



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020:
Twinning i ERA Chairs“**

Kod poziva: KK.01.1.1.06

- ograničeni postupak Poziva

1.	OPĆE INFORMACIJE	3
1.1.	Strateški i zakonodavni okvir.....	3
1.2.	Odgovornosti za upravljanje	5
1.3.	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	6
1.4.	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.5.	Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore.....	9
2.	PRAVILA POZIVA	10
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja	10
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	10
2.3.	Kriteriji za isključenje	11
2.4.	Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	13
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	13
2.6.	Prihvatljivost projekta	14
2.7.	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	15
2.8.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	15
2.9.	Horizontalna načela	18
3.	KAKO SE PRIJAVITI	20
3.1.	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	20
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga.....	20
3.3.	Rok za predaju projektnog prijedloga	21
3.4.	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	21
3.5.	Objava rezultata Poziva	22
4.	POSTUPAK DODJELE	23
4.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	23
4.3.	Prigovori	27
4.4.	Ugovaranje	29
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	29
5.1.	Razdoblje provedbe projekta.....	29
5.2.	Nabava.....	30
5.3.	Provjere upravljanja projektom	30
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	31
5.6.	Revizije projekta.....	32
5.7.	Informiranje i vidljivost.....	32
6.	OBRASCI I PRILOZI	32
7.	POJMOVNIK.....	33
8.	POPIS KRATICA	34

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020: Twinning i ERA Chairs“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

***Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.*

**Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.*

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj „Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 1 (u daljnjem tekstu: PO) „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“, SC 1a1 „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

¹www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx

Poziv je u skladu sa sljedećim sektorskim strategijama:

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije² od 17. listopada 2014. godine (NN 124/14),
- Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine od 30. ožujka 2016. godine (NN 32/2016) (u daljnjem tekstu: S3)³,
- Plan razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj⁴,
- Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.⁵

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01 od 7. lipnja 2016. godine);
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);
- Komunikacija Komisije - Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14 i NN 69/17));
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14);

² http://www.novebojeznanja.hr/UserDocImages/datoteke/KB_web.pdf

³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_04_32_853.html

⁴ https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/plan_razvoja_istrazivacke_infrastrukture_u_rh.pdf

⁵ <http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategija%20poticanja%20inovacija%202014-2020.pdf>

- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14);
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14);
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja o izmjenama pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17);
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).

***Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.*

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: MZO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorna su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Osnovne prepreke koje ograničavaju kapacitete istraživačke zajednice, a koji su potrebni za provođenje vrhunskih istraživanja, istraživanja koja pokreću gospodarstvo i omogućavaju prenošenje rezultata u šire gospodarsko područje, odnose se na zastarjelu i nedovoljno razvijenu istraživačku infrastrukturu, manjak resursa za provedbu istraživanja i nedostatan prijenos znanja i tehnologija. Navedeno predstavlja prepreku poboljšanju kvalitete i raspoloživosti njihovih usluga/istraživanja potrebnih za uspješnu integraciju u Europski istraživački prostor (EIP), ali i međunarodnu svjetsku istraživačku zajednicu. Zaostajanje IRI organizacija prvenstveno je rezultat nedostatnog ulaganja u istraživanje i razvoj. Većim ulaganjem financijskih sredstava istraživački kapaciteti podigli bi se na višu razinu, a istraživačke organizacije postale konkurentnije u privlačenju ulaganja u istraživačke projekte.

U skladu s navedenim, intervencije predviđene u okviru Specifičnog cilja 1a1 nadopunjuju hrvatske prioritete u okviru programa OBZOR 2020 usmjerene na međunarodno povezivanje i širenje izvrsnosti.

Predmet Poziva: Pružanje potpore jačanju inovacijskih kapaciteta, razvoju infrastrukture i opreme znanstvenih organizacija s utvrđenim razvojnim potencijalom, kroz podršku projektima koji su dobili financiranje iz horizontalnih aktivnosti programa OBZOR 2020“Širenja izvrsnosti i sudjelovanja“- Twinning i ERA Chairs.

Svrha (cilj) Poziva: Omogućavanje sinergija s mjerama horizontalnih aktivnosti programa OBZOR 2020“Širenja izvrsnosti i sudjelovanja“- Twinning i ERA Chairs – koji stimulira interakciju s kohezijskom politikom tj. strukturnim fondovima i S3, a u smjeru jačanja kapaciteta, održivosti i izvrsnosti IRI aktivnosti istraživačkog sektora u RH.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati pokazatelj rezultata i dodatne pokazatelje na razini Poziva te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT2 i PT1.

<i>Pokazatelj</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Opis i izvor provjere</i>
<i>Naziv pokazatelja rezultata</i>		
<i>Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“ 1a11-R</i>	<i>Broj znanstvenih publikacija</i>	<i>Znanstveni radovi su napisana i objavljena izvješća u kojima se opisuju izvorni rezultati istraživanja provedenog u okviru ovog projekta s ciljem upoznavanja znanstvene zajednice i društva u cjelini sa znanstvenim otkrićima.</i>

		Znanstveni radovi indeksirani na platformi Web of Science (osnovna zbirka) uključuju članke, recenzije, zbornike radova, pisma i poglavlja u knjigama. Izvor provjere: Web of Science (core collection)
Naziv pokazatelja Poziva		
<i>Broj podržanih Twinning i ERA Chair projekata</i>	<i>Broj</i>	<i>Broj podržanih Twinning i ERA Chair projekata u obliku nepovratne izravne financijske potpore koja je uvjetovana završetkom projekta (bespovratna sredstva).</i> <i>*Uputa: prilikom ispunjavanja projektnog prijedloga prijavitelj u Prijavnom obrascu u rubriku ciljne vrijednosti pokazatelja, upisuje brojku 1, što znači da je projekt prijavljen i, ukoliko bude završen, predmetni pokazatelj je ispunjen.</i> <i>Izvor provjere: odobreno završno izvješće projekta.</i>
<i>Broj planiranih prijava znanstvenih projekata na međunarodnim kompetitivnim pozivima</i>	<i>Broj</i>	<i>Pokazatelj se odnosi na broj planiranih prijava znanstvenih projekata na međunarodnim kompetitivnim pozivima (npr. OBZOR2020)</i> <i>Računaju se projektne prijave koje je Korisnik prijavio u funkciji suradnika/partnera ili ulozi koordinatora/voditelja.</i>

Osim pokazatelju rezultata i pokazateljima na razini Poziva, ovim Pozivom se doprinosi i pokazatelju neposrednog rezultata specifičnog za program prema investicijskom prioritetu. Doprinos pokazatelju neposrednog rezultata prate nadležna tijela na razini Poziva te prijavitelji nisu dužni prikazati doprinos prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Naziv pokazatelja neposrednog rezultata specifičnog za program		
<i>Broj infrastrukturnih projekata istraživanja, razvoja i inovacija; KOD 1a1.1-N</i>	<i>Broj</i>	<i>Infrastrukturni projekti IRI se definiraju kao projekti koji će omogućiti organizacijsku reformu istraživačkih</i>

	<p><i>organizacija kroz ulaganja u infrastrukturu.</i></p> <p><i>Pokazatelj se odnos na:</i></p> <p><i>(i) novo izgrađenu IRI infrastrukturu;</i></p> <p><i>(ii) poboljšane postojeće objekte infrastrukture za IRI u svrhu unapređenja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja;</i></p> <p><i>(iii) opremljene objekte infrastrukture za IRI (nabava i instalacija opreme za istraživanje i razvoj, uključujući i laboratorijski i uredski namještaj te softvere i IT opremu koja je neophodna za upotrebu nabavljene opreme za istraživanje i razvoj).</i></p> <p><i>Rok za postizanje ciljne vrijednosti pokazatelja do završetka provedbe projekta.</i></p> <p><i>Izvor provjere Izvješća korisnika o provedbi projekta.</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Projekt mora doprinositi svim navedenim pokazateljima.

Polazišna vrijednost za sve pokazatelje je 0, a ciljna vrijednost za pokazatelj *Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“* je minimalno 5 i potrebno ju je postići u razdoblju od 3 godine nakon završetka projekta.

Za pokazatelj *Broj podržanih Twinning i ERA Chair projekata* ciljna vrijednost je 1 te se postiže (uspješnim) završetkom projekta.

Za pokazatelj *Broj planiranih prijava znanstvenih projekata na međunarodnim kompetitivnim pozivima* ciljna vrijednost je minimalno 1 projektna prijava i potrebno ga je postići u razdoblju do 2 godine nakon završetka projekta.

U slučaju da korisnik ne ostvari ciljnu vrijednost pokazatelja navedenih u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga, a temeljem kojeg je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljem tekstu: Ugovor), isto može imati za posljedicu financijske korekcije⁶.

⁶ Prilog VI - Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. - PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA - <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

Korisnik je dužan u svim izvješćima tijekom provedbe projekta, a posebno u završnom izvješću (kumulativno) naznačiti u kojoj mjeri je projekt doprinio navedenim pokazateljima. Nakon završetka provedbe projekta korisnik je dužan u izvješćima nakon završetka projekta dostavljati informacije o pokazateljima jednom godišnje, pet godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Uz izvješće, korisnik je dužan dostaviti i dokaze o postizanju pokazatelja.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 9.000.000,00 HRK.

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu u okviru ovog Poziva iznosi 1.500.000,00 HRK.

Najveći dopušteni intenzitet potpore iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz EU, odnosno ESI fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Planirana dodjela sredstava u okviru ovog Poziva ne konstituira državnu potporu u smislu značenja članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (107(1) UFEU) te isključivo u tim okolnostima intenzitet potpore može dosegnuti 100% bespovratnih sredstava.

Državna potpora je prisutna kada su kumulativno ispunjeni svi navedeni kriteriji:

- sredstva su dodijeljena od strane Države, odnosno iz državnih sredstava u bilo kojem obliku,
- predstavlja selektivnu ekonomsku prednost stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnju određene robe u povoljniji položaj,
- narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja,
- utječe na trgovinu među državama članicama.

Drugim riječima, državne potpore nisu prisutne u slučaju kada jedan od prethodno navedenih kriterija nije ispunjen.

Detaljne informacije o uvjetima koje projekti i prijavitelji moraju poštovati pružene su u *Smjernicama za prijavitelje/korisnike– pravila o državnim potporama za istraživanje i razvoj* (Prilog 4., u daljnjem tekstu: Smjernice). Prijavitelj je samostalno odgovoran za poznavanje i razumijevanje odredbi Smjernica.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

- Prijavitelji su unaprijed utvrđeni, odnosno prijavitelji su nositelji projekta financiranog iz horizontalnih aktivnosti programa OBZOR 2020 “Širenja izvrsnosti i sudjelovanja“- Twinning i ERA Chairs te ERA Chairs – pilot projekta. Prijavitelji su navedeni u Prilogu 5. *Popis unaprijed utvrđenih prijavitelja* te prilikom predaje projektnog prijedloga moraju učitati sken ugovora navedenog projekta u sustavu eFondovi.

Unaprijed utvrđeni prijavitelji su projekte dobili na sljedećim pozivima:

Obzor 2020. za ERA Chair:

Program: Horizon 2020 Framework Programme

Poziv na dostavu projektnih prijedloga: WIDESPREAD-2-2014

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/widespread-2-2014.html>

Pilot Poziv: ERA Chairs in FP7:

Call Title: ERA Chairs Pilot Call

Kod Poziva: FP7-ERACHairs-PilotCall-2013

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/fp7/calls/fp7-erachairs-pilotcall-2013.html>

Obzor 2020. za Twinning: H2020-TWINN-2015 (Twinning)

Program: Horizon 2020 Framework Programme

Call for proposals/Poziv na dostavu projektnih prijedloga: H2020-TWINN-2015 (Twinning)

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/h2020-twinn-2015.html>

- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo u okviru ovog Poziva nije dozvoljeno.

2.3. Kriteriji za isključenje

Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*;
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje)

Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); Izjavom prijavitelj (Obrazac 1.); *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.); *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s prijaviteljevom djelatnošću. *Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- prijavitelj kojem je utvrđeno teško⁷ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove **koji nisu izvršeni**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;

⁷ **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelji po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) mogu podnijeti projektne prijedloge u skladu sa listom unaprijed utvrđenih prijavitelja (Prilog 5. Popis unaprijed utvrđenih prijavitelja), a svi projektni prijedlozi koji udovolje svim kriterijima prihvatljivosti i odabira, odnosno svim propisanim uvjetima Poziva mogu biti ugovoreni.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata (voditelj projekta s najmanje 3 godine iskustva u vođenju projekata i osoba za računovodstvo, financije i administraciju s najmanje 1,5 godina radnog iskustva). Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u *Prijavnom obrascu u dijelu vezanom za unošenje informacija o provedbenim kapacitetima*.

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što prijavitelj dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)*;

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepriдрžavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je usklađen sa S3; *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt je u skladu sa Sporazumom o partnerstvu, s ciljem “Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija“ te ciljevima OPKK, PO 1 „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“, Investicijskim prioritetom 1a, SC 1a1 „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“ te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3 Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju RH; *dokazuje se Prijavnom obrascu.*
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).*
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.);*
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.);*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9. Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).*
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u *Prijavnom obrascu* i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1. ovih Uputa; *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*

- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.4. Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projektni prijedlog doprinosi pokazateljima definiranim u točki 1.3. Uputa i njihovoj održivosti; *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt udovoljava zahtjevima za informiranje i vidljivost sadržanim u članku 7. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*
- Projekt može trajati maksimalno 24 mjeseca; *dokazuje se u Prijavnom obrascu.*

2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- građevinski radovi (adaptacija/modernizacija) na postojećim objektima IRI infrastrukture u svrhu prilagodbe prostora za ugradnju/postavljanje opreme koja se nabavlja kroz projekt⁸;
- nabava znanstveno-istraživačke opreme;
- nabava potrošnog istraživačkog materijala;
- nabava IT opreme i programa, ako su izravno vezani uz provedbu aktivnosti vezanih uz istraživačku tematiku iz OBZOR-a 2020 projekta s popisa iz priloga 5.;
- uređenje i opremanje uredskih/obrazovnih prostorija (npr. računalne učionice) potrebnim sadržajima;
- vanjske usluge za pripremu i provedbu postupaka javne nabave;
- upravljanje projektom;
- aktivnosti provedbe horizontalnih načela;
- aktivnosti vezane za reviziju projekta prihvatljive su u skladu s točkom 5.6 Uputa ;
- informiranje, komunikacija i vidljivost.

Aktivnosti koje nisu navedene smatraju se neprihvatljivima.

2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove u sklopu ovog Poziva.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka,

⁸ Prihvatljivo je financiranje građevinskih radova za koje nije potrebno ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu.

- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta,
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti u skladu s pravilima javnoj nabavi postavljenima u točki 5. ovih Uputa,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa),
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova

2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova

Slijedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- troškovi građevinskih radova na postojećoj istraživačkoj infrastrukturi za potrebe ugradnje/postavljanja opreme;
- troškovi usluga za izradu projektno-tehničke dokumentacije povezane s izvođenjem prihvatljivih građevinskih radova (npr. opisa radova, projektnog zadatka, idejnog rješenja, troškovnika itd.);
- troškovi usluga voditelja manje složenih radova;
- troškovi kupnje znanstveno istraživačke opreme ili dijelova opreme potrebne za nadogradnju/funkcioniranje postojeće znanstveno istraživačke opreme (npr. trošak nabave eksperimentalnog bazena), uključujući trošak edukacije za korištenje opreme nabavljene iz sredstava ovog projekta;
- troškovi kupnje potrošnog istraživačkog materijala;
- troškovi kupnje IT opreme i računalnih programa (licenci) vezani uz provedbu aktivnosti u okviru istraživačke tematike iz OBZOR 2020 projekta, uključujući trošak edukacije za korištenje;
- trošak uredske/obrazovne opreme (npr. stolovi, stolci, ploče i slično) vezani uz provedbu aktivnosti u okviru istraživačke tematike iz OBZOR 2020 projekta i sinergijskih efekt;
- troškovi amortizacije opreme koja nije nabavljena sredstvima ovog projekta, a koristi se za provedbu aktivnosti financiranih iz OBZOR 2020 projekata (uz poštivanje uvjeta definiranih u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka; NN 143/14)⁹ ili trošak servisiranja i

⁹ Uvjeti o prihvatljivosti troška amortizacije kumulativno su:

- Navedena trajna materijalna imovina izravno se koristi za projekte; i
- Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i

održavanja opreme koja nije nabavljena sredstvima ovog projekta, a nastao je uslijed korištenja navedene opreme u svrhu provedbe aktivnosti istraživanja u okviru navedenog OBZOR 2020 projekta;

- troškovi vanjskih stručnih usluga za pripremu i provedbu postupaka javne nabave uključujući i troškove objave javnih nadmetanja u Oglasniku javne nabave;
- troškovi vanjske usluge za upravljanje projektom;
- troškovi vezani za provedbu horizontalnih načela;
- troškovi promidžbe i vidljivosti projekta;
- PDV za koji prijavitelj (ako je primjenjivo) nema pravo ostvariti odbitak;
- trošak revizije projekta (u skladu s točkom 5.6 Uputa).

2.8.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera:

- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- Kupnja i najam/zakup korištene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, neoporezivi bonusi za zaposlene te prigodne nagrade (božićnice, regres), plaćanja svih bonusa zaposlenima, te nije prihvatljiv niti trošak plaće zaposlenika prijavitelja
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima ili uvjetno

– Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i

– Troškovi amortizacije se odnose isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i

– Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i

– Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine.

prihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (narodne novine, broj 143/2014)

Troškovi koji nisu navedeni pod točkom 2.8.1. smatrat će se neprihvatljivima.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela¹⁰ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima¹¹, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 1a1, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

Planiranje projekta:

- provođenje procjene učinaka na rodnu ravnopravnost, uključujući statističke podatke i analizu;
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama.

Provedba projekta:

- promicati jednaku zastupljenost spolova u istraživačkim ustanovama i upravnim odborima;
- specifične mjere kojima se nastoje privući marginalizirane skupine stanovništva (žene, skupine u nepovoljnom položaju) u sektor istraživanja i razvoja (IR);

¹⁰ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

¹¹ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

- pozitivne mjere kojima se nastoje ukloniti rodni stereotipi iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti i uključiti pozitivne uzore;
- kvantitativno i kvalitativno praćenje sudjelovanja žena, manjina i skupina u nepovoljnom položaju u projektnim aktivnostima;
- promicanje aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života u sektoru istraživanja i inovacija.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.9.3. Održivi razvoj

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave¹², itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,

¹²Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode

- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 1.
2. Financijski identifikacijski obrazac za prijavitelja	da	Obrazac 2.
3. Izjava o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a za prijavitelja i partnera	da	Obrazac 3.
4. Dokaz o provedbenim kapacitetima: Dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom	Ukoliko je potrebno	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom (potrebno istu skenirati i učitati u sustav eFondovi prilikom podnošenja projektnog prijedloga).
5. Skenirani Ugovora projekta dobivenih u okviru OBZOR 2020 "Širenja izvrsnosti i sudjelovanja" - Twinning i ERA Chairs te ERA Chairs – pilot projekta.	da	Skenirani Ugovor (učitan kroz sustav eFondovi)

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektни prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektни prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao ograničeni postupak u modalitetu privremenog Poziva. Datum objave dokumentacije Poziva na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i javnom portalu sustava eFondovi označava datum objave Poziva, a krajnji rok dostave projektnih prijedloga je do 19. siječnja 2018. godine.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum i razloge zatvaranja).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4. Dodatne informacije uz projektни prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: ugovaranje@mzo.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva

Točno vrijeme i mjesto održavanja informativne radionice bit će najavljeno najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije održavanja iste. Informativna radionica održat će se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	U roku od 7 radnih od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	Od datuma objave PDP-a, a najkasnije do 19. siječnja 2018. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno šezdeset (60) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora za navedeni rok PDP-a.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektني prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektني prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- **Faza 1. - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**
- **Faza 2. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete**
- **Faza 3. - Provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju**

Provođenje postupka dodjele

Faze 1., 2. i 4. postupka dodjele provodi MZO, PT1. Fazu 3. postupka dodjele provodi SAFU, PT2.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektني prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektني prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže do 60 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a završava danom donošenja i objave Odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele. U rok od 60 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka (kako je opisano u točki 4.2. ovih Uputa) te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3. ovih Uputa).

U opravdanim slučajevima, UT može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge, o čemu izdaje obavijest. Produljenje roka od UT-a traži tijelo odgovorno za provedbu postupka dodjele.

Faza 1. – Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3 – Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava, projektني prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u

sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u dokumentaciji ovog Poziva, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja, Priloga 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Faza 2. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

PT 1 provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete.

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, Priloga 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 1a Poboljšanje infrastrukture i kapaciteta za istraživanje i inovacije s ciljem razvijanja uspješnosti istraživanja i inovacija te promoviranje centara za kompetencije, posebno onih od europskog interesa, Specifičnog cilja 1a1 Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., usvojeni su 29. rujna 2015. godine na 4. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

Tablica: Kriteriji odabira

Kriterij odabira
Kriterij 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi
Kriterij 2. Financijska održivost projekta
Kriterij 3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera
Kriterij 4. Dizajn i zrelost projekta
Kriterij 5. Horizontalna pitanja
Kriterij 6. Povezanost s drugim projektima relevantnima za predmetni sektor

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Faza 3. - Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 3 Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti izdataka. Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT2.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore. Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti izdataka, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima.

Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4. ovih Uputa). Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.¹³

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana

¹³ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja¹⁴

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 4. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati

¹⁴ Rok koji ne može biti duži do 60 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 60 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora se uračunava u ukupno trajanje roka.

sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.4. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT2 priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva. PT1 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT 2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi najviše 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT1 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2. ovog Poziva).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od dana kada počinje provedba sukladno točki 5. Uputa.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Općim (Prilog 1.)* i *Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2.)*.

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika/partnera i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici/partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i

- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika i, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripridajući iznos bespovratnih sredstava.

5.6. Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijun i pet stotina tisuća kuna). Navedena obveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima Ugovora.

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.*. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:
<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i MRRFEU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Izjava prijavitelja

Obrazac 2. Financijski identifikacijski obrazac za prijavitelja

Obrazac 3. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti

Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Smjernice za prijavitelje/korisnike– pravila o državnim potporama za istraživanje i razvoj

Prilog 5. Popis unaprijed utvrđenih prijavitelja

Prilog 6. Pravila o financijskim korekcijama

7. POJMOVNIK

ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

Neekonomska djelatnost	<p>Prema Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01) Europska komisija smatra da su sljedeće djelatnosti općenito neekonomske:</p> <p>(a) primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranijih ljudskih resursa. U skladu sa sudskom praksom i praksom donošenja odluka Komisije i kako je objašnjeno u Obavijesti o pojmu državne potpore i Komunikaciji o uslugama od općeg gospodarskog interesa, javno obrazovanje organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti, - neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativno IR pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju, - neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom; <p>(b) aktivnosti prijenosa znanja, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture. Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja</p>
Održivi razvoj	<p>Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.¹⁵</p>
Operacija	<p>Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.</p>
Projekt	<p>Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.</p>

8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija

¹⁵ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

IRI	Istraživanje, razvoj i inovacije
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
NN	Narodne novine
NOJN	Neobveznici javne nabave
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PO	Prijavni obrazac
PS	Partnerski sporazum
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
RH	Republika Hrvatska
SL	Službeni list (Europska unija)
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi