

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
„PODRŠKA PROGRAMIMA USMJERENIM MLADIMA“**

UP.02.1.1.04

PITANJA I ODGOVORI BR. 8

Datum objave: 04.09.2017.

R.BR.	PITANJE	ODGOVOR
1.	<p>Ukoliko VEĆ POSTOJEĆI javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište, a koji organizira organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade) ispunjava samo neke od uvjeta navedenih u napomeni "e" (str.28) (npr. ima trenutno manje programa od 30 sati tjedno, ili trenutno ne pokriva 3 različita područja interesa mladih) ;</p> <p>DA LI JE POTREBNO OSNOVATI KLUB ZA MLADE (sa svim navedenim uvjetima) ILI JE DOVOLJNO POSTOJEĆI NADOPUNITI UVJETIMA KOJI NEDOSTAJU (BEZ OSNIVANA)?</p>	<p>Ukoliko u lokalnoj zajednici već postoji javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih u lokalnoj zajednici, koji ispunjava samo neke od uvjeta navedenih u Uputama za prijavitelje, nije potrebno osnovati novi Klub za mlade, već je dovoljno aktivnosti Kluba nadopuniti uvjetima u skladu s uvjetima navedenim u Uputama za prijavitelje.</p>
2.	<p>Što se IZRADE PROGRAMA (str.29) za mlade tiče, da li on mora sadržavati i dio programa koji nije predmet financiranja ovog projekta, a održava se unutar gore navedenog prostora?</p>	<p>Program rada Kluba za mlade ne mora sadržavati dio programa koji nije predmet financiranja u okviru projekta, no bilo bi poželjno da Program rada sadrži sve aktivnosti koje Klub za mlade provodi.</p>
3.	<p>Planiramo se prijaviti na vaš projekt socijalnog uključivanja mladih pa nas zanima da li nam partneri mogu biti vijeća nacionalnih manjina (gradsko, općinsko ili županijsko) jer smo planirali uzeti za partnere županijska vijeća Šibensko-kninske i Vukovarsko-srijemske županije.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <p>a. udruga i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu <u>upisana u Registar udruga</u> i djeluje najmanje jednu godinu,</p> <p>b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu <u>upisana u Registar udruga</u> i djeluje najmanje jednu godinu,</p> <p>c. jedinica lokalne i regionalne samouprave osnovane temeljem</p>

		<p>Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14)</p> <p>d. javna ustanova, temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) koja se osniva za obavljanje određenih djelatnosti ili dijela tih djelatnosti ako je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba</p> <p>e. zaklada osnovana temeljem Zakona o zakladama i fondacijama (NN 36/95, 64/01).</p> <p>Iako su vijeća nacionalnih manjina sukladno Zakonu o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (NN 80/11, 34/12) neprofitne pravne osobe, s obzirom da se vijeća nacionalnih manjina ne upisuju u Registar udruga, već u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, sukladno navedenom Zakonu, navedena vijeća ne bi bila prihvatljivi partneri u okviru ovog poziva.</p>
4.	<p>Da li se voditelj projekta (zaposlen na projektu) smatra zaposlenikom općine? Da li plaća voditelja projekta se izuzima iz proračunskog ograničenja Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi (članak 14.:“ Masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne samouprave ne smije iznositi više od 20% prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u prethodnoj godini umanjnih za određene prihode“)? Jer zbog proračunskog ograničenja plaća male općine nisu u mogućnosti dodatno zapošljivati, a imamo potrebu za ovim i sličnim projektima.</p>	<p>Ukoliko je radno mjesto voditelja projekta planirano sistematizacijom radnih mjesta tada je voditelj projekta zaposlenik općine.</p> <p>Sukladno čl. 14 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi, masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne samouprave ne smije iznositi više od 20% prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u prethodnoj godini umanjnih za <u>prihode:-od domaćih i stranih pomoći</u> i donacija (...)</p> <p>Sukladno navedenom, plaća voditelja projekta bila bi izuzeta od mase sredstava za plaće zaposlenih u</p>

		jedinicama lokalne i područne samouprave.
5.	<p>Molimo vas za informaciju da li su sljedeće organizacije prihvatljivi partneri sukladno ciljevima i djelatnosti statuta za natječaj UP.02.1.1.04 Podrška programima usmjerenim mladima?:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HUM - Hrvatska udruga mladih • Centar za poremećaje hranjenja BEA • Iskra - Centar za edukaciju i savjetovanje • Hrvatsko debatno društvo • Kulturno umjetničko društvo "Čiče" Novo Čiče 	<p>S obzirom da se traži ocjena prihvatljivosti prijavitelja navedenih punim nazivom, ne možemo dati odgovor na pitanje s obzirom da procjenu prihvatljivosti prijavitelja provodi PT2 u fazi provjere prihvatljivosti prijavitelja.</p> <p>U točkama 2.2.2 Prihvatljivi partneri i 2.2.1. Prihvatljivi partneri propisani su uvjeti koje partneri trebaju zadovoljiti da bi bili prihvatljivi te je za sve uvjete naveden i način provjere te stoga molimo potencijalne prijavitelje da sukladno navedenom sami izvrše provjeru relevantnih navoda u statutima spomenutih organizacija. Naime, uslijed načela jednakog tretmana sustav može dati načelne odgovore na pitanja koja će koristiti svim potencijalnim prijaviteljima i ne može ulaziti u zatraženu razinu provjere prihvatljivosti za ovoliki broj partnera poimence.</p>
6.	Može li ista udruga prijaviti jedan projekt na Skupinu 1 i drugi projekt na Skupinu 2, odnosno na ovaj Poziv uputiti dvije projektne prijave, svaku na po jednu Skupinu u odvojenim kuvertama?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u okviru pojedine Skupine, Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. (Poglavlje 2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju, str. 27).</p> <p>Dakle, važno je da se isti projektni prijedlog ne podnosi dva puta unutar iste Skupine.</p> <p>Dakle, odgovor je da.</p>
7.	Da li Fiksna stopa (15%) pripada Elementu Upravljanje i administracija ili Otvaramo Element neizravni troškovi?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje</p>

		<p>projektom i administracija" uvrštava samo jednu stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom %-tka na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". (Poglavlje 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI, str. 42) Dakle, Fiksna stopa pripada Elementu Upravljanje i administracija.</p>
8.	<p>Smatraju li se troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija izravnim troškovima?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštavaju se svi izravni troškovi osoblja pod nazivom „Izravni troškovi osoblja“ i jedna stavka troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“. (Poglavlje 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI, str. 42)</p>
9.	<p>Smatra li se trošak voditelja projekta da pripada Elementu Upravljanje projektom i administracija?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, Izravni troškovi osoblja uključuju plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti. Navedeni izravni troškovi osoblja označuju se i uvrštavaju se pod oznakom „izravni troškovi osoblja“ pod Elementom „Upravljanje projektom i administracije.“ (Poglavlje 1. IZRAVNI TROŠKOVI, str. 38; Poglavlje 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI, str. 42)</p>
10.	<p>Da li trošak voditelj projekta je u kategoriji Ljudski resursi i taj iznos utječe na iznos Fiksne stopa (15%).</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, trošak voditelja projekta je izravan trošak osoblja koji se zbraja s preostalim troškovima osoblja i koristi prilikom izračuna neizravnih troškova umnoškom s navedenom fiksnom stopom. Dakle, ne utječe na iznos stope iz razloga jer je stopa fiksna, ali utječe na iznos neizravnih troškova. Izračun u nastavku:</p> $C = A \times B$ <p>A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. – TOČKA 1 a) B= Fiksna stopa (15%) C= Neizravni troškovi</p>

		(Poglavlje 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI, str. 41)
11.	Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelja jeste li svjesni da je trošak naknade za voditelja projekta ograničen na 30% ukupnih troškova unutar kojih je i Fiksna stopa (15%)? Nije pravedno da voditelj projekt u skupini 2 može imati duplo veću plaću od voditelja projekta u skupini 1 jer je mogući ukupni iznos različit, a realno obje uloge su podjednako vrijedne i zahtjevne.	Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. navedena napomena: „Troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta“ istaknuta je kako za Skupinu 1 tako i za Skupinu 2. (Poglavlje SKUPINA 1: AKTIVNOSTI USMJERENE NA RAD S MLADIMA, str. 30; Poglavlje SKUPINA 2: OSNIVANJE I DJELOVANJE CENTARA ZA MLADE, str. 33)
12.	Ako smo partneri na više projekata možemo li imati samo jednu Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga u originalu koju skeniranu šaljemo svim partnerima, a po potrebi dajemo na uvid i u slučaju da se traži uvid kod više projektnih prijava na kojima smo partneri ili za uvid u svaki pojedini projekt moramo imati ovjerenu presliku ili original?	Sukladno Uputama za prijavitelje, potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga ne može biti starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga. U protivnom se projektni prijedlog isključuje iz daljnjeg postupka. Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.
13.	Smatraju li se troškovi zakupa prostora i režija za djelovanje Centra za mlade izravnim troškovima?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu spadaju u ostale izravne troškove projekta. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, režije spadaju u neizravne troškove projekta.
14.	Smatraju li se troškovi zakupa prostora i režija za djelovanje Info-centra za mlade izravnim troškovima?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu spadaju u ostale izravne troškove projekta. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, režije spadaju u neizravne troškove projekta.

15.	Smatraju li se troškovi zakupa prostora i režija za djelovanje Kluba za mlade izravnim troškovima?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu spadaju u ostale izravne troškove projekta.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, režije spadaju u neizravne troškove projekta.</p>
16.	Kako identificiramo korisnike koji su mladi, na temelju kojeg dokumenta? Odnosno koji dokument kao potvrdu za status korisnika prilažemo uz ZNS? Što u slučaju kad korisnik nema osobnu iskaznicu ako je to identifikacijski dokument?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:</p> <p>1. Mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina - osobna iskaznica, izvadak iz matičnog registra, putovnica</p> <p>(Poglavlje 1.4.3. Ciljne skupine Poziva, str. 15)</p> <p>Ako osoba ne posjeduje osobnu iskaznicu, može priložiti jedan od preostalih gore navedenih dokumenata.</p> <p>Svakako uzmite u obzir da, prema Članku 3. Zakona o osobnoj iskaznici, osoba s navršениh 18 godina života s prijavljenim prebivalištem u Republici Hrvatskoj mora ishoditi osobnu iskaznicu.</p>
17.	Kako se mjeri uključenost istog korisnika u više projektnih aktivnosti u različitom vremenskom razdoblju?	<p>Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.</p> <p>Detalnije je opisano unutar dokumenta Pokazatelji provedbe i praćenje sudionika ESF, dostupnog na web stranici ESF-a, http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/</p>

18.	Priznaje li se satnica zaposlenika kao dio radnog vremena u trajanju edukacije predviđene u aktivnostima jačanja ljudskih resursa?	Navedeno ovisi o tome kako je uređeno internim aktom organizacije.
19.	Priznaju li se sati putovanja zaposlenika kao dio radnog vremena zbog terenskog rada?	Ovisi o tome kako je pitanje terenskog rada uređeno internim aktom organizacije.
20.	Je li potrebno objasniti u okviru Prijavnog obrasca A tko su krajnji korisnici/ce projekta te na koji će način projekt na njih utjecati?	Prema Korisničkom priručniku, potrebno je ispuniti sva označena polja u Prijavnom obrascu A. U priručniku je za svako polje objašnjeno na koji način mora biti popunjeno.
21.	Je li u polje "Rok za ostvarenje", sukladno uputi iz Korisničkog priručnika za prijavni obrazac A, potrebno unijeti rok za ostvarenje u formi broja mjeseci (primjerice, 24 mjeseca ili 24. mjesec) ili datuma (primjerice, 31.03.2019.)?	Sukladno Korisničkom priručniku, polje „Rok za ostvarenje“ potrebno je popuniti na način da se odredi vremenski period za ostvarenje ciljne vrijednosti pokazatelja. Uz navedeno, potrebno je i uvrstiti rok za dostizanje ciljne vrijednosti svakog određenog pokazatelja. (Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, str. 25)
22.	<p>Je li pod element "Upravljanje projektom i administracija", u okviru "Analize troškova elemenata projekta" (str 5. Prijavnog obrasca A) potrebno, odnosno moguće uvrstiti stavke za troškove plaća, primjerice, voditeljice projekta ili projektnog administratora koji su zaposlenici naše udruge? Je li potrebno stavke za troškove plaća uvrstiti u sve elemente projekta, osim elementa "Upravljanje projektom i administracija"?</p> <p>Naime, na str. 27. Korisničkog priručnika za prijavni obrazac A navedeno je da za element "Upravljanje projektom i administracija" prijavitelj uvrštava samo jednu stavku pod nazivom "Ukupni neizravni troškovi projekta", u koju upisuje iznos dobiven obračunom postotnog udjela (15%) na ukupni iznos svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p> <p>Ukoliko je stavka "Ukupni neizravni troškovi projekta" jedina stavka, odnosno jedini trošak u okviru elementa "Upravljanje projektom i administracija", nije li onda pogrešna napomena iz Uputa za korisnike o tome da "troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju</p>	<p>Sukladno važećim Uputama za prijavitelje, u projektnoj prijavi projektni elementi (grupe aktivnosti) Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija unaprijed su zadani za svaki projekt. Uz već unaprijed zadane grupe aktivnosti za projekt je potrebno dodatno definirati najmanje jedan element.</p> <p>Vezano uz navedena ograničenja, Uputama za prijavitelje je propisano da troškovi elementa „Upravljanje projektom i administracija“ ne smiju premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p>

	<p>premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta"?</p> <p>Također, ukoliko bi projektni sastanak podrazumijevao putovanje člana projektnog tima, koji nije zaposlen na projektu, bi li trošak dnevnice ili putovanja bile prikladne stavke troškova ovog elementa projekta?</p> <p>Ukoliko je stavka "Ukupni neizravni troškovi projekta" jedina stavka, odnosno jedini trošak u okviru elementa "Upravljanje projektom i administracija", možete li nam dati pojašnjenje o tome na koji način trebamo ispuniti polje o Mjerljivim ishodima elementa projekta te kako odrediti "Jednicu" u okviru" Analize troškova elemenata projekta" ?</p>	
23.	<p>U prvotnoj verziji Uputa za korisnike su u poglavlje "3.3. Prihvatljive aktivnosti" bile uključena i sljedeća napomena: "Zasebne aktivnosti u okviru Grupa aktivnosti 4, 5 i 6 Skupine 1 u prijavnom obrascu mogu biti grupirane kao zaseban Element projekta koji određuje prijavitelj.". U aktualnim Uputama za prijavitelje izbrisana je spomenuta napomena. Jesu li sve aktivnosti u okviru navedenih grupa obvezne?</p>	<p>Ukoliko će se u projektnoj prijavi provoditi aktivnosti u okviru Grupa 4,5 i/ili 6 unutar Skupine 1, ne postoji obveza provedbe svih aktivnosti u okviru Grupa 4,5 i/ili 6. Dakle, prijavitelj može odabrati koju aktivnost/aktivnosti će provoditi u okviru grupe/grupa aktivnosti 4,5 ili 6.</p>
24.	<p>Prema uputi iz Korisničkog priručnika na stranici 25., potrebno je odabrati da ćemo o postignuću pokazatelja izvještavati kontinuirano ili po završetku provedbe projekta. Možete li sugerirati koju opciju odabrati?</p>	<p>Kontinuirano tijekom provedbe.</p>
25.	<p>Budući da obvezni pokazatelji "Broj sudionika mladih osoba i dobi od 15 do 29" te "Mlađi od 25 godina" trebaju biti, sukladno uputi sa str. 24. Korisničkog priručnika, uključeni pod jedan cilj, trebaju li za ove pokazatelje obrazloženje i dokazi postignuća biti jednaki, u slučaju kada je ciljna vrijednost pokazatelja jednaka?</p>	<p>Da, obrazloženja i dokazi postignuća za obvezne pokazatelje "Broj sudionika mladih osoba i dobi od 15 do 29" i "Mlađi od 25 godina" uključene pod jedan cilj trebaju biti jednaki, u slučaju kada je ciljna vrijednost pokazatelja jednaka, a to bi značilo da su uključene samo osobe mlađe od 25 godina.</p>

26.	<p>Nakon unosa podataka i provjere pomoću dugmeta "Provjeri" na str. 6 Prijavnog obrazca A pojavljuje se poruka o Greški "Polje Doprinos partnera je obvezno". Možete li nas usmjeriti na to gdje se nalazi polje doprinos partnera?</p>	<p>Polje „Doprinos partnera“ nalazi se na str. 6 Prijavnog obrasca A, u dijelu Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta, točka 2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera. Polje se ispunjava za svakog partnera navedenog u projektnoj prijavi (polje se automatski generira nakon upisa partnera na str. 2 Prijavnog obrasca A).</p>
27.	<p>Na str. 35 Korisničkog priručnik navedeno je da polje "Javna sredstva" pod "Sredstva prijavitelja i/ili partnera" nije primjenjivo. Nakon što se stisne dugme "Provjeri" Sustav u redovima u kojima se nalaze nazivi naših partnera prikazuje crveni znak X koji označava da se radi o obveznom polju kojeg treba ispuniti. Kako ispuniti ovo polje? Treba li ignorirati znak X?</p> <p>Treba li upisati "0" u polje "Procijenjeni neto prihod"?</p>	<p>Polja koja se otvaraju u okviru polja „Javna sredstva“ odnose se na doprinos prijavitelja i/ili partnera te ih je potrebno popuniti za prijavitelja i/ili partnera navedenog u projektnoj prijavi. Iznos svakog navedenog doprinosa partnera mora odgovarati ukupnom iznosu navedenom u stavci 2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera.</p> <p>Sukladno Korisničkom priručniku, polje „Procijenjeni neto prihod“ nije primjenjivo pa ga nije potrebno popunjavati, ali potrebno je u Metodi procjene neto prihoda označiti točku: „Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan“.</p>
28.	<p>Možete li pojasniti što je to de minimis potpora te kako naši partneri (srednje škole) mogu sa sigurnošću utvrditi jesu li ikada primili ili aplicirali za de minimis potporu?</p>	<p>Potpora male vrijednosti (tzv. de minimis potpora) je potpora koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU-a.</p> <p>Davatelj de minimis potpore je dužan prilikom objave natječaja u natječajnoj dokumentaciji istaknuti da se određena potpora daje kao de minimis potpora, a isto se može vidjeti i iz Ugovora o dodjeli de minimis potpore.</p> <p>S obzirom da se sredstva u okviru ovog Poziva ne dodjeljuju kao de minimis potpora, podatak je li prijavitelj aplicirao ili dobio de minimis potporu nije relevantan za postupak odabira projekata u okviru ovog Poziva.</p>

29.	<p>Je li trošak putovanja osobnim automobilom za vanjskog stručnjaka koji će održati radionicu za profesore u gradu udaljenom 300 km od njegova matičnog grada prihvatljiv trošak koji se može uključiti u honorar vanjskog stručnjaka?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, međutim napominjemo da ovisi o tome što će biti ugovoreno između Korisnika i vanjskog stručnjaka.</p>
30.	<p>Vezano na odredbu Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava kojom se sudionici aktivnosti moraju moći evidentirati uz pomoć nekog dokumenta molimo da objasnite kako evidentirati mlade osobe koje inzistiraju na animnosti pri traženju informacija i ne žele pokazati osobnu iskaznicu, a korisnici su usluga info-centra za mlade.</p>	<p>Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.</p>
31.	<p>Zanima me na koji način se može regulirati naknada za partnersku udrugu na projektu. Mora li se za zaposlenika partnerske udruge predvidjeti postotak bruto plaće ili naknada može biti plaćena autorskim ugovorom/ugovorom o djelu? Postoji li još neki način isplate za partnersku udrugu?</p>	<p>Navedeni troškovi mogu se planirati kao izravni troškovi osoblja temeljem ugovora o radu i ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom.</p>