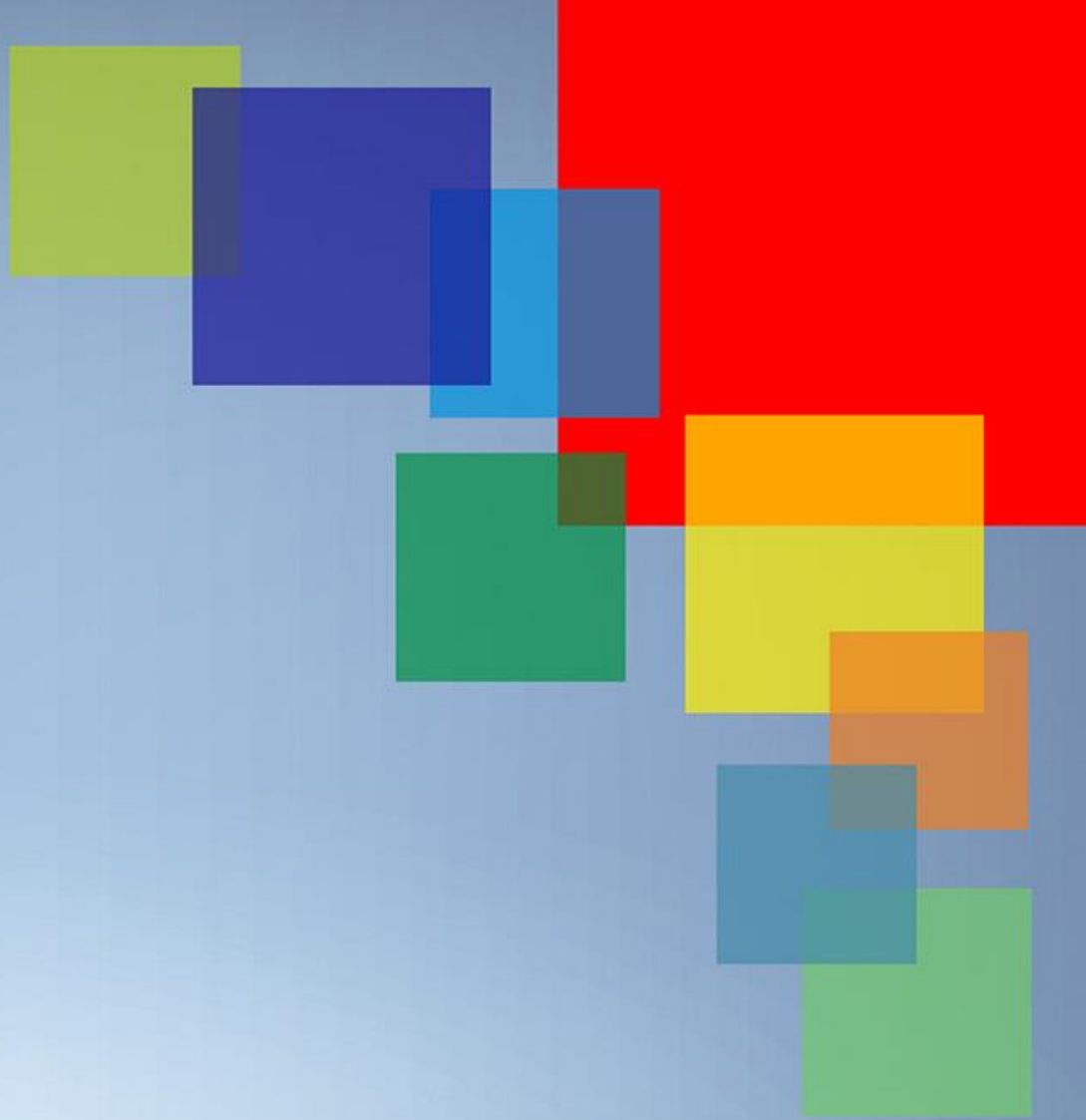




***Poziv na dostavu projektnih
prijedloga
ULAGANJE U ZNANOST I
INOVACIJE – PRVI POZIV
KK.01.1.1.04***



Svrha (cilj) Poziva

- povećanje tržišno orijentiranih istraživačko razvojno inovacijskih aktivnosti
 - suradnički projekti znanstvenih organizacija
 - diseminacija rezultata u poslovni sektor
 - rješavanje tržišnih nedostataka

Predmet Poziva

- primijenjena istraživanja
- povezivanje znanosti i poslovnog sektora kroz aktivnosti prijenosa znanja i tehnologije
- usmjeravanje znanstvenog sektora prema suradnji s poslovnim subjektima

Pokazatelji

Ostvarenju predmeta Poziva „*povezivanje znanosti i poslovnog sektora kroz aktivnosti prijenosa znanja i tehnologije*” na razini projekata doprinijet će se postizanjem pokazatelja Poziva **Broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije.**

Aktivnosti

Postizanje svrhe Poziva na razini projekata osigurano je obaveznim aktivnostima:

- Diseminacija rezultata istraživanja i širenje znanja
- Aktivnosti vezane za transfer znanja i tehnologije

Prijavitelji i partneri

- suradnički projekti dviju ili više **znanstvenih organizacija** kako bi se znanstveni sektor usmjerio prema suradnji s poslovnim subjektima

Prijavitelji i partneri:

- znanstvena organizacija - upisana u Upisnik znanstvenih organizacija
- kriterij za istraživačku organizaciju definiran Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije

Detaljnije o odredbama Poziva u nastavku radionice....



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIARANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Odredbe Poziva kroz obrasce za prijavu

2.0 OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

PoA

Naziv prijavitelja

OIB

Vrsta pravnog subjekta (padajući izbornik)

Obveznik PDV-a Ne Da

Prijavitelj i partner(i)

Partnerstvo je obavezno.

Prijavitelj može imati jednog ili više partnera.

➤ znanstvena organizacija - upisana u Upisnik

znanstvenih organizacija

➤ istraživačka organizacija definirana Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije

3.0 PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partneri? Ne Da

Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Sjedište				Vrsta pravnog subjekta <small>(u skladu s pravnim subjektom koji je upisan u registar)</small>	Obveznik PDV-a <small>(u skladu s pravnim subjektom koji je upisan u registar)</small>
			Ulica, kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Upis u Upisnik znanstvenih organizacija provjerava MZO.

Unutar PoB navodi se matični broj iz Upisnika.

Istraživačka organizacija: „subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja”.

Unutar PoB navodi se poveznica na dokument (ili dostavlja dokument) kojim se utvrđuje gornji uvjet (statut, akt o osnivanju i sl.).

Unutar UzP definiran je i treći kriterij prihvatljivosti – situacije za isključenje.

Potpisom Izjava prijavitelj i partner/i jamče da se ne nalaze u situacijama za isključenje.

Partnerstvo će, u fazi ocjene kvalitete, biti predmetom bodovanja kroz kriterij:

➤ opseg i snaga partnerstva

unutar PoB opisuje se partnerstvo na projektu

6. Opseg i snaga partnerstva (ne više od 2 kartice teksta)

Obzirom da u PoA, točka 5.0 morate dati Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera, molimo vas da u ovom dijelu, ukoliko niste u PoA, opišete sljedeće.

Opišite partnerstvo na projektu, navedite razloge uključivanja svakog partnera odnosno njihov doprinos ostvarivanju ciljeva projekta i uloga u istraživačkim i projektnim aktivnostima.

Navedite predstavlja li odabir partnera novost u pogledu interdisciplinarnog pristupa i doprinosi li takva suradnja unaprjeđenju područja istraživanja.

Navedite mogućnosti daljnje suradnje između prijavitelja i partnera na području istraživanja koje je vezano za projekt.

Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj može podnijeti više od jednog projektnog prijedloga i u svojstvu **korisnika** sklopiti više od jednog Ugovora.

Znanstvena organizacija može u svojstvu **partnera** sudjelovati u provedbi više od jednog Ugovora.

Znanstvena organizacija može istovremeno sudjelovati u provedbi projekata u svojstvu korisnika i partnera istovremeno.

Angažman članova projektnog tima (postojećih djelatnika) provjeravat će se u potpisanoj i ovjerenj izjavi čelnika institucije u kojoj će biti navedeno koliki je predviđen broj radnih sati rada na projektu koji se prijavljuje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Lokacija projekta

4.0 PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS 2 regija	Naznaka	Br.	Županija	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Koprivničko-križevačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Međimurska	
			1.4.	Varaždinska	
			1.5.	Zagrebačka	
			1.6.	Grad Zagreb	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Brodsko-posavska	
			1.9.	Karlovačka	
			1.10.	Osječko-baranjska	
			1.11.	Požeško-slavonska	
			1.12.	Sisačko-moslavačka	
			1.13.	Virovitičko-podravska	
			1.14.	Vukovarsko-srijemska	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Dubrovačko-neretvanska	
			2.2.	Istarska	
			2.3.	Ličko-senjska	
			2.4.	Primorsko-goranska	
			2.5.	Šibensko-kninska	
			2.6.	Splitsko-dalmatinska	
			2.7.	Zadarska	
3.	Područje izvan Hrvatske				

Ukoliko je primjenjivo, a kako bi mogli biti ocijenjeni po kriteriju *Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju, unutar PoB, točka 9.,* navesti Informacije vezane uz lokaciju provedbe projekta (u koju županiju ide najveći dio bespovratnih sredstava).

Ciljevi i pokazatelji

Br.	Ciljevi i pokazatelji																														
1.	<p><upisati cilj></p> <p>+</p> <p><i>Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja <small>(u slučaju funkcionalnosti MS-a, postajući izbornik s pokazateljima primjenjivima na postupak odabira)</small></th> <th colspan="2">Mjerene vrijednosti</th> <th rowspan="2">Doprinos</th> <th rowspan="2">Učestalost izvješćivanja <small>(svima odražavaju uvođenima za predmetni postupak odabira)</small></th> <th rowspan="2">Rok za postizanje</th> <th rowspan="2">Obrazloženje i dokazi postignuća</th> </tr> <tr> <th>Polazišna vrijednost</th> <th>Ciljna vrijednost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja <small>(u slučaju funkcionalnosti MS-a, postajući izbornik s pokazateljima primjenjivima na postupak odabira)</small>	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja <small>(svima odražavaju uvođenima za predmetni postupak odabira)</small>	Rok za postizanje	Obrazloženje i dokazi postignuća	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost																					
Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja <small>(u slučaju funkcionalnosti MS-a, postajući izbornik s pokazateljima primjenjivima na postupak odabira)</small>	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja <small>(svima odražavaju uvođenima za predmetni postupak odabira)</small>					Rok za postizanje	Obrazloženje i dokazi postignuća																					
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost																													

PoA

Ciljeve projekta definiraju prijavitelji.

Pokazatelji su zadani Pozivom.

Definirani OPKK-om:

- Broj projekata istraživanja i razvoja koje su provele istraživačke organizacije
Odnosi se na projekt koji se prijavljuje, unosi se ciljna vrijednost 1.
- Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“

Odnosi se na znanstvene radove vezane za provedena istraživanja i rezultate dobivene u okviru ovog projekta, najmanja ciljna vrijednost je 5.

Za predviđenu vrijednost ovog pokazatelja veću od 5 (i veću od 10) projektni prijedlog će biti dodatno bodovan.

Pokazatelj S3:

- Broj patentnih prijava od strane domaćih pravnih osoba
Odnosi se na prijave patenta proizašle iz projekta, najmanja ciljna vrijednost je 1.

Vežano za postizanje ovog indikatora obavezna je aktivnost, i prihvatljiv je trošak, izrade *Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta*.

Zbog činjenice da nisu svi rezultati patentibilni, a da istovremeno pokazatelj mora biti zadovoljen, Studija će poslužiti kao dokaz o tome je li rezultat projekta patentibilan ili ne, odnosno ako nije Studija je „opravdanje” za nepostizanje indikatora.

Pokazatelj Poziva

- Broj ostvarenih modela prijenosa tehnologije (npr. licence, spin-off tvrtke, I&R sporazumi/ugovori)

Svrha poziva je rezultate provedbe istraživačkih projekata usmjerenih na potrebe gospodarstva zaista staviti „u službu” gospodarstva, najmanja ciljna vrijednost je 1.

Unutar PoB, točka 5.1. navodi se planirani oblik/oblici transfera tehnologije. Za predviđenu vrijednost ovog pokazatelja veću od 1 projektni prijedlog će biti dodatno bodovan.

Postizanje vrijednosti pokazatelja mjerit će se isključivo brojčano, što znači da se, ovisno o rezultatu istraživanja, može primijeniti i oblik transfera tehnologije drugačiji od planiranog i navedenog unutar PoB.

Rokovi za postizanje ciljne vrijednosti pokazatelja i izvori provjere navedeni su u Uputama za prijavitelje.

Nepostizanje ciljne vrijednosti pokazatelja može imati za posljedicu financijske korekcije u skladu s člankom 21., stavkom 1., točkom b. Općih uvjeta Ugovora – *„iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2, pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja”*.

Izvori financiranja

8.0 IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

PoA	1. kategorija troškova	2. kategorija troškova	x. kategorija troškova	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi (1. + 2.)				0,00
1. Bespovratna sredstva				0,00
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera (2.1. + 2.2.)				0,00
2.1. Javna sredstva (u slučaju funkcionalnosti MIS-a, unosa netko s nazivom korisnika i, ako je primjenjivo, partnera)				0,00
2.2. Privatna sredstva (u slučaju funkcionalnosti MIS-a, unosa netko s nazivom korisnika i, ako je primjenjivo, partnera)				0,00

- Sredstva prijavitelja i/ili partnera
- Bespovratna sredstva

Izvori financiranja moraju biti planirani u sljedećem omjeru:

- **bespovratna** sredstva najviše **85%** ukupnih prihvatljivih troškova
- **sredstva prijavitelja i/ili partnera** najmanje **15%** ukupnih prihvatljivih troškova

Iz različitih izvora financiranja, po ovom Pozivu, financiraju se različiti prihvatljivi troškovi, bez njihova preklapanja.

Sredstvima prijavitelja i/ili partnera financiraju se plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i partnera koji izravno sudjeluju u provedbi projekta.

Bespovratnim sredstvima financiraju se svi ostali prihvatljivi troškovi definirani Pozivom. Najviši iznos bespovratnih sredstava po Projektu je 6.080.000,00 HRK.

Prihvatljivi troškovi za financiranje **bespovratnim sredstvima**:

- Kupnja istraživačke opreme i troškovi povezani s nabavom
- Korištenje opreme na drugoj instituciji prema važećem cjeniku
- Potrošni istraživački materijal
- Amortizacija postojeće opreme ili servis i održavanje postojeće opreme
- Manje adaptacije u svrhu instaliranja i/ili omogućavanja funkcioniranja nove opreme
- Kupnja patenata ili licencija
- Vanjske stručne usluge povezane s istraživačkim aktivnostima projekta
- Plaće za novozaposleno osoblje za istraživačke aktivnosti projekta
- Troškovi diseminacije IR rezultata proizašlih iz projekta
- Vanjska stručna usluga za izradu Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva
- Stjecanje prava intelektualnog vlasništva
- Troškovi vezani za prijenos tehnologije

- Angažman osobe za administraciju projekta
- Troškovi vezani za upravljanje projektom (nabava IT opreme, trošak vanjske stručne usluge povezane s provedbom administrativnih aktivnosti projekta, putni troškovi)
- Sudjelovanje na seminarima, konferencijama, radionicama
- Putni troškovi, ukoliko su povezani s provedbom aktivnosti projekta
- Porez na dodanu vrijednost na koji korisnik/partner nema pravo povrata
- Revizija projekta do 35.000,00 kuna
- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti do 50.000,00 kuna
- Troškovi povezani s aktivnostima promicanja horizontalnih načela
- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoba

Opći zahtjevi i uvjeti prihvatljivosti troškova navedeni su u poglavlju 2.9 Uputa za prijavitelje.

Ovisno o dizajnu projekta, unutar PoA troškove raspoređujete po elementima projekta.

Analiza troškova

1. element projekta

PoA

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake <small>(u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik)</small>	Kategorija financiranja <small>(u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik s kategorijama utvrdjenima za predmetni postupak dodjele; svaka stavka troška može imati oznaku samo jedne kategorije)</small>	Obrazloženje

2. element projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake <small>(u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik)</small>	Kategorija financiranja <small>(u slučaju funkcionalnosti MIS-a, padajući izbornik s kategorijama utvrdjenima za predmetni postupak dodjele; svaka stavka troška može imati oznaku samo jedne kategorije)</small>	Obrazloženje

Dizajn projekta

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima								
1.		0,00		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cilj</th> <th>Povezanost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cilj	Povezanost	1.		2.		3.	
Cilj	Povezanost											
1.												
2.												
3.												
2.				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cilj</th> <th>Povezanost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cilj	Povezanost	1.		2.		3.	
Cilj	Povezanost											
1.												
2.												
3.												
3.				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cilj</th> <th>Povezanost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cilj	Povezanost	1.		2.		3.	
Cilj	Povezanost											
1.												
2.												
3.												
V	Promidžba i vidljivost	0,00										
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00										
UKUPNO:		0,00										

PoA

Unutar PoA se za svaki element projekta navode mjerljivi ishodi i povezanost s projektnim ciljevima.

Unutar PoB se to mora napraviti detaljnije – popunjava se plan provedbe po aktivnostima i opisuje intervencijska logika.

Dizajn i zrelost projekta je kriterij ocjene kvalitete projektnog prijedloga unutar kojeg će se, između ostalog, ocjenjivati plan provedbe i intervencijska logika.

Element projekta 1: <naziv elementa projekta>

Mjerljivi ishod/i (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Aktivnost 1	<i>Unijeti naziv aktivnosti</i>
Opis aktivnosti	<i>Opisati što će se u okviru aktivnosti raditi</i>
Povezanost s ishodom/ima elementa projekta	<i>U kratko opišite povezanost s ishodom/ishodima elementa projekta</i>
Nabava	<i>Navedite nabave nužne za provedbu aktivnosti</i>
Odgovornost	<i>Navedite koji član(ovi) projektnog tima je/su odgovoran/odgovorni za ovu aktivnost</i>
Vrijeme	<i>Navedite predviđeni početak i završetak provedbe aktivnosti (izražen kao mjesec provedbe)</i>
Izlazni rezultat	<i>Navedite/opišite koji je rezultat provedbe ove aktivnosti</i>

Element projekta 2: <naziv elementa projekta>

Mjerljivi ishod/i (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Aktivnost 1	<i>Unijeti naziv aktivnosti</i>
Opis aktivnosti	<i>Opisati što će se u okviru aktivnosti raditi</i>
Povezanost s ishodom/ima elementa projekta	<i>U kratko opišite povezanost s ishodom/ishodima elementa projekta</i>
Nabava	<i>Navedite nabave nužne za provedbu aktivnosti</i>
Odgovornost	<i>Navedite koji član(ovi) projektnog tima je/su odgovoran/odgovorni za ovu aktivnost</i>
Vrijeme	<i>Navedite predviđeni početak i završetak provedbe aktivnosti (izražen kao mjesec provedbe)</i>
Izlazni rezultat	<i>Navedite/opišite koji je rezultat provedbe ove aktivnosti</i>

Plan aktivnosti koji se popunjava u PoB odnosi se na aktivnosti kako ih prijavitelji definiraju u Projektu, a moraju biti u skladu sa aktivnostima definiranim u Pozivu.

Unutar pojedine aktivnosti projekta može se naći više prihvatljivih aktivnosti iz Poziva.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIARANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Obavezne projektne aktivnosti

Izvođenje primijenjenih istraživanja (kroz fazu industrijskog istraživanja i/ili eksperimentalnog razvoja) u odabranim pod-tematsko prioritarnim područjima (PTPP) S3 ili horizontalnim temama s utjecajem na jedan ili više PTPP-a

Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta

Diseminacija rezultata istraživanja i širenje znanja (npr. objava radova, publiciranje, održavanje simpozija, sudjelovanje na stručnim sajmovima itd.)

Izrada Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta

Aktivnosti vezane za transfer znanja i tehnologije (npr. stjecanje i iskorištavanje prava na intelektualno vlasništvo proizišlo iz projekta, licenciranje, osnivanje novih poduzeća i sl.)

Upravljanje projektom (izvršavanje administrativnih ugovornih obveza u provedbi projekta kao što su: izvještavanje, vođenje projektne dokumentacije, financijsko upravljanje, provođenje postupaka nabave, upravljanje rizicima i sl.)

Aktivnosti vidljivosti projekta (npr. izrada internetske stranice, predstavljanje projekta putem konferencija za struku, znanstvenike, medije, predstavljanje projekta na sajmovima itd.)

Aktivnosti vezane za promicanje horizontalnih načela

Izborna aktivnost

Aktivnost umrežavanja i izobrazbe (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, radionicama) vezana za provedbu projekta

Specifični kriteriji prihvatljivosti projekta

- projekt je u skladu s tematskim i pod-tematskim prioritetnim područjima (PTPP) definiranim u **S3** – planirana istraživanja provodit će se u odabranim PTPP-ima ili horizontalnim temama s obveznim utjecajem na jedan ili više PTPP-a

Provedba projekta u S3 područjima kriterij je prihvatljivosti projekta, dok je doprinos postizanju ciljeva S3 predmet ocjene.

Unutar PoB navode se informacije vezane za ovaj kriterij prema zadanim uputama.

➤ projekt uključuje tržišno orijentirane IR aktivnosti i diseminaciju rezultata te postoji potražnja za rezultatima projekta u poslovnom sektoru

Kako bi u okviru Poziva bila dodijeljena potpora, znanstvene organizacije i njihovi partneri na projektu morat će dokazati da postoji potražnja za rezultatima projekta u poslovnom sektoru.

Unutar PoB navode se informacije vezane za ovaj kriterij prema zadanim uputama. Osim što je tržišna orijentiranost kriterij prihvatljivosti, potreba poslovnog sektora za rezultatima projekta predmet je ocjene.

Kriteriji ocjene kvalitete

R. br.	Kriterij	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi	4	7
2.	Financijska održivost projekta	8	10
3.	Provedbeni kapacitet	5	13
4.	Dizajn i zrelost projekta	17	27
5.	Horizontalna pitanja	4	6
6.	Opseg i snaga partnerstva	4	14
7.	Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor	0	3
8.	Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	5	20

Kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele projektni prijedlog mora kumulativno zadovoljiti minimalan broj bodova na svakom kriteriju i **ukupan minimalni broj bodova 60** (što je više od zbroja minimalnih bodova po kriterijima). Projektni prijedlog ne smije ni na jednom pod kriteriju imati broj bodova nula (0).

Provedba

Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti. Inicijalno razdoblje provedbe projekta može biti najviše 36 mjeseci.

Na **postupke nabave** u okviru projekta korisnik i partner imaju obavezu primjene Zakona o javnoj nabavi odnosno ako nisu proračunski korisnici, moraju postupke nabave provoditi u skladu s dokumentom „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi”.

Prijavitelj i partner/i tijekom razdoblja od 5 godina od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja,
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Tijekom razdoblja od 5 godina od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Državna potpora

Bespovratna sredstva koja se putem ovog Poziva dodjeljuju ne predstavljaju državnu potporu.

Pravila o državnim potporama i uvjeti koje korisnici i partneri moraju zadovoljiti kako ne bi prekršili uvjete dodjele bespovratnih sredstava u smislu državnih potpora detaljno su objašnjeni u Smjernicama za korisnike i partnere – pravila o državnim potporama za istraživanje i razvoj (Prilog 5.).

Hvala na pozornosti!



Izgled i sadržaj projektnog prijedloga (3.1. UzP)

Jezik i pismo projektnog prijedloga → hrvatski jezik, latinično pismo

- dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država → prevedena na hrvatski i ovjerena od strane sudskog tumača
- 1 izvornik u A4 formatu (uvezan u neraskidivu cjelinu)
- 1 primjerak u elektroničkom formatu - istovjetan papirnatnoj verziji; svaki dokument u zasebnoj datoteci

■ Obrasci

I. Prijavni obrazac A. dio - <https://esif-wf.mrrfeu.hr> (Obrazac 1.)

II. Prijavni obrazac B. dio (Obrazac 2.)

III. Izjava prijavitelja (Obrazac 3.)

IV. Izjava partnera (Obrazac 4.)

V. Financijski identifikacijski obrazac za prijavitelja i partnera (Obrazac 5.)

VI. Životopis (Obrazac 6.)

VII. Izjava o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a za prijavitelja i partnera (Obrazac 7. a, b ili c)

VIII. Izjava o planiranom radnom vremenu djelatnika za poslove na projektu (Obrazac 8.) i dokumenti za izračun troška plaća osoblja

Dodatna dokumentacija

➤ Sporazum o partnerstvu (Prilog 4.)

➤ Statut znanstvene organizacije ili drugi akt

- u obliku poveznice na javno objavljeni dokument ili poseban dokument u okviru projektnog prijedloga, ako nije dostupan na mrežnim stranicama institucije

Ukoliko je primjenjivo:

- Preslika Ugovora za provedbu projekta iz programa Obzor 2020
- Preslika Obavijesti EK kandidatima o rezultatima provedene evaluacije i Izvješće koje EK dostavlja uz Obavijest

Dokumentacija koju će osigurati MZO

- Izvadak iz Upisnika znanstvenih organizacija (prijavitelj i partner nisu dužni dostaviti ovaj dokaz)

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Podnošenje projektnog prijedloga (3.2. UzP)

- Projektni prijedlog predaje se u **jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom** na adresu:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Uprava za znanost i tehnologiju

Donje Svetice 38

10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

- Na omotnici se navodi **naziv Poziva, referentna oznaka Poziva, naznaka** „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga” te puni naziv i adresa Prijavitelja
- Preporuka: korištenje predloška adresiranja paketa/omotnice sa str. 31/32 UzP
- Projektni prijedlozi dostavljeni izvan roka za dostavu projektnih prijedloga prijavitelju se vraćaju **neotvoreni**

Važni vremenski rokovi (3.3. UzP)

- Rok za dostavu projektnih prijedloga je **01.09.2017.** (do 16.00 sati u slučaju osobne dostave)
- Postavljanje upita: najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu: ugovaranje@mzo.hr
- Davanje odgovora/pojašnjenja: najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na stranici www.strukturnifondovi.hr
- Postupak dodjele bespovratnih sredstava: maksimalno 120 kalendarskih dana

Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava (4.1. UzP)

- **Faza 1.** Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera (MZO)
- **Faza 2.** Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete (MZO)
- **Faza 3.** Provjera prihvatljivosti troškova (SAFU)
- **Faza 4.** Donošenje Odluke o financiranju (MZO)

Zaprimanje i registracija

Nužni uvjeti u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentni broj Poziva s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”
- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga

Zaprimanje i registracija (2)

- projektni prijedlog se ne isključuje iz postupka dodjele ukoliko su 4 uvjeta zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati
- registracija u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS)
- jedinstveni broj (MIS kod) automatski dodijeljen projektnom prijedlogu tijekom registracije je referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- administrativna provjera – provjerava se udovoljava li registrirani projektni prijedlog administrativnim zahtjevima iz dokumentacije Poziva
- Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera - provjerava se usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere definiranim u dokumentaciji Poziva
- Kriteriji su navedeni u **Prilogu 3. - Postupak dodjele bespovratnih sredstava**
- Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima kako bi se uputio u sljedeću fazu postupka dodjele

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti – provjerava se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2.7. UzP
- projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti (Prilog 3. UzP-a) kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga
- ocjena kvalitete projektnog prijedloga - provode neovisni ocjenjivači

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete (2)

Kriterij odabira	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Kriterij 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	4	7
Kriterij 2. Financijska održivost projekta	8	10
Kriterij 3. Provedbeni kapacitet	5	13
Kriterij 4. Dizajn i zrelost projekta	17	27
Kriterij 5. Horizontalna pitanja	4	6
Kriterij 6. Opseg i snaga partnerstva	4	14
Kriterij 7. Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor	0	3
Kriterij 8. Doprinosa projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	5	20
Minimalni broj bodova koje projektni prijedlog mora ostvariti	60	100

Provjera prihvatljivosti troškova

- usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlje 2.9 UzP) primjenjujući Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- provjeru prihvatljivosti troškova provodi SAFU (PT2)

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

- u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, MZO i SAFU mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja, dokumente ili podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške
- Prijavitelj je obvezan postupiti u određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele
- Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga

Donošenje Odluke o financiranju

- Za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele
- Nakon roka mirovanja Odluku o financiranju donosi čelnik PT1
- Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva ponudit će se potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor - mogućnost potpisivanja Ugovora prije isteka roka mirovanja

Obavješćavanje prijavitelja

- U roku od 5 RD od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga
- Pisanim putem na kraju svake faze postupka dodjele

Povlačenje projektnog prijedloga

- U bilo kojoj fazi postupka dodjele, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MZO-u može povući svoj projektni prijedlog
- Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela

Prigovori

- Prijavitelj izjavljuje čelniku UT-a u roku od 8 RD od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele
- U pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb
- rok za odluku o prigovoru ne smije biti duži od 30 RD

Rok mirovanja

- razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti troškova te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT-a, a ne može biti duži od 15 RD
- Izjava o odricanju od prava na prigovor - ubrzava postupak donošenja Odluke o financiranju te potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a ne može biti duži od 30 RD

Ugovaranje

- nakon donošenja Odluke o financiranju, SAFU priprema nacrt Ugovora u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom (u skladu s Prilogom 1. - Opći uvjeti ugovora)
- rok za pripremu i potpisivanje Ugovora je 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju
- prije potpisivanja Ugovora, budući Korisnik mora dostaviti Izjavu - nepostojanje značajnijih promjena koje bi utjecale na ispravnost dodjele
- Ugovor stupa na snagu potpisom zadnje ugovorne strane
- popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor objavljuje se na www.strukturnifondovi.hr u roku od 10 RD nakon potpisa Ugovora

Provedba projekta (5. UzP)

- Razdoblje provedbe projekta podrazumijeva datum početka i predviđenog završetka projekta
- Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu, odnosno potpisom Ugovora zadnje ugovorne strane završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti
- Inicijalno razdoblje provedbe projekta može biti najviše 36 mjeseci
- Provođenje aktivnosti revizije projekta prihvatljivo je do dostave Završnog izvješća i Završnog ZNS-a - u roku od 30 KD od završetka provedbe projekta

Provjere upravljanja projektom (5.3. UzP)

- Nakon potpisivanja Ugovora, MZO prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, a SAFU vrši nadzor kako bi se osiguralo provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama
- Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva u vezi provjere upravljanja projektom (Prilog 1. UzP) te surađivati sa SAFU tijekom provjere

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;

- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti;
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta;
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

(5.4. UzP)

- Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom / ZNS-a i korištenje predujma - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu
- Korisnik podnosi ZNS u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora
- Završno izvješće - u roku od 30 dana od isteka krajnjeg datuma razdoblja provedbe projekta
- Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s „metodom nadoknade“ ili „metodom plaćanja“ ili kombinacijom obje metode, što podrazumijeva da je: trošak nastao i plaćen i/ili da je trošak nastao, ali nije još plaćen od strane korisnika

Informiranje i vidljivost (5.7. UzP)

- Korisnik i partner moraju se pridržavati zahtjeva u vezi informiranja i vidljivosti navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za prijavitelje za razdoblje 2014. - 2020.*
- PT2 (SAFU) osigurava smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost
- Korisnik i partner su obvezni odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti

Hvala na pozornosti!

