



## Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih

### UP.02.2.2.05

#### 1. Cilj poziva

Daljnja podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih te osiguravanje njihova prava na život u obitelji i zajednici.

#### 2. Ukupna raspoloživa sredstva

Ukupna indikativna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **63.000.000,00 KN**.

#### 3. Raspoloživa sredstva po prijavitelju

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **100.000,00 kn**.

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **6.000.000,00 kn**.

#### 4. Predviđeni intenzitet potpore

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova.





## 5. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti ustanova socijalne skrbi koja pruža usluge za djecu i mlade te je definirana u Operativnom planu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016. i to kako slijedi:

12 ustanova socijalne skrbi:

Dječji dom Zagreb
Dom za odgoj djece i mladeži Zagreb
Odgojni dom Bedekovčina
Dječji dom „Ivana Brlić Mažuranić“ – Lovran
Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ – Selce
Odgojni dom Mali Lošinj
Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka
Centar za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“ – Slavonski Brod





**Dom za djecu „Maestral“ – Split**

**Dom za odgoj djece i mladeži Split**

**Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek**

**Dom za odgoj djece i mladeži Osijek**

- posjeduje dostatne pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu projekta;
- nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju

## 6. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta<sup>1</sup>

### Element<sup>2</sup> : Upravljanje projektom i administracija

<sup>1</sup> Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Izuzev unaprijed zadanih elemenata, ostali nazivi elemenata indikativne su prirode.

<sup>2</sup> Grupa aktivnosti unaprijed zadana Prijavnim obrascem A





- Angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja projektom i administraciju
- Nabava uredskog materijala i pribora povezanog s administrativnim vođenjem projekta, održavanje prostora, troškovi poštarine, interneta i sl.

**Element<sup>3</sup> : Aktivnosti razvoja, širenja i pružanja izvaninstitucijskih usluga za djecu, mlade i obitelji te koordinacija s drugim relevantnim pružateljima socijalnih usluga u zajednici**

#### Obavezne aktivnosti

- razvoj/širenje i/ili pružanje usluge organiziranog stanovanja (uz sveobuhvatnu podršku, uz povremenu podršku, uz stanovanje odgajatelja);
- razvoj/širenje i/ili pružanje usluge poludnevnog boravka kod pružatelja socijalne usluge i u školi te razvoj/širenje i/ili pružanje usluge cjelodnevnog boravka;
- razvoj/širenje i/ili pružanje usluge savjetovanja i pomaganja obitelji (savjetodavni i individualni grupni rad s roditeljima, posvojiteljima i udomiteljima);
- razvoj/širenje i/ili pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu (djeci i mladima koji izlaze iz skrbi, te djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima);
- uspostavljanje mobilnih timova podrške obiteljima u koje se smještaju djeca nakon boravka u instituciji;

---

<sup>3</sup> Grupa aktivnosti vezanih uz ispunjavanje specifičnog cilja 1





- razvoj / širenje i/ili pružanje usluga i programa za djecu i mlade te njihove obitelji sa svrhom prevencije institucionalizacije;
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga;
- aktivnosti uključivanja djece i mladih u procese donošenja i provođenja odluka (planiranje i evaluacija intervencija) koje se na njih neposredno odnose

#### Dodatne aktivnosti:

- izrada standarda, nabava standardiziranih testova, , nabava namještaja i vozila (npr. za mobilne timove), izrada materijala za radionice, izrada aplikacije za prikupljanje podataka (baza podataka), nabava potrebne IT opreme te slične opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga

#### **Element 4 : Aktivnosti unaprjeđenja kompetencija stručnjaka za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih usluga, te osiguranje održivosti usluga**

- edukacije stručnih radnika uključenih u proces deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije s ciljem unaprjeđenja kompetencija potrebnih za provedbu navedenih procesa, iz sljedećih područja: strateški i normativni okvir (uključujući i radno pravo), priprema i organizacija zajednice za provedbu procesa te modeli senzibiliziranja zajednice za

---

<sup>4</sup> Grupa aktivnosti vezanih uz ispunjavanje specifičnog cilja 2





- provedbu procesa, osobni razvoj i motiviranje stručnih radnika za aktivno uključivanje u procese deinstitutionalizacije i transformacije, priprema stručnih radnika za provođenje procesa deinstitutionalizacije i transformacije
- edukacije stručnih radnika s ciljem unaprjeđenja kompetencija potrebnih za razvoji i/ili pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici (prevencije institucionalizacije kao dijela procesa deinstitutionalizacije i transformacije)
  - edukacije stručnjaka uspostavljenih mobilnih timova uključenih u proces deinstitutionalizacije s ciljem unapređenja kompetencija za upravljanje i praćenje procesa na lokalnoj razini te održivosti provedenih aktivnosti (upravljanje rizicima, troškovima/proračunom, edukacije iz područja ESI fondova i sl.)
  - aktivnosti razmjene iskustava s drugim stručnjacima unutar RH i EU (studijska putovanja, tzv. *peer learning* i slično)
  - kontinuirano educiranje drugih pružatelja usluga – usmjerenih na diseminaciju i prijenos dobre prakse
  - osiguranje edukacija u području razvoja (uspostave) implementacije i evaluacije pojedine usluge (npr. usluge savjetovanja i pomaganja koju će pružati mobilni tim)
  - osiguranje edukacija u području razvoja (uspostave), implementacije i evaluacije specifičnih programa u skladu s potrebama korisnika, u okviru pojedine izvaninstitucijske usluge (npr. trening socijalnih vještina u okviru usluge organiziranog stanovanja)





- osiguravanje supervizije stručnim radnicima uključenim u provedbu projekta s ciljem osiguravanja kvalitetne podrške djeci, mladima i roditeljima.

**Element<sup>5</sup> :** Aktivnosti usmjerene na promociju alternativnih oblika skrbi, senzibilizaciju i osvještavanje šire javnosti, stručnjaka i roditelja o potrebama i zaštiti prava djece i mladih u riziku od izdvajanja iz obitelji, djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djece i mladih s problemima u ponašanju te njihovih obitelji

- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i slično s ciljem promocije alternativnih oblika skrbi te izvaninstitucijskih usluga za djecu i mlade te njihove obitelji
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju alternativne oblike skrbi, senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, stručnjake i roditelje o potrebama i zaštiti prava djece i mladih
- sudjelovanje stručnih radnika domova i drugih pružatelja socijalnih usluga u edukativnim aktivnostima čiji je cilj stjecanje znanja o promoviranju i zagovaranju prava djece i mladih
- seminari, konferencije i slične aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta stručnjaka za razvoj, širenje i pružanje izvaninstitucionalnih usluga te osiguranje njihove održivosti

---

<sup>5</sup> Grupa aktivnosti vezanih uz ispunjavanje specifičnog cilja 3





## Element <sup>6</sup>: Promidžba i vidljivost

- organiziranje svečanih događanja s ciljem promicanja ciljeva i rezultata projekata
- tiskani materijali (letci, brošure, plakati)
- ažuriranje web-stranica prijavitelja s relevantnim podacima o provedbi projekta
- ostale promidžbene aktivnosti propisane i predviđene unutar pravila informiranja i vidljivosti unutar strukturnih fondova
- informiranje prema svim ciljnim skupinama kako je to predviđeno u sklopu Upute za korisnike sredstava (informiranje, komunikacija i vidljivost).

## 7. Geografska ograničenja

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, edukacije stručnjaka) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

## 8. Administrativni podaci

Adresa za dostavu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**  
**Trg Nevenke Topalušić 1**  
**10 000 Zagreb**

Rok za dostavu:

---

<sup>6</sup> Grupa aktivnosti unaprijed zadana Prijavnim obrascem A







MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.