|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRILOG 1: KRITERIJI I OBRASCI ZA PRIJEM I REGISTRACIJU PRIJAVA, ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI  **Nije potrebno ispunjavati od strane prijavitelja!**   |  |  | | --- | --- | | **Naziv Operativnog programa i prioriteta** | Operativni program „Promet“ 2007.-2013.  Prioritetna os 1: Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa | | **Broj i naziv mjere iz Operativnog programa** | Nije primjenjivo | | **Broj i naziv javnog poziva** | Ref. broj poziva: **TR.1.2.18**  **DRUGI POZIV ZA PRIPREMU PROJEKATA IZ PODRUČJA INTEGRIRANOG PROMETA I ODRŽIVE REGIONALNE / URBANE MOBILNOSTI - OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.** | | **Naziv prijavitelja** |  | | **Broj prijave** |  |   **PRIJEM I REGISTRACIJA (Smjernice za poziv na dostavu projektnih prijedloga, Odjeljak 6)**  Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:   1. Omotnica je zatvorena 2. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme prijave projekta 3. Na omotnici su naznačeni referentni broj i naziv poziva za dostavu prijedloga 4. Na omotnici su naznačeni puno ime i adresu podnositelja zahtjeva 5. Na omotnici piše: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava. |
|  |

**ADMINISTRATIVNA PROVJERA (Smjernice za poziv na dostavu projektnih prijedloga, Odjeljak 6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanja za administrativnu provjeru** | **Odluka nakon 1. provjere**  **(Da/Ne/NP)** | **Konačna odluka nakon traženih pojašnjenja**  **(Da/Ne/NP)** | **Objašnjenje pitanja u Uputama za prijavitelje** | **Izvor provjere** | **Komentari / Primjedbe** |
| 1. | Projektna prijava odnosi se na odgovarajući Poziv? |  |  | Odjeljak 7 | Omotnica |  |
| 2. | Projektna prijava podnesena je u roku? |  |  | Odjeljak 7 | Omotnica |  |
| 3. | Projektna prijava podnesena je u odgovarajućem formatu i traženom broju primjeraka? |  |  | Odjeljak 7 | Projektna prijava |  |
| 4. | Projektna prijava sadrži ispravno popunjene obrasce i sadrži sve potrebne priloge i popratnu dokumentaciju? |  |  | Odjeljak 7 | Projektna prijava |  |
| 5. | Projektna prijava (prijavni obrazac i prilozi) dostavljena je i kao zasebni elektronički dokumenti na elektroničkom mediju za snimanje koji se može iskoristiti samo jednom (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R)? |  |  | Odjeljak 7 | Projektna prijava |  |
| 6. | Projektna prijava napisana je na hrvatskom jeziku? |  |  | Odjeljak 7 | Prijavni obrazac |  |
| **Odluka osobe odgovorne za administrativnu provjeru:**  Prijava zadovoljava sve zahtjeve administrativne provjere i može se uputiti na sljedeći korak postupka procjenjivanja.  Prijava ne zadovoljava sve zahtjeve administrativne provjere te je potrebno zatražiti dodatnu dokumentaciju.  Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:  Rok za dostavu dodatne dokumentacije: <….>  Prijava ne udovoljava zahtjevima za administrativnu provjeru te se odbija.  *Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru.* | | | | | | |

**OBRAZAC ZA PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI**

NAPOMENA: predmetni obrazac za provjeru prihvatljivosti sadrži metodologiju koja će se primijeniti tijekom četvrtog koraka postupka procjene projekata (provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga). Projekti, prijavitelji te troškovi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u smjernicama za poziv na dostavu projektnih prijedloga i predmetnom obrascu, kako bi mogle biti predložene za financiranje. Ukoliko je jedan od odgovora na donja pitanja u koloni B negativan[[1]](#footnote-1), projektna prijava ne može biti predložena za financiranje te će biti odbijena.

| **Kriteriji**   1. **Odluka nakon prve provjere (Da/Ne/NP)** 2. **Konačna odluka nakon traženih pojašnjenja (Da/Ne/NP)** 3. **Objašnjenje kriterija u smjernicama za poziv na dostavu projektnih prijedloga** 4. **Uputa na dokument iz projektne prijave (PO = Prijavni obrazac; PD = prateća dokumentacija)** | | **A** | **B** | **C** | **D** | **Komentari/Primjedbe** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Traženi iznos bespovratnih sredstava je unutar propisanog iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti unaprijed definiranom prijavitelju u okviru poziva? |  |  | Odjeljak 4 | PO |  |
|  | Planirano trajanje projekta je najviše 34 mjeseca? |  |  | Odjeljak 3 | PO |  |
|  | Aktivnosti predložene za financiranje provode se u vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2014. godine do 31. listopada 2016. godine? |  |  | Odjeljak 3 | PO |  |
|  | Projekt je u skladu s pojedinačnim ciljevima Prioritetne osi 1: Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa, kao i s ciljevima ovog poziva? |  |  | Odjeljak 1 | PO |  |
|  | Stopa sufinanciranja ukupno prihvatljivih troškova u skladu je sa stopama sufinanciranja propisanim u smjernicama za poziv na dostavu projektnih prijedloga? |  |  | Odjeljak 3 | PO |  |
|  | Projekt nije u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije (članak 16 i 17 Opće uredbe (1083/2006))? |  |  | Odjeljak 3 | PO, PD |  |
|  | Prijavitelj je prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje? |  |  | Odjeljak 2 | PD, PO |  |
|  | Projekt sadrži samo prihvatljive projektne aktivnosti? |  |  | Odjeljak 3 | PO |  |
|  | Projekt ne uključuje aktivnosti koje su već financirane iz drugih izvora/Operativnih programa? |  |  | Odjeljak 4 | PO, PD, Prilog 2 |  |
|  | Projektni troškovi su prihvatljivi i povezani sa svrhom projekta? |  |  | Odjeljak 4 | PO |  |
|  | Projektnim prijedlogom se ne traži sufinanciranje neprihvatljivih troškova? (Sukladno uputama za prijavitelje Odjeljku 4, točka 4.2 Neprihvatljivi troškovi) |  |  | Odjeljak 4 | PO |  |

*Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za provjeru prihvatljivosti.*

1. Negativnim odgovorom se smatra odgovor “ne”. Pozitivnim odgovorom se smatra odgovor “da” ili “NP” (nije primjenjivo; u slučaju pitanja koja se odnose na pojedine kategorije prihvatljivih projekata te nisu primjenjiva za ostale). [↑](#footnote-ref-1)