



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,
obitelj, mlade i socijalnu
politiku

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć
za razdoblje 2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM
OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI – faza II“**

Rok za podnošenje projektnog prijedloga:

N/P



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



Sadržaj

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet poziva i opće informacije.....	7
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
2.2. Prijavitelji i partneri	11
2.3. Zakonodavni okvir	11
2.4. Zajednički pokazatelji	12
3. Financiranje	16
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	16
3.2. Broj projektnih prijedloga	17
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja.....	18
4. Kriteriji prihvatljivosti	18
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	19
Prihvatljivi prijavitelji	19
Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	19
Kriteriji za isključenje prijavitelja	21
4.2. Prihvatljivost projektnih prijedloga	
Lokacija	22
Trajanje	22
Prihvatljive aktivnosti	22
Neprihvatljive aktivnosti	26
Informiranje i vidljivost	26
4.3. Prihvatljivost izdataka	27
5. Postupak prijave	34
5.1. Predaja projektnog prijedloga	36
5.2. Dodatne informacije.....	38
6. Postupak evaluacije projektnih prijedloga	39
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga	40





6.2.	Administrativna provjera.....	
6.3.	Procjena Kvalitete/Provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.....	42
6.4.	Odluka o financiranju	48
6.5.	Prigovori	49
7.	Prijavni obrasci i prilozi.....	52





1. Pojmovi i kratice

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP)	Dokument koji predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje sredstava Fonda europske pomoći za razdoblje 2014. - 2020. godine. Predstavlja okvir kroz koji se pruža potpora podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, a u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren je na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
Projekt / Operacija	Projekt ili ugovor za financiranje koji odabire Upravljačko tijelo OP-a ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva OP-a. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isto značenje kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava, odgovorno za dobro upravljanje Operativnim programom, u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.
Posredničko tijelo (PT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove socijalne politike, koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Partnerska organizacija koja sama ili u partnerstvu (tzv. „vodeća partnerska organizacija“) s drugim organizacijama sudjeluje s dostavljenim projektnim prijedlogom u procesu dodjele bespovratnih sredstava. U tekstu Poziva termin "prijavitelj" označava vodeću partnersku organizaciju koja u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektну prijavu.





Korisnik	Uspješan prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u dogovoru s Korisnikom (vodećom partnerskom organizacijom). U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao "partnerske organizacije".
Partnerske organizacije	Partnerske organizacije u okviru ovog Poziva su neprofitne organizacije koje dostavljaju hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija te čije je operacije odabralo Posredničko tijelo.
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz EU izvora i državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika (vodeće partnerske organizacije) i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji / projektu iz EU izvora i državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
FEAD	Engl. <i>Fund for European Aid to the Most Deprived</i> (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a.



Tehnička pomoć (TP)	Sredstva namijenjena učinkovitoj provedbi operacija s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja.
Najpotrebitije osobe / krajnji primatelji pomoći	Izraz "najpotrebitije osobe" se odnosi na fizičke osobe, bilo pojedinci, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima.
Osnovna materijalna pomoć	Osnovna potrošačka roba ograničene vrijednosti i za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba, na primjer higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva.
Popratne mjere	Aktivnosti koje su dodatno pružene uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji, na primjer smjernice o uravnoteženoj prehrani i savjet o upravljanju proračunom te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva.
Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1)	Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.
Materijalna deprivacija tipa 2 (MD2)	Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći.



2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) je uspostavljen za razdoblje od 2014. do 2020. i podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Cilj je FEAD-a pridonijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva u EU-u, doprinoseći postizanju cilja Strategije EU-2020 usmjerenom na smanjenje broja ljudi koji žive u siromaštvu ili u riziku od siromaštva za najmanje 20 milijuna. Republika Hrvatska, u skladu s ciljem Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.),¹ do 2020. godine teži smanjenju broja osoba u riziku od siromaštva za 150.000. Pomažući skupinama u društvu koje su u najtežem položaju, FEAD ujedno doprinosi jačanju socijalne kohezije. FEAD je posebno usmjeren na oblike iznimnog siromaštva, poput beskućništva, dječjeg siromaštva i uskraćenosti hrane.

Osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.² (OP) koji je usmjeren na rješavanje dva tipa materijalne deprivacije: materijalne deprivacije tipa 1 i materijalne deprivacije tipa 2.

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga je usmjeren na ublažavanje najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći, odnosno hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama te predstavlja dodanu vrijednost već postojećim nacionalnim programima, povećavajući opseg i broj primatelja pomoći u hrani i/ili osnovnoj materijalnoj pomoći.

Tijekom 2016. godine, Ministarstvo socijalne politike i mladih (pravni prednik Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku - MDOMSP) je u okviru FEAD-a objavilo istovjetan poziv ukupne vrijednosti 86.446.150,00 kn. Financirano je 35 projekata, koje je provodilo 13 korisnika (humanitarnih organizacija). Od ukupno 35 projekata, 13 se odnosilo na materijalnu deprivaciju nedostatka hrane, a 11 na materijalnu deprivaciju nedostatka osnovne materijalne pomoći. Kroz navedene projekte osigurana je pomoć u hrani i osnovnoj materijalnoj pomoći za više od 110.000 korisnika, najpotrebitijih osoba diljem Hrvatske.

Borba protiv siromaštva definirana je brojnim međunarodnim i EU dokumentima poput Milenijske deklaracije, Milenijskih ciljeva razvoja Ujedinjenih naroda, Europske socijalne povelje - koja posebno ističe pravo na zaštitu od siromaštva i socijalne isključenosti, kao jednog

¹ Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.), dostupno na: <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

² Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, dostupno na: <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/OPERATIVNI-PROGRAM-ZA-HRANU-I-OSNOVNU-MATERIJALNU-POMOĆ-za-razdoblje-od-2014-do-2020.g.-HRV..pdf>





od temeljnih građanskih prava. Ključni strateški EU dokumenti važni za suzbijanje siromaštva jesu i Strategija Europa 2020, Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te Socijalni investicijski paket.

Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020., kao i drugi nacionalni dokumenti, ističe posebnu usmjerenost na građane pogođene siromaštvom te rješavanje problema siromaštva općenito.³ Tako i Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.), kao temeljni nacionalni dokument važan za borbu protiv siromaštva, zastupa aktualnu hrvatsku i europsku socijalnu politiku te se zasniva na tri glavna prioriteta: 1. borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu; 2. sprječavanje nastanka novih kategorija siromašnih, kao i smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba; te 3. uspostava koordiniranog sustava podrške skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.⁴

Hrvatska je među EU članicama koje imaju visok postotak osoba u riziku od siromaštva. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (DZS), stopa rizika od siromaštva, nakon socijalnih transfera, je u 2014. godini u Hrvatskoj iznosila 19,4%, dok je za zemlje EU-28 iznosila 17,2%.⁵ U 2015. godini stopa rizika od siromaštva u Hrvatskoj je iznosila 20% dok je u EU-28 iznosila 17,3%.⁶ U 2016. godini, stopa rizika od siromaštva u Hrvatskoj je iznosila 19,9%⁷, dok je za zemlje EU-28 iznosila 17,3%.⁸

Siromaštvo je u pravilu povezano s određenim demografskim i socijalnim obilježjima: spol, dob, ekonomska aktivnost i slično te je uvjetovano različitim društvenim i političkim faktorima unutar kojih su neke skupine posebno zastupljene među siromašnima. Tako je, s obzirom na različita područja isključenosti (isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, dob, obrazovanje, zdravstveno stanje itd.), Strategija izdvojila četiri velike skupine koje nalaze u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj: 1. djeca i mladi, 2. starije osobe i umirovljenici, 3. nezaposlene osobe, 4. osobe s invaliditetom.

³ Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. - 2020., dostupno na:

https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf

⁴ Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.), dostupno na:

<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

⁵ Pokazatelji siromaštva u 2014. – konačni rezultati, dostupno na:

http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2015/14-01-02_01_2015.htm

⁶ Pokazatelji siromaštva i socijalne isključenosti u 2015. – konačni rezultati, dostupno na:

https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2016/14-01-01_01_2016.htm

⁷ Pokazatelji siromaštva i socijalne isključenosti u 2016. – konačni rezultati, dostupno na:

https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2017/14-01-01_01_2017.htm

⁸ At-risk-of-poverty rate by age group - EU-SILC survey, dostupno na:

<http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tessi012&plugin=1>



Sam FEAD, pa tako i OP, kao osnovni strateški dokument za FEAD, izdvajaju posebno teške oblike siromaštva, a to su *dječje siromaštvo, beskućništvo te nedostatak hrane*.

Što se tiče dječjeg siromaštva, prema podacima DZS, stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlađe od 18 godina je u 2014. godini iznosila 21,1%, u 2015. godini 20,9%, a u 2016. godini je iznosila 20,7%. Prema posljednjim dostupnim mjesečnim podacima MDOMSP-a, u srpnju 2017. godine ukupno je 27.064 djece živjelo u kućanstvu koje prima zajamčenu minimalnu naknadu.⁹ Točno godinu dana ranije, u srpnju 2016. godine, taj je broj bio nešto viši i iznosio je 29.950 djece. Kroz provedbu projekata financiranih u okviru FEAD poziva iz 2016. godine, od ukupno 120.910 korisnika u okviru MD1 i MD2, bilo je 20.733 djece u dobi do 15 godina primatelja MD1, te 6.221 djece u dobi do 15 godina primatelja MD2.

Što se tiče beskućnika, ovaj problem nije toliko izražen kao u nekim drugim europskim zemljama. Njihov broj se unazad nekoliko godina kreće oko 400 (prema zadnjim dostupnim podacima MDOMSP-a, na dan 31.12.2015. godine u centrima za socijalnu skrb diljem Hrvatske registriran je 391 beskućnik), no procjenjuje se da je realni broj 2-3 puta veći od službenog broja. Kroz provedbu projekata financiranih u okviru FEAD poziva iz 2016. godine, od ukupno 120.910 korisnika u okviru MD1 i MD2, bilo je 679 beskućnika primatelja MD1, te 493 beskućnika primatelja MD2.

Pravni okvir kojim se definiraju nacionalni programi vezani uz probleme siromaštva i materijalne deprivacije uključuje Zakon o humanitarnoj pomoći te Zakon o socijalnoj skrbi. *Zakon o humanitarnoj pomoći* propisuje uvjete prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, jasno definirajući humanitarnu pomoć. Ista, između ostalog, uključuje i prikupljanje i pružanje materijalnih i financijskih dobara te humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.

Zakon o socijalnoj skrbi pruža okvir za osiguravanje materijalne pomoći od strane jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave. Jedan od primjera je i prehrana u pučkim kuhinjama za osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu. Nadalje, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, centri za socijalnu skrb osiguravaju jednokratnu naknadu (novčana naknada ili naknada u naravi) samcima ili kućanstvima, a kada nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe u situacijama koje propisuje zakon.

Sredstva koja su osigurana kroz ovaj Poziv bit će namijenjena obuhvatu većeg broja korisnika koji su u potrebi primanja hrane i/ili osnovne materijalne pomoći putem postojećih humanitarnih organizacija. Cilj je pružiti pomoć i onim osobama koje su inače izvan dosega zbog nedovoljne zemljopisne pokrivenosti, kriterija odabira, primjenjivanja određenih

⁹ Mjesečno statističko izvješće, srpanj 2017., dostupno na:
<http://www.mspm.hr/pristup-informacijama/statisticka-izvjesca-1765/statisticka-izvjesca-za-2017-godinu/4505>



dohodovnih cenzusa, neprimanja osobnih dohodaka za vrijeme radnog odnosa, beskućništva i drugo.

Pomoć koja će se pružati kroz projekte financirane u okviru ovog Poziva bit će dostupna kao hrana i/ili osnovna materijalna pomoć. Hrana se može osigurati putem nabave ili kroz prikupljanje i distribuciju donacija. Prikupljanje i distribucija donirane hrane regulirana je *Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje* gdje je naglasak stavljen na donaciju hrane krajnjim primateljima kao što su socijalno ugrožene osobe, korisnici prava u sustavu socijalne skrbi i dr.

S podjelom donacija u hrani izravno su povezane i aktivnosti podizanja svijesti kao npr. kampanje za podizanje svijesti građana o doniranju hrane i sprječavanju bacanja hrane u cilju povećanja količina donacija u hrani za najpotrebitije.

Uz nabavu hrane, nabava osnovne materijalne pomoći je također jedan od načina rješavanja materijalne deprivacije. Kroz projekte će se osigurati nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći namijenjene za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba kao npr. odjeća, higijenski proizvodi, školski pribor i dr.

Isto tako, kroz ovaj Poziv omogućeno je i financiranje popratnih mjera, koje se, uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći dodatno pružaju kako bi se ublažila socijalna isključenost i/ili siromaštvo. Cilj je krajnje korisnike, primatelje pomoći, osnaživati i poduprijeti u pristupu njihovim potrebama na kvalitetniji i zdraviji način.

Kroz Poziv je omogućeno i korištenje tehničke pomoći s ciljem jačanja administrativnih i tehničkih kapaciteta partnerskim organizacijama .

Prijaviteljima je dana mogućnost umrežavanja s partnerima s ciljem što učinkovitije provedbe projekta, šire zemljopisne pokrivenosti te što većim obuhvatom krajnjih korisnika, primatelja pomoći.

2.1. Ciljevi Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv) je doprinijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći najpotrebitijim osobama (hrane i/ili osnovne materijalne pomoći) te pružanjem popratnih mjera koje će doprinijeti boljem socijalnom uključivanju najpotrebitijih osoba.

Ciljne skupine ovog Poziva su samci i kućanstva koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima¹⁰ partnerske organizacije za primanje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

¹⁰ Kriterije određivanja ciljnih skupina kao krajnjih primatelja pomoći odredit će partnerske organizacije, koje tijekom procesa odabira odobrava MDOMSP kao Posredničko tijelo.



2.2. Prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru Poziva su neprofitne pravne osobe¹¹ kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

2.3. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast (dostupno na: www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf);
- Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti (dostupno na: www.mspm.hr/content/download/.../European_Platform_against_Poverty_HR.pdf);
- Socijalni investicijski paket (SIP) (dostupno na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>);
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12. 3. 2014.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014).
- Preporuka Europske Komisije od 20. veljače 2013., (2013/112/EU) *Investing in children: breaking the cycle of disadvantage* (dostupno na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013H0112&from=EN>)

2. Nacionalni dokumenti:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni sporazumi, broj: 2/12);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;
- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (dostupno na <http://www.fead.hr/wp->

¹¹ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15)



[content/uploads/2016/10/odluka-o-o-potvrđivanju-Operativnog-programa-za-hranu-i-osnovnu-materijalnu-pomoc.pdf](#));

- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16);
- Nacionalni program reformi 2017. (dostupno na: <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/Sjednice/2017/04%20travanj/33%20sjednica%20VRH/33%20-%201.pdf>);
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) (<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15);
- Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija („Narodne novine“, broj 120/15);
- Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći („Narodne novine“, broj: 120/15);
- Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Zakon o hrani („Narodne novine“, broj: 81/13, 14/14 i 30/15);
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, broj: 81/13);
- Zakon o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, broj: 39/13 i 47/14);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16);
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj: 119/15);
- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj: 41/14 i 110/15);
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj: 30/09, 139/10 i 14/14).

2.4. Zajednički pokazatelji





Praćenje provedbe OP-a sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku rezultata ostvarenih u provedbi, sustav praćenja usklađen je na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli obraditi.

Napredak provedbe OP-a, između ostalog prati se i temeljem Zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I - Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014¹².

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata te o njima redovito izvješćivati¹³.

Zajednički pokazatelji o kojima partnerska organizacija izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

- ✓ Količina voća i povrća - tone
 - ✓ Količina mesa, jaja, ribe, morskih plodova - tone
 - ✓ Količina brašna, kruha, krumpira, riže i drugih škrobnih proizvoda - tone
 - ✓ Količina šećera - tone
 - ✓ Količina mliječnih proizvoda - tone
 - ✓ Količina masti, ulja - tone
 - ✓ Količina gotove i druge hrane (koja ne spada u prethodno navedene kategorije) – navodi se vrsta hrane - tone
 - ✓ Ukupna količina podijeljene pomoći u hrani od toga: - tone
- (a) Hrana za koju su iz projekta plaćeni samo prijevoz, podjela i skladištenje - tone
- (b) Prehrambeni proizvoda sufinanciranih iz FEAD-a – tone, ukupna količina hrane koju je podijelila partnerska organizacija - tone - procjena

¹² Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja.

¹³ Detaljna uputa o izvješćivanju dostavit će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora.



- ✓ Ukupan broj podijeljenih obroka¹⁴ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih paketa s hranom¹⁵ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć

- ✓ Ukupna novčana vrijednost podijeljene robe od toga: u kunama
 - (a) Ukupna novčana vrijednost robe za djecu u kunama
 - (b) Ukupna novčana vrijednost robe za beskućnike u kunama
 - (c) Ukupna novčana vrijednost robe za druge ciljane skupine - u kunama

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene djeci - kategorije se navode sa da / ne
 - (a) Oprema za novorođenčad
 - (b) Školske torbe
 - (c) Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema (ne uključuje odjeću)
 - (d) Sportska oprema (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi...)
 - (e) Ostale kategorije

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene beskućnicima – kategorije se navode sa da / ne
 - (a) Vreće za spavanje/pokrivači
 - (b) Kuhinjska oprema (lonci, tave, pribor za jelo...)
 - (c) Tekstil za domaćinstvo (ručnici, posteljina)
 - (d) Higijenski proizvodi (kutija prve pomoći, sapun, četkica za zube, britvica za jednokratnu uporabu...)
 - (e) Ostale kategorije – navode se

¹⁴ DEFINICIJA OBROKA - odgovarajuća količina hrane dostatna jednoj osobi prilikom jedne konzumacije tijekom dana, kao što su doručak, ručak ili večera.

¹⁵ DEFINICIJA PAKETA – paket hrane zadovoljava potrebe za osnovnim prehrambenim namirnicama samca / kućanstva za određeno vremensko razdoblje, a sastoji se od proizvoda kao što su žitarice, meso i mesne prerađevine, riba i riblje prerađevine, voće i povrće, šećer, ulje, sol, začini, kava, čaj, mlijeko i mliječni proizvodi i sl. Paketi ne moraju biti standardizirane veličine ni sadržaja.



- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene ostalim ciljnim skupinama – navode se (kategorije)

Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani ¹⁶

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju pomoć u hrani od toga: - broj m / ž
- (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
- (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
- (c) Broj žena
- (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
- (e) Broj osoba s invaliditetom
- (f) Broj beskućnika

Pokazatelji rezultata za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć¹⁷

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju osnovnu materijalnu pomoć od toga: - broj m/ž
- (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
- (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
- (c) Broj žena
- (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
- (e) Broj osoba s invaliditetom
- (f) Broj beskućnika

Napomena: Svaka osoba broji se ili procjenjuje samo jedanput, što je razvidno drukčije od broja obroka, jer jedna osoba može primiti jedan obrok ili više njih. O istoj osobi može se izvještavati kroz nekoliko kategorija, budući kategorije nisu isključive (npr. ujedno je osoba u dobi od 65 godina + i ujedno je i osoba s invaliditetom).

¹⁶ ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije

¹⁷ ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije



3. Financiranje

Ovaj Poziv sufinancira Europska unija iz FEAD-a te se provodi u okviru OP FEAD za razdoblje 2014. - 2020.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	49.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	41.650.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	7.350.000,00 kn

Namjenska sredstva iz FEAD-a predstavljaju 85 % ukupnih prihvatljivih troškova, dok sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15 % ukupnih prihvatljivih troškova.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100 % prihvatljivih troškova, pri čemu vodeće partnerske organizacije i njihovi partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **49.000.000,00 kn**.

Partnerska organizacija se može prijaviti za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije te za tehničku pomoć. Prijava za tehničku pomoć nije obavezna.



Ukupna raspoloživa sredstva (kn)				
49.000.000,00				
	MD1 ¹⁸	MD2 ¹⁹	MD1+MD2	TP ²⁰
Najmanji iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	MAX 1,6 % od MD1 i/ili MD2
Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)	3.500.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00	MAX 1,6 % od MD1 i/ili MD2

Napomena: Ako prijavitelj zatraži bespovratna sredstva za MD1 i MD2, maksimalno se zajedno može ugovoriti 5.000.000,00 kn , ne računajući sredstva za TP.

Napomena: Najmanji i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može potraživati iz Tehničke pomoći (vidi točku 4.3.3. Prihvatljive aktivnosti, b. Tehnička pomoć).

Korisnik Ugovora ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 30 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.

3.2. Broj projektnih prijedloga

¹⁸ MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

¹⁹ MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći.

²⁰ TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.



Prijavitelj kao vodeća partnerska organizacija ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Posredničkog tijela.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnom prijedlogu nekog drugog prijavitelja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji kao vodeće partnerske organizacije kao niti njihovi partneri na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projektnog prijedloga. U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje troškova projekta, prijavitelj će morati vratiti ona sredstva za koja je Posredničko tijelo utvrdilo da su dvostruko financirana. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove u okviru projektnog prijedloga.

Prilikom odobravanja sadržaja popratnih mjera od strane Posredničkog tijela, provjeravat će se postoje li preklapanja s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Četiri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

- a) prijavitelje (vodeće partnerske organizacije);
- b) partnere;
- c) projekte – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva;
- d) izdatke – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Partnerska organizacija može dostaviti prijavu na Poziv sama ili u partnerstvu s drugim partnerskim organizacijama.





U slučaju partnerstva dvije ili više organizacija, vodeća organizacija koja će biti zadužena za nabavu hrane i/ili materijalne pomoći, mora biti identificirana i predati projektni prijedlog u ime svih organizacija.

Vodeće partnerske organizacije bit će odgovorne za aktivnosti nabave, skladištenja, prijevoza i podjele hrane i/ili osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima, kao i aktivnosti pružanja popratnih mjera, a njihove odgovornosti će biti određene u ugovoru koje će sklopiti s Posredničkim tijelom. Vodeće partnerske organizacije također će biti odgovorne i za provedbu aktivnosti iz sredstava tehničke pomoći, ukoliko je primjenjivo.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s vodećom partnerskom organizacijom (uspješni prijavitelj – korisnik, nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju).

Ostale partnerske organizacije koje sudjeluju u provedbi projekta kao projektni partneri, ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partnerske organizacije - partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su pod istim uvjetima kao i troškovi koje ostvaruje vodeća partnerska organizacija.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji su neprofitne pravne osobe²¹ kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Uvjeti prihvatljivosti

Sve partnerske organizacije moraju zadovoljiti i sljedeće uvjete:

²¹ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15)



1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje i koja je registrirana u Republici Hrvatskoj;
2. posjedovati rješenje nadležnog ureda kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15);
3. imati u protekle 3 godine iskustva u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama (ovisno o vrsti materijalne pomoći za koju se prijavljuje);
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u postupku prestanka rada;
6. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, ESI fondova ili drugih javnih izvora.

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti **pod r.br 1. i 2.**, Posredničko tijelo provjerit će za sve partnerske organizacije (ovisno o vrsti pravne osobnosti) sljedeće elektroničke registre podataka:

- Registar udruga Republike Hrvatske;
- Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- Zakladna knjiga;
- Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj te
- Popis neprofitnih pravnih osoba kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći ²²

Za potrebe utvrđivanja kriterija pod **r. br. 3** prijavitelj kao vodeća partnerska organizacija je dužan dostaviti kopiju Godišnjeg izvješće pravnih osoba o prikupljenoj i

²² Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u području humanitarnog rada evidentira popis izdanih rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći koja su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali pravnim osobama u Republici Hrvatskoj. Popis se mjesečno ažurira i objavljuje na mrežnim stranicama MDOMSP.



pruženoj humanitarnoj pomoći za 2016., 2015. i 2014. godinu za sebe i sve partnerske organizacije.

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti pod **r.br. 4.** prijavitelj je dužan za sebe i sve partnerske organizacije dostaviti Potvrdu o stanju poreznog duga ne stariju od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti pod **r.br. 5., 6. i 7.** prijavitelj i svi partneri dostavljaju Izjavu (vidi točku 4.1.3.).

Kriteriji za isključenje

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- utaja, prijevarena;
- zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca;
- zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
- zločinačko udruženje²³;

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa²⁴;

²³ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

²⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).



d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.1. prijavitelj/partner je obvezan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 2 i 3) i koja je u mandatu. Izjava ne smije biti starija od 45 dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga.

MDOMSP kao PT zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga

Lokacija:

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

Trajanje:

Planirano trajanje projekata je **12 mjeseci**.

Prihvatljive aktivnosti:

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po vrstama materijalne deprivacije.

Vodeća partnerska organizacija može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije. U slučaju kada vodeća partnerska organizacija podnese prijavu za obje vrste materijalne deprivacije (sa prijavom na tehničku pomoć ili bez nje), prijavljuje se unutar jednog prijavnog obrasca.

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

1. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 1 (MD1) – Nedostatak hrane



1.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija hrane

Napomena:

Hrana se može distribuirati u obliku obroka ili paketa hrane i to:

- u prostorijama partnerskih organizacija,
- u skloništima za beskućnike,
- u domovima osoba/kućanstava koje žive u siromaštvu,
- na drugim lokacijama koje predloži partnerska organizacija, ako je primjenjivo.

1.2. Prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija hrane te s time direktno povezane aktivnosti podizanja svijesti.

1.3. Pružanje popratnih mjera²⁵ u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo²⁶ (savjetovanje o uravnoteženoj prehrani, radionice o adekvatnoj pripremi obroka; upravljanje budžetom kućanstva, savjetovanje o financijskoj pismenosti i slično).

2. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 2 (MD2) – Nedostatak osnovne materijalne pomoći

2.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer :

- higijenski proizvodi, kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/kućanstva koje žive u siromaštvu, beskućnike;
- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave tjelesnog odgoja) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja.

²⁵ Troškovi popratnih mjera mogu se planirati do najviše 5% iznosa troškova predviđenih za aktivnost nabave (kupnje) hrane i/ili materijalne pomoći (primjenjivo na MD1 i MD2).

²⁶ Partnerske organizacije mogu predložiti i druge prikladne popratne mjere koje zadovoljavaju potrebe najpotrebitijih osoba (primjenjivo za oba tipa deprivacije).





Napomena:

Materijalna pomoć može se distribuirati:

- u prostorijama partnerskih organizacija,
- u skloništima za beskućnike,
- u domovima osoba/kućanstava koje žive u siromaštvu,
- na drugim lokacijama koje predloži partnerska organizacija²⁷

2.2. Pružanje popratnih mjera u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i sl. (savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora, savjetovanja vezanog za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece, savjetovanje o financijskoj pismenosti i slično).

Dodatne napomene (MD1/MD2/TP)

Vodeća partnerska organizacija obavezna je prilikom prijave za provedbu aktivnosti ublažavanja jedne ili obje vrste materijalne deprivacije uključiti i popratne mjere koje planira pružiti u okviru projekta. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planiranog sadržaja i provedbe popratnih mjera, projektna će prijava biti isključena iz daljnjeg postupka evaluacije.

Hrana i/ili osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima. U sklopu projekta nije dozvoljeno krajnjim primateljima pomoći naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.

3. Tehnička pomoć (TP) – primjeri aktivnosti

²⁷ Ukoliko partnerska organizacija planira distribuciju materijalne pomoći na drugim lokacijama isto je potrebno dodatno obrazložiti u Prijavnom obrascu. Prilikom distribucije materijalne pomoći na drugim lokacijama posebno je potrebno voditi računa o sprječavanju diskriminacije te dodatno osigurati dostojanstvo djece kao krajnjih primatelja pomoći.



1. Aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.
2. Nabava vozila, informatičke i/ili ostale opreme uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta

Napomena: Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obvezna. Potrebe za tehničkom pomoći iskazuje vodeća partnerska organizacija za sebe i/ili u ime ostalih partnerskih organizacija putem prijavnog obrasca.

Tehnička pomoć za partnerske organizacije može se odobriti do najvišeg iznosa od 1,6% ukupno prihvatljivih troškova vezano uz aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka, sukladno iskazanim potrebama u prijavnom obrascu.

Vodeća partnerska organizacija može iskazati potrebe za tehničkom pomoći samo ukoliko ista uspješno pridonosi provedbi aktivnosti koje idu u cilju ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2. Vodeća partnerska organizacija može tražiti sredstva iz tehničke pomoći na temelju aktivnosti MD1 i/ili MD2. Tehnička pomoć podupire uspješnu provedbu aktivnosti u sklopu MD1 i/ili MD2.

Zaključno, prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) u svojoj projektnoj prijavi može iskazati potrebe za:

- aktivnosti MD1
- aktivnosti MD2
- kombinirane aktivnosti MD1 i TP
- kombinirane aktivnosti MD2 i TP
- kombinirane aktivnosti MD1 i MD2
- kombinirane aktivnosti MD1, MD2 i TP

Sve partnerske organizacije uključene u provedbu dužne su pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i





nediskriminacije, kao i pravila vezano uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na to da je hrana koja se distribuira najpotrebitijima proizvedena po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani te da je hrana održivo proizvedena i prerađena. Cilj je osigurati da krajnji korisnici primaju svježiju, nutritivno dostatnu i bogatu optimalnom količinom kalorija hranu, ujedno potičući i proizvodnju hrane koja je nižeg opterećenja za okoliš (kraći prijevoz robe, manje transporta, manja opterećenost materijalima za pakiranje, pakiranja izrađena od ekološki prihvatljivih materijala i slično).

Neprihvatljive aktivnosti

- Ulaganja u infrastrukturu;
- Kupovina rabljene robe;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- Kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Aktivnosti koje se odnose isključivo na prikupljanje donacija;
- Kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva ;
- Druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima/troškovima navedenim pod točkom 4.3.

Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu s Uputama za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru FEAD-a za razdoblje 2014. – 2020.²⁸ Upute služe kao pomoć korisnicima i partnerskim

²⁸ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMIDŽBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>



organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima sufinanciranim iz FEAD-a.

Upute su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Europske unije o ulozi i ostvarenjima Fonda, kao i o rezultatima i učincima ove podrške. Upute obuhvaćaju pregled svih obveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezano uz provedbu obveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima, te smjernice vezano uz ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

4.3. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti stvarni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva definirani su imajući u vidu Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za sredstva iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

4.3.1. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

a. MD1 – Nedostatak hrane

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. **Troškovi kupnje hrane** - odnosi se na stvarni trošak kupnje hrane
2. **Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja**

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. Stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:



$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.4.1. a. –TOČKA 1)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je nadležno tijelo (PT – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna za MD1 pod Elementom "Troškovi kupnje hrane", upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom "Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja" upisuje iznos navedenih administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobivenog primjenom %-tka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane“ (Navedeni iznos se automatski izračunava u excel obrascu koji zatim Korisnik unosi ručno u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1 ovih Uputa.

3. DONACIJA HRANE - Trošak prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, nastao i plaćen od strane partnerske organizacije





- organizacijski troškovi prikupljanja i podjele donirane hrane,
- trošak prijevoza od donatora/posrednika do skladišta i/ili lokacije podjele hrane,
- trošak pohrane donirane hrane,
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti podizanja svijesti javnosti u pogledu doniranja hrane

Napomena: Troškovi pod rednim brojem 3. ne smiju premašiti iznos previđen za troškove kupnje hrane pod r. br. 1.

4. Troškovi popratnih mjera

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. Stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.4.1. a.–TOČKA 1)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Troškovi popratnih mjera

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan, na zahtjev Posredničkog tijela, ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je nadležno tijelo (PT – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna za MD1 pod Elementom "Troškovi kupnje hrane", upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom "Troškovi popratnih mjera" upisuju iznos





navedenih popratnih mjera dobivenog primjenom %-tka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane“ (Navedeni iznos se automatski izračunava u excel obrascu koji zatim Korisnik unosi ručno u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1 ovih Uputa.

b. MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći
2. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći sukladno članku 26. Stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći (poglavlje 4.4.1. b. –TOČKA 1)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškovi i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova



prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći koje je nadležno tijelo (PT – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna za MD2 pod Elementom "Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći", upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći, tada pod elementom "Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja" upisuje iznos navedenih administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobivenog primjenom % -tka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“ (Navedeni iznos se automatski izračunava u excel obrascu koji zatim Korisnik unosi ručno u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1 ovih Uputa.

3. Troškovi popratnih mjera

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći sukladno članku 26. Stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći (poglavlje 4.4.1. b.–TOČKA 1)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Troškovi popratnih mjera



Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan, na zahtjev Posredničkog tijela, ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći koje je nadležno tijelo (PT – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna za MD2 pod Elementom "Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći", upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći, tada pod elementom "Troškovi popratnih mjera" upisuje iznos navedenih popratnih mjera dobivenog primjenom %-tka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“ (Navedeni iznos se automatski izračunava u excel obrascu koji zatim Korisnik unosi ručno u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1 ovih Uputa.

c. TP – Tehnička pomoć za partnerske organizacije

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije (primjeri)



- troškovi usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija,
- troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice).

2. Nabava vozila, IT i/ili ostale opreme nužne za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge - primjeri)

- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije
- nabava/najam opreme za lakšu/bržu distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći
- nabava vozila nužnog za prijevoz hrane i/ili osnovne materijalne pomoći /donacija u hrani

4.3.2 Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);





14. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
15. Troškovi prikupljanja, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te s time izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije i koji premašuje iznos troška kupnje hrane;
16. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
17. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta²⁹.

5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na Prijavnom obrascu (Obrazac 1) koji je dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjen skenirani Prijavni obrazac i skenirane zahtijevane obvezne priloge .

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom ovjeriti Prijavni obrazac.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za dostavu pitanja	kontinuirano
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana

²⁹ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16).



Rok za podnošenje prijava	n/p
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja Odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja Odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Potpuna prijava sadrži sljedeće dokumente:

- 1. Prijavni obrazac s popunjenim excel obrascem proračuna za MD1/MD2/TP (ako je primjenjivo) – u originalnom papirnatom te elektronskom obliku;**
- 2. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2) – u originalnom papirnatom te elektronskom obliku;**
- 3. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) – u originalnom papirnatom te elektronskom obliku;**
- 4. Potvrda o stanju poreznog duga za sve partnerske organizacije - u originalnom papirnatom te elektronskom obliku;**
- 5. Kopiju godišnjeg izvješća pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2016., 2015. i 2014. godinu za sve partnerske organizacije – u elektronskom obliku;**



6. Kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji za sve partnerske organizacije – u elektronskom obliku (gdje je primjenjivo – vidi točku 6.1).

5.1. Predaja prijave

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb**

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) naziv Poziva na dostavu projektnih prijava – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju predaje projektnog prijedloga osobnom dostavom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja omotnice zabilježenom u pisarnici Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne





upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko se na paketu/omotnici ne može nedvojbeno utvrditi točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prijavitelj može osigurati službeni dokaz (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke) o točnom vremenu (sat i minute) slanja projektnog prijedloga dostavljanjem dokaza na e-mail adresu: fead@mdomsp.hr. Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem Prijavnog obrasca (obrazac 1) prijavitelj kao vodeća partnerska organizacija izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene ili dostavljene na drugu adresu bit će odbačene.

Budući da se Poziv vodi u modalitetu trajnog Poziva, projekti se odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice. Postupak dodjele započinje po zaprimanju prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. PT1 dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na mrežnim stranicama Poziva.

Prijava pristigla nakon datuma odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva, neće biti uzeta u razmatranje.





Krajnji mogući rok za dostavu projektnih prijava je 31. prosinca 2018.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji i partneri mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na e-mail adresu: fead@mdomsp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj internetskoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr odnosno stranicama Posredničkog tijela www.mdomsp.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja .

Informativne radionice

U modalitetu trajnog Poziva informativne radionice održavaju se najkasnije 15 kalendarskih dana od datuma pokretanja Poziva.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te stranici Posredničkog tijela www.mdomsp.hr najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju izmjene ili dopune Poziva obavijest o odobrenim izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim



stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te stranici Posredničkog tijela www.mdomsp.hr.

Obustava ili ranije zatvaranje Poziva

U slučaju

- obustave pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) ili
- zatvaranja pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice)

Posredničko tijelo na središnjoj internetskoj stranici Fonda i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove odnosno stranici Posredničkog tijela objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja)

Trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 150% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a.

6. Postupak evaluacije projekata

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).





Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete Posredničko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

a u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje projektnog prijedloga, osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Posredničkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom pisanog zahtjeva.

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektne prijave moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1. Posredničko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.			NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.			NE
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.			DA





Administrativni kriteriji/kriteriji partnerskih organizacija	prihvatljivosti	DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.				NE
2. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji ispravnog obrasca gdje je to zatraženo).				DA
3. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.				DA
4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.				NE
5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.				NE
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i ostale partnerske organizacije (gdje je primjenjivo) su prihvatljive sukladno točki 4.1.				DA

Za potrebe utvrđivanja administrativnih kriterija prihvatljivosti pod r. br. 6. vodeća partnerska organizacija je s prijavom dužna dostaviti (za prijavitelja i sve partnere) kopiju odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji u papirnom i elektronskom obliku samo ukoliko isti nisu vidljivi u pripadajućim registrima.

Prije podnošenja projektnog prijedloga prijavitelji su dužni provjeriti jesu li u odgovarajućem registru, sukladno važećim zakonskim propisima, dostupni svi traženi podaci kojima se nedvojbeno može utvrditi ispunjavanje kriterija 1. iz odjeljka 4.1



6.2. Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)

Kako bi prijava mogla ući u sljedeću fazu postupka dodjele, svi kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni.

Tijekom ove faze postupka dodjele Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP), koji uspostavlja Posredničko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti te vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od partnerskih organizacija tražiti dodatna pojašnjenja i/ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projekta (ispunjava se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije)

RB.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta	DA	NE	Mogućnost za traženje pojašnjenja
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske.			NE
2.	Trajanje projekta je maksimalno 12 mjeseci.			DA
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.			NE
4.	U projektnoj prijavi planirane su sve obavezne aktivnosti.			NE
5.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele ³⁰ .			DA

³⁰Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz



6.	Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta			NE
7.	Projekt uključuje adekvatne mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova odnosno sprečavanje svih oblika diskriminacije te osiguravanje dostojanstva krajnjih primatelja pomoći.			NE
8.	Projekt uključuje mjere vezane uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane (gdje je primjenjivo), sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.			NE
9.	Projekt sadrži jasno opisane i opravdane aktivnosti vezane uz korištenje tehničke pomoći (ako je primjenjivo) ³¹			DA

Bodovanje (primjenjuje se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije):

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjelike i pododjelike. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenama 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
				Prijavni obrazac,	Prijavni obrazac
1.	1.1. Kapaciteti vodeće partnerske organizacije za provedbu nabave			Prijavni obrazac,	Prijavni obrazac

daljnje postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna Posredničko tijelo briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.

³¹ U slučaju uklanjanja aktivnosti vezanih uz korištenje tehničke pomoći (uslijed nedovoljno opravdanih aktivnosti) projekt je moguće ugovoriti isključivo u okviru MD1/MD2, ako OOP procijeni da izvedivost projekta nije time ugrožena.



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
				točka 5.4.1	točka 5.5.1
		1/5	1/5	točka 5.4.1	točka 5.5.1
	POJAŠNJENJE:				
	- vodeća partnerska organizacija posjeduje odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi postupaka nabave projekata ili planira na odgovarajući način isto osigurati (5 bodova) - vodeća partnerska organizacija ne posjeduje odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi projekata (1 bod)				
	1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti partnerskih organizacija za distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći				
	POJAŠNJENJE:				
	- partnerske organizacije posjeduju adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (5 Bodova) - partnerske organizacije ne posjeduju adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (1 bod)	1/5	1/5	Prijavni obrazac točka 5.5.1	Prijavni obrazac točka 5.5.2
2.	Zemljopisna pokrivenost				
	POJAŠNJENJE:				
	- projektne aktivnosti provode se na području od 1 do 10 županija (1 bod) - projektne aktivnosti provode se na području od 11 i više županija (5 bodova)	1/5	1/5	Prijavni obrazac točke 4.0; 5.1.4	Prijavni obrazac točke 4.0; 5.2.4
3.	KRITERIJI ODREĐIVANJA NAJPOTREBITIJIH OSOBA KAO KRAJNJIH PRIMATELJA POMOĆI				
		1/5	1/5	Prijavni obrazac točka 5.1.1	Prijavni obrazac točka 5.2.1
	POJAŠNJENJE:				
	- predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći su opravdane, jasno su opisane, s jasno opisanim mehanizmom odabira (5 bodova) - nije vidljivo po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati				



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
	najpotrebitije /opisani mehanizam odnosno kriteriji odabira nisu primjereni (1 bod)				
	Ukoliko je projektnoj prijavi dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.				
4	Primjerenost provedbe aktivnosti				
	4.1. Primjerenost predloženih aktivnosti za najpotrebitije osobe obzirom na vrstu pomoći i predložene popratne mjere	1/5	1/5	Prijavni obrazac točka 5.1.3; 5.1.4	Prijavni obrazac točka 5.2.3; 5.2.4
	Pojašnjenje: - odabrani način i vrsta pomoći (hrane /osnovne materijalne pomoći) u potpunosti odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama (5) - odabrani način i vrsta pomoći nije prikladan za predložene korisnike i njihove potrebe (1)				
	4.2 Lokacije provedbe aktivnosti, vezano uz dostupnost najpotrebitijim osobama	1/5	1/5	Prijavni obrazac točka 5.1.5	Prijavni obrazac točka 5.2.5
	POJAŠNJENJE : - predložene aktivnosti provode se na odgovarajućim lokacijama čime se u potpunosti osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama krajnjim primateljima pomoći (5 bodova) - predložene aktivnosti ne provode se na odgovarajućim lokacijama čime se u potpunosti osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama – krajnjim primateljima pomoći (1bod)				
5.	Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe				





	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
		1/5	1/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.2. i točka 6. Obrazac proraču na za MD1, MD2	Prijavni obrazac, točka 5.2.2. i točka 6. Obrazac proraču na za MD1, MD2
	Pojašnjenje:				
	<p>Omjer procijenjenih troškova, planirane količine namirnica/osnovnih potrepština i planiranog broja korisnika je primjeren – 5 bodova</p> <p>Omjer procijenjenih troškova, planirane količine namirnica/osnovnih potrepština i planiranog broja korisnika nije primjeren – 1 bod</p> <p>*u obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrsta, trajanje i način pružanja aktivnosti, kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova OOP-a</p>				
	TOTAL			30	

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira (u okviru pojedine MD) ne postignu minimalno 16 bodova za prolaz, uz postavljene posebne uvjete za kriterij pod rednim brojem 3. neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Po završetku ocjenjivanja temeljem zadanih kriterija, Posredničko tijelo dodatno provjerava preklapaju li se predložene aktivnosti popratnih mjera s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda te vrši konačnu provjeru prihvatljivosti izdataka.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenja (ako je primjenjivo) (Da/Ne)
1.	Predložene popratne mjere ne preklapaju se s aktivnostima sufinanciranim iz ESF-a.		
2.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		

Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Vodeća partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja projektnog prijedloga, sukladno opisanome u točki 5.1.



Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektni prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnog prijedloga i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga u okviru obje vrste materijalnih deprivacija, koje sastavlja OOP, Zapisnik sa sastanka





OOP-a te konačno Izvješće o rezultatima procjene kvalitete projekata i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu projektnih prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju te im dostavlja Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.4. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Posredničkom tijelu koje je nadležno za rješavanje pritužbi u prvoj razini.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede načela dodjele³²

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju.

³² Načela transparentnosti, jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, razmjernosti, zaštite osobnih podataka, sprečavanja sukoba interesa te tajnosti postupka dodjele



Prigovori se podnose Posredničkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) – naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela.

U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon donošenja Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetne Odluke moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, kao Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu.





6.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se između Korisnika i Posredničkog tijela i njime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen Projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.





7. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac, zajedno s pripadajućim Excel tablicama proračuna (MD1/MD2/TP);
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
4. Obrazac 4 - Proračun projekta za MD1;
5. Obrazac 5 - Proračun projekta za MD2;
6. Obrazac 6 - Proračun projekta za TP

Prilozi:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca;
4. Sažetak Poziva;
5. Postupci nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

