



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina

UP.02.1.1.06

Otvoreni trajni poziv



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	4
1.3 Pojmovi i kratice	9
1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga	11
1.5 Pokazatelji	20
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	27
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	29
2.1 Prijavitelj i partneri	29
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	29
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji	29
2.2.2 Prihvatljivi Partneri	30
2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	31
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	32
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	33
3.1 Lokacija	33
3.2 Trajanje i početak provedbe	33
3.3 Prihvatljive aktivnosti	33
3.4 Neprihvatljive aktivnosti	38
3.5 Informiranje i vidljivost	38
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	39
4.1 Prihvatljivost izdataka	39
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	39
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	46
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	48
5. POSTUPAK PRIJAVE	49





5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.....	49
6. POSTUPAK DODJELE	56
6.1 Administrativna provjera.....	57
6.2 Procjena kvalitete	58
6.3 Odluka o financiranju.....	69
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	69
6.5 Prigovori	70
6.6 Zahtjevi za pojašnjenjem	71
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	72
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	74

Obrazac



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.i.1.: Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije.

1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:





1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013**¹ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013**² Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**³ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**⁴ od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**⁵ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**⁶ od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>



- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji⁹** (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014¹⁰, 23/2015¹¹, 15/2017¹²) (Uredba);
- d) **Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 18/2017)¹³
- e) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne novine br. 149/14¹⁴, 14/16¹⁵, 74/16¹⁶),
- f) **Zakon o javnoj nabavi¹⁷** (Narodne novine br. 120/16)

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf



- g) **Zakon o državnim potporama**¹⁸ (Narodne novine br. 47/14)(ZDP)
- h) **Zakon o radu** (Narodne novine br. 93/14)
- i) **Uredba o indeksu razvijenosti** (Narodne novine br. 63/10, 158/13)
- j) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (Narodne novine br. 158/13)

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**¹⁹ za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**;
- c) **Nacionalni program reformi 2017**²⁰

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast**²¹;
- b) **Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006. - 2015.**²²
- c) **Direktiva Vijeća 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. o uspostavi općeg okvira za jednako postupanje pri zapošljavanju i obavljanju zanimanja**²³
- d) **Smjernice za strateško socijalno izvješćivanje za 2015.(SPC/2013.02/3) Odbora za socijalnu zaštitu Europske komisije u poglavlju „Beskućništvo i stambeno zbrinjavanje“**²⁴
- e) **Osamnaestomjesečni program Vijeća (Trio programme (January 2016 – June 2017))**²⁵

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

¹⁷ <http://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>

¹⁸ <http://www.zakon.hr/z/464/zakon-o-dr%C5%BEavnim-potporama>

¹⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

²⁰ https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/Sjednice/2017/04_travanj/33_sjednica_VRH/33_-_1.pdf

²¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

²² http://www.mspm.hr/UserDocsImages/zgrbac/Akcijski_plan_Vijeca_Europe_za_promicanje_prava_i_potpunog_sudjelovanja_u_drustvu_osoba_s_invaliditetom.pdf

²³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32000L0078&qid=1472116856504&from=HR>

²⁴ <http://www.eapn.eu/images/stories/docs/NSRs/Guidance-NSR-2014-with-page-numbers.pdf>

²⁵ <http://english.eu2016.nl/documents/publications/2015/12/30/trio-programme-2016-17>



- a) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.**²⁶;
- b) **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine**²⁷;
- c) **Nacionalna strategija za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. od 2020. godine**²⁸;
- d) **Nacionalni akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga a Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2017.**²⁹;
- e) **Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016.**³⁰
- f) **Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti** (Narodne novine br. 16/17),
- g) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- h) **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (pročišćeni tekst zakona Narodne novine br. 157/13, 152/14 na snazi od 30.12.2014., 16/17);
- i) **Zakon o suzbijanju zloporabe droga** (Narodne novine br. 107/01, 87/02, 163703, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13);
- j) **Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji** (Narodne novine br. 137/2009, 14/2010, 60/2010)
- k) **Zakon o strancima** (Narodne novine br. 130/11, 74/13)
- l) **Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti** (Narodne novine br. 70/2015)
- m) **Zakon o socijalnoj skrbi** (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)
- n) **Zakon o obrazovanju odraslih** (Narodne novine br. 17/07, 107/07 i 24/10)
- o) **Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih** (Narodne novine br. 129/2008)

²⁶ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

²⁸ <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocImages/arhiva/Nacionalna%20strategija%20za%20ukljucivanje%20Roma%20za%20razdoblje%20od%202013.%20-%202020.pdf>

²⁹ <https://drogeiovisnosti.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Akcijski%20planovi//Nacionalni%20akcijski%20plan%20suzbijanja%20zloporabe%20droga%20u%20RH%20za%20razdoblje%20od%202015.-2017.pdf>

³⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_02_20_422.html



1.3 Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014. - 2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja





za provedbu projekta.

Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.</p> <p>Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.</p> <p>Kod državnih potpora- podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.</p>
Sudionik	<p>Osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.</p>
Odbor za odabir projekata (OOP)	<p>Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.</p>
Odluka o financiranju	<p>Odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	<p>je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.</p>



1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Nakon šest godina pada, hrvatsko gospodarstvo je u 2015. godini pokazalo određene znakove oporavka. Ostvaren je rast bruto domaćeg proizvoda na godišnjoj razini od 1,6 %, dok je tromjesečni bruto domaći proizvod za treći kvartal 2016. bio za 2,9 % veći od vrijednosti evidentiranih u trećem kvartalu 2015. (internetske stranice Državnog zavoda za statistiku, 2017.). Također su ostvarene pozitivne promjene na tržištu rada, tj. došlo je do blagog povećanja zaposlenosti, značajnijeg smanjenja nezaposlenosti te slijedom toga i do smanjenja stope nezaposlenosti. Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, prosječna godišnja stopa registrirane nezaposlenosti u 2015. godini smanjila se za 2,2 postotna boda, tj. od 19,6 % u 2014. na 17,4 % u 2015. godini, dok je stopa registrirane nezaposlenosti u studenom 2016. iznosila 14,4 % uz ukupan broj evidentiranih nezaposlenih osoba od 236.617. Stopa anketne nezaposlenosti (prema rezultatima Ankete o radnoj snazi koja je usklađena s metodologijom Eurostata i usporediva sa zemljama Europske unije), u trećem tromjesečju 2016. godine iznosila je 10,9 % te je manja za 5,4 postotna boda u odnosu na prosječnu stopu anketne nezaposlenosti u 2015. godini (podatci preuzeti iz mjesečnog biltena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, br. 12, godina XXIX/2016). Unatoč smanjenju nezaposlenosti, Hrvatska je prema vrijednostima evidentiranim u prosincu 2016. bila na petom mjestu u EU po visini prosječne stope nezaposlenosti (stopa nezaposlenosti EU-27 za prosinac 2016. iznosila je 8,2 %, dok je Hrvatska u istom razdoblju prema podacima Eurostata bilježila 11,4 %). Stanje na tržištu rada, odnosno visoka nezaposlenost u još nepovoljniji položaj stavlja marginalizirane skupine, među kojima su osobe s invaliditetom, pripadnici romske nacionalne manjine, liječeni ovisnici o drogama, beskućnici, žrtve obiteljskog nasilja azilanti i migranti, mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlade osobe koje izlaze iz skrbi te korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu (u daljnjem tekst: ZMN) iz sustava socijalne skrbi jer u registar nezaposlenih kontinuirano ulazi i kvalificirana radna snaga kao i osobe s recentnim i relevantnim radnim iskustvom. Marginalizirane skupine stoga teško dolaze do zaposlenja što za sobom vuče i prijetnju dugotrajne nezaposlenosti, socijalne isključenosti i siromaštva. Navedene skupine suočavaju se s brojnim preprekama u traženju zaposlenja, odnosno pri ulasku na tržište rada, a neke od potencijalnih prepreka predstavljaju niska razina samopoštovanja, niska razina motivacije, nedostatak mekih socijalnih vještina (*soft skills*) i ključnih kompetencija za zapošljavanje, kao i niska razina obrazovanja i nedostatak radnog iskustva. Kako bi se doprinijelo povećanju zapošljivosti ovih skupina te umanjila opasnost od socijalne isključenosti, potrebno je poticati provedbu aktivnosti usmjerenih na aktivaciju i povećanje zapošljivosti pripadnika marginaliziranih skupina, kao što su uključivanje u programe obrazovanja odraslih te programe za osnaživanje marginaliziranih skupina te poboljšanje socijalnih vještina i unapređenje zapošljivosti, kao i individualizirani pristup u radu s pripadnicima ciljnih skupina kroz usluge mentorstva. Kako bi osobe s invaliditetom, ali i ostale marginalizirane skupine, u što većoj mjeri





stekle potrebna praktična znanja za obavljanje poslova iz zanimanja za koja su se obrazovale, važno je razvijati i podupirati programe njihovog osposobljavanja kojima će se pomaknuti težište s dosadašnjeg pasivnog oblika skrbi usmjerenog prvenstveno na zadovoljavanje osnovnih potreba korisnika prema aktivnoj podršci i osobno usmjerenom pristupu stavljajući pojedinca u ulogu aktivnog sudionika u vlastitom životu i životu zajednice.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, zaključno s 31. prosinca 2016. godine, u evidenciji nezaposlenih evidentirano je 7.204 osobe s invaliditetom, od čega 4.098 muškaraca i 3.106 žena, no alarmantan je podatak da je njih čak 5.029, tj. 69 % nezaposleno dulje od godine dana, odnosno dugotrajno nezaposleno (izvor: Statistika HZZ-a).

Nadalje, dugotrajna nezaposlenost predstavlja problem koji posebice pogađa osjetljive skupine, zbog čega je potrebno provoditi aktivnosti usmjerene na aktivaciju i povećanje zapošljivosti navedenih skupina. Zaključno s 31. prosincem 2016. godine broj osoba u registru nezaposlenih s trajanjem nezaposlenosti duljim od 12 mjeseci iznosio je 126.973.

Na dan 31. prosinca 2016. u evidenciji Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje registrirano je ukupno 397 liječenih ovisnika o drogama uključenih u Projekt resocijalizacije (320 muškaraca i 77 žena). Od tog broja, 64 liječenih ovisnika prijavilo se u evidenciju Zavoda u periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine (novo-prijavljeni u 2016.).

Tijekom 2016. godine u aktivnosti informiranja / tribina u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje uključeno je 358 osoba romske nacionalne manjine (od čega 139 žena); 4.516 osoba romske nacionalne manjine (od čega 2.019 žena) prošla je individualno savjetovanje, a održano je i 6 informiranja kojima je obuhvaćeno 16 osoba i 8 individualno savjetovanje o samozapošljavanju kojima je obuhvaćena 8 osoba romske nacionalne manjine od čega 4 žena.

Tijekom 2016. godine u svim područnim i regionalnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje evidentirano je ukupno 269 nezaposlene osobe koje su žrtve nasilja u obitelji. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine posredovanjem Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, zaposleno je 111 osoba - žrtava nasilja u obitelji, dok je u istom razdoblju 2015. godine zaposleno 108 osoba.

Prema procjenama Hrvatske mreže za beskućnike trenutno je u Hrvatskoj više od 1000 beskućnica i beskućnika. Ukupni smještajni kapacitet prihvatilišta i prenoćišta u Hrvatskoj je do 420 korisnica/ka (Izvor: www.beskucnici.info). Sukladno Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2017. beskućnici su definirani kao jedna od posebnih skupina za uključivanje u mjere aktivne politike u 2016. godini i prema podacima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje za 2016. godinu, u mjerama aktivne politike nije bilo uključenih beskućnika. Stoga se stavljanje naglasaka na uključivanje ove skupine čini još opravdanim.

Prema podacima Centra za mirovne studije u 2016. godini u Hrvatskoj je bilo 211 tražitelja azila, a u razdoblju od 2004. do 2016. godine, 165 tražitelja azila dobilo je azil. Na dan 31. prosinca 2016.



godine u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje bila su 75 azilanta (od čega 48 muškaraca i 27 žena) koji ostvaruju prava i mogućnosti za korištenje usluga pripreme za zapošljavanje, posredovanja pri zapošljavanju i uključivanja u mjere aktivne politike zapošljavanja. Nadalje, u evidenciju nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje tijekom 2016. godine prijavile su se 182 mlade osobe iz alternativne skrbi. Sveukupno je izvršeno 220 individualnih savjetovanja te je potpisano 195 profesionalnih planova. U istoj godini u evidenciji nezaposlenih zatečeno je i 167 mladih osoba s kojima su izvršena 182 individualna savjetovanja i potpisano 148 profesionalnih planova. U 2016. godini iz evidencije nezaposlenih osoba ukupno su zaposlene 184 mlade osobe iz alternativne skrbi i to 108 osoba koje su ušle u evidenciju u 2016. godini i 76 osoba koje su zatečene u evidenciji u promatranoj godini. Uspoređujući s 2015. godinom kada je bilo zaposleno 135 osoba, vidljiv je porast u zapošljavanju od 26% u 2016. godini. U mjere aktivne politike zapošljavanja uključeno je ukupno 15 mladih osoba – 10 osoba koje su ušle u evidenciju u 2016. godini i 5 osoba koje su već bile u evidenciji (najčešće, u javne radove i u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa).

Hrvatski zavod za zapošljavanje od 2012. godine pruža usluge usmjerene na mlade osobe smještene u domove za djecu i mladež bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Dodatno, od 2015 godine skupina je proširena sa mladima iz udomiteljskih obitelji. U evidenciju nezaposlenih osoba tijekom 2016. godine prijavile su se 182 mlade osobe iz navedenih skupina. Sveukupno je izvršeno 220 individualnih savjetovanja te je potpisano 195 profesionalnih planova. U istoj godini u evidenciji nezaposlenih zatečeno je i 167 mladih osoba s kojima su izvršena 182 individualna savjetovanja i potpisano 148 profesionalnih planova.

Navedene mlade osobe posebna su skupina na tržištu rada iz nekoliko sljedećih razloga:

Izlaskom iz institucionalne skrbi ili udomiteljske obitelji prestaje im pravo na smještaj što isključuje i pravo na obrok ili financijsku pomoć. Stoga je od iznimne važnosti da mladi po izlasku iz skrbi što prije nađu posao kako bi njihov proces osamostaljenja (koji je ionako podosta težak) bio što bezbolniji, a njima osigurao egzistencijalnu sigurnost kako bi se bez bojazni od gubljenja „krova nad glavom“ i mogućeg beskućništva mogli razvijati u samostalne osobe te tako imati prilike kao i svi ostali mladi.

Nezaposleni korisnici prava na ZMN su u izrazito nepovoljnom položaju na tržištu rada i suočavaju se s dodatnim ograničenjima u traženju posla i ulasku na tržište rada. Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ostvaruje svaka osoba ili kućanstvo koje nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ista nije u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine ili na drugi način. Prema podacima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku broj osoba koje su bile korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu na dan 30.11.2016. godine je iznosio 98.062 korisnika. Od ovog broja osoba, njih 48,1% je bilo radno sposobno. Najveći apsolutni broj osoba, korisnika prava na ZMN je bio je zabilježen u sljedećim županijama: Osječko-baranjska - 13.098, Grad Zagreb - 12.238, Sisačko-moslavačka - 7.569,



Splitsko-dalmatinska - 7.395 i Vukovarsko-srijemska županija - 6.217 osoba, dok županije s najvećim relativnim brojem osoba, korisnika prava na ZMN (u odnosu na broj stanovnika) sa stanjem na dan 30.11.2016. godine su: Međimurska - 4,7 %, Šibensko-kninska - 4,6 %, Virovitičko-podravska - 4,5 % i Sisačko-moslavačka županija - 4,4% .

S obzirom da gotovo polovicu korisnika prava na ZMN čine radno sposobni pojedinci i kako je veliki broj njih dugotrajno u sustavu, kroz duži period važno je izbjeći naslanjanje tih osoba na sustav i poduzeti sve potrebne korake kako bi se uključili na tržište rada, kao i u društvo u cjelini. Kako bi spriječili pojavu nezainteresiranosti osobe za rad i prepuštanju ovisnosti o socijalnim naknadama kao redovitim prihodima, Zakon o socijalnoj skrbi propisuje kako je za vrijeme korištenja prava na ZMN nezaposlena radno sposobna ili djelomično radno sposobna osoba dužna prihvatiti zaposlenje u skladu s propisima o zapošljavanju. U cilju provođenja mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika prava na ZMN i njihovog aktiviranja na tržištu rada nadležni centar za socijalnu skrb, ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured Grada Zagreba i služba nadležna za zapošljavanje dužni su međusobno surađivati. Trenutno su ovi korisnici uključeni u mjeru javnog rada u okviru aktivne politike zapošljavanja koju provodi HZZ, a koja kroz zapošljavanje na privremeno novostvorenim poslovima nekonkurentnima postojećem gospodarstvu ima za cilj aktivaciju nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a posebice za najugroženije skupine kao što su uostalom i primatelji ZMN prijavljeni u evidenciju nezaposlenih HZZ. Zakonom o socijalnoj skrbi predviđeno je da centri za socijalnu skrb na temelju procjene potreba korisnika i članova njegove obitelji izrade individualne planove skrbi za određene kategorije korisnika.

U okviru Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite, financiranom iz Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj, u okviru petog tematskog područja podupire se radna aktivacija korisnika socijalne zaštite. Kroz projektne aktivnosti pružit će se podrška poboljšanju učinkovitosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kako bi unaprijedio usluge prema korisnicima i promicao radnu aktivaciju, a posebno za osjetljivu populaciju. Cilj projekta je razvoj i unapređenje usluge koja se pruža nezaposlenim osobama kroz uvođenje pilot modela statistički potpomognutog profiliranja na nekoliko odabranih lokacija HZZ-a kako bi se procijenili učinci takvog modela na proces savjetovanja te mogućnosti primjene rezultata profiliranja u svrhu jače aktivacije pojedinaca.

Međutim, osim navedenih mjera iz Zakona koje se tiču samog zapošljavanja, potrebno je provesti dodatne aktivnosti kojima bi se navedeni korisnici dodatno motivirali i kako bi im se pružila pomoć u povećanju zapošljivosti, približavanju tržištu rada te pridonijelo socijalnoj uključenosti.

Kao pozitivan primjer socijalnog uključivanja nezaposlenih osoba korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu i njihovo zadržavanje na tržištu rada ističe se usluga socijalnog mentorstva. Socijalno mentorstvo je izuzetno važna komponenta u procesu socijalnog uključivanja jer omogućuje individualizirani pristup u radu s nezaposlenim korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Pojam socijalno mentorstvo ističe socijalnu komponentu unutar uloge



mentoriranja. Osobito ističe komponentu „socijalne aktivnosti“ u mentoriranju čiji je cilj utjecati na socijalni status pojedinca i koja je često usmjerena na osnaživanje ugroženih i/ili marginaliziranih skupina u društvu. Kao takvo, socijalno mentorstvo je direktno usmjereno na poboljšanje njihova sudjelovanja na tržištu rada. Mentori pružaju individualne programe za svoje klijente/korisnike koristeći neke od ključnih elemenata mentorstva kao što su trajanje odnosa, kvaliteta odnosa, kontinuitet, osnaživanje, empatija i komunikacija na temelju povratne informacije, aktivno slušanje, itd. Kroz mentorstvo se promiče suradnja institucija s drugim dionicima na lokalnoj razini (lokalna samouprava, civilno društvo, odgojno-obrazovne ustanove).

U sklopu Projekta «Uspostava podrške u socijalnom uključivanju i zapošljavanju socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina» kojeg je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku provelo u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) provedene su aktivnosti razvoja usluga mentoriranja za skupine u riziku od socijalne isključenosti.

Kroz aktivnosti projekta, s ciljem razvoja navedene usluge, 21 odabrani stručni radnik centara za socijalnu skrb – socijalni radnik – prošao je edukaciju trenera za trenere o metodama i alatima socijalnog mentorstva, te je provedeno pilotiranje modela socijalnog mentorstva u centrima za socijalnu skrb diljem Hrvatske. Isto tako 60 stručnih radnika centara za socijalnu skrb pohađalo je šestodnevnu edukaciju o socijalnom mentorstvu. Kao jedan od rezultata projekta, izrađen je Priručnik za mentore za socijalno uključivanje u kojem je predstavljeno socijalno mentorstvo kao vještina i usluga mentoriranja u zajednici. Osim osnova socijalnog mentorstva, Priručnik također daje smjernice za razvoj usluge u suradnji sa širokim spektrom dionika u lokalnoj zajednici. Zaključeno je da je socijalno mentorstvo izuzetno važna komponenta procesa socijalnog uključivanja jer ono osigurava individualizirani pristup u radu s nezaposlenim korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu, te njihovo uključivanje u tržište rada.

Kao što je prethodno navedeno, specifičnost nepovoljnog položaja marginaliziranih skupina često podrazumijeva i probleme poput niskog samopouzdanja, manjka motivacije, zdravstvenih tegoba, dok se osobe s invaliditetom nerijetko susreću i s poteškoćama koje proizlaze iz neprilagođenosti radnog mjesta potrebama osobama s invaliditetom. Situaciju ne olakšava niti činjenica da marginaliziranim skupinama često nedostaje radnog iskustva ili pak određenih vještina potrebnih za zaposlenje. Problemi/rizici kojima su oni izloženi često se ne mogu svrstati u jednu kategoriju stoga je potrebno posebno dizajnirati metodologiju koja uključuje psihološko osnaživanje, profesionalno usmjeravanje, mentorstvo, programe edukacije i prekvalifikacije kako bi se pospješilo njihovo uključivanje na tržište rada. Ujedno, potrebno je jačati i kapacitete stručnjaka iz različitih sektora za rad s pripadnicima ciljnih skupina, kako bi na najkvalitetniji način kroz individualizirani pristup pomogli pripadnicima ciljnim skupinama da se uključe u društvo i približe tržištu rada.



Iz prethodno navedenih razloga kroz ovu operaciju će se financirati projekti koji će pospješiti mogućnost marginaliziranih skupina za ulazak na tržište rada istovremeno suzbijajući siromaštvo i podupirući njihovu socijalnu uključenost.

Opći cilj: Povećati mogućnosti za zapošljavanje, umanjiti rizik od socijalne isključenosti i siromaštva marginaliziranih skupina i poboljšati kvalitetu rada stručnjaka koji rade s marginaliziranim skupinama

Specifični ciljevi Poziva:

1. Jačanje stručnih znanja nezaposlenih osoba pripadnika marginaliziranih skupina kroz provedbu programa obrazovanja odraslih;
2. Osnaživanje te razvoj mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina nezaposlenih osoba pripadnika marginaliziranih skupina provedbom ciljanih programa, radionica i/ili pružanja usluga mentorstva
3. Jačanje kapaciteta stručnjaka u svrhu unaprjeđenja usluga povezanih s pristupom tržištu rada i socijalnim uključivanjem za nezaposlene osobe pripadnike marginaliziranih skupina³¹

1.4.1. Ciljne skupine Poziva:

1. Nezaposlene osobe³² koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih marginaliziranih skupina - dugotrajno nezaposlene osobe, osobe romske nacionalne manjine, osobe s invaliditetom, beskućnici, liječeni ovisnici o drogama, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti³³, migranti³⁴,

³¹ Ukoliko će predložene aktivnosti doprinosti isključivo ostvarivanju specifičnog cilja br.3, projektna prijava neće biti prihvaćena za financiranje

³² Nezaposlene osobe su osobe koje nisu redoviti učenici ili studenti, koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao. Osobe koje se smatraju registriranim nezaposlenim osobama u skladu s nacionalnim definicijama, uvijek se uključuju u ovu definiciju, čak i ukoliko ne ispunjavaju sva tri navedena kriterija.

³³ Azilant je izbjeglica u smislu konvencije o statusu izbjeglica iz 1951. godine kojoj je priznat status azila sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine broj 70/2015)

³⁴ Migrant u smislu ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga uključuje sljedeće skupine definirane Zakonom o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (narodne novine 70/2015) a) tražitelje međunarodne zaštite (državljanke treće zemlje ili osobe bez državljanstva koje izraze namjeru za podnošenje zahtjeva za međunarodnom zaštitom do donošenja odluke o zahtjevu), b) strance pod supsidijarnom zaštitom (državljanke treće zemlje ili osobe bez državljanstva kojoj je priznata supsidijarna zaštita), c) strance pod privremenom zaštitom te d) strance u transferu.



mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi³⁵ mlade osobe nakon izlaska iz alternativne skrbi³⁶ i korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Stručnjaci koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina na području zapošljavanja i socijalnog uključivanja³⁷

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljanoj skupini

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *dugotrajno nezaposlene osobe*

(mladi do 29³⁸ godina nezaposleni iznad 6 mjeseci i osobe starije od 30 godina nezaposlene iznad 12 mjeseci)

- Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili
- Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci) i osobna iskaznica; ili
- ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO).

³⁵ Mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi odnose se na mlade osobe koje se nalaze:

a) u obiteljima, a zajedno s članovima obitelji se nalaze u tretmanu centra za socijalnu skrb i korisnici su prava, mjera i aktivnosti iz sustava socijalne skrbi;

b) u alternativnoj skrbi odnosno koje se nalaze na smještaju kao institucijskom obliku skrbi izvan vlastite obitelji u domovima, centrima za pružanje usluga u zajednici, kod drugog pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili su smještene u udomiteljskoj obitelji, obiteljskom domu i organiziranom stanovanju kao izvaninstitucijskim oblicima skrbi izvan vlastite obitelji.

³⁶ mlade osobe nakon izlaska iz alternativne skrbi odnose se na mlade nakon prestanka:

a) smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji u domovima, centrima za pružanje usluga u zajednici, kod drugog pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi, ili

b) smještaja u udomiteljskoj obitelji, obiteljskom domu i organiziranom stanovanju kao izvaninstitucijskim oblicima skrbi izvan vlastite obitelji.

³⁷ Ova ciljna skupina odnosi se na stručnjake koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina i koje na plaćenju ili volonterskoj osnovi facilitiraju i podržavaju osnaživanje pripadnika ciljnih skupina i povećanje mogućnosti za njihovo zapošljavanje i socijalnu uključenost.

³⁸ uključuje one mlade osobe koje su napunile 15 godina života, sve do dana kada navršavaju 30. godinu života.



Za podskupinu ciljne skupine 1 - *osobe romske nacionalne manjine*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Izjava osobe o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *osobe s invaliditetom*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *beskućnici*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Rješenje CZSS-a o smještaju u prihvatilište/prenočište odnosno o korištenju usluge poludnevnog boravka ili Potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka da je osoba korisnik usluge.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *liječeni ovisnici o drogama*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- izjava/potvrda institucije/udruge/pravne osobe da se liječila od ovisnosti o drogama.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *žrtve obiteljskog nasilja*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Izjava iz koje je vidljiv status pripadnosti ciljnoj skupini.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *azilanti*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Odluka o odobrenju azila koju izdaje MUP.



Za podskupinu ciljne skupine 1 – *migranti*;

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, i
- Odluka o odobrenoj međunarodnoj zaštiti ili Iskaznica stranca pod privremenom zaštitom ili Iskaznica tražitelja međunarodne zaštite ili drugi relevantni dokument kojim se utvrđuje pripadnost ciljnoj skupini (npr. potvrda o odobrenoj međunarodnoj zaštiti ili dozvola boravka).

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi*

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Uvjerenje centra za socijalnu skrb da je mlada osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili članovi njegove obitelji³⁹ (biološke ili udomiteljske⁴⁰) u tretmanu centra za socijalnu skrb i da su korisnici prava, usluga, mjera i aktivnosti.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *mlade osobe*⁴¹ *nakon izlaska iz alternativne skrbi*

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i
- Rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb o prekidu prava na smještaj kao oblika skrbi izvan vlastite obitelji.

Za podskupinu ciljne skupine 1 - *nezaposlene osobe korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu*

- potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i

³⁹ Sukladno članku 4. Zakona o socijalnoj skrbi, obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

⁴⁰ Sukladno članku 2. Zakona o udomiteljstvu, udomiteljska obitelj je obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine je udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu. Udomiteljska obitelj može biti srodnička ili nesrodnička.

⁴¹ mlada osoba je osoba između 15 i 29 godina (uračunavajući 15. i 29. godinu života) na dan ulaska u projektnu aktivnost



- uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je sudionik u projektnim aktivnostima primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

Za ciljnu skupinu 2 - *stručnjaci koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina*

Izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina na područjima povećanja zapošljivosti i socijalnog uključivanja.

1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/ specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.
 - **Pokazateljem na razini operacije** koji je naveden u ovom Pozivu te će biti utvrđen Ugovorom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:



Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
(CO01)	Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	<p>Obvezan pokazatelj</p> <p>Svi sudionici ciljne skupine broj 1. Nezaposlene osobe pripadnici marginaliziranih skupina uključuju se u ovaj pokazatelj.</p> <p>Nezaposlene osobe su osobe koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao, a nisu redoviti učenici ili studenti. Osobe koje se smatraju registriranim nezaposlenim osobama u skladu s nacionalnim definicijama, uvijek se uključuju u ovu definiciju, čak i ukoliko ne ispunjavaju sva tri navedena kriterija.</p> <p>Definicija dugotrajno nezaposlenih osoba razlikuje se ovisno o dobi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mladi (< 29 godina) – kontinuirano nezaposleni dulje od 6 mjeseci (>6 mjeseci).- Odrasli (30 godina ili više) – kontinuirano nezaposleni dulje od 12 mjeseci (> 12 mjeseci). <p>Definicija "nezaposlenih" identična je definiciji "Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni" (gore), pri čemu je pokazatelj "dugotrajno nezaposleni" podgrupa.</p> <p>Redovni studenti, čak i ukoliko ispunjavaju kriterije za nezaposlene u skladu s definicijom, smatraju se "neaktivnima".</p> <p>Osobe koje imaju pravo na roditeljni dopust (majka ili otac) dok su nezaposleni uvijek se smatraju „nezaposlenima“.</p> <p>Status na tržištu rada određuje se na datum ulaska u projektnu aktivnost.</p> <p>Dob sudionika računa se od datuma rođenja te utvrđuje na dan ulaska u projektnu</p>



		aktivnost. Broj sudionika uključenih u ovaj pokazatelj mora također uključivati broj sudionika koji su uključeni u pokazatelj Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade – ukoliko je primjenjivo ⁴² .
(SO202)	Nezaposleni koji sudjeluju u osposobljavanju	Osobe navedene pod pokazateljem CO01 a koje sudjeluju u programima obrazovanja odraslih navedenih u elementu br 1. prihvatljivih aktivnosti, financiranih iz projekta.
(SO203)	Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Stručnjaci koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina, a koji su sudjelovali na treningu, edukaciji ili radionici u cilju stjecanja znanja i/ili vještina (kroz aktivnosti Elementa 3).
(SR201)	Broj nezaposlenih sudionika koji su završili program osposobljavanja	Osobe navedene pod pokazateljem SO202, koje su završile program obrazovanja odraslih financiran iz projekta te su dobile potvrdu o završetku istog.
UP.02.1.1.06-01	Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade	Broj nezaposlenih osoba korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi, kojima se u okviru projekta pruža usluga mentorstva.

Svi projekti koji izravno **ne** doprinose pokazatelju **CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene** koji je ujedno i pokazatelj Operativnog programa na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A zajedno s vrijednostima koje zadovoljavaju sve propisane uvjete **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**.

Projekti koji uključuju aktivnosti pružanja usluga mentorstva (vidi točku 3.3. Prihvatljive aktivnosti), a koji izravno ne doprinose pokazatelju operacije Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade **neće se smatrati prihvatljivim za financiranje**. Pokazatelje je potrebno realno

⁴² samo u slučajevima postojanja projektne aktivnosti pružanja usluga mentorstva za osobe korisnike prava na ZMN



kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.6 Ugovora o dodjeli bespovratnih za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)⁴³.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Sudionik projekta/operacije može istovremeno pripadati u više pokazatelja: npr. imati obilježja pokazatelja "CO01 nezaposleni uključujući dugotrajno nezaposlene" i pokazatelja operacije Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade". U tom slučaju, o njemu se izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2., zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

ugovori, br. 6/07 i



Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Namjena i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.



Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁴⁴, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke

- f)** osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- g)** promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h)** promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.

⁴⁴ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

– 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.

Obrazac



1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **99.918.750,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	99.918.750,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	84.930.937,50 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	14.987.812,50 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava	Intenzitet potpore
350.000,00 kn	1.500.000,00 kn	100%

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti najmanje 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT1 osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava ukoliko korisnik nije proračunski, izvanproračunski korisnik državnog proračuna ili korisnik treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 50/16).



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 50/16) potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora te aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane.

Potpورا pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost i zapošljivost marginaliziranih skupina. odnosno potaknuti njihovo sudjelovanje u društvu te koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najviše 5 pravnih osoba (prijavitelj i 4 projektna partnera).

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:
 - a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom ⁴⁵:
 - udruga
 - javna ustanova;
 - zaklada;
 - jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
 - b) registriran u Republici Hrvatskoj.

Pravni status prijavitelja i njihovih partnera dokazuje se pripadajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1)

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

⁴⁵ Regionalni i područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje nisu prihvatljivi prijavitelji/partneri u okviru ovog Poziva



4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4. prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2) **ne stariju od 45 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 30 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.2 Prihvatljivi Partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti

- a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom ⁴⁶:
 - udruga;
 - javna ustanova;
 - zaklada;
 - jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
- b) registriran u Republici Hrvatskoj.

⁴⁶ Regionalni i područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje nisu prihvatljivi prijavitelji/partneri u okviru ovog Poziva



- Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2-5, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3) **ne stariju od 45 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i Partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁴⁷
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁴⁸;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).

⁴⁷ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁴⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Izjave potpisuju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je **od 18 do 24 mjeseca** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definirani u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3 Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta⁴⁹

1. Element⁵⁰: Odabir i provedba verificiranih programa obrazovanja odraslih⁵¹

- odabir pripadnika/ca ciljnih skupina koji će biti uključeni u programe obrazovanja odraslih;
- odabir verificiranih programa obrazovanja odraslih;
- **provedba verificiranih programa obrazovanja odraslih**
- osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s različitim vrstom invaliditeta putem prilagođenih pisanih i on-line materijala

⁴⁹Prema Prijavnom obrascu A aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

⁵⁰ Grupa aktivnosti vezana uz ispunjavanje specifičnog cilja 1

⁵¹ Programi obrazovanja odraslih uključuju sve oblike učenja odraslih osoba poduzete nakon što su završile inicijalni ciklus obrazovanja i osposobljavanja započet u djetinjstvu, bez obzira na to koliko ciklus traje. Pri tome se visoko obrazovanje započeto prije ulaska na tržište rada ne smatra obrazovanjem odraslih.



- osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije uz korištenje tumača znakovnog jezika, Brailleova pisma, zvučnog softwera, optički čitač ili drugih pomagala i tehnika kako bi se prijenos informacija i znanja učinio dostupnim svim osobama s invaliditetom uključenim u projekt

Napomene:

Verificiranim programom obrazovanja odraslih smatra se program odobren od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje, sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Sukladno radnoj sposobnosti ciljnih skupina, programi obrazovanja odraslih u okviru ove grupe aktivnosti **moraju sadržavati teorijski i praktični dio**. Vježbe se također smatraju praktičnim dijelom nastave.

Ukoliko će se među sudionicima u projektnim aktivnostima nalaziti i osobe s invaliditetom, tijekom provođenja aktivnosti obveza je Korisnika osigurati informacijsku i komunikacijsku pristupačnost prema specifičnostima ciljne skupine, ukoliko je to potrebno.

Ako su u grupi sudionika osobe s invaliditetom potrebno je prilagoditi prijenos informacija i kanale komunikacije vrsti invaliditeta. Primjerice, ako se u obrazovnoj grupi polaznika nalazi jedna gluha osoba potrebno je osigurati tumača znakovnog jezika za tu osobu ili ispisati tekst u vizualnom on-line materijalu.

2. Element⁵²: Razvoj i provedba ciljanih programa za osnaživanje marginaliziranih skupina

- razvoj ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina pripadnika/ca ciljnih skupina;
- provedba ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina;
- pružanje usluga mentorstva korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s različitom vrstom invaliditeta putem prilagođenih pisanih i on-line materijala
- osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije uz korištenje tumača znakovnog jezika, Brailleova pisma, zvučnog softwera, optičkog čitača ili drugih pomagala i tehnika kako bi se prijenos informacija i znanja učinio dostupnim svim osobama s invaliditetom uključenim u projekt

⁵² Grupa aktivnosti vezana uz ispunjavanje specifičnog cilja 2



Napomene:

Programi za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transversalnih (prenosivih) vještina podupiru stjecanje kompetencija koje doprinose konkurentnosti na tržištu rada.

Programi koji su usmjereni na razvoj mekih vještina uključuju aktivnosti osnaživanja, podizanjem razine samopoštovanja i samopouzdanja, te na aktivnosti usmjerene na poboljšanje socijalno-interpersonalnih, komunikacijskih, prezentacijskih i pregovaračkih vještina te ostalih mekih vještina.

Nadalje, programi usmjereni na razvoj transversalnih (prenosivih) vještina usmjereni su na osvještavanje važnosti suradnje i timskog rada, kao i na razvoj kompetencija koje mogu biti od koristi i u nekom drugom kontekstu, a potrebne su za obavljanje svih poslova neovisno o prethodnoj kvalifikaciji (npr. analitičke, tehničke, organizacijske i osobne vještine). Prijavitelj koji provodi aktivnosti razvoja ciljanih programa za unaprjeđenje zapošljivosti i poboljšanje mekih i/ili transversalnih vještina u okviru projekta također mora provesti i aktivnosti provedbe predmetnih programa.

Ukoliko će se među sudionicima u projektnim aktivnostima nalaziti i osobe s invaliditetom, tijekom provođenja aktivnosti obveza je Korisnika osigurati informacijsku i komunikacijsku pristupačnost prema specifičnostima ciljne skupine, ukoliko je to potrebno. Ako su u grupi sudionika osobe s invaliditetom potrebno je prilagoditi prijenos informacija i kanale komunikacije vrsti invaliditeta. Primjerice, ako se u obrazovnoj grupi polaznika nalazi jedna gluha osoba potrebno je osigurati tumača znakovnog jezika za tu osobu ili ispisati tekst u vizualnom on-line materijalu.

Usluga mentorstva

Usluga mentorstva predstavlja rad jedan na jedan s pripadnicima ciljne skupine koji je temeljen na individualnom planu koji se izrađuje za svakog pojedinog korisnika. Taj plan može uključivati aktivnosti povećanja samopouzdanja, osposobljavanja, pomoći u traženju posla, povećanja snage i spremnosti za sudjelovanjem u aktivnostima usmjerenim na samorazvoj, te će motivirati sudionike s naglaskom na njihove prednosti i mogućnosti.

Projektna aktivnost pružanje usluge mentorstva primjenjiva je samo na ciljnu skupinu korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Također, ukoliko je jedna od ciljnih skupina „nezaposlene osobe korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu“, njima se obvezno pruža usluga mentorstva.



3 Element⁵³: Jačanje kapaciteta stručnjaka iz različitih sektora koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina u svrhu unaprjeđenja usluga povezanih sa pristupom tržištu rada i socijalnim uključivanjem pripadnika ciljnih skupina

- razvoj programa edukacija stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina za pružanje usluga mentorstva korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu s ciljem radne aktivacije i socijalnog uključivanja
- provedba programa edukacija stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina za pružanje usluga mentorstva korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu s ciljem radne aktivacije i socijalnog uključivanja
- aktivnosti unaprjeđenja znanja i vještina stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina u svrhu unaprjeđenja usluga povezanih sa pristupom tržištu rada i socijalnim uključivanjem nezaposlenih osoba pripadnika marginaliziranih skupina

Napomene:

Aktivnosti unutar ovog elementa **ne mogu** se provoditi kao samostalni projekti već su prihvatljive samo ukoliko projekt uključuje aktivnosti koje su usmjerene na ispunjavanje specifičnog cilja 1 ili 2. Iznos koji se potražuje za provođenje aktivnosti unutar ovog elementa ne smije premašiti iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

4. Element: Promidžba i vidljivost

- tiskani materijali (letci, brošure, plakati);
- organiziranje svečanih događanja s ciljem promicanja ciljeva i rezultata projekata;
- ažuriranje web-stranica prijavitelja s relevantnim podacima o provedbi projekta;
- informiranje prema svim ciljnim skupinama kako je to predviđeno u sklopu Upute za korisnike (informiranje, komunikacija i vidljivost);
- ostale promidžbene aktivnosti propisane i predviđene unutar pravila informiranja i vidljivosti unutar strukturnih fondova.

5. Element: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

⁵³ Grupa aktivnosti vezana uz ispunjavanje specifičnog cilja 3



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Napomena:

Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3.4 Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti čije su jedine aktivnosti u okviru Elementa 1 i Elementa 2, usmjerene na osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s invaliditetom ili osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije uz korištenje tumača znakovnog jezika, Brailleova pisma, zvučnog softwera ili drugih pomagala i tehnika;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripreme aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i/ili specifičnih ciljeva operacije.

3.5 Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu **Uputa za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020**⁵⁴

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.

⁵⁴<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
3. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
4. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
5. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
6. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
7. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom



pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi mogu biti *izravni troškovi osoblja* i *ostali izravni troškovi*:

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je **izravno** uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, mentora, tumača znakovnog jezika i sl.). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze i prireze, doprinose za obavezno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.⁵⁵

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

⁵⁵ <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.



b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za za osobe izravno uključene u provedbu projekta:

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima;
- b) Troškovi vezani za unaprjeđivanje znanja i vještina stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina;
- c) Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u programima obrazovanja odraslih i programima za osnaživanje:
- troškovi prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe programa⁵⁶
 - troškovi smještaja⁵⁷
 - troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti
 - troškovi osiguranja polaznika u slučaju nezgode na radu tijekom provedbe verificiranih programa obrazovanja odraslih.

3. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:

⁵⁶ Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta osposobljavanja se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.

⁵⁷ **Troškovi smještaja** u mjestu osposobljavanja odobravaju se u smještajnim kapacitetima kategoriziranim s maksimalno 4 zvjezdice u visini stvarnog troška i to u slučaju da predstavljaju uštedu vremena i novčanih sredstava u odnosu na sve opcije prijevoza na mjesto i sa mjesta osposobljavanja.



- *savjetodavne usluge;*
- *usluge prevođenja;*
- *usluge provedbe verificiranih programa obrazovanja odraslih;*
- *usluge razvoja i provedbe programa za osnaživanje marginaliziranih skupina;*
- *usluge unaprjeđivanja znanja i vještina stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina;*
- *usluge razvoja i provedbe programa edukacija stručnjaka koji rade s nezaposlenim osobama pripadnicima marginaliziranih skupina za pružanje usluga mentorstva korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;*
- *usluga evaluacije projekta;*
- *materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu aktivnosti*

b) *Troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ili za provedbu aktivnosti u projektu*

c) *Catering (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)*

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);*
- *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;*
- *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;*
- *uspostava i održavanje internetskih stranica;*
- *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;*
- *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;*

5. Troškovi nabave opreme povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Troškovi nabave opreme prihvatljivi su u iznosu do 10 % svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta ili ukoliko je oprema potrebna za osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s različitom vrstom invaliditeta putem prilagođenih pisanih i on-line materijala ili osiguravanje



odgovarajućih kanala komunikacije kako bi se prijenos informacija i znanja učinio dostupnim svim osobama s invaliditetom uključenim u projekt.

Troškovi nabave opreme su prihvatljivi troškovi isključivo za prijavitelje i partnere.

Sve stavke troškova nabave opreme prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B=Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.



U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku " indirektni troškovi". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti



korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;



- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti koja premašuje 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi adaptacije prostora;
- troškovi vezani za provedbu programa obrazovanja odraslih koji ne sadrže teorijski i praktični dio te koji nisu verificirani;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi pružanja usluge mentorstva pripadnicima ciljne skupine koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi vezani za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu ukoliko ne primaju uslugu mentorstva;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;



- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.

Obrazac



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom⁵⁸ na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3
10 000 Zagreb

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka. U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom** na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni

⁵⁸ U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4/3. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:30. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenu datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko se na paketu/omotnici ne može nedvojbeno utvrditi točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prijavitelj može osigurati službeni dokaz (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke) o točnom vremenu (sat i minute) slanja projektnog prijedloga dostavljanjem dokaza na e-mail adresu: tecd@hzz.hr . Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj (UP.02.1.1.06) i naziv Poziva „Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva (uključujući i dan na koji je poziv zatvoren) bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.



2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)⁵⁹ (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektne prijave) (ako je primjenjivo) Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- sudski registar za javne ustanove
- registar udruga za udruge;
- zakladnu knjigu za zaklade
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ukoliko za javnu ustanovu, iz elektronske baze sudskog registra nije vidljiv podatak da je ustanova osnovana kao javna ustanova, potrebno je dostaviti službeni dokument iz kojeg je navedeno vidljivo.

⁵⁹ Ukoliko se prijavitelj sam prijavljuje na projekt, u obrascu se briše dio koji se odnosi na Izjavu o partnerstvu



Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave nisu obavezne dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog pravnog statusa. PT2 će izvršiti provjeru u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave

Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave.

Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom.

Vezano uz točku 5., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.



5.2 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Hrvatski zavod za zapošljavanje) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/>

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5 Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 150% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva)



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

5.6 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

5.7 Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@mdomsp.hr.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.



Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <http://www.strukturfondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Također, projektni prijedlozi se u fazi administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, prema čemu se i upućuju u daljnje faze dodjele. Ukoliko se s pristiglim projektnim prijedlozima može osigurati iskoristivost financijske omotnice, postupak dodjele ne mora biti proveden za sve pristigle projektne prijedloge, neovisno o tome u kojoj se fazi postupka dodjele projektni prijedlog nalazi. Projektni prijedlozi za koje postupak dodjele neće biti proveden iz navedenog razloga, u slučaju otvaranja financijske omotnice, ponovno se uključuju u postupak dodjele sukladno datumu i vremenu podnošenja. Prijavitelji će o navedenom statusu biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

PT2 - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefakom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na



povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4) Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne
5) U proračun projekta je uključen barem jedan izravni trošak osoblja	Ne
6) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju	Da



i u propisanom formatu.	
7) Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
8) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
9) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
10) U slučaju partnerstva, projektno partnerstvo čini najviše 5 pravnih osoba (prijavitelj i 4 projektna partnera).	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

U sklopu faze procjene kvalitete vrši se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	DA
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu **5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

Obrazac



Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projekt doprinosi pokazatelju <i>CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene</i>	Prijavni obrazac A	Da
6.	Ukoliko projekt sadrži aktivnost pružanja usluga mentorstva (vidi točku 3.3. Prihvatljive	Prijavni obrazac A	Da



	aktivnosti), projekt doprinosi pokazatelju operacije Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade.		
7.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 18, odnosno najviše 24 mjeseca	Prijavni obrazac A	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i minimalno specifičnim ciljem 1 i/ili 2 (vidi točku 1.4.) predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Ukoliko je odabran pokazatelj operacije <i>Broj sudionika korisnika zajamčene minimalne naknade, u projekt je uključena aktivnost mentorstva.</i>	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje



zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos fiksne stope (15%) prilagođen je konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja	Ne

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom



čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača OOP-a prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke. Svaki odjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koefi cijent	Maksi malni broj bodov a	Ukupni broj bodova	Izvor provjere
1. Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom					
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva	5	4	20	20	Prijavni obrazac A -



Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4					Ciljevi projekta s pokazateljima/ Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3					
U projektnoj prijavi je samo naznačena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2					
Nema povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1					
2. Doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti i poticanja zapošljavanja						
U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5					Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4					
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3	2	10	10		
U projektnoj prijavi je samo naznačena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2					
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i	1					



ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.					
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine Poziva					
Predložene aktivnosti odlično odgovaraju na potrebe i probleme svih ciljanih skupina projekta.	5				Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe svih ciljanih skupina projekta.	4				
Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme svih ciljanih skupina projekta.	3				
U projektnoj prijavi je samo naznačeno da predložene aktivnosti odgovaraju na potrebe i probleme ciljane skupine projekta.	2	4	20	20	
Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1				
4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja					
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata .	5				Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta .	4				
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3	4	20	20	
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2				



Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1				
5. Očekivana održivost rezultata projekta					
U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	5				Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske ili institucionalne).	4				
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3	4	20	20	
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2				
U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1				
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a tj. uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, te promicanje načela dobrog upravljanja)					
Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5				Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4	2	10	10	
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3				
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2				



Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1				
7. Partnerstvo					
Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene .	5			10	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4	2	10		
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3				
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana .	2				
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1				
8. Regionalna jednakost u pristupu zapošljavanju					
Projektne aktivnosti provode se u svih šest županija s natprosječno visokom stopom registrirane nezaposlenosti. ⁶⁰	5				Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta
Projektne aktivnosti provode se u četiri ili pet županija s natprosječno visokom stopom registrirane nezaposlenosti.	4				
Projektne aktivnosti provode se u dvije ili tri županije s natprosječno visokom stopom registrirane nezaposlenosti.	3	2	10	10	
Projektne aktivnosti provode se u jednoj županiji s natprosječno visokom stopom registrirane nezaposlenosti.	2				
Projektne aktivnosti ne provode se u županijama koje su definirane kao županije s natprosječno	1				

⁶⁰ Stopa registrirane nezaposlenosti u 2016. godini koristi se kao indikator za odabir ovih županija. Županije u kojima je stopa registrirane nezaposlenosti bila za više od 50% veća od prosječne stope nezaposlenosti na državnoj razini (stopa nezaposlenosti u RH u 2016. godini iznosila je 14,3%) te je iznosila više od 21,38% su: Virovitičko-podravska (29,6%), Brodsko-posavska (22,8%), Sisačko-moslavačka (29,8%), Vukovarsko-srijemska (26,6%), Osječko-baranjska (25,1%), Bjelovarsko-bilogorska (24,0%). (izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje).



visokom stopom registrirane nezaposlenosti.					
TOTAL				120	

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 72 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektne prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektne prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinansiranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do zatvaranja poziva.



6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele. **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.



U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnato dokumenta.

6.5 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupanja nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,



- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka sadržava najmanje: datum donošenja, informacije o prijavitelju i razloge prihvatanja prigovora ili njegova neprihvatanja u okviru obrazloženja Odluke.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

6.6 Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu tecd@hzz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina“.



Za fazu donošenja odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu**



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

politiku kao Posredničkog tijela razine 1 i **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Obrazac