranica, te margine i font za Logičku matricu, ali preporučujemo korištenje zadanog fonta (Times New Roman 10).</p>   |
| <p><b>29. Molimo vas pojašnjenje vezano za neizravne troškove. Naime, koliko shvaćamo u skupinu neizravnih troškova upisuju se plaće za voditelja projekta, asistenta na projektu, administratora i ostalo osoblje. U uputama također piše da neizravni troškovi uključuju i administrativne troškove za koje je teško precizirati koji postotak pripada projektu i navedeno je ograničenje od 20% od ukupnih prihvatljivih troškova za takvu vrstu troškova.</b></p> <p>Zanima nas da li se ograničenje od 20% odnosi na cjelokupne neizravne troškove ili samo na dio administrativnih troškova (režije, knjigovodstvo, uredski materijal i sl.).</p> | <p>U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije. U Uputama za prijavitelje, točki 4.2.2. B navedeni su primjeri neizravnih troškova. Sukladno Izmjeni poziva na dostavu projektnih prijedloga od 30.7.2014., neizravni troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20 % svih određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta, sukladno ugovorenom iznosu i neovisno o odobrenim izravnim prihvatljivim troškovima nakon izvještajnog razdoblja.</p> <p>Navedeno ograničenje odnosi se na <b>sve</b> neizravne troškove.</p> |
| <p><b>30. Da li je potrebno uključivati trošak revizije za projekt vrijednosti više od 760.000 kuna?</b></p>  | <p>Prema Općim uvjetima ugovora: 15.20. Potvrda o reviziji izdataka projekta od neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezna, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Ono se može tražiti, ovisno o složenosti mjere ili pojedinog projekta i administrativnih kapaciteta od strane Korisnika. U takvim slučajevima taj se zahtjev postavlja u Posebnim uvjetima u kojima se jasno opisuje revizorsko izvješće o nalazima provjere koje se mora priložiti uz svaki Zahtjev za nadoknadu sredstava, odnosno potvrda o reviziji koju je potrebno podnijeti samo uz Završni zahtjev za nadoknadu sredstava.</p> <p>U Posebnim uvjetima ugovora ne navodi se potreba podnošenja potvrde o reviziji izdataka od neovisnog ovlaštenog revizora, stoga nije potrebno provoditi reviziju izdataka projekta.</p>   |
| <p><b>31. Obzirom je zadani font Times New Roman da li to podrazumijeva i logička matrica i analiza rizika da bude pisana tim fontom ili smo slobodni ostaviti veličinu 10 kako je sada u obrascu?</b></p>  | <p>Prijavni obrazac B. posebni dio ne propisuje font za Logičku matricu i Analizu rizika, ali preporučujemo korištenje zadanog fonta (Times New Roman 10).</p>   |
| <p><b>32. S obzirom da u Specifičnim uvjetima ugovora nije definirana metoda plaćanja Korisniku, znači li to da će Korisnik sam moći birati metodu plaćanja (metoda nadoknade ili metoda plaćanja, ili kombinacija ove dvije metode), sukladno čl. 15.17. Općih uvjeta ugovora?</b></p> | <p>Metoda plaćanja bit će određena Posebnim uvjetima ugovora prilikom pripreme Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>   |
| <p><b>33. Na koji način se obračunavaju plaće zaposlenika institucije vodećeg partnera i ostalih partnera ukoliko su oni zaduženi za vođenje projekta i financijsko vođenje i da li su njihove plaće prihvatljivi trošak u projektu?</b></p>  | <p>Prihvatljivi troškovi definirani su člankom 4.4.1. Uputa za prijavitelje. Pod točkom B. Neizravni troškovi između ostalog navode se i troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom) gdje su kao prihvatljiv trošak navedeni troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva. Plaće osoba zaposlenih na projektu obračunavaju se sukladno važećim zakonima te pravilnicima pojedinih institucija. Troškovi plaća moraju odgovarati uobičajenim troškovima koje institucija snosi za određeno radno mjesto.</p> <p>Plaća se obračunava prema redovnim satima rada koje čini ukupan mjesečni broj sati umanjen za državne blagdane, godišnji odmor, plaćeni dopust, bolovanje na teret poslodavca.</p> |
| <p><b>34. Koji je iznos plaće koji se obračunava za novozaposlene na projektu, da li prosječna plaća za određenu djelatnost prema podacima Hrvatskog zavoda za statistiku?</b></p>  | <p>Kako je definirano člankom 4.4. Uputa za prijavitelje, iznosi uključeni u proračun projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl. Isto vrijedi i za troškove plaća, ukoliko se ne radi o novoj poziciji, troškovi plaće procjenjuju se na temelju troškova koje institucija i inače snosi za određeno radno mjesto</p>   |
| <p><b>35. Da li se novozaposleni zapošljavaju na ugovor o radu ili ugovor o djelu za vrijeme trajanja projekta?</b></p>   | <p>Korisnik projekta samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neku od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.</p>   |
| <p>36. Što se točno smatra pod dokumentacijom: Za prijavitelja i svakog partnera kopija odluke o osnivanju, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju u natječaju "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza 3"? Koji dokument moraju slati HZZ, županije i regionalne razvojne agencije? Da li je za udruge prihvatljivo najnovije Rješenje o registraciji?</p>  | <p>Prijavitelj i svaki partner dužni su dostaviti dokument/akt kojim su osnovani. Kako je navedeno u točki 6.2 Uputa za prijavitelje to može biti "kopija odluke o osnivanju, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju". Slijedom navedenoga, za Hrvatski zavod za zapošljavanje i županije može se dostaviti statut, a za regionalne razvojne agencije može se dostaviti odluka o osnivanju, društveni ugovor o osnivanju ili drugi dokument kojim je agencija osnovana. Za udruge se može dostaviti statut, dok se Rješenje o registraciji udruge ne smatra odgovarajućim dokumentom o osnivanju.</p> |
| <p>37. Da li je potrebno otvarati zaseban račun prije prijave projektnog prijedloga u natječaju "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza 3"? Da li će kasnije biti nužno otvaranje zasebnog računa ili je dovoljan podračun?</p>  | <p>Kako je definirano člankom 15.19. Općih uvjeta Ugovora, Korisnik mora imati ili zaseban knjigovodstveni račun samo za projektna sredstva, ili jasno šifriran računovodstveni i knjigovodstveni sustav (koji omogućuje identifikaciju i praćenje projektnih izdataka korištenjem šifri). U slučaju da Korisnik otvara zaseban račun, to je potrebno učiniti tek po primitku Odluke o financiranju.</p>   |
| <p>38. U obrazloženju 3.3 Zabrana dvostrukog financiranja Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva. Da li npr. možemo dobiti ili tražiti sredstva za projekt od drugog donatora koja neće biti odobrena na projektu, i da li partner u projektu može sudjelovati i financijski?</p> | <p>Prijavitelj može tražiti sredstva od drugog donatora za troškove koji nisu prihvatljivi u okviru ESF-a. Partner može sudjelovati na projektu i financijski.</p>   |
| <p>39. Da li plaće projektnog tima u kojem su minimalno voditelj/ica i asistent/ica koji/e određenim postotkom svog radnog vremena sudjeluju u projektu spadaju u izravan ili neizravan trošak?</p>  |  |
| <p>40. Sukladno Uputama za prijavitelje za natječaj Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza III prihvatljivi neizravni troškovi projekta mogu iznositi 20% izravnih prihvatljivih troškova i u njih, između ostalog, ulaze i troškovi</p>   | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, troškovi plaća osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva, u što se uključuje i plaća voditelja projekta, ubrajaju se u neizravne troškove. Međutim, ukoliko jedna osoba</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>administrativnog osoblja (upravljanje projektom).<br/> <b>Da li to znači da troškovi plaće project managera koji će na projektu raditi npr. 30% radnog vremena i baviti se koordiniranjem aktivnosti i izvještavanjem za potrebe projekta ulaze u prihvatljive neizravne troškove?</b></p>   | <p>obavlja poslove upravljanja projektom u određenom postotku svog radnog vremena, a preostalo vrijeme sudjeluje u neposrednoj provedbi projektnih aktivnosti (što bi ulazilo u izravne troškove), tada se i trošak njegove plaće dijeli na neizravne troškove i izravne troškove, ovisno o postotku vremena koje provede obavljajući poslove koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta (npr. upravljanje projektom) odnosno poslove koji su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti.</p> |
| <p><b>41. Prihvatljivi izravni troškovi sukladno Uputama za prijavitelje su troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta i to su, između ostalog, i troškovi osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti.<br/> <b>Da li to znači da troškovi plaće project managera koji će na projektu raditi 100% radnog vremena sudjelovati u organizaciji i provedbi svih aktivnosti (npr. izrada analize potreba lokalnog tržišta rada; nabava usluge edukacije i organiziranje edukacija za korisnike; opremanje prostora za rad i sl.) ulaze u prihvatljive izravne troškove?</b></b></p> |  |
| <p><b>42. Ukoliko nam je partner u projektu Centar za socijalnu skrb, možemo li za djelatnika Centra koji 40% od svog redovnog radnog vremena u Centru radi na projektu, protuvrijednost svih tih 40% rada na projektu potraživati iz ESF-a?</b></p>  | <p>Ukoliko zaposlenik partnera određeni postotak od svog redovnog radnog vremena provede radeći na projektu, prijavitelj može potraživati protuvrijednost tog istog postotka rada na projektu.</p>   |
| <p><b>43. Što se smatra financiranjem iz drugog fonda?</b></p>  | <p>Financiranjem iz drugog fonda smatra se svako financiranje koje nije iz Europskog socijalnog fonda.</p>   |
| <p><b>44. Da li je moguće u sklopu indirektnih troškova, dio troškova koji su vezani za provođenje projekta (uredski troškovi), da ih prijavitelj pokriva partnerskoj organizaciji?</b></p>   | <p>Svi troškovi vezani uz upravljanje projektom u maksimalnom iznosu do 20% od svih određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta, prihvatljivi su kao neizravni troškovi, neovisno o tome snosi li ih prijavitelj ili partner.</p>   |
| <p><b>45. U Uputama za prijavitelje pod točkom A) Izravni troškovi navodi se da su prihvatljivi troškovi putovanja vezani uz neposrednu provedbu projektnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu:</b><br/> - dnevnice<br/> - troškovi smještaja<br/> - troškovi putovanja<br/> <b>Da li je prihvatljiv trošak mjesečne karte gradskog prijevoza (tramvaja) za korisnike projekta u iznosu 50,00 kn mjesečno po korisniku?</b></p>   | <p>Sukladno točki 4.4.3. Izmjena natječajne dokumentacije, izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa smatraju se neprihvatljivim troškovima. Kako bi trošak mjesečne karte za korisnike projekta bio prihvatljiv, mora biti dokaziv vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti, sukladno točki 4.4.1. Uputa za prijavitelje.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>46. Da li je dozvoljeno povisiti plaće djelatnicima na temelju ovog projekta s obzirom na povećanje provedbi aktivnosti?</b></p>   | <p>Kako je definirano člankom 4.4. Uputa za prijavitelje, iznosi uključeni u proračun projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.</p> <p>Nadalje, prilikom planiranja proračuna prijavitelj mora voditi računa da su troškovi razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti što je jedan od kriterija prihvatljivosti troškova definiranih člankom 14.2 Općih uvjeta Ugovora.</p> <p>Plaće osoba zaposlenih na projektu obračunavaju se sukladno važećim zakonima te pravilnicima pojedinih institucija. Troškovi plaća moraju odgovarati uobičajenim troškovima koje institucija snosi/isplaćuje za to određeno radno mjesto.</p> |
| <p><b>47. U Uputama za prijavitelje natječaja "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - faza III" (HR.2.3.04) u popisu Izravnih troškova pod točkom 6. nalazi se "priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava", a u Neizravnim troškovima pod točkom 4. nalazi se "izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta", pa me zanima je li tisak brošura i plakata, te snimanje i montaža kratkog dokumentarnog filma o projektu u svrhu promocije projekta spada pod izravne ili neizravne troškove.</b></p> | <p>Sukladno točki 4.4.2. Uputa za prijavitelje, u izravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.</p> <p>Opisani troškovi spadaju pod neizravne prihvatljive troškove, s obzirom da imaju za cilj promociju projekta.</p>   |
| <p><b>48. Zanima me idu li materijali za korisnike polaznike tečaja, kao što su bilježnice i pisaci pribor, pod izravne ili neizravne troškove?</b></p>  | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u izravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.</p> <p>Opisani troškovi spadaju pod izravne troškove, s obzirom da su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti.</p>   |
| <p><b>49. U točki 4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga, A. Izravni troškovi, točka 4. Troškovi vanjskih usluga, navedeno je da se u prihvatljive troškove ubrajaju i savjetodavne usluge. Da li je prihvatljivo da se u navedene usluge uvrste konzultantski troškovi analize, izrade i pripreme projektnog prijedloga za prijavu na ovaj raspisani poziv? Također, točka 4. Troškovi vanjskih usluga navodi da su prihvatljivi</b></p>                                      | <p>Sukladno točki 4.4.1. Uputa za prijavitelje, da bi trošak bio prihvatljiv mora nastati u razdoblju prihvatljivosti troškova projekta koje počinje s datumom potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>troškovi i troškovi usluge izrade studija, evaluacije projekta, istraživanja, stručnih mišljanja, izvještaja itd.</p>  |   |
| <p>50. Točka 4. Troškovi vanjskih usluga navodi da su prihvatljivi troškovi i troškovi usluge izrade studija, evaluacije projekta, istraživanja, stručnih mišljanja, izvještaja itd. Da li je prihvatljivo da se u navedene usluge uvrste konzultantski troškovi praćenja projekta prilikom realizacije istoga - pomoć oko organiziranja javne nabave, izrade potrebnih obrazaca i evaluacije projekta, izrada potrebnih izvještaja?</p>  | <p>Sukladno točki 4.4.2. B Uputa za prijavitelje, ova vrsta troškova smatra se prihvatljivom.</p>   |
| <p>51. Molim Vas pojašnjenje teksta pod točkom 4.4.3. Neprihvatljivi troškovi U neprihvatljive troškove spadaju:<br/>* državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2 “<br/>Da li osoba koja je zaposlena kao javni službenik može biti voditelj projekta ili voditelj pojedinih aktivnosti i da mu za to bude isplaćen honorar ili se gore navedeno odnosi na javne službenike djelatnike naših suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta?</p> | <p>Osoba zaposlena kao javni službenik može biti voditelj projekta ili voditelj pojedinih aktivnosti.</p> <p>Ukoliko javni službenik određeni postotak od svog redovnog radnog vremena provede radeći na projektu, prijavitelj može potraživati protuvrijednost tog istog postotka rada na projektu, pritom vodeći računa da ukupno isplaćeni iznos ne premaši iznos ukupne redovne plaće tog javnog službenika.</p> <p>Što se tiče isplate honorara, kako je i navedeno u dijelu 4.4.3 Uputa za prijavitelje, javni službenik “ne smije primati naknadu za rad <b>povrh redovne plaće</b> koju prima u matičnoj instituciji, <b>osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje</b> od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2 “.</p> |
| <p>52. U partnerskoj organizaciji nema zaposlenih osoba tj. trenutno su svi volonteri, međutim, jedan član udruge će biti dosta angažiran u provedbi aktivnosti projekta na području njihove županije stoga je naše pitanje da li za njega u okviru budžeta možemo osigurati sredstva za ugovor o djelu?</p>  | <p>Prihvatljivo je zapošljavanje osobe za provedbu nekih od projektnih aktivnosti u partnerskoj organizaciji. Korisnik projekta samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neku od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.</p>  |
| <p>53. Molimo Vas pojašnjenje vezano uz Neizravne troškove kojim ce se pokrivati svi troškovi za administraciju/osoblje, troškove knjigovodstva i sl. Naime, kako je navedeno da je takva vrsta troska prihvatljiva u maksimalnom iznosu od 20% svih izravnih troškova, zanima nas</p>  | <p>Sukladno točki 4.4.3. Izmjena natječajne dokumentacije od 30.7.2014., izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili <b>paušalnih iznosa</b> smatraju se <b>neprihvatljivim troškovima</b>. Nadalje, kako je navedeno u točki 4.4.1. Uputa za prijavitelje svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>kako se ce se vrsiti pravdanje neizravnih troskova. Naime, da li ce se u izvjestajima pravdati u pausalnom iznosu kao sto je do sada u IPA natjecajima bilo s administrativnim troskovim ili ce se trebati dostavljati i racuni za sve troskove. Ukoliko se cjelokupni iznos nece pravdati kao pausalni trosak, je li predvidjeno da se dio sredstva prizna kao pausalni iznos za neizravne troskove (kao sto je recimo u IPAi bilo 7% predvidjenih za administrativne troskove). Takodjer molim vas da pojasnite na koji nacin ce se vrsiti isplata Neizravnih troskova korisnicima – putem Zahtjeva za nadoknadu kako je opisano u Opcim uvjetima ugovora (dakle uz svu popratnu dokumentaciju) ili tek po zavrsetku projekta odnosno prihvacanju izvjestaja.</p> | <p>biti dokazivi vjerodostojnim racunima ili racunovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.<br/>Sukladno Izmjeni poziva na dostavu projektnih prijedloga od 30.7.2014., neizravni troskovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20 % svih određenih izravnih prihvatljivih troskova projekta, sukladno ugovorenom iznosu i neovisno o odobrenim izravnim prihvatljivim troskovima nakon izvjestajnog razdoblja. Nadoknada prihvatljivih troskova (izravnih i neizravnih) vrši se po odobrenju Zahtjeva za nadoknadu sredstava, u skladu s pravilima utvrđenima u Ugovoru.</p>  |
| <p>54. Molim Vas da pojasnite je li moguće za aktivnosti administracije podugovoriti izvršitelja ili tu funkciju mora obavljati netko od partnera projekta.</p>  | <p>Natječajnom dokumentacijom nije propisano tko mora obavljati aktivnost upravljanja projektom. Napominjemo da su upravljački kapaciteti prijavitelja za kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti jedan od kriterija odabira koji se procjenjuju prilikom procesa evaluacije projektnih prijedloga.</p>  |
| <p>55. Molimo Vas da pojasnite sto podrazumijevate pod „glavnim proracunskim elementima projekta“, odnosno da li ce se odstupanje do 20% troska sagledavati unutar proracunskih elementa poput placa zaposlenih ili recimo putnih troskova odnosno na razini proracunskih glava ili pak proracunskih elemenata unutar pojedinih aktivnosti.</p>  | <p>Projektni element predstavlja veće logičko grupiranje aktivnosti tj. rada na projektu.<br/>Za detaljnije upute, molimo proučite Upute za popunjavanje prijavnog obrasca A dostupne u Integriranom informacijskom sustavu za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS). U Uputama za prijavitelje, točki 4.4.2., dan je pregled osnovnih vrsta troskova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Popis ne predstavlja zadana poglavlja proračuna.</p>  |
| <p>56. Da li se u troskove nabave opreme vezane uz ostvarenje projektnih aktivnosti (A. Izravni troskovi) koji sukladno točki 4.4.1. ne smiju premašiti 10% prihvatljivih troskova ubrajaju i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava software-a i adekvatnih programa za prijenosno i stolno računalo,</li> <li>• Materijalni troskovi potrebni za organizaciju okruglih stolova, edukacija te interaktivnih radionica (kemijske olovke, markeri, papiri, flipchart-ovi, blokovi, stickeri, selotejp, škarice, klamarica...),</li> <li>• Nabavka medicinskih torbi, tlakomjera, kutija službene pomoći te</li> </ul>  | <p>U navedenim slučajevima prvenstveno je nužno procijeniti radi li se o potrošnom materijalu/sredstvu ili nabavi opreme te je potrebno voditi računa o tome da su aktivnosti prihvatljive u skladu s Uputama za prijavitelje, da vode do ispunjenja ciljeva određenog poziva na dostavu projektnih prijedloga, te da su svi izdaci, da bi bili prihvatljivi, nužni za funkcioniranje sustava.</p> <p>Stoga se, primjerice troskovi povezani s osnovnim softverom neophodnim za rad nekog stroja ili postrojenja, smatraju dijelom izdatka za stroj kojim upravljaju navedeni softver.</p> <p>Ako se pak radi o razvoju određenog softvera, tada je to slučaj nabave usluga.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>službenih mobitela za novo zaposlene osobe medicinske struke,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabavka službene odjeće i obuča za novo zaposlene osobe medicinske struke?</li> </ul>   | <p>Nadalje, vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Navedene radnje prihvatljive su samo u slučaju da su utemeljene u projektnim aktivnostima i nužno potrebne za postizanje ciljeva projekta.</p>  |
| <p>57. Ako u projekt uključim troškove vanjskih stručnjaka koji će održavati edukacije (dolaze iz drugog grada) upisujem li te troškove u dijelu proračuna 4. Troškovi vanjskih usluga : 4.1. Trošak angažmana vanjskog stručnjaka pa je trošak prijevoza, smještaja ubrojene u taj jedan te isti trošak. Ili trošak smještaja/prijevoza vanjskih stručnjaka odvajam pod stavkom 1. troškovi rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti b.) troškovi putovanja</p> | <p>Troškovi se u proračunu planiraju prema projektnim elementima. U unaprijed zadane elemente proračuna (Promidžba i vidljivost; Upravljanje projektom i administracija) unose se svi neizravni troškovi projekta. Izravni troškovi planiraju se u ostalim projektnim elementima koji predstavljaju veća logička grupiranja aktivnosti. U Uputama za prijavitelje, točki 4.4.2., dan je pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga te ne predstavlja zadana poglavlja proračuna.</p> |
| <p>58. Kako isplanirati solventnost za vrijeme provedbe prva tri mjeseca projekta za ustanove koja ovise o sredstvima Ministarstava, a nisu tijela lokalne uprave i samouprave?</p>   |   |
| <p>59. Na koji je način resorno Ministarstvo predvidjelo da bi ustanove koje pružaju usluge socijalne skrbi mogle uopće započeti provedbu projekata kad je poznata činjenica da su im proračuni nategnuti do krajnjih granica te je nemoguće namaknuti vlastita sredstva za početak rada na projektu?</p>   | <p>Ministarstvo socijalne politike i mladih planira osigurati sredstva koja će moći biti na raspolaganju ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, s obzirom da, sukladno Uputama za prijavitelje, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji provode plaćanje putem državne riznice nisu prihvatljivi za predfinanciranje.</p>  |
| <p>60. Na koji način će se provesti predfinanciranje za projekte "proračunskih i izvanproračunskih korisnika", kojima je osnivač RH - s obzirom da za njih 30% predfinanciranja nije predviđeno, kako će se npr. pokrивati troškovi partnera na projektu (koji nisu proračunski korisnici) u prva tri mjeseca provedbe?</p>   |   |
| <p>61. Molim vas odgovor mogu li osobe koje su zaposlene u državnim ustanovama i institucijama, poput domova zdravlja ili fakulteta, dobiti honorar ako drže predavanje ili radionicu u projektu? Predavanja, radionice i druge aktivnosti radili bi izvan svoga radnog vremena i vikendom, te dok su na godišnjem</p>  | <p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2. Angažman državnih i javnih službenika uz</p>  |



|  |   |
|--|---|
| <p>odmoru. Koji indikatori su prihvatljivi kao potvrda da su radili izvan radnog vremena - rješenje o godišnjem odmoru, vrijeme održavanja radionice na potpisnim listama ili nešto drugo.</p>   | <p>naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji odobrava se u iznimnim slučajevima čija će opravdanost biti predmet procjene Posredničkog tijela razine 2 tijekom provedbe projekta.</p> <p>U slučaju da se planira rad izvan redovnog radnog vremena, prvenstveno je potrebno imati obrazloženje i odobrenje čelnika ustanove/institucije kod koje je zaposlen.</p> <p>Nadalje, predmetni troškovi plaća smatraju se prihvatljivim troškovima ali se svakako moraju uzeti u obzir odredbe kojima se ne dopušta dvostruko financiranje.</p> <p>Ujedno napominjemo da rad za vrijeme godišnjeg odmora ne bi bio u skladu s nacionalnim zakonodavstvom kojim se reguliraju radni odnosi, posebice iz razloga što se i vrijeme provedeno na godišnjem odmoru obračunava u plaći.</p>                             |
| <p>62. Molim Vas informaciju da li kao partner u projektu odgovaramo za cjelokupno provođenje projekta od strane korisnika ili samo za dio koji obavljamo i provodimo mi kao partner?</p>  | <p>Sukladno Općim uvjetima ugovora, čl. 1.5.:<br/> “Korisnik je samostalno odgovoran PT-u 1 i PT-u 2 za provedbu Projekta. Korisnik mora preuzeti obvezu da se uvjeti primjenjivi na njega u skladu s člancima 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 16 i 17 ovih Općih uvjeta primjenjuju i na njegove partnere.”</p>   |
| <p>63. Je li u sklopu ESF natječaja "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - faza III" moguće financirati najam i ulaganja u adaptaciju objekta u vlasništvu fizičke osobe za potrebe projektnih aktivnosti, kao i ulaganje u poljoprivredno zemljište za potrebe projektnih aktivnosti?</p>   | <p>Vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Dodatno, osnovna sredstva su prihvatljiva pod uvjetom da su uključena u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretiraju kao osnovna sredstva u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima. Potrebno je naglasiti kako fizička osoba <b>ne može biti niti partner niti prijavitelj na projektu</b>, već se ista može naći samo u ulozi pridruženog suradnika. Iz navedenoga nije moguće financirati najam i ulaganja u adaptaciju objekta u vlasništvu fizičke osobe za potrebe projektnih aktivnosti, kao niti ulaganje u poljoprivredno zemljište za potrebe projektnih aktivnosti.</p> |
| <p>64. S 3. izmjenom natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014. u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na natječaj Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3, u točki 6.2. Administrativna projava došlo je do promjene te se točka 5. „Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv i oblik registracije, adresa, OIB i PDV identifikacijski broj“ promijenila i glasi: „Kopiju službenih dokumenata iz</p> | <p>Kolonu u Obrascu 7. mogu popuniti oni subjekti koji imaju PDV identifikacijski broj, a ukoliko pravni subjekt nema identifikacijski broj može staviti oznaku N.A. (N/P - nije primjenjivo).</p> <p>Županije su dužne dostaviti financijski identifikacijski obrazac s obzirom da one nisu proračunski/izvanproračunski korisnici državnog proračuna.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja“. Dakle, ne traži se više PDV identifikacijski broj. U prilogu 7. kojeg moraju dostaviti svi partneri i prijavitelj, jedno od polja je i „PDV identifikacijski broj“, budući da su u našem projektnom prijedlogu prijavitelj Dubrovačko-neretvanska županija (jedinica regionalne samouprave) i 3 Doma za djecu, (ustanove) da li je potrebno popuniti to polje? Također, u izmjeni je naznačeno za „prilog 6. (financijski identifikacijski obrazac) „navedeni dokument nisu dužni dostaviti proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna“. Da li se to odnosi na županiju kao tijelo regionalne samouprave?</p>  |   |
| <p>65. Projekt s kojim se želimo aplicirati na navedeni natječaj je projekt "Multidisciplinarnog dnevnog centra za oboljele od Alzheimerove bolesti" osnivanjem kojeg bi se pružila odgovarajuća pomoć i podrška edukacijom, savjetima i konkretnim akcijama i osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti i članovima njihovih obitelji odnosno osobama koje o njima skrbe, kako bi se uspio ostvariti novi koncept osobnog i zajedničkog života. Odgovara li uopće naš projekt i njegovi ciljevi navedenom programu dodjele bespovratnih sredstava u sklopu "Širenja mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3" s obzirom da u prvom redu odgovara specifičnom cilju poziva za dostavu projektnih ideja: unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprijeđenih kvaliteta socijalnih usluga u zajednici.</p> | <p>Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unaprijediti mogućnosti zapošljavanja pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga. Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprijeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici</p> <p>Navedeni ciljevi odgovaraju ciljevima ovog Poziva, a aktivnosti spadaju u aktivnosti komponente 2 Poziva: Razvoj socijalnih usluga u zajednici za članove obitelji s ovisnim članovima (kao što su osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, djeca) koje omogućuju usklađivanje obiteljskih i poslovnih obveza te povećavaju ekonomsku aktivnost obitelji s ovisnim članom.</p> <p>Uz navedeno, kroz Izmjene natječajne dokumentacije od 11.08.2014. u dijelu komponente 2 uvedena je i napomena koja ističe kako je uz aktivnosti razvoja socijalnih usluga u zajednici za ovisnog člana potrebno uključiti i aktivnosti koje pridonose povećanju zapošljivosti ili očuvanju radnog mjesta članova obitelji koji skrbe o ovisnom članu.</p> |