

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Lipanj 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.0
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** PO „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“  
**SPECIFIČNI CILJ:** „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“

**NADLEŽNO TIJELO:** MZO  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 02.10.2017.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

**NAZIV POZIVA:** Ulaganje u znanost i inovacije - Prvi poziv  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.04  
**TIP NATJEČAJA:** otvoreni  
**MODALITET:** privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	<b>VERZIJA:</b>	<b>3.0</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.0:</b>	<b>04.09.2017. (4. set pitanja i odgovora)</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 03.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
<b>1.</b>	Kada bi se projektom izradio pilot uređaj koji bi se u konačnici testirao u realnim okolnostima (npr. pilot uređaj za pročišćavanje otpadnih voda testiran na nekom od sustava odvodnje u Hrvatskoj), što bi, prema točki 2.5. Uputa značilo da je potrebno osigurati trajnost projekta i 5 godina od njegovog završetka?	Pilot koji je izrađen u okviru projekta i predstavlja rezultat projekta može biti prenesen na drugi subjekt u svrhu ostvarenja transfera tehnologije, ali prema tržišnim uvjetima odnosno u skladu s pravilima o državnim potporama. Rezultat projekta se smatra imovinom nastalom u okviru projekta te je korisnik/partner dužan osigurati trajnost (održavanje istih) u razdoblju i na način

	<p>Konkretno, da li taj pilot mora raditi (biti u radu) sljedećih 5 godina, ili može raditi po potrebi radi ostvarenja ciljanih pokazatelja?</p> <p>Da li taj pilot mora ostati u vlasništvu prijavitelja/partnera i 5 godina nakon završetka projekta, tj. da li se u okviru proklamiranog prijenosa tehnologije u poslovni sektor, a nakon završetka projekta (ne uključuje dodatnih 5 godina), može izvršiti transfer pilot uređaja (i njegovog vlasništva) na komunalnu tvrtku koja upravlja sustavom odvodnje na kojem je bio instaliran pilot za vrijeme istraživanja? Odnosno da li se ovakav slučaj, sukladno točki 2.5. <i>Uputa</i>, podtočka B), tretira kao „neopravdana prednost“ javnog tijela?</p>	<p>propisanim Uputama za prijavitelje i Općim uvjetima (OU). Prema OU, članku 8. vlasništvo se može prenijeti na treće osobe prema uvjetima definiranim u točki 8.3.</p>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 05.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
2.	<p>Pitanje vezano uz zapošljavanje mladih istraživača. Jesu li prijavitelj ili partner obvezni snositi troškove plaća novo zaposlenih mladih istraživača, tj. ulazi li trošak plaća u obveznih 15% sufinanciranja od strane prijavitelja/partnera ili se trošak plaća novozaposlenih mladih istraživača može prikazati kao dio prihvatljivih troškova izvan tih obveznih 15%?</p>	<p>Sukladno točki 2.9.1. Uputa za prijavitelje trošak plaća novozaposlenih je prihvatljiv za financiranje isključivo bespovratnim sredstvima.</p> <p>Prijavitelji i partneri nisu obavezni snositi taj trošak, tj. isti ne ulazi u obveznih 15% sufinanciranja od strane prijavitelja/partnera.</p>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
3.	<p>Mogu li kao dio istraživačkoga tima biti i umirovljeni profesori?</p>	<p>Profesori u mirovini mogu biti dio istraživačkoga tima, ali ne mogu ostvarivati pravo na prihvatljive troškove financirane bespovratnim sredstvima.</p>
4.	<p>Kako će se dokazati da projekt uključuje tržišno orijentirane IR aktivnosti te da postoji potražnja za rezultatima projekta u poslovnom sektoru, kakvi su to dokumenti (pismo potpore)?</p>	<p>Važno je opisati stanje tržišta i utjecaj rezultata projekta na tržište unutar Prijavnog obrasca B. dio. Bilo koji dokument kojim prijavitelji mogu potkrijepiti opis interesa poslovnog sektora može se priložiti projektnom prijedlogu.</p>
5.	<p>Vezano za pokazatelj broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije, ako su sklopljena dva ili više ugovora o licenci, kako mjerimo pokazatelje?</p>	<p>Ako se koristi isti model za ostvarenje pokazatelja onda će se broj ugovora brojati kao doprinos pokazatelju.</p>
6.	<p>Je li moguće da Korisnik transfera tehnologije ujedno bude i dobavljač opreme za projekt?</p>	<p>Svi postupci nabave opreme moraju provesti u skladu s ZJN ili NOJN ukoliko je primjenjivo. U skladu s navedenim, dobavljač opreme za projekt biti će poznat nakon provedenog odgovarajućeg postupka nabave te nije moguće prejudicirati tko će biti dobavljač opreme.</p> <p>Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga.</p> <p>U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost projektnog prijedloga.</p>
7.	<p>Mogu li kao dio istraživačkoga tima biti i umirovljeni profesori?</p>	<p>Profesori u mirovini mogu biti dio istraživačkoga tima, ali ne mogu ostvarivati pravo na prihvatljive troškove financirane bespovratnim sredstvima.</p>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 18.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
8.	<p>Može li transfer/razmjena osoblja biti prihvatljiv trošak?</p>	<p>Ukoliko je transfer/razmjena regulirana internim dokumentima institucija, te se trošak plaće može prikazati kao trošak postojećeg zaposlenika prema pravilima Poziva, tada je to prihvatljiv trošak iz izvora vlastitih sredstava prijavitelja/partnera za plaće postojećih djelatnika prijavitelja/partnera.</p> <p>Također, ukoliko se osoba, poštujući pravila institucije o zapošljavanju i uvjetima ovog Poziva, može planirati kao novozaposlena tada je to prihvatljiv trošak iz bespovratnih sredstava.</p>

9.	U okviru prijave potrebno je pojasniti potraživanju za rezultatima u poslovnom sektoru. Misli li se na prikazivanje potražnje na globalnom ili nacionalno nivou?	Poziv ne definira nivo potražnje za rezultatima projekta. Ovisno o projektu, odnosno rezultatima, isti mogu biti nacionalno i/ili globalno relevantni, pa se u skladu s tim i prikazuju.
10.	Ukoliko član istraživačkog projekta tijekom provedbe projekta ode u mirovinu može li nastaviti rad na predmetnom projektu kao suradnik?	Može, međutim ne ostvaruje pravo ni na kakve prihvatljive troškove financirane bespovratnim sredstvima.
11.	Da li je u okviru aktivnosti diseminacije <i>rezultata istraživanja i širenje znanja</i> prihvatljiv trošak naknada za vanjskog predavača na konferenciji?	Trošak naknade za vanjskog predavača nije prihvatljiv.
12.	Je li potrebno prevoditi Ugovor za provedbu projekta iz programa Obzor 2020 i Obavijest EK kandidatima o rezultatima provedene evaluacije i Izvješće koje EK dostavlja uz Obavijest?	U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine, točkom 3.1. Uputa, potporna dokumentacija vezana za projekte iz programa Obzor 2020 ne treba biti prevedena na hrvatski jezik.
13.	Jesu li bolnice koje su upisane u Upisnik znanstvenih organizacija prihvatljiv prijavitelj?	Da, sve znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija su prihvatljivi prijavitelji ukoliko udovoljavaju i ostalim uvjetima Poziva.
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
14.	Što se podrazumijeva pod trošak osnivanja spin-off tvrtke i do kojeg trenutka (Upute za prijavitelje, strana 26, točka 7.2.)? Uključuju li to usluge stručnjaka za pripremu potrebne osnivačke i druge dokumentacije, temeljni kapital i slično?	U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine prihvatljivi su administrativni troškovi do izdavanja Rješenja o upisu u sudski registar (i objava): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak stručnjaka za pripremu potrebne dokumentacije (s uračunatim troškovima ovjere dokumenata)</li> <li>- Sudske pristojbe pri registraciji i pristojba/e po djelatnost/ima</li> <li>- Troškovi objave o upisu u sudski registar (Narodne novine i dnevni tisak)</li> </ul> <p>NISU prihvatljivi troškovi temeljnog kapitala, prostora, zapošljavanja kao ni administrativni troškovi koji nastaju nakon izdavanja Rješenja o upisu u sudski registar.</p>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
15.	Da li novo zaposlena osoba na projektu može biti laborant (SSS)?	Prema odredbama Poziva, prihvatljivo je zapošljavanje na suradnička radna mjesta u skladu sa ZZDVO, a to su poslijedoktorandi i asistenti.
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
16.	Je li dozvoljeno da partner samostalno nabavlja opremu preko svoje institucije u sklopu projekta ako je tako definirano ugovorom između korisnika bespovratnih sredstava i partnera. Ako već prijavitelj treba provesti postupak nabave, je li dozvoljeno da oprema bude u vlasništvu ili na trajnom korištenju u ustanovi partnera. Naime, upute za prijavitelje navode (na strani 12, točka 2.2.): za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja; sporazumom o partnerstvu se jasno utvrđuju prava i dužnosti svih strana. Nadalje, na strani 14, odjeljak 2.5. točka C jasno kaže: Prijavitelj i partneri....moraju osigurati...održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta,...održivost aktivnosti i rezultata,... Isto se pitanje odnosi i na putne naloge i sve druge predviđene troškove.	Partner može provoditi nabave vezane za provedbu projekta te ostvarivati pravo na prihvatljive troškove propisane UzP. Sve odredbe Poziva vezane za postupke nabave, prihvatljivost troškova/izdataka jednako se odnose i na prijavitelje i na partnere. Sporazumom o partnerstvu moraju se jasno utvrditi prava i dužnosti svih strana.

17.	Možete li nam pojasniti koji točno troškovi spadaju pod aktivnost „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“? Da li se isto odnosi na organiziranje radionica na kojima ćemo upoznati sudionike sa rezultatima projekta te aktivnostima? Da li se isto odnosi na trošak sudjelovanja polaznika pri određenim konferencijama? Da li teme spomenutih konferencija moraju biti vezane za provedbu projekta te krajnje rezultate projekta?	U okviru aktivnosti „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ podrazumijeva se odlazak na konferencije/seminare/treninge vezane za potrebe provedbe projekta. Radionice na kojima se sudionici upoznaju sa rezultatima projekta planiraju se u okviru aktivnosti „Diseminacija rezultata istraživanja i širenje znanja“  U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine za aktivnost „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ korisnik ima pravo na prihvatljive troškove: - putni troškovi, - troškovi smještaja, - dnevnice, - troškovi sudjelovanja na seminarima, konferencijama, radionicama.
18.	Možemo li izračun amortizacije napraviti tako da se znanstvena amortizacija amortizira tokom 2 godine, sukladno standardima?	Navedeno ovisi o računovodstvenim propisima koje institucija mora primjenjivati.
19.	Da li su prihvatljivi troškovi doktorata istraživača? Ukoliko jesu, da li rezultat (doktorski rad) mora biti ostvaren za vrijeme trajanja projekta?	Trošak doktorata/školarine po ovom Pozivu nije prihvatljiv trošak.
20.	Ukoliko projektni tim namjerava sudjelovati na konferencijama (Aktivnost vidljivost projekta), koliko detaljno je potrebno navesti lokaciju projekta? Da li možemo navesti samo kontinent, budući da je veoma teško unaprijed znati gdje će se određene konferencije održavati.	Pod lokacijom provedbe projekta podrazumijeva se lokacija na kojoj se provode istraživačke aktivnosti projekta. (npr. lokacija institucije prijavitelja i partnera ili njihovih dislociranih jedinica, ako je primjenjivo). Sudjelovanje na konferencijama nije relevantno za ovo pitanje. U skladu s Prijavnim obrascem A, lokacija se navodi na razini županija u RH.
21.	Za djelatnika koji je kod prijavitelja bio na porodiljinom, dostavljamo izračun plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspodijeljenog na isto ili slično radno mjesto a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektom prijedlogu. Da li je potrebno dostavljati platne liste i za osobu na porodiljinom za raspoložive mjesece?	Sukladno UZP (točka 2.9.1) potrebno je dostaviti podatke o plaći za drugog zaposlenog djelatnika raspodijeljenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za razdoblje od 12 mjeseci, odnosno nije potrebno dostavljati raspoložive platne liste za osobu na porodiljinom dopustu.
22.	U Uputama za prijavitelje na str.12. pod točkom 2.2. stoji "Sva sredstva dodijeljena projektu bit će prebačena na račun prijavitelja/korisnika i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima." Postoji li mogućnost da prijavitelj s partnerima podugovorno riješi da partner na svoj račun dobije dio budžeta predviđen za podmirenje troškova koje će napraviti? Ili sve uplate i plaćanja idu na račun i s računa prijavitelja?	Sve uplate i plaćanja idu na račun i s računa korisnika, odnosno, kako je i navedeno u točki 2.2. Uputa za prijavitelje "Sva sredstva dodijeljena projektu bit će prebačena na račun prijavitelja/korisnika i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima." Mogućnost te dinamika prijenosa sredstava s Korisnika na Partnera predmet je Sporazuma o partnerstvu (Prilog 4).
23.	Je li za angažiranje osobe koja će biti zadužena za administriranje projekta dozvoljen bilo koji od ponuđenih modela (A, B, C)?	Dozvoljen je bilo koji od ponuđenih modela ali kombiniranje ponuđenih modela angažmana osoba za administriranje projekta nije dozvoljeno.
24.	U Uputama za prijavitelje na str. 13. se navodi "Angažman članova projektnog tima, postojećih djelatnika kod prijavitelja i partnera, provjeravat će se u izjavi potpisanoj i ovjerenoj od strane čelnika institucije ili osobe ovlaštene za zastupanje u kojoj će biti navedeno koliki je predviđen broj radnih sati rada na projektu koji prijavljuje."  Trebali li u navedenoj izjavi navesti koliki % radnog vremena pojedinih postojećih djelatnika, ukoliko sudjeluju na više prijava na ovom	Svaka Izjava prikazuje broj radnih sati samo za pojedini projekt, tako da se za djelatnika koji će biti angažiran na više projekata, prikazuju planirani sati rada za svaki projekt u zasebnoj izjavi vezanoj za projektni prijedlog.  U skladu s točkom 2.4 Uputa i obrascem Izjave (Obrazac 8.) iskazuje se broj radnih sati za projekt koji se prijavljuje.

	<p>Natječaju, iznosi na svim prijavama zajedno? Ili svaka izjava prikazuje samo broj radnih sati za pojedini projekt?</p> <p>Treba li negdje navoditi njihov angažman (% radnog vremena) na postojećim projektima iz drugih izvora (Hrvatska zaklada za znanost, UKF, Interreg, H2020...)? Drugim riječima, je li bitno dokazati da angažman pojedinca na svim postojećim i ovdje prijavljenim projektima ne iznosi &gt;100%?</p>	
25.	<p>Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatog verziji. Da li datoteke koje prilažemo na CD-u trebaju biti ovjerene i spremljene u PDF formatu ili iste mogu biti neovjerene u Word formatu?</p>	<p>Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje, projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatog verziji.</p> <p>Datoteke koje se prilažu na CD-u moraju biti ovjerene i potpisane, tj. istovjetne dokumentima koji su dostavljeni u papirnatog verziji.</p>
26.	<p>U UzP je navedeno kako je rok za ostvarenje specifičnog pokazatelja rezultata „Broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije (npr. licence, spin-off tvrtke, I&amp;R sporazumi/ugovori); KOD KK.01.1.1.04-02 “2 godine od dana završetka provedbe projekta. U Posebnim uvjetima navedeno je kako razdoblje financiranja Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je razdoblje od početka razdoblja provedbe Projekta, a najkasnije do dostave Završnog izvješća i Završnog ZNS-a. Završni ZNS i Završno izvješće podnose se PT-u 2 najkasnije 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta. U slučaju da prijavitelj ostvari navedeni pokazatelj u 20. mjesecu od završetka provedbe projekta, da li su troškovi npr. osnivanja spin off tvrtke prihvatljivi ili razdoblje financiranja prestaje 18 mjeseci nakon provedbe projekta? Odnosno, po završetku izvođenja projektnih aktivnosti, koje je prihvatljivo razdoblje u kojem će troškovi ostvarenja specifičnih rezultata projekta biti prihvatljivi?</p>	<p>U skladu s napomenom iz točke 2.9. Uputa, troškovi povezani s postizanjem ciljne vrijednosti pokazatelja, bez obzira na rok za postizanje ciljne vrijednosti, prihvatljivi su ako su nastali za vrijeme trajanja razdoblja provedbe projekta. Troškove nastale izvan tog razdoblja snosit će prijavitelj i/ili partner.</p>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 28.07.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
27.	<p>Vezano za administraciju projekta, je li nužno da bude angažiran administrator projekta, prema bilo kojem od ponuđenih 3 modela? Možemo li narativno u obrascu B poglavlju 4 opisati stručnost i iskustvo tima/odjela i aktivnosti već zaposlenog osoblja prijavitelja bez prilaganja životopisa i posebnog imenovanja administratora (naime projekt će se provoditi ovisno o raspoloživom radnom vremenu postojećeg osoblja unutar stručnih odjela u naredne tri godine, a obzirom na dugogodišnju praksu procjenjujemo da je raspodjelom dužnosti raspoloživi kapacitet adekvatan za upravljanje i provedbu)?</p>	<p>Obavezna aktivnost upravljanja projektom ne uvjetuje i angažman osobe za administriranje projekta.</p> <p>Ukoliko imate već zaposleno osoblje koje može obavljati administrativne poslove vezane za projekt možete tu osobu prikazati kao udio vlastitog financiranja (model A) no nije obavezno.</p> <p>U svakom slučaju, unutar PoB potrebno je opisati na koji način će provedba aktivnosti upravljanja projektom biti osigurana</p>
28.	<p>Može li angažman po modelu B obuhvaćati manji postotak radnog vremena od 100% (npr. pola radnog vremena) ukoliko je procjena da u trogodišnjem razdoblju trajanja provedbe projekta nije potrebno zaposliti osobu na puno radno vrijeme?</p>	<p>Angažman osobe za administraciju projekta može biti i manji od 100% (npr. na pola radnog vremena).</p> <p>Obzirom na dosadašnja iskustva i na prihvatljivost troška angažmana osobe po modelu B za financiranje bespovratnim sredstvima, preporučujemo angažman osobe u 100% radnog vremena.</p>

29.	U Uputama za prijavitelje je navedeno da svi troškovi moraju nastati za vrijeme trajanja projekta, osim troška vezanog uz revizorsko izvješće. Kako taj trošak prikazati u Obrascu A? Naime, kada se u Obrascu A definira da projekt traje 36 mjeseci, tehnički nije moguće unijeti da će trošak revizije nastati iza 36. mjeseca.	Obavezne troškove revizije potrebno je unijeti kao zasebnu stavku troška u element u koji logički pripada, bez obzira što je samo trajanje elementa kraće, tj. završava do zaključnog datuma provedbe aktivnosti projektnih elemenata.
<b>RB DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 31.07.2017.</b>		<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
30.	U pravilniku natječaja stoji da prijavitelj mora biti znanstveni institut ili visoko učilište. Da li to podrazumijeva da jedan od partnera bude znanstveni institut ili visoko učilište, a ostali mogu biti tvrtka (dioničko društvo s ograničenom odgovornošću) i primjerice neprofitna Udruga?	Prihvatljivost prijavitelja je definirana točkom 2.1. Uputa za prijavitelje. Prijavitelji i partneri moraju zadovoljiti oba uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.1 Uputa za prijavitelje.
31.	Mogu li članovi projektnog tima biti djelatnici računovodstvenih i pravnih služba ustanova prijavitelja i partnera na projektu?	Po ovom Pozivu, a među postojećim zaposlenicima prijavitelja/partnera, prihvatljiv je trošak osobe za administriranje projekta prema modelu A. Trošak sudjelovanja svih drugih osoba, zaposlenika prijavitelja/partnera, na poslovima administracije (računovodstva, pravni poslovi i sl.) pozivom nije predviđen. Njihovo uključivanje u projektni tim nije relevantno ni po kojem pitanju (prihvatljivost, ocjenjivanje, troškovi) u okviru ovog Poziva.
32.	Postoje li ograničenja vezana uz angažiranje više od jedne novozaposlene osobe od strane prijavitelja/korisnika koja će biti zadužena za administriranje projekta?	Pod rednim brojem 8.1 točke 2.9.1. Uputa naveden je trošak: Angažiranje <b>osobe</b> od strane prijavitelja/korisnika koja će biti zadužena za administriranje projekta prema jednom od ponuđenih modela. Navedena formulacija podrazumijeva angažman <b>jedne</b> osobe za administriranje projekta.
33.	Molim Vas informaciju je li prihvatljiv trošak novo zapošljavanje tehničara i stručnog suradnika (VSS, dipl.ing.) za rad u laboratoriju koji su nužni za provedbu aktivnosti?	Pozivom je dozvoljeno zapošljavanje isključivo na suradnička radna mjesta – dakle radna mjesta asistenta i poslijedoktoranda. Radno mjesto stručnog suradnika je stručno radno mjesto u skladu sa ZZDVO, stoga nije prihvatljivo po ovom Pozivu.
34.	Može li se u sufinanciranje prijavitelja/partnera planirati rad osobe, stalnog zaposlenika institucije, koji će raditi na poslovima pripreme i provedbe javne nabave?	Ne. Vezano za postupke javne nabave prihvatljiv je trošak usluge izrade dokumentacije o nabavi i pomoći kod provedbe postupaka (javne) nabave koji se financira iz bespovratnih sredstava.
35.	Može li se u sufinanciranje prijavitelja/partnera planirati rad tehničara i laboranta? Ako da, trebaju li se priložiti i njihovi životopisi te pripadaju li oni u istraživački tim?	U skladu s točkom 2.9.1. Uputa prihvatljivi su troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja znanstvenih organizacija na stručnim, suradničkim i znanstvenim radnim mjestima. Ukoliko se tehničko osoblje relevantno za ovaj Poziv ubraja pod stručna zvanja te je vezano uz istraživačke aktivnosti projekta, isti se smatraju dijelom istraživačkog tima pa se u tom slučaju prilažu njihovi životopisi.
36.	Ako je zaposlenica (ili zaposlenik) institucije, koja bi trebala sudjelovati na projektu, na porodiljnom dopustu i vratit će se prije početka projekta, kako se računaju platne liste jer ih tijekom porodiljnog dopusta isplaćuje HZZO, a ne institucija?	Za djelatnika koji je kod prijavitelja bio na porodiljinom potrebno je dostaviti izračun plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspodijeljenog na isto ili slično radno mjesto a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.
37.	U slučaju da je zaposlenik napredovao i samo jednu plaću dobio sukladno novom zvanju/radnom mjestu - kako u tom slučaju računamo sufinanciranje? Samo na temelju zadnje plaće ili ipak uzimamo u obzir i svih prethodnih 11 (nižih) plaća?	Slijedom odredbe iz točke 2.9.1 Uputa za prijavitelje kojom je određeno da se za djelatnika koji je bio zaposlen u znanstvenoj organizaciji zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto 2 iznos temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, akt temeljem kojeg se utvrđuje iznos plaće i akt o unutarnjem ustrojstvu), u opisanom

		slučaju potrebno je uzeti u obzir stvarno isplaćenu plaću toj osobi za 12 mjeseci koji prethode prijavi projekta te izračunati prosjek stvarne isplaćene plaće na način kako je određeno u citiranoj točki 2.9.1. (dakle, 11 „nižih“ i 1 „višu“ plaću).
38.	U slučaju napredovanja (npr. Docent u izvanrednog profesora) i posljedičnog povećanja plaće - da li udio vlastitih sredstava (sufinanciranje) ostavljamo isti kroz smanjenje vremena utrošenog za rad na projektu (postotak) ili sukladno povećanju plaće povećavamo i sufinanciranje? Ako se povećava sufinanciranje što je s neizravnim troškovima?	Nadoknada prihvatljivih troškova rada na projektu temelji se na početnom izračunu troška sata rada primjenom standardne veličine jediničnih troškova. Nadalje, sukladno točki 2.9.1. Uputa za prijavitelje satnica će se računati ponovo nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća, pod uvjetom da postoje dostupna sredstva u ugovoru. Nadalje, prilikom preraspodjele sredstava unutar proračuna projekta nužno je opravdati i ispuniti uvjet nužnosti i uvjet nepredvidljivosti.
39.	Za poslijedoktorande i doktorande koji se bave aktivnostima koji intenzivno uključuju programiranje, osobno računalo (PC) je glavno sredstvo za istraživanje. Mogu li se u takvom slučaju projektnim sredstvima kupiti osobna računala za novozaposlene doktorande i poslijedoktorande?	U skladu s točkom 2.9.1. Uputa prihvatljiv je trošak <i>kupnje opreme (uključujući i IT opremu i softverska rješenja)</i> za istraživanje i razvoj (redni broj 2.1). Poziv ne definira hoće li na toj opremi istraživanja provoditi postojeći ili novozaposleni djelatnici. Uputama za prijavitelje je propisano da proračun projekta treba biti realan i učinkovit, u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja tj. planirani troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata projekta, a što će biti i predmetom provjere u fazi provjere prihvatljivosti troškova.
40.	Mogu li se s projekta platiti troškovi održavanja patenta, tijekom i nakon završetka projekta?	Ne. Vezano uz intelektualno vlasništvo, prihvatljiv je trošak <b>stjecanja</b> prava intelektualnog vlasništva.
41.	Može li se pod prihvatljivim troškovima smatrati i prijava EU patenta, te druga bitna međunarodna zaštita intelektualnog vlasništva (npr. International Microorganism Deposit System pri WIPO, i sl. )?	Pozivom nije definirana razina prijave patenta, odn. intelektualnog vlasništva, stoga čime se smatra prihvatljivim EU i međunarodna zaštita IV. Uputama za prijavitelje je propisano da proračun projekta treba biti realan i učinkovit, u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja tj. planirani troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata projekta, a što će biti i predmetom provjere u fazi provjere prihvatljivosti troškova.
42.	U slučaju kada se želi koristiti usluga administracije projekta prema modelu C, kako se odabire pružatelj usluge? Je li potrebno odabrati preko javnog natječaja ili prijavitelj može odabrati pružatelja usluge s kojim već ima dobra iskustva?	U skladu s točkom 5.2 Uputa korisnik i partneri imaju obvezu primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. U slučaju kada prijavitelj/partner nije proračunski korisnik, tj. tijelo koje nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njega će se primjenjivati Prilog 6. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora.  Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa odredbama akata primjenjivima na pojedinog prijavitelja/partnera.
43.	Mogu li zasebno i korisnik i partner angažirati osobu/uslugu za vođenje administracije?	U skladu s odredbom Poziva (točka 2.9.1. Uputa, redni broj 8.1) angažiranje osobe od strane prijavitelja/korisnika koja će biti zadužena za administriranje projekta prihvatljiv je trošak samo za prijavitelja.
44.	Postoji li mogućnost financiranja tržišnog plasmana prijenosa tehnologije (in-house ili outsourcing) za vrijeme ili nakon isteka Ugovora?	Ne. Bez obzira na obaveznu tržišnu usmjerenost istraživanja, tj. rezultata istraživanja koju Poziv propisuje, sam tržišni plasman nije prihvatljiva aktivnost pa tako ni povezani troškovi.
45.	Jesu li (primjerice radionice na sajmovima vina) prihvatljiv oblik transfera tehnologije?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost projektnog prijedloga.

46.	Prema kriteriju 8 “Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom terenu”, hoće li taj kriterij smatrati važnim rješenja za specifične probleme nekog područja/regije, ili će se tumačiti kao kriterij regionalnog razvoja?	Unutar navedenog kriterija postoji samo jedan pod-kriterij koji će se ocjenjivati – lokacija provedbe projekta i to prema indeksu razvijenosti, kako je navedeno u Prilogu 3. Projektu koji se provodi u JP(R)S s nižim indeksom razvijenosti biti će dodijeljen veći broj bodova.
RB	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 01.08.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
47.	<p>U Prijavnom obrascu B (PoB), <b>4.1. Kapaciteti istraživačkog tima</b>, navedeno je ograničenje teksta na maksimalno 2 kartice teksta, što bi bilo <math>1800 * 2 = 3600</math> znakova uključujući razmake (~stranica i pol teksta). Također, navedeno je da spomenuto poglavlje mora sadržavati:</p> <p><i>Navedite istraživače koji će sudjelovati u projektu, tim prijavitelja i tim partnera, te navedite u kojim aktivnostima projekta će sudjelovati.</i></p> <p><b>U kratko navedite njihove kompetencije u smislu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radnog iskustva na poslovima kojima će biti zaduženi na projektu (ista je informacija zatražena i u formularu životopisa),</li> <li>- sudjelovanja u međunarodnim istraživačkim projektima, konkretno jesu li članovi istraživačkog tima prijavitelja i partnera sudjelovali u radu istraživačkih institucija u inozemstvu (ista je informacija zatražena i u formularu životopisa).</li> </ul> <p><i>Naznačite strukturu, broj i dinamiku novog zapošljavanja kod prijavitelja i partnera za potrebe provedbe istraživačkih aktivnosti projekta.</i></p> <p>Ograničenje od 2 kartice teksta ne omogućava nam da popišemo sve članove istraživačkog tima (prijavitelja i partnera) i vrlo kratko navedemo podatke koje tražite, čak ni u formi kratkih natuknica. Molim Vas da nam ponudite neko rješenje. Možemo li navesti sve podatke neovisno o ograničenju znakova?</p> <p>Također Vas molimo za službenu potvrdu koliko je 1 kartica teksta. Da li je to 1800 znakova uključujući razmake?</p>	<p>Kartica teksta je 1800 mjesta u dokumentu, u koja se računaju svi slovni i brojevi znakovi, svi simboli, znakovi interpunkcije te razmaci (prazna mjesta unutar teksta).</p> <p>Kako je navedeno unutar PoB, a vezano za radno iskustvo na poslovima kojima će biti zaduženi na projektu i sudjelovanje u međunarodnim istraživačkim u radu istraživačkih institucija u inozemstvu, ista je informacija zatražena i u formularu životopisa, stoga se u PoB potrebno držati unutar navedenog broja znakova. Prijavni obrazac B. dio nije dio aplikacije i ne zabranjuje unos većeg broja znakova. Bez obzira na to, prilikom opisa potrebno se držati unutar zadanog broja znakova, zbog jednakog tretmana svih prijavitelja.</p>
48.	<p>Na radionici je spomenuto da su reference koje se navode ubrojene u ograničenja znakova. Uobičajeno citiranje referenci je navođenje broja s popisa referenci u zagradi na kraju citirane rečenice, a točan popis se obično navodi na kraju dokumenta. Također, pravila o citiranju obvezuju da se navode svi autori, naziv članka, naziv časopisa i sl. Navođenje referenci je dokaz znanstvene potkrijepljenosti projektnog prijedloga te je samim time vrlo važno u procesu evaluacije, a popisivanje detaljnih naziva i autora članaka nekad zauzima mnogo mjesta.</p> <p>Molim Vas za odgovor je li dopušteno popis svih referenci navesti na samom kraju PoB (iza točke 9. – kao odvojeno poglavlje naziva: Popis</p>	<p>Reference ulaze u zadani broj znakova.</p> <p>Prilikom opisa projekta (kao i u drugim traženim kategorijama/rubrikama) potrebno se držati unutar zadanog broja znakova (misli se na Prijavni obrazac B. dio koji nije dio aplikacije i ne zabranjuje unos većeg broja znakova).</p>



	referenci) ili možda dostaviti u zasebnom wordovom dokumentu? Dakle, u tekstu bi bile navođene samo pod brojem (držeci se pri tome ograničenja znakova), a na kraju bi priložili popis iz kojeg bi bilo vidljivo što točno citiramo kako bi evaluatori navedeno mogli provjeriti. U suprotnom, nemamo mogućnost referiranja (jer nemamo dovoljan broj znakova) što nam otežava dokazivanje znanstvene osnove našeg projekta.	
49.	U „Uputama za prijavitelje“ na stranici 23., navedeno je da je kao dokaz za prihvaćanje troškova plaća potrebno, između ostalog, dostaviti i: <ul style="list-style-type: none"> <li>• platne liste i IP1 obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu</li> </ul> <p>IP1 obrazac je platna lista. Molimo pojašnjenje. Dostavlja li se pod tom točkom I dokument (IP1 obrazac tj. platna lista)?</p>	U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine potrebno je dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.</li> </ul> <p>Da, pod ovom točkom dostavlja se platna lista.</p>
50.	U Prijavnom obrascu B, 5.2. Izvedivost plana provedbe, Tablica aktivnosti, traži se opis Nabave – <i>Navedite nabave nužne za provedbu aktivnosti</i> . Molimo za pojašnjenje da li je potrebno navoditi vrstu nabave (npr. Bagatelna) ili se traži popis stavki koje će se nabavljati za tu aktivnost. Ukoliko se traži popis stavaka, može li to biti kao što navodimo i u tablici troškova u prijavnom obrascu A?	Navedeno se odnosi na popis stavki koje je potrebno nabaviti za provedbu pojedine aktivnosti. Vrstu nabave nije potrebno navoditi. U PoA navodite nabave po elementima projekta, a ne po aktivnostima, no ukoliko je u konkretnom slučaju primjenjivo, to može biti kao što je u tablici troškova u PoA.
51.	U Prijavnom obrascu B, 5.2. Izvedivost plana provedbe, Tablica aktivnosti, traži se <i>Povezanost s ishodom/ima elementa projekta</i> . Da li se pod ishodom elementa misli na pokazatelje koje smo definirali u PoA, a koji u biti i predstavljaju svojevrsan ishod?	Ne. Pokazatelji su definirani Pozivom. Unutar PoA (točka 6.) ciljeve projekta koje sami definiraju prijavitelji povezuju se za zadanim pokazateljima. Također unutar PoA (točka 6.) u tablici <i>Elementi projekta i proračun</i> prijavitelji moraju navesti mjerljive ishod/e za svaki element projekta. U točki 5.2 PoB traži se od prijavitelja da “raspiše” aktivnosti koje se provode unutar svakog pojedinog elementa projekta i u okviru aktivnosti potrebno je naznačiti <i>povezanost s postizanjem ishoda elementa projekta</i> (definiranog u PoA).
52.	Da li se pod aktivnosti Izrada Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta a sukladno uputama za prijavitelje poglavlje 1.3. može umjesto studije ishoditi obavijest o rezultatima pretrage stanja tehnike i mišljenje o patentibilnosti koji bi se dostavio uz završno izvješće i time dokazalo da li je rezultat projekta patentibilan (ili ne) ili je nužna izrada studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta (što je širi pojam od samog patenta)? Ako je potrebno dostaviti Studiju provjere i zaštite intelektualnog vlasništva koji je njezin opseg i što sve mora obuhvatiti osim pretrage stanja tehnike i mišljenja o patentibilnosti?	Svrha Studije je dokaz o tome je li rezultat projekta patentibilan ili ne, stoga ne postoji obaveza da Studija obuhvati druge vrste zaštite IV. S obzirom na to da je kao obavezna aktivnost Pozivom zadana izrada Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta, sama obavijest o rezultatima pretrage stanja tehnike i mišljenje o patentibilnosti ne zadovoljavaju formu ove aktivnosti. Studija može biti izrađena od strane prijavitelja/partnera i ne mora podrazumijevati provedbu postupka nabave ni trošak angažiranja vanjskog stručnjaka.
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 02.08.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
53.	Smatraju li se stručni suradnici mladim istraživačima?	Mladi istraživači su djelatnici na suradničkim radnim mjestima i izabranim u suradnička zvanja, a prema ZZDVO to mogu biti poslijedoktorandi i asistenti. Stručni suradnici su stručna radna mjesta, a ista Pozivom nisu predviđena kao prihvatljiva.
54.	U trenutku prijave projekte na natječaj jeli potrebno odrediti osobu koja će biti zaposlena na mjestu mladog istraživača? Ili je u trenutku prijave	S obzirom na to da postupak zapošljavanja mladog istraživača morate provesti u skladu s pravilima matične institucije, odnosno natječaja za zapošljavanje, u trenutku prijave nije moguće odrediti osobu koja će biti zaposlena na mjestu mladog

	projekta na natječaj dovoljno samo definirati radno mjesto istraživača te njegove ili njezine kvalifikacije?	istraživača. S obzirom na to da se u proračunu planira trošak novog zaposlenja na konkretnom radnom mjestu, kvalifikacije koje osoba mora zadovoljiti moraju odgovarati onima koje uvjetuje radnom mjesto i potrebama projekta. U prijavi (PoB) potrebno je naznačiti strukturu, broj i dinamiku novog zapošljavanja kod prijavitelja i partnera za potrebe provedbe istraživačkih aktivnosti projekta.
55.	Istraživački tim sastojat će se od istraživača koji imaju dva dohotka, osim što su zaposlenici institucije prijavitelja oni su i u kumulativi na fakultetu. Koji bruto 2 dohodak za te istraživače trebamo računati?	Ukoliko istraživač ima dva bruto dohotka relevantan je onaj koji nastaje temeljem ugovora o radu kod poslodavca koji u okviru projekta ima ulogu korisnika ili partnera. Ukoliko istraživač ima dva bruto dohotka u istoj instituciji koja u okviru projekta ima ulogu korisnika ili partnera onda su relevantna oba.
56.	U uputama za prijavitelje pod poglavljem 1.3 kod pokazatelja broj patentnih prijava od strane domaćih pravnih osoba navodi se kao izvor provjere Zahtjev za priznanjem patenta (rok ostvarenja u roku od godine dana od završetka provedbe projekta). Da li se pod time misli na zahtjev za prijavu patenta ili se pod Zahtjev za priznanjem patenta misli na zahtjeva za ispitivanje uvjeta za priznanje patenta. Naime prema podacima Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo prijava patenta odvija se u dvije faze – prva je prijava patenta. Prijava patenata za koje je ispitivanjem utvrđeno da udovoljava pretpostavkama za objavu objavljuje se u službenom glasilu Zavoda nakon isteka 18 mjeseci od datuma podnošenja. Od datuma objave prijave patenta počinje teći rok od 6 mjeseci, u kojem je podnositelj prijave obavezan, ukoliko želi nastaviti postupak za priznanje patenta, podnijeti jedan od zahtjeva za ispitivanje uvjeta za priznanje patenta. Sukladno navedenom dali je u roku od godine dana nakon provedbe projekta pod dokazom „Zahtjev za priznanjem patenta“ kao izvor provjere potrebno imati Zahtjev za ispitivanje uvjeta za priznanje patenta ili je godinu dana nakon provedbe projekta potrebno dostaviti samo dokaz da je podnesen zahtjev za prijavu patenta.	Potrebno je dostaviti dokaz da je podnesen zahtjev za prijavu patenta, tj. za „prvu fazu“.
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 03.08.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
57.	Zanima me da li je u sklopu aktivnosti Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta navedenu osobu potrebno zaposliti na period cjelokupnog trajanja projekta ili postoji mogućnost zapošljavanja samo za one elemente projekta na kojima postoji potreba za dodatnim osobljem?	Zapošljavanje novih osoba za potrebe provedbe aktivnosti projekta ovisi o tome kakve potrebe Prijavitelj ima na projektu. Aktivnost „Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta“ je Pozivom definirana kao obavezna, no nije definirano u kojem obimu. Sukladno tome, nova zaposlenja se planiraju prema potrebama projekta.
58.	Molio bih informaciju vezano uz već postojeće osoblje koje će sudjelovati u provedbi projekta. Ukoliko jedan (ili nekoliko) zaposlenika za vrijeme trajanja projekta promijeni radno mjesto, te na taj način prestane njegov angažman na projektu, da li je moguće navedenu osobu zamijeniti novim, već postojećim osobljem? Ukoliko nije, na koji način se vrši financijska korekcija, ako nakon smanjenja broj osoblja (što dovodi do smanjenja udjela prijavitelja i partnera) udio prijavitelja i partnera padne ispod 15%?	Moguće je uključiti postojećeg zaposlenika kao zamjenu za zaposlenika kojem prestaje angažman na projektu na isto radno vrijeme s istim jediničnim troškom. Kvalifikacije nove osobe će biti predmetom provjere koja prethodi izdavanju odobrenja za zamjenu od strane nadležnog tijela te će se u tom slučaju morat izračunati novi jedinični trošak za novu osobu.
59.	Je li na projektu dozvoljeno, te koji je modus zapošljavanja zapošljavanja redovitog studenta četvrte godine studija (sa završenim 3-godišnjim preddiplomskim studijem i stručnim iskustvom) u sklopu nabave drugog tehničkog znanja ukoliko je potrebno za projekt?	Ukoliko se u pitanju misli na trošak pod rednim brojem 3.2 iz točke 2.9.1. Uputa, zapošljavanje pod tim troškom nije predviđeno pa nije ni dozvoljeno. Pod tom kategorijom troška dozvoljeno je provoditi nabave vanjskih stručnih usluga.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 07.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.
60.	Moraju li platne liste (za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi) i IP1 obrazac biti ovjereni žigom i potpisom? Ukoliko da, može li ih potpisati osoba odgovorna za financije ili isključivo osobe ovlaštene za zastupanje?	Projektnoj prijavi mogu biti priložene kopije ovjerenih dokumenata vezanih za izračun plaće. Moraju biti ovjerene od odgovorne osobe, a koja nije nužno osoba ovlaštena za zastupanje.
61.	UzP definira da je u okviru Projektnog prijedloga potrebno dostaviti i dokumente (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće. Molimo pojašnjenje koje dokumente se sve treba dostaviti.	U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine, točkom 2.9.1. Uputa, vezano za izračun place potrebno je dostaviti: <b>za postojeće osoblje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumente (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;</li> <li>• platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;</li> <li>• akt/e o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;</li> <li>• potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi);</li> <li>• pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa;</li> <li>• specifikacija isplate plaće za banku,</li> </ul> <b>za novozaposlene</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumente (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;</li> <li>• platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;</li> <li>• akt/e o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti,</li> <li>• ako je primjenjivo, za novozaposlene djelatnike na projektu koji se ne zapošljavaju na sistematizirana radna mjesta, osoba ovlaštena za zastupanje institucije treba u posebnoj izjavi navesti na osnovu kojeg akta će biti određeno radno mjesto i pripadajuća visina plaće (ili koeficijent).</li> </ul>
62.	Molimo pojašnjenje vezano uz pokazatelj broja ostvarenih modela prijenosa tehnologije. Da li je prihvatljivo ukoliko je transfer tehnologije usmjeren prema nevladinom sektoru (udruzi), odnosno da li se pod pokazatelj „broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije“ mogu brojati održane radionice za nevladin sektor putem kojih će se ostvariti prijenos znanja?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost projektnog prijedloga. Transfer može biti usmjeren prema različitim akterima na tržištu, neovisno kako su osnovani (prema javnom ili privatnom pravu).
63.	Mora li znanstvena organizacija ostvariti prihode od aktivnosti transfera tehnologije? Ukoliko ne mora ostvarivati prihode molimo ukoliko možete navesti primjere takvih aktivnosti koje bi bile prihvatljive.	Ovisno o primjenjivom modelu transfera za pojedine rezultate, nije nužno da se transferom tehnologije ostvare prihodi u okviru prijavljenog projekta. Prihodi koje znanstvena organizacija ostvari od aktivnosti transfera tehnologije moraju se koristiti za primarne istraživačke djelatnosti znanstvene organizacije (tj. neekonomske djelatnosti).
64.	U točki 2.7. Uputa za prijavitelje definirane su prihvatljive projektne aktivnosti. Molimo pojašnjenje da li se navedene grupe aktivnosti trebaju prikazati kao elementi projekta, odnosno aktivnost 1. izvođenje	Elemente projekta Prijavitelj sam definira za svoj projekt kako bi najbolje odgovarali njegovu dizajnu i svrsi. Elementi projekta ne moraju pratiti slijed niti biti istovjetni s aktivnostima definiranim u točki 2.7. Uputa za prijavitelje. Unutar pojedinog elementa može se naći više aktivnosti iz točke 2.7. Uputa za

	primijenjenih istraživanja i aktivnost 2. zapošljavanje mladih istraživača moraju li biti zasebni elementi ili se mogu prikazati kao jedan element?	prijavitelje.
65.	Poštovani, naše pitanje vezano je uz prihvatljivost projektnih partnera. Je li prihvatljiv partner koji nije na teritoriju Republike Hrvatske, odnosno istraživački centar ili sveučilišna bolnica koja se nalazi u državi unutar Europske?	Partneri moraju ispuniti sve uvjete iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje. Znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija se odnose samo na područje Republike Hrvatske.
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 08.08.2017.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2017.</b>
66.	Ukoliko se angažira vanjska tvrtka za upravljanje projektom, da li izračun troškova mora biti baziran na radnim satima djelatnika koji će provesti aktivnosti upravljanja projektom (Bruto2 : 1720)?	Ukoliko se pitanje odnosi na angažman osobe za upravljanje projektom prema modelu <i>C Nabava usluge vođenja projekta</i> , iznos troška se planira prema tržišnoj cijeni takve usluge. U skladu s točkom 2.9 Uputa proračun projekta treba biti realan i učinkovit, u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja tj. planirani troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
67.	Ukoliko je ukupna suma plaća postojećeg osoblja koje će raditi na projektu 2.000.000,00 kn, koliko je moguće tražiti bespovratnih sredstava: 6.080.000,00 kn ili 5.152.941,18 kn?	Iznos sredstava prijavitelja/partnera za plaće postojećih djelatnika mora činiti <b>najmanje</b> 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. U slučaju najvišeg iznosa bespovratnih sredstava (6.080.000,00 kn) plaće moraju iznositi najmanje 1.072.941,18 kn. U konkretnom slučaju, ako planirane plaće postojećeg osoblja iznose 2.000.000,00 kn, moguće je tražiti maksimalni iznos bespovratnih sredstava. Ukupni troškovi su tada 8.080.000,00, a udio prijavitelja/partnera je 24,75%.
68.	Molimo Vas da definirate tko je mladi istraživač? Može li to biti postojeća osoba odgovarajuće stručnosti koja je već zaposlena na instituciji ili mora biti novozaposlena osoba? Da li se uz mlade istraživače može zaposliti laborant/ica kao dio istraživačkog tima?	U okviru Poziva pojam mladog istraživača vezan je za nova zaposlenja. S obzirom na to da je aktivnost <i>Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta</i> obavezna, to ne može biti postojeći djelatnik. Mladi istraživač podrazumijeva osoblje koje će biti zaposleno na suradnička radna mjesta i izabrano u suradnička zvanja prema ZZDVO. Tehničko osoblje (laboranti) vežu se uz stručna radna mjesta koja ovim Pozivom nisu prihvatljiva za nova zaposlenja.
69.	Da li je prihvatljiv trošak edukacije u inozemnom istraživačkom centru člana istraživačkog tima u trajanju od više tjedana ukoliko se projektnoj prijavi priloži pozivno pismo, definiran sadržaj i trajanje edukacije. Naime eksperimentalno istraživanje koje će provoditi prijavitelj nije se do sad provodilo nigdje u Hrvatskoj, već samo u dvije zemlje u EU i za potrebe provođenja istraživanja potrebno je da barem jedan član istraživačkog tima ode na edukaciju na ustanovu u kojoj se takvo slično istraživanje provodilo.	U okviru aktivnosti „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ istraživači mogu sudjelovati na edukacijama potrebnim za provedbu projekta.  U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 1. rujna 2017. godine za aktivnost „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ korisnik ima pravo na prihvatljive troškove: - putni troškovi, - troškovi smještaja, - dnevnice, - troškovi sudjelovanja na seminarima, konferencijama, radionicama.
70.	Da li je prihvatljivi trošak organiziranja specijalističke edukacije u RH za članove istraživačkog tima gdje bi predavači bili istraživači iz inozemstva? Troškovi bi uključivali prijevoz do RH, smještaj, dnevnice i naknadu za provođenje edukacije.	Navedeni trošak nije prihvatljiv u okviru Poziva.