



Ministarstvo  
znanosti,  
obrazovanja  
i sporta



**Europski socijalni fond  
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu  
Hrvatskog kvalifikacijskog okvira**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Broj poziva: HR.3.1.15.



**Rok za podnošenje prijava: 19. rujna 2014. godine**



Ulaganje u budućnost  
Europska unija

## SADRŽAJ

<b>1. Pojmovi i kratice.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Predmet poziva i opće informacije .....</b>	<b>6</b>
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	7
2.2. Zakonodavni okvir.....	8
2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori) .....	9
<b>3. Financiranje .....</b>	<b>11</b>
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	11
3.2. Broj projektnih prijedloga.....	12
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja .....	12
<b>4. Kriteriji prihvatljivosti.....</b>	<b>13</b>
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera .....	13
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	13
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja .....	13
4.1.3. Prihvatljivi partneri.....	13
4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera.....	14
4.2. Prihvatljivost projekta.....	15
4.2.1. Lokacija .....	15
4.2.2. Trajanje.....	15
4.2.3. Prihvatljive aktivnosti .....	15
4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti .....	17
4.2.5. Informiranje i vidljivost .....	17
4.3. Prihvatljivost troškova .....	17
4.3.1. Prihvatljivi troškovi .....	17
4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	18
4.3.3. Neprihvatljivi troškovi .....	20
4.3.4. Prihodi od projekata.....	21
4.3.5. Nabava.....	21
<b>5. Postupak prijave.....</b>	<b>22</b>
5.1. Predaja prijave .....	23
5.2. Dodatne informacije .....	24

---

<b>6. Postupak evaluacije.....</b>	<b>25</b>
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga .....	25
6.2. Administrativna provjera .....	25
6.3. Odabir projekata.....	26
6.4. Provjera prihvatljivosti.....	29
6.5. Odluka o financiranju .....	30
6.6. Prigovori.....	31
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	31
<b>Prijavni obrasci i prilozi: .....</b>	<b>32</b>

## 1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima) .
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.

Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

## 2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

*Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*

*Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*

*Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*

*Prioritet 4: Tehnička pomoć*

*Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga *Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira* provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*.

Globalizacija i tehnološki razvoj radikalno mijenjaju okruženje visokog obrazovanja. Očekuje se da će potražnja za visokim obrazovanjem eksponencijalno rasti u sljedećih dvadeset godina od postojećih 99 milijuna studenata u cijelome svijetu na 414 milijuna do 2030. Prilikom uvođenja novih programa usklađenih s bolonjskom reformom u Hrvatskoj nisu bili definirani izlazni parametri kao što su ishodi učenja studenata. Uz rijetke iznimke, novi studijski programi izrađeni su u okviru visokih učilišta bez posebnih konzultacija s drugim dionicima kao što su poslodavci, odgovarajuća državna tijela i drugi. Rezultat toga je izražena neujednačenost u kvaliteti različitih programa, u njihovom prihvaćanju od strane tržišta rada kao i u njihovom općem doprinosu društvu. U međuvremenu je uspostavljen zakonski okvir osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, a na snagu je stupio i *Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13)*, čime su definirani i glavni alati za ujednačavanje kvalitete studijskih programa te se stoga nameće potreba revizije njihovih struktura i ishoda učenja, kao i načina njihova izvođenja. Studijski programi moraju osigurati stjecanje ishoda učenja, ali i zadržati

fleksibilnost kojom će se prilagođavati stalnim i brzim promjenama u širem društvenom kontekstu. Potrebno je razviti i učinkovit način provjere tih ishoda. Na dijelu visokih učilišta još nije zaživio prelazak s “prijenosa znanja” kao rezultata visokoobrazovnog procesa na razvoj kompetencija te se vrše provjere zapamćenog sadržaja studenata, a ne i njihovih usvojenih znanja i vještina. Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) uspostavljen je kao ključni reformski instrument kojim se uređuje sustav kvalifikacija uz unapređenje obrazovnih programa usklađenih sa standardima kvalifikacija i njihovih sastavnih dijelova, skupova ishoda učenja s ciljem podizanja kvalitete obrazovne ponude i njenog usklađivanja s potrebama tržišta rada i cjeloživotnog učenja. Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru stupio je na snagu 2. ožujka 2013. godine čime je osiguran zakonodavni okvir za provedbu HKO-a. Zakon predviđa usvajanje dva podzakonska akta: Pravilnik o Registru HKO-a i Pravilnik o priznavanju neformalnog i informalnog učenja. Budući da je za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te izradu skupova ishoda učenja potrebno uspostaviti suradnju i partnerstva između različitih dionika kako bi u okviru zajedničkih aktivnosti razvili prijedloge standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te ispunili uvjete za pokretanje procedure za ulazak u Registar HKO-a, ovim natječajem dodjele bespovratnih sredstava (koji je ujedno djelomičan nastavak aktivnosti provedenih kroz natječaj „Daljnji razvoj i provedba HKO-a“ iz Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA IV)) potiče se udruživanje dionika u zajedničkim poduhvatima istraživanja potreba tržišta rada i s tim usklađivanja obrazovne ponude. Trenutna istraživanja i analize Ministarstva gospodarstva o potrebama tržišta rada pokazuju potrebu ulaganja u prioritetna područja, a samim time i usklađivanja s obrazovnim sustavom, a odnose se na sljedeće sektore i njima pripadajuća zanimanja: poljoprivreda, prehrana i veterina; šumarstvo, i drvena tehnologija; geološko inženjerstvo, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija; strojarstvo, brodogradnja i metalurgija; elektrotehnika i računarstvo. Osim reformske uloge u povezivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada, HKO utječe i na podizanje razine kvalitete obrazovanja. Isto je podloga za razvoj unutrašnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete kojim se osigurava da se programom propisani ishodi učenja stječu i provjeravaju na kraju obrazovnog procesa. Stoga će samo oni obrazovni programi koji su usklađeni sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a imati pravo na korištenje HKO oznake i razine, odnosno pravo na izravno povezivanje s razinama Europskog kvalifikacijskog okvira (*European Qualifications Framework, EQF*).

## 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz razvoj i provedbu HKO

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- Izrada standarda cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija.
- Razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa koji su strukturirani u skupovima ishoda učenja odgovarajuće razine, iskazani u ECTS bodovima

predviđenima za stjecanje tih ishoda te su u skladu s odgovarajućim standardima kvalifikacija.

- Unapređenje nastavnčkih kompetencija, podučavanje poučavatelja, razvoj i primjena kompetencijskog pristupa koje u središte stavlja studente.

Ciljne skupine:

- Studenti preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija.
- Nastavnici, suradnici, administrativno i rukovodeće osoblje na visokim učilištima.

## 2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
  - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
  - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
  - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
  - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
  - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
  - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
  - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13//14)
  - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

### EU dokumenti

- [Preporuke Europskog parlamenta i Vijeća iz 2008. o uspostavljanju Europskog kvalifikacijskog okvira za cjeloživotno učenje \(Službeni list EZ-a C 111, 6.5.2008.\)](#)
- [Zaključci Vijeća o modernizaciji visokog obrazovanja \(Službeni list EZ-a 2011/C 372/09\)](#)
- [Zaključci Vijeća o globalnoj dimenziji visokog obrazovanja iz 2013.](#)
- [Europa 2020](#)



- [Obrazovna strategija Europske unije Obrazovanje i usavršavanje 2020](#)
- [Preporuke Vijeća Europske unije o priznavanju neformalnog i informalnog učenja, iz 2012. \(Službeni list EZ-a 2012/C 398/01\)](#)

#### Nacionalni dokumenti:

- [Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju \(NN, 105/2004, 174/2004, 46/2007, 63/2011, 139/2013\)](#)
- [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/2013\)](#)
- [Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju \(45/2009\)](#)
- [Strateški plan 2014-2016, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta](#)
- [Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013](#)

### **2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)**

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe<sup>1</sup>:

- *Broj razvijenih standarda kvalifikacija.*
- *Broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja.*
- *Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja.*

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

#### **Dodatak XXIII. provedbene Uredbe**

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru

---

<sup>1</sup> Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

### **Broj sudionika po godini**

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

### **Podjela sudionika prema spolu**

#### **Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada**

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

#### **Podjela sudionika prema dobi**

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

#### **Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima**

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

#### **Podjela sudionika prema završenom obrazovanju**

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

### 3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.1 *Unapređenje obrazovnog sustava* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do 25% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

#### 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **64.668.000,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **500.000,00** kuna, a najviši **2.000.000,00** kuna.

#### Sufinanciranje projekta

Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

### **3.2. Broj projektnih prijedloga**

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta partnera će se vršiti za svaku prijavu posebno.

### **3.3. Zabrana dvostrukog financiranja**

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## 4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj i partneri (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

### 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

#### 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

- Visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta<sup>2</sup>, veleučilišta, visoke škole);
- Javne ustanove zadužene za razvoj/provedbu obrazovnih politika;
- Znanstvene organizacije.

#### 4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada ustanove prema Zakonu o ustanovama;
5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

#### 4.1.3. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2. Prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 3) i *Izjavu o partnerstvu* (obrazac 4) koja je sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje prijavitelj (korisnik) i partneri međusobne odnose reguliraju

---

<sup>2</sup> Sastavnice sveučilišta, bilo u ulozi prijavitelja ili partnera, moraju dostaviti Izjavu o suglasnosti Sveučilišta za sudjelovanje u natječaju uključivo i izjavu da je projekt usklađen s razvojnim i strateškim ciljevima sveučilišta.

sklapanjem Sporazuma o partnerstvu, u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.), i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

Partneri na projektu mogu biti:

- Sve ustanove navedene pod točkom 4.1.1. prihvatljivi prijavitelji
- Odgojno-obrazovne ustanove;
- Ustanove za obrazovanje odraslih;
- Nevladine organizacije;
- Studentske organizacije
- Strukovne komore i udruženja;
- Tijela državne uprave<sup>3</sup>;
- Jedinice regionalne i lokalne samouprave;
- Poslodavci i udruženja poslodavaca;
- Sindikati.

#### 4.1.4. *Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera*

Projektne prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevara, davanje i primanje mita, zlorababa u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorababa položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorababa obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje<sup>4</sup>,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa<sup>5</sup>;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

---

<sup>3</sup> Izuzima se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao tijelo koje dodjeljuje sredstva u okviru Poziva te dio unutar Ministarstva rada i mirovinskog sustava koji obavlja funkcije u svojstvu tijela u Sustavu upravljanja i kontrole (Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti)

<sup>4</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

<sup>5</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.4. prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partneri pojedinačno su obvezni dokazati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

## **4.2. Prihvatljivost projekta**

### *4.2.1. Lokacija*

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

### *4.2.2. Trajanje*

Planirano trajanje projekata je 12-16 mjeseci. Rok za početak provedbe projekta je dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### *4.2.3. Prihvatljive aktivnosti<sup>6</sup>*

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

1. *aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*

2. *aktivnosti vezane uz:*

Projekti moraju obavezno provoditi sljedeće aktivnosti:

- Razvoj i izrada standarda djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija;
- Razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om<sup>7</sup>;

Uz obvezne, projekti mogu provoditi i sljedeće aktivnosti:

- Razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga;
- Razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju polazak studija u punom radnom opterećenju;

---

<sup>6</sup> Prema Prijavnom obrascu A logički grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A, dio Elementi projekta i proračun

<sup>7</sup> Programi temeljeni na ishodima učenja, pravilnoj upotrebi ECTS bodova i pravilnom izračunu studentskog opterećenja povezani sa odgovarajućim standardima kvalifikacija

- Razvoj i/ili i provedba programa stručnog i kontinuiranog usavršavanja poučavatelja u primjeni koncepta ishoda učenja, odnosno pravilnoj razradi predviđenih ishoda učenja, razvoja i primjene jasnih kriterija i postupaka za ocjenjivanje i provjeru stečenih ishoda učenja te provedbu mjerenja potrebnog studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja;
- Razvoj i/ili provedba programa za osposobljavanje i usavršavanje u primjeni suvremenih didaktičkih i istraživačkih metoda i tehnologija i za uvođenje novih standarda poučavanja i istraživanja;
- Razvoj metoda i analitičkih materijala i alata za procjenu i unapređenje kvalitete nastave;
- Provedba anketa ili istraživanja koji doprinose kvaliteti i relevantnosti programa za stjecanje kvalifikacije (ankete studenata, ankete poslodavaca, ankete bivših studenata i njihovih poslodavaca, itd.) te izrada analiza, zaključaka i preporuka za unapređenje;
- Razvoj postupaka i/ili internih procedura i ostalih stručnih materijala vezanih uz provedbu priznavanja i vrednovanja neformalnog i informalnog učenja na visokim učilištima ili uz studiranje osoba kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju polazak studija u punom radnom opterećenju;
- Razvoj ili provedba mjera za povećanje broja studenata koji upisuju i/ili završavaju studij;
- Razvoj i unapređenje obrazovanja poučavatelja u skladu s načelima HKO-a;
- Razvoj inovativnih metoda poučavanja i izvora učenja, kao npr. razvoj modula za učenje na daljinu ili e-učenje;
- Razvoj inovativnih metoda poučavanja koje stavljaju studente u centar procesa učenja;
- Razvoj i poboljšanje postojećih sustava za prikupljanje podataka, jačanje kapaciteta i infrastrukture za njihovu analizu;
- Razvoj i poboljšanje postojećih postupaka za izradu i izdavanje Dopunske isprave o studiju u skladu s načelima HKO-a i EKO-a;
- Studijski posjeti, radionice, seminari i konferencije u Hrvatskoj ili Europi koji su nužni za ostvarenje projektnih ciljeva;
- Razvoj i poboljšanje postojećih nastavničkih i didaktičkih materijala, audio-vizualnih i interaktivnih materijala, obrazovnih programa, alata za e-učenje te ostalih sadržaja prilagođenih on-line korištenju i samoučenju kao i njihovo tiskanje i/ili objavljivanje i distribuiranje;
- Razvoj i/ili provedba studentske prakse izražene u ishodima učenja i usklađenim s odgovarajućim standardima kvalifikacija i razvoj i primjena provjere i vrednovanja ishoda učenja stečenih studentskom praksom;
- Razvoj i/ili uspostava modela obavljanja studentske prakse (npr. uspostavom suradnje sa zainteresiranim dionicima);

### *3. aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću .*



#### 4.2.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

Primjer:

- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačne stipendije za studij ili osposobljavanja;
- izdvojene konferencije ili kongresi. Konferencije se mogu financirati iz bespovratnih sredstava samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta.

#### 4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

[www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava](http://www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava).

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata sufinanciranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

### 4.3. **Prihvatljivost troškova**

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

#### 4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), ili postupaka nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5.), Pravilnika o

prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. Upute za korisnike sredstava itd

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni) troškovi projekta**.

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) *troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti,*
- 2) *troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima,*
- 3) *troškovi vanjskih usluga,*
- 4) *troškovi nabave opreme neposredno povezani s provedbom projekta,*
- 5) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta.*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

#### **Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti**

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme, namještaja** ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja strojeva, opreme i namještaja prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

#### *4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

##### **A. Izravni troškovi**

###### 1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti

###### *a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:*

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- nakande plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);

- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

*b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu:*

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

**2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima**

*a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (npr.):<sup>8</sup>*

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacije.

*b) Troškovi organizacije i provedbe studentske prakse*

**3. Troškovi vanjskih usluga**

*a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:*

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade programa, analiza, studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.
- nabava stručne literature (znanstveni časopisi, enciklopedije itd.)

*b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu<sup>9</sup>*

**4. Troškovi nabave opreme neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti**

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti;
- nabava namještaja i opreme potrebne za provedbu studijskih programa, izvođenje nastave i prakse, primjenu novih tehnologija u poučavanju;
- materijala i alata za poučavanje i rad sa studentima nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

**5. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:**

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);

---

<sup>8</sup> Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

<sup>9</sup> Takvi troškovi su isključivo vezani uz period implementacije projektnih aktivnosti.

- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih i drugih konferencija, diseminacijskih radionica (npr. promotivni materijali, brošure, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

## **B. Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

### 1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

### 2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali i sl.);
- troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave.

### 3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...).

#### **4.3.3. Neprihvatljivi troškovi**

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;

- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja ako premašuju vrijednost od 10 % svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja kupljenih iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

#### 4.3.4. *Prihodi od projekata*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

#### 4.3.5. *Nabava*

Prilikom nabave roba, radova i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5.). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

## 5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest#page=1>

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A dio (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavitelj i svi partneri, kao je primjenjivo, dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i, ako je primjenjivo, Izjavu o partnerstvu.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B**
3. **Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
4. **Izjava o partnerstvu**
5. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka. Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	5.rujna 2014.	16.00 sati
Rok za objavu odgovora	12. rujna 2014.	
Rok za podnošenje prijave	19. rujna 2014.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	1.listopada 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	21. studeni 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	15. prosinac 2014.	
Dostava Odluke o financiranju	26. prosinca 2014.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	26. siječnja 2015.	

### 5.1. Predaja prijave

**Rok za dostavu:** 19. rujna 2014. godine do 16.00 sati.

**Adresa za dostavu:**

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb**

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom zaključno sa 19. rujna 2014. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u prijemnom uredu 19. rujna 2014. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava – *HR.3.1.15. Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira*
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju partnerstva, svi partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava. Svi projektni prijedlozi, koji udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

**Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.**

## **5.2. Dodatne informacije**

### **Pitanja i odgovori**

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave dana na adresu [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr).

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr).

### **Informativne radionice**

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijave. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr)

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr).

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu , Poziv br.xxx, Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira*

### **Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije.



## 6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj će biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

### 6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

### 6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
<b>Administrativni kriteriji</b>		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partneri		

8. Izjavu iz obrasca 4. potpisao je prijavitelj i partneri		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog isključuje se iz daljnje procedure.

### 6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
<b>1. Relevantnost projektne prijave</b>					
1.1 Relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	<b>30</b>	<b>PO A. dio,</b> Svrha i opravdanost <b>PO B. dio</b> Točka 1.
1.2 Relevantnost projekta prema nacionalnim/regionalnim strategijama i prioritetnim sektorima <sup>10</sup>	1-5	2	10		<b>PO A dio –</b> Svrha i opravdanost; <b>PO B. dio</b> Točka 1.

<sup>10</sup> Sljedeći sektori se smatraju prioritetnim sukladno analizom učinka industrijske strategije na tržište rada: Poljoprivreda, prehrana i veterina; Šumarstvo i drvna tehnologija; Geološko inženjerstvo, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija; Strojstvo, brodogradnja i metalurgija; Elektrotehnika i računarstvo; Prijave koje se odnose na izradu SK iz ovih sektora mogu dobiti maksimalan broj bodova po ovom kriteriju. Ukoliko projekt ne

1.3 Jasno definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva	1-5	2	10	15	PO A. dio Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.	
<b>2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera</b>					15	
2.1 Iskustvo prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u vođenju projekata	1-5	1	5			PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.
2.2 Operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja i partnera	1-5	1	5			PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima  PO B. dio Točka 2.
2.3 Opravdanost odabranog/ih partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Info o provedbenim kapacitetima  PO B.dio Točka2. Točka 3.	
<b>3. Održivost projekta</b>				15		
3.1 Definiran dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine	1-5	2	10		PO A.dio – Svrha i opravdanost PO B.dio Točka 1	
3.2 Definirana održivost projektnih rezultata (npr. finansijski, institucionalno)	1-5	1	5		PO A.dio – Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta	
<b>4. Učinkovitost i izvedivost projekta</b>						
4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s	1-5	2	10		PO A.dio Sažetak; Obrazloženje projekta PO B. dio Točka 3	

uključuje aktivnost izrade standarda kvalifikacija iz navedenih sektora, maksimalan broj bodova za ovaj kriterij iznosi 6( 3 \*koeficijent 2).

ciljevima i rezultatima projekta <sup>11</sup>				<b>30</b>	
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elemenata projekta jasan i izvediv	1-5	2	10		<b>PO A. dio</b> Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
4.3 Doprinos ostvarenju zadanih OP pokazatelja	1-5	2	10		<b>PO A. dio</b> Obrazloženje projekta, Ciljevi s pokazateljima
<b>5. Proračun i ekonomska isplativost projekta</b>					
5.1 Kvalitetna povezanost proračuna s projektnim ciljevima	1-5	1	5	<b>5</b>	<b>PO A. dio</b> Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
<b>6. Doprinos horizontalnim temama</b>					
6.1 Razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)	1-5	1	5	<b>5</b>	<b>PO A. dio</b> Horizontalne teme

Ukupan broj bodova: 100

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Ukoliko se tijekom procesa odabira ustanovi da više projektnih prijedloga planira izradu istog standarda zanimanja ili standarda kvalifikacija, samo onaj projektni prijedlog koji ostvari više bodova će prijeći u daljnju fazu provjere prihvatljivosti projekata.

<sup>11</sup> Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju moguće je dobiti isključivo ako je jedna od aktivnosti izrada standarda zanimanja uz pripadajuće analitičke podloge. Ukoliko projekt ne uključuje aktivnost izrade standarda zanimanja uz pripadajuće analitičke podloge, maksimalan broj bodova za ovaj kriterij iznosi 6( 3 \*koeficijent 2).

Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva te iste prosljeđuje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima na provjeru prihvatljivosti.

#### 6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja/partnera (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

**Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja i partnera iz točke 4.1 prijavitelj i partner(i) trebaju priložiti dodatnu dokumentaciju:**

**Za točke 1-2.** Statut ili drugi važeći akt o osnivanju<sup>12</sup> i Izvadak iz sudskog registra

**Za točku 3.** Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave

**Za točku 5.** Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom<sup>13</sup> ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13)).

**Za točke 4. i 6.** Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (obrazac 3.)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

---

<sup>12</sup> Ako je prijavitelj i/ili partner javno tijelo određeno zakonom, mora se predočiti preslika dotičnog zakona

<sup>13</sup> Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja – obrazac 3

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

**Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje.**

#### **6.5. Odluka o financiranju**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova sljedećeg projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektnog prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

## 6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukobu interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

## 6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora – *prilog 1.*). Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju *Sporazum o partnerstvu* u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4..) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

---

**Prijavni obrasci i prilozi:**

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
4. Izjava o partnerstvu

**B. Prilozi:**

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Dodatak 2. Sporazuma o partnerstvu
5. Dodatak 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, ZNP 2 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata