



Informativni sastanak za
Poziv na dostavu prijedloga
**„Priprema zalihe infrastrukturnih
projekta za EFRR 2014. – 2020.“,**
RC.2.2.07

13. prosinca 2013., Zagreb





Upute za prijavitelje za Poziv na dostavu prijedloga

Dokument koji definira na koji način i kako se prijavitelj može prijaviti na projekt i pod kojim uvjetima

Tko?

Prilog 4: Lista odabranih prijedloga za ograničeni poziv



Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijedloga

Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020.

ograničeni poziv na dostavu prijedloga
referentni broj poziva: RC.2.2.07



Ovaj Poziv je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Dodjela bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva je pod suspenzivnom klauzulom.

Sklopanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva ovisi o dobivanju pozitivnog mišljenja Europske komisije o usklađenosti sustava upravljanja i kontrole strukturnim instrumentima Europske unije u Republici Hrvatskoj 2007.-2013. s relevantnim propisima Europske unije.





Pravni okvir

- 1. EU pravni okvir*
- 2. Nacionalni pravni okvir*
- 3. Strateški dokumenti*





Ciljevi

- **Opći cilj** OPRK 2007.-2013., **Specifični cilj** OPRK 2007.-2013.
- **Glavni cilj mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije** unutar prioritetne osi 2., *Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva* - unaprjeđenje ukupne konkurentnosti hrv. gospodarstva putem poboljšanja uvjeta za inovacije u javnom sektoru istraživanja, razvoja i inovacija te na taj način podržati stvaranje baze novih ideja i tehnoloških rješenja, što čini osnovu za gospodarski rast i uspostavu konkurentnosti gospodarstva, a podržat će i stvaranje i rast tehnologije kao i na znanju istaknutih poduzetnika.
- **Specifični cilj mjere 2.2.** - Jačanje kapaciteta za pripremu projekata za strukturne fondove i priprema zalihe projekata za sljedeću financijsku perspektivu.
- **Glavni cilj** - izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova (Kohezijska politika) i drugih instrumenata za istraživanje i razvoj i inovacije. Poziv se fokusira na razvoj sve projektne dokumentacije potrebne za uspješnu prijavu i daljnju provedbu infrastrukturnih projekata vezanih za I&R&I





Pokazatelji projekta

Vrsta indikatora	Definicija	Jedinica	Izvor	Revizija	Cilj		
					2012	2014	2016
Indikator neposrednog rezultata	Infrastrukturni projekti iz područja istraživanja, razvoja i inovacija pripremljeni za prijavu za financiranje iz nove financijske perspektive 2014.-2020.	Broj projekata	MIS	Kvartalno	0	1	4

Izvor: OPRK 2007.-2013.



Prihvatljivost prijavitelja

- Prilog 4. Lista odabranih prijedloga za ograničeni poziv
 - a) javna visoka učilišta koja su financirana preko 50,01 % iz javnih izvora i koja su upisana u Upisnik visokih učilišta;
 - b) javne znanstvene organizacije koje su financirane preko 50,01 % iz javnih izvora i koje su upisane u Upisnik znanstvenih organizacija;
 - c) znanstveno-tehnološki parkovi
- temeljem dokumentacije navedene u odjeljku 7.1.





Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja

- Minimalni iznos bespovratnih sredstava – N/A
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 45.765.000,00 kuna.
- 100 %



Partnerstvo

- ❑ Samo JZO i JVU mogu biti partneri na projektu
- ❑ Da bi bili prihvatljivi, partneri moraju ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti postavljene za prijavitelja projektnog prijedloga
- ❑ Sporazum o partnerstvu – temeljem Obrasca VII – upute
- ❑ Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave te za upravljanje i provedbu odobrenog projekta (projektne aktivnosti), koordinaciju zadataka i upravljanje proračunom projekta



Prihvatljivost projekta

- biti uključen na listu projekata odabranih od strane MZOS-a pod otvorenim Pozivom "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014-2020" u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pripadati u Prioritetnu os 2., Mjeru 2.2. OPRK-a 2007.-2013. koji se ogleda u ciljevima ovog Poziva (odjeljak 1.3 ovog Poziva);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima Poziva i njihovoj održivosti (odjeljak 1.4);
- trajati najviše 24 mjeseca;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (odjeljak 3.2);
- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.3);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice;
- biti spreman za provedbu, odn. prijavitelj mora dokazati vlasništvo nad zemljištem i imati razvijenu studiju predizvedljivosti (uvjet zrelosti projekta);
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima Nacionalnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.





Prihvatljive aktivnosti

Izrada projektne dokumentacije za sljedeće vrste budućih infrastrukturnih projekata:

- a) izgradnja nove istraživačke infrastrukture (npr. novi istraživački centri);
- b) poboljšanje/proširenje postojećih objekata u javnim znanstvenim organizacijama, visokim učilištima i znanstveno – tehnologijskim parkovima u svrhu povećanja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja);
- c) rekonstrukcija, adaptacija ili modernizacija postojeće istraživačke infrastrukture;
- d) opremanje postojećih ili novih objekata u okviru javnih znanstvenih organizacija, visokih učilišta i znanstveno-tehnologijskih parkova



Prihvatljive aktivnosti

- ❑ odn. razvoj sljedećih vrsta projektne dokumentacije:
 - Studije izvedljivosti i Analize troškova i koristi;
 - potrebnih doprinosa (npr. vodeni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za infrastrukturni projekt (glavni projekt);
 - tehničke dokumentacije: idejni urbanističko-arhitektonski projekt, idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt, projekt opreme;
 - natječajne dokumentacije za nabavu opreme (izrada tehničkih specifikacija);
 - Studije utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (uz prethodno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode).



PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA

- Bespovratna sredstva za javna visoka učilišta i javne znanstvene organizacije iz ovog Poziva **neće se smatrati državnim potporom**. Državne potpore se također ne dodjeljuju za znanstveno-tehnolojske parkove na temelju pristupa navedenog u odjeljku 1.6.
- ZTP neće smjeti obavljati gospodarsku/ekonomsku djelatnost na infrastrukturi koja će biti izgrađena na temelju dokumentacije financirane ovim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Prijavitelji moraju biti svjesni da će infrastruktura nastala temeljem razvijene dokumentacije unutar ovog Poziva biti podložna **pravilima o državnim potporama**.





PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA

- ❑ pr. istraživačka infrastruktura može obavljati i ekonomske i ne-ekonomske aktivnosti. Potrebno je voditi **odvojeno knjigovodstvo**, kako bi se iste razgraničile.
- ❑ ako se potpora koristi za ekonomske aktivnosti, dodijeljena sredstva se smatraju državnom potporom.
- ❑ buduća infrastruktura se mora koristiti gotovo isključivo za ne-ekonomske aktivnosti !!!!
- ❑ **pomoćna ekonomska aktivnost** je aktivnost izravno vezana i neophodna za rad istraživačke infrastrukture ili iznutra povezana s glavnim aktivnostima javnog samostalnog istraživanja.
- ❑ općenito, pomoćne aktivnosti konzumiraju ista sredstva kao primarne negospodarske aktivnosti, npr. materijal, oprema, rad, investicije u fiksni kapital. Pomoćne ekonomske aktivnosti istraživačke organizacije moraju biti ograničene u obujmu.



PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA

COMMISSION - COMMUNITY FRAMEWORK FOR STATE AID FOR RESEARCH AND DEVELOPMENT AND INNOVATION (2006/C 323/01)

- Okvirne odredbe Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije



Zrelost projekta

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom projektnih aktivnosti, uključujući i pokretanje postupaka javne nabave relevantne za pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti u skladu sa planom aktivnosti iskazanim u Prijavnom obrascu.



Prihvatljivi troškovi

- ❑ neposredno povezani s projektom i neophodni za provedbu projekta;
- ❑ pripadati prihvatljivim kategorijama navedenima u nastavku (odjeljak 4.1 - Kategorije prihvatljivih troškova);
- ❑ poštovati maksimalan postotak prihvatljivih troškova (odjeljak 1.6 Iznos bespovratnih sredstava i % financiranja projekta);
- ❑ ne pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih troškova (odjeljak 4.2 – Neprihvatljivi troškovi);
- ❑ biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja (načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti)
biti u skladu s tržišnim cijenama;
- ❑ biti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, **143/13**);
- ❑ nastati i biti plaćeni nakon potpisa Ugovora, a prije zadnjeg dana provedbe Ugovora.



Prihvatljivi troškovi

1. troškovi stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka/konzultanata (kada su oni neophodni za razvoj projektne dokumentacije) koji su razumni tj. ekonomični;
2. troškovi revizije projekta nabavljene od strane korisnika;
3. porez na dodanu vrijednost na koji korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektних aktivnosti;
4. doprinosi potrebni za dobivanje dozvole za infrastrukturni projekt (glavni projekt).

Sve ostalo se smatra neprihvatljivim troškom u projektu.



Procjena projekata i kriteriji odabira

Postupak procjene sastoji se od sljedećih koraka:

Korak 1 – Prijem i registracija prijedloga (MZOS)

Korak 2 – Administrativna provjera (MZOS)

Korak 3 – Odabir prijedloga (MZOS)

Korak 4 – Provjera prihvatljivosti (SAFU)

Korak 5 – Odluka o financiranju (MZOS)



Dodatna pojašnjenja

Tijekom postupka procjene **MZOS** i **SAFU** mogu zahtijevati pojašnjenja od prijavitelja:

- kada nedostaje potreban dokument/informacija;
- kada prijava nije potpuna ili sadrži pogreške (nije moguće provesti objektivnu procjenu);
- MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu projekta za financiranje ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku;
- Nakon isteka roka za podnošenje prijava, prijavitelju **nije dopušteno ispravljati prijavu** ili **dopunjavati obvezne dokumente** propisane u Uputama, **osim ako to ne zatraži MZOS i/ili SAFU.**





1. Zaprimanje i registracija prijedloga

- ❑ Za pravovaljanu registraciju prijave prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u odjeljcima 7.2 i 7.3. U protivnom, prijedlog neće biti registriran i isključuje se iz postupka procjene;
- ❑ Ukoliko prijedlog ispunjava uvjete biti će registriran u Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove (SF MIS) i dobit će **jedinstveni broj (MIS kod)** automatski dodijeljen prijedlogu u SF MIS;
- ❑ Ovaj kod će postati **referentni broj projektne prijave/projekta tijekom čitavog trajanja projekta** te ne može biti promijenjen.



Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave

- ❑ Paket za prijavu (omotnica) mora biti zapečaćen;
- ❑ Na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „RC.2.2.07“ i naziv Poziva: **„Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020.“**;
- ❑ Na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačeno **puno ime i adresa prijavitelja**;
- ❑ Na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena **„Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijedloga“**.
- ❑ Prijavitelj ne smije dostavljati ispravke prijedloga ili dodavati obveznu dokumentaciju propisanu u Uputama nakon isteka roka za podnošenje prijave osim u slučaju da to zatraži MZOS ili SAFU.



2. Administrativna provjera

- ❑ Provjera usklađenosti prijedloga s administrativnim kriterijima definiranim u Prilogu 3 (Kriteriji - prijema, administrativni, kriteriji prihvatljivosti i odabira;
- ❑ Jedino projektni prijedlozi koji su ispunili sve administrativne kriterije će se vrednovati;
- ❑ Ukoliko neki od uvjeta nije ispunjen, od prijavitelja će biti zatraženi dodatni dokumenti/informacije unutar određenog roka;
- ❑ Ukoliko nakon roka za podnošenje dodatnih dokumenata/informacija neki od uvjeta definiranih u Prilogu 3 nije ispunjen, prijedlog će biti odbijen i isključen iz postupka procjene.



3. Odabir prijedloga

- ❑ MZOS će osnovati Odbor za odabir projekata koji može samostalno ocijeniti prijedlog ili povjeriti ocjenu nezavisnim recenzentima, te je u tom slučaju uloga Odbora za odabir projekata da potvrdi rezultate odabira;
- ❑ Odabir će biti izvršen na osnovi metodologije i kriterija odabira definiranih u odjeljku 5.4. i 5.5.;
- ❑ Jedino projektni prijedlozi koji su stekli minimalan broj bodova bit će predloženi za provjeru prihvatljivosti;
- ❑ Prijedlog mora imati **minimalno 55 bodova** kako bi bio prihvatljiv.



3. Odabir prijedloga

Kriterij	Maksimalno
Relevantnost projekta	30
Kapacitet za upravljanje projektom	20
Tehnička spremnost/ Zrelost projekta	10
Utjecaj i održivost projekta	20
Dodana vrijednost	10
Upravljanje rizicima	10
Ukupno (maksimalno)	100



4. Provjera prihvatljivosti

- Provjera će biti obavljena za prijedloge preporučene za odabir na temelju tablice procjene Priloga 3;
- Jedino projekti koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti će biti preporučeni za financiranje;
- Prijedlog mora ispunjavati sve kriterije za provjeru prihvatljivosti kako bi bio predložen za financiranje;
- U slučajevima kada je to potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun projekta i/ili ukloniti sve neprihvatljive troškove.



5. Odluka o financiranju

- ❑ MZOS donosi konačnu odluku o financiranju, uzimajući u obzir sažeti popis rangiranih prijedloga koje je sastavio Odbor za odabir projekata i izvješća o prihvatljivosti koje je podnio SAFU;
- ❑ Ukoliko je prijedlog prešao minimalni prag određen Pozivom, mogao bi biti odbijen u slučaju da nema raspoloživih sredstava te ukoliko je drugi prijedlog slične prirode dobio više bodova;
- ❑ Prihvatljivi prijedlozi će se financirati na temelju najviših rezultata dok se sva sredstva ne dodijele;
- ❑ MZOS zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.



Sadržaj paketa za prijavu

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio	Obrazac I.
	Prijavni obrazac -dio B. Posebni dio	Obrazac II.
Prilozi obrasca prijave	Financijski identifikacijski obrazac	Obrazac III.
	Kontrolna lista ispunjenosti prijave	Obrazac IV.
	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt	Obrazac V.
	Izjava prijavitelja	Obrazac VI.
	Sporazum o partnerstvu – upute (u slučaju partnerstva)	Obrazac VII.
	Izjava partnera (u slučaju partnerstva)	Obrazac VIII.



Sadržaj paketa za prijavu

Popratni dokumenti	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera	<ul style="list-style-type: none">– preslika Statuta– preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija pod nadležnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (u slučaju javnih istraživačkih organizacija/visokih učilišta)– presliku Izvatka iz sudskog registra ne stariju od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva– presliku potvrde Porezne uprave o nepostojanju dugova s osnove javnih davanja ne stariju od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva– izjava da se prijavitelj i osoba/e ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne nalaze u situacijama navedenim u čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ovjerena od javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva
	Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektima	<ul style="list-style-type: none">– CV osoblja predloženog za vođenje projekta
	Dokaz o stabilnim i dostatnim izvorima financiranja	<ul style="list-style-type: none">– PR-RAS-NPF financijska izvješća za korisnike proračuna za 2010., 2011. i 2012.g.



Sadržaj paketa za prijavu

Dokaz o zrelosti projekta

Potrebna dokumentacija za sve prijavitelje:

a) studija predizvodljivosti

b) **kopija dokaza o vlasništvu zemljišta** (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje)

c) **kopija procjene utjecaja na okoliš** gdje je to potrebno (ukoliko ista nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenje Ministarstva za zaštitu okoliša i prirode)

Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta. Prijavitelji moraju dostaviti dokumente kao što su: projektni zadatak, idejni urbano - arhitektonski projekt, idejni projekt, valjana lokacijska dozvola, glavni projekt, valjana građevinska dozvola, izvedbeni projekt, projekt opreme i tehničke specifikacije za opremu, troškovnik radova i studija izvodljivosti (uključujući i Analizu troškova i koristi; ključni elementi koje bi Studija izvodljivosti trebala sadržavati su navedeni u Prilogu 5). U slučaju da neki od navedenih dokumenata nisu potrebni, prijavitelj treba pružiti valjan dokaz koji to potvrđuje.



Sadržaj paketa za prijavu

- ❑ Paket za prijavu mora sadržavati sve navedene dokumente u **jednom originalu i tri kopije u A4 formatu**, svaki primjerak mora biti uvezen;
- ❑ **Dijelovi A i B** Prijavnog obrasca moraju biti podneseni u **elektroničkom formatu** (CD ili drugi medij), moraju biti priloženi u odvojenom i jedinstvenom dokumentu;
- ❑ Prijava u elektroničkom formatu treba sadržavati identičnu prijavu kao i priložena verzija u papirnatom obliku;
- ❑ Kontrolna lista i potpisana Izjava prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) moraju biti uključeni u paket za prijavu;
- ❑ Prijavitelj mora provjeriti da je prijava potpuna koristeći kontrolnu listu (Obrazac IV) priloženu UzP.



Obrasci i prilozi

Obrazac I.	Prijavni obrazac A. Glavni dio (dostupan na sljedećoj Internet adresi: https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap)
Obrazac II.	Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio
Obrazac III.	Financijski identifikacijski obrazac
Obrazac IV.	Kontrolna lista ispunjenosti prijave
Obrazac V.	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt
Obrazac VI.	Izjava prijavitelja
Obrazac VII.	Sporazum o partnerstvu - upute
Obrazac VIII.	Izjava partnera (ako se primjenjuje)
Prilog 1.	Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
Prilog 2.	
Prilog 3.	Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
Prilog 4.	Kriteriji (prijem i registracija, administrativni kriteriji, kriteriji prihvatljivosti i odabira)
Prilog 5.	Lista odabranih prijedloga za ograničeni poziv "Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020. Ključni elementi Studije izvodljivosti



Rok za podnošenje prijedloga

- Rok za podnošenje prijave je **8. siječnja 2014.** evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat) ili datumom potvrde o dostavi na sljedeću poštansku adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Uprava za znanost i tehnologiju

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

- U slučaju osobne dostave rok za primanje prijave je do 16:00 sati evidentiran potpisanom potvrdom o primitku s naznačenim datumom. **Prijava podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave biti će odbačena.**



Dodatne informacije o podnošenju prijedloga

Pitanja **vezana za ovaj Poziv** mogu biti upućena putem **elektronske pošte** ili **faksa najkasnije 21 dan prije isteka roka za podnošenje prijedloga** na navedenu adresu, uz **jasnu naznaku referentnog broja Poziva na dostavu prijedloga**:

E-mail adresa: ugovaranje@mzos.hr

Fax: + 3851/ 4594-349

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja nakon navedenog roka.



Dodatne informacije o podnošenju prijedloga

Sva pitanja **vezana za registraciju** dostavljaju se na slijedeću adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Uprava za znanost i tehnologiju

Donje Svetice 38

10000 Zagreb, Republika Hrvatska

e-mail: ugovaranje@mzos.hr



Zahtjevi za obavještanje

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i iznos dodijeljenih sredstava biti će objavljeni na stranicama:

www.strukturnifondovi.hr

i

www.mzos.hr

te će uključivati sljedeće informacije:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i dodijeljen referentni broj;
- iznos dodijeljenih sredstava i stopu su-financiranja;
- sažetak projekta.



Hvala na pozornosti!



<http://www.mzos.hr>

<http://www.strukturnifondovi.hr>

telefon: +385 (1) 4569 000; 4594 444

faks: +385 (1) 4594-349

e-pošta: ugovaranje@mzos.hr

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb