



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA**  
**I PROSTORNOGA UREĐENJA**

*POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA*

Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja

---

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**(referentni broj: KK.04.2.1.03)**

*OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU PRIVREMENOG POZIVA*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo regionalnoga razvoja**  
**i fondova Europske unije**



**EUROPSKI STRUKTURNI**  
**I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program**  
**KONKURENTNOST**  
**I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ

### Sadržaj

<b>I OPĆE INFORMACIJE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Strateški i zakonodavni okvir.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Strateški okvir.....	4
1.1.2 Zakonodavni okvir.....	5
<b>1.2 Odgovornosti za upravljanje.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava .....</b>	<b>8</b>
1.4.1 Intenzitet potpore .....	9
<b>1.5 Obveze koje se odnose na potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Dvostruko financiranje .....</b>	<b>11</b>
<b>1.7 Projekti koji su započeli s provedbom .....</b>	<b>11</b>
<b>2 PRAVILA POZIVA .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost Prijavitelja.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera.....</b>	<b>14</b>
<b>2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju.....</b>	<b>15</b>
<b>2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta .....</b>	<b>15</b>
<b>2.6 Prihvatljivost projekta .....</b>	<b>16</b>
2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti .....	16
2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti .....	18
<b>2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?.....</b>	<b>19</b>
<b>2.8 Horizontalna načela.....</b>	<b>21</b>
2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	21
2.8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom .....	21
2.8.3 Održivi razvoj .....	21
<b>2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta .....</b>	<b>22</b>
2.9.1 Prihvatljive kategorije izdataka.....	23
2.9.2 Neprihvatljivi izdaci .....	24
<b>3 KAKO SE PRIJAVITI .....</b>	<b>25</b>
<b>3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....</b>	<b>25</b>
<b>3.2 Podnošenje projektnog prijedloga .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga.....</b>	<b>29</b>
<b>3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog .....</b>	<b>29</b>
<b>3.5 Objava rezultata Poziva .....</b>	<b>30</b>
<b>4 POSTUPAK DODJELE .....</b>	<b>30</b>
<b>4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....</b>	<b>30</b>
<b>4.2 Provođenje postupka dodjele .....</b>	<b>31</b>
4.2.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija .....	31
4.2.2 Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka.....	32

4.2.3	Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju .....	40
<b>4.3</b>	<b>Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele .....</b>	<b>41</b>
4.3.1	Obavješćavanje prijavitelja .....	41
4.3.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	41
4.3.3	Dostupnost informacija.....	42
4.3.4	Povlačenje projektnog prijedloga.....	42
<b>4.4</b>	<b>Prigovori .....</b>	<b>42</b>
<b>4.5</b>	<b>Rok mirovanja .....</b>	<b>43</b>
<b>4.6</b>	<b>Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....</b>	<b>44</b>
<b>5</b>	<b>ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA .....</b>	<b>45</b>
5.1	Razdoblje provedbe projekta.....	45
5.2	Nabava .....	45
5.3	Provjere upravljanja projektom .....	46
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava .....	47
5.5	Povrat sredstava .....	47
5.6	Informiranje i vidljivost .....	48
<b>6</b>	<b>OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>49</b>
6.1	Upute za prijavitelje .....	49
6.2	Sažetak poziva.....	49
6.3	Obrasci i prilozi.....	49
<b>7</b>	<b>POJMOVNIK .....</b>	<b>50</b>
<b>8</b>	<b>POPIS KRATICA.....</b>	<b>57</b>



## I OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

**Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

### I.1 Strateški i zakonodavni okvir

#### I.1.1 Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 4. „Podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO<sub>2</sub> u svim sektorima“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup> te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 4. „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, Specifičnog cilja 4c I „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“ OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

Poziv se raspisuje na temelju Dugoročne strategije za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 74/2014) i Trećeg nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje 2014.-2016. Pozivom se želi doprinijeti smanjenju potrošnje energije zgrada javnog sektora

<sup>1</sup> [www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx)

u kojima javne ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, kao i povećanju korištenja obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u njima.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

### 1.1.2 Zakonodavni okvir

#### 1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (konsolidirana verzija, SL C I 15/47, od 9. svibnja 2008. godine);
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013);
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- **Direktiva 2010/31/EU** europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- **Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012** od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- **Direktiva 2009/28/EZ** Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- **Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013)** - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- **Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;**
- **Direktiva 2012/27/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti;
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:  
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>



### **I.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo**

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14);
- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16);

- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14);
- Uredba o izmjenama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/15)
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12);
- Ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona:  
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>

**Napomena:** Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

## 1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

**Posredničko tijelo razine 1** (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je **Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja** (u daljnjem tekstu: MGIPU).

**Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: FZOEU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

**Predmet Poziva:** Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora u kojima javne ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja

Ovim Pozivom podupirat će se provedba mjera energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije, posebno integriranim pristupom.

**Svrha (cilj) Poziva:** Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora

Ovim Pozivom podupirat će se mjere energetske obnove koje će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za grijanje/hlađenje ( $Q_{H,nd}$ ) na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe navedenih mjera i korištenje obnovljivih izvora energije.

U okviru ovog Poziva sredstva će se dodijeliti projektima izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada i provedbe energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima javne ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja.

Djelatnostima odgoja i obrazovanja smatraju se: predškolski odgoj, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje te visoko obrazovanje (npr. dječji vrtići, jaslice, osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, visokoškolske ustanove, pučka otvorena učilišta).

**Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga** trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća Prijavitelj treba opisati sljedeće pokazatelje neposrednih rezultata na razini projektnog prijedloga te njihove konkretne vrijednosti navesti u Obrascu I – Prijavni obrazac (A dio).

**Tablica I.: Pokazatelji Poziva**

Vrsta pokazatelja	Opis
<b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b> <b>Smanjenje godišnje potrošnje primarne energije u javnim zgradama</b>	Definira se kao razlika između energetske potrebe zgrade prije i poslije energetske obnove u kWh/god.
<b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b> <b>Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije</b>	Definira se kao razlika u broju mjera obnovljivih izvora energije poslije i prije energetske obnove zgrade.

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

#### **I.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu višekratnih privremenih Poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga za prvi privremeni poziv od **90 (devedeset) kalendarskih dana od dana objave**, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava u Državnom proračunu RH, osiguran iz EFRR-a, za dodjelu u okviru ovog Poziva je 152.000.000,00 kuna (stopedesetdvamilijunakuna).

U slučaju da se projektnim prijedlozima zaprimljenima tijekom prvog privremenog poziva ne dodijele ukupno raspoloživa sredstva unutar ovoga Poziva, UT/PTI može otvoriti dodatne višekratne privremene pozive unutar ovoga postupka dodjele.

UT/PTI zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

UT/PTI zadržava pravo povećanja raspoložive alokacije.

Najviši odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:

- najniži iznos 80.000,00 kuna (osamdesettisućakuna),
- najviši iznos 10.000.000,00 kuna (desetmilijunakuna).



#### 1.4.1 Intenzitet potpore

Najviši ukupni intenzitet iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a po pojedinačnom projektnom prijedlogu za financiranje aktivnosti u okviru ovog Poziva, ovisno o indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave<sup>2</sup> na čijem području se projekt provodi, je kako slijedi:

**Tablica 2.: Intenzitet sufinanciranja**

Aktivnosti	Stopa sufinanciranja prema indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave						Maksimalni iznos prihvatljivih troškova i/ili bespovratnih sredstava
	Primorska Hrvatska			Kontinentalna Hrvatska			
	I	II	III IV	I	II	III IV	
PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA							
Izrada glavnog projekta energetske obnove (i pripadajućih elaborata ako je primjenjivo)	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 45,00 kn/m² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 200.000,00 kuna.
ENERGETSKA OBNOVA							
Provedba mjera energetske učinkovitosti Korištenje obnovljivih izvora energije Horizontalne mjere	45%	40%	35%	60%	55%	50%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 1.500,00 kn/m² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno

<sup>2</sup> Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave određuje se sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).

							iznosi 9.575.000,00 kuna.
<b>Stručni nadzor građenja</b> <b>Projektantski nadzor</b> <b>Koordinator zaštite na radu tijekom građenja</b>	45%	40%	35%	60%	55%	50%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 150.000,00 kuna, a ne smije iznositi više od 5% ukupne vrijednosti radova.
<b>Energetski pregled i energetski certifikat nakon obnove</b>	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 7,00 kn/m <sup>2</sup> GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 15.000,00 kuna.
<b>Promidžba i vidljivost projekta</b>	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 20.000,00 kuna.
<b>Upravljanje projektom i administracija</b>	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 15.000,00 kuna.
<b>Stručna podrška Partnera</b>	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 25.000,00 kuna.

Prijavitelj se obvezuje osigurati iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u daljnjem tekstu: ESI fondova) sredstva vlastitog učešća:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

Vanjsko financiranje može uključivati i sredstva koja se osiguravaju od strane MRRFEU-a za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini (npr. Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini).

Vanjsko financiranje može uključivati i sredstva FZOEU-a, ali isključivo za potrebe osiguravanja vlastitog učešća Partnera, odnosno do iznosa koji odgovara iznosu potrebnog vlastitog učešća za aktivnosti (tj. troškove) Partnera u ukupnim troškovima projekta.

### **I.5 Obveze koje se odnose na potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore**

Obaveze koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projektne prijedloge koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Imajući u vidu navedeno u sklopu ovog Poziva, nisu prihvatljiva ulaganja u zgrade u kojima se ostvaruje više od 5% prihoda iz komercijalne djelatnosti u prethodnoj fiskalnoj godini. Pod prihodima komercijalne djelatnosti na predmetnoj zgradi, za koju se planira energetska obnova, podrazumijevaju se prihodi nastali od iznajmljivanja prostora, iznajmljivanja/prodaje prostora namijenjenog za objavljivanje promidžbenih poruka i drugih komercijalnih komunikacija, naplata usluga koje nisu vezane za djelatnost odgoja i obrazovanja i sl. Sve što je vezano za djelatnost odgoja i obrazovanja, a dodatno se naplaćuje, ne smatra se komercijalnom djelatnošću.

### **I.6 Dvostruko financiranje**

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje<sup>3</sup> projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

### **I.7 Projekti koji su započeli s provedbom**

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2020. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar Poziva bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. Poziva).

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) moguće je isključivo ako se radi

<sup>3</sup> Pod dvostrukim financiranjem smatra se i prijava, kao prihvatljivih, troškova koji su nastali i plaćeni od strane npr. Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, osim u dijelu prihvatljivih troškova povezanih s aktivnostima Partnera.

o izdacima povezanim s aktivnostima izrade projektne dokumentacije te aktivnostima provedbe energetske obnove pod sljedećim uvjetima:

- da se radi o izdacima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine;
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima pod naslovom I. Projektna dokumentacija točke 2.7 Uputa koje su 100% fizički i financijski izvršene;
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima I. do 10. pod naslovom II. Energetska obnova iz točke 2.7 Uputa koje nisu prešle 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na Projektu), odnosno ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, pojedinačni ugovori nisu prešli 80% gotovosti (financijske izvršenosti);
- da se radi o izdacima koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti iz točke 2.9 Uputa;
- da se radi o izdacima koji nisu financirani javnim sredstvima, izuzimajući vlastita sredstva Prijavitelja, uključujući sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, osim u dijelu prihvatljivih troškova povezanih s aktivnostima Partnera.

## 2 PRAVILA POZIVA

### 2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost Prijavitelja

Prihvatljivi Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- **jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave** koje su:
  - a. vlasnici zgrada koje su predmet projekta u kojima javne ustanove, osnovane od strane jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske, obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, ili
  - b. osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja u zgradama koje su predmet projekta, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu te javne ustanove ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske;
- **javne ustanove** koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja ako ispunjavaju kumulativno sljedeća dva uvjeta:
  - a. da su osnovane od strane jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske, i
  - b. da su zgrade u kojima obavljaju navedenu djelatnost u njihovom vlasništvu ili u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.

Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja tijekom provedbe te u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana.

### 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji se na ovaj Poziv moraju prijaviti i provesti projekt s Partnerom. **Obavezan Partner je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Sektor za energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Partner).**

Partner u projektu je dionik koji koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u pripremi i provedbi projekta te osiguranju njegove održivosti (vidi POJMOVNIK). Izdaci koji nastanu slijedom provedbe tih



aktivnosti, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja. No, izdaci koji su nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Partnera, odnosno aktivnosti za koje Partner već ima osigurana sredstva, neće se smatrati prihvatljivima.

FZOEU kao središnje mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije posjeduje:

- potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan, a u skladu s ovlastima na temelju Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12),
- odgovarajuće višegodišnje iskustvo u raspisivanju nacionalnih natječaja energetske obnove zgrada i izvanredne rezultate na području ulaganja u energetske učinkovitost u javnom i privatnom sektoru,
- odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske).

Partner je zadužen za aktivnosti pružanja stručne podrške Prijavitelju tijekom pripreme projektnog prijedloga i, u slučaju odobrenja projekta, Korisniku u provedbi projekta.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga s jedne strane i provedbe Poziva s druge, FZOEU je dužan osigurati odgovarajuće razdvajanje dužnosti Partnera i PT2.

Partner mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti definirane u točki 2.3 Uputa. Prihvatljivost Partnera će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1 Uputa.

Prijavitelj je prije podnošenja projektnog prijedloga dužan potpisati Sporazum s partnerom kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana (vidi POJMOVNIK). Predloženi model Sporazuma s partnerom čini sastavi dio dokumentacije Poziva (Obrazac 5. Model Sporazuma s partnerom); u slučaju korištenja drugačijeg predloška Sporazuma s partnerom nadležno tijelo će provjeravati sadrži li isti informacije sadržane u Obrascu 5.

Sporazum s partnerom mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima Ugovora. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora će imati prednost pred Sporazumom s partnerom.

Prijavitelj mora predati potpisani izvornik Sporazuma s partnerom u okviru obavezne popratne dokumentacije (točka 3.1 Uputa) prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Također, u sklopu dokumentacije za prijavu na Poziv potrebno je dostaviti i potpisanu Izjavu od strane Partnera, u skladu s Obrascem 4. ovog Poziva.

Partner mora biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana.

**Napomena:** Prijavitelj/Korisnik preuzima punu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta. Odgovoran je za podnošenje projektnog prijedloga te upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime Partnera na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na Partnera te provedeni od strane Partnera. Sva sredstva dodijeljena Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava Partneru. Dakle, Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležno tijelo.





## 2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Nijedan drugi Prijavitelj/Partner osim onih navedenih u točki 2.1 i točki 2.2 nisu prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.

U okviru ovog Poziva, sredstva se ne mogu dodijeliti:

1. Prijaviteljima/Partneru od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
2. Prijaviteljima/Partneru u teškoćama i/ili u postupku predstečajne nagodbe, stečaju ili likvidaciji, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15); dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
3. Prijaviteljima za sufinanciranje energetske obnove zgrade koju koristi javna ustanova koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj; dokazuje se Izvodom iz sudskog registra korisnika zgrade koja je predmet energetske obnove
4. Prijaviteljima za sufinanciranje energetske obnove zgrade u kojoj se ne odvija javna odgojno-obrazovna djelatnost; dokazuje se Izvodom iz sudskog registra korisnika zgrade koja je predmet energetske obnove
5. U slučajevima u kojima je protiv odgovorne osobe (osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje) Prijavitelja/Partnera izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja te zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti i protuzakonito posredovanje; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
6. Prijavitelju koji ne preuzme obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća, odnosno razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka te za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva.)
7. Partneru koji ne preuzme obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća za aktivnosti stručne podrške Prijavitelju/Korisniku u ukupnim troškovima projekta; dokazuje se Izjavom partnera (Obrazac 4. Poziva)
8. Prijavitelju/Partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava (su)financiranog sredstvima EU-a, odnosno ESI fondova; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
9. Prijavitelju/Partneru koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući i iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
10. U slučajevima kada su odgovorne osobe (osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje) Prijavitelja/Partnera okrivljene za teži profesionalni propust, a koji Posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)



11. Prijavitelju/Partneru koji nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem javnih davanja (isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanje poreza) u skladu s pravnim odredbama države u kojoj je osnovan ili registriran Prijavitelj/Partner, odnosno pravnim odredbama Republike Hrvatske kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
12. Prijavitelju/Partneru koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
13. Prijavitelju/Partneru koji se nalazi u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)

## 2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti više projektnih prijedloga. Svaki projektni prijedlog odnosi se na jednu energetska funkcionalnu cjelinu (u daljnjem tekstu: ETC), postojeću ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom (vidi POJMOVNIK). ETC se može formirati uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a.

U smislu ovog Poziva, projektni prijedlog se može podnijeti za:

1. dio zgrade koji predstavlja ETC pod uvjetima:
  - da je zaseban volumen u odnosu na drugi dio zgrade u direktnoj vezi s njim ili povezan s njim toplom vezom (hodnikom),
  - da dio zgrade koji se ne obnavlja ima energetska razred C ili viši,
  - da je namjena svih dijelova zgrade odgojno-obrazovna;
2. cjelovitu zgradu koja predstavlja ETC;
3. kompleks zgrada koji predstavlja ETC;
4. dio kompleksa zgrada koji predstavlja ETC, pod uvjetima:
  - da je zaseban volumen u odnosu na ostatak kompleksa i s istim nije međusobno povezan,
  - da je namjena svih dijelova kompleksa zgrada odgojno-obrazovna.

Cjelokupni postupak dodjele provodi se za svaki podneseni projektni prijedlog posebno.

Zaključno, s istim prijaviteljem može biti sklopljeno više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

**Napomena** Prijavitelj podnosi projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje aktivnosti izrade projektne dokumentacije i provedbe energetske obnove ili samo za sufinanciranje aktivnosti provedbe energetske obnove. Prijavitelj ne može u projektom prijedlogu tražiti bespovratna sredstva samo za aktivnosti izrade projektne dokumentacije.

## 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama, a Partner u tome treba pružiti stručnu podršku Prijavitelju. Prijavitelj s Partnerom treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za provedbu projekta. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.



B) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata, a Partner u tome treba pružiti stručnu podršku Prijavitelju. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe I303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

C) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da zgrada koja je predmet energetske obnove nije namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima koji nisu iz javnog sektora i čija djelatnost nije odgojno-obrazovna.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se na temelju Izjave prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva).

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te je moguće od Prijavitelja/Korisnika i Partnera zatražiti povrat sredstava.

## 2.6 Prihvatljivost projekta

**Napomena:** Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2 Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

### 2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima OPKK, prioritetnom osi 4, investicijskim prioritetom 4c, specifičnim ciljem 4cI te odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.3 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascima A i B dio (Obrasci 1. i 2. Poziva) te Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1. Poziva)
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascima A i B dio (Obrasci 1. i 2. Poziva)
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. I303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1. Poziva) te Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)



5. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva), te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv koji će se primjenjivati putem Sektorski specifičnih kriterija prihvatljivosti (navedenih u nastavku)
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga za aktivnosti izrade projektne dokumentacije (odnosi se na aktivnosti pod naslovom I. Projektna dokumentacija točke 2.7 Uputa) mora biti 100% fizički i financijski završen; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) te pregledom izvršenja sklopljenih ugovora na Projektu
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga za aktivnosti provedbe energetske obnove (odnosi se na aktivnosti I. do 10. pod naslovom II. Energetska obnova točke 2.7 Uputa) nije fizički niti financijski završen, odnosno provedba Projekta na dan objave ovog Poziva nije prešla 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na Projektu); ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, pojedinačni ugovori ne smiju premašivati 80% gotovosti (financijske izvršenosti); dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) te pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na Projektu
8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)
9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
10. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.8 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva) te Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
11. Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva) te Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
12. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točkama I.7 i 5.1 Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva) te Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)
13. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva, a kako su navedeni u točki I.4 Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac I. Poziva)
14. Prijavitelj se, uz stručnu podršku Partnera, obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste u skladu s ovim Pozivom; dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 3. i 4. Poziva)
15. Predmet projekta je energetska obnova zgrade u kojoj se ne ostvaruje više od 5% prihoda iz komercijalne djelatnosti u prethodnoj fiskalnoj godini; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)



16. Prijavitelj za zgradu koja je predmet energetske obnove ima:

- dokaz vlasništva (zemljišnoknjižni izvadak); PT2 provjerava dokaz ispisanim e-izvatom zemljišne knjige za predmetnu zgradu ili
- dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine); Prijavitelj dokazuje dokumentima kojima se utvrđuje pravni slijed vanknjižnog vlasništva i
- izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade vezano uz provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade u slučaju kada Prijavitelj nije vlasnik zgrade; dokazuje se Izjavom o suglasnosti vlasnika zgrade

17. Predmet projekta je energetska obnova zgrade koja nije namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima koji nisu iz javnog sektora i čija djelatnost nije odgojno-obrazovna; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)

18. Prijavitelj će provesti projekt s FZOEU-om (Sektorom za energetske učinkovitost) kao partnerom; dokazuje se sklopljenim Sporazumom s partnerom (Obrazac 5. Poziva)

19. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 7. Poziva)

## 2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova zgrade koja će rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta ( $Q_{H,nd}$ ); dokazuje se Prijavnim obrascem B dio (Obrazac 2. Poziva) te uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)
2. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)
3. Prijavitelj je priložio izvješće o energetske pregledu zgrade, kao i važeći energetski certifikat, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine.; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa
4. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove zgrade (s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo), ne stariji od 1. srpnja 2013. godine; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa
5. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao dostaviti izvješće o energetske pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)
6. Predmet projektnog prijedloga je energetska funkcionalna cjelina (ETC), postojeća ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom; dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)
7. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća; dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa



8. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahvat; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa
9. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; dokazuje se Izjavom ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove (Obrazac 6. Poziva)
10. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova zgrade u skladu sa Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14), prihvatljivim projektnim aktivnostima definiranim u točki 2.7 Uputa te Aneksom 2. Poziva „Popis tehničkih uvjeta“; dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo) te, ako je primjenjivo, akt za građenje<sup>4</sup>
11. Predmet projektnog prijedloga je zgrada koja je uvedena u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE); PT2 provjerava dokaz ispisom iz ISGE-a
12. Predmet projektnog prijedloga je zgrada koja nije upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro; dokazuje se Izjavom ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove (Obrazac 6. Poziva)

## 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

### I. Projektna dokumentacija

1. Priprema projektne dokumentacije – izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade i pripadajućih elaborata ako je primjenjivo, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova. Glavni projekt i pripadajući elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16) te ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnim propisom.

### II. Energetska obnova

1. Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija;
2. Ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja;
3. Zamjena postojećeg sustava pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi OIE;
4. Zamjena ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom;
5. Zamjena ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom;
6. Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom;
7. Ugradnja fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe ETC-a;
8. Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe ETC-a;

<sup>4</sup> Predmet projektnog prijedloga ne može biti zgrada (ETC) koja je predviđena za rušenje, dogradnju i/ili nadogradnju, osim ukoliko postoji nužna potreba za rušenjem manjih dijelova zidova (npr. zbog prodora vlage i sl.) na postojećoj zgradi (ETC-u), pri čemu će provedenim mjerama energetske obnove grijana površina predmetne zgrade (ETC-a) ostati nepromijenjena, odnosno predmetna zgrada (ETC) će nakon provedene energetske obnove zadržati postojeće tlocrtne i visinske gabarite. Kriterij se ne odnosi na prihvatljivu mjeru rekonstrukcije krova iznad grijanog prostora.

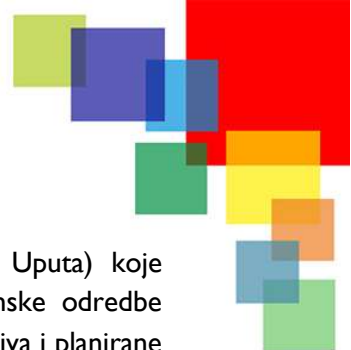


9. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom;
10. Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode i sustava kontrolnih mjerila energenata i vode (obveza za projektne prijedloge u kojima se predviđa formiranje novih ETC-a);
11. Horizontalne mjere koje se odnose na provedbu novih elemenata pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
12. Stručni nadzor građenja;
13. Projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
14. Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ako je primjenjivo;
15. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove, koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13) i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji te pravilima struke;
16. Promidžba i vidljivost projekta:
  - privremena informacijska ploča,
  - trajna ploča ili pano,
  - naljepnice,
  - priopćenje ili konferencije za medije;
17. Upravljanje projektom i administracija: administracija i tehnička koordinacija, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje, poslovi financijskog upravljanja i izvještavanje;
18. Aktivnosti stručne podrške Prijavitelju/Korisniku od strane Partnera (kako je definirano u točki 2.2 Uputa) uključuju:
  - pregled nacrtu projektnog prijedloga, uključujući sve priloge, izrađene od strane Prijavitelja (uključujući prijedloge za poboljšanja),
  - podršku Prijavitelju pri pripremi i provođenju postupaka javne nabave te kontrolu nacrtu dokumentacije za nadmetanje,
  - podršku Korisniku tijekom provedbe projekta (pomoć u praćenju izvođenja radova, pomoć u pripremi izvještaja te financijskom upravljanju),
  - ostalu ad-hoc potporu za Prijavitelje/Korisnike.

Navedene aktivnosti od 1. do 10. moraju biti u skladu s Popisom tehničkih uvjeta (Aneks 2. Uputa), a uključuju demontažne i montažne radove, dobavu materijala i opreme te njihovu ugradnju.

**Napomena:** Sufinanciranje aktivnosti izrade projektne dokumentacije moguće je isključivo retroaktivno, sukladno odredbama iz točke 1.7 Uputa. Prijavitelji koji podnose projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje aktivnosti provedbe energetske obnove trebaju imati izrađen glavni projekt energetske obnove (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo) te navedenu dokumentaciju priložiti uz projektni prijedlog. Navedene aktivnosti mogu biti sufinancirane samo ukoliko je nabava bila provedena skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a sukladno točki 5.2 Uputa te ukoliko su usklađeni sa svim ostalim kriterijima prihvatljivosti navedenima u Uputama.

U slučaju kada Prijavitelj podnosi projektni prijedlog za sufinanciranje aktivnosti izrade projektne dokumentacije i provedbe energetske obnove, aktivnosti vezane uz promidžbu i vidljivost projekta te upravljanje projektom i administraciju trebaju obuhvatiti sve potrebne radnje za obje vrste aktivnosti.



## 2.8 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki 1.1.2 Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan<sup>5</sup> u pogledu horizontalnih politika. No imajući u vidu opseg ovog Poziva i planirane aktivnosti pojedinog projekta, prijavitelji uključuju dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi za horizontalna načela „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“ i „Održivi razvoj“, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima, bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Prijavnom obrascu A dio (Obrazac I. Poziva).

### 2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva, tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) i Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

### 2.8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, prilikom energetske obnove zgrade javnog sektora u kojoj se obavlja javna odgojno-obrazovna djelatnost, uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Mjere kojima se osigurava pristupačnost u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću. Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma i koso podizna sklopiva platforma.

### 2.8.3 Održivi razvoj

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi na osnovu:

- korištenja OIE;
- smanjenja emisija CO<sub>2</sub>;
- zamjena izvora energije za grijanje.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela. Provedba mjera povezanih s horizontalnim politikama mora biti u skladu s Uputom za prijavitelje i korisnike

<sup>5</sup> Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela dostupnim na:  
<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

## 2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, odnosno izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9.1 i 2.9.2 Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

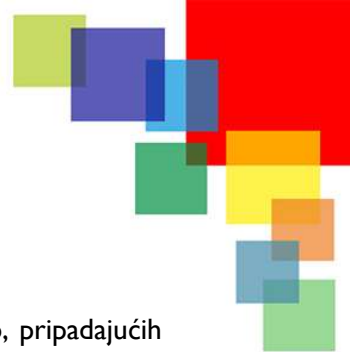
Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>6</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti iz točke 2.7 Uputa;
- biti u skladu sa zahtjevima o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (točka 2.5 Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 Uputa.

<sup>6</sup> U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.





## 2.9.1 Prihvatljive kategorije izdataka

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

- izdatak izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade i, ako je primjenjivo, pripadajućih elaborata, ne starijeg od 1. siječnja 2014. godine<sup>7</sup>;
- izdatak energetske obnove zgrade javnog sektora u kojoj se obavlja javna odgojno-obrazovna djelatnost;
- izdatak vezan uz horizontalne mjere – nove elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika - za potrebe svladavanja visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma i koso podizna sklopiva platforma;
- izdatak vezan uz stručni nadzor građenja;
- izdatak vezan uz projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
- izdatak vezan uz koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ako je primjenjivo;
- izdatak vezan uz energetske pregled, izradu izvješća o energetskom pregledu zgrade te izradu energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove;
- izdaci za promidžbu i vidljivost:
  - privremena informacijska ploča,
  - trajna ploča ili pano,
  - naljepnice,
  - priopćenje ili konferencije za medije;
- izdaci povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave u skladu s odredbama iz točke 5.2 Uputa;
- troškovi osoblja<sup>8</sup> Prijavitelja i Partnera, kao troškovi provedbe projekta (odnosi se u slučaju Prijavitelja na obavljanje aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“, odnosno u slučaju Partnera na obavljanje aktivnosti „Stručna podrška Prijavitelju/Korisniku“ iz točke 2.7 Uputa), pod sljedećim uvjetima:
  - temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom ili
  - izračunati su primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućsedamstodvadeset) sati. Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne

<sup>7</sup> Glavni projekt energetske obnove zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo) izrađen nakon 1. srpnja 2013. godine, a prije 1. siječnja 2014. godine je prihvatljiv, ali ne kao prihvatljiv trošak.

<sup>8</sup> Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijemu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.



doprinosi iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Partner dostavlja<sup>9</sup>, su:

- dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Partnera (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),
- dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu (za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Partnera je dostavljati samo promjene, ako ih bude),
- opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Partnera potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude);

Troškovi osoblja Prijavitelja i Partnera isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz točke 2.7 Uputa od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi.

**Napomena:** Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj i Partner trebaju uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu aktivnosti iz točke 2.7 Uputa.

- neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% (petnaestposto) prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem Partner obavlja djelatnost od općeg gospodarskog interesa (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškovi održavanja uredskih prostora);
- izdatak povezan s putnim troškovima zaposlenika Partnera koji rade na projektu; troškovi putovanja, smještaja i dnevnica u Republici Hrvatskoj za djelatnike Partnera ako su isti troškovi izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 Uputa;
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ili Partner nema pravo ostvariti odbitak.

### 2.9.2 Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja i Partnera:

- nadoknadi PDV, tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;

<sup>9</sup> Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (tj. prilikom predaje projektnog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.



- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe<sup>10</sup>, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupnja neizgrađenog zemljišta;
- kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine.

**Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

## 3 KAKO SE PRIJAVITI

### 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

<sup>10</sup> Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/15, 129,15)

**Tablica 4.: Popis dokumenata koje je potrebno priložiti u projektnom prijedlogu**

Dokument	Obvezno (da ili ako je primjenjivo)	Referenca
1. Prijavni obrazac (A dio) <sup>11</sup>	da	Obrazac 1.
2. Prijavni obrazac (B dio)	da	Obrazac 2.
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.
4. Izjava partnera	da	Obrazac 4.
5. Sporazum s partnerom	da	Obrazac 5., u izvorniku, potpisan najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga, vidi POJMOVNIK
6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove	da	Obrazac 6., vidi POJMOVNIK
7. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 7., vidi POJMOVNIK
8. Izvadak iz sudskog registra korisnika zgrade koja je predmet energetske obnove	da	u preslici, koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
9. Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove*	ako je primjenjivo	u preslici, vidi POJMOVNIK
10. Izjava o suglasnosti vlasnika zgrade*	ako je primjenjivo	u izvorniku, vidi POJMOVNIK
11. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	u preslici, koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
12. Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	u preslici, vidi POJMOVNIK

<sup>11</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

13. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetski certifikat predmetne zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u u .pdf formatu (skenirano s potpisanom i ovjerenom naslovnicom)
14. Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. srpnja 2013. godine	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u, u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirana potpisana i ovjerena naslovnica) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK
15. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u (u .jpg ili .pdf formatu)
16. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	u preslici, vidi POJMOVNIK
17. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	u preslici, vidi POJMOVNIK

\* Dokument nije potrebno priložiti u projektom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 16.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja/Partnera, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

### 3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

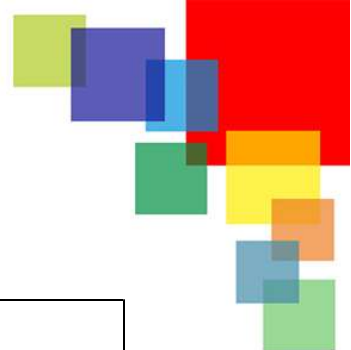
Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**

**Posredničko tijelo razine 2**

**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ i njegov referentni broj KK.04.2.1.03 s naznakom „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“, uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi dostavljeni na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.



### **Predložak adresiranja paketa/omotnice**

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu.

<b>POŠILJATELJ</b>  Naziv prijavitelja: _____  Adresa prijavitelja: _____
<b>PRIMATELJ</b> Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Posredničko tijelo razine 2 Radnička cesta 80 10 000 Zagreb
<b>Poziv na dostavu projektnih prijedloga</b>  „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“  Referentni broj Poziva: <b>KK.04.2.1.03</b>  „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

**Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku na formatu A4 unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati i dokumente navedene u točki 3.1 Uputa. Za dokumente koji se predaju i u papirnatu i u elektroničkoj verziji u slučaju razlika između papirnatu i elektroničke verzije, papirnatu verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

Glavni projekt energetske obnove zgrade koja je predmet projektnog prijedloga (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), fotodokumentacija, izvješće o energetskom pregledu zgrade i energetski certifikat zgrade podnose se isključivo u digitalnom obliku u jednom (1) primjerku na zasebnom CD-u/DVD-u/USB-u, u .pdf formatu, a troškovnik u .xls formatu.

PT2 neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.



### 3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga u modalitetu višekratnih privremenih Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga za prvi privremeni poziv od **90 (devedeset) kalendarskih dana od dana objave**, odnosno **najranije od 22.11.2016. godine do najkasnije 20.02.2017. godine**.

U slučaju slanja poštom projektni prijedlozi mogu se dostaviti najkasnije 20.02.2017. godine do 23:59h, a u slučaju osobne dostave u uredovno vrijeme Pisarnice Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

PTI zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja UT je osigurao funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektroničke pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1 Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: [ee@mgipu.hr](mailto:ee@mgipu.hr)

U interesu jednakog tretmana prijavitelja, PTI ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji (u skladu s točkom 2.1 Uputa) trebaju ostvariti partnerstvo s FZOEU-om prema točki 2.2 Uputa, a u tu svrhu ih mogu kontaktirati na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Sektor za energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: [obrazovanje.eu@fzoeu.hr](mailto:obrazovanje.eu@fzoeu.hr)

Napominjemo Potencijalnim prijaviteljima da se:

- na adresu elektroničke pošte [ee@mgipu.hr](mailto:ee@mgipu.hr) mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva, te da će samo na ista biti odgovarano;

- na adresu elektroničke pošte [obrazovanje.eu@fzoeu.hr](mailto:obrazovanje.eu@fzoeu.hr) mogu postavljati pitanja vezana uz ostvarivanje partnerstva te pripremu dokumentacije.

### Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva bit će objavljeni u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od objave Poziva.

### Važni indikativni vremenski rokovi:

Tablica 5.: Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	od 22.11.2016. godine do 20.02.2017. godine u 23:59h
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

## 3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te mrežnoj stranici PTI [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr) u roku od 10 (deset) radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste, ako je primjenjivo) za navedeni rok Poziva.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i Partnera;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

## 4 POSTUPAK DODJELE

### 4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza I. Zaprimanje i registracija

- Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

## 4.2 Provođenje postupka dodjele

Faze 1. i 2. postupka dodjele provodi PT2. Fazu 3. postupka dodjele provodi PT1.

PT2 za potrebe ocjenjivanja kvalitete u fazi 2. osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima, te isto tako odlučuje o sastavu Odbora.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele. U rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno 2. faze postupka dodjele, te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.4 Uputa).

U postupku dodjele u fazi 2. osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, ili ispravaka prijavnog obrasca i popratne dokumentacije u postupcima kada se vrše pregovori s Prijaviteljem, može se izvršiti provjera na licu mjesta ili nadležno tijelo može pozvati Prijavitelja da na sastanku tijekom navedene faze pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu.

### 4.2.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu 1. Zaprimanja i registracije provodi PT2.

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **zaprimanja** projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je:
  - u slučaju osobne dostave: datum zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom, ili



- u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu;
- prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlozi koji ne ispunjavaju samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljeni na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

U slučaju da projektni prijedlog nije predan u propisanom roku, isti se isključuje iz postupka dodjele. PT2 obavještava prijavitelja pisanim putem o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete **registriraju se** u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

#### **4.2.2 Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**

PT2 provodi fazu administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka. Ocjenjivanje kvalitete unutar faze 2. provodi Odbor za odabir projekata (OOP) kojeg osniva PT2.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan u roku;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- je li projektni prijedlog predan u dva (2) primjerka, od čega je jedan (1) izvornik, a jedan (1) u elektroničkoj verziji;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja i partnera** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere definiranim u točkama 2.1, 2.2 i 2.3 Uputa, primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva).



Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u točkama 2.6 i 2.7 Uputa, primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, PT2 u Obrascu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva) za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, PT2 u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade te u stambenom sektoru“, Specifičnom cilju 4c1 „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“, usvojeni su 13. svibnja 2015. godine na 2. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

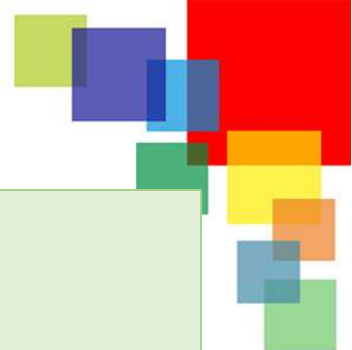
OOP može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako OOP smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka, može predložiti ponovnu ocjenu projektnog prijedloga. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i sukladno Prilogu 2. Poziva, odnosno Obrascu za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv.

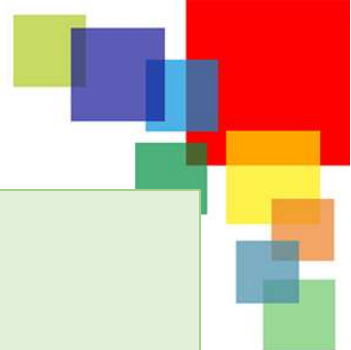
**Tablica 6.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova**

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE <sup>12</sup>
<b>I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI</b>	<b>max 43</b>	PO, PD
<b>I.1. Doprinos pokazateljima Poziva</b>		PO, PD
<b>I.1.1. Iznos ostvarenih ušteda</b> Iznos projektirane uštede toplinske energije za grijanje/hlađenje nakon provedbe projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 96% - 100% – 20 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 91% - 95% – 19 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 86% - 90% – 18 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 81% - 85% – 17 bodova</li> </ul>	10-20	Prijavni obrazac A, Prijavni obrazac B, Glavni projekt energetske obnove

<sup>12</sup> PO – Prijavni obrazac A. dio, Prijavni obrazac B. dio, PD – Prateća dokumentacija (Izjave, Odluke, Akti itd.)



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 76% - 80% – 16 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 71% - 75% – 15 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 66% - 70% – 14 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 61% - 65% – 13 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 56% - 60% – 12 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 51% - 55% – 11 bodova</li> <li>■ Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 50% – 10 bodova</li> </ul>		
<p><b>1.1.2. Jedinična cijena investicije [kn/(kWh/god)]</b></p> <p>Omjer troška obnove (ukupne vrijednosti projekta) [kn] i očekivanih (projektiranih) ušteda [kWh/god]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 0,10 - 0,84 [kn/(kWh/god)] – 11 bodova</li> <li>■ 0,85 - 1,7 [kn/(kWh/god)] – 10 bodova</li> <li>■ iznad 1,7 [kn/(kWh/god)] – 9 bodova</li> </ul>	9-11	Prijavni obrazac B
<p><b>1.1.3. Mjere korištenja obnovljivih izvora energije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proizvodnja toplinske energije za potrebe grijanja ETC-a je predviđena iz OIE: – 3 boda</li> <li>■ Proizvodnja toplinske energije za potrebe grijanja ETC-a nije predviđena iz OIE: – 0 bodova</li> <li>■ Priprema tople vode za potrebe ETC-a je predviđena iz OIE: – 3 boda</li> <li>■ Priprema tople vode za potrebe ETC-a nije predviđena iz OIE: – 0 bodova</li> <li>■ Hlađenje za potrebe ETC-a je predviđeno iz OIE: – 3 boda</li> <li>■ Hlađenje za potrebe ETC-a nije predviđeno iz OIE: – 0 bodova</li> <li>■ Proizvodnja električne energije za potrebe ETC-a je predviđena iz OIE: – 3 boda</li> <li>■ Proizvodnja električne energije za potrebe ETC-a nije predviđena iz OIE: – 0 bodova</li> </ul>	0-12	Prijavni obrazac A, Prijavni obrazac B, Glavni projekt energetske obnove
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1	19	
<b>2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA</b>	<b>max 1</b>	PO, PD
<b>2.1. Održivost financijskih ušteda i koristi</b>		PO, PD
<p><b>2.1.1. Dokazani izvori financiranja post-projektnih aktivnosti vezanih uz energetska obnavu zgrade nakon završetka provedbe projekta</b></p> <p>Prijavitelj jamči da će u roku 5 (pet) godina po provedbi projekta imati osigurana sredstva financiranja za adekvatno i redovito održavanje provedenih</p>	0-1	Izjava prijavitelja



mjera te da će se financijske uštede i koristi održati idućih 5 (pet) godina od datuma podnošenje završnog izvješća o provedbi:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj je priložio Izjavu: – 1 bod</li> <li>Prijavitelj nije priložio Izjavu: – 0 bodova</li> </ul>		
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.2	I	
<b>3. PROVEDBENI KAPACITETI</b>	<b>max I</b>	PO, PD
<b>3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja</b>		PO, PD
<b>3.1.1. Iskustvo prijavitelja u provedbi EU projekata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ima iskustvo provedbe EU projekata: – 1 bod</li> <li>Prijavitelj nema iskustvo provedbe EU projekata: – 0 bodova</li> </ul>	0-1	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.3	n/p	
<b>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</b>	<b>max 4 I</b>	PO, PD
<b>4.1. Odnos projekta s prioritetima za energetska obnavu</b>		PO, PD
<b>4.1.1. Prikladnost broja i opsega mjera uključenih u projekt*</b> Projektom će se implementirati: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kombinacija 2 (dvije) ili više građevinskih mjera i 2 (dvije) ili više strojarskih mjera – 9 bodova</li> <li>Kombinacija 2 (dvije) ili više građevinskih mjera i 1 (jedne) strojarske mjere – 8 bodova</li> <li>Kombinacija 2 (dvije) ili više građevinskih mjera / Kombinacija 2 (dvije) ili više strojarskih mjera – 7 bodova</li> <li>1 (jedna) građevinska mjera / 1 (jedna) strojarska mjera – 3 boda</li> <li>Elektrotehničke mjere – 1 bod</li> </ul> <p><small>*Građevinske i strojarske mjere mogu se kombinirati s elektrotehničkim te je broj bodova kumulativan u tom slučaju.</small></p>	I-10	Prijavni obrazac A, Prijavni obrazac B
<b>4.1.2. Godina izgradnje predmetne zgrade (ETC-a)*</b> Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj: <ul style="list-style-type: none"> <li>Od 15.2.1968. do 31.12.1987. godine – 6 bodova</li> <li>Prije 15.2.1968. – 5 bodova</li> <li>Nakon 01.01.1988. godine – 4 boda</li> </ul> <p><small>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</small></p> <p><small>*U slučaju da je za predmetnu zgradu ishodeno više akata za građenje, kao godina izgradnje upisuje se godina zadnjeg ishodnog akta, osim kad se radi o dogradnji aneksa manje površine.</small></p>	4-6	Prijavni obrazac B, Glavni projekt energetske obnove



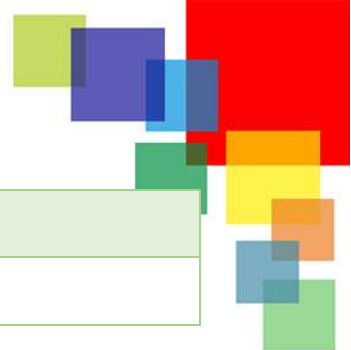
<p><b>4.1.3. Trenutni energetska razred predmetne zgrade (ETC-a)*</b></p> <p>Projekt će se provesti na zgradi sljedećeg energetskog razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ D, E, F ili G – 4 boda</li> <li>■ C – 3 boda</li> <li>■ A ili B – 2 boda</li> </ul> <p><small>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</small></p>	2-4	Prijavni obrazac B, Energetski certifikat
<p><b>4.1.4. Očekivani (planirani) energetska razred predmetne zgrade (ETC-a) nakon obnove*</b></p> <p>Po provedbi projekta zgrada će se svrstati u sljedeći energetski razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A+ – 6 bodova</li> <li>■ A – 5 bodova</li> <li>■ B – 4 bodova</li> <li>■ C – 3 boda</li> <li>■ Zgrada koja nakon provedbe projekta neće rezultirati najmanje energetskim razredom C – 2 boda</li> </ul> <p><small>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</small></p>	2-6	Prijavni obrazac B
<p><b>4.1.5. Veličina (GBP) predmetne zgrade (ETC-a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Veće od 500 m<sup>2</sup> – 5 bodova</li> <li>■ Od 250 m<sup>2</sup> do 499 m<sup>2</sup> – 4 boda</li> <li>■ Manje od 249 m<sup>2</sup> – 1 bod</li> </ul>	1-5	Prijavni obrazac B, Glavni projekt energetske obnove
<p><b>4.1.6. Ocjenjuje se materijal novougrađene vanjske stolarije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Drvena vanjska stolarija – 1 bod</li> <li>■ Nedrvena vanjska stolarija – 0 bodova</li> </ul>	0-1	Prijavni obrazac B, Glavni projekt energetske obnove
<p><b>4.2. Uključenost lokalnog gospodarstva i resursa u provedbu projekata</b></p>		PO, PD
<p><b>4.2.1. Vrijednost ulaganja energetske obnove (ukupna vrijednost projekta) kao funkcija određivanja broja zaposlenih tijekom energetske obnove zgrade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Veće od 1.000.000 HRK – 7 bodova</li> <li>■ Od 500.000 do 1.000.000 HRK – 6 bodova</li> <li>■ Manje od 500.000 HRK – 1 bod</li> </ul>	1-7	Prijavni obrazac A, Prijavni obrazac B



<b>4.2.2. Korištenje lokalno/regionalno raspoloživih obnovljivih izvora energije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjere predviđene projektom omogućit će korištenje lokalnih/regionalnih raspoloživih obnovljivih izvora energije – 1 bod</li> <li>Mjere predviđene projektom neće omogućiti korištenje lokalnih/regionalnih raspoloživih obnovljivih izvora energije – 0 bodova</li> </ul>	0-1	Prijavni obrazac A, Prijavni obrazac B
<b>4.3. Ocjenjuje se spremnost projekta u smislu izrađene dokumentacije</b>		PO, PD
<b>4.3.1. Prijavitelj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ima pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave – 1 bod</li> <li>Prijavitelj nema pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave – 0 bodova</li> </ul>	0-1	Prijavni obrazac B
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 4	17	
<b>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>	max 1	PO, PD
<b>5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>		PO, PD
<b>5.1.1. Uključuje li projektni prijedlog mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektni prijedlog uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 1 bod</li> <li>Projektni prijedlog ne uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 0 bodova</li> </ul>	0-1	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.5	n/p	
<b>6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	max 8	PO, PD
<b>6.1. Smanjenje emisija CO<sub>2</sub></b>		PO, PD



<b>6.1.1. Smanjenja emisije CO<sub>2</sub> (u postotcima na godišnjoj razini):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukupni iznos smanjenja emisije CO<sub>2</sub> za više od 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 6 bodova</li> <li>Ukupni iznos smanjenja emisije CO<sub>2</sub> od 20% do 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 5 bodova</li> <li>Ukupni iznos smanjenja emisije CO<sub>2</sub> do 20% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 4 boda</li> </ul>	4-6	Prijavni obrazac B
<b>6.1.2. Zamjena izvora energije za grijanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obnovom se korištenje lož ulja, ugljena ili ukapljenog naftnog plina kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje prirodnim plinom, biomasom ili sunčevom energijom – 2 boda</li> <li>Obnovom se korištenje električne energije kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje drugim izvorima energije koji nisu lož ulje, ugljen ili ukapljeni naftni plin – 1 bod</li> <li>Obnova ne rezultira korištenjem prirodnog plina, biomase ili sunčeve energije kao glavnog izvora energije za grijanje – 0 bodova</li> </ul>	0-2	Prijavni obrazac B
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.6	n/p	
<b>7. DOPRINOS PROJEKTOG PRIJEDLOGA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU</b>	max 5	PO, PD
<b>7.1. Doprinos uravnoteženom razvoju</b>		PO, PD
<b>7.1.1. Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj se provodi projekt u trenutku objave javnog natječaja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vrijednost indeksa manja od 75% (I. skupina) – 3 boda</li> <li>Vrijednost indeksa između 75% i 100% (II. skupina) – 2 boda</li> <li>Vrijednost indeksa veća od 100% (III. i IV. skupina) – 1 bod</li> </ul>	1-3	Prijavni obrazac A
<b>7.1.2. Specifičnost područja provedbe projekta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt se odvija na području jedinice lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja – 2 boda</li> <li>Projekt se odvija na otoku, u brdsko-planinskom području ili zaštićenom području prirode – 1 boda</li> <li>Projekt se ne odvija na otoku, u brdsko-planinskim područjima ili zaštićenom području prirode – 0 bodova</li> </ul>	0-2	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.7	n/p	



<b>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	
<b>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira</b>	<b>51</b>	

Kako bi projektni prijedlog bio upućen u provjeru prihvatljivosti izdataka, mora ostvariti minimalno:

- 19 bodova za 1. kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi,
- 1 bod za 2. kriterij Financijska održivost projekta,
- 17 bodova za 4. kriterij Dizajn i zrelost projekt,
- 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što su svi projektni prijedlozi bodovani, na temelju ostvarenih bodova OOP priprema popis (rang listu) prema kvaliteti projektnih prijedloga koji su ostvarili minimalno 51 bod i zadovoljili propisane minimalne bodovne pragove za 1., 2. i 4. kriterij odabira. Popis (rang lista) uključuje i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen ovim Uputama, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Cilj **provjere prihvatljivosti izdataka** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (rang liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.9 Uputa) primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva). Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT2.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na intenzitet potpore.





Nadležno tijelo mora provjeravati minimalno prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva.

Nadležno tijelo zadržava pravo povećanja alokacije za predmetni Poziv te se postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom Prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Nakon što se utvrdi potreba za ugovaranjem projekata s rezervne liste, PT2 obavještava prijavitelja (ili prijavitelje) da se nastavlja postupak za projekte s rezervne liste. Sve daljnje faze postupka dodjele za projekte s rezervne liste nastavljaju se sukladno odredbama i u rokovima propisanim ovim Uputama, s tim da rokovi teku (nastavljaju se računati) od dana kada je prijavitelj primio obavijest o nastavku postupka u odnosu na projekte s rezervne liste. Pojašnjava se da tada rok dalje teče, odnosno da se vrijeme koje je proteklo tijekom postupka dodjele, u odnosu na pojedini projektni prijedlog, uračunava u utvrđeni rok. S prijaviteljima s rezervne liste komunicira se pisanim putem, slanjem dopisa/obavijesti, kao što je to predviđeno i za postupak odabira, odnosno faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Rezervna lista utvrđuje se u fazi u kojoj se provodi i ocjena kvalitete projektnih prijedloga, odnosno kada se priprema popis (rang lista) projektnih prijedloga prema kvaliteti. Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, PT2 podnosi PT-u I Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene faze 2., PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

#### **4.2.3 Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Nadležno tijelo odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka. Prije donošenja Odluke o financiranju nadležno tijelo provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele.

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja raspoloživih sredstava. Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen ovim Pozivom ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg na popisu (rang listi), čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, redoslijed istih na popisu (rang listi) bit će utvrđen prema većem ukupnom



iznosu ušteda toplinske energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (podkriterij I.I.I.), izraženom u postocima. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PTI, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB Prijavitelja i Partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PTI obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

## **4.3 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

### **4.3.1 Obavještavanje prijavitelja**

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- u slučaju uspješnog prijavitelja, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
- u slučaju neuspješnog prijavitelja, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem;
- u slučaju uspješnog prijavitelja na rezervnoj listi, obavijest će sadržavati informaciju da se projektni prijedlog nalazi na rezervnoj listi uz pojašnjenje što navedeno znači u odnosu na mogućnost sufinanciranja istoga.

### **4.3.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PTI i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške, sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istoga. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

**Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.**



Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.2.2 Uputa).

#### 4.3.3 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

#### 4.3.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT-u 2 može povući svoj projektni prijedlog.

**Napomena:** Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

### 4.4 Prigovori

Ako Prijavitelj smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, ima pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a.

Prijavitelj može izjaviti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

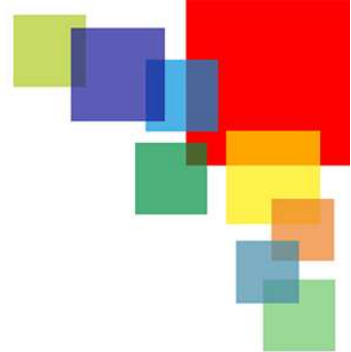
- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva (2) istovjetna primjerka na adresu: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Račkoga 6, 10000 Zagreb.**

Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, kako bi se o njemu moglo odlučiti, mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno kako bi se po njemu moglo postupiti, a najmanje sljedeće:

- naziv tijela kojem se upućuje;
- naznaku predmeta na koji se odnosi;
- naziv te adresu Prijavitelja;
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, ako je Prijavitelj ima;



- naziv i referentnu oznaku Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija), u roku 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Komisija donosi prijedlog kojim prigovor utvrđuje:

- neurednim te ga se odbacuje;
- osnovanim pri čemu se nalaže nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog te odluči o njegovom statusu u određenoj fazi dodjele bespovratnih sredstava;
- neosnovanim te ga se odbija.

Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 (trideset) radnih dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele i to u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja upita.

Rješenje čelnika UT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju i PT-u 2 kao nadležnom tijelu u provođenju postupka dodjele.

Ako je Prijavitelj MRRFEU-u (UT-u) uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele upućuje navedeno pismo u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele Prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od zaprimanja upita.

#### 4.5 Rok mirovanja<sup>13</sup>

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

<sup>13</sup> Rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja, te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je protekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).



Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene 2. faze postupka dodjele te rok unutar kojega Prijavitelj, kojemu je dostavljena pisana obavijest, može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeno razdoblje roka mirovanja ne može biti duže od 15 (petnaest) radnih dana.

Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora, što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor, o čemu će Prijavitelj biti obaviješten prilikom dostave pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. faze postupka dodjele. Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT I kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, a dostupno je Prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetipet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. faze postupka dodjele (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

#### **4.6 Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT I, PT2 priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom, pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom I. ovog Poziva. PT2 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane Prijavitelja koje predstavljaju preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

PT2 osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetipet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetipet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), PT I će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će Prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, a mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja te



neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

## 5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta. Razdoblje provedbe pojedinačnog projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 18 (osamnaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2020. godine, ovisno što nastupa ranije.

**Napomena:** Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je na način opisan u točki 1.7 Uputa, pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 (tri) mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora.

### 5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, Prijavitelji/Korisnici i Partner se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. PT2 će provoditi postupak ex-ante i ex-post kontrole javne nabave prema analizi rizika i uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima javne nabave, PT2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### 5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora, nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
  - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice),
  - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a. PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.





## 5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. Poziva).

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% (dvadesetposto) od odobrenih bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva (Zakon o gradnji NN 153/13, članak 131.).

Korisnik može potraživati troškove u skladu s „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„**Metoda nadoknade**“, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova, podrazumijeva da Korisnik ili Partner na temelju dokaza o uplati podnose zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„**Metoda plaćanja**“, odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka, podrazumijeva da Korisnik ili Partner podnose zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neisplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnose dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi plaća, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) PT-u 2 na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) PT-u 2 češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 (tri) mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma bit će određeni u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. Poziva).

## 5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PTI može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PTI također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je



vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5 Uputa).

**Napomena:** U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, što je dokazivo putem izvješća o energetske pregledu i energetskog certifikata nakon obnove, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevара utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će Korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane Korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. Poziva).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5 Uputa).

## 5.6 Informiranje i vidljivost

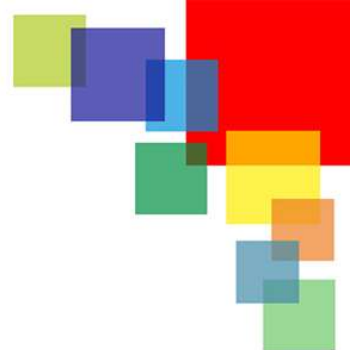
Korisnik i Partner će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020*. Korisnik i Partner su posebno dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciran od strane EFRR-a. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju informiranje javnosti o projektu putem internetske stranice prijavitelja, izradu i postavljanje privremene informacijske ploče te trajne ploče ili panoa, nabavu naljepnica kao oznaka vidljivosti te priopćenja ili konferencije za medije.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na Internetskoj poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i Partner je također obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.



## 6 OBRASCI I PRILOZI

### 6.1 Upute za prijavitelje

- Aneks 1. Predložak naslovnice projektnog prijedloga
- Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta

### 6.2 Sažetak poziva

### 6.3 Obrasci i prilozi

#### OBRASCI

Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) – elektronska verzija

Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Izjava partnera

Obrazac 5. Model Sporazuma s partnerom

Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove

Obrazac 7. Izjava o imenovanju voditelja projekta

#### PRILOZI

Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora

Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta<sup>14</sup>

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz ESI fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Dodatak 1.3. Plan nabave

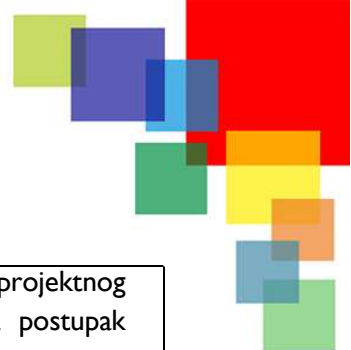
Dodatak 1.4. Završno izvješće o provedbi

Dodatak 1.5. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti

<sup>14</sup> Izrađuje ga FZOEU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnih obrazaca A i B dio.



## 7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove	Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno vanknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad zgradom koja je predmet energetske obnove (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), a Prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko zgrada koju prijavljuje nije uvedena u zemljišne knjige.
Energetska funkcionalna cjelina (ETC)	ETC je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode (postojeća cjelina ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a) te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno Metodologiji provođenja energetskog pregleda građevina koja se primjenjuje od 18. lipnja 2014. godine.
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline. Pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi – ESF (Europski socijalni fond), EFRR (Europski fond za regionalni razvoj), KF (Kohezijski fond), EFPR (Europski fond za pomorstvo i ribarstvo) i EPFR (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj), sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, u skladu s člankom 1. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

<p>Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo)</p>	<p>Glavni projekt energetske obnove mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mapu Arhitektonskog projekta,</li> <li>2. elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i</li> <li>3. troškovnik.</li> </ol> <p>Projektant mape Arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku.</p> <p>Glavni projekt sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ arhitektonski snimak postojećeg stanja,</li> <li>■ projektirane mjere energetske učinkovitosti (projekt novog stanja s nacrtima),</li> <li>■ proračune energetskih potreba za postojeće i projektirano stanje te mogućim uštedama energije s jasno iskazanim tehničkim uvjetima u skladu s Popisom tehničkih uvjeta Aneks 2. Uputa i uštedom <math>Q_{H,nd}</math>, uštedom energije (električne i toplinske) i smanjenjem <math>CO_2</math>, s izdvojenom rekapitulacijom ostvarenih ušteda</li> <li>■ troškovnik ugrađene opreme i radova s naznačenim jediničnim cijenama i cijenu usluge stručnog nadzora (te projektantskog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ukoliko ga korisnici ugovore).</li> </ul> <p>Glavnim projektom energetske obnove (s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo) u smislu ovog Poziva smatraju se svi glavni projekti energetske obnove (s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo) sufinancirani u sklopu Pilot projekta referentne oznake 4cI.I. „Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“, ukoliko zadovoljavaju sve ostale uvjete ovog Poziva.</p>
<p>Građevinska (bruto) površina (GBP)</p>	<p>Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.</p>

Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta s Partnerom.
Izjava o suglasnosti vlasnika zgrade	Izjava o suglasnosti vlasnika zgrade je izjava vlasnika zgrade koja je predmet projektnog prijedloga kojom vlasnik potvrđuje da se na predmetnoj zgradi može provesti energetska obnova, a koja se prilaže u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik navedene zgrade.
Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove	Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove je izjava kojom se izjavljuje je li zgrada koja će se obnoviti upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro te je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Izvadak iz sudskog registra korisnika zgrade koja je predmet energetske obnove	Izvadak iz sudskog registra korisnika zgrade koja je predmet energetske obnove je dokument kojim se dokazuje obavljanje prihvatljive djelatnosti (javna odgojno-obrazovna) te da je zgrada koja je predmet projektnog prijedloga sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Isti mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegova Partnera na projektu.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.

Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a I. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15).
Održivi razvoj	Održivi razvoj je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>15</sup>
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.

<sup>15</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

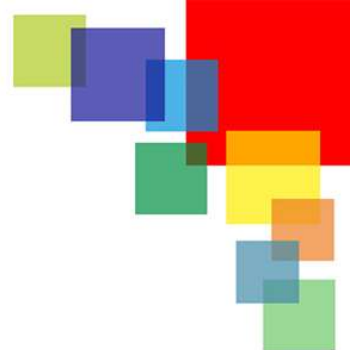
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Partner	Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom s Partnerom. U odnosu na provedbu projekta, Partner u pravilu mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. Ovisno o specifičnostima pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava, u svrhu osiguranja odabira najkvalitetnijih projekata i/ili njihove uspješne provedbe, Partner ne mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju na Korisnika, a postojanje navedenih okolnosti ocjenjuje UT tijekom postupka odobravanja dokumentacije postupka dodjele. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU - ako se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevozi, putovanje. <sup>16</sup>
Posrednička tijela razine 1 i 2	Posrednička tijela razine 1 i 2 su nacionalna tijela utvrđena Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Posrednička tijela ustrojavaju se u okviru pojedinog Operativnog programa ako Upravljačko tijelo tog OP-a prenosi dio svojih funkcija na Posrednička tijela.
Privremeni poziv	Privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka na temelju kvalitativnih aspekata podnesenih projektnih prijedloga u kojemu se određuje rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s partnerom. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

<sup>16</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)



Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar koje mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.
Sporazum s partnerom	<p>Sporazum s partnerom je Sporazum kojeg Prijavitelj/Korisnik potpisuje s Partnerom. Sporazum utvrđuje najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ svrhu partnerstva,</li> <li>■ obveze Prijavitelja/Korisnika kao vodećeg Partnera,</li> <li>■ zadaće i obveze Partnera koje se odnose na provedbu projekta,</li> <li>■ financijski plan s raščlambom na Partnere, u skladu načelima financijskog upravljanja, uključujući planiranu dinamiku prijenosa sredstava od Prijavitelja/Korisnika na Partnere,</li> <li>■ načine komunikacije i prijenosa informacija unutar partnerstva,</li> <li>■ načine donošenja odluka unutar partnerstva,</li> <li>■ vlasništvo nad rezultatima projekta,</li> <li>■ načine praćenja i nadzora nad projektom.</li> </ul>
Sukob interesa	Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Završno izvješće o provedbi projekta	U provjeri Završnog izvješća o provedbi projekta, PT2 provjerava minimalno: dostatnost provedenih promidžbenih mjera, usklađenost projekta sa zahtjevima EU horizontalnih tema (politika), poštivanje i promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena, poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječila diskriminacija, a tijekom različitih faza provedbe projekta provjerava potrebu za ponovnom procjenom neto prihoda projekta, postojanje preduvjeta i prihvatljive razine rizika za trajnost projekta, rezultate ostalih postupaka koji mogu utjecati na odluku o završnom statusu provedbe projekta.

<p>Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća</p>	<p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost.</p> <p>Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade koja je predmet energetske obnove sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13). <b>Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</b></p> <p><b>1. Akt za građenje</b> (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p><b>2. Akt za uporabu</b> (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan) ili</p> <p><b>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13),</li> <li>- Potvrda izvedenog stanja ili</li> </ul> <p><b>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13),</li> <li>- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12)</li> </ul>
---	---



## 8 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EnU	Energetska učinkovitost
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
ETC	Energetska funkcionalna cjelina
EU	Europska unija
EZ	Europska zajednica
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GBP	Građevinska (bruto) površina
ISGE	Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom
JLS	Jedinice lokalne samouprave
JP(R)S, JRS	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MIS (SF MIS)	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OIE	Obnovljivi izvori energije
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
Poziv, PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PO	Prijavni obrazac

PTI	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
PU	Prioritet ulaganja
RH	Republika Hrvatska
SC	Specifični cilj Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
SL	Službeni list (Europska unija)
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP, Upute	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi