



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

## Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić  
1, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1)

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske  
unije, Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu:  
PT2) zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



## Posebni uvjeti Ugovora

### Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

### Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana.<sup>1</sup>
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta traje < broj mjeseci > mjeseci te započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 [*Primjenjivo samo za Skupinu 1*]

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.





Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> Projekta je od 29.10.2016. godine i traje do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

*Primjenjivo samo za Skupine 2 i 3*

Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>5</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.]

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2 ovog članka.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

<sup>5</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.



Iznosi bespovratnih sredstava za ovaj projekt koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora i točkom 8.6 ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva za ovaj projekt u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene troškove (metoda nadoknade).

3.5 Neizravni troškovi, sukladno točki 8.4 ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3...> kuna.

3.7 Ako Korisnik ne postupa sukladno odluci PT1 kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, Korisniku se obustavljaju daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka koje vrši PT1 ili se po odluci PT1 iznos kojega je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

3.8 [Primjenjivo samo za Skupinu 1

Sukladno točki 2.4, prije stupanja Ugovora na snagu prihvatljivi su sljedeći troškovi: plaće osobnih asistenata i koordinatora osobnih asistenata sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće, troškovi prijevoza osobnih asistenata i koordinatora osobnih asistenata, troškovi upravljanja projektom i neizravni troškovi izračunati primjenom fiksne stope od 15% izravnih troškova osoblja]

## Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci





### 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme, kao i općenito nabava opreme i vozila
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
- amortizacija trajne materijalne imovine
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.2. Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.2.1. o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

- uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije ili Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije;
- preslika osobne iskaznice.

Primjenjivo samo za Skupine 2 i 3





MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

- Nalaz i mišljenje ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja;
- preslika osobne iskaznice.]

8.2.2 o ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

- za pokazatelj CO16 Sudionici s invaliditetom - Nalaz i mišljenje ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja;
- za pokazatelj CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene - ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a, a ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a izjavu osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao;
- za pokazatelje CO06 Mlađi od 25 godina i CO07 Stariji od 54 godina - presliku osobne iskaznice.

[Primjenjivo samo za Skupinu 1

8.2.3 za prihvatljivost osobnih asistenata:

- dokument kojim osoba dokazuje da je završila osnovnu školu i tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta

ili dokument kojim osoba dokazuje da je završila srednju školu;

- izjava korisnika bespovratnih sredstava da korisnici usluge osobne asistencije i osobni asistenti nisu članovi iste obitelji

ili odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

*Primjenjivo samo za Skupinu 2*

8.2.3 za prihvatljivost tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika

- dokaz o završenoj edukaciji/tečaj iz hrvatskog znakovnog jezika

*Primjenjivo samo za Skupinu 3*

8.2.3 za prihvatljivost videćih pratitelja

- dokument kojim osoba dokazuje da je završila srednju školu]



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- 8.3. U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) ne mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje nije odobren niti jedan trošak aktivnosti, a ukoliko je neprihvatljiv samo dio troška osoba se može evidentirati.
- 8.4. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. **Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.** Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta. Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.5. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.2 d) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)
- 8.6. U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:
- za 1% za neostvarivanje ciljne vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO16 Sudionici s invaliditetom“ veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
  - za 2% za neostvarivanje ciljne vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO16 Sudionici s invaliditetom“ veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te







MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO16 Sudionici s invaliditetom“ veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.7 Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

8.8 Pružanje usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta i osobama s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima prihvatljivo je u najdužem trajanju od 24 mjeseca za svakog pojedinog korisnika. Za obračun perioda trajanja usluge od 24 mjeseca u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga osobne asistencije, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.]

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, [esf@mdomsp.hr](mailto:esf@mdomsp.hr)

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

### Za PT2



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta  
Europske unije, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail:  
[cesdfc@hzz.hr](mailto:cesdfc@hzz.hr)

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske  
pošte za kontakt.

#### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi  
elektronske pošte za kontakt.

- 9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana  
od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1 ovog članka,  
obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

### Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog  
socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

<Prilog IV: .....>

10.2. U slučaju proturječnosti između odredbi ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg  
povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja  
odredbi Priloga II Posebnih uvjeta i ostalih Priloga Posebnih uvjeta, odredbe Priloga II  
imat će prvenstvo.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

## Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Korisnika

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.