

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Lipanj 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.0
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: PO „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“
SPECIFIČNI CILJ: „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“

NADLEŽNO TIJELO: MZO
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 02.10.2017.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

NAZIV POZIVA: Ulaganje u znanost i inovacije - Prvi poziv
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.04
TIP NATJEČAJA: otvoreni
MODALITET: privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	3.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.0:	07.08.2017. (3. set pitanja i odgovora)
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
1.	Je li obvezno popuniti dio Prijavnog obrasca A, točka 8. <i>Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta</i> koji se odnosi na Kredit Europske investicijske banke?	Dio Prijavnog obrasca A. dio koji se odnosi na Kredit Europske investicijske banke je obvezno popuniti, a ukoliko isti ne postoji potrebno je unijeti vrijednost „0“.
2.	Koji je očekivani prvi mjesec provedbe projekta s obzirom na postupak evaluacije?	Indikativni početak provedbe projekta je veljača/ožujak 2018. godine.

3.	Koliko je ukupno vrijeme trajanja projekta?	Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu, odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti. Inicijalno razdoblje provedbe projekta može biti najviše 36 mjeseci.
4.	Koliko unosimo intenzitet potpore u dijelu koji se odnosi na plaće zaposlenih na projektu?	Intenzitet potpore se u Prijavnom obrascu A. dio unosi samo za bespovratna sredstva i on iznosi 100%.
5.	Unutar PoA postoji rubrika u koju je potrebno unijeti podatke o <i>Procijenjenim neto prihodima</i> . Na što se odnose procijenjeni neto prihodi, jesu li samo za period implementacije projekta I, vezano za prihod od transfera tehnologije, koju kategoriju treba odabrati?	Budući da projekti koji se prijavljuju na ovaj Poziv ne smiju generirati prihode te ne uključuju državne potpore, potrebno je odabrati 1. kućicu "projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan".
6.	Povezuje li se u Prijavnom obrascu A jedan cilj uz jednu skupinu indikatora?	Uz jedan cilj se određuje jedan indikator, uz mogućnost dodavanja vlastitih indikatora.
7.	Jesu li plaće dio prihvatljivih troškova?	Da. Plaće postojećih zaposlenika prijavitelja/partnera su prihvatljive za financiranje iz sredstava prijavitelja/partnera. Plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera ne mogu biti financirane bespovratnim sredstvima. Trošak plaća novozaposlenih je prihvatljiv za financiranje bespovratnim sredstvima, u skladu s točkom 2.9.1. Uputa za prijavitelje.
8.	Je li bolje onda prvo popunjavati rubriku plaća u Prijavnome obrascu A?	U skladu s točkom 1.4. Uputa za prijavitelje plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera u omjeru s bespovratnim sredstvima trebaju činiti najmanje 15%. Na iznos bespovratnih sredstava dodaju se plaće tako da čine omjer 85:15 (najmanje 15%). Stoga je najbolje unijeti proračun cijeloga projekta od čega će plaće činiti 15 %.
9.	Definira li se iznos plaća kroz bruto iznose?	Da. Trošak plaća odnosi se na BRUTO 2 iznos (uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću).
10.	U Prijavnom obrascu A pod analizom troškova u koju kategoriju oznaka se mogu svrstati kemikalije za potrebe medicinskih istraživanja?	Kategoriju "oznaka" pod rubrikom Analiza troškova elemenata projekta unutar Prijavnog obrasca A. dio nije potrebno popunjavati.
11.	Ako je predviđeno trajanje projekta 3 godine, kako će se mjeriti ostvarenje indikatora nakon navedenoga perioda?	Trajanje projekta je maksimalno 36 mjeseci bez obzira na pokazatelje koji se mogu ostvarivati i godinu/dvije nakon završetka aktivnosti projekta. Nakon završetka provedbe, korisnici su dužni dostavljati Izvješća nakon provedbe projekta u kojima će izvijestiti o postizanju ciljnih vrijednosti pokazatelja u rokovima zadanim za njihovo postizanje.
12.	Prilikom zapošljavanja mladih istraživača za rad na projektu smatra li se trošak doktorata prihvatljivim troškom u okviru ovoga Poziva?	Trošak doktorata/školarina nije prihvatljiv trošak u okviru ovoga Poziva.
13.	Jedan od pokazatelja definiranih Pozivom jest i broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije. Odnosi li se navedeno samo na poduzetnike iz RH ili i inozemstva?	I&R sporazumi/ugovori mogu se sklapati i s poduzetnicima iz inozemstva.
14.	Kako će se dokazati da projekt uključuje tržišno orijentirane IR aktivnosti te da postoji potražnja za rezultatima projekta u poslovnom sektoru, kakvi su to dokumenti, pismo potpore?	Važno je opisati stanje tržišta i utjecaj rezultata projekta na tržište unutar Prijavnog obrasca B. dio. Bilo koji dokument kojim prijavitelji mogu potkrijepiti opis interesa poslovnog sektora može se priložiti projektnom prijedlogu.
15.	Jedan od pokazatelja zadanih Strategijom pametne specijalizacije odnosi se na prijave patenta proizašle iz projekta. Je li važno da prijava bude izvršena u patentnom uredu u RH ili je moguće istu prijaviti i patentnim	Prijava patenta je moguća i u patentnim uredima izvan Republike Hrvatske.

	uredima u inozemstvu?	
16.	Ukoliko je održivost projekta 5 godina, postoji li obveza da se patentna prijava registrira i plaća 5 godina?	Da, obveza je da se patentna prijava plaća 5 godina u skladu s odredbama o održivosti rezultata projekta (točka 2.5 Uputa za prijavitelje).
17.	Vezano za pokazatelj broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije, ako su sklopljena dva ili više ugovora o licenci, kako mjerimo pokazatelj?	Ako se koristi isti model za ostvarenje pokazatelja, onda će se broj ponavljanja istog modela svaki brojati kao doprinos pokazatelju.
18.	Postoji li mogućnost sklapanja ugovora prijavitelja projekta s vlastitom spin-off tvrtkom?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. Transfer može biti usmjeren prema različitim akterima na tržištu (tko želi koristiti znanje/tehnologiju), neovisno kako su osnovani (prema javnom ili privatnom pravu). Prihodi koje znanstvena organizacija ostvari od aktivnosti transfera tehnologije moraju se koristiti za primarne istraživačke djelatnosti znanstvene organizacije (tj. neekonomske djelatnosti).
19.	Ukoliko je u projektu predviđeno osnivanje spin-off tvrtke i nabava opreme, je li moguće i nakon završetka projekta koristiti opremu nabavljenu iz sredstava dodijeljenih projektu?	Moguće je nakon završetka projekta koristiti opremu nabavljenu iz sredstava dodijeljenih projektu, ali do najvećeg kapaciteta od 20% za pomoćne ekonomske djelatnosti. Navedeno će se dokazivati dostavom timesheetova. Uvjeti korištenja opreme su definirani točkom 2.5. Uputa za prijavitelje I člankom 8. Općih uvjeta Ugovora.
20.	Je li Pozivom definiran maksimalan broj partnera projekta?	Ovim Pozivom nije definiran maksimalan broj partnera na projektu.
21.	Je li trošak osobe za upravljanje projektom po modelu C ograničen iznosom?	Trošak osobe za upravljanje projektom nije ograničen niti o kojem modelu uz poštivanje metode izračuna visine plaće navedene u Uputama za prijavitelje.
22.	Ako je na projektu zaposlen istraživač koji je na doktorskom studiju, je li on obavezan isti završiti u roku trajanja projekta?	Ovim Pozivom nisu definirane obveze zaposlenih mladih istraživača, izuzev specifičnih aktivnosti vezani uz provedbu samoga projekta.
23.	Može li administrator na FP7 projektu koji uskoro završava biti ujedno zaposlen i na strukturnom projektu?	Osoba se zapošljava prema pravilima matične institucije, odnosno Natječaja za zapošljavanje pri čemu treba voditi računa o izbjegavanju dvostrukog financiranja.
24.	Kako se financira održavanje opreme/patenta 5 godina nakon provedbe samoga projekta?	Održavanje opreme i patenta financira se vlastitim sredstvima prijavitelja/partnera.
25.	Smatra li se transferom tehnologije prijenos iz laboratorija prema klinici ili isključivo prema gospodarskim subjektima?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. I&R sporazumi mogu biti različitog karaktera (direktan prijenos znanja, suradnja na daljnjem razvoju prototipa/proizvoda itd.). Transfer može biti usmjeren prema različitim akterima na tržištu (tko želi koristiti znanje/tehnologiju) neovisno kako su osnovani (prema javnom ili privatnom pravu). Prihodi koje znanstvena organizacija ostvari od aktivnosti transfera tehnologije moraju se koristiti za primarne istraživačke djelatnosti znanstvene organizacije (tj. neekonomske djelatnosti).
26.	Mora li Sporazum s partnerom projekta biti posebno definiran za provedbu ovog projekta?	Sporazum s partnerom/ima projekta mora biti definiran za potrebe provedbe projekta u okviru ovog Poziva, a prema sadržaju zadanom u Prilogu 4.

27.	Može li se prijava projektnog prijedloga fokusirati na horizontalne teme Strategije pametne specijalizacije, s utjecajem na podteme?	U skladu s kriterijem prihvatljivosti projekta "projekt je u skladu s tematskim i podtematskim prioritetnim područjima (PTPP) definiranim u S3 – planirana istraživanja provodit će se u odabranim PTPP-ima ili horizontalnim temama s obveznim utjecajem na jedan ili više PTPP-a" prijava projektnog prijedloga može se fokusirati na horizontalne teme Strategije pametne specijalizacije.
28.	Može li nabava opreme predstavljati najveći postotak proračuna projekta?	Može, ali se mora zadovoljiti svrha projekta, a nabava opreme nije svrha projekta. Pozivom nisu previđeni omjeri između pojedinih kategorija troškova prihvatljivih za financiranje bespovratnim sredstvima. Ograničenja visine troška postoje samo za trošak povezan s uslugom revizije projekta (najviše 35.000,00 kuna) i troškove informiranja i vidljivosti (najviše 50.000,00 kuna).
29.	Ukoliko se na projektu zaposle novi mladi istraživači, mogu li se oni naknadno uključiti u provedbu projekta?	Nova zaposlenja planiraju se u skladu s potrebama provedbe aktivnosti projekta. Novozaposlene mlade istraživače može se naknadno uključiti u provedbu projekta.
30.	Radi li se o transferu tehnologija ako se organizira više radionica za gospodarske subjekte?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. Načelno, ukoliko je model transfera tehnologije prihvatljiv za ispunjenje pokazatelja, onda će se broj ponavljanja istog modela svaki brojati kao doprinos pokazatelju.
31.	Smatra li se pisanje novih projekata ostvarenim modelom prijenosa tehnologije?	Navedeno se ne smatra modelom prijenosa tehnologije.
32.	Odnose li se neizravni troškovi na iznos preko predviđenih 6.080.000,00 kn (po projektu)?	Neizravni troškovi su uračunati u najviši iznos bespovratnih sredstava po projektu (6.080.000,00 kn).
33.	Je li zabranjeno da zaposleni znanstvenici tijekom trajanja projekta drže nastavu?	Nije zabranjeno.
34.	U pogledu pokazatelja Poziva, računa li se pojedinačno primjerice 5 različitih I&R sporazuma sa 5 različitih kompanija?	Da, broj ponavljanja istog modela transfera tehnologije svaki se broji kao doprinos pokazatelju.
35.	Hoće li se u pokazateljima Poziva pri broju ostvarenih modela prijenosa tehnologije više bodovati licence ili spin-off tvrtke?	Navedeno će se bodovati jednako.
36.	Hoće li patenti registrirani u inozemstvu biti više bodovani od onih registriranih u RH?	Ne. Patenti registrirani u RH i u inozemstvu imaju istu vrijednost.
37.	Koliki je obim kartice teksta?	Kartica teksta je 1800 mjesta u dokumentu, u koja se računaju svi slovni i brojevi znakovi, svi simboli, znakovi interpunkcije te razmaci (prazna mjesta unutar teksta).
38.	Prilikom planiranja proračuna, unosimo li ukupne iznose sa PDV-om?	Ukoliko prijavitelj ima pravo na povrat PDV-a (po bilo kojoj osnovi) tada mu je PDV neprihvatljiv trošak te u proračun projekta ne unosi iznose s PDV-om. Ukoliko prijavitelj nema pravo na povrat PDV-a tada mu je PDV prihvatljiv trošak te u proračun projekta navodi iznose sa PDV-om.
39.	Definiramo li samostalno elemente poziva, osim elemenata „Promidžba i vidljivost“ i „Upravljanje projektom i administracija“?	Da, osim navedena dva elementa predviđena u Prijavnom obrascu A. dio, ostali se definiraju samostalno.
40.	Mogu li se zaposlenici fakulteta koji će obavljati poslove javne nabave za potrebe provedbe projekta smatrati stručnim timom projekta, tj. administrativnim osobljem?	Po ovom Pozivu, a među postojećim zaposlenicima fakulteta, prihvatljiv je trošak osobe za administriranje projekta prema modelu A. Trošak sudjelovanja svih drugih osoba, zaposlenika fakulteta, na poslovima

		administracije (računovodstva, javne nabave i sl.) pozivom nije predviđen. Njihovo uključivanje u projektni (stručni) tim nije relevantno ni po kojem pitanju (prihvatljivost, ocjenjivanje, troškovi) u okviru ovog Poziva.
41.	Ukoliko se u okviru projekta prijavi jedna patentna prijava, a ispostavi se kako postoji prostor za dvije, postoji li mogućnost za realokaciju sredstava?	Člankom 19., 20., 21. i 22. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. propisano je kako su izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi moguće samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor; izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora; povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta; za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.
42.	Koliko iznosi najniži iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava?	Najniži iznos bespovratnih sredstava po projektu Pozivom nije definiran.
43.	Je li moguće da u okviru projekta partner nabavlja opremu veće vrijednosti od samog prijavitelja?	Ovisi o specifičnom projektu te će se isto procjenjivati u fazi evaluacije.
44.	Je li potrebno nakon provedbe projekta pravdati račune za neizravne troškove (režijski troškovi)?	Neizravne troškove (režijske) nije potrebno pravdati računima).
45.	Jesu li neizravni troškovi projekta viši od 2,5 % ukupnoga proračuna projekta ukoliko i plaće zaposlenih na projektu premašuju predviđenih 15%?	U skladu s točkom 1.4. Uputa za prijavitelje plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera u omjeru s bespovratnim sredstvima trebaju činiti najmanje 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Neizravni troškovi se računaju primjenom fiksne stope visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Izravne troškove osoblja čine i troškovi plaća postojećih zaposlenika (financirani iz sredstava prijavitelja /partnera) i novozaposlenih (financirani bespovratnim sredstvima). Što je veći udio proračuna predstavljaju plaće, to će i iznos neizravnih troškova biti veći.
46.	Ukoliko fakultet uzima 15-20% sredstava za najam prostora smatra li se to neizravnim troškom?	Navedeno se smatra neizravnim troškom.
47.	Je li angažman vanjskih konzultanata osobna procjena prijavitelja projekta?	Da, angažman konzultanta vezan je potrebe provedbe aktivnosti projekta.
48.	Koji profil ljudi će evaluirati projektne prijedloge?	Kvalifikacije neovisnih ocjenjivača će biti navedene u postupku javne nabave usluga za ovaj Poziv.
49.	Postoji li ograničenje udjela ukupnih troškova partnera projekta?	Pozivom nisu previđeni omjeri između pojedinih kategorija troškova prijavitelja i partnera prihvatljivih za financiranje bespovratnim sredstvima.
50.	Može li partner projekta biti znanstvena organizacija u RH i inozemstvu?	Partneri moraju ispuniti sve uvjete iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje. Znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija se odnose samo na područje Republike Hrvatske.
51.	Mora li prijavitelj patenta biti ujedno i vlasnik patenta?	Prijavitelj patenta je ujedno i vlasnik patenta te isti mora biti institucija prijavitelja ili partnera.

52.	Hoće li se računati deprecijacija opreme? Hoće li se vrijednost opreme prilikom nabave umanjivati?	Trošak opreme odnosi se na trošak nabavne cijene opreme, vrijednost se ne umanjuje. Deprecijacija opreme se neće računati.
53.	Je li definirana maksimalna bruto plaća zaposlenih na projektu?	U skladu s točkom 2.9.1. Uputa za prijavitelje, u okviru projektnog prijedloga troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja znanstvenih organizacija (osobe zaposlene na stručnim, suradničkim i znanstvenim radnim mjestima i zvanjima ili ekvivalentnim radnim mjestima) koje će izravno sudjelovati u provedbi projekta izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji je kod prijavitelja zaposlen kraće od 12 uzastopnih mjeseci koji prethode, odnosno, za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za uzastopnih punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga (npr. iz razloga što je bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično) izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspodijeljenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu. Na gore opisani način dobije se iznos satnice za svakog pojedinačnog zaposlenika. Tijekom provedbe projektnih aktivnosti svo osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati čiji zbroj se množi s utvrđenom satnicom kako bi se izračunali prihvatljivi troškovi osoblja. O broju radnih sati za potrebe projekta potrebno je dostaviti Izjavu o planiranom radnom vremenu djelatnika, potpisanu od čelnika institucije.
55.	Kako će se dodjeljivati bodovi za lokaciju projekta?	Ocjena će se dodjeljivati prema županiji provedbe projekta te će se temeljiti na indeksu razvijenosti županija. Najviše će se vrednovati županije sa najmanjim indeksom razvijenosti. Ukoliko se projekt provodi u više županija s različitim indeksom razvijenosti, bodovi će se dodijeliti prema županiji u koju ide najveći dio bespovratnih sredstava.
56.	Podrazumijeva li se pod opremom i softver koji se koristi za potrebe provedbe projekta?	Da. Za softver vrijede jednaki uvjeti i kriteriji kao i za hardver.
57.	Smatra li se edukacija o korištenju softvera transferom tehnologije?	Navedeno će se procijeniti u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga. U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost ispunjenja pokazatelja.
58.	Je li dozvoljeno na projektu zapošljavati i strane državljane?	Važno je poštivati pravila zapošljavanja institucije na koju se strani državljani zapošljavaju.
59.	Koje su posljedice za neispunjavanje ciljeva nakon provedbe projekta?	Nepostizanje ciljne vrijednosti pokazatelja može imati za posljedicu financijske korekcije u skladu s člankom 21., stavkom 1., točkom b. Općih uvjeta Ugovora- „iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2, pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja“.

60.	Koliko detaljno je potrebno razraditi elemente troškova?	Važno je povezati trošak sa proračunskom stavkom projekta. Nije potrebno ići u tehničke specifikacije i detalje već međusobno povezati i opisati troškove.
61.	Što znači neraskidiva cjelina u kontekstu dostave dokumentacije?	Projektني prijedlog potrebno je dostaviti uvezen (koncem, spiralom i sl.).
62.	Sinergija s Obzor 2020 projektima će se vrednovati na temelju Ugovora o dodjeli sredstava ili zadnjjoj evaluaciji?	Ovisno o tome što je primjenjivo, u obzir se uzimaju ugovoreni projekti i oni koji su u postupku vrednovanja dobili 13 i više bodova, a nisu izabrani za financiranje. U potonjem slučaju vrednovanje će se temeljiti na zadnjjoj evaluaciji.
63.	Na što se točno odnosi Kriterij 3.1. vezan uz životopise istraživačkog tima, točnije točku 8. <i>Sudjelovanje u radu istraživačkih institucija u inozemstvu?</i>	Kriterij sudjelovanje članova istraživačkog tima prijavitelja i partnera u radu istraživačkih institucija u inozemstvu može se odnositi na bilo kakav angažman na inozemnoj istraživačkoj instituciji izvan RH. Ovaj se kriterij primjenjuje samo na stalno zaposlene osobe prijavitelja/partnera koji će biti uključeni u provedbu aktivnosti projekta.
64.	Postoje li posebne kvalifikacije za voditelja projekta?	Ne postoje posebne/specifične kvalifikacije za voditelja projekta.
65.	Na što se odnosi Izjava o planiranom radnom vremenu zaposlenika na projektu?	Izjavu o planiranom radnom vremenu prilažu prijavitelji i partneri i to za djelatnike koji su već zaposleni u institucijama prijavitelja/partnera. Izjavom je definiran broj radnih sati kojim će postojeći djelatnici biti angažirani na provedbi aktivnosti projekta.
66.	Sukladno točki 2.1. Uputa, u prijavi je potrebno pokazati da je prijavitelj, tj. partner „istraživačka organizacija“. Znači li to da prijavitelj/partner mogu biti i privatne istraživačke organizacije?	Da. Pritom je bitno napomenuti da i prijavitelji i partneri moraju biti upisani u Upisnik znanstvenih organizacija i ispunjavati uvjete za istraživačku organizaciju prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije.
67.	Vrijedi li za opremu iz projekta brza amortizacija nakon 3 godine?	Navedeno ovisi o računovodstvenim propisima koje institucija mora primjenjivati.
68.	Ukoliko član istraživačkog tima radi na dva projekta mora li svoj angažman definirati u postotcima?	Izjava o planiranom radnom vremenu djelatnika predviđa unos planiranog broja radnih sati. Za djelatnika koji će sudjelovati na više projekata Izjava se dostavlja za svaki projektni prijedlog posebno.
69.	Da li je adaptacija prostora prihvatljiv trošak ako novonabavljena oprema to zahtijeva?	U skladu s točkom 2.9.1 Uputa prihvatljivi su troškovi manjih adaptacija postojećih objekata istraživačke infrastrukture u svrhu instaliranja i/ili omogućavanja funkcioniranja nove opreme (oprema kupljena kroz projekt).
70.	Ukoliko prijavitelj/partner nema statut, što može priložiti kao dokaz o statusu istraživačke organizacije?	Potrebno je priložiti neki drugi akt iz kojeg je vidljivo da institucija udovoljava uvjetima za istraživačku organizaciju prema definiciji Okvira Zajednice (npr. akt o osnivanju ili izvod iz sudskog registra).
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 18.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
71.	Vezano uz obrazac 1, prijavni obrazac dio A, a vezano uz lokaciju projekta. Ako se rješava specifičan problem otoka koji spada u Ličko-senjsku županiju, a istraživanja se provode u gradu Zagrebu, a kasnije implementacija na OPG-u na otoku u Ličko – senjskoj županiji, zanima me koja je lokacija provođenja projekta, odnosno specifična lokacija na koju se utroše bespovratna sredstva EU, pošto se dodatno boduje ako se bespovratna sredstva utroše na manje razvijena područja.	Ukoliko se pod “kasnije implementacija na OPG-u na otoku...” misli na provedbu aktivnosti projekta u razdoblju provedbe projekta kako je definirano točkom 5.1. Uputa za prijavitelje, tada se projekt provodi na dvije lokacije, a unutar Prijavnog obrasca A. dio se označavaju obje županije. Pod-kriterij “Projekt se provodi u jednoj od sljedećih jedinica područne (regionalne) samouprave (JPRS) u Republici Hrvatskoj” boduje lokaciju projekta prema indeksu razvijenosti. Ukoliko je slučaj da se projekt provodi na dvije ili više lokacija u

		Prijavnom obrascu B. dio se navodi kojoj će županiji pripasti najveći dio BESPOVRATNIH sredstava planiranih projektnim prijedlogom, odnosno u kojoj će županiji biti smještena novonabavljena oprema, ugovorene usluge itd. Koje nose najveći dio proračuna troškova financiranih bespovratnim sredstvima.
72.	Što je obuhvaćeno de-minimis potporama?	De-minimis potpore definirane su Zakonom o državnim potporama.
73.	Zaposlenik je potpisao ugovor, ali punu plaću će primati tek od 9 mjeseca 2017. Koje podatke je potrebno dostaviti?	U prikazu iznosa plaće uzima se u obzir prosjek plaća za radno mjesto s istim koeficijentom. Sukladno točki 2.9.1. UzP-a - Za novozaposlene djelatnike godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.
74.	Da li će se u okviru kriterij odabira 7 uzimati u obzir i projekti FP7?	Ne, isključivo se boduju projekti u okviru programa Obzor 2020.
75.	Tko izrađuje studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta? Postoji li obrazac za izradu studije?	Ne postoji obrazac za studiju. Mogu je izraditi sami korisnici ili je moguće ugovoriti vanjski stručnjake. Trošak vanjske stručne usluge za izradu studije je prihvatljiv trošak.
76.	Što se podrazumijeva kao sredstva namijenjena za ulaganje u određenu županiju?	Podrazumijevaju se sredstva utrošena na usluge ili opremu koja se nabavlja i koristi u određenoj županiji itd., a odnosi se na bespovratna sredstva predviđena projektom.
77.	Što je potrebno napisati u Izjavi o planiranom radnom vremenu djelatnika za poslove na projektu ?	U Izjavi je potrebno specificirati broj sati rada na projektu za postojeće djelatnike prijavitelja/partnera.
78.	Tko je mladi istraživač?	Mladi istraživači su djelatnici na suradničkim radnim mjestima i izabranim u suradnička zvanja, a prema ZZDVO to mogu biti poslijedoktorandi i asistenti.
79.	Kakva izjava se dostavlja ako se osoba zapošljava projektno?	Pri određivanju visine plaće za novozaposlene djelatnike na projektu koji se ne zapošljavaju na sistematizirana radna mjesta, osoba ovlaštena za zastupanje institucije treba u posebnoj izjavi navesti na osnovu kojeg akta će biti određeno radno mjesto i pripadajuća visina plaće (ili koeficijent). Potrebno se referirati na akt/e institucije kojim su definirana radna mjesta i temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće. U izjavi je potrebno navesti i broj osoba koje se namjeravaju zaposliti na projektu na tako definirano radno mjesto. Uz izjavu se prilažu akti navedeni u izjavi.
80.	Mogu li troškovi postojećih zaposlenika biti postojeći trošak ukoliko institucija nije institucija u kojoj znanstveni djelatnici primaju plaću iz državnog proračuna?	Neovisno o statusu institucije, ako ista zadovoljava uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera, plaće postojećih djelatnika su prihvatljiv trošak.
81.	Može li projekt prelaziti vrijednost zadanu Pozivom (6.080.000,00 + 15% vlastitih sredstava za postojeće zaposlene istraživače)?	Da, uz uvjet da je 6.080.000,00 kuna maksimalni iznos bespovratnih sredstava, a ostatak su sredstva prijavitelja/partnera za plaće postojećih djelatnika.
82.	Koliki broj mladih istraživača se treba zaposliti na pojedinom projektu?	Ovim Pozivom nije definiran broj mladih istraživača koji je potrebno zaposliti, ali minimalno jedan mora biti zaposlen.
83.	Uključuju li iznosi navedeni u Pozivu PDV?	Da, PDV je uključen u iznose. U Pozivu su navedeni maksimalni iznosi koje prijavitelj može navesti za troškove koji se odnose na usluge revizije (35.000,00 kn) i troškovi usluge informiranja i vidljivosti (50.000,00 kn). Hoće li ti iznosi biti s PDV-om ili ne ovisi o tome ima li prijavitelj pravo na odbitak PDV-a po bilo kojoj osnovi. Ukoliko ima, tada u proračunu navodi iznose bez PDV-a s obzirom da mu je PDV neprihvatljiv trošak.

84.	Može li se organizacijska jedinica u okviru iste institucije smatrati partnerom na projektu?	Ne.
85.	Tko je vlasnik novog spin-off-a?	Spin-off nije nužan model transfera tehnologije da bi se zadovoljio taj pokazatelj, naveden je kao primjer. Vlasnik je prijavitelj ili partner, što se definira sporazumom.
86.	Je li kupnja hardware i software u okviru modela C prihvatljiv trošak?	Kupnja hardwarea i softwarea u okviru modela C nije prihvatljiv trošak.
87.	Kod dostave dokumentacije vezane uz izračun troška plaća, mogu li se priložiti kopije platnih lista?	Da, mogu biti priložene kopije
88.	Mogu li poduzetnici biti partneri na projektu?	Poduzetnici nisu prihvatljivi kao partneri, ali mogu biti suradnici na projektu.
89.	Smatra li se prihvatljivim troškom regres, božićnica i druga materijalan prava zaposlenika?	Ne, navedeno je neprihvatljiv trošak. Prihvatljiv trošak je bruto2 plaća (uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću).
90.	Molimo pojasniti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, kriterij 3.1. što znači „sudjelovali u radu istraživačkih institucija u inozemstvu“?	Kriterij sudjelovanje članova istraživačkog tima prijavitelja i partnera u radu istraživačkih institucija u inozemstvu može se odnositi na bilo kakav angažman na inozemnoj istraživačkoj instituciji izvan RH. Ovaj se kriterij primjenjuje samo na stalno zaposlene osobe prijavitelja/partnera koji će biti uključeni u provedbu aktivnosti projekta.
91.	Nastavno na Upute za prijavitelje, točka 5.5. Povrat sredstava tko ocjenjuje sposobnost prijavitelja?	”Sposobnost prijavitelja” opisana je u točki 2.5 Uputa za prijavitelje i predmet je provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera u postupku dodjele bespovratnih sredstava.
92.	Kako se navodi trošak opreme u okviru Prijavnog obrasca A, s ili bez PDV-a?	Ukoliko prijavitelj ima pravo na povrat PDV-a (po bilo kojoj osnovi) tada mu je PDV neprihvatljiv trošak te u proračun projekta ne unosi iznose s PDV-om. Ukoliko prijavitelj nema pravo na povrat PDV-a tada mu je PDV prihvatljiv trošak te u proračun projekta navodi iznose sa PDV-om.
93.	Na koji način se stručno osoblje već zaposleno može angažirati na projektu?	Angažman već zaposlene osobe sa strane prijavitelja za poslove upravljanja projektom moguće je isključivo po Modelu A.
94.	Postoji li razlika u ocjenjivanju projekata – u industrijskoj odnosno eksperimentalnoj fazi?	Ne postoji razlika u ocjenjivanju.
95.	Koliki može biti iznos plaće?	Plaća se računa sukladno sistematizaciji radnih mjesta u okviru internih dokumenata prijavitelja/ partnera I akata temeljem kojeg je utvrđen iznos plaće. Izračun plaće za potrebe projekta opisan je u točki 2.9.1. Uputa.
96.	Da li je u okviru aktivnosti diseminacije <i>rezultata istraživanja i širenje znanja</i> prihvatljiv trošak naknada za vanjskog predavača na konferenciji?	Trošak naknade za vanjskog predavača nije prihvatljiv.
97.	Da li je potrebno sklapati zasebne ugovore s svakom pojedinim partnerstvom ili prijavitelji može sklopiti jedan sporazum sa svim partnerima?	Nije određeno Pozivom, ovisi o dogovoru prijavitelja s partnerima.
98.	Smatra li se prihvatljivim troškom sudjelovanje istraživačkog osoblja angažiranog na projektu na konferencijama izvan RH?	Da, istraživačko osoblje može sudjelovati na konferencijama i izvan Republike Hrvatske.
99.	Na koji period se izrađuje plan nabave za projektni prijedlog koji se prijavljuje na Poziv?	Nakon potpisivanja ugovora SAFU (PT2) korisnicima prosljeđuje obrazac plana nabava koji trebaju ispuniti te zajednički usuglasiti prije početka provođenja projektnih aktivnosti. Plan nabave izrađuje se za cijeli period trajanja projekta te je potrebno navesti sve nabave koje se planiraju provesti u razdoblju provedbe projekta i povezati ih s proračunskim stavkama. Ujedno je potrebno navesti i postupak kojim se planira provesti pojedina nabava i u kojem periodu.
100.	Je li prihvatljiv trošak plaće sudionika na projektu za zadnji mjesec provedbe, odnosno za period od 30 dana nakon završetka provedbe	Trošak plaće treba nastati za vrijeme trajanja provedbe projekta, a mora biti plaćena do dostave Završnog ZNS-a i Završnog izvješća odnosno u roku od 30 dana nakon

	tijekom kojeg se treba dostaviti Završni ZNS i Završno izvješće?	završetka provedbe projekta kako bi nastali trošak plaće bio prihvatljiv. Sukladno navedenom, trošak plaće za zadnji mjesec provedbe je prihvatljiv trošak, dok plaće za period od 30 dana nakon završetka provedbe projekta nisu prihvatljiv trošak.
101.	Što je potrebno priložiti prilikom prijave projektnog prijedloga kao dokaz troška plaća zaposlenika na projektu?	U skladu s točkom 3.1. Uputa za prijavitelje projektnom prijedlogu je potrebno priložiti Dokumente (preslike) za izračun troška plaća osoblja. Dokumenti za izračun troška plaća osoblja su, u skladu s točkom 2.9.1.: <ul style="list-style-type: none"> • dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće; • platne liste i IP1 obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu; akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti.
102.	U slučaju da se traži isplata predujma nakon potpisivanja ugovora na koji način se mogu potraživati bespovratna sredstva u ZNS-ovima?	Ako se korisniku isplati predujam, bespovratna sredstva u ZNS-ovima se mogu potraživati samo metodom nadoknade sve dok se ne utroši sav predujam.
103.	Kada može nastati prvi trošak da bi bio prihvatljiv?	U skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje, da bi bio prihvatljiv, trošak mora nastati za vrijeme trajanja razdoblja provedbe projekta izuzev troška vezanog uz revizorsko izvješće. Prihvatljivost troškova počinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor.
104.	Može li se postupak zapošljavanje novih ljudi na projektu pokrenuti prije potpisivanja ugovora?	Sve pripreme aktivnosti korisnik može pokrenuti i prije potpisa ugovora, samo je važno da trošak ne nastane prije stupanja ugovora na snagu kako bi bio prihvatljiv za financiranje iz bespovratnih sredstava.
105.	Može li se tijekom provedbe projekta mijenjati broj sati radnog vremena djelatnika?	Navedena promjena zahtjeva izmjenu ugovora te bi korisnik u navedenom slučaju tijekom provedbe trebao podnijeti zahtjev prema SAFU (PT2) za izmjenu ugovora. Važno je da korisnik prouči Opće uvijete u vezi mogućnosti i uvjeta za izmjenu ugovora tijekom provedbe.
106.	Može li se odgoditi početak provedbe projekta nakon potpisa ugovora?	Početak provedbe projekta se ne može odgoditi, jer razdoblje provedbe projekta sukladno Uputama i Posebnim uvjetima započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor.
107.	Na koji način će se dodjeljivati neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja s obzirom na prijavitelja i partnera?	Sredstva će se dodijeliti prijavitelju koji dalje raspoređuje sredstva na partnera/e.
108.	Postoji li predložak za izradu Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta?	Ne postoji. Korisnik sam može odrediti sadržaj navedene Studije.
109.	U PoA kod ciljeva i pokazatelja koji je period potrebno navesti u polju učestalost izvješćivanja?	Nije potrebno navoditi točni datum, dovoljno je navesti mjesečno, kvartalno, godišnje, kontinuirano ovisno o vrsti pokazatelja.
110.	Treba li se naplaćivati prijenos znanja prema poslovnom sektoru?	Prijenos znanja poslovnom sektoru može biti naplaćen, ali prema tržišnim uvjetima odnosno u skladu s pravilima o državnim potporama. Prihod od takvih djelatnosti mora biti uložen u primarne djelatnosti istraživačkih organizacija.
111.	Molimo da se objasni trošak administratora projekta.	Prijavitelj na projektu može angažirati administratora prema jednom od tri ponuđena modela navedena u Uputama za prijavitelje. Ako se prijavitelj odluči za model A. <i>Angažman već zaposlene osobe sa strane prijavitelja za poslove upravljanja projektom</i> , prijavitelj sam financira troškove već zaposlene osobe.
112.	Je li prekovremeni rad prihvatljiv trošak?	Prekovremeni rad nije prihvatljiv trošak.
113.	Pojasniti kriterij vrednovanja horizontalnih načela sukladno Prilogu 3.	Prijavitelj na jednom od tri podkriterija mora ostvariti 2 boda odnosno barem jednom od tri podkriterija mora doprinijeti dodatnom vrijednošću.

114.	Postoji li dobna granica za mladog istraživača?	Ne postoji dobna granica za mladog istraživača.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 19.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
115.	<p>Djelatnik je u sklopu prethodnog projekta fakulteta bio doktorand, u ovom projektu bi bio zaposlen kao poslijedoktorand tj. njegov ugovor s fakultetom bi se nastavio. Kako projekt sredstvima i trajanjem dopušta samo zapošljavanje na određeno, pojavljuje se problem produženja ugovora na određeno vrijeme. Da li je moguće trošak rada budućeg poslije doktoranda prenijeti na agenciju za privremeno zapošljavanje u trajanju od 2 mjeseca te taj ukupni trošak (bruto 2 plaću zaposlenika i trošak agencije) teretiti na bespovratna sredstva projekta?</p> <p>Ukoliko ne, da li je moguće sam trošak agencije teretiti na indirektno, neizravne troškove projekta jer je trošak direktno vezan za izvođenje projekta, a samu bruto 2 plaću poslijedoktoranda prikazati kao trošak fakulteta preko agencije? Bruto 2 plaću koju bi zaposlenik primio preko agencije bi bila jednaka bruto 2 plaći koji bi inače primio od fakulteta prema sistematizaciji i koeficijentu.</p>	<p>Zapošljavanje na određeno/neodređeno vrijeme Pozivom nije definirano. U skladu s točkom 2.9.1. Uputa za prijavitelje prihvatljivi su troškovi plaća novozaposlenog osoblja, mladih istraživača, kod prijavitelja i partnera (na suradničkim radnim mjestima i izabranim u suradnička zvanja ili ekvivalentna radna mjesta), a koji će izravno sudjelovati u provedbi projekta.</p> <p>Kako bi izdatak za plaću novozaposlenog osoblja bio prihvatljiv, postupak zapošljavanja mora biti proveden u skladu s pravilima institucije.</p> <p>Neizravni troškovi se, u skladu s točkom 2.9.1. Uputa odnose na troškove uredskog prostora (režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, poštanske usluge, trošak kopiranja, uvezivanja i sl. te troškove uredskog materijala za potrebe provedbe projekta).</p>
116.	Da li će se sveučilišni ured za transfer tehnologije (ustrojbeno jedinica Sveučilišta) moći javiti na natječaje sastavnica Sveučilišta za nabavu stručnih usluga za komercijalizaciju rezultata projekta?	<p>Poziv ne definira navedeno pitanje.</p> <p>Točka 5.2. Uputa za prijavitelje propisuje provedbu nabava u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili prema Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</p>
117.	<p>Može li se trošak istraživačkog broda navesti u obliku fiksne stope po danu, a koja se dobije dijeljenjem sume svih troškova broda: amortizacija, gorivo, osiguranje broda, vez, plaća posade, dnevnice, servisiranje opreme na brodu sa ukupnim brojem dana za koje se brod koristio u istraživačkoj instituciji?</p> <p>Ukoliko takav, objedinjeni, trošak nije prihvatljiv, koje su od pojedinačnih stavki troška prihvatljive (amortizacija, gorivo, osiguranje broda, vez, plaća posade, dnevnice, servisiranje opreme na brodu i sl.)? Pri tom napominjemo da UzP, među prihvatljivim troškovima navodi „troškove potrošnog istraživačkog materijala“, u što bi u širem tumačenju trebali moći spadati i gore opisani troškovi.</p>	<p>Trošak istraživačkog broda ne može se navesti u obliku fiksne stope po danu, obzirom da nisu svi pojedinačni troškovi koji su time obuhvaćeni prihvatljivi po ovom Pozivu.</p> <p>Od pojedinačnih troškova prihvatljivi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trošak amortizacije ili servisiranja istraživačke opreme na brodu koja nije nabavljena sredstvima u okviru predmetnog Poziva, a koristi se za provedbu projektnih aktivnosti, ili je trošak nastao uslijed korištenja navedene opreme u svrhu provedbe aktivnosti istraživanja u okviru projekta, - trošak goriva u okviru dozvoljenih putnih troškova po Pozivu (navedeni pod rednim brojem 10) točka 2.9.1. Uputa), - dnevnice za istraživače u okviru dozvoljenih putnih troškova.
118.	Tretira li se Demo oprema kao rabljena ili kao nova oprema. Naime, Demo oprema je ona oprema koju proizvođač koristi u prezentacijske svrhe (konferencije, radionice, prezentacije) pa ni u jednom trenutku nije bila vođena kao nečije vlasništvo (odnosno službeno nije rabljena), ali je svejedno prethodno korištena te se zbog toga prodaje po nižoj cijeni. Isti princip kao u autosalonima sa testnim automobilima.	Demo oprema se ne može tretirati kao nova oprema.
119.	Prema Uputama za prijavitelje ovog poziva stoji da dokumenti koji zahtjevaju potpis ravnatelja-legalnog zastupnika moraju biti u izvorniku, ovjerene i pečatirane potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.	Potrebno je dostaviti najnoviju važeću verziju Akta o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti s potpisom legalnog predstavnika institucije u trenutku donošenja tog akta. Navedeni dokument ne mora

	Mora li dokument Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti također biti dostavljen u izvorniku s obzirom da se Institucija prijavljuje na više projekata i da su dokumenti iz 2012. i 2010. godine kada legalni predstavnik nije bila ista osoba?	biti dostavljen u izvorniku u okviru projektnog prijedloga.
120.	Da li se već postojeće zaposleno osoblje u instituciji može zaposliti na nove odgovarajuće pozicije u istoj toj instituciji (u sklopu projekta) te po toj osnovi tretirati kao novozaposleni?	Po isteku ili raskidu postojećeg ugovornog odnosa s institucijom prijavitelja/partnera, osoba se može javiti na novi natječaj za zapošljavanje za potrebe provedbe projekta ukoliko odgovara uvjetima ovog Poziva i uvjetima natječaja koji institucija raspisuje.
121.	S obzirom na broj planiranih radnih sati, ukupna suma plaća postojećeg osoblja koje će raditi na projektu je 2 000 000 kn. To je više od 15% ukupne vrijednosti projekta. Je li moguće u obrascu A 1 072 941,18 kn troškova plaća (=15% ukupne vrijednosti projekta) navesti kao prihvatljive troškove, a 927 058,82 kn kao neprihvatljive troškove, financirane iz javnih sredstava?	Točka 1.4. Uputa za prijavitelje navodi da "Plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera u omjeru s bespovratnim sredstvima trebaju činiti najmanje 15%". Ukupan iznos iz izvora sredstava prijavitelja i/ili partnera za plaće postojećih zaposlenika može biti prikazan u ukupnim prihvatljivim troškovima projekta.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 20.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
122.	Je li cilj pisati znanstvene radove iz razvoja (i unaprijediti svjetsku znanost i dati ideje javno) ili to pretočiti u firmu kao potencijalni proizvod ili uslugu? Ako je cilj pretočiti to u privredu onda bi to trebala biti tajna koja se ne može objaviti što je onda u kontradikciji sa zahtjevom da se objavljuju znanstveni radovi i pišu doktorski radovi!	Ostvarenje indikatora <i>Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“</i> odnosi se na znanstvene radove vezane za provedena istraživanja i rezultate dobivene u okviru ovog projekta, a najmanja ciljna vrijednost je 5. U provedbi postupka javnog savjetovanja o nacrtu Uputa za prijavitelje nije se ukazala potreba za modificiranjem roka za postizanje, kao ni najmanje ciljne vrijednosti ovog pokazatelja.
123.	Tko bi financirao doktorski studij novim zaposlenicima? Inače, projekt traje 3 godine, a doktorski studij minimalno 4.	Trošak školarina u okviru ovog Poziva nije prihvatljiv trošak. Prijavitelj/partner odlučuje iz kojih izvora će trošak školarina biti financiran.
124.	Mogu li se angažirati vanjske tvrtke (ne samo novo zaposleni) za izradu određenih dijelova projekta?	U okviru točke 2.9.1 Uputa za prijavitelje prihvatljiv je trošak: "3.2 Troškovi vanjskih stručnih usluga ako su povezani s provedbom istraživačkih aktivnosti projekta (npr. ugovorna istraživanja i nabava drugog tehničkog znanja ukoliko je potrebno za projekt)".
125.	Može li voditelj projekta osnovati tvrtku koja će komercijalizirati rezultata istraživanja?	Ukoliko se misli na postizanje indikatora transfer tehnologije, voditelj projekta ne može osnovati tvrtku koja će komercijalizirati rezultate istraživanja. Osnivač tvrtke mora biti institucija prijavitelja i/ili partnera.
126.	Ključna osoba je nositelj ideja (u mome slučaju sam to ja) koji bi nastupio kao voditelj. Kako će voditelj honorirati svoj rad?	Svo postojeće osoblje prijavitelja/partnera uključeno u provedbu aktivnosti projekta, pa tako i voditelj projekta, u ukupnim prihvatljivim troškovima projekta sudjeluje sa svojim redovnim plaćama u omjeru u kojem je zaduženo poslovima na projektu. U skladu s Općim uvjetima, članak 11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstava) i obrnuto.
127.	Ako bi korisnik imao prihode od pružanja usluge pomoću opreme financirane u okviru projekta smatra li se to ekonomskom djelatnosti? U kojem trenutku (u kojim uvjetima) bi se moglo smatrati da je došlo do unakrsnog financiranja (pomoćne) ekonomske djelatnosti? Što se događa ako se utvrdi postojanje istog ukoliko na projektu ima i neekonomskih i ekonomskih djelatnosti, a na temelju praćenja prijavitelja/korisnika koji	Ekonomskom djelatnošću smatra se ponuda proizvoda ili usluga na određenom tržištu. Pomoćna ekonomska djelatnost je ona koja troši potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a ne premašuje 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta. Ukoliko znanstvena organizacija koristi kapacitete prema gornjem uvjetu, smatra se

	počne odvojeno pratiti te aktivnosti s obzirom na troškove, izvore financiranja i prihode, kako se traži u izjavi prijavitelja koja je dio prijavne dokumentacije? Pritom bi korisnik poštovao odredbu prema kojoj pomoćne ekonomske aktivnosti ne smiju prijeći 20% kapaciteta predmetnog subjekta u pogledu kojeg se vrše ulaganja u nabavu opreme u okviru ovog poziva.	da provodi gotovo isključivo neekonomske djelatnosti pa se u tom slučaju ne može govoriti o unakrsnom financiranju (vidjeti Prilog 5., točka 11.).
128.	S obzirom da u Uputama stoji da se godinu dana po završetku projekta mora objaviti 5 radova u WoS i prijaviti barem jedna patnetna prijava, kako je to moguće kada radovi moraju biti inovativni da bi se objavili, a ukoliko se objave bilo kakvi elementi patentne prijave ona se poništava, odnosno prijedlog ne ispunjava osnovni kriterij za patentnu prijavu?	Ostvarenje indikatora <i>Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“</i> odnosi se na znanstvene radove vezane za provedena istraživanja i rezultate dobivene u okviru ovog projekta, a najmanja ciljna vrijednost je 5. U provedbi postupka javnog savjetovanja o nacrtu Uputa za prijavitelje nije se ukazala potreba za modificiranjem roka za postizanje, kao ni najmanje ciljne vrijednosti ovog pokazatelja.
129.	Da li institucija koja nije iz Republike Hrvatske ima pravo da se prijavi kao partner na projektu i ako da pod kojim uvjetima? Moje drugo pitanje je i dali profesori sa Sveučilišta, koje nije iz Republike Hrvatske, kao pojedinci mogu biti prijavljeni kao partneri na projektima ovog poziva i pod kojim uvjetima?	U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja i partnera. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera definirani su u točkama 2.1 i 2.2. Uputa za prijavitelje. Znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija se odnose samo na područje Republike Hrvatske.
130.	Kako bismo bili u mogućnosti ispravno postupiti prilikom odlučivanja hoćemo li imati pravo na povrat PDV-a (obveznik smo poreza na dodanu vrijednost) zanima nas slijedeće pitanje: Da li za refundaciju troškova od Programa treba ispostaviti jedan RAČUN sa PDV-om prema PT2 (SAFU) u određenom izvještajnom razdoblju pa bi onda u tom slučaju mi imali pravo odbiti pretporez, ili za refundaciju troškova od Programa šaljemmo ZAHTJEV za refundacijom u kojemu su SVI nastali troškovi sa PDV-om i onda u tom slučaju mi nemamo mogućnost odbiti PDV.	Ukoliko prijavitelj/partner ima pravo na povrat PDV-a (po bilo kojoj osnovi) tada mu je PDV neprihvatljiv trošak te u proračun projekta ne unosi iznose s PDV-om. Ukoliko prijavitelj/partner nema pravo na povrat PDV-a tada mu je PDV prihvatljiv trošak te u proračun projekta navodi iznose sa PDV-om. Korisnici u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava trebaju navesti listu troškova/izdataka koji: - uključuju PDV, ako je za njih isti prihvatljiv - ne uključuju PDV, ako isti za njih nije prihvatljiv. Neovisno o statusu korisnika i partnera u odnosu na to jesu li ili nisu u sustavu PDV-a, popratna dokumentacija, odnosno računi, koji se dostavljaju u svrhu ovjere troškova, trebaju uključivati PDV, odnosno sve one informacije koje prema zakonima RH trebaju biti na računu, a isti će biti nadoknađen ovisno o statusu, odnosno prihvatljivosti PDV-a.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 21.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
131.	Što podrazumijevate pod “ekvivalentnim radnim mjestima”?	Naziv radnih mjesta, te koeficijenti složenosti poslova radih mjesta u javnim službama određeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, broj: 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17 i 40/17). Člankom 6. navedene uredbe određeni su posebni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u visokim učilištima i javnim institutima. S obzirom na činjenicu da se Uredba odnosi samo na javna visoka učilišta i javne znanstvene organizacije, prijavitelji i/ili parteri na koje se navedena Uredba ne primjenjuje, prilikom prijave projekta, te u implementaciji moraju osigurati da su osobe koje će biti zaposlene za obavljanje

		<p>poslova istraživanja i razvoja zaposlene na radnim mjestima s koeficijentima složenosti poslova koji su usporedivi odnosno ekvivalentni složenosti poslova kako ih određuje navedena Uredba.</p> <p>Dodatno, pod ekvivalentnim radnim mjestom, kod novozaposlenog osoblja, misli se na slučaj da se osoba ne zapošljava na sistematizirano radno mjesto (pri tom "osoba ovlaštena za zastupanje institucije treba u posebnoj izjavi navesti na osnovu kojeg akta će biti određeno radno mjesto i pripadajuća visina plaće (ili koeficijent)...“ točka 2.9.1. Uputa za prijavitelje).</p>
132.	Koje odredbe je potrebno primijeniti za angažman mladih istraživača u statusu stručnih zvanja i radnih mjesta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju?	Sklapanje ugovora o radu sa osobama izabranim u suradnička, stručna odnosno znanstvena zvanja i radna mjesta, a koje rade na projektu ograničenog trajanja, određeno je člankom 42. stavkom 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).
133.	Kod angažiranja mladih istraživača da li postoji minimalno / maksimalno ograničenje o broju radnih sati na koje se zapošljava odnosno da li isto mora biti na puno radno vrijeme?	Ne postoji ograničenje vezano za broj radnih sati kod angažiranja mladih istraživača.
134.	Da li je dozvoljeno da mladi istraživač angažiran na projektu bude zaposlen i kod druge pravne osobe za vrijeme trajanja projekta uz obostranu suglasnost Prijavitelja i poslodavca mladog istraživača?	Postupak zapošljavanja mladog istraživača mora biti proveden u skladu s procedurama institucije prijavitelja/partnera. Broj radnih sati za angažman mladog istraživača za potrebe provedbe projekta Pozivom nije određen.
135.	Je li u sklopu Prijavnog obrasca A, odnosno Uputa za prijavitelje nužno odrediti specifični pokazatelj koje korisnik određuje za projekt?	Nije nužno da prijavitelji određuju specifični/e pokazatelj/e za projekt.
136.	U točki 1. Detaljan opis projekta u Obrascu B navodi se ograničenje od 3 kartice teksta. Postoji li mogućnost povećanja broja kartica s obzirom na specifičnost projekata te navedena pitanja na koja prijavitelj mora odgovoriti u sklopu točke 1.	Prijavni obrazac B. dio nije dio aplikacije i ne zabranjuje unos većeg broja znakova. Bez obzira na to, prilikom opisa projekta (i u drugim traženim kategorijama/rubrikama Prijavnog obrasca B. dio) potrebno se držati unutar zadanog broja znakova, zbog jednakog tretmana svih prijavitelja.
137.	Je li prihvatljivo da osoba (zaposlenik prijavitelja/partnera) koja će biti uključena u projektni tim bude aktivna i na drugim projektima prijavljenima na ovaj poziv?	Pojedini istraživač može sudjelovati na više projekata u okviru ovog Poziva. Broj sati, odnosno udio radnog vremena koji istraživač radi na projektu/projektima Pozivom nije određen te ovisi o suglasnosti čelnika ustanove, pri tom treba voditi računa o kvalitetnoj raspodjeli radnog vremena. U tu svrhu, projektnom prijedlogu prilaže se potpisani Obrazac 8. Izjava o planiranom radnom vremenu djelatnika.
138.	Prema Uputama za prijavitelje, kao dokaz za sudjelovanje u programu Obzor 2020 potrebno je dostavili presliku Ugovora za provedbu projekta iz programa Obzor 2020. Nastavno na navedeno, je li kao sudionik provedbe projekta iz programa Obzor 2020 može nastupiti prijavitelj ili partner ili netko od članova projektnog tima?	Prilikom ocjenjivanja razmatrat će se „proizlazi“ li projekt koji se prijavljuje (nastavak/dopuna/novi smjer istraživanja) iz završenog projekta provedenog u okviru Obzora 2020 ili je komplementaran projektu koji je u tijeku provedbe u okviru Obzora 2020. (ili je u postupku vrednovanja dobio 13 i više bodova, a nije izabran za financiranje) u kategorijama programa Obzor navedenim u Prilogu 3. U Prijavnom obrascu B. DIO, točka 8. definirano je da projekt iz programa Obzor 2020 treba biti na prijavitelju ili partneru.
139.	Kao specifični pokazatelj rezultata u Uputama za prijavitelje je naveden broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima. Je li se pod kriterijem značaja znanstvenih publikacija odnosi samo na A1 članke (međunarodni značaj) ili na drugi tip publikacija?	Sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (Narodne novine, broj: 28/17) pod pojmom »znanstveni rad« podrazumijeva se izvorni ili pregledni znanstveni članak objavljen ili prihvaćen za objavljivanje u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom. Slijedom navedenoga iako uobičajeno termin znanstvena publikacija ima šire značenje u kontekstu „znanstvena publikacija objavljena u znanstvenim časopisima“ pod terminom znanstvena publikacija misli se na znanstveni rad na način kako je on određen navedenim Pravilnikom. Nadalje,

		<p>sukladno kategorizaciji radova dostupnoj u uputama za autore objavljenim na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske HRČAK te na internetskoj stranici Hrvatske znanstvene bibliografije, znanstveni radovi mogu biti pregledni ili izvorni. Pri čemu je izvorni znanstveni rad, rad koji sadrži prvo objavljivanje izvornih istraživanja. On mora biti određen tako da se istraživanje može ponoviti, a da se pritom dobiju rezultati s istom točnošću u granicama pokusne greške, odnosno da se može provjeriti točnost analiza i zaključaka.</p> <p>Pregledni rad znanstveni je rad što sadrži izvoran, sažet i kritički prikaz jednog područja ili njegova dijela u kojemu autor aktivno djeluje. Mora biti istaknuta uloga autorova izvornog doprinosa u tom području s obzirom na već publicirane radove te pregled tih radova. Može ih pisati jedan ili skupina autora i obično se pišu na zamolbu urednika.</p>
140.	Je li prilikom slanja dokumentacije projektnog prijedloga obvezno prilagati i ponude za svaku stavku budžeta? Ako da, jesu li prihvatljive ponude na engleskom jeziku i u stranoj valuti?	Projektom prijedlogu nije potrebno prilagati ponude.
141.	Kod zapošljavanja mladih istraživača u Uputama za prijavitelje je navedeno da su prihvatljivi troškovi plaća novozaposlenog osoblja, mladih istraživača, kod prijavitelja i partnera (na suradničkim radnim mjestima i izabranim u suradnička zvanja ili ekvivalentna radna mjesta). Molimo da nam pojasnite koja bi bila "ekvivalentna radna mjesta suradničkim radnim mjestima i zvanjima"? Je li obvezno zapošljavanje mladih istraživača i kod prijavitelja i kod partnera? U slučaju zapošljavanja mladih istraživača da li je (i) obvezno zapošljavanje na puno radno vrijeme i (ii) da li je obvezno zapošljavanje tijekom cijelog razdoblja implementacije projekta?	<p>Obavezna je aktivnost zapošljavanja mladih istraživača, ali Pozivom nije definirano je li zapošljavanje kod prijavitelja ili partnera, to ovisi o aktivnostima projekta. Nije obavezno zapošljavanje na puno radno vrijeme kao ni na cijelo razdoblje trajanja projekta.</p> <p>Pod ekvivalentnim radnim mjestom, kod novozaposlenog osoblja, misli se na slučaj da se osoba ne zapošljava na sistematizirano radno mjesto (pri tom "osoba ovlaštena za zastupanje institucije treba u posebnoj izjavi navesti na osnovu kojeg akta će biti određeno radno mjesto i pripadajuća visina plaće (ili koeficijent)...“ točka 2.9.1. Uputa za prijavitelje).</p> <p>Dodatno, nazivi radnih mjesta, te koeficijenti složenosti poslova radih mjesta u javnim službama određeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, broj: 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17 i 40/17). Člankom 6. navedene uredbe određeni su posebni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u visokim učilištima i javnim institutima. S obzirom na činjenicu da se Uredba odnosi samo na javna visoka učilišta i javne znanstvene organizacije, prijavitelji i/ili partneri na koje se navedena Uredba ne primjenjuje, prilikom prijave projekta, te u implementaciji moraju osigurati da su osobe koje će biti zaposlene za obavljanje poslova istraživanja i razvoja zaposlene na radnim mjestima s koeficijentima složenosti poslova koji su usporedivi odnosno ekvivalentni složenosti poslova kako ih određuje navedena Uredba.</p>
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 24.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
142.	Da li će usluge vanjskog stručnjaka za vođenje projekta biti prihvatljiv trosak ukoliko sam proces nabave izvršimo prije predaje projektnog prijedloga?	Da bi bio prihvatljiv trošak mora nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta te biti plaćeni u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje. Pripremne radnje mogu biti provedene i izvan razdoblja trajanja projekta.
143.	Mozemo li provesti javnu nabavu za upravljanje projektom putem vanjskih stručnjaka prije predaje projektnog prijedloga?	Da bi bio prihvatljiv trošak mora nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta te biti plaćen u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje. Pripremne radnje mogu biti provedene i izvan razdoblja trajanja projekta.

144.	<p>Molimo Vas da pojasnite ulaze li u 15% koje prikazuje prijavitelj samo plaće suradnika iz institucije prijavitelja ili smiju ući i plaće suradnika zaposlenih na institucijama partnerima?</p> <p>Dodatno, nije jasno računovodstveno smiju li se u tih 15% prikazivati plaće zaposlenika fakulteta (u ovom slučaju fakultet je ujedno i prijavitelj) koji te iste plaće dobivaju iz državnog proračuna ili to moraju biti isključivo vlastita sredstva fakulteta?</p>	<p>U skladu s točkom 1.4 Uputa za prijavitelje plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera u omjeru s bespovratnim sredstvima trebaju činiti najmanje 15%. Angažman postojećih zaposlenika kod prijavitelja i partnera ovisan je o potrebama projekta pa za određene aktivnosti može podrazumijevati angažman samo postojećih djelatnika prijavitelja ili samo postojećih djelatnika partnera ili angažman postojećih djelatnika institucija prijavitelja i partnera istovremeno.</p> <p>U udio sredstva prijavitelja/partnera kojima će se financirati plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera se ubrajaju plaće dobivene iz državnog proračuna (u ovom slučaju) u iznosu dobivenom na način objašnjen u točki 2.9.1 Uputa za prijavitelje (trošak pod rednim brojem 1).</p>
145.	<p>Ukoliko prijavitelj znanstvena organizacija, kao pokazatelj Poziva osnuje spin-off poduzeće, na koji način će se obračunavati potpora ukoliko isto spin-off poduzeće počne ostvarivati prihode već u 1. godini nakon završetka projekta?</p>	<p>Prihodi spin-off poduzeća u ovom slučaju nisu relevantni.</p> <p>Bitno je da se prijavitelj i partner/i pridržavaju uvjeta održivosti i trajnosti navedenih u točki 2.5 Uputa.</p>
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.07.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.08.2017.
146.	<p>Na koji način se mogu realizirati oba pokazatelja: “Broj patentnih prijava od strane domaćih pravnih osoba” i “Broj znanstvenih publikacija objavljenim u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi “Web of science”, kada se samom objavom rada onemogućava patentiranje istoga?</p>	<p>Ostvarenje indikatora <i>Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“</i> odnosi se na znanstvene radove vezane za provedena istraživanja i rezultate dobivene u okviru ovog projekta, a najmanja ciljna vrijednost je 5. U provedbi postupka javnog savjetovanja o nacrtu Uputa za prijavitelje nije se ukazala potreba za modificiranjem roka za postizanje kao ni najmanje ciljne vrijednosti ovog pokazatelja.</p>