

OBRAZAC SPORAZUMA O PARTNERSTVU - UPUTE

Ove smjernice nisu obvezujuće za korisnike projekta. Također, nemaju za učinak odgovornost i obvezu SAFU-a i MZOS-a koji neće biti strane Sporazuma o partnerstvu. Sporazumi o partnerstvu su pravni dokumenti, stoga korisnici projekta imaju isključivu odgovornost za sklapanje svojih međusobnih ugovornih odnosa te moraju sami osigurati pravnu pomoć ukoliko im je ista potrebna.

Organizacije koje će svoje projekte unutar ovog Poziva provoditi u partnerskim odnosima moraju potpisati Sporazum o partnerstvu sa svim partnerskim organizacijama za ovaj *specifični* projekt. Za potrebe projekta, taj Sporazum ima prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim između partnerskih organizacija. Sporazum mora biti u skladu sa svim nacionalnim i EU pravnim zahtjevima te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između korisnika projekta.

Model primjenjiv na Sporazum o partnerstvu je tzv. model jednog korisnika. Ovaj model pretpostavlja jednog prijavitelja koji preuzima punu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta. Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave te upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, prijavitelj predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s MZOS-om i SAFU-om te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj osigurava da su svi uvjeti projekta primjenjivi na partnerske organizacije te provedeni od partnerskih organizacija. Sva sredstva će biti prebačena na račun prijavitelja koji će biti odgovoran za daljnje upravljanje i prijenos sredstava ostalim korisnicima projekta / partnerskim organizacijama.

Sljedeći odjeljci Sporazuma mogu biti uključeni pri njegovoj izradi*:

N.B. Ova lista nije isključiva i obvezujuća.

- Opće pravne i administrativne odredbe koje uspostavljaju:
 - a. Opće obveze i uloge korisnika,
 - Definiraju uvjete i identificiraju ciljeve, opseg, trajanje i prirodu suradnje
 - Uspostavljaju tehničke i financijske odgovornosti svake partnerske organizacije glede provedbe aktivnosti projekta i suglasnosti s pravnim obvezama – to mogu biti zajedničke obveze ili obveze za samo jednu partnersku organizaciju / korisnika
 - Po mogućnosti uzimaju u obzir odgovornosti za praćenje, izvještavanje, plaćanje, podnošenje dokumentacije, vezu s donatorskom organizacijom i pravila vidljivosti
 - Po mogućnosti uključuju obvezu da navedene uloge neće biti povjerene trećoj strani, tj. da nijedan dio upravljanja projektom neće biti podugovoren trećoj strani
 - b. Komunikaciju između strana Sporazuma,
 - Informacije o koordinaciji i provedbi aktivnosti projekta te diseminaciji rezultata
 - c. Dodjeli ugovora potrebnih za provedbu projekta,
 - Principe za dodjelu ugovora putem javne nabave

- Izjavu da odgovornost za aktivnosti projekta i njegovu pravnu usuglašenost uvijek ima korisnik
- Financijske odredbe,
 - a. Financijski doprinos svake partnerske organizacije
 - b. Obveze partnerskih organizacija glede zahtjeva za plaćanje, verificiranje troškova i raspodjelu sredstava/isplaćivanje troškova
 - c. Odredbe o osiguravanju odgovornog financijskog upravljanja
 - d. Odgovornosti glede revizije
 - e. Odgovornosti i koraci koji će se poduzeti u slučaju financijskih nepravilnosti
- Ostale odredbe,
 - a. Odgovornost za štete
 - b. Sukob interesa
 - Zahtjev za sprječavanje sukoba interesa ili izjava za sprječavanje sukoba interesa te mjere za ublažavanje
 - c. Tajnost podataka
 - d. Rad s osobnim podacima
 - e. Intelektualna, industrijska i vlasnička prava
 - f. Izmjena ili suspenzija Sporazuma
 - g. Vlasništvo
- Da će Sporazum potpisati sve partnerske organizacije, i
- Da će, jednom potpisan, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava biti prilog Sporazumu.