

Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijedloga

Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020.

*ograničeni poziv na dostavu prijedloga
referentni broj poziva: RC.2.2.07*



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta

Ovaj Poziv je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Dodjela bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva je pod suspenzivnom klauzulom.

Sklopanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva ovisi o dobivanju pozitivnog mišljenja Europske komisije o usklađenosti sustava upravljanja i kontrole strukturnim instrumentima Europske unije u Republici Hrvatskoj 2007.-2013. s relevantnim propisima Europske unije.

Sadržaj

1	Opća pozadina i odredbe	5
1.1.	Uvod.....	5
1.2.	Pravni okvir	6
	<i>EU pravni okvir</i>	6
	<i>Nacionalni pravni okvir</i>	6
	<i>Strateški dokumenti</i>	6
1.3.	Ciljevi.....	7
1.4.	Pokazatelji projekta	7
1.5.	Financijska alokacija.....	7
1.6.	Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta	7
1.7.	Broj projekata po prijavitelju	8
1.8.	Ciljane skupine i krajnji korisnici.....	8
2	Uvjeti za prijavitelje	9
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?.....	9
2.2.	Uvjeti partnerstva	9
2.3.	Osnove za isključenje.....	10
2.4.	Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta	10
3	Zahtjevi za projekte	11
3.1	Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?	11
3.2	Prihvatljive aktivnosti	11
3.3	Uvjeti za korisnika glede državnih potpora	12
3.4	Zrelost projekata.....	12
3.5	Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice	12
4	Vrste prihvatljivih troškova.....	13
4.1	Kategorije prihvatljivih troškova.....	13
4.2	Neprihvatljivi troškovi.....	13
4.3	Ostali zahtjevi	13
5	Procjena projekata i kriteriji odabira	14
5.1	Zaprimanje i registracija prijedloga	15
5.2	Administrativna provjera	15
5.3	Odabir prijedloga	15
5.4	Opće odredbe	15
5.5	Bodovanje prijedloga.....	16

5.6	Provjera prihvatljivosti.....	20
5.7	Odluka o financiranju.....	20
6	Odredbe za provedbu projekta	21
6.1	Razdoblje provedbe	21
6.2	Nabava	21
6.3	Provjera provedbe projekta.....	21
6.4	Metode povrata troškova	22
6.5	Revizija projekta.....	22
6.6	Informacije, vidljivost i obavještanje javnosti.....	22
7	Administrativne informacije	23
7.1	Sadržaj paketa za prijavu	23
7.2	Rok za podnošenje prijedloga.....	24
7.3	Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave.....	25
7.4	Dodatne informacije o podnošenju prijedloga.....	25
7.5	Zahtjevi za obavještanje.....	25
7.6	Prigovori.....	25
8	Obrasci i prilozi	26
9	Pojmovnik	27
10	Kratice	30

1 Opća pozadina i odredbe

Ove **Upute za prijavitelje daju upute** o tome kako prijaviti prijedlog za ovaj ograničeni poziv (nadalje Poziv) na dostavu prijedloga (nadalje prijedloga).

1.1. Uvod

Ovo je ograničeni Poziv na dostavu prijedloga (Pojmovnik - definicija 19). Mogu se prijaviti samo prijavitelji koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) unaprijed odabralo putem otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga "*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.*"¹, odn. čiji se projektni prijedlog nalazi na listi odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4). Izravni poziv za podnošenje prijave je obvezan uvjet za podnošenje prijave.

Poziv na dostavu prijedloga pod nazivom "*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020.*" je organiziran u okviru Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013., unutar Prioritetne osi 2: Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije, sufinanciranog putem Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR, eng. ERDF) koji nastoji smanjiti nejednakosti u razvoju među zemljama članicama Europske unije te među njihovim regijama.

OPRK 2007.–2013. identificira glavne slabosti istraživanja, razvoja i inovacija u Hrvatskoj. Ukupno gledajući, udio istraživanja i razvoja u bruto domaćem proizvodu ostaje vrlo nizak u usporedbi sa srednjom vrijednošću udjela u Europskoj uniji.

Privatni sektor u Republici Hrvatskoj karakteriziran je niskom razinom inovacija i investicija u sektor istraživanja i razvoja. Javne znanstvene organizacije karakterizira nedostatak potrebne istraživačke opreme ili zastarjela istraživačka infrastruktura, laboratorijska oprema i uređaji te ih, dodatno, karakterizira nedostatak kvalificiranih znanstvenika i znanstvenog osoblja (posebice mladih znanstvenika). U organizacijama i institucijama koje se bave istraživanjem i razvojem u visokom školstvu postoje značajne neujednačenosti u pogledu kvalitete infrastrukture.

Spomenute okolnosti negativno utječu na povezanost poslovnog sektora, znanstvenih organizacija i visokih učilišta što rezultira neadekvatnim istraživačkim, razvojnim i tehnološkim kapacitetima industrijskog i poslovnog sektora. To dovodi do niske razine konkurentnosti hrvatskih poduzeća, a posebice malih i srednjih poduzeća.²

Ovaj Poziv na dostavu prijedloga ima za cilj rješavanje ključnih ograničenja hrvatskog istraživačko-razvojnog sektora, posebno s obzirom na završetak projektne dokumentacije za projektne ideje koje se generiraju i odabiru putem otvorenih poziva na dostavu prijedloga MZOS-a *Priprema zalihe prijedloga za EFRR 2014.-2020.*

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) su odgovorni za objavljivanje i postupak procjene Poziva te za praćenje provedbe odabranog projekta.

¹ Pozivi su otvoreni između 2011. i 2013, s rokovima 31. prosinca 2011., 30. lipnja 2012., 31. prosinca 2012. i 30. lipnja 2013.

² Republika Hrvatska zauzima 77. mjesto među 142 zemlje u pogledu transfera tehnologije između sveučilišta i poslovnog sektora
Izvor: World Economic Forum, Global Competitiveness Report 2011/2012

1.2. Pravni okvir

Ovaj Poziv proizlazi iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira 2007.-2013. i Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. (*Prioritetne osi 2., Mjere 2.2.*) kao ključnih strateških dokumenata ovog Poziva.

EU pravni okvir

- UREDBA VIJEĆA (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1260/1999;
- UREDBA (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1783/1999;
- UREDBA (EU) br. 539/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. lipnja 2010 izmjenjujući Uredbu Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i o Uredbi (EZ) br. 1080/2006.

Nacionalni pravni okvir

- Sporazum o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, Br. 2/2012) (Sporazum o pristupanju);
- Zakon o uspostavi Institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12);
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12);
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 46/07, 63/11, 94/13);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13);
- Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13);
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 152/08, 38/09, 49/11, 55/11, 50/12, 25/13);
- Zajednička nacionalna pravila verzija 4.0³ (ZNP);
- Ostali relevantni zakoni u vezi s izradom tehničke dokumentacije.

Strateški dokumenti

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013.⁴;
- Operativni program za regionalnu konkurentnost 2007. – 2013. (OPRK 2007.-2013.);
- Studija o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za Regionalnu konkurentnost za godine 2012.-2013.⁵

³ www.strukturnifondovi.hr

⁴ www.strukturnifondovi.hr

⁵ http://www.mrrfeu.hr/UserDocImages/Savjetovanje%20sa%20zainteresiranom%20javnošću/SPUO_OPRK_20130115_21_02_2013.pdf

1.3. Ciljevi

Opći cilj Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. (OPRK 2007.-2013.) je postizanje veće konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (MSP) i pomoć ekonomiji temeljenoj na znanju.

Specifični cilj OPRK 2007.-2013. koji se odnosi na ovaj Poziv je poticanje izvrsnosti u inovacijama i istraživanju, kroz mjeru 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar prioritetne osi 2., *Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva* unutar OPRK 2007.-2013.

Glavni cilj mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar prioritetne osi 2., *Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva* unutar OPRK 2007.-2013. je unaprjeđenje ukupne konkurentnosti hrvatskog gospodarstva putem poboljšanja uvjeta za inovacije u javnom sektoru istraživanja, razvoja i inovacija te na taj način podržati stvaranje baze novih ideja i tehnoloških rješenja, što čini osnovu za gospodarski rast i uspostavu konkurentnosti gospodarstva, a podržat će i stvaranje i rast tehnologije kao i na znanju istaknutih poduzetnika.

Specifični cilj mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije koji se odnosi na ovaj Poziv je: "Jačanje kapaciteta za pripremu projekata za strukturne fondove i priprema zalihe projekata za sljedeću financijsku perspektivu."

Glavni cilj ovog Poziva je izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova (Kohezijska politika) i drugih instrumenata za istraživanje i razvoj i inovacije. Poziv se fokusira na razvoj sve projektne dokumentacije potrebne za uspješnu prijavu i daljnju provedbu infrastrukturnih projekata vezanih za istraživanje, razvoj i inovacije koji neposredno ostvaruju specifični cilj Mjere 2.2 OPRK-a 2007.-2013.

1.4. Pokazatelji projekta

Za uspješnu provedbu i praćenje postignuća svaki je prijavitelj dužan pridonijeti izlaznom pokazatelju definiranom u okviru OPRK-a 2007.-2013., a to je pripremiti infrastrukturne projekte iz područja istraživanja, razvoja i inovacija pripremljenih za prijavu za financiranje iz nove financijske perspektive 2014.-2020.

1.5. Financijska alokacija

Ukupna dostupna financijska alokacija ovog Poziva iznosi 45.765.000,00 kuna, od čega:

- doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 38.900.250,00 kuna (85 %);
- nacionalni doprinos iznosi 6.864.750,00 kuna (15 %).

1.6. Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta

U ovom Pozivu nije postavljen minimalni iznos bespovratnih sredstava. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 45.765.000,00 kuna.

Postotak financiranja projekta je do 100%⁶ ukupnih troškova projekta za bespovratna sredstva javnim visokim učilištima, javnim znanstvenim organizacijama i znanstveno-tehnolojskim parkovima.

Da bi primili bespovratna sredstva temeljem ovog Poziva, znanstveno-tehnolojski parkovi neće smjeti obavljati gospodarsku djelatnost na infrastrukturi koja će biti izgrađena na temelju dokumentacije financirane ovim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

1.7. Broj projekata po prijavitelju

U ovome Pozivu prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave samo ukoliko je predloženi prijedlog prethodno odabran temeljem Otvorenog poziva za podnošenje projektnih prijedloga "Priprema zalihe prijedloga EFRR-a 2014-2020"⁷ i ako ti projekti nisu financirani sredstvima iz drugog javnog izvora.

Samo odabrani kandidati/projekti od strane MZOS-a imaju pravo na podnošenje prijedloga (Prilog 4.).

1.8. Ciljane skupine i krajnji korisnici

Na razini OP-a ciljane skupine su javna visoka učilišta, javne znanstvene organizacije, znanstveno-tehnolojski parkovi i poduzeća. Ciljana skupina u okviru ovog ograničenog Poziva su:

- Dječja bolnica Srebrnjak;
- Institut za fiziku;
- Sveučilište u Zagrebu;
- Sveučilišni računski centar (SRCE) Sveučilišta u Zagrebu;
- Institut "Ruđer Bošković";
- Grad Varaždin;
- Sveučilište u Osijeku;
- Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet;
- Prehrambeno-biotehnoški fakultet u Zagrebu;
- Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet;
- Fakultet elektrotehnike i računarstva u Zagrebu;
- KONČAR - Institut za elektrotehniku d.d.,
- Virovitičko-podravska županija.

Krajnji korisnici u okviru ovog ograničenog Poziva su zaposlenici i studenti javnih visokih učilišta, zaposlenici i korisnici javnih znanstvenih organizacija, zaposlenici i korisnici znanstveno-tehnolojskih parkova, zaposlenici i klijenti poduzeća te svi ostali korisnici projektnih sadržaja u konačnici.

⁶ Prijavitelju je dopušteno sudjelovati u ukupnim troškovima projekta svojim vlastitim sredstvima.

⁷ Pozivi su otvoreni između 2011. i 2013., s rokovima 31. prosinca 2011., 30. lipnja 2012., 31. prosinca 2012. i 30. lipnja 2013.⁸ Više informacija o otvorenim Pozivima se nalazi u odjeljku 1.1

2 Uvjeti za prijavitelje

2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

Samo prijavitelji s projektima odabranim prema Otvorenim pozivima *Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. -2020.*, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a⁸ (Prilog 4.) te koji nisu financirani iz drugih javnih izvora za istu vrstu prihvatljivih troškova, te su u jednoj od sljedećih kategorija:

- a. javna visoka učilišta koja su financirana preko 50,01 % iz javnih izvora⁹ i koja su upisana u Upisnik visokih učilišta;
 - b. javne znanstvene organizacije koje su financirane preko 50,01 % iz javnih izvora¹⁰ i koje su upisane u Upisnik znanstvenih organizacija¹¹;
 - c. znanstveno-tehnološki parkovi, ako se poštuje uvjet naveden pod odjeljkom 1.6;
- mogu se prijaviti na ovaj Poziv.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni ustroj. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 godina od završetka projekta mora biti prijavljena MZOS-u i SAFU-u.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeriti dodatnom dokumentacijom zatraženom odjeljku 7.1.

2.2. Uvjeti partnerstva

Prijavitelj može imati jednog ili više partnera na projektu. Samo javne znanstvene organizacije i javna visoka učilišta koja su razvrstana u kategorije navedene u odjeljku 2.1, a) i b) mogu biti partneri na projektu i moraju biti u stanju dokazati svoj pravni ustroj. Da bi bili prihvatljivi, partneri moraju ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti postavljene za prijavitelja prijedloga, kao što je navedeno u ovim Uputama za prijavitelje.

U slučaju koji uključuje partnerstvo, uz prijavu je potrebno priložiti Sporazum o partnerstvu¹² kojim se jasno definiraju uloge i odgovornosti svakog partnera, a koji mora biti u skladu sa svim zakonskim aktima koji su na snazi. Uvjeti navedeni u ovom odjeljku moraju biti uključeni u navedeni Sporazum. Daljnji savjeti i upute nalaze se u Obrascu VII.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave te za upravljanje i provedbu odobrenog projekta (projektnih aktivnosti), koordinaciju zadataka i upravljanje proračunom projekta. Prijavitelj će biti jedini kontakt s MZOS-om i SAFU-om te će djelovati kao koordinacijsko tijelo i potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava po ovlaštenju partnerske organizacije.

Prijavitelj prihvaća ugovorne i financijske obveze za projekt i osigurava da se uvjeti koji se primjenjuju na njega kao prijavitelja također primjenjuju na njegove partnere. Troškovi koji su nastali od strane partnera prihvatljivi su po istoj osnovi kao i oni koje je napravio prijavitelj, a rezultati (izlazni pokazatelji postavljeni u okviru OPRK 2007.-2013.) postignuti projektom (tj. u ovom slučaju, projektna

⁸ Više informacija o otvorenim Pozivima se nalazi u odjeljku 1.1

⁹ Prijavitelji će morati dokazati da su osnovani kao javna ustanova u skladu s važećim pravnim propisima i da je 50,01% njihovog godišnjeg proračuna financirano iz javnih izvora u 2010., 2011. i 2012.

¹⁰ Prijavitelji će morati dokazati da su osnovani kao javna ustanova u skladu s važećim pravnim propisima i da je 50,01% njihovog godišnjeg proračuna financirano iz javnih izvora u 2010., 2011. i 2012

¹¹ Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 94/13), članak 23

¹² Obrazac VII - Sporazum o partnerstvu - upute

dokumentacija) bit će pod zajedničkim vlasništvom. Sva sredstva će se prenijeti na račune prijavitelja koji će biti odgovoran za isplatu sredstava partneru.

2.3. Osnove za isključenje

Prijavitelj i partner će biti isključeni ukoliko:

- su u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije, ako su predmet sudskog postupka prisilne naplate, ako su sklopili ugovor s vjerovnicima, obustavili poslovnu djelatnost, ako je protiv njih pokrenut odgovarajući postupak ili su u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog u nacionalnom zakonodavstvu ili propisima;
- su presudom koja ima snagu res judicata osuđeni za kazneno djelo koje se odnosi na njihovo poslovno ponašanje;
- su okrivljeni za teži profesionalni propust, a koji posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati;
- nisu ispunili obaveze vezane za plaćanje javnih davanja u skladu s pravnim odredbama zemlje gdje se ugovor treba provoditi;
- je protiv njih donesena presuda koja ima snagu res judicata za prijevaru, korupciju, sudjelovanje u zločinačkim aktivnostima ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja može nanijeti štetu financijskim interesima Zajednice;
- se radi o subjektima koji su predmet izvanrednog naloga za povrat sredstava Agencije za tržišno natjecanje;
- su primili državnu potporu ili drugu javnu darovnicu za iste prihvatljive troškove projekta;
- nemaju zaposlenih.

2.4. Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta

Prijavitelj mora imati kapacitet za provedbu projekta u definiranom vremenskom roku, a prema zahtjevima utvrđenim u ovim Uputama. Prijavitelj mora biti u stanju osigurati djelotvornu upotrebu dodijeljenih sredstava u skladu s odgovornim financijskim upravljanjem (načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti; Pojmovnik - definicija 4), te mora imati stabilan i dostatan izvor financiranja.

Kapacitet prijavitelja će se ocjenjivati tijekom postupka procjene (vidi poglavlje 5). Projektni prijedlozi kandidata čija se sposobnost upravljanja smatra nedovoljnom će se odbaciti.

Korisnik jamči trajnost aktivnosti financiranih u okviru projekta najmanje 5 godina nakon završetka projekta, kao što je propisano čl. 57. Opće uredbe br. 1083/2006 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju kršenja zahtjeva trajnosti utvrđenog ovdje.

Nepoštivanje zahtjeva trajnosti projekta će se smatrati kršenjem ugovora i dovest će do procedure povrata sredstava od strane korisnika bespovratnih sredstava. Korisnik mora u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta osigurati da:¹³

- je svaki rezultat projekta održiv kako bi se osiguralo postizanje izlaznog pokazatelja definiranog u odjeljku 1.4 ovih Uputa;
- nema promjena u vlasništvu izlaznih pokazatelja projekta (tj. projektne dokumentacije).

Za vrijeme provedbe projekta prijavitelj mora poštivati mjere i zahtjeve koji su definirani Studijom o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2012.-2013.

¹³ Članak 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjen Uredbom (EZ) br. 539/2010

Navedeni zahtjevi će se provjeriti kroz Prijavni obrazac te popratnu dokumentaciju navedenu u odjeljku 7.1.

3 Zahtjevi za projekte

3.1 Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora:

- biti uključen na listu projekata odabranih od strane MZOS-a pod otvorenim Pozivom "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014-2020" u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pripadati u Prioritetnu os 2., Mjeru 2.2. OPRK-a 2007.-2013. koji se ogleda u ciljevima ovog Poziva (odjeljak 1.3 ovog Poziva);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima Poziva i njihovoj održivosti (odjeljak 1.4);
- trajati najviše 24 mjeseca;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (odjeljak 3.2);
- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.3);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice;
- biti spreman za provedbu, odn. prijavitelj mora dokazati vlasništvo nad zemljištem i imati razvijenu studiju predizvedljivosti (uvjet zrelosti projekta);
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima Nacionalnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.

3.2 Prihvatljive aktivnosti

Samo sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

Izrada projektne dokumentacije za sljedeće vrste budućih infrastrukturnih projekata:

- izgradnja nove istraživačke infrastrukture (npr. novi istraživački centri);*
- poboljšanje/proširenje postojećih objekata u javnim znanstvenim organizacijama, visokim učilištima i znanstveno – tehnologijskim parkovima u svrhu povećanja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja);*
- rekonstrukcija, adaptacija ili modernizacija postojeće istraživačke infrastrukture;*
- opremanje postojećih ili novih objekata u okviru javnih znanstvenih organizacija, visokih učilišta i znanstveno-tehnologijskih parkova*

što znači **razvoj sljedećih vrsta projektne dokumentacije:**

- Studije izvedljivosti i Analize troškova i koristi;
- potrebnih doprinosa (npr. vodeni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za infrastrukturni projekt (glavni projekt);
- tehničke dokumentacije: idejni urbanističko-arhitektonski projekt, idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt, projekt opreme;

- natječajne dokumentacije za nabavu opreme (izrada tehničkih specifikacija);
- Studije utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (uz prethodno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode).

3.3 Uvjeti za korisnika glede državnih potpora

Bespovratna sredstva za javna visoka učilišta i javne znanstvene organizacije iz ovog Poziva neće se smatrati državnim potporom. Državne potpore se također ne dodjeljuju za znanstveno-tehnološkijske parkove na temelju pristupa navedenog u odjeljku 1.6.

Prijavitelji moraju biti svjesni da će infrastruktura nastala temeljem razvijene dokumentacije unutar ovog Poziva biti podložna pravilima o državnim potporama.

3.4 Zrelost projekata

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom projektnih aktivnosti, uključujući i pokretanje postupaka javne nabave relevantne za pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti u skladu sa planom aktivnosti iskazanim u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj mora priložiti Studiju predizvodljivosti i dokaz o vlasništvu nad zemljom kao dio paketa za prijavu. U slučaju da prijavitelj već posjeduje studiju izvodljivosti, mora ju dostaviti te u tom slučaju nije potrebna Studija predizvodljivosti. Daljnje informacije mogu se naći u odjeljku 7.1.

3.5 Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice

Korisnik mora osigurati da projekt ni u kojem slučaju ne smije dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rase ili etičke pripadnosti, religije ili vjere, invalidnosti, godina ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekta, odn. korisnik treba poduzeti odgovarajuće korake kako bi se tijekom svih faza provedbe projekta spriječila bilo kakva diskriminacija (Pojmovnik - definicija 8).

Projekt mora slijediti postavljene ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprijeđenija okoliša¹⁴ od strane Zajednice te treba imati neutralan ili pozitivan učinak na okoliš.

Uz prijavu treba priložiti popunjeni Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Obrazac V) koji predstavlja alat za samo-procenu. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama Europske unije bit će provjerena tijekom provjere prihvatljivosti (odjeljak 5.6 i Prilog 3) temeljem informacija iznesenih u Obrascu I. (Prijavni obrazac – dio A. Glavni dio).

Ujedno, prijedlog treba biti u skladu s drugim relevantnim politikama Zajednice i s njenim zakonodavstvom¹⁵.

¹⁴ Članak 6 Ugovora (Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Opća uredba, čl. 17)

¹⁵ Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Općih uredbi, Preambula, 22

4 Vrste prihvatljivih troškova

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju:

- biti neposredno povezani s projektom kao što je to navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačeno u odobrenom proračunu, te biti neophodni za provedbu projekta;
- pripadati prihvatljivim kategorijama navedenima u nastavku (odjeljak 4.1);
- poštovati maksimalan postotak prihvatljivih troškova (odjeljak 1.6);
- ne pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih troškova (odjeljak 4.2);
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, nužni za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u odjeljku 6.2;
- nastati i biti plaćeni nakon potpisa ugovora, a prije zadnjeg dana provedbe Ugovora.

4.1 Kategorije prihvatljivih troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. troškovi stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka/konzultanata (kada su oni neophodni za razvoj projektne dokumentacije) koji su razumni tj. ekonomični;
2. troškovi revizije projekta nabavljene od strane korisnika;
3. porez na dodanu vrijednost na koji korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti;
4. doprinosi potrebni za dobivanje dozvole za infrastrukturni projekt (glavni projekt).

4.2 Neprihvatljivi troškovi

Sve kategorije troškova koje nisu navedene u odjeljku 4.1 su neprihvatljive. Svi troškovi koji nisu izravno povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.

4.3 Ostali zahtjevi

Proračun projekta mora biti realističan i ekonomičan, odn. troškovi bi trebali biti nužni za ostvarenje očekivanih izlaznih pokazatelja (odjeljak 1.4) dok cijene moraju biti utemeljene na tržišnim cijenama.

Ocjenjivanje podnesenih prijedloga mora se završiti unutar 60 kalendarskih dana. Proces ocjenjivanja sastoji se od nekoliko koraka koji se obavljaju sljedećim redoslijedom:

Korak 1 - Prijem i registracija prijedloga: Jedino prijedlozi koji su u skladu s uvjetima definiranim u odjeljku 7.3 će biti registrirani i prihvatljivi za sljedeće korake procjene.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 2 – Administrativna provjera: Provjera usklađenosti prijedloga s administrativnim kriterijima definiranim u prilogu 3. Jedino projektni prijedlozi koji su ispunili sve administrativne kriterije će se vrednovati (odjeljak 5.2).

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 3 – Odabir prijedloga: Odabir će biti izvršen na osnovi metodologije i kriterija odabira definiranih u odjeljku 5.4. i 5.5. Jedino projektni prijedlozi koji su stekli minimalan broj bodova bit će predloženi za provjeru prihvatljivosti.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 4 – Provjera prihvatljivosti: Provjera će biti obavljena za prijedloge preporučene za odabir na temelju tablice procjene Priloga 3. Jedino projekti koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti će biti preporučeni za financiranje.

Odgovorna institucija: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU

Korak 5 – Odluka o financiranju: Odluka o financiranju projekta će biti utemeljena na metodologiji definiranoj u odjeljku 5.5.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Tijekom postupka procjene MZOS i SAFU mogu zahtijevati pojašnjenja od prijavitelja¹⁸, i to u slučaju kada nedostaje potreban dokument/informacija, kada prijava nije potpuna ili sadrži pogreške, obzirom da MZOS i SAFU u tom slučaju nisu u mogućnosti provesti objektivnu procjenu. MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu projekta za financiranje ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, prijavitelju nije dopušteno ispravljati prijavu ili dopunjavati obvezne dokumente propisane u Uputama, osim ako to zatraži MZOS i/ili SAFU kako je gore navedeno.

Prijavitelj će biti pismeno informiran o statusu projektne prijave na kraju svakog koraka u postupku procjene, najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za taj korak. U slučaju odbijanja projektne prijave odgovorna institucija će jasno iznijeti i obrazložiti razloge takve odluke.

Prijavitelj ima pravo uvida u svoju ocjenjivačku dokumentaciju, MZOS će osigurati pristup navedenoj dokumentaciji. Ukoliko je financijska odluka o dodjeli bespovratnih sredstava donesena, prijavitelj je pozvan od strane SAFU i MZOS-a na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj ima pravo povući prijavu projekta u bilo kojoj fazi postupka procjene.

¹⁸ Tijekom procesa procjene MZOS može izvršiti kontrolu na licu mjesta. Također, MZOS i SAFU mogu pozvati prijavitelja da dostavi objašnjenja, ukoliko je potrebno daljnje objašnjenje ili informacija. Ako se tijekom procesa pojašnjenja utvrdi da je prijavitelj dostavio pogrešne informacije u prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s prijavom dobili povjerljive informacije ili neprimjereno utjecali na ishod postupka procjene, odgovorna institucija će odbaciti prijavu.

5.1 Zaprimanje i registracija prijedloga

Za pravovaljanu registraciju prijave prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u odjeljcima 7.2 i 7.3. U protivnom, prijedlog neće biti registriran i isključuje se iz postupka procjene.

5.2 Administrativna provjera

MZOS će provesti administrativnu provjeru u skladu s kriterijima definiranim u odjeljku 7.1 a temeljem Priloga 3 - Kriteriji (prijema, administrativni, kriteriji prihvatljivosti i odabira). Ukoliko neki od uvjeta nije ispunjen, od prijavitelja će biti zatraženi dodatni dokumenti/informacije unutar određenog roka. Ukoliko nakon roka za podnošenje dodatnih dokumenata/informacija neki od uvjeta definiranih u Prilogu 3 nije ispunjen, prijedlog će biti odbijen i isključen iz postupka procjene.

5.3 Odabir prijedloga

Odabir prijedloga bit će proveden u skladu s kriterijima odabira koji su odobreni od strane Odbora za praćenje Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.–2013. (OPRK) 24. srpnja 2013.

MZOS će osnovati Odbor za odabir projekata koji može samostalno ocijeniti prijedlog ili povjeriti ocjenu nezavisnim recenzentima, te je u tom slučaju uloga Odbora za odabir projekata da potvrdi rezultate odabira¹⁹.

5.4 Opće odredbe

Svaka projektna prijava će se neovisno ocijeniti prema kriterijima bodovanja (vidi odjeljak 5.5) i bodovat će ih najmanje dva ocjenitelja ili recenzenta.

Postoji šest općih kriterija kao što je prikazano u tablici ispod niže kojima se ocjenjuje osnovanost svakog projekta u smislu njihove:

- relevantnosti;
- kapacitet za upravljanje projektom;
- zrelosti projekata (tehnička spremnost);
- utjecaja i održivosti;
- dodane vrijednosti;
- upravljanja rizicima.

Kao što je već navedeno, svi prijedlozi moraju biti uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a u trenutku prijave, a time će već biti predmetom procjene i stoga se smatraju prihvatljivim za ovaj Poziv.

Ipak prijedlog mora imati minimalno 55 bodova kako bi bio prihvatljiv. Odbor za odabir projekata će dostaviti popis poredanih prihvatljivih projekata (od onih s najviše do onih s najmanje bodova) MZOS-u.

¹⁹ U slučaju da Odbor za odabir smatra da izbor nije bio dovoljno pošten, transparentan ili da su nastale pravne, postupovne ili tehničke pogreške, može predložiti ponovnu procjenu projektnih prijedloga ili sam provesti ponovnu procjenu projekata.

Kriterij	Maksimalno
Relevantnost projekta	30
Kapacitet za upravljanje projektom	20
Tehnička spremnost/ Zrelost projekta	10
Utjecaj i održivost projekta	20
Dodana vrijednost	10
Upravljanje rizicima	10
Ukupno maksimalno	100

5.5 Bodovanje prijedloga

Prijedlozi se ocjenjuju korištenjem pod-kriterija bodovanja u tablici niže. Unutar svakog pod-kriterija bodovanja (osim kriterija 3) prijavi će biti dodijeljeni bodovi između 1 i 5. Kriteriji bodovanja će imati težinske koeficijente u odnosu na njihovu važnost.

Detaljnije objašnjenje kriterija bodovanja dostupno je u Prilogu 3.

Kriterij	Ljestvica	Težinski koeficijent	Maksimum	Maksimum ukupno
1. Relevantnost projekta				30
1.1 Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija	1-5	2	10	
– Projekt je relevantan za više od jednog EU istraživačkog i industrijskog prioriteta i više od jednog hrvatskog istraživačkog i industrijskog prioriteta (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za prijenos/transfer tehnologije)	4-5	2	8-10	
– Projekt je relevantan za barem jedan EU istraživački i industrijski prioritet i barem jedan hrvatski istraživački i industrijski prioritet (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za prijenos/transfer tehnologije)	2-3	2	4-6	
– Projekt nije relevantan za niti jedan EU niti jedan hrvatski istraživački i industrijski prioritet (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za prijenos/transfer tehnologije)	1	2	2	
1.2 Relevantnost u pogledu ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	
– Projekt doprinosi svim ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, Prioritetne osi 2 i mjere 2.2	4-5	2	8-10	

<p>navedenima u Pozivu kao i glavnom cilju Poziva</p> <ul style="list-style-type: none"> – Projekt ne doprinosi svim ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, Prioritetne osi 2 i mjere 2.2 navedenima u Pozivu, ali doprinosi glavnom cilju Poziva – Projekt ne doprinosi ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost za Prioritetnu os 2 kao ni ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijedloga 	2-3	2	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> – Projekt ne doprinosi ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost za Prioritetnu os 2 kao ni ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijedloga 	1	2	2	
1.3 Doprinos projektnog prijedloga suradnji znanstveno-istraživačkih organizacija/ visokih učilišta/ znanstvenotehnoloških parkova s gospodarstvom	1-5	2	10	
<ul style="list-style-type: none"> – Projekt direktno doprinosi izgradnji kapaciteta visokih učilišta/javnih znanstvenih organizacija/znanstvenotehnoloških parkova, za transfer tehnologije i poboljšanu suradnju s gospodarstvom. Rezultati projekta će direktno potaknuti suradnju gospodarskog i istraživačkog sektora – Projekt doprinosi izgradnji kapaciteta visokih učilišta/javnih znanstvenih organizacija/znanstvenotehnoloških parkova, za transfer tehnologije i poboljšanu suradnju s gospodarstvom. Kroz rezultate projekta će se stvoriti temelj za buduću suradnju gospodarskog i istraživačkog sektora – Projekt ne doprinosi izgradnji kapaciteta visokih učilišta/javnih znanstvenih organizacija/znanstvenotehnoloških parkova, za transfer tehnologije i poboljšanu suradnju s gospodarstvom. Rezultati projekta neće direktno potaknuti suradnju gospodarskog i istraživačkog sektora 	4-5	2	8-10	
<ul style="list-style-type: none"> – Projekt doprinosi izgradnji kapaciteta visokih učilišta/javnih znanstvenih organizacija/znanstvenotehnoloških parkova, za transfer tehnologije i poboljšanu suradnju s gospodarstvom. Kroz rezultate projekta će se stvoriti temelj za buduću suradnju gospodarskog i istraživačkog sektora 	2-3	2	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> – Projekt ne doprinosi izgradnji kapaciteta visokih učilišta/javnih znanstvenih organizacija/znanstvenotehnoloških parkova, za transfer tehnologije i poboljšanu suradnju s gospodarstvom. Rezultati projekta neće direktno potaknuti suradnju gospodarskog i istraživačkog sektora 	1	2	2	
2. Kapacitet za upravljanje projektom				20
2.1. Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe (obrazloženje vremenskog plana i proračunskog plana)	1-5	2	10	
<ul style="list-style-type: none"> – Svaki element projektne aktivnosti je identificiran, ima definiran cilj i rezultate. Potrebni koraci u provedbi, rokovima te ljudskim i financijskim resursima su identificirani – Elementi projektne aktivnosti su identificirani, imaju definiran cilj i rezultate. Potrebni koraci u provedbi, rokovima te ljudskim i financijskim resursima nisu identificirani – Elementi projektne aktivnosti nisu identificirani ali nemaju definiran cilj i rezultate. Potrebni koraci u provedbi, rokovima te ljudskim i financijskim resursima nisu identificirani 	4-5	2	8-10	
<ul style="list-style-type: none"> – Elementi projektne aktivnosti su identificirani, imaju definiran cilj i rezultate. Potrebni koraci u provedbi, rokovima te ljudskim i financijskim resursima nisu identificirani 	2-3	2	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> – Elementi projektne aktivnosti nisu identificirani ali nemaju definiran cilj i rezultate. Potrebni koraci u provedbi, rokovima te ljudskim i financijskim resursima nisu identificirani 	1	2	2	
2.2. Projektni tim osposobljen za ostvarenje svrhe i upravljanje projektom (voditelj projektnog tima, i iskustvo članova tima u upravljanju projektima, posebno u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU)	1-5	2	10	
<ul style="list-style-type: none"> – Svi predloženi članovi tima posjeduju iskustvo u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU (ukoliko predloženi članovi tima imaju u prosjeku više od 3 godine iskustva u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU) 	4-5	2	8-10	

<p><i>sredstvima EU (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU podjeljenog s brojem članova projektnog tima), prijedlog će dobiti 5 bodova)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Predloženi projektni tim se sastoji od članova koji posjeduju iskustvo u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU međutim nemaju svi predloženi članovi iskustvo u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU (ukoliko predloženi članovi tima imaju u prosjeku više od 2 godine iskustva u upravljanju projektima kao i u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU (prosječno iskustvo će se ocijeniti na temelju ukupnog iskustva članova projektnog tima u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU podjeljenog s brojem članova projektnog tima), prijedlog će dobiti 3 boda)</i> – <i>Nitko od predloženih članova tima ne posjeduje iskustvo u upravljanju projektima kao ni u upravljanju projektima financiranim sredstvima EU</i> 	2-3	2	4-6	
<p>3. Tehnička spremnost/Zrelost projekta</p>	10			
- Razina spremnosti dokumentacije ovisno o vrsti projekta	1-10	1	10	
<ul style="list-style-type: none"> - Projektni zadatak je priložen - Idejni urbanističko-arhitektonski projekt je priložen - Idejni projekt je priložen - Valjana lokacijska dozvola je priložena - Glavni projekt je priložen - Valjana građevinska dozvola je priložena - Izvedbeni projekt i troškovnik za radove su priloženi - Projekt opreme i tehničke specifikacije za opremu su priložene - Studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi) je priložena - Dokumenti su potrebni za provedbu projekta, ali nisu izrađeni i dostavljeni <p>U slučaju da neki od navedenih dokumenata nisu potrebni za provedbu predloženih projektnih aktivnosti, prijavitelj treba dostaviti valjano obrazloženje odnosno priložiti valjani dokument (npr. u slučaju idejnog urbanističko-arhitektonskog projekta, idejnog projekta, valjane lokacijske dozvole, glavnog projekta, građevinske dozvole, izvedbenog projekta i dr.). U slučaju da prijavitelj dokaže/obrazloži da mu pojedini dokument nije potreban za provedbu predloženih projektnih aktivnosti, bit će mu dodijeljen 1 bod za posebni zahtjev (dokument).</p>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0	
4. Utjecaj na održivost projekta				20
4.1 Pozitivan utjecaj rezultata	1-5	2	10	

- Rezultati projektnih aktivnosti su mjerljivi, ostvarivi, realni i pridonijeti će ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost. Rezultati projektnih aktivnosti su direktno povezani s i doprinijeti će ostvarenju srednjoročnih i dugoročnih planiranih IRI aktivnosti prijavitelja	4-5	2	8-10	
- Rezultati projektnih aktivnosti su mjerljivi, ostvarivi, realni i pridonijeti će ciljevima Operativnog programa za regionalnu konkurentnost. Rezultati projektnih aktivnosti nisu direktno povezani s te neće doprinijeti ostvarenju srednjoročnih i dugoročnih planiranih IRI aktivnosti prijavitelja	2-3	2	4-6	
- Rezultati projektnih aktivnosti nisu mjerljivi, ostvarivi ni realni, nisu direktno povezani s te neće doprinijeti ostvarenju srednjoročnih i dugoročnih planiranih IRI aktivnosti prijavitelja	1	2	2	
4.2 Održivost aktivnosti	1-5	2	10	
– Projektne aktivnosti su direktno povezane s tekućim i planiranim IRI aktivnostima prijavitelja (projektne aktivnosti nadilaze pripremu projektne dokumentacije samo za ovaj projektni prijedlog i te pridonose integraciji sa širim ciljevima i projektima Operativnog plana za regionalnu konkurentnost)	4-5	2	8-10	
– Projektne aktivnosti su povezane s tekućim i planiranim IRI aktivnostima prijavitelja ali ne nadilaze pripremu projektne dokumentacije samo za ovaj projektni prijedlog te ne pridonose integraciji sa širim ciljevima i projektima Operativnog plana za regionalnu konkurentnost	2-3	2	4-6	
– Projektne aktivnosti nisu povezane s tekućim i planiranim IRI aktivnostima prijavitelja, ne nadilaze pripremu projektne dokumentacije samo za ovaj projektni prijedlog te ne pridonose integraciji sa širim ciljevima i projektima Operativnog plana za regionalnu konkurentnost	1	2	2	
5. Dodana vrijednost				10
5.1 Prilika za poboljšanje suradnje s drugim istraživačkim organizacijama i industrijom	1-5	2	10	
- Projekt predlaže više od jedne metode ili pristupa u suradnji između istraživačkih organizacija i industrije, koje će nastati kao posljedica razvoja predložene infrastrukture (ukoliko su predložene metode inovativne projekt će dobiti 5 bodova)	4-5	2	8-10	
- Projekt predlaže barem jednu metodu ili pristup u suradnji između istraživačkih organizacija i industrije, koja će nastati kao posljedica razvoja predložene infrastrukture (ukoliko je predložena metoda inovativna projekt će dobiti 3 boda)	2-3	2	4-6	
- Projekt ne predlaže niti jednu metodu ili pristup u suradnji između istraživačkih organizacija i industrije, koja će nastati kao posljedica razvoja predložene infrastrukture	1	2	2	
6. Procjena rizika				10
6.1 Razine rizika povezanih s projektom i koraci za ublažavanje svakog rizika	1-5	2	10	

– Potencijalni rizici vezani uz provedbu projekta su identificirani i predložene su detaljne mjere ublažavanja	4-5	2	8-10	
– Potencijalni rizici vezani uz provedbu projekta su identificirani ali nisu predložene detaljne ili odgovarajuće mjere ublažavanja	2-3	2	4-6	
– Potencijalni rizici vezani uz provedbu projekta nisu identificirani i nisu predložene mjere ublažavanja	1	2	2	
UKUPNO				100

Napomena: U slučaju velikih odstupanja od definirane strategije i ocjenjivanja Odbor za odabir projekata zadržava pravo na prilagodbu strategije prema kvaliteti zaprimljenih prijedloga. U tom slučaju će komparativna usporedba će se provesti u odnosu na najbolje ocjenjeni prijedlog (tj. najbolji prijedlozi će za određeni kriterij dobiti najveću ocjenu dok će se ostalima za isti kriterij ocjene dodijeliti proporcionalno).

5.6 Provjera prihvatljivosti

Kriteriji prihvatljivosti podijeljeni su u tri kategorije:

1. kriteriji za prijavitelja i partnera(e) (vidi poglavlje 2);
2. kriteriji prihvatljivosti za projekte (vidi poglavlje 3);
3. kriteriji prihvatljivosti za troškove (vidi poglavlje 4).

Prijedlog mora biti u skladu s kriterijima prihvatljivosti definiranim u poglavljima navedenim u prethodnom paragrafu. SAFU će provjeriti usklađenost prijedloga s kriterijima prihvatljivosti koristeći tablicu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3). Prijedlog mora ispunjavati sve kriterije za provjeru prihvatljivosti kako bi bio predložen za financiranje. U slučajevima kada je to potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun projekta i/ili ukloniti sve neprihvatljive troškove. Tijekom postupka ispravljanja proračuna SAFU može zatražiti od prijavitelja da dostavi dodatne podatke kako bi opravdao prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi podatke koje bi SAFU mogao smatrati zadovoljavajućim, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima i bit će uklonjeni iz proračuna. Nakon provjere prihvatljivosti SAFU priprema i podnosi MZOS-u izvješće o prihvatljivosti za svaki prijedlog koji sadrži glavne zaključke i mišljenje o prijedlogu, uključujući i podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim troškovima i iznosu koji će se dodijeliti.

5.7 Odluka o financiranju

MZOS donosi konačnu odluku o financiranju, uzimajući u obzir sažeti popis rangiranih prijedloga koje je sastavio Odbor za odabir projekata i izvješća o prihvatljivosti koje je podnio SAFU.

Ukoliko je prijedlog prešao minimalni prag određen Pozivom, mogao bi biti odbijen u slučaju da nema raspoloživih sredstava te ukoliko je drugi prijedlog slične prirode dobio više bodova.

Prihvatljivi prijedlozi će se financirati na temelju najviših rezultata dok se sva sredstva ne dodijele. MZOS zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

6 Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje Ugovora potpisanog nakon donošenja Odluke o financiranju.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta započet će:

- dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.2 Nabava

Prijavitelj i njegovi partneri se moraju pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog:

- Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13);

te ujedno moraju poštivati:

- Zakon o arhitektonskim i inženjerskim djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13);
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 152/08, 38/09, 49/11, 55/11, 50/12, 25/13);
- Ostale relevantne zakone u vezi pripreme tehničke dokumentacije.

Nadalje, prijavitelji i njegovi partneri se moraju pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe.

Nepridržavanje zakonskih propisa o javnoj nabavi navedenih gore dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava ili povrata dodijeljenih sredstava.

6.3 Provjera provedbe projekta

SAFU će provoditi provjeru provedbe projekta tijekom cijelog životnog ciklusa projekta. Korisnik će biti upoznat s postupcima za provjeru provedbe projekta po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik se mora pridržavati uvjeta za provjeru i biti na raspolaganju pri obavljanju provjere. Nepoštivanje ovih odredbi može dovesti do kršenja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s naknadnim zakonskim i financijskim posljedicama.

Unutar 5 godina nakon završetka projekta SAFU će provoditi provjere naročito u pogledu trajnosti projekta (vidi odjeljak 2.4) i postizanja definiranih pokazatelja. Projektne dokumentacije kako je opisana u odjeljku 3.2 (prihvatljive aktivnosti projekta) ne smiju biti prenesene trećoj strani unutar pet godina od završetka projekta osim ako su MZOS i SAFU o tome prethodno uredno obaviješteni pisanim putem te su prethodno dali svoj pristanak.

6.4 Metode povrata troškova

Dodjela sredstava korisniku će biti provedena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, bilo metodom „nadoknade“ ili metodom „plaćanja”²⁰ ili kombinacijom obje metode.

Isplata predujma može biti osigurana korisniku, s time da iznos predujma neće preći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.

Učestalost podnošenja zahtjeva za nadoknadom troškova definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava uzimajući u obzir potrebe tijeka novca. MZOS i SAFU zadržavaju pravo da od korisnika zatraže da podnese zahtjev za naknadom sredstava bez obzira na prethodnu odredbu.

6.5 Revizija projekta

Revizijsko izvješće o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obavezno se provodi na kraju projekta.

6.6 Informacije, vidljivost i obavještavanje javnosti

Korisnik i partner će se pridržavati zahtjeva o informiranju i obavještavanju javnosti utvrđenima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima²¹. Posebice, korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt su-financiran od strane Europske unije. Poduzete mjere obavještavanja javnosti moraju biti usklađene sa zahtjevima postavljenima u člancima 8. i 9. Provedbene uredbe 1828/2006, te alatima za informiranje i obavještavanje javnosti navedenima od strane Koordinacijskog tijela²².

²⁰ Pod metodom "nadoknade", korisnik projektne aktivnosti financira iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za povrat u kojem su prijavljeni svi nastali i plaćeni troškovi. Pod metodom "plaćanja", Zahtjev za povrat naznačuje troškove koji ispunjavaju uvjete za isplatu. Fature izdane od strane izvođača radova i priložene uz zahtjev za naknadu podmiruju se tek nakon primitka sredstava od Tijela koji vrši plaćanje.

²¹ Posebice vidi prilog 2 općih uvjeta, članak 6. Obavještavanje i vidljivost. Vidi također članak 8 Provedbene uredbe br. 1828/2006.

²² Alati za informiranje i obavještavanje javnosti objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr

7 Administrativne informacije

Ovo poglavlje pojašnjava sadržaj prijave i druga administrativna pitanja.

7.1 Sadržaj paketa za prijavu

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu²⁵:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio	Obrazac I.
	Prijavni obrazac -dio B. Posebni dio	Obrazac II.
Prilozi obrasca prijave	Financijski identifikacijski obrazac	Obrazac III.
	Kontrolna lista ispunjenosti prijave	Obrazac IV.
	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt	Obrazac V.
	Izjava prijavitelja	Obrazac VI.
	Sporazum o partnerstvu – upute (u slučaju partnerstva)	Obrazac VII.
	Izjava partnera (u slučaju partnerstva)	Obrazac VIII.
Popratni dokumenti	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera	<ul style="list-style-type: none"> – preslika Statuta – preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija pod nadležnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (u slučaju javnih istraživačkih organizacija/visokih učilišta) – presliku Izvatka iz sudskog registra ne stariju od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva – presliku potvrde Porezne uprave o nepostojanju dugova s osnove javnih davanja ne stariju od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva – izjava da se prijavitelj i osoba/e ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne nalaze u situacijama navedenim u čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ovjerena od javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva
	Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektima	– CV osoblja predloženog za vođenje projekta
	Dokaz o stabilnim i dostatnim izvorima financi-	– PR-RAS-NPF financijska izvješća za korisnike proračuna za 2010., 2011. i 2012.g.

²⁵ Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerala ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka procjene, ako je to potrebno.

	ranja	
	Dokaz o zrelosti projekta	<p>Potrebna dokumentacija za sve prijavitelje:</p> <p>a) studija predizvodljivosti</p> <p>b) kopija dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje)</p> <p>c) kopija procjene utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (ukoliko ista nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenje Ministarstva za zaštitu okoliša i prirode)</p> <p>Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta. Prijavitelji moraju dostaviti dokumente kao što su: projektni zadatak, idejni urbano - arhitektonski projekt, idejni projekt, valjana lokacijska dozvola, glavni projekt, valjana građevinska dozvola, izvedbeni projekt, projekt opreme i tehničke specifikacije za opremu, troškovnik radova i studija izvodljivosti (uključujući i Analizu troškova i koristi; ključni elementi koje bi Studija izvodljivosti trebala sadržavati su navedeni u Prilogu 5). U slučaju da neki od navedenih dokumenata nisu potrebni, prijavitelj treba pružiti valjan dokaz koji to potvrđuje.</p>

Paket za prijavu mora sadržavati sve navedene dokumente u jednom originalu i tri kopije u A4 formatu, svaki primjerak mora biti uvezen. Dijelovi A i B Prijavnog obrasca moraju biti podneseni u elektroničkom formatu (CD ili drugi medij), moraju biti priloženi u odvojenom i jedinstvenom dokumentu (npr. prijavni obrazac ne smije biti podijeljen u više dokumenata). Prijava u elektroničkom formatu treba sadržavati identičnu prijavu kao i priložena verzija u papirnatom obliku. Prijavni obrazac i ostali zatraženi obrasci moraju biti priloženi na hrvatskom jeziku. Kontrolna lista i potpisana Izjava prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenljivo) moraju biti uključeni u paket za prijavu.

Prijavitelj mora provjeriti da je prijava potpuna koristeći kontrolnu listu (obrazac IV) priloženu ovim Uputama.

7.2 Rok za podnošenje prijedloga

Rok za podnošenje prijave je 8. siječnja 2014. evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat) ili datumom potvrde o dostavi na sljedeću poštansku adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
Republika Hrvatska

U slučaju osobne dostave rok za primanje prijave je do 16:00 sati evidentiran potpisanom potvrdom o primitku s naznačenim datumom. Prijava podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave biti će odbačena.

7.3 Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave

- paket za prijavu (omotnica) mora biti zapečaćen;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „RC.2.2.07“ i naziv Poziva: „**Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020.**“;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačeno puno ime i adresa prijavitelja;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena „**Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijedloga**“.

Prijavitelj ne smije dostavljati ispravke prijedloga ili dodavati obveznu dokumentaciju propisanu u Uputama nakon isteka roka za podnošenje prijave osim u slučaju da to zatraži MZOS ili SAFU. Ukoliko prijedlog ispunjava navedene uvjete biti će registriran u Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove (SF MIS) i dobit će jedinstveni broj (MIS kod) automatski dodijeljen prijedlogu u SF MIS. Ovaj kod će postati referentni broj projektne prijave/projekta tijekom čitavog trajanja projekta te ne može biti promijenjen.

7.4 Dodatne informacije o podnošenju prijedloga

Pitanja vezana za ovaj Poziv mogu biti upućena putem elektronske pošte ili faksa najkasnije 21 dan prije isteka roka za podnošenje prijedloga na navedenu adresu, uz jasnu naznaku referentnog broja poziva na dostavu prijedloga:

E-mail adresa: ugovaranje@mzos.hr

Fax: + 3851/ 4594-349

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja nakon navedenog roka. Sva pitanja vezana za registraciju dostavljaju se na sljedeću adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38
10000 Zagreb
e-mail: ugovaranje@mzos.hr

7.5 Zahtjevi za obavještanje

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i iznos dodijeljenih sredstava biti će objavljeni na središnjoj web stranici: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr te će uključivati sljedeće informacije:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i dodijeljen referentni broj;
- iznos dodijeljenih sredstava i stopu su-financiranja;
- sažetak projekta.

7.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene imaju pravo uputiti pravni prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog u Pozivu ili u pravnim aktima;

- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo kakve povrede klauzule privatnosti ili sukoba interesa koji bi mogli imati utjecaja na konačnu odluku o konkretnom prijedlogu.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana nakon donošenja odluke o prihvatanju prijedloga. Predsjednik Odbora za odabir projekata odlučit će o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak ugovaranja odobrenih prijedloga.

8 Obrasci i prilogi

Prijavni obrazac A. dio je objavljen na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj stranici naći ćete tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A dio potrebno je dostaviti i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R, DVD/R).

Obrazac I.	Prijavni obrazac A. Glavni dio (dostupan na sljedećoj Internet adresi: https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap)
Obrazac II.	Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio
Obrazac III.	Financijski identifikacijski obrazac
Obrazac IV.	Kontrolna lista ispunjenosti prijave
Obrazac V.	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt
Obrazac VI.	Izjava prijavitelja
Obrazac VII.	Sporazum o partnerstvu - upute
Obrazac VIII.	Izjava partnera (ako se primjenjuje)
Prilog 1.	Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
Prilog 2.	Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
Prilog 3.	Kriteriji (prijem i registracija, administrativni kriteriji, kriteriji prihvatljivosti i odabira)
Prilog 4.	Lista odabranih prijedloga za ograničeni poziv "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014 - 2020
Prilog 5.	Ključni elementi Studije izvodljivosti

Broj	Izraz	Definicija
1.	Administrativna provjera	Postupak provjere usklađenosti prijave projekta s nizom administrativnih kriterija postavljenih u Uputama za prijavitelje (UzP).
2.	Politike Zajednice	Politike Zajednice su svi uvjeti koji se provode u skladu s Ugovorom potpisanim među članicama Europske unije i pokrivaju sljedeća područja: poljoprivredu, ribarstvo i hranu, natjecanja, okoliš, kulturu, obrazovanje i mlade, gospodarstvo, financije i porez, zapošljavanje i socijalna prava, energiju i prirodne resurse, okoliš, zdravlje i potrošače, vanjske odnose i vanjske poslove, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologiju, transport i putovanja ²⁸ .
3.	Ekonomске aktivnosti	Iznajmljivanje infrastrukture, usluge nabave roba za poduzetnike/poslovne subjekte, te istraživački ugovori
4.	Učinkovito korištenje sredstava	Prema načelu dobrog financijskog upravljanja, učinkovito korištenje sredstava pretpostavlja: - Proračunska izdvajanja koristit će se u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. - Načelo ekonomičnosti zahtijeva da sredstva koja se koriste od strane institucije za provođenje aktivnosti moraju biti dostupna u pravo vrijeme, u odgovarajućoj količini i vrijednosti i po najboljoj cijeni. - Načelo učinkovitosti odnosi se na najbolji odnos između iskorištenih sredstava i ostvarenih rezultata. Načelo učinkovitosti bavi se postizanjem skupa specifičnih ciljeva i željenih rezultata.
5.	Kriteriji prihvatljivosti	Niz kriterija koji postavljaju standarde i ograničenja za projekte koji će se financirati. Primjenjuju se kako bi se osiguralo poštivanje općih zahtjeva prihvatljivosti EU-a i/ili nacionalnog zakonodavstva. Mora ih odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija prihvatljivosti bit će određena na razini UzP-a.
6.	Provjera prihvatljivosti	Provjera prema kriterijima prihvatljivosti na temelju metodologije iz UzP-a.
7.	Procjena utjecaja na okoliš	Procjena utjecaja na okoliš je postupak ocjenjivanja prihvatljivosti namjeravanog zahvata s obzirom na okoliš i određivanje potrebnih mjera zaštite okoliša koje se provode u okviru pripreme namjeravanog zahvata, odnosno prije izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odobrenja za zahvat za koji izdavanje lokacijske dozvole nije potrebno.

²⁸ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Broj	Izraz	Definicija
8.	Horizontalne politike EU	<p><i>Jednakost između žena i muškaraca i nediskriminacija</i> Države članice i Komisija jamče da se u različitim fazama provedbe fondova promiče jednakosti između muškaraca i žena i uključivanja pitanja jednakosti među spolovima.</p> <p>Države članice i Komisija će poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječilo bilo kakvu diskriminaciju na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekata financiranih iz EU fondova i, osobito, u pristupu na njih. Konkretno, pristupačnosti za osobe s invaliditetom bit će jedan od kriterija koji se primjenjuju na definiranju operacije/projekata koje se sufinanciraju iz EU fondova, a treba uzeti u obzir tijekom različitih faza provedbe (Opća uredba, čl. 16).</p> <p><i>Održivi razvoj</i> Ciljevi fondova ostvaruju se u okviru održivoga razvoja i potpore Zajednice u promicanju cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša, kako je utvrđeno Ugovorom članak 6. (Opća uredba, članak 17).</p>
9.	Odluka o financiranju	Odluka o financiranju – obveza da se Projektu iz državnog proračuna plate (nadoknade) prihvatljivi troškovi te temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane osobe koju je ovlastilo PT1. Ona mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.
10.	Bespovratna sredstva	Maksimalni iznos novca koji se može prenijeti na Korisnika. Definirat će se u apsolutnim brojkama i u omjeru. Bespovratna sredstva se sastoje od dva moguća izvora: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna.
11.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Sporazum između Korisnika, PT1 i PT2 o sredstvima pomoći sufinanciranima iz EU-a i nacionalnog državnog proračuna te o financijskim i provedbenim uvjetima Projekta.
12.	Visoka učilišta	Pravna osoba upisana u Upisnik visokih učilišta i registar ustanova pri trgovačkom sudu.
13.	Tržišna cijena	Može se odrediti prema postojećoj "tržišnoj cijeni" za slične usluge ili utvrđivanjem cijene koja pokriva sveukupne troškove i razumnu naknadu.
14.	Mjera	Planirane intervencije u određenom sektoru koje se provode tijekom vremenskog razdoblja. U jednoj mjeri definirani su osnovni parametri planiranih intervencija: financijska sredstva, vrste kriterija odabira, ciljane skupine i vrste prihvatljivih aktivnosti i troškova.
15.	Postupak procjene projekta	Sveobuhvatni postupak procjene prijava koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i provjere prihvatljivosti

Broj	Izraz	Definicija
16.	Javna istraživačka i razvojna institucija	(Javna) znanstvena organizacija ili (javno) visoko učilište.
17.	Istraživačko razvojni projekt	Projekt namijenjen isključivo za istraživanje i razvoj
18.	Istraživačka organizacija	Pravna osoba upisana u Upisnik znanstvenih organizacija institucija u Hrvatskoj koja može dokazati da: <ul style="list-style-type: none"> - čiji je osnovni cilj provođenje temeljnog istraživanja, primijenjenog istraživanja ili razvojnog istraživanja te širenje tako stečenih rezultata poučavanjem, objavljivanjem ili prijenosom tehnologije - da sva se dobit ponovno ulaže u te aktivnosti, širenje rezultata tih aktivnosti ili poučavanje; poduzetnici koji primjerice kroz udjele u vlasništvu ili članstvo imaju kontrolu nad takvim ustanovama, neće se omogućiti povlašteni pristup istraživačkim kapacitetima ustanove ili rezultatima istraživanja koje je ustanova ostvarila
19.	Ograničeni poziv na dostavu prijedloga	Izravni pozivi na dostavu prijedloga šalju se prema jednom ili više unaprijed određenih prijavitelja. <ul style="list-style-type: none"> -
20.	Pravo prvog otkupa	Ugovorno pravo subjekta da mu se da prilika za ulazak u poslovne transakcije s osobom ili poduzećem prije drugih. Obzirom da subjekt s pravom prvog otkupa ima pravo, ali ne i obvezu, da uđe u transakciju koja općenito uključuju imovinu, ima pravo traženja te opcije na imovinu. Ako subjekt s pravom prvog otkupa odbija ući u transakcije, vlasnik imovine je slobodan za otvaranje ponuda drugim zainteresiranim stranama.
21.	Odabir	Procjena prema kriterijima za odabir na temelju metodologije iz UzP-a.
22.	Kriteriji odabira	Niz kriterija koji se primjenjuju da bi se zajamčilo da su odabrani projekti financirani iz proračuna OP-a sukladni s ciljevima OP-a te da predstavljaju najbolju vrijednost za novac i ostvaruju kvantificirane ciljeve iz OP-a na najučinkovitiji način. KO uvode temelj za međusobnu usporedbu projekata na osnovu bodovanja. KO mora odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija odabira bit će određena na razini UzP-a.

Broj	Izraz	Definicija
23.	Održivi razvoj	Održivi razvoj podrazumijeva da potrebe sadašnje generacije trebaju biti ispunjene bez da ugrožavaju sposobnost budućih generacija da zadovolje svoje vlastite potrebe. To je glavni cilj Europske unije kako je navedeno u Ugovoru, uređuje sve politike Unije i aktivnosti. Riječ je o očuvanju zemljinog kapaciteta za održavanje života u svojoj raznolikosti. Ima za cilj kontinuirano poboljšanje kvalitete života i blagostanja na zemlji za sadašnje i buduće generacije. ²⁹

10 Kratice

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ERDF	European Regional Development Fund
EU	Europska unija
IR	Istraživanje i Razvoj
KO	Kriteriji odabira
MZOS	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
OPRK	Operativni program za regionalnu konkurentnost
PDP	Poziv na dostavu prijedloga
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
SF MIS	Integrirani sustav za upravljanje informacijama za strukturne fondove
UT	Upravljačko tijelo
UzP	Upute za prijavitelje

²⁹ Council of the European Union 10917/06 *Renewed EU Sustainable Development Strategy*