

Upute za prijavitelja za poziv na dostavu projektnog prijedloga

Razvoj istraživačke infrastrukture na kampusu Sveučilišta u Rijeci

*ograničeni poziv na dostavu prijedloga
referentni broj poziva: RC.2.2.06*



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta

Ovaj Poziv je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Dodjela bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva je pod suspenzivnom klauzulom.

Sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva ovisi o dobivanju pozitivnog mišljenja Europske komisije o usklađenosti sustava upravljanja i kontrole strukturnim instrumentima Europske unije u Republici Hrvatskoj 2007.-2013. s relevantnim propisima Europske unije.

Sadržaj

1.	Opća pozadina i odredbe.....	4
1.1	Uvod	4
1.2	Pravni okvir.....	5
1.3	Ciljevi	6
1.4	Financijska alokacija	7
1.5	Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta	7
1.6	Broj projekata po prijavitelju.....	7
1.7	Ciljane skupine i krajnji korisnici.....	7
2.	Uvjeti za prijavitelja	8
2.1	Prihvatljivost prijavitelja – tko se može prijaviti?.....	8
2.2	Osnove za isključenje.....	8
2.3	Ostali zahtjevi za prijavitelja.....	8
3.	Zahtjevi za projekt	9
3.1	Prihvatljivost projekta – koji projekt i aktivnosti mogu biti podržani?.....	9
3.2	Uvjeti za korisnika glede državnih potpora	10
3.3.	Zrelost projekta	11
3.4.	Trajnost projekta	11
3.5	Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice	11
4.	Vrste prihvatljivih troškova i uvjeti.....	12
4.1	Kategorije prihvatljivih troškova	12
4.2	Neprihvatljivi troškovi	13
4.3	Ostali uvjeti.....	13
5.	Procjena projekata i kriteriji odabira	14
5.1	Postupak procjene	14
5.2	Zaprimanje i registracija projektnih prijava.....	15
5.3	Administrativna provjera.....	15
5.4	Odabir projektnih prijava	15
5.4.1	Opće odredbe	16
5.4.2	Bodovanje projekta	16
5.5	Provjera prihvatljivosti	18
5.6	Odluka o financiranju	19

6.	Odredbe za provedbu projekta	19
6.1	Razdoblje provedbe.....	19
6.2	Nabava.....	19
6.3	Provjera provedbe projekta	19
6.4	Metode povrata troškova.....	20
6.5	Revizija projekta	20
6.6	Informiranje, vidljivost i obavještavanje javnosti.....	20
7.	Administrativne informacije.....	21
7.1	Sadržaj paketa za prijavu	21
7.2	Rok za podnošenje prijave.....	22
7.3	Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave	22
7.4	Dodatne informacije o podnošenju projektne prijave	22
7.5	Zahtjevi za obavještavanje	23
7.6	Prigovori	23
8.	Obrasci i prilozi	24
9.	Pojmovnik	25
10.	Kratice.....	29

1. Opća pozadina i odredbe

Ovo je ograničeni poziv za dostavu prijedloga za specifičnog i unaprijed definiranog Prijavitelja (pojmovnik, definicija 22). Ove Upute za prijavitelja daju upute o tome kako prijaviti projektni prijedlog za ovaj ograničeni poziv (nadalje Poziv) na dostavu projektnih prijedloga (nadalje prijedloga).

1.1 Uvod

Poziv na dostavu prijedloga je organiziran u okviru *Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013.*, unutar *Prioritetne osi 2: Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije*, sufinanciranog putem Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) koji nastoji smanjiti nejednakosti u razvoju među zemljama članicama Europske unije te među njihovim regijama. EFRR je usmjeren na razvojne i investicijske politike koje imaju za cilj stvaranje radnih mjesta, jačanje regionalne konkurentnosti, poboljšanje kvalitete života i održiv razvoj. Osim toga, EFRR pridonosi uravnoteženom i pravednom gospodarskom rastu unutar zemalja, smanjujući teritorijalne nejednakosti u zemlji i inozemstvu u skladu s ključnim načelima regionalnog programa u sklopu kohezijske politike EU.

Operativni program za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. i relevantne popratne studije identificiraju glavne slabosti sektora istraživanja, razvoja i inovacija u Republici Hrvatskoj. Ukupno gledajući, udio istraživanja i razvoja u bruto domaćem proizvodu ostaje vrlo nizak u usporedbi sa srednjom vrijednošću udjela u Europskoj uniji.

Privatni sektor u Republici Hrvatskoj karakteriziran je niskom razinom inovacija i investicija u sektor istraživanja i razvoja. Javne znanstvene organizacije karakterizira nedostatak potrebne istraživačke opreme ili zastarjela istraživačka infrastruktura, laboratorijska oprema i uređaji te ih, dodatno, karakterizira nedostatak kvalificiranih znanstvenika i znanstvenog osoblja (posebice mladih znanstvenika). U organizacijama i institucijama koje se bave istraživanjem i razvojem u visokom školstvu postoje značajne neujednačenosti u pogledu kvalitete infrastrukture. Primjerice Sveučilište u Zagrebu zauzima visoko mjesto u znanosti, istraživanjima i razvoju, dok ostala regionalna visoka učilišta znatno zaostaju.

Spomenute okolnosti negativno utječu na povezanost poslovnog sektora, znanstvenih organizacija i visokih učilišta što rezultira neadekvatnim istraživačkim, razvojnim i tehnološkim kapacitetima industrijskog i poslovnog sektora. To dovodi do niske razine konkurentnosti hrvatskih poduzeća, a posebice malih i srednjih poduzeća.¹

Neke aktivnosti su poduzete u posljednjih nekoliko godina za rješavanje tih problema putem financijskog doprinosa Europske unije kroz Instrument pretpristupne pomoći (IPA). Među njima su, između ostalog, obnavljanje prostora za istraživanje i razvoj sveučilišta, edukacija znanstvenog osoblja, potpora klasterima i jačanje veze između znanosti, obrazovanja i poslovnog sektora.

Cilj ovog Poziva je rješavanje ključnih ograničenja u sektoru istraživanja i razvoja, a posebice u pogledu modernizacije sektora za istraživanje, razvoj i inovacije. Ovaj Poziv nastoji postići sinergiju i

¹ Republika Hrvatska zauzima 77. mjesto među 142 zemlje u pogledu transfera tehnologije između sveučilišta i poslovnog sektora
Izvor: World Economic Forum, Global Competitiveness Report 2011/2012

komplementarnost s prethodno poduzetim aktivnostima, posebice onima koje su financirane EU-IPA pretpristupnim sredstvima.

Koraci poduzeti za pripremu ovog Poziva na dostavu prijedloga: U kolovozu 2009. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta objavilo je ograničeni poziv na dostavu prijedloga kako bi se pripremila zaliha infrastrukturnih projekata čija bi se provedba mogla financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u programskom razdoblju 2011.-2013. te je u tu svrhu poslalo poziv na 247 institucija (svim sveučilištima, fakultetima, veleučilištima, znanstvenim institutima i ostalima). Od navedenih 247 institucija, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta odabralo je 10 projekata za indikativnu listu te je od navedenih prijedloga najspremniji bio upravo projekt "Razvoj istraživačke infrastrukture na kampusu Sveučilišta u Rijeci".

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) su odgovorni za objavljivanje i postupak procjene projektnih prijedloga unutar ovog Poziva te za praćenje provedbe odabranog projekta.

1.2 Pravni okvir

Ovaj Poziv na dostavu prijedloga proizlazi iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira 2007.-2013. i Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. (*Prioritetne osi 2., Mjere 2.2.*) kao ključnih strateških dokumenata ovog Poziva.

EU pravni okvir:

- UREDBA VIJEĆA (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1260/1999;
- UREDBA (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1783/1999;
- UREDBA (EU) br. 539/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. lipnja 2010 izmjenjujući Uredbu Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- UREDBA KOMISIJE (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i o Uredbi (EZ) br. 1080/2006.

Nacionalni pravni okvir:

- Sporazum o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, Br. 2/2012) (Sporazum o pristupanju);
- Zakon o uspostavi Institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12);
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12);
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 46/07, 63/11, 94/13);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13);
- Zajednička nacionalna pravila verzija 4.0² (ZNP).

Strateški dokumenti:

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013.³;

² www.strukturnifondovi.hr

- Operativni program za regionalnu konkurentnost 2007.-2013.⁴ (OPRK 2007.-2013.);
- Studija o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za Regionalnu konkurentnost za godine 2012.-2013.⁵.

1.3 Ciljevi

Opći cilj Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2012.-2013. (OPRK 2007.-2013.) je postizanje veće konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (MSP) i pomoć ekonomiji temeljenoj na znanju.

Specifični cilj OPRK 2007. – 2013. koji se odnosi na ovaj Poziv je poticanje izvrsnosti u inovacijama i istraživanju, kroz mjeru 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar prioritetne osi 2., *Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva* unutar OPRK 2007.-2013.

Glavni cilj mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije unutar prioritetne osi 2., *Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva* unutar OPRK 2007.-2013. je unaprjeđenje ukupne konkurentnosti hrvatskog gospodarstva putem poboljšanja uvjeta za inovacije u javnom sektoru istraživanja, razvoja i inovacija te na taj način podržati stvaranje baze novih ideja i tehnoloških rješenja, što čini osnovu za gospodarski rast i uspostavu konkurentnosti gospodarstva, a podržat će i stvaranje i rast tehnologije kao i na znanju istaknutih poduzetnika.

Specifični cilj mjere 2.2. Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije koji se odnosi na ovaj Poziv je: *„Poboljšanje općih uvjeta za istraživanje, razvoj i inovacije kroz infrastrukturne investicije te ulaganja u potrebnu istraživačku opremu.“*

Glavni cilj poziva na dostavu prijedloga u skladu je s prioritetnom osi 2. OPRK 2007.-2013., a to je **poticanje izvrsnosti u inovacijama i istraživanju u Republici Hrvatskoj** te smanjivanje regionalnih nejednakosti u razini razvijenosti znanstvene, istraživačke i obrazovne infrastrukture. To će se postići kroz:

- poboljšanje općih uvjeta za istraživanje, razvoj i inovacije kroz infrastrukturne investicije te ulaganja u potrebnu istraživačku opremu;

Ovaj projekt direktno proizlazi iz mjere 2., prioritetne osi 2. koja je usmjerena na uspostavu nove i modernizaciju postojeće istraživačke infrastrukture, uključujući ulaganje u neophodnu istraživačku opremu.

Očekivani izlazni pokazatelji ovog Poziva su opremljeni istraživački centri i laboratoriji na kampusu Sveučilišta u Rijeci, a definirani u okviru OPRK 2007.-2013., preciznije opremljenost:

1. Centar za visokopropusne tehnologije u biomedicini;
2. Centar za mikro i nano znanosti i tehnologije;
3. Centar za napredno računanje i modeliranje;
4. Laboratoriji Građevinskog fakulteta, koji će do završetka projekta biti opremljeni i stavljeni u funkciju:
 - a. Hidrotehnički laboratorij;

³ www.strukturnifondovi.hr

⁴ www.strukturnifondovi.hr

⁵ http://www.mrrfeu.hr/UserDocImages/Savjetovanje%20sa%20zainteresiranom%20javnošću/SPUO_OPRK_20130115_21_02_2013.pdf

- b. Geotehnički laboratorij;
- c. Laboratorij za prometnice;
- d. Laboratorij za materijale;
- e. Laboratorij za konstrukcije.

1.4 Financijska alokacija

Ukupna dostupna financijska alokacija ovog Poziva iznosi 180.182.048,91 kuna od čega:

- doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 153.154.741,57 kuna (85%)
- nacionalni doprinos iznosi 27.027.307,34 kuna (15%)

1.5 Iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja projekta

Ova mjera ne predstavlja državnu potporu u pogledu članka 107.1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije (TFEU) te stoga maksimalna stopa sufinanciranja i intenzitet potpore može iznositi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Korisnik je istraživačka organizacija u smislu definicije Okvirne odredbe Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2006/C 323/01) koja glasi: „Istraživačka organizacija“ je ustanova, primjerice visokoškolska ustanova ili istraživački institut, neovisno o njihovom pravnom statusu (bilo da se radi o javnim ili privatnim institucijama) i načinu financiranja, čiji je osnovni cilj provođenje temeljnog istraživanja, primijenjenog istraživanja ili razvojnog istraživanja te širenje tako stečenih rezultata poučavanjem, objavljivanjem ili prijenosom tehnologije; sva se dobit ponovno ulaže u te aktivnosti, širenje rezultata tih aktivnosti ili poučavanje; poduzetnici koji primjerice kroz udjele u vlasništvu ili članstvo imaju kontrolu nad takvim ustanovama, neće se omogućiti povlašteni pristup istraživačkim kapacitetima ustanove ili rezultatima istraživanja koje je ustanova ostvarila.“

Korisnik će koristiti infrastrukturu za istraživanje, razvoj i inovacije financiranu javnim sredstvima gotovo isključivo za svoje ne-ekonomske (primarne) aktivnosti, pod uvjetima specificiranim u odjeljku 3.2.

Unutar ovog Poziva minimalan iznos bespovratnih sredstava nije definiran, dok je maksimalan iznos bespovratnih sredstava 180.182.048,91 kuna.

Postotak financiranja projekta može iznositi do 100% ukupnih troškova, međutim krajnja stopa sufinanciranja za projekte koji stvaraju dobit bit će određena nakon procjene financijskog jaza (vidi odjeljak 4.3).

1.6 Broj projekata po prijavitelju

U ovome Pozivu na dostavu prijedloga prijavitelj može podnijeti samo jedan prijedlog.

1.7 Ciljane skupine i krajnji korisnici

Ciljane skupine/krajnji korisnici u okviru ovog Poziva su:

1. sveučilišta, istraživačke organizacije;
2. industrijski sektor;
3. studenti.

2. Uvjeti za prijavitelja

2.1 Prihvatljivost prijavitelja – tko se može prijaviti?

Sveučilište u Rijeci kao javno visoko učilište je jedini mogući prijavitelj na ovom Pozivu. Prijavitelj će samostalno provoditi projekt, što znači da unutar ovog Poziva partnerstvo nije dopušteno.

2.2 Osnove za isključenje

Prijavitelj će biti isključen ukoliko:

- je u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije, ako su predmet sudskog postupka prisilne naplate, ako su sklopili ugovor s vjerovnicima, obustavili poslovnu djelatnost, ako je protiv njih pokrenut odgovarajući postupak ili su u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog u nacionalnom zakonodavstvu ili propisima;
- je presudom koja ima snagu res judicata osuđen za kazneno djelo koje se odnosi na njegovo poslovno ponašanje;
- je okrivljen za teži profesionalni propust, a koji posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati;
- nije ispunio obaveze vezane za plaćanje javnih davanja u skladu s pravnim odredbama zemlje gdje se ugovor treba provoditi;
- je protiv njega donesena presuda koja ima snagu res judicata za prijevare, korupciju, sudjelovanje u zločinačkim aktivnostima ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja može nanijeti štetu financijskim interesima Zajednice;
- nije izravno odgovoran za pripremu, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, te ukoliko upravljanje projektom povjeri trećoj strani;
- se radi o subjektu koji je predmet izvanrednog naloga za povrat sredstava Agencije za tržišno natjecanje;
- je primio državnu potporu ili drugu javnu darovnicu za iste prihvatljive troškove projekta;
- nema zaposlenih.

2.3 Ostali zahtjevi za prijavitelja

Prijavitelj mora imati kapacitet za provedbu projekta u definiranom vremenskom roku i u skladu sa zahtjevima postavljenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora biti u stanju osigurati djelotvornu upotrebu dodijeljenih sredstava u skladu s odgovornim financijskim upravljanjem (načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti; pojmovnik definicija 5), te mora imati stabilan i dostatan izvor financiranja.

Proračun prijedloga mora biti realističan i slijediti načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odnosno navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje definiranih rezultata, a cijene trebaju odražavati tržišnu vrijednost. Kapaciteti prijavitelja biti će ocijenjeni tijekom postupka procjene (vidi odjeljak 5). Prijedlog projekta koji podnese prijavitelj čiji se kapaciteti za upravljanjem smatraju nedovoljnim bit će odbijen. Štoviše, neusklađenost sa zahtjevima održivosti projekta smatrat će se kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te će za posljedicu imati povrat dodijeljenih sredstava.

U razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta korisnik mora osigurati slijedeće⁶:

- da su oprema i ostala imovina stečena tijekom trajanja projekta uredno očuvani;
- da je svaki izlazni pokazatelj projekta održan kako bi se osiguralo postizanje ciljeva definiranih u odjeljku 1.3 ovih Uputa;
- da nije došlo do znatne izmjene izlaznih pokazatelja projekta zbog promjena nastalih u pogledu vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka produktivne aktivnosti⁷.

Za vrijeme provedbe projekta prijavitelj mora poštivati mjere i zahtjeve koji su definirani Studijom o značajnom utjecaju na okoliš Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013.

3. Zahtjevi za projekt

3.1 Prihvatljivost projekta – koji projekt i aktivnosti mogu biti podržani?

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora:

- pripadati u *Prioritetnu os 2., Mjeru 2.2. OPRK-a 2007.-2013.*⁸ koji se ogleda u ciljevima ovog poziva na dostavu prijedloga (odjeljak 1.3 ovog Poziva);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima poziva na dostavu prijedloga i njihovoj održivosti (odjeljak 1.3);
- trajati maksimalno 12 mjeseci;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (u odjeljku niže);
- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.2);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice;
- biti spreman za provedbu, odn. prijavitelj mora dokazati da je pripremio svu projektnu i tehničku dokumentaciju, izradio troškovnik (gdje je potrebno), posjeduje Uvjerenje za uporabu građevine/Uporabnu dozvolu, Studiju utjecaja na okoliš⁹ (odn. mišljenje Ministarstva zaštite okoliša ukoliko isto nije potrebno); izjavu ovlaštenog inženjera ili nadležne institucije da građevinska dozvola nije potrebna za provedbu projektnih aktivnosti;
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima Nacionalnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

- **nabava i instalacija istraživačke infrastrukture, laboratorijske opreme, softvera i drugih IT rješenja u pogledu opreme i uređaja te edukacija vezana za navedene aktivnosti;**
- **adaptacija i pregrađivanje interijera zgrada i prostorija samo i jedino ukoliko su povezane sa svrhom projekta.**

⁶ Članak 57 Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 izmijenjene Uredbom (EU) br. 539/2010

⁷ Osim ako potonje nije uzrokovano nenamjernim bankrotom

⁸ Operativni program za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. je dostupan na sljedećoj web stranici: www.strukturnifondovi.hr

⁹ Studija utjecaja na okoliš bi trebala sadržavati i postupak procjene utjecaja na prirodu (ukoliko primjenjivo)

3.2 Uvjeti za korisnika glede državnih potpora

Bespovratna sredstva za javna visoka učilišta i znanstvene organizacije (istraživačke organizacije) ne smatra se državnom potporom ukoliko se financira primarna aktivnost institucije koja je ne-ekonomske naravi. Primarne aktivnosti istraživačke organizacije su: nezavisne aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija (također i one poduzete u suradnji s poduzećima) te njihovo prelijevanje (širenje) podučavanjem ili putem publikacija. Istovjetno, aktivnosti transfera tehnologije (licenciranje, kreiranje *spin-off* poduzeća ili drugi oblici upravljanja znanjem koje je stečeno u istraživačkoj organizaciji) su ne-ekonomske naravi ako su interne prirode (primjerice, znanjem upravlja odjel ili podružnica istraživačke organizacije ili njime upravlja organizacija u suradnji s drugom istraživačkom organizacijom). **Svu dobit koju je ostvarilo, korisničko sveučilište mora ponovo uložiti u svoje primarne ne-ekonomske aktivnosti.**

Kada je ekonomska aktivnost korisnika izvedena na stvorenoj infrastrukturi isključivo pomoćnog karaktera (pojmovnik, definicija 2), Europska komisija ne mora biti obaviještena o postojanju državne potpore i pozvana na očitovanje. Međutim, u tim okolnostima moraju se poštovati sljedeći uvjeti te predstavljaju obavezu za korisnika:

- a. sredstva (poput zemlje, materijala, postojeće tehnologije, opreme, instrumenata i glavnih usluga uključujući radove, opskrbu energijom i vodoopskrbu te pomoćne usluge za projektni razvoj i upravljanje projektom) koji su nužni za izgradnju istraživačke infrastrukture su nabavljeni u skladu sa zakonodavstvom Republike Hrvatske poštujući načela otvorene, transparentne i nediskriminacijske javne nabave kao što je opisano u odjeljku 6.2;
- b. sva prava na intelektualno vlasništvo generirana za vrijeme provedbe i faze izgradnje javno financirane istraživačke infrastrukture u potpunosti se pripisuju istraživačkoj organizaciji;
- c. istraživačka organizacija osigurava otvoren i nediskriminacijski pristup infrastrukturi;
- d. naplaćuje tržišne cijene svojim korisnicima (pokrivajući troškove amortizacije na proporcionalnoj osnovi);
- e. ekonomske aktivnosti koje proizlaze iz upotrebe infrastrukture za istraživanje i razvoj ostaju pomoćne naravi, to jest direktno su povezane i nužne za funkcioniranje istraživačke infrastrukture ili su intrinzično povezane sa središnjom aktivnošću javnog nezavisnog istraživanja. Općenito, pomoćne aktivnosti upotrebljavaju ista sredstva, kao i primarne ne-ekonomske aktivnosti, poput materijala, opreme, rada ili fiksnog kapitala. Pomoćne ekonomske aktivnosti znanstvenih institucija moraju ostati ograničene u obujmu, primjerice, kapacitet istraživačke infrastrukture koji se upotrebljava za ekonomske aktivnosti ne bi smio predstavljati značajan udio stvarno korištenog ukupnog kapaciteta. Ograničen obujam aktivnosti bit će osiguran naročito u slučaju kada one ne pokrivaju više od 20% vremena i raspoloživih resursa.¹⁰
- f. istraživačka organizacija koristi odvojene bankovne račune kako bi spriječila višestruko subvencioniranje svojih ekonomskih aktivnosti;
- g. sva dobit od ekonomskih aktivnosti reinvestira se u ne-ekonomske aktivnosti (dobit ostvarena upotrebom javno financirane infrastrukture ne može biti upotrijebljena za širenje ekonomskih aktivnosti znanstvene organizacije koje moraju ostati pomoćne naravi);
- h. oprema i prostor korišteni isključivo za ekonomske aktivnosti nisu prihvatljiv trošak.

Pored toga, indirektna državna potpora ne smije biti dodijeljena od strane istraživačke organizacije (korisnika) prema poduzeću, iz tog razloga korisnik mora osigurati sljedeće:

- a) s obzirom na istraživanja za poduzeća:

¹⁰ Odnos mora biti prikazan u analizi troškova i koristi.

- korisnik provodi istraživanje po tržišnoj cijeni (pojmovnik, definicija 15); ili
- ako nema tržišne cijene, korisnik pruža svoju uslugu po cijeni koja odražava sveukupne troškove usluge uvećane za uobičajenu maržu.

b) s obzirom na suradnju:

- poduzetnik (partner) koji sudjeluje u zajedničkom projektu snosi sveukupne troškove projekta;
- rezultati koji nisu zaštićeni pravom intelektualnog vlasništva mogu se širiti bez grančenja, dok se sva prava intelektualnog vlasništva na rezultate IRI-ja koji su nastali kao posljedica aktivnosti koje je proveo korisnik u potpunosti pripisuju korisniku/istraživačkoj organizaciji;
- korisnik od poduzetnika koji sudjeluje na projektu prima naknadu koja je istovjetna tržišnoj cijeni zaštite prava intelektualnog vlasništva¹¹ koja nastaju kao posljedica aktivnosti istraživačke organizacije koja je provedena u sklopu projekta i koja se prenose na poduzetnike koji sudjeluju u zajedničkom projektu. Svaki financijski doprinos poduzetnika koji sudjeluju u zajedničkom projektu troškovima korisnika oduzet će se od gore navedene naknade.

3.3. Zrelost projekta

Prijavitelj mora biti spreman započeti provedbu projektnih aktivnosti, uključujući pokretanje postupka javne nabave relevantne za pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti iskazanim u prijavnom obrascu.

3.4. Trajnost projekta

Određene trajne sastavnice projekta (kao infrastruktura, fiksna imovina, produktivne aktivnosti) moraju se održati u funkciji bez značajnih promjena u njihovoj svrsi ili u provedbenim uvjetima, na način istovjetan njihovim prvobitnim ciljevima, u razdoblju od minimalno 5 godina nakon završetka projekta, u protivnom korisnik podliježe proceduri povrata dodijeljenih sredstava.

3.5 Horizontalne politike EU i druge politike Zajednice

Korisnik mora osigurati da projekt ni u kojem slučaju ne smije dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rase ili etičke pripadnosti, religije ili vjere, invalidnosti, godina ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekta, odn. korisnik treba poduzeti odgovarajuće korake kako bi se tijekom svih faza provedbe projekta spriječila bilo kakva diskriminacija. Posebice će se obratiti pozornost na omogućavanje pristupa osobama s invaliditetom (pojmovnik, definicija 8).

Projekt mora slijediti postavljene ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprijeđenija okoliša¹² od strane Zajednice te treba imati neutralan ili pozitivan učinak na okoliš.

Uz prijavu treba priložiti popunjeni obrazac o uključenosti horizontalnih politika u projekt (obrazac VI) koji predstavlja alat za samo-procenu. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama Europske unije bit će provjerena tijekom provjere prihvatljivosti (odjeljak 5.5) temeljem informacija iznesenih u Obrascu I. (Prijavni obrazac – dio A. Glavni dio).

¹¹ "Pripisivanje u potpunosti" znači da istraživačka organizacija neograničeno raspolaže ekonomskom koristi od tih prava, to znači vlasništvom nad tima pravima i pravom ustupanja licence. Ti uvjeti također se mogu smatrati ispunjenima ako organizacija odluči zaključiti druge ugovore kojima su predmet ta prava i ustupa ih primjerice licencom nekom drugom partneru u zajedničkom projektu suradnje.

¹² Članak 6 Ugovora (Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Opća uredba, čl. 17)

Ujedno, prijedlog treba biti u skladu s drugim relevantnim politikama Zajednice¹³ i s njenim zakonodavstvom¹⁴.

4. Vrste prihvatljivih troškova i uvjeti

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju:

- biti neposredno povezani s projektom kao što je to navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačeno u odobrenom proračunu, te biti neophodni za provedbu projekta;
- pripadati prihvatljivim kategorijama navedenima u nastavku (odjeljak 4.1);
- poštovati maksimalan postotak prihvatljivih troškova (odjeljak 1.5);
- ne pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih troškova (odjeljak 4.2);
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti nabavljeni u skladu sa zahtjevima postavljenima u odjeljku 6.2;
- nastati i biti plaćeni nakon potpisa ugovora, a prije zadnjeg dana provedbe ugovora.

4.1 Kategorije prihvatljivih troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) na koji korisnik nema pravo povrata, a neposredno proizlazi iz projektnih aktivnosti;
- troškovi instrumenata, uređaja i opreme za potrebe i unutar perioda trajanja projekta, a isključivo za potrebe projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine pod uvjetom da se izravno koristi za projekt, da sredstva Zajednice nisu doprinijela kupnji takve fiksne imovine, da se amortizacija može potraživati na rabljenu opremu pod uvjetom da oprema nije kupljena pomoću nacionalne ili europske potpore; da se troškovi amortizacije izračunavaju u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, da se čuva dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati, da se troškovi amortizacije alociraju proporcionalno korištenju dugotrajne imovine te isključivo tijekom trajanja projekta.
- troškovi adaptacije i pregrađivanja interijera zgrada i prostorija jedino ukoliko su direktno povezani sa svrhom projekta;
- troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja korisnik ukoliko se odnosi na zahtjeve Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU da se takva revizija izvrši;
- neizravni troškovi (pojmovnik, definicija 14) ukoliko se temelje na stvarnim troškovima, a gdje je to primjenjivo i raspoređuju u omjeru prema projektnim aktivnostima, izračunati na opravdan i pravičan način.

¹³ Vidi: Odjeljak 9 (Pojmovnik, definicija 3)

¹⁴ Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 Općih uredbi, Preambula, 22

4.2 Neprihvatljivi troškovi

Kategorije troškova koje nisu navedene u odjeljku 4.1 su neprihvatljive, osobito:

- kupnja opreme i prostorija isključivo za ekonomske aktivnosti;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstvene fondove;
- troškovi povezani s aktivnostima stambenog zbrinjavanja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) na koji korisnik ima pravo povrata;
- kamate na dug;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju troškove za korisnika;
- kupnja korištene opreme (ovo ograničenje se ne odnosi na slučajeve amortizacije);
- kupnja vozila;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- operativni troškovi i troškovi upravljanja projektom;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi temeljeni na fiksnim troškovima izračunati primjenom standardne veličine jediničnih cijena ili paušalnih iznosa;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- isplate plaća/honorara državnim službenicima ili drugim zaposlenicima javnih tijela za njihov doprinos projektu;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode.

4.3 Ostali uvjeti

Proračun projekta mora biti realističan i ekonomičan, odn. troškovi bi trebali biti nužni za ostvarenje očekivanih izlaznih pokazatelja (odjeljak 1.3) dok cijene moraju biti utemeljene na tržišnim cijenama.

Za projekte koji ostvaruju prihode¹⁵, iznos bespovratnih sredstava koja će biti dodijeljena temeljiti će se na izračunu „financijskog jaza“ projekta, tj. udjela diskontiranog troška početnog ulaganja koje nije pokriveno diskontiranim neto prihodom projekta.

Izračun financijskog jaza temelji se na provedenoj Analizi troškova i koristi projekta i izračuna prezentiranog u tablici u Prilogu 5 Tablica - izračun financijskog jaza, a razliku između ukupnih prihvatljivih troškova projekta i iznosa potpore mora financirati prijavitelj.

Izračun financijskog jaza projekta također mora biti u skladu s navedenim dokumentima:

- COCOF 07/0074/09-EN Revidirane smjernice o članku 55. za ERDF i CF Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 o projektima koji ostvaruju prihod;
- COCOF 08/0012/02-EN Smjernice o članku 55. stavak 6. Uredbe (EZ) br. 1083/2006;

¹⁵ Projekt koji ostvaruje prihode je onaj koji uključuje ulaganje u infrastrukturu čija je uporaba podložna naknadama koje izravno nose korisnici, ili koji uključuje prodaju ili najam zemljišta ili zgrada ili bilo koje drugo pružanje usluga uz plaćanje.

Analiza troškova i koristi unutar Studije izvodljivosti mora biti u skladu s Priručnikom za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (*Guide to Cost benefit analysis of investment projects*, DG REGIO, 2008¹⁶) te se ključni elementi sadržaja studije nalaze u Prilogu 4 Ključni elementi studije izvodljivosti.

Dvostruko financiranje nije dozvoljeno.

5. Procjena projekata i kriteriji odabira

Ocjenjivanje podnesenih projektnih prijedloga mora se završiti unutar 60 kalendarskih dana.

5.1 Postupak procjene

Postupak procjene sastoji se od nekoliko koraka koji se obavljaju sljedećim redoslijedom:

Korak 1 - Prijem i registracija projektnih prijedloga: Jedino prijedlozi koji su u skladu s uvjetima definiranim u odjeljku 7.3 će biti registrirani i prihvatljivi za sljedeće korake procjene.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 2 – Administrativna provjera: Provjera usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima definiranim u Prilogu 3. Jedino projektni prijedlozi koji su ispunili sve administrativne kriterije će se vrednovati.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 3 – Odabir projektnih prijedloga: Odabir će biti izvršen na osnovi metodologije i kriterija odabira definiranih u odjeljku 5.4. Jedino projektni prijedlozi koji su stekli minimalan broj bodova (vidi odjeljak 5.4) bit će predloženi za provjeru prihvatljivosti.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Korak 4 – Provjera prihvatljivosti: Provjera će biti obavljena za projektne prijedloge preporučene za odabir na temelju tablice procjene Priloga 3. Jedino projekti koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti će biti preporučeni za financiranje.

Odgovorna institucija: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU

Korak 5 – Odluka o financiranju: Odluka o financiranju projekta će biti utemeljena na metodologiji definiranoj u odjeljku 5.6.

Odgovorna institucija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Tijekom postupka procjene Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) mogu zahtijevati dodatna pojašnjenja od prijavitelja¹⁷, i to u slučaju kad nedostaje potreban dokument/informacija, kad prijava nije potpuna ili

¹⁶ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf

¹⁷ Tijekom procesa procjene MZOS može izvršiti kontrolu na licu mjesta. Također, MZOS i SAFU mogu pozvati prijavitelja da dostavi objašnjenja, ukoliko je potrebno daljnje objašnjenje ili informacija. Ako se tijekom procesa pojašnjenja utvrdi da je prijavitelj dostavio pogrešne informacije u prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s prijavom dobili povjerljive informacije ili neprimjereno utjecali na ishod postupka procjene, odgovorna institucija će odbaciti prijavu.

sadrži pogreške, obzirom da MZOS i SAFU u tom slučaju nisu u mogućnosti provesti objektivne procjene. MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu projekta za financiranje iz strukturnih fondova ako traženi dokument/ informacije nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektne prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih u Uputama za prijavitelja, osim u slučaju da to zatraži MZOS i/ili SAFU kao što je gore navedeno.

Prijavitelj će biti pismeno informiran o statusu projektne prijave na kraju svakog koraka u postupku procjene, najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za taj korak.¹⁸ U slučaju odbijanja projektne prijave odgovorna institucija će jasno iznijeti i obrazložiti razloge takve odluke.

Prijavitelj ima pravo uvida u svoju ocjenjivačku dokumentaciju, MZOS će osigurati pristup navedenoj dokumentaciji. Ukoliko je financijska odluka o dodjeli bespovratnih sredstava donesena, prijavitelj je pozvan od strane SAFU i MZOS-a na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj ima pravo povući prijavu projekta u bilo kojoj fazi evaluacije.

5.2 Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Za pravovaljanu registraciju prijave prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u odjeljku 7.2 i 7.3. U protivnom, prijava neće biti registrirana i isključuje se iz postupka ocjenjivanja.

5.3 Administrativna provjera

MZOS će provesti administrativnu provjeru u skladu s kriterijima definiranim u odjeljku 7.1, a temeljem Priloga 3 Kriteriji (prijem i registracija, administrativni kriteriji, kriteriji prihvatljivosti i odabira). Ukoliko neki od uvjeta nije ispunjen, od prijavitelja će biti zatraženi dodatni dokumenti/informacije unutar određenog roka. Ukoliko nakon roka za podnošenje dodatnih dokumenata/informacija neki od uvjeta definiranih u Prilogu 3 nije ispunjen, projektna prijava će biti odbijena i isključena iz postupka ocjenjivanja.

5.4 Odabir projektnih prijava

Odabir prijava provest će se u skladu s kriterijima odabira koje je odobrio Nadzorni odbor Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007.-2013. (OPRK) 24. srpnja 2013.g.

MZOS će uspostaviti Odbor za odabir projekta koji može samostalno procjenjivati projektnu prijavu ili procjenu povjeriti nezavisnim recenzentima, u tom je slučaju uloga Odbora za odabir da potvrdi rezultate odabira.¹⁹

¹⁸ Osim u slučaju koraka 1 - Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga, gdje će službeno pismo biti poslano u roku od 5 radnih dana od primitka paketa projektne prijave.

¹⁹ U slučaju da Odbor za odabir projekata smatra da postupak odabira nije bio dostatan, pošten, transparentan ili se dogodila bilo koja druga pravna, postupovna ili tehnička pogreška, može predložiti ponovnu procjenu projektnih prijedloga ili sam provesti ponovnu procjenu.

5.4.1 Opće odredbe

Projektna prijava će biti ocjenjena u skladu s kriterijima bodovanja (vidi odjeljak 5.4.2) i bodovana od strane minimalno dva ocjenjivača ili recenzenta. Postupak procjene se sastoji od 3 opća kriterija prikazana u tablici niže koji ocjenjuju vrijednost projekta u pogledu njegove relevantnosti spram ciljeva Poziva, kvalitete projekta i izvedivosti te kapaciteta prijavitelja za provedbu projekta. Projekt mora ostvariti ukupni rezultat od minimalno 33 boda kako bi bio prihvatljiv. Odbor za odabir projekta će podnijeti prihvatljiv projekt Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

5.4.2 Bodovanje projekta

Projekti se ocjenjuju korištenjem pod-kriterija prezentiranih u tablici niže. Unutar svakog pod-kriterija prijavi će biti dodijeljeni bodovi između 1 i 5. Zbog njihove važnosti, određeni pod-kriteriji mogu imati težinski koeficijent 2. Detaljno objašnjenje pod-kriterija za bodovanje se nalazi u Prilogu 3.

Kriterij	Skala	Težinski koeficijent	Maksimum	Ukupni maksimum
1. Relevantnost projekta				
1.1 Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija	1-5	2	10	20
– Projekt je relevantan za nekoliko EU i hrvatskih istraživačkih i industrijskih prioriteta (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za transfer/prijenos tehnologija)	4-5	2	8-10	
– Projekt je relevantan barem za jedan EU i hrvatski istraživački i industrijski prioritet (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za transfer/prijenos tehnologija)	2-3	2	4-6	
– Projekt nije relevantan za EU i hrvatske istraživačke i industrijske prioritete (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i inovacijama, centrima znanstvene izvrsnosti, centrima za transfer/prijenos tehnologija)	1	2	2	

1.2	Relevantnost u pogledu ciljeva poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	
	– Projekt u potpunosti doprinosi ciljevima i postavljenim indikatorima OPRK-a 2007.-2013., te ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijedloga	4-5	2	8-10	
	– Projekt djelomično doprinosi ciljevima i postavljenim indikatorima OPRK-a 2007.-2013., te ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijedloga	2-3	2	4-6	
	– Projekt ne doprinosi ciljevima i postavljenim indikatorima OPRK-a 2007.-2013., te ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1	2	2	
2. Kapacitet za upravljanje projektom					
2.1	Iskustvo prijavitelja u projektnom menadžmentu i upravljanju projektima financiranim sredstvima Europske unije	1-5	2	10	20
	– Prijavitelj posjeduje značajno iskustvo u provedbi projekata i upravljanju projektima koji su financirani iz sredstava EU uključujući i projekte iz područja obuhvaćenih ovim Pozivom u posljednje 3 godine	4-5	2	8-10	
	– Prijavitelj posjeduje osrednje iskustvo u provedbi projekata i upravljanju projektima koji su financirani iz sredstava EU uključujući i projekte iz područja obuhvaćenih ovim Pozivom u posljednje 3 godine	2-3	2	4-6	
	– Prijavitelj posjeduje skromno iskustvo u provedbi projekata i upravljanju projektima koji su financirani iz sredstava EU uključujući i projekte iz područja obuhvaćenih ovim Pozivom u posljednje 3 godine	1	2	2	
2.2	Iskustvo u upravljanju projektima osoblja zaposlenog ili angažiranog na projektu te njihovo iskustvo u upravljanju projektima financiranim sredstvima Europske unije	1-5	2	10	
	– Prijaviteljevo osoblje angažirano/zaposleno za upravljanje projektom posjeduje značajno iskustvo za upravljanje projektom uključujući upravljanje projektima sufinanciranim iz EU fondova koje predstavlja nedavno iskustvo (u zadnje tri godine)	4-5	2	8-10	
	– Prijaviteljevo osoblje angažirano/zaposleno za upravljanje projektom posjeduje relevantno iskustvo za upravljanje projektom uključujući upravljanje projektima sufinanciranim iz EU fondova (u zadnje tri godine)	2-3	2	4-6	
	– Prijaviteljevo osoblje angažirano/zaposleno za upravljanje projektom ne posjeduje relevantno iskustvo za upravljanje projektom uključujući upravljanje projektima sufinanciranim iz EU fondova (u zadnje tri godine)	1	2	2	

3. Utjecaj na održivost projekta				
3.1 Pozitivan utjecaj rezultata	1-5	2	10	20
– Projekt će imati vidljiv srednjoročni i dugoročni utjecaj i doprinijeti će projektima u tijeku i predviđenim IRI projektima, uključujući fundamentalna istraživanja, industrijska istraživanja i eksperimentalni razvoj	4-5	2	8-10	
– Projekt će vjerojatno imati vidljiv srednjoročni i dugoročni utjecaj ili će doprinijeti projektima u tijeku i predviđenim IRI projektima, uključujući fundamentalna istraživanja, industrijska istraživanja i eksperimentalni razvoj	2-3	2	4-6	
– Projekt neće imati nikakav vidljiv srednjoročni i dugoročni utjecaj i neće doprinijeti projektima u tijeku i predviđenim IRI projektima, uključujući fundamentalna istraživanja, industrijska istraživanja i eksperimentalni razvoj	1	2	2	
3.2 Održivost aktivnosti	1-5	2	10	10
– Prijavitelj je jasno dokazao da će oprema za IRI aktivnosti biti učinkovito korištena i održavana i da će osigurati izvore financijskih sredstava za održavanje opreme.	4-5	2	8-10	
– Prijavitelj je jasno dokazao da će oprema za IRI aktivnosti biti učinkovito korištena i održavana ili da će osigurati izvore financijskih sredstava za održavanje opreme.	2-3	2	4-6	
– Prijavitelj nije pokazao da će oprema za IRI aktivnosti biti učinkovito korištena i održavana, kao i kako će osigurati izvore financijskih sredstava za održavanje opreme	1	2	2	

5.5 Provjera prihvatljivosti

Kriteriji prihvatljivosti podijeljeni su u tri kategorije:

1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja (vidi odjeljak 2)
2. Kriteriji prihvatljivosti projekta (vidi odjeljak 3)
3. Kriteriji prihvatljivosti troškova (vidi odjeljak 4)

Projektan prijedlog mora biti u skladu s kriterijima prihvatljivosti definiranim u odjeljcima navedenim u prethodnom paragrafu. SAFU će provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti koristeći tablicu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3). Projektan prijava mora ispunjavati sve kriterije za provjeru prihvatljivosti kako bi bila predložena za financiranje. U slučajevima kada je to potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun projekta i/ili ukloniti sve neprihvatljive troškove. Tijekom postupka ispravljanja proračuna SAFU može zatražiti od prijavitelja da dostavi dodatne podatke kako bi opravdao prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi podatke koje bi SAFU mogao smatrati zadovoljavajućim, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima i bit će uklonjeni iz proračuna. Nakon provjere prihvatljivosti SAFU priprema i podnosi MZOS-u izvješće o prihvatljivosti za projektan prijavu koje sadrži glavne zaključke i mišljenje o projektnoj prijavi, uključujući i podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim troškovima i iznosu koji će se dodijeliti.

5.6 Odluka o financiranju

MZOS će donijeti Odluku o financiranju projektne prijave, uzimajući u obzir zapisnik koji je sastavio Odbor za odabir projekta i izvješće o prihvatljivosti koje je podnio SAFU, ako je projektna prijava zadovoljila minimalni prag određen ovim Pozivom.

6. Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje ugovora potpisanog nakon donošenja Odluke o financiranju.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta započet će:

- dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.2 Nabava

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog:

- **Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13);**

Neusklađenost s gore navedenim zakonodavnim okvirom može za posljedicu imati neprihvatljivost troškova.

6.3 Provjera provedbe projekta

SAFU će provoditi provjeru provedbe projekta tijekom cijelog životnog ciklusa projekta. Korisnik će biti upoznat s postupcima za provjeru provedbe projekta po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik se mora pridržavati uvjeta za provjeru i biti na raspolaganju pri obavljanju provjere. Nepoštivanje ovih odredbi može dovesti do kršenja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s naknadnim zakonskim i financijskim posljedicama.

Unutar 5 godina nakon završetka projekta SAFU će provoditi provjere naročito u pogledu trajnosti projekta (vidi odjeljak 2.3) i postizanja definiranih pokazatelja. Projektne dokumentacije kako je opisana u odjeljku 3.2 (prihvatljive projektne aktivnosti) ne smiju biti prenesene trećoj strani unutar pet godina od završetka projekta osim ako su MZOS i SAFU o tome prethodno uredno obaviješteni pisanim putem te su prethodno dali svoj pisani pristanak.

6.4 Metode povrata troškova

Dodjela sredstava korisniku provoditi će se u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, ili putem metode naknade ili metodom plaćanja²⁰, ili kombinacijom obje metode.

Isplata predujma može biti osigurana korisniku, s time da iznos predujma neće preći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.

Učestalost podnošenja zahtjeva za naknadom sredstava definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a u obzir će se uzeti potrebe tijeka novca. MZOS i SAFU zadržavaju pravo da od korisnika zatraže za podnese zahtjev za naknadom sredstava bez obzira na prethodnu odredbu.

6.5 Revizija projekta

Revizorsko izvješće o provjeri troškova projekta od strane nezavisnog ovlaštenog revizora mora se obavezno provesti na kraju projekta.

6.6 Informiranje, vidljivost i obavještanje javnosti

Korisnik će se pridržavati zahtjeva o informiranju i obavještanju javnosti utvrđenima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima.²¹ Posebice, korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt su-financiran od strane Europske unije. Poduzete mjere obavještanja javnosti moraju biti usklađene sa zahtjevima postavljenima u člancima 8. i 9. Provedbene uredbe 1828/2006, te alatima za informiranje i obavještanje javnosti navedenima od strane Koordinacijskog tijela²².

²⁰ U slučaju metode naknade korisnik financira projektne aktivnosti iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za naknadom sredstava gdje su iskazani svi nastali i podmireni troškovi. U slučaju metode plaćanja zahtjev za naknadom sredstava iskazuje troškove nastale i prihvatljive za plaćanje. Računi izdani od strane dobavljača koji se podnose zajedno sa zahtjevom za naknadu bit će podmireni tek nakon primitka sredstava od tijela zaduženog za plaćanje.

²¹ Posebice vidi Prilog 2 općih uvjeta, članak 6. Obavještanje i vidljivost. Vidi također članak 8 Provedbene uredbe br. 1828/2006.

²² Alati za informiranje i obavještanje javnosti objavljeni su na www.strukturfondovi.hr

7. Administrativne informacije

Ovaj odjeljak pojašnjava sadržaj prijave i druga administrativna pitanja.

7.1 Sadržaj paketa za prijavu

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente priložene u navedenom formatu²³:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio	Obrazac I
	Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio	Obrazac II
	Financijski identifikacijski obrazac	Obrazac III
	Kontrolna lista ispunjenosti prijave	Obrazac IV
	Upitnik o uključenosti horizontalnih prioriteta u projekt	Obrazac V
	Izjava prijavitelja	Obrazac VI
Posebni popratni dokumenti	Dokaz o prihvatljivosti prijavitelja	<ul style="list-style-type: none"> – kopija Statuta – kopija izvatka Upisnika MZOS-a – kopija izvatka iz sudskog registra – kopija potvrde iz porezne uprave o ne-kašnjenju plaćanja poreza – PR-RAS financijsko izvješće za proračunske korisnike za godinu 2010., 2011. i 2012.
	Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	– Studija izvodljivosti s elementima analize troškova i koristi razvijene u skladu s vodičem za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (DG REGIO, 2008.) ²⁴
	Tehničke specifikacije	– razvijene specifikacije za natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu
	Dokaz o upravljačkom iskustvu osoblja zaposlenog na projektu	– životopisi osoblja predloženog za upravljanje projektom
	Dokaz o zrelosti projekta	<ul style="list-style-type: none"> – kopija Uvjerenja za uporabu građevine/ kopija Uporabne dozvole – kopija Studije utjecaja na okoliš (ukoliko ista nije potrebna potrebno je priložiti mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode)

Paket za prijavu mora sadržavati sve navedene dokumente u jednom originalu i tri kopije u A4 formatu, svaki primjerak mora biti uvezen. Dijelovi A i B Prijavnog obrasca moraju biti podneseni u elektroničkom

²³ Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerala ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka procjene, ako je to potrebno.

²⁴ Glavni dijelovi/poglavlja koju treba imati studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi opisani su u Prilogu 4.

formatu (CD ili drugi medij), moraju biti priloženi u odvojenom i jedinstvenom dokumentu (npr. prijavni obrazac ne smije biti podijeljen u više dokumenata). Prijava u elektroničkom formatu treba sadržavati identičnu prijavu kao i priložena verzija u papirnatom obliku. Prijavni obrazac i ostali zatraženi obrasci moraju biti priloženi na hrvatskom jeziku. Kontrolna lista i potpisana Izjava prijavitelja moraju biti uključeni u paket za prijavu.

Prijavitelj mora provjeriti da je prijava potpuna koristeći kontrolnu listu (obrazac IV) priloženu ovim Uputama.

7.2 Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 8. siječnja 2013. evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat) ili datumom potvrde o dostavi na sljedeću poštansku adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
Republika Hrvatska

U slučaju osobne dostave rok za primanje prijave je do 16:00 sati evidentiran potpisanom potvrdom o primitku s naznačenim datumom. Prijava podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave bit će odbačena.

7.3 Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave

- paket za prijavu (omotnica) **mora biti zapečaćen**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „RC.2.2.06“ i naziv Poziva: **“Razvoj istraživačke infrastrukture na kampusu Sveučilišta u Rijeci”**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačeno **puno ime i adresa prijavitelja**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena **„Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijedloga“**;

Prijavitelj ne smije dostavljati ispravke projektne prijave ili dodavati obveznu dokumentaciju propisanu u uputama nakon isteka roka za podnošenje prijave osim u slučaju da to zatraži MZOS ili SAFU. Ukoliko projektna prijava ispunjava navedene uvjete bit će registrirana u Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove (SF MIS) i dobit će jedinstveni broj (MIS kod) automatski dodijeljen projektnoj prijavi u SF MIS. Ovaj kod će postati referentni broj projektne prijave/projekta tijekom čitavog trajanja projekta te ne može biti promijenjen.

7.4 Dodatne informacije o podnošenju projektne prijave

Pitanja vezana za ovaj Poziv na dostavu prijedloga mogu biti upućena putem elektronske pošte ili faksa najkasnije 21 dan do isteka roka za podnošenje prijave na navedenu adresu, uz jasnu naznaku referentnog broja Poziva na dostavu prijedloga:

E-mail adresa: ugovaranje@mzos.hr

Fax: + 3851/ 4594-349

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja nakon navedenog roka.
Sva pitanja vezana za registraciju dostavljaju se na slijedeću adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38
10000 Zagreb
e-mail: ugovaranje@mzos.hr

7.5 Zahtjevi za obavještanje

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i iznos dodijeljenih sredstava biti će objavljeni na središnjoj web stranici: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr naznačujući barem sljedeće:

- naziv korisnika
- naziv projekta i dodijeljen referentni broj
- iznos dodijeljenih sredstava i stopu su-financiranja
- sažetak projekta

7.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene imaju pravo uputiti pravni prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili u pravnim aktima,
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja,
- bilo kakve opravdano primijećene povrede klauzule privatnosti ili sukoba, interesa koji bi mogli imati utjecaja na konačnu odluku o konkretnoj prijavi.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana nakon donošenja odluke o prihvatanju projektne prijave. Predsjednik Odbora za odabir projekata odlučit će o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak ugovaranja odobrenih projektnih prijava.

8. Obrasci i prilozi

Prijavni obrazac A. dio je objavljen na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap> .

Na navedenoj stranici naći ćete tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A dio potrebno je dostaviti i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R, DVD/R).

- | | |
|--------------|--|
| Obrazac I. | Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio (dostupan na sljedećoj Internet adresi: https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap) |
| Obrazac II. | Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio |
| Obrazac III. | Financijski identifikacijski obrazac |
| Obrazac IV. | Kontrolna lista ispunjenosti prijave |
| Obrazac V. | Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt |
| Obrazac VI. | Izjava prijavitelja |
| Prilog 1. | Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti |
| Prilog 2. | Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti |
| Prilog 3. | Kriteriji (prijem i registracija, administrativni kriteriji, kriteriji prihvatljivosti i odabira) |
| Prilog 4. | Ključni elementi Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi |
| Prilog 5. | Tablica izračuna financijskog jaza |

9. Pojmovnik

Broj	Izraz	Definicija
1.	Administrativna provjera	Postupak provjere usklađenosti prijave projekta s nizom administrativnih kriterija postavljenih u Uputama za prijavitelja (UzP).
2.	Pomoćne (ekonomske) aktivnosti	Pomoćna ekonomska aktivnost je aktivnost izravno vezana i neophodna za rad istraživačke infrastrukture ili iznutra povezana s glavnim aktivnostima javnog samostalnog istraživanja. Općenito, pomoćne aktivnosti konzumiraju ista sredstva kao primarne negospodarske aktivnosti, npr. materijal, oprema, rad, investicije u fiksni kapital. Pomoćne ekonomske aktivnosti istraživačke organizacije moraju biti ograničene u obujmu.
3.	Politike Zajednice	Politike Zajednice su svi uvjeti koji se provode u skladu s Ugovorom potpisanim među članicama Europske unije i pokrivaju sljedeća područja: poljoprivredu, ribarstvo i hranu, natjecanja, okoliš, kulturu, obrazovanje i mlade, gospodarstvo, financije i porez, zapošljavanje i socijalna prava, energiju i prirodne resurse, okoliš, zdravlje i potrošače, vanjske odnose i vanjske poslove, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologiju, transport i putovanja ²⁵ .
4.	Ekonomske aktivnosti	Iznajmljivanje infrastrukture, usluge nabave roba za poduzetnike/poslovne subjekte, te istraživački ugovori
5.	Učinkovito korištenje sredstava	Prema načelu dobrog financijskog upravljanja, učinkovito korištenje sredstava pretpostavlja: - Proračunska izdvajanja koristit će se u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. - Načelo ekonomičnosti zahtijeva da sredstva koja se koriste od strane institucije za provođenje aktivnosti moraju biti dostupna u pravo vrijeme, u odgovarajućoj količini i vrijednosti i po najboljoj cijeni. - Načelo učinkovitosti odnosi se na najbolji odnos između iskorištenih sredstava i ostvarenih rezultata. Načelo učinkovitosti bavi se postizanjem skupa specifičnih ciljeva i željenih rezultata.
6.	Kriteriji prihvatljivosti	Niz kriterija koji postavljaju standarde i ograničenja za projekte koji će se financirati. Primjenjuju se kako bi se osiguralo poštivanje općih zahtjeva prihvatljivosti EU-a i/ili nacionalnog zakonodavstva. Mora ih odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija prihvatljivosti bit će određena na razini UzP-a.

²⁵ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Broj	Izraz	Definicija
7.	Provjera prihvatljivosti	Provjera prema kriterijima prihvatljivosti na temelju metodologije iz UzP-a.
8.	Horizontalne politike EU	<p><i>Jednakost između žena i muškaraca i nediskriminacija</i> Države članice i Komisija jamče da se u različitim fazama provedbe fondova promiče jednakosti između muškaraca i žena i uključivanja pitanja jednakosti među spolovima. Države članice i Komisija će poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječilo bilo kakvu diskriminaciju na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe projekata financiranih iz EU fondova i, osobito, u pristupu na njih. Konkretno, pristupačnosti za osobe s invaliditetom bit će jedan od kriterija koji se primjenjuju na definiranju operacije/projekata koje se sufinanciraju iz EU fondova, a treba uzeti u obzir tijekom različitih faza provedbe (Opća uredba, čl. 16).</p> <p><i>Održivi razvoj</i> Ciljevi fondova ostvaruju se u okviru održivoga razvoja i potpore Zajednice u promicanju cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša, kako je utvrđeno Ugovorom članak 6. (Opća uredba, članak 17).</p>
9.	Eksperimentalni razvoj	Kako definira Članak 30. Uredbe EZ br. 800/2008: znači stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i korištenje postojećih znanstvenih, tehnoloških, poslovnih i ostalih mjerodavnih znanja i vještina u svrhu izrade planova i aranžmana ili dizajna novih, promijenjenih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga. Ovo također može uključivati, primjerice, druge djelatnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga. Ove djelatnosti također mogu sadržavati proizvodne nacрте, crteže, planove i ostalu dokumentaciju, uz uvjet da nisu namijenjeni komercijalnoj uporabi
10.	Odluka o financiranju	Odluka o financiranju – obveza da se Projektu iz državnog proračuna plate (nadoknade) prihvatljivi troškovi te temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane osobe koju je ovlastilo PT1. Ona mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.

Broj	Izraz	Definicija
11.	Bespovratna sredstva	Maksimalni iznos novca koji se može prenijeti na Korisnika. Definirat će se u apsolutnim brojkama i u omjeru. Bespovratna sredstva se sastoje od dva moguća izvora: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna.
12.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Sporazum između Korisnika, PT1 i PT2 o sredstvima pomoći sufinanciranima iz EU-a i nacionalnog državnog proračuna te o financijskim i provedbenim uvjetima Projekta.
13.	Visoka učilišta	Pravna osoba upisana u Upisnik visokih učilišta i registar ustanova pri trgovačkom sudu.
14.	Neizravni troškovi	Troškovi koji nisu ili ne mogu biti izravno povezani s pojedinim projektom navedenog korisnika. Takvi troškovi uključuju administrativne troškove, za koje je teško precizirati iznos koji pripada određenom projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja itd.; troškovi telefona, vode ili struje, i tako dalje
15.	Tržišna cijena	Može se odrediti prema postojećoj "tržišnoj cijeni" za slične usluge ili utvrđivanjem cijene koja pokriva sveukupne troškove i razumnu naknadu.
16.	Mjera	Planirane intervencije u određenom sektoru koje se provode tijekom vremenskog razdoblja. U jednoj mjeri definirani su osnovni parametri planiranih intervencija: financijska sredstva, vrste kriterija odabira, ciljane skupine i vrste prihvatljivih aktivnosti i troškova.
17.	Projekt	Projekt se sastoji od niza aktivnosti. To je ekonomski nedjeljiv niz zadataka povezanih s posebnim tehničkim funkcijama i s ciljevima i rezultatima koji se mogu identificirati i koji su definirani unutar određenog vremenskog roka i budžeta ²⁶ . Projekt može biti i jedinstvena aktivnost, ograničena u vremenu i prostoru i usmjerena prema postizanju određenog cilja, u svrhu kojeg je potpora zatražena ili korištena, a u skladu s odredbama postavljenim u ovim Uputama.
18.	Postupak procjene projekta	Sveobuhvatni postupak procjene prijave koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i provjere prihvatljivosti
19.	Javna istraživačka i razvojna institucija	(Javna) znanstvena organizacija ili (javno) visoko učilište.
20.	Istraživačko razvojni projekt	Projekt namijenjen isključivo za istraživanje i razvoj

²⁶ Izvor: European Commission Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects (2008)

Broj	Izraz	Definicija
21.	Istraživačka organizacija	Pravna osoba upisana u Upisnik znanstvenih organizacija institucija u Hrvatskoj koja može dokazati da: <ul style="list-style-type: none"> - čiji je osnovni cilj provođenje temeljnog istraživanja, primijenjenog istraživanja ili razvojnog istraživanja te širenje tako stečenih rezultata poučavanjem, objavljivanjem ili prijenosom tehnologije - da sva se dobit ponovno ulaže u te aktivnosti, širenje rezultata tih aktivnosti ili poučavanje; - poduzetnici koji primjerice kroz udjele u vlasništvu ili članstvo imaju kontrolu nad takvim ustanovama, neće se omogućiti povlašteni pristup istraživačkim kapacitetima ustanove ili rezultatima istraživanja koje je ustanova ostvarila
22.	Ograničeni poziv na dostavu prijedloga	Izravni pozivi na dostavu prijedloga šalju se prema jednom ili više unaprijed određenih prijavitelja.
23.	Pravo prvog otkupa	Ugovorno pravo subjekta da mu se da prilika za ulazak u poslovne transakcije s osobom ili poduzećem prije drugih. Obzirom da subjekt s pravom prvog otkupa ima pravo, ali ne i obvezu, da uđe u transakciju koja općenito uključuju imovinu, ima pravo traženja te opcije na imovinu. Ako subjekt s pravom prvog otkupa odbija ući u transakcije, vlasnik imovine je slobodan za otvaranje ponuda drugim zainteresiranim stranama.
24.	Odabir	Procjena prema kriterijima za odabir na temelju metodologije iz UzP-a.
25.	Kriteriji odabira	Niz kriterija koji se primjenjuju da bi se zajamčilo da su odabrani projekti financirani iz proračuna OP-a sukladni s ciljevima OP-a te da predstavljaju najbolju vrijednost za novac i ostvaruju kvantificirane ciljeve iz OP-a na najučinkovitiji način. KO uvode temelj za međusobnu usporedbu projekata na osnovu bodovanja. KO mora odobriti UT. Metodologija za procjenu kriterija odabira bit će određena na razini UzP-a.

Broj	Izraz	Definicija
26.	Održivi razvoj	Održivi razvoj podrazumijeva da potrebe sadašnje generacije trebaju biti ispunjene bez da ugrožavaju sposobnost budućih generacija da zadovolje svoje vlastite potrebe. To je glavni cilj Europske unije kako je navedeno u Ugovoru, uređuje sve politike Unije i aktivnosti. Riječ je o očuvanju zemljinog kapaciteta za održavanje života u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj kontinuirano poboljšanje kvalitete života i blagostanja na zemlji za sadašnje i buduće generacije. ²⁷ .

10. Kratice

SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje projekata EU
EK	Europska komisija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EU	Europska unija
UzP	Upute za prijavitelje
NO	Nadzorni odbor
MZOS	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
IR	Istraživanje i Razvoj
OPRK	Operativni program za regionalnu konkurentnost
IRI	Istraživanje, razvoj i inovacije

²⁷ Council of the European Union 10917/06 *Renewed EU Sustainable Development Strategy*