



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s
Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Broj poziva: HR.3.1.14



Rok za podnošenje prijave: 18. kolovoza 2014. godine



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet poziva i opće informacije	6
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga	7
2.2. Zakonodavni okvir	8
2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)	9
3. Financiranje	11
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	11
3.2. Broj projektnih prijedloga	12
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja.....	12
4. Kriteriji prihvatljivosti	13
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	13
4.1.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i>	13
4.1.2. <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja</i>	13
4.1.3. <i>Prihvatljivi partneri</i>	13
4.1.4. <i>Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera</i>	14
4.2. Prihvatljivost projekta	15
4.2.1. <i>Lokacija</i>	15
4.2.2. <i>Trajanje</i>	15
4.2.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i>	15
4.2.4. <i>Neprihvatljive aktivnosti</i>	17
4.2.5. <i>Informiranje i vidljivost</i>	17
4.3. Prihvatljivost troškova	17
4.3.1. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	17
4.3.2. <i>Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga</i>	19
4.3.3. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>	21
4.3.4. <i>Prihodi od projekata</i>	21
4.3.5. <i>Nabava</i>	22
5. Postupak prijave	23
5.1. Predaja prijave.....	24
5.2. Dodatne informacije	25
6. Postupak evaluacije	26

6.1.	Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga	26
6.2.	Administrativna provjera.....	26
6.3.	Odabir projekata	27
6.4.	Provjera prihvatljivosti	29
6.5.	Odluka o financiranju	30
6.6.	Prigovori	31
6.7.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	32
	Prijavni obrasci i prilozi:.....	33

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima).

Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage

Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Prioritet 4: Tehnička pomoć

Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru natječaja *Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II* provodi se u okviru Prioriteta 3. *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju.*

Strukovno obrazovanje predstavlja vrlo važnu sastavnicu sustava odgoja i obrazovanja u koju je uključena većina učenika na srednjoškolskoj razini. U odnosu na gimnazijsko i umjetničko obrazovanje, strukovno obrazovanje karakterizira i uska povezanost s tržištem rada, ali i funkcija društvene uključenosti. Postojeće strukovno obrazovanje u Hrvatskoj karakterizira velik broj različitih programa te njihova uska specijaliziranost, no ono ne osigurava u dovoljnoj mjeri stjecanje kompetencija potrebnih tržištu rada jer se obrazovni programi ne osuvremenjuju odgovarajućom dinamikom. Nadalje, potrebno je ojačati kapacitete ustanova strukovnog obrazovanja za pružanje suvremene praktične nastave i osposobljavanja što bi učenicima omogućilo stjecanje za tržište rada relevantnih ishoda učenja i pristup najsuvremenijim tehnologijama. Time bi se doprinijelo i osuvremenjivanju ponude strukovnog obrazovanja i usklađivanju s potrebama tržišta rada, ali i visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja. Ustanove strukovnog obrazovanja pristupom "odozdo prema gore" (*bottom-up*) mogu u školskim kurikulumima, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i

srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 i 16/12, 94/13) razvijati inovativne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte kako bi unaprijedile kvalitetu i relevantnost ponude strukovnog obrazovanja. Stoga se ustanove strukovnog obrazovanja trebaju usredotočiti na primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih dostignuća u odgojno-obrazovnom procesu, koji će povećati relevantnost kompetencija njihovih učenika na tržištu rada. Potrebno je jačati i naglašavati suradnju sa socijalnim partnerima (poslodavcima, sindikatima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave) kako bi se osiguralo da školski kurikulumi pomoću izvannastavnih aktivnosti i projekata počnu rješavati specifičan nedostatak strukovnih kompetencija (primjerice, u sektorima u kojima postoji nedostatak kadra s potrebnim kompetencijama na nacionalnoj/regionalnoj razini, u sektorima u kojima postoji potreba za specifičnim kompetencijama zbog uvođenja novih tehnologija i/ili sektorima koji prolaze kroz gospodarske promjene (restrukturiranje industrije) te u kojima postoje konkretne potrebe malih i srednjih poduzeća na lokalnoj/regionalnoj razini itd.).

Ovom se dodjelom bespovratnih sredstava, koja je ujedno nastavak aktivnosti provedenih kroz dodjelu bespovratnih sredstava iz Instrumenta prepristupne pomoći (IPA IV) „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s promjenjivim potrebama tržišta rada/gospodarstva“, želi ojačati daljnji razvoj i povećanje kapaciteta ustanova strukovnog obrazovanja za pružanje suvremene i učeniku usmjerene nastave, osobito praktične nastave u školama, u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju te promjenjivim potrebama tržišta rada/gospodarstva.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- podržati uvođenje suvremenih i inovativnih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u postojeće strukovne programe i kurikulume s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika, te iskazati ili povezati nove sadržaje s ishodima učenja, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- pružiti potporu ustanovama strukovnog obrazovanja u razvoju pristupa odozdo prema gore (“bottom-up”) kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih kompetencija i pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada;
- potaknuti ustanove strukovnog obrazovanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno-obrazovnom procesu.

Ciljne skupine:

- učenici ustanova za strukovno obrazovanje;
- zaposlenici ustanova za strukovno obrazovanje:
 - ravnatelji;
 - nastavnici strukovnih predmeta (nastavnici stručno-teorijskih sadržaja, nastavnici praktične nastave i vježbi, strukovni učitelji i suradnici u nastavi);
 - socijalni partneri na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
 - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
 - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
 - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
 - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
 - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
 - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
 - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- [Europe 2020](#)
- [Education and Training 2020](#)
- [Kopenhaška deklaracija](#)
- [Izjava \(Communique\) iz Maastrichta](#)
- [Izjava \(Communique\) iz Helsinkija](#)
- [Izjava \(Communique\) iz Bordeauxa](#)
- [Izjava \(Communique\) iz Bruges](#)

Nacionalni dokumenti:

- [Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013](#)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13)
- Zakon o strukovnom obrazovanju (NN, 30/09),
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13),
- Strategija razvoja sustava strukovnog obrazovanja u RH 2008. - 2013,
- [Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – 2014.-2016.](#)

2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe¹:

- *Broj zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama koji su sudjelovali u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja*
- *Broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja²*

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

¹ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

² Za potrebe ovog Poziva pokazatelj se odnosi na školske kurikulume sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.1 *Unaprjeđenje obrazovnog sustava* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15 % ukupnih prihvatljivih troškova.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do 25% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **46.014.000,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **700.000,00** kuna, a najviši **2.500.000,00** kuna. Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i / ili partnera nije obavezno,³ osim kad je prijavitelj ustanova za strukovno obrazovanje kojoj je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi. U tom slučaju projekti se mogu financirati u iznosu do 95% od ukupno prihvatljivih troškova, a prijavitelj je dužan osigurati vlastito sufinanciranje u iznosu od 5% od ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike ni njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

³ Izuzeta je situacija pod točkom 6.5. Uputa za prijavitelje

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta partnera će se vršiti za svaki projektni prijedlog posebno.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj i partneri (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Ustanove strukovnog obrazovanja⁴

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

4.1.3. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj **mora** djelovati u partnerstvu.

Najmanje jedan partner **mora biti ustanova strukovnog obrazovanja.**

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2.

Prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 3) i *Izjavu o partnerstvu* (obrazac 4) koja je sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje prijavitelj (korisnik) i partneri međusobne odnose reguliraju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu (Prilozi 3. i 4.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje

⁴ Ustanova osnovana temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) kojoj je izdano rješenje nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja sukladno čl.1, stavku 5. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09)

odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

Partneri na projektu mogu biti:

- ustanove strukovnog obrazovanja,
- socijalni partneri na lokalnoj, regionalnoj ili sektorskoj razini (regionalni/sektorski ogranci strukovnih/sektorskih udruženja, udruga poslodavaca, komora i/ili sindikata);
- jedinice lokalne i regionalne samouprave;
- nevladine organizacije;
- mikro, mala i srednja poduzeća, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja posluju na lokalnoj/regionalnoj razini;
- visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole, bez obzira na vlasništvo);
- zadruge;
- znanstvene organizacije.

4.1.4. *Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera*

Projektne prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje;
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁵;
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁶;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.4. prijavitelj i partneri pojedinačno su obvezni dokazati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene

⁵ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12)

⁶ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projekta

4.2.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

4.2.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci. Rok za početak provedbe projekta je 30 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti⁷

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

1. aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta

2. aktivnosti vezane uz:

- razvoj i primjenu školskih kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje, razvojnih planova/zajedničkih akcijskih planova sa socijalnim partnerima na sektorskoj/regionalnoj/lokalnoj razini vezanih uz uvođenje novih sadržaja u odgojno-obrazovni proces kroz izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti, druge obrazovne aktivnosti, programe i projekte;
- razvoj i primjena projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u postojeće strukovne programe i kurikulume ustanova za strukovno obrazovanje te iskaz ili povezanost novih sadržaja s ishodima učenja (npr. ljetne radionice/kampovi za učenike ustanova za strukovno obrazovanje o informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, netradicionalni oblici metoda učenja i podučavanja usmjereni na učenika kroz razvoj različitih relevantnih projekata na lokalnoj/regionalnoj razini, stažiranja/radne prakse u odgovarajućim poduzećima te drugi mehanizmi za osiguranje bolje mobilnosti i zapošljivosti učenika ustanova za strukovno obrazovanje;
- razvoj novih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u ustanovama za strukovno obrazovanje te ishoda učenja čime će se doprinijeti ispunjenju potreba za kompetencijama vezanih uz novu tehnologiju i/ili suočavanje sektora s gospodarskim promjenama na regionalnoj razini (uključujući restrukturiranje industrije), provođenje određenih regionalnih mjera, specifične potrebe sektora malih i srednjih poduzeća na regionalnoj/lokalnoj razini itd.;

⁷ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A

- provođenje specifičnih studija/istraživanja i uvođenje specifičnih elemenata u odgojno-obrazovni proces u ustanovama strukovnog obrazovanja u svrhu:
 - a) primjene novih, suvremenih, znanstvenih, tehnoloških i inovacijskih postignuća i primjera dobre prakse;
 - b) unapređenja jednakosti spolova/osiguravanja jednakih mogućnosti za učenike oba spola u određenim sektorima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (npr. u sektoru informacijskih i komunikacijskih tehnologija dominiraju učenici muškog spola);
- provođenje aktivnosti analize potreba nastavnika u ustanovama za strukovno obrazovanje za stručnim usavršavanjem, a s ciljem unapređenja kapaciteta nastavnika ustanova za strukovno obrazovanje za razvoj i provedbu novo uvedenih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u ustanovama za strukovno obrazovanje;
- pripremu i provedbu stručnog usavršavanja nastavnika;
- razvoj inovativnih načina usavršavanja za nastavnike strukovnih predmeta koji mogu pokriti sljedeće teme:
 - I. didaktiku strukovnog obrazovanja i osposobljavanja/suvremeno pedagoško i na učenike strukovnih škola usmjereno poučavanje i metode učenja za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave korištenjem ishoda učenja;
 - II. nove metode i pristupi poučavanju i druge teme (pr. upravljanje razredom, izvrsnost u poučavanju, razvoj poduzetničkih kompetencija, osiguranje kvalitete, itd.);
 - III. nove tehnologije iz perspektive strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (tj. načina na koji utječu na izvođenje poslova) u suradnji s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, socijalnim partnerima i drugi ključnim dionicima (putem, primjerice, modularnog usavršavanja, uključujući *e-učenje*, studijskih putovanja/vršnjačkog učenja, praćenja zaposlenika na radnom mjestu/rada u poduzećima/poučavanja suradnika, organiziranja konferencija i sudjelovanja na okruglim stolovima i drugim događanjima itd.);
 - IV. razvoj i provedbu partnerstava između ustanova strukovnog obrazovanja i lokalnih/regionalnih malih i srednjih poduzeća s ciljem omogućavanja nastavnicima strukovnih predmeta pristup suvremenim tehnologijama i najnovijim dostignućima u industriji tako da nastavnici strukovnih predmeta imaju stručno usavršavanje u poduzećima;
- izradu i provedbu akcijskih planova za povećanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za izvođenje suvremene, napredne praktične nastave;
- Izradu i provedbu akcijskih planova za primjenu novih i suvremenih, znanstvenih, tehnoloških i inovacijskih ostvarenja u ustanovama za strukovno obrazovanje u svrhu povećanja konkurentnosti i zapošljivosti učenika ustanova za strukovno obrazovanje na tržištu rada;
- tehničku pomoć (stručno znanje izvana) u izradi dokumenata koji se odnose na novo uvedene projekte, procese, aktivnosti, metode i sadržaje, nastavne materijale/materijale za učenje: udžbenike, radne liste, alate za nastavnike, itd.;

- uvođenje/proširenje korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u nastavnim aktivnostima i učenju, u skladu sa zahtjevima novo uvedenih projekata, procesima, aktivnostima, metodama i sadržajima odgojno obrazovnog procesa u ustanovama za strukovno obrazovanje;

3. aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću.

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti

- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačne stipendije za studij ili osposobljavanja;
- znanstvena istraživanja koja nisu povezana sa ustanovama strukovnog obrazovanja;
- izdvojene konferencije ili kongresi. Konferencije se mogu financirati iz bespovratnih sredstava samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta.

4.2.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava.

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.3. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,

- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14) ili postupaka nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. Upute za korisnike sredstava itd.).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) *troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti,*
- 2) *troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima,*
- 3) *troškovi vanjskih usluga,*
- 4) *troškovi nabave strojeva, namještaja, opreme i manji renovacijski/adaptacijski radovi neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti*
- 5) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova** ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja strojeva, opreme i namještaja prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.3.2. *Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad,:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. Regres, božićnica).

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (npr:)

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacije.

3. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.
- nabava pomoćnih nastavnih sredstava, uključujući stručne časopise, pravopise, rječnike, enciklopedije, gramatike i sl.

b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu⁸

⁸ Takvi troškovi su isključivo vezani uz period implementacije projektnih aktivnosti.

4. Troškovi nabave namještaja, opreme i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti:

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti;
- troškovi nabave namještaja i opreme na razini ustanove za strukovno obrazovanje, učionice te specijalizirane učionice za nastavu strukovnih sadržaja, troškovi manjih renovacijskih/adaptacijskih radova te troškovi nabave ostalih nastavnih pomagala.

5. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali, najam prostora i sl.);
- troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave.

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...).

4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja ako premašuju vrijednost od 10 % svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji su kupljeni iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.3.4. *Prihodi od projekata*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim

instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.3.5. *Nabava*

Prilikom nabave roba, radova i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5.). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest#page=1>

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A dio (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjavu o partnerstvu.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B**
3. **Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
4. **Izjava o partnerstvu**
5. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka. Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	27. srpnja 2014.	16.00 sati
Rok za objavu odgovora	11. kolovoza 2014.	
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	18. kolovoza 2014.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	7. rujna 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	24. listopada 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	24. studeni 2014.	
Dostava Odluke o financiranju	5. prosinca 2014.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	5. siječnja 2015.	

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 18. kolovoza 2014. do 16.00 sati

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 18. kolovoza 2014. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u prijemnom uredu 18. kolovoza 2014. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – xxx, *Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II*
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi, koje udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (zaprimljene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijava dana na adresu esf@mzos.hr

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijava na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijava. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.mzos.hr i www.strukturnifondovi.hr

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br. xxx, Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II.*

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		

7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partneri		
8. Izjavu iz obrasca 4. potpisao je prijavitelj i partneri		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog isključuje se iz daljnje procedure.

6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koje zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog boduju minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost projektnog prijedloga					
1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	30	PO A. dio, Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.
1.2 Relevantnost projektnog prijedloga prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima	1-5	2	10		PO A dio – Svrha i opravdanost; PO B. dio Točka 1.
1.3 Jasno definirane ciljne skupine i njihova	1-5	2	10		PO A. dio Svrha i opravdanost PO B. dio

povezanost s ciljevima, rezultatima i indikatorima Poziva					Točka 1.
2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera					
2.1 Iskustvo prijavitelja i partnera u vođenju projekata	1-5	1	5	15	PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.
2.2 Operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja i partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.
2.3 Opravdanost odabranog/ih partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Info o provedbenim kapacitetima PO B.dio Točka2. Točka 3.
3. Održivost projekta					
3.1 Definiran dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine	1-5	2	10	15	PO A.dio – Svrha i opravdanost PO B.dio Točka 1
3.2 Definirana održivost projektnih rezultata (pr. finansijski, institucionalno)	1-5	1	5		PO A.dio – Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta
4. Učinkovitost i izvedivost projekta					
4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima projekta	1-5	2	10	30	PO A.dio Obrazloženje projekta PO B. dio Točka 3
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elementa projekta izvediv	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun

4.3 Doprinosa ostvarenju zadanih OP indikatora	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Ciljevi s pokazateljima
5. Proračun i ekonomska isplativost projekta					
5.1 Kvalitetna povezanost proračuna s projektnim ciljevima	1-5	1	5	5	PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
6. Doprinosa horizontalnim temama					
6.1 Razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)	1-5	1	5	5	PO A. dio Horizontalne teme

Ukupan broj bodova: 100

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje. Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva te iste prosljeđuje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima na provjeru prihvatljivosti.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektne prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja/partnera (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (točka 4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja i partnera iz točke 4.1 prijavitelj i partner(i) trebaju priložiti dodatnu dokumentaciju:

Za točku 1.-2.. Statut ili drugi važeći akt o osnivanju, Izvadak iz sudskog registra te Rješenje nadležnog ministarstva za obrazovanje o obavljanju djelatnosti strukovnog obrazovanja sukladno čl.1, stavku 5. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09);

Za točku 3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave;

Za točku -5. Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13));

Za točke 4. i 6. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 3.)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje.

6.5. Odluka o financiranju

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri

prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektne prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektne prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektne prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektne prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.*). Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju *Sporazum o partnerstvu* (Prilozi 3. i 4.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
4. Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
5. Dodatak 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, ZNP 2 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata