

Smjernice za poziv na dostavu projektnih prijedloga

Operativni program „PROMET“ 2007. – 2013.

NAZIV POZIVA:

2. OGRANIČENI POZIV ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA VEZANIH ZA PRIORITET 3 - TEHNIČKA POMOĆ - OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.

Ref. broj poziva: TR.3.1.05

1 . Opće informacije i odredbe (pravni izvori, temelj...)

Informacije o pravnom temelju i hijerarhiji strateških dokumenata prema kojima su pripremljene smjernice za podnositelje

Smjernice za podnositelje su pripremljene u skladu s odredbama navedenim u Operativnom programu „Promet“ 2007. – 2013. (OP Promet). OP Promet temelji se na Uredbi Vijeća (EZ) br. 1083/2006, koja obuhvaća opće odredbe o uporabi Kohezijskog fonda (KF) i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). Sukladnost smjernica za podnositelje s OP-om Promet, osigurava se kroz usklađenost s relevantnom regulativom Europske Komisije. Nadalje, planirane aktivnosti u sklopu OP-a Promet u skladu su s Uredbom (EK) br. 1084/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2006 i Uredbom (EK) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. za KF i EFRR. OP Promet oslanja se na postojeće EU i nacionalne politike i strategije. Smjernice za podnositelje usko su povezane s ciljevima i prioritetima Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je osnovni referentni instrument za programiranje fondova EU-a u području regionalne politike.

Pravni temelj za objavu poziva su:

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013. (C(2013) 5490)
- Operativni program „Promet“ 2007 .- 2013. C(2013) 5651,
- Modificirana verzija Operativnog program „Promet“ 2007 .- 2013 upućena EK 13.11.2014.
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012),
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/2012),
- Zajedničke nacionalne smjernice (VERZIJA 4.1.) br. 14 „Korištenje tehničke pomoći“.

Svrha poziva za dostavu projektnih prijedloga (kontekst, potrebe koje se namjeravaju ispuniti)

Svrha ovog poziva je osigurati učinkovito i djelotvorno korištenje sredstava tehničke pomoći dodijeljenih kroz OP Promet u skladu s relevantnim pravilima i procedurama. Pod time se podrazumijeva jačanje sustava za provedbu OP-a Promet, poboljšanje administrativnih kapaciteta institucija koje sudjeluju u procesu upravljanja OP-a Promet, revizija strateških dokumenata (strategije Prometnog Razvoja Republike Hrvatske 2014 – 2030, Operativni program Promet 2007 -2013).

Informacije o iznosu financiranja poziva za dostavu prijedloga

Ukupni indikativni proračun za „2. Ograničeni poziv Tehnička pomoć – OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. – 2013.“ iznosi 4.332.000,00 kuna , od čega;

- doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 3.682.200,00 kuna (85%)

- nacionalni doprinos od 649.800,00 kuna (15 %)¹

Maksimalna stopa sufinanciranja temeljem Poziva iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta. Preostali iznos troškova projekta, iznad iznosa bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva, mora biti financiran od strane korisnika iz vlastitih sredstava tj. sredstva korisnika iz državnog proračuna RH.

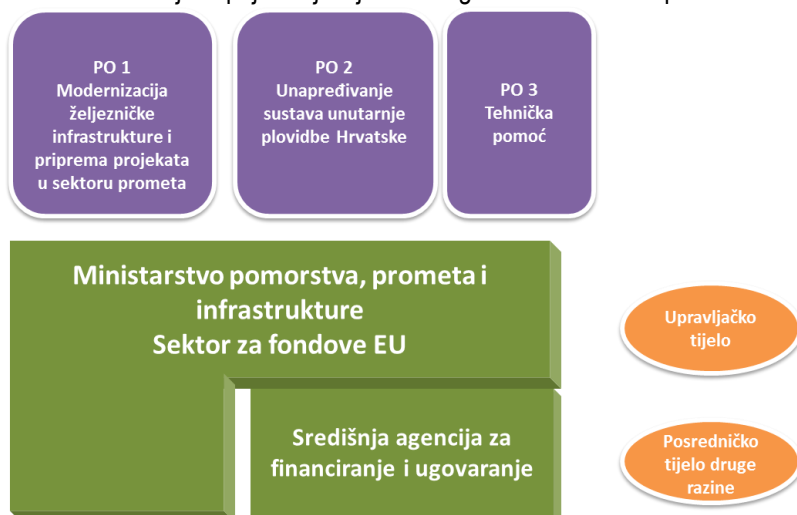
Cjelokupni iznos ovog poziva biti će alociran za Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

2. Uvjeti za prijavitelje

Informacije o unaprijed definiranim prijaviteljima (pravni status, uloga u upravljanju)

Ovaj ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na određenu vrstu prijavitelja. Unaprijed definirani prijavitelj je Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Slika 1.: Potencijalni prijavitelji i njihova uloga u sustavu u sklopu OP-a Promet



¹ Bespovratna sredstva koja se isplaćuju za projekte TP ne smatraju se državnom potporom (ZNP 14, 6.6.3).

U svim tijelima u Sustavu potrebno je osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za uspješnu provedbu Projekata (potrebno obrazložiti u Prijavnom obrascu A – u dijelu kratki opis projekta).

U slučaju kada prijavitelji (UT, tj. PT 2) istodobno djeluju kao korisnici EU SKF projekata, na odgovarajući način moraju se odvojiti funkcije između tijela u Sustavu i korisnika (ZNP 14, 6.3).

3. Broj projekata po prijavitelju i uvjeti partnerstva

U ovome Pozivu prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu. Prijavitelj projekt prijavljuje samostalno, bez partnerskih organizacija.

4. Uvjeti za projekte

Prihvatljivi projekti moraju biti u skladu sa ciljevima Prioriteta 3 – Tehnička pomoć, OP-a Promet.

Projekti i aktivnosti koji će biti financirani na temelju ovog Poziva trebaju doprinijeti jačanju i povećanju kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i nadzora OP- Promet s ciljem uspješne provedbe, praćenja i vrednovanja OP-a te doprinijeti učinkovitim iskorištavanju dodijeljenih sredstava i ostvarenju ciljanih rezultata. Također, projekti i aktivnosti koji će biti financirani na temelju ovog Poziva trebaju doprinijeti većoj kvaliteti strateških dokumenata relevantnih za Upravljačko tijelo (strategije Prometnog Razvoja Republike Hrvatske 2014 – 2030, Operativni Program Promet 2007 – 2013)

Dodijeljena sredstva trebaju omogućiti zapošljavanje, usavršavanje i zadržavanje kvalificiranih i iskusnih zaposlenika, osigurati njihov profesionalni razvoj te im pružiti odgovarajuću razinu znanja za kvalitetno odlučivanje. Također, dodijeljena sredstva trebaju osigurati reviziju/doradu strateških dokumenata (strategije Prometnog Razvoja Republike Hrvatske 2014 – 2030, Operativni Program Promet 2007 – 2013).

Projekti moraju pružati potporu i doprinijeti upravljanju OP-om Promet te pripremama za razdoblje 2014 -2020 uključujući ulogu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (MPPI) za navedeno razdoblje. U tom smislu, cilj je podrška Upravljačkom tijelu OP-a Promet i njegovih partnera u obavljanju djelatnosti u svezi s odredbama EU regulativa, ex-ante, interim i ex-post evaluacije, implementacija sustava za kontrolu praćenja, informiranja i promidžbe, revizija postojećeg Operativnog programa, pomoć u pripremi za sljedeći OP, troškove prijevoza, identifikaciju projekata, ocjenjivanje i odabir, podršku u provedbi, financijsko upravljanje, postupke vezane za nepravilnosti, upravljanje projektima, upravljanje ugovorima, upravljanje programom, javna nabava, IT podrška, pohađenje treninga, akademskih programa, konferencija vezanih za OP Promet, tematiku EU fondova i projektnog menadžmenta, izrada internih priručnika upravljačkog tijela za razdoblje 2014 -2020.

Kako je cilj prioriteta tehničke pomoći također i podrška u pripremi i reviziji/doradi strateških dokumenata, okviru ovog prioriteta pruža se pomoć u izradi sektorskih analiza, studija, metodologija, izvješća i drugih programskih dokumenata.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati na temelju ovog Poziva odnose se na:

- Organizaciju obuke, seminara, i radnih sastanaka za zaposlenike odgovorne za pripremu, upravljanje, nadzor, provedbu, evaluaciju, reviziju i kontrolu odabranih operacija i Operativnih programa, uključujući i tehničke i operativne instrumente za takve događaje;
- Troškove vezane za zaposlenike i mjere zadržavanja zaposlenika (uključujući i troškove plaća, bonusa i doprinosa za socijalno osiguranje),
- Informiranje i promidžba u javnosti

- Podrška tijelima u sustavu u provedbi ugovora, praćenju provedbe ugovora
- reviziju/doradu strateških dokumenata (strategije Prometnog Razvoja Republike Hrvatske 2014 – 2030, Operativni Program Promet 2007-2013).
- Pohadenje treninga, akademskih programa, konferencija vezanih za OP Promet, tematiku EU fondova i projektnog menadžmenta (uključujući pripremu za razdoblje 2014-2020),
- izrada internih priručnika MPPI za razdoblje 2014 -2020

Sukladno Operativnom programu provedba i uspješnost Prioriteta 3 – Tehnička pomoć, pratit će se slijedećim pokazateljima:

- Apsorbirana sredstva Operativnog programa
- Broj pohadenih treninga
- Broj ostvarenih aktivnosti informiranja i promidžbe
- Broj pripremljenih strateških dokumenata

Indikatori trebaju biti opisani i njihove vrijednosti navedene u prijavnim obrascu projekta. Indikator apsorbirana sredstva OP-a obavezan je za ispunjenje svih projekata, a od ostalih projekata barem jedan pokazatelj treba se ispuniti jednim projektom.

Nabava koja proizlazi iz projekata za Tehničku pomoć treba se provoditi sukladno pravilima javne nabave navedenim u:

- Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13);
- Direktivi 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka nabave za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi i ugovora o javnim uslugama;
- Uredbi Komisije (EZ) br. 1251/2011 od 30. studenog 2011. o izmjenama i dopunama Direktive 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EC Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene postupaka za dodjelu nagrada ugovora

Osim primjene pravila o nabavi, korisnici moraju poštivati pravila tržišnog natjecanja (ZNP 14, 6.6.5).

Priprema i provedba projekta u cjelini ne smije biti u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije. U skladu s člankom 16. i 17. Opće uredbe (1083/2006) svi projekti:

- Ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, godina ili spolne orijentacije;
- Moraju slijediti svoje ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša od strane Zajednice.

Trajanje projekta je maksimalno 21 mjesec, a financirat će se aktivnosti koje se provode u vremenskom periodu od 01.01.2015. godine do 30.09.2016.

5. Financijski Uvjeti

5.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni koji su vezani uz upravljanje i provedbu OP-a Promet 2007-2013 i pripremu za razdoblje 2014 – 2020 i ulogu MPPI-a u navedenom razdoblju, a pripadaju sljedećim vrstama troškova:

- Plaće i doprinosi za zaposlenike odgovorne za upravljanje i provedbu OP-a Promet (Upravljačko tijelo, posredničko tijelo druge razine)
- Bonusi za zaposlenike odgovorne za upravljanje i provedbu OP-a Promet,
- Nabava ili najam i opremanje uredskog prostora (fiksni troškovi, uredski namještaj, uredska i komunikacijska oprema, trošak nabave računalnog softvera i licenci),
- Održavanje prostora, režijski troškovi, telekomunikacijski i troškovi interneta,

- Putni troškovi, dnevnice, kotizacije i smještaj, vezano za službena putovanja, sudjelovanje na treninzima, seminarima i konferencijama
- Putni troškovi, dnevnice, kotizacije i smještaj, vezano za pohađanje akademskih programa usmjerenih na Projektni menadžment i upravljanje Fondovima EU
- Usluge transporta (gorivo, najam vozila, usluge prijevoza, korištenje javnog prijevoza),
- Angažiranje vanjskih stručnjaka (asesora),
- Organizacija odbora za praćenje
- Uredski prostor, opremanje prostora, catering, potrošni materijal, ispis i kopiranje, usluge predavača,
- Informiranje i publicitet vezani uz provedbu komunikacijske strategije OP-a Promet, uključujući ažuriranje i održavanje web stranice tijela u sustavu; te razvoj i ispis informacija i promidžbenih materijala (letaka, brošura, plakata, i sl.).
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Reviziju /doradu strateških dokumenata u sektoru prometa
- Izrada internih priručnika MPPI za razdoblje 2014 -2020
- Nabava softvera i informacijskih programa za rad Upravljačkog tijela (MPPI)

Drugi troškovi koji nisu navedeni u popisu mogu biti prihvatljivi, ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekata Tehničke pomoći.

Osobe koje obavljaju poslove vezane uz funkcije "Korisnik" ili "Partner Korisniku" ne mogu biti financirane sredstvima u okviru ovog Poziva.

5.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- Izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja,
- PDV koji je povrativ
- Kamate na dug,
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- Operativni troškovi koji nisu vezani uz upravljanje projektom,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona,

6. Postupak procjene projekata

Zajednička nacionalna pravila (CNR 14 poglavlje 6.5) propisuju da se pravila za 'Izbor projekata i pružanje pomoći' primjenjuju samo djelomično. Za projektne prijave za tehničku pomoć ne primjenjuju se kriteriji odabira. Korištenje sredstava za Tehničku pomoć slijedi pravila ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Postupak procjene sastoji se od četiri koraka i odvija se sljedećim redoslijedom:

1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava (točka 6.1)
2. korak – Administrativna provjera (točka 6.2)
3. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga (točka 6.3)
4. korak – Odluka o financiranju (točka 6.4)

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2) odgovorna je za provedbu prvog, drugog i trećeg koraka, dok je za provedbu četvrtog koraka odgovorno Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Tijekom drugog i trećeg koraka SAFU može, radi što objektivnije procjene, u situacijama kada određena informacija/dokumentacija nedostaje ili je netočna ili nepotpuna, zatražiti prijavitelja dodatna pojašnjenja. Ako prijavitelj traženu informaciju/dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, SAFU može temeljem toga odbaciti projektnu prijavu. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon isteka roka za dostavu projektnih prijava.

6.1 Prijem i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme prijave projektnog prijedloga
3. Na omotnici su naznačeni referentni broj i naziv Poziva za dostavu prijedloga
4. Na omotnici su naznačeni puno ime i adresa podnositelja zahtjeva
5. Na omotnici piše: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava!

Sve projektne prijave koje ispunjavaju uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobit će jedinstveni kodni broj (MIS Code) koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a. Taj broj će ostati referentni broj prijedloga projekta / projekta tijekom cijelog vijeka trajanja projekta i ne može se mijenjati.

6.2 Administrativna provjera

Administrativna provjera pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti). Prijavitelji moraju potvrditi da je njihova prijava potpuna koristeći Kontrolnu listu (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave) priloženu u ovim Uputama za prijavitelje.

6.3 Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

Za projekte Tehničke pomoći ne mogu se koristiti vanjski procjenitelji, a projekti Tehničke pomoći ne vrednuju se prema kriterijima za odabir. Projektne prijave koje prođu administrativnu provjeru biti će predložene za provjeru prihvatljivosti.

Za potrebu provjere prihvatljivosti prijavitelja sukladno kriterijima iz Uputa za prijavitelje uz prijavu je potrebno dostaviti Potpisanu i ovjerenu izjavu prijavitelja (Prilog 3):

Provjera prihvatljivosti pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti).

6.4 Odluka o financiranju projektnih prijedloga

MPPI će Odluku o financiranju projektnih prijedloga donijeti na temelju provjere prihvatljivosti koju je napravio SAFU, dok Odluku o financiranju donosi čelnik MPPI-a.

Po donošenju Odluke o financiranju, MPPI i SAFU pozvat će uspješne prijavitelje na potpisivanje Ugovora o dodijeli sredstava za tehničku pomoć. Za potpisivanje trostranog ugovora (između Korisnika, Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture i SAFU) odgovorno je Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture. Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodijeli sredstava za tehničku pomoć.

Po završetku postupka procjene projektnih prijedloga, Ministarstvo Pomorstva, prometa i infrastrukture će donijeti Odluku o financiranju te će o donesenoj odluci kao i rezultatima procjene obavijestiti prijavitelja.

7. Odredbe za provedbu projekta

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza obavljat će SAFU tijekom cijelog vijeka trajanja projekata temeljem izvještaja koje će im korisnici dostavljati dinamikom propisanom Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Verifikacija projekata osigurat će da su iskazani izdaci stvarni, da su usluge ili proizvodi isporučeni u skladu s Pozivom i Ugovorom, da su zahtjevi za nadoknadu sredstava točni i da su operacije i rashodi u skladu s europskim i nacionalnim propisima. U slučaju tehničke pomoći posebna pozornost treba se posvetiti razdvajanju funkcija.

Korisnici su dužni redovito podnositi izvješća o provedbi SAFU-u, a u slučaju neizvršavanja obveza na vrijeme, SAFU ih može opomenuti i zatražiti izvršenje zaostalih obveza. Ukoliko niti nakon toga korisnik ne izvrši svoje obveze prema SAFU-u, to se može smatrati kršenjem Ugovora o darovnici s kasnijim pravnim i financijskim posljedicama.

Nadzor nad provedbom obuhvaća sljedeće:

- a) Provjeru ispravnosti zahtjeva za nadoknadom troškova (ispravnost iznosa i stope financiranja);
- b) Provjeru prihvatljivosti troškova (zadovoljavanje nacionalnim i EU pravilima o prihvatljivosti troškova);
- c) Provjeru adekvatnosti popratne dokumentacije i postojanje odgovarajućeg revizijskog traga;
- d) Provjeru provođenja EU i nacionalnih propisa o informiranju;

Korisnik sam odlučuje na koji će način potraživati bespovratna sredstava, koristeći "metodu nadoknade troškova" ('reimbursement method' - u slučaju operativnih troškova; npr. plaće, režijski troškovi, itd.) ili "metodu plaćanja" ('payment method' - u slučaju ostalih troškova; npr. za kupnju uredske opreme, troškove vanjskih suradnika itd.).

S obzirom na činjenicu da financiranje iz Tehničke pomoći primaju i koriste tijela u sustavu (UT) i odgovorni su i za ostale prioritete osim "Tehničke pomoći", funkcija "Korisnika" može se odvojiti samo na razini osoblja. Djelatnici koji upravljaju grant ugovorima (npr. voditelj projekta), u ime "korisnika" (npr. priprema plan nabave, izvješća o provedbi, aplikacije za naknadu, upravljanje nabavom usluga, roba, radova, itd.) ne mogu biti predmet nadoknade troškova plaća iz sredstava Tehničke pomoći.

Odredbe o trajnosti projekta ne primjenjuju se za Tehničku pomoć (ZNP 4 6.6.2). Nakon prihvaćanja Finalnog izvještaja o provedbi projekta od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje, korisnik nema drugih obaveza.

Promidžba Poziva u javnosti ne primjenjuje se za projekte Tehničke pomoći (ZNP 14, 6.5.4).

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju za projekte tehničke pomoći ne smatraju se državnom potporom. (ZNP 14, 6.6.3).

Korisnik može biti predmet revizije. Kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola knjiženja, korisnik je dužan čuvati svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima, kako bi se osigurao adekvatan revizorski trag. Revizije se mogu obavljati tijekom provedbe projekta te u roku od 5 godina po završetku projekta.

Tijekom provedbe projekta, korisnik će morati djelovati u skladu s Uputama o mjerama vidljivosti, izdanog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

8. Administrativne informacije

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku u jednom originalu i tri kopije na A4 formatu osim popratne dokumentacije koja se dostavlja u jednom primjerku (original). Svaki primjerak mora biti uvezan.

Prijavni obrazac A. opći dio objavljen je na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. opći dio. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Prijavni obrazac i priloge (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti, Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave, Prilog 3: Potpisanu i ovjerenu izjavu prijavitelja) potrebno je dostaviti i kao zasebne elektroničke dokumente na elektroničkom mediju za snimanje koji se može iskoristiti samo jednom (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Dokumenti u elektroničkom obliku moraju biti identični onima priloženima na papiru.

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici na kojoj su jasno naznačen referentni broj i naziv poziva za dostavu prijedloga, puno ime i adresa prijavitelja te rečenica: "Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava".

Adresa na koju se podnose projektne prijave:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284, objekt C
10000 Zagreb, Hrvatska

Za poziv: 2. OGRANIČENI POZIV ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA VEZANIH ZA PRIORITET 3 -
TEHNIČKA POMOĆ - OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.

Maksimalni rok za podnošenje projektnih prijava je 20 radnih dana od datuma objave poziva (30.03.2015.). Krajnji rok za dostavu je 28.04.2015. godine. U slučaju osobne dostave ili dostave kurirskom službom, rok za dostavu je istog dana do 16:00 sati po lokalnom vremenu o čemu svjedoči potvrda o primitku izdana od strane nadležnog tijela (SAFU). Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava na kontakte navedene ispod, navodeći jasno referentni broj poziva:

g. Kristijan Ležaić
Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
Sektor za Fondove EU
Adresa elektroničke pošte: kristijan.lezaic@mppi.hr

Na upite će se odgovoriti najmanje dva kalendarska dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

9. Popis relevantnih EU i nacionalnih zakona

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.); (nadalje: TFEU)
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);
- Uredba (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba ERDF);
- Uredba (EZ) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (SL L 210/12, 31.7.2006.) (Uredba ESF);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba CF);
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o određivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 371/1, 27.12.2006.) (sa izmjenama i dopunama: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba);
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 78/12);(Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 97/2012); (Uredba)

10. Rječnik pojmova

- OP Promet – Operativni program Promet
- ZNP– Zajednička nacionalna pravila
- MRRFEU – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
- MPPI – Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- SAFU – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
- EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
- ESF – Europski socijalni fond
- KF – Kohezijski fond
- SKF – Strukturni fondovi i Kohezijski fond
- Prijavitelj – Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv; odgovorno za pripremu projektne prijave, s kojim se sklapa ugovor.
- Tehnička pomoć (TP) – Projekti s ciljem da se osigura i poboljša učinkovita, pravovremena i transparentna provedba Nacionalnog strateškog referentnog okvira i operativnih programa i visoki standard funkcioniranja isporuke institucionalnog sustava.
- UT - Upravljačko tijelo – Predodređeno nacionalno tijelo odgovorno za upravljanje Operativnim programom.
- PT 2- Posredničko tijelo razine 2 - ima cjelokupnu odgovornost za nadzor provedbe projekta i provjeru rashoda. U slučajevima gdje posredničko tijelo razine 2 nije određeno, funkcije obavlja Upravljačko tijelo.
- Korisnik - korisnik odgovoran za provedbu projekta s kojim se zaključuje ugovor o potpori.
- Izravni poziv podrazumijeva postupak ograničenog Poziva na dostavu prijedloga (iz ZNP 6 Odabir projekata i dodjela sredstava pomoći).

- Potpora - maksimalni dio novca koji bi se mogao prenijeti na korisnika. Definirano u apsolutnim brojkama i u omjeru. Grant se sastoji od dva moguća izvora: Doprinos EU i doprinos državnog proračuna.
- Ugovor o bespovratnim sredstvima - sporazum sklopljen između korisnika i IB2 o pomoći iz EU i nacionalnom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
- Odluka o financiranju - obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivih izdataka projekta i temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava projekta. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane Upravljačkog tijela ili u drugom obliku usklađenom s nacionalnim zakonskim aktima za pripremu i izvršenje proračuna Republike Hrvatske. Odluka mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju podnositelj zahtjeva može primiti.
- Operacija = projekt
- ICT – informacijsko komunikacijske tehnologije