



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini

UP.03.2.2.02

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

12. prosinca 2016.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	1
1.1. Uvod.....	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	2
1.3. Pojmovi i kratice.....	4
1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	7
1.5. Pokazatelji.....	11
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	12
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE.....	13
2.1. Prijavitelj i partneri	13
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera.....	14
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri	14
2.2.2 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera.....	14
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju.....	15
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	16
3.1. Lokacija.....	16
3.2. Trajanje projekta	16
3.3. Prihvatljive aktivnosti.....	16
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	18
3.5. Informiranje i vidljivost.....	18
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	19
4.1. Prihvatljivost troškova.....	19
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	19
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	22
4.1.3 Nabava.....	23
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	23
5. POSTUPAK PRIJAVE.....	24
5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga	25
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga.....	26
5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	26
5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga	26



5.5. Otkazivanje Poziva.....	26
5.6. Dodatne informacije.....	27
6. POSTUPAK DODJELE	28
6.1. Administrativna provjera.....	28
6.2. Procjena kvalitete.....	29
6.3. Odluka o financiranju.....	34
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	34
6.5. Prigovori.....	34
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	36
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	37

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi. Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija*, Specifičnog cilja 10.3.2. *Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poučavanju i učenju.*



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni



razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 92/14) (Zakon);
- c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/2015) (Uredba);
- d) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16),
- e) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.](#)
- f) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
- g) [Zakon o državnim potporama](#) (NN, 47/14)(ZDP)
- h) [Uredba o indeksu razvijenosti](#) (NN 63/10, 158/13)
- i) [Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN 158/13)
- j) [Zakon o radu \(NN 93/14\)](#)
- k) [Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#) (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14)
- l) [Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika](#) (NN br. 34/91)
- m) [Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika](#) (NN br. 90/93)
- n) [Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja](#) (NN br. 63/08 i 90/10)
- o) [Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja](#) (NN br. 63/08 i 90/10)

3. Strateški okvir

- a) [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije](#) za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)
- c) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/2014)
- d) [Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 2016.-2018.](#)



- e) [Opinion of the European Economic and Social Committee on 'Unleashing the potential of children and young people with high intellectual abilities in the European Union'](#)
- f) [Resolution: Action Plan for the Gifted and Talented – an essential part of Lisbon Strategy](#)
- g) [Europa 2020](#)
- h) [Preporuka Europskog Parlamenta i savjeta od 18. prosinca 2006. o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje \(2006/962/EC\) \(L 394/10\)](#)

1.3. Pojmovi i kratice

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 odnosi se na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Posredničko tijelo razine 2 odnosi se na Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.



Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Korisnik je svaki subjekt s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je izravno odgovoran za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu između korisnika i partnera.
Sporazum o partnerstvu između Korisnika i Partnera	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u pripremi i provedbi projekata.
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete.
Trošak	U novcu izražena količina resursa, iskorištena u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Izdatak	Onaj trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Partnera.



Darovitost

Darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.¹



¹ Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika NN 34/91 i Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika 90/93



1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Darovita, kao i visokomotivirana djeca i učenici prepoznata su kao one osobe koje u odnosu prema svojim vršnjacima mnogo toga čine prije, brže, više, uspješnije, drugačije i bolje, odnosno, dosljedno postižu značajno bolja (iznadprosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Uz kreativnost i specifične osobine ličnosti, za razvoj darovitosti nužna je i stimulativna okolina te odgovarajuća institucionalna podrška kako bi se darovitost manifestirala te dalje razvijala. Takva je institucionalna podrška nužna da bi se ostvarila jednakost u pravu na obrazovanje i poticanje razvoja osobnih potencijala svakog djeteta. U skrbi za darovitu djecu i učenike ključnu ulogu ima upravo odgojno-obrazovni sustav, budući da jedino on omogućuje sustavnu ranu identifikaciju i podršku razvoju darovitih s ciljem pružanja dodatnih specifičnih oblika podrške darovitoj djeci i učenicima.

Zakonodavni okvir Republike Hrvatske prepoznaje i formalno omogućuje pružanje sustavne podrške darovitoj djeci i učenicima (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl.63 i 64., Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika te Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika), međutim, u praksi često postoji jaz između teorije i provedbe što u konačnici dovodi do neprepoznavanja i nedovoljnog uspjeha darovitih učenika.

Dosadašnja praksa u Republici Hrvatskoj kod identificiranih darovitih učenika bila je omogućavanje akceleracije takvim učenicima u viši razred, a prema podacima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u proteklih deset godina toj metodi akceleracije pristupilo je otprilike 30 učenika. Dosadašnje iskustvo pokazalo je kako je preskakanje razreda darovitih učenika u Hrvatskoj izrazito rijetka i nerado potencirana pojava, a najčešće se ne ostvaruje zbog neodobranja roditelja koji ne žele dijete odvojiti od sredine na koju je naviknulo i poslati ga da se snalazi u novim životnim prilikama te pritom i svladava naprednije nastavno gradivo. Stoga se, za razliku od dosadašnjega modela, ukazala potreba pružiti darovitim učenicima individualizirani pristup i program koji će pratiti njihove mogućnosti i interese te na taj način potaknuti ostvarenje njihova punog potencijala.

Slijedeći strategiju Europa 2020, u kojoj je jedan od glavnih ciljeva sustavna skrb o darovitoj i visokomotiviranoj djeci i mladima te time sprječavanje ranog napuštanja školovanja, zemlje Europske unije shvatile su važnost nastavnih programa koji se temelje na individualnom pristupu učeniku pa tako i individualnom pristupu nadarenim učenicima. Stoga se takvi nastavni planovi i programi redovito provode za darovitu djecu predškolske i školske dobi. Programi se često razlikuju, ali imaju zajedničko ishodište, a to je individualnim pristupom dati najbolje i najprikladnije sadržaje iz školskog sustava na način koji odgovara potrebama djeteta-učenika. Posebno se naglašava važnost integracije predškolske i školske djece u redovit sustav, ali prema individualnom pristupu. Za posebno darovite učenike mnoge europske zemlje osmišljavaju i provode kraće dodatne programe koji su didaktički i metodički bogati i raznoliki, usmjereni višem stupnju mišljenja i zaključivanja, kreativnosti i budućnosti.

U zemljama Europske unije osobit naglasak stavljen je na ranu identifikaciju darovite djece što obrazovnom sustavu omogućuje pravodobnu intervenciju i sustavnu obrazovnu skrb, a time se u konačnici smanjuje rizik od neuspjeha ili ranog napuštanja školovanja. Također, ključan čimbenik u



postizanju uspjeha darovite djece je i stručna osposobljenost učitelja i nastavnika za rad s takvom djecom, a sustavno i kontinuirano poticanje razvoja i usavršavanja njihovih profesionalnih kompetencija preduvjet je za kreiranje poticajne okoline za darovite učenike, osjećaja pripadnosti i uspjeha. Za razliku od europskih iskustava i praksi, sustav redovitog školovanja, odgojno obrazovnog procesa i djelovanja u Republici Hrvatskoj "skrojen" je za potrebe prosječnog djeteta - učenika. S obzirom da sustav odgoja i obrazovanja nije prilagođen potrebama darovite djece, oni se kontinuirano susreću s nizom problema, kao i njihovi učitelji i roditelji, ali i cijelo razredno okruženje. Zbog često neodgovarajućih nastavnih planova i programa, nedovoljno izazovnih sadržaja koji se obrađuju te neinovativnih metoda rada koji u takvim učenicima izazivaju dosadu i nezainteresiranost, oni mogu podbaciti u rezultatima, biti nepažljivi ili ometati druge učenike svojim aktivnostima, stoga ponekad pokazuju one osobine koje se od njih najmanje očekuju: otpor radu u grupi ili paru, površnost, dojam lijenosti ili nemarnosti zbog otpora prema rutinskom radu, kompetitivnost i suparništvo prema vršnjacima, tendencija propitivanja nametnutoga autoriteta, pravila i običaja, neprihvatanje neuspjeha, a u razredu često nisu omiljeni osobito ako imaju naviku isticanja svoje intelektualne nadmoći.

Zbog negativnosti koje se pojavljuju tijekom nastavnog procesa, a koje takvoj djeci i učenicima mogu otežati razvoj i prilagodbu, svakako je vrlo važno što ranije identificirati darovitu djecu, pristupiti im individualno s programima prilagođenima njihovim potrebama te drukčijim metodama rada, a ponajprije je potrebno osposobiti učitelje i stručne suradnike za rad s takvom djecom, ne zanemarujući pritom roditelje i širu društvenu zajednicu koja zbog neznanja i nerazumijevanja često stigmatizira i darovitu djecu i njihove obitelji.

U **Državnom proračunu Republike Hrvatske** svake se godine izdvajaju financijska sredstva (otprilike 2,5 milijuna kuna) za poticanje programa rada s darovitim učenicima i provedbu izvannastavnih aktivnosti, a u 2015. godini Ministarstvo je provelo i prvi Javni poziv za financiranje projekata u okviru izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u području rada s darovitim učenicima u okviru kojega je za 30 osnovnih i 30 srednjih škola (otprilike 600 obuhvaćenih učenika) dodijeljeno ukupno oko 1 milijun kuna. Ipak, i dalje postoji nužna potreba na školskoj razini ojačati prakse unutar obrazovnoga sustava koje nisu dovoljno razvijene, a stvarne potrebe darovitih učenika još uvijek nisu dovoljno prepoznate.

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije koju je 17. listopada 2014. godine donio Hrvatski sabor kao jedan od ciljeva (6.2 i 6.3) razvoja predtercijarnog sustava odgoja i obrazovanja predviđa razvoj cjelovitog sustava podrške učenicima. Strategija, također, ističe kako je sustavna skrb o darovitim od strateške važnosti za razvoj društva znanja koje će omogućiti gospodarski i tehnološki razvoj i povećati međunarodnu konkurentnost Republike Hrvatske te da iako u njezinom obrazovnom sustavu postoji određen broj pojedinačnih oblika podrške učenicima koji su usmjereni na poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, razvoj njihovih osobnih potencijala i njihove sveukupne dobrobiti, oni nemaju sustavan karakter. Budući da u skrbi za darovite učenike ključnu ulogu ima upravo obrazovni sustav, jer jedino on omogućuje sustavnu ranu identifikaciju i podršku razvoju darovitih, pokazala se potreba osiguranja specifičnog sustava podrške koji ujedinjuje različite mehanizme unutar odgojno obrazovnih institucija i izvan njih, kao i razvoj dodatnih specifičnih oblika podrške darovitoj djeci i učenicima



Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 2016.-2018. u posebnom cilju 1.4 „Uspostaviti cjelovit sustav potpore djeci/učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama na razini predtercijarnog i tercijarnog obrazovanja“ ističe kako je posebna odgovornost Ministarstva u osiguranju cjelovitog sustava podrške djeci i učenicima koji ujedinjuje različite mehanizme podrške unutar odgojno-obrazovnih institucija i izvan njih. Navedeno uključuje podršku u učenju, psihološku podršku, kao i dodatne specifične oblike podrške za svu djecu i učenike, a posebice za djecu i učenike s teškoćama te darovitu djecu i učenike. Također, u okviru Specifičnog cilja 10.iii.2 **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali** navodi se, između ostaloga, potreba razvoja kurikuluma vezanih uz opće obrazovanje temeljenih na ishodima učenja, uključujući razvoj ključnih kompetencija, razvoj, izradu i distribuciju nastavnih materijala, inovativnih udžbenika, audio-vizualnih/interaktivnih materijala, edukacijskog softvera, alata za e-učenje/učenje na daljinu, kao i razvoj inovativnih tehnika/metoda usmjerenih na učenika i ostalo. Ključne kompetencije² temeljne su za svakog pojedinca u društvu utemeljenom na znanju. One daju dodanu vrijednost na tržištu rada, osiguravaju društvenu koheziju i aktivno građanstvo pružajući fleksibilnost, prilagodljivost, zadovoljstvo i motivaciju. Osim toga, predstavljaju ključan faktor u inovacijama, produktivnosti i konkurentnosti pojedinaca na tržištu rada.

Provedbom operacije „*Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini*“ nastoji se osigurati stvaranje i razvoj ustanova i ljudskih resursa koji potiču i omogućavaju cjelovit intelektualni te socio-emocionalni razvoj darovitih te poboljšati razvoj potencijala darovitih učenika kroz omogućavanje (rane) identifikacije darovitih u odgojno-obrazovnim ustanovama, njihovo individualizirano poučavanje i učenje tako da ono odgovara njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima, i to uvođenjem diversificiranih i fleksibilnih metoda i oblika rada koji se daju prilagoditi darovitim učenicima. Također, budući da učinkovit sustav podrške darovitoj djeci i učenicima zahtijeva i ekipirane timove u odgojno-obrazovnim ustanovama koji su sastavljeni od adekvatno osposobljenih ravnatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika (psihologa, pedagoga), predviđa se nadogradnja u njihovom kontinuiranom profesionalnom razvoju. Ti stručni timovi, uz pružanje izravne podrške učenicima, trebali bi koordinirati sve oblike podrške i neophodne mehanizme suradnje unutar odgojno-obrazovnih ustanova i između odgojno-obrazovnih ustanova i drugih ustanova, stručnjaka i organizacija koje skrbe o darovitoj djeci. Jedino takva sredina može omogućiti darovitim učenicima da odrastu u ostvarene i odgovorne ljude.

F I POTENCIJALI

² Sukladno Preporuci Europskog Parlamenta i savjeta od 18. prosinca 2006. o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje (2006/962/EC) (L 394/10)



Opći cilj Poziva:

Razvoj potencijala darovitih učenika u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

Specifični cilj Poziva:

Jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih ustanova u području identifikacije i podrške obrazovanju darovitih učenika

Ciljne skupine Poziva:

- (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola
- učitelji, nastavnici i stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama
- odgojno-obrazovni stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika.

Prijavitelj **mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine**, a za koje će, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem sljedećih dokumenata:

CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
1. (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o učenicima – e-matica učenika koju vodi nadležna odgojno obrazovna ustanova)
2. Učitelji, nastavnici i stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna ustanova) Ugovor temeljen na radnom odnosu/druge vrste ugovora / Dodatak ugovoru, ukoliko primjenjivo
3. Odgojno-obrazovni stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika.	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna ustanova) Ugovor temeljen na radnom odnosu/druge vrste ugovora/ekvivalentno Rješenje (npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto)/ Dodatak ugovoru, ukoliko primjenjivo



1.5. Pokazatelji

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO316	<i>Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju</i>	Broj odgojno-obrazovnih djelatnika kojima je kroz projekt omogućeno stručno usavršavanje.
CO11	<i>Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)</i>	Broj sudionika s tercijarnim obrazovanjem - praćenje pokazatelja ISCED 5-8 (osobe s tercijarnim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta jedna je od obaveznih kategorija koje se prate tijekom provedbe projekata, a sukladno odredbama Uredbe 1304/2013.

Osim navedenih pokazatelja Operativnog programa, projektne prijedlozi moraju pridonijeti sljedećem pokazatelju ostvarenja: ***Broj (potencijalno) darovitih učenika uključenih u projektne aktivnosti***³.

Osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i ***Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata***, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, što je obveza svih korisnika projekata iz Europskog socijalnog fonda.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa te dodatnom navedenom pokazatelju ostvarenja **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektne aktivnosti.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu⁴ i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 19. točki 8. te članku 21. točki 2. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

³ Ovaj pokazatelj se odnosi samo na učenike koji su odabrani za sudjelovanje u aktivnostima za darovite učenike.

⁴ Polazišna vrijednost je 0.



Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 10.000.000,00 kn. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP-a iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	10.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	8.500.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	1.500.000,00 kn

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 400.000,00 kn.

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.000.000,00 kn.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno.⁵

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu **do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava** te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom.

⁵ Osim u situaciji opisanoj u točki 6.2. Uputa za prijavitelje.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovo Poziva su jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave⁶, osnovne ili srednje škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14).

Partnerstvo na projektu je obavezno.

Partneri na projektu mogu biti :

- a) sve pravne osobe navedene kao prihvatljivi prijavitelji
- b) visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- c) znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- d) udruge upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave
- e) zadruge upisane u sudski registar prema članku 9. Zakona o zadrugama (NN br. [34/11](#), [125/13](#), [76/14](#))
- f) trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- g) javne institucije odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika

Ukoliko projektni prijedlog bude odobren za financiranje, prijavitelj s projektnim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu (*Prilog 3.*) kojim se detaljno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta. Sporazum se mora sklopiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka dodjele i donošenja Odluke o financiranju. Sporazum o partnerstvu dostavlja se Posredničkom tijelu razine 2 (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima) do datuma potpisivanja Ugovora.

⁶ Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje nisu osnivači škole sa svog područja također mogu prijaviti projektne prijedloge u okviru ovog Poziva.



2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri

Prijavitelj/partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.2 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁷
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava⁸;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

⁷ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u dijelu 2.2.1 točkama 1.,2. 4-6, te dijelu 2.2.2. točkama a-e prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 2.)*. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera. Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3 iz dijela 2.2.1. prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj⁹.

3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 16-24 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora** o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta¹⁰:

Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- 1.1. Upravljanje projektom
- 1.2. Praćenje provedbe
- 1.3. Izvještavanje o provedbi

Element 2. Jačanje kompetencija učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

2.1 Stručno usavršavanje učitelja, nastavnika i stručnih suradnika vezano za:

- procjenu osobina i identifikaciju darovite djece i učenika
- izradu individualiziranih programa za darovitu djecu
- unapređenje mentorskoga rada učitelja, nastavnika i stručnih suradnika s darovitim učenicima
- razvoj metoda i oblika rada prilagođenih za rad s darovitom djecom
- studijske posjete u zemlje koje mogu poslužiti kao primjer dobre prakse rada s darovitim učenicima

⁹ Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, izvanškolske aktivnosti) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

¹⁰ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.



Element 3. Izrada i provedba individualiziranih programa rada te novih metoda i oblika rada, praćenja i poticanja (potencijalno) darovitih učenika

- 3.1 provedba postupaka utvrđivanja darovitosti
- 3.2 izrada i provedba individualiziranih programa za darovite učenike po pojedinim područjima darovitosti¹¹
- 3.3 osmišljavanje i provedba novih metoda i oblika rada s darovitim učenicima
- 3.4 izrada i provedba fakultativnih programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za (potencijalno) darovite učenike s ciljem produbljenja postojećih znanja i usvajanja novih vještina i kompetencija organizacijom igraonica, radionica, ljetnih škola, kampova, škola stvaralaštva, centara izvrsnosti, natjecanja
- 3.5 osmišljavanje i provedba ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti, programa, istraživačkih projekata i projektnih zadataka
- 3.6 izrada nastavnih i didaktičkih materijala, audio-vizualnih i interaktivnih materijala, razvoj alata za e-učenje te ostalih sadržaja
- 3.7 osiguranje e-učenja i korištenja tehnologije koja omogućava pristup izvorima specifičnog znanja za darovite učenike
- 3.8 uspostava mehanizama suradnje sa stručnjacima iz područja interesa (npr. poslovnim sektorom)
- 3.9 izrada modela praćenja darovitih učenika u sustavu obrazovanja (broj identificiranih darovitih učenika, broj educiranih odgojno-obrazovnih radnika, broj i vrsta odgojno-obrazovnih ustanova, broj individualiziranih programa rada s darovitim učenicima)

Element 4: Promidžba i vidljivost

- 4.1 Izrada promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i ostalo)
- 4.2 Organizacija informativnih događaja
- 4.3 Izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Prijavitelj **mora predložiti barem jednu aktivnost iz svakog navedenog Elementa**. Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva. U tom slučaju, dodatno predložene aktivnosti također je potrebno numerirati.

¹¹ Sukladno odredbama Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN 34/1991) i Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (NN 90/1993)



Prijavitelj se prilikom razrade proračuna i planiranja stavki troškova u dijelu Prijavnog obrasca A poziva da pod nazivom "*Stavka troška/Obrazloženje*" poveže svaku stavku troška planiranu unutar Elementa projekta s aktivnostima na način da pridruži numeraciju aktivnosti iz točke 3.3. ovih Uputa.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- Sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- Školarine za studij ili isključivo poticajna sredstva učenicima poput stipendija, nagrada ili tečajeva
- Izrada studijskog programa
- Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija
- Projekti koji predlažu intervencije u strukovnom dijelu kurikulumu
- Projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- Stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu [Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.](#)

Korisnik i partner(i) dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14 i 14/16 i 74/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni i neizravni troškovi projekta.

Izravni troškovi vezani su izravno s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno s pojedinačnom aktivnosti projekta i kod kojih se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. U ovom Pozivu podrazumijevaju troškove aktivnosti i troškove osoblja.

Neizravni troškovi su operativni troškovi nužni za funkcioniranje institucije Korisnika i Partnera, a nastali su kao posljedica provedbe projekta.



Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima za financiranje:

IZRAVNI TROŠKOVI

TROŠKOVI OSOBLJA¹²:

1) Troškovi za plaće osoblja zaposlenih kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo, kod Partnera

Troškovi za plaće planiraju se unutar stavki troškova "Rashod za zaposlenika - <Funkcija u projektu>¹³" koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod elemente 1, 2, 3, i 4 (tj. gdje je predviđen rad na projektu) na način da se planira broj sati rada na pojedinom elementu te cijena sata rada prema izračunu u nastavku.

Troškovi plaće izračunavaju se korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavak 2 Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos¹⁴ troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.

Za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera 12 uzastopnih mjeseci, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto.

Svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod Korisnika/Partnera potrebno je PT-u 2 dostaviti platne liste za 12 mjeseci koji prethode datumu objave Poziva (12 uzastopnih platnih listi), ugovore o radu i ostalu dokaznu dokumentaciju kojom se dokazuje metodologija izračuna i to s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava.

Kao alat kod izračuna, prijavitelj i partneri mogu koristiti Predložak broj 3 koji je sastavni dio ovih Uputa.

U postupku provjere prihvatljivosti PT2 zadržava pravo traženja dokumenata i dodatnih pojašnjenja.

2) Troškovi upravljanja projektom za provedbu aktivnosti unutar elementa 1 (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).

¹² Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za aktivnosti upravljanja projektom pod uvjetom da je takve troškove moguće jasno identificirati.

¹³ Na primjer: <Rashodi za zaposlenika -Nastavnik 1; Rashodi za zaposlenika -Nastavnik 2..itd.>

¹⁴ Godišnji bruto iznos troškova plaća uključuje naknadu za obavljene rad i podrazumijeva bruto plaću (bruto I i bruto II) te prihvatljive naknade troškova prema Pravilniku o porezu na dohodak članak 13 (Narodne novine, broj 95/05. do 137/15) sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020., izuzev troškova navedenih pod točkom 4.1.2 Neprihvatljivi izdaci.



TROŠKOVI AKTIVNOSTI:

- 1) Trošak putovanja¹⁵ u zemlji i inozemstvu¹⁶ za provedbu aktivnosti unutar elementa 2 i 3:
 - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak¹⁷, kotizacija);
 - za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice¹⁸, troškovi smještaja, putovanja, kotizacija).
- 2) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar elementa 2, 3, i 4:
 - usluge prevođenja, usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta
- 3) Troškovi nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3, i to **do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju.
- 4) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. potrebnog za poučavanje, npr. psiho-dijagnostička sredstva i ostala didaktička sredstva koja se ne kategoriziraju kao oprema.
- 5) Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elementa 4).

NEIZRAVNI TROŠKOVI:

Neizravni /operativni troškovi poput troškova najma prostora, režijskih troškovi za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije), troškovi potrošnog uredskog materijala, a koji su nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera i **izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) Uredbe br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.**

Neizravni troškovi planiraju se unutar elementa 1, stavke pod nazivom "Neizravni troškovi" s jasnim opisom i obrazloženjem stavke.

¹⁵ Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

¹⁶ Kod troškova putovanja, visina dnevnice i ostala prava proizlaze iz odredbi nacionalnih propisa. Dnevnicе se priznaju do neoporezivog iznosa prema Pravilniku na dohodak, čl.13.

¹⁷ Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (Narodne novine, broj 95/05. do 137/15) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevnicа međusobno se isključuju.

¹⁸ Trošak dnevnica se odnosi na ciljnu skupinu 2 i 3 iz točke 1.4.



Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (roba ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije;
- kupnja opreme i namještaja koja premašuje 20% sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;



- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.¹⁹;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.1.3 Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 6.). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

¹⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-troškova-plaća-i-povezanih-troškova_2014.-2020..pdf



5. POSTUPAK PRIJAVE

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ukoliko sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac A

- Originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku
- Elektroničku verziju izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- **NAPOMENA:** Papirnata/tiskana verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični)

2. **Izjavu prijavitelja/partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (*obrazac 2.*) – od strane prijavitelja/partnera potpisanu i ovjerenu

3. Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera:

- Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga²⁰
- Rješenje nadležnog ministarstva za obrazovanje o obavljanju djelatnosti osnovnog odnosno srednjeg obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14)²¹
- Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

²⁰ Navedeni ispis se ne odnosi na jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave

²¹ Odnosi se samo na osnovne i srednje škole



5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²² na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima
Radnička cesta 37b
10 000 Zagreb**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Datum i vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“
- b) naziv prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se eliminira iz postupka.

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke, pod uvjetom da je i bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

²²U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **12. prosinca 2016. godine**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **12. prosinca 2016. godine**. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **12. prosinca 2016. godine** do 16.00 sati.

5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.5. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;



- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).

5.6. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte navesti: Prijava na info radionicu, Poziv UP.03.2.2.02 *Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini*.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	28. 11. 2016.	
Rok za objavu odgovora	5. 12. 2016.	
Rok za podnošenje prijedloga	12. 12. 2016.	16.00
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon administrativne provjere	9.01.2017.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	10. 03.2017.	
Dostava Odluke o financiranju	3.04.2017.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	3.05.2017.	



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti troškova)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera te trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5., točnije za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5. 1. i 5.2. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2, provest će administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za administrativnu provjeru	DA	NE
1. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.		
2. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca).		
3. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.		
4. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.		



5. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
6. Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1. 2.2.2.		
7. Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1. i 2.2.2.		
8. Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.		
9. Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6. (najniži iznos 400.000,00 kn, a najviši 1.000.000,00 kn)		

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, definiranim u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera kako bi se na njima provela procjena kvalitete.

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osniva Odbor za odabir projekta (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti projekta, projektnih aktivnosti i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.

Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i troškova

Cilj provjere prihvatljivosti aktivnosti i projekta te provjere prihvatljivosti troškova jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti, projekt i troškove tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, projektni prijedlog se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja Obrazac 2</i>		
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	<i>Prijavni obrazac A – Elementi projekta i proračun</i>		
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>		
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja Obrazac 2</i>		
6.	Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima i pokazateljima Poziva	<i>Prijavni obrazac A – Ciljevi projekta s pokazateljima</i>		



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14 i 14/16 i 74/16)		
2.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.		
3.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.		
4.	Neizravni troškovi ne iznose više od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.		
5.	Troškovi studijskih putovanja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta		
6.	Troškovi kupnje opreme i namještaja ne iznose više od 20% ukupnih prihvatljivih troškova		

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.



Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) – **10 bodova**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa – **20 bodova**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa – **15 bodova**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta – **40 bodova**
5. Održivost operacije/projekta – **15 bodova**
6. Dodana vrijednost operacije/projekta – **10 bodova**.

Svaki podkriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koherentnosti i izvedivosti projekta. Ukupni maksimalni broj bodova je 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

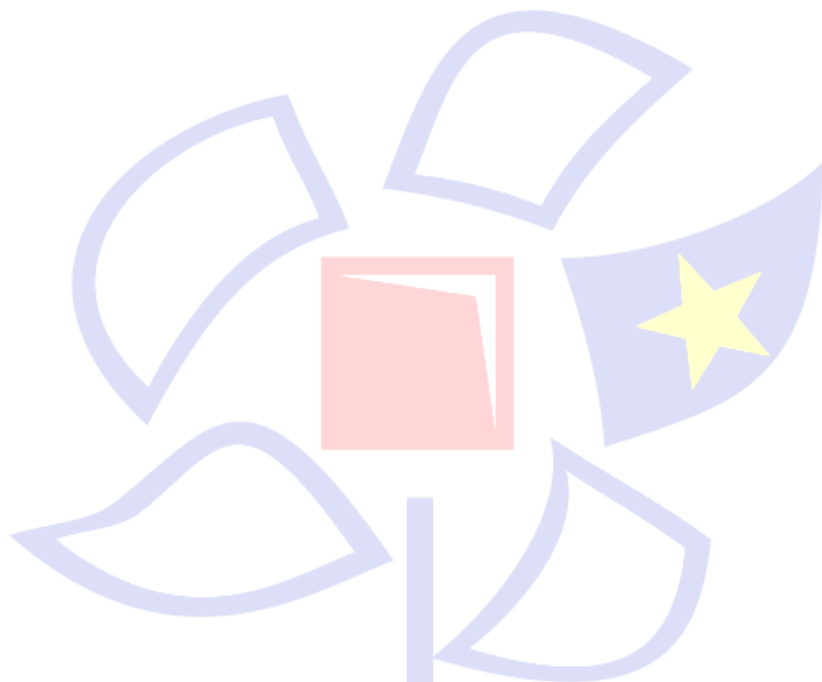
Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 6. *Dodana vrijednost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 6. *Dodana vrijednost operacije/projekta*, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 3. *Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine*



specifičnog cilja Operativnog programa bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.



E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta** donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.



Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, **zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).**

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojega može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete.



6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (*Prilog 3.*) prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. *Obrazac 2.* Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Dokumentacija kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera iz točke 5.

Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja paketa/omotnice
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga
3. *Predložak 3.* Izračun bruto satnice

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
6. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi