



UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

1.0 OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta/vrsta
pomoći

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

MD1 (HRANA)

TP (TEHNIČKA POMOĆ)

(potrebno je označiti odgovarajuće polje, moguće je označiti i oba polja)

Šifra poziva na dostavu
projektnih prijedloga
(ako je primjenjivo)

Upišite šifru poziva na dostavu projektnih prijedloga sukladno Uputama za prijavitelje.

Naziv poziva na
dostavu projektnih
prijedloga

Upišite puni naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga navedenog u Uputama za prijavitelje.

2.0 OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja

Upišite puni naziv prijavitelja (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.

OIB

Upišite jedinstveni identifikacijski broj prijavitelja. Unos je obavezan.

Vrsta pravnog subjekta

Neprofitna organizacija

Javno tijelo

Označite odgovarajuće polje, pri čemu je:

1. Neprofitna organizacija – svaka organizacija koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija

2. Javno tijelo – tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne samouprave i sva ostala tijela javnog prava.

Obveznik PDV-a

Ne

Da

Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ukoliko prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obvezatan.

Nositelj rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći¹

Ne

Da

Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj nositelj rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Ukoliko prijavitelj nije nositelj rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći odaberite opciju NE. Unos je obvezatan.

Podaci za kontakt

Ulica i kućni broj

Uvrstite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.

¹ Partnerske organizacije u okviru ovog Poziva nisu obvezne biti u svojstvu nositelja predmetnog rješenja

<i>Poštanski broj</i>	Uvrstite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Mjesto</i>	Uvrstite mjesto sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Država</i>	Uvrstite državu sjedišta prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obvezatan.
<i>E-pošta</i>	Uvrstite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Inernetska stranica</i>	Uvrstite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obvezatan.

Odgovorna osoba (čelnik organizacije prijavitelja ili druga opunomoćena osoba)

Odgovorna osoba je ključna osoba za provedbu projekta; ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, te je ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja. Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime odgovorne osobe. Unos je obvezatan.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obvezatan.
<i>E-pošta</i>	Uvrstite službenu e-mail adresu odgovorne osobe. Unos je obvezatan.

Kontakt osoba

Kontakt osoba je osoba odgovorna za pripremu projektne prijave, može pružiti relevantne informacije te je lako dostupna za komunikaciju po pitanju projektne prijave.

<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime kontakt osobe.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju kontakt osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja (naznačite funkciju osobe ukoliko kontakt osoba ne pripada organizacijskoj strukturi prijavitelja, primjerice, vanjski suradnik). Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstiti broj telefona kontakt osobe. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstiti broj telefaksa kontakt osobe. Unos nije obvezatan.
<i>E-pošta</i>	Uvrstiti e-mail adresu kontakt osobe. Unos je obvezatan.

3.0 PODACI O DRUGIM PARTNERSKIM ORGANIZACIJAMA (PARTNERIMA)

*Sudjeluje li na projektu uz
prijavitelja i projektni
partner/i?*

Ne

Da

Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt ima partnere. Ukoliko naznačite NE, daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati. Unos je obvezatan.

Identitet projektnih partnera

<i>Br.</i>	<i>Naziv partnera</i>	<i>OIB</i>	<i>Sjedište</i>	<i>Vrsta pravnog</i>	<i>Obveznik PDV-</i>
------------	-----------------------	------------	-----------------	----------------------	----------------------

4.0 PODACI O LOKACIJI PROJEKTA (županije distribucije pomoći)

U ovom odjeljku potrebno je odrediti lokaciju u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti s obzirom na vrstu pomoći. Naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Ukoliko nije moguće identificirati županiju/županije za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ NUTS 2 regiju. Ukoliko nije moguće identificirati NUTS 2 regiju za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ obje NUTS 2 regije. Unos je obavezan.

<i>Br.</i>	<i>NUTS 2 regija</i>	<i>Br.</i>	<i>Županija</i>	<i>Označiti s "x"</i>
1.	<i>Kontinentalna Hrvatska</i>	1.1.	<i>Koprivničko-križevačka</i>	
		1.2.	<i>Krapinsko-zahorska</i>	
		1.3.	<i>Međimurska</i>	
		1.4.	<i>Varaždinska</i>	
		1.5.	<i>Zagrebačka</i>	
		1.6.	<i>Grad Zagreb</i>	
		1.7.	<i>Bjelovarsko-bilogorska</i>	
		1.8.	<i>Brodsko-posavska</i>	
		1.9.	<i>Karlovačka</i>	
		1.10.	<i>Osiečko-baraniska</i>	
		1.11.	<i>Požeško-slavonska</i>	
		1.12.	<i>Sisačko-moslavačka</i>	
		1.13.	<i>Virovitičko-podravska</i>	
		1.14.	<i>Vukovarsko-srijemska</i>	
2.	<i>Jadranska Hrvatska</i>	2.1.	<i>Dubrovačko-neretvanska</i>	
		2.2.	<i>Istarska</i>	
		2.3.	<i>Ličko-seniska</i>	
		2.4.	<i>Primorsko-goranska</i>	
		2.5.	<i>Šibensko-kninska</i>	
		2.6.	<i>Splitsko-dalmatinska</i>	
		2.7.	<i>Zadarska</i>	

5. OPIS PROJEKTA

Ovaj odjeljak treba pružiti informacije o relevantnosti projekta u smislu postizanja općeg cilja Poziva za dostavu projektnih prijedloga te informacije o sposobnosti prijavitelja i partnera za uspješnu provedbu projekta.

5.1. Svrha i opravdanost projektnih aktivnosti vezanih uz MD1 (najviše 4 stranice, font Times New Roman 12)

5.1.1 Vrsta ciljnih skupina kao i predloženi kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba u okviru ciljnih skupina

Napravite jasni prikaz situacije po pitanju siromašne djece/djece u potrebi upisane u obvezni školski program. Prikaz je potrebno napraviti na temelju jasnih statističkih ili drugih odgovarajućih podataka. Uz prikaz podataka o siromašnoj djeci ili djeci u riziku od siromaštva potrebno je jasno navesti te obrazložiti kriterije kojim će se odrediti najpotrebitija djeca, kako bi mogli biti odobreni od strane Posredničkog tijela. Radi što bolje procjene, potrebno je jasno prikazati broj djece koji se trenutno nalazi u riziku od siromaštva, kao i broj djece kojoj je osigurana prehrana kroz već postojeće programe subvencionirane prehrane.

5.1.2 Planirani broj osoba kojima će se pružiti hrana (procjena)

Na temelju vlastite realne procjene, potrebno je odrediti broj djece kojima se planira pružiti pomoć u prehrani kroz projekt. Napominjemo kako planirani broj mora biti jednak onome u dijelu obrasca "Pokazatelji rezultata i ostvarenja za Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć".

5.1.3 Primjerenost provedbe aktivnosti te kriteriji odabira prehrambenih proizvoda

Opišite na koji način je predložena vrsta pomoći adekvatna u odnosu na ciljnu skupinu. Radi boljeg uvida u primjerenost uvjeta u kojima se dijeli hrana u partnerskoj školi, opišite kako inače škola - partner rješava problem prehrane djece u riziku od siromaštva, te pod kojim uvjetima funkcionira (postojanje/opremljenost kuhinje, vrste obroka koji se dijeli i sl.) te na koji način bi se poboljšali uvjeti, a sve kako bi se zadovoljile potrebe djece u riziku od siromaštva. Ukoliko se aktivnosti podjele hrane planiraju odvijati na drugom mjestu osim škole, molimo da to jasno navedete i obrazložite. Potrebno je jasno obrazložiti kriterije odabira prehrambenih proizvoda odnosno opisati na koji način odabrani proizvodi doprinose uravnoteženoj prehrani te, prema potrebi, uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (npr. što se poduzima po pitanju čuvanja kvalitete hrane, kome se dijele preostali obroci i sl.) Prilikom odabira vrsta proizvoda također se mora voditi briga o sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda kao i doprinosu zaštiti javnog zdravlja a posebni naglasak mora se posvetiti propisanim Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi.

5.2 Svrha i opravdanost projektnih aktivnosti vezanih uz TP (najviše 1 stranica, font Times New Roman 12 – NEOBAVEZNO)

5.2.1 Opis potreba za korištenjem sredstava tehničke pomoći, a koja će doprinijeti uspješnoj provedbi operacije

Opišite na koji način biste koristili sredstva tehničke pomoći koja bi bila dostupna kroz ovaj poziv, a temeljem kojim biste pridonijeli što uspješnijoj provedbi projektnih aktivnosti odnosno apsorpciji bespovratnih sredstava u za to predviđenim rokovima. Aktivnosti koje se mogu financirati kroz dio tehničke pomoći navedene su u točki 4.3.3. Uputa za prijavitelje . Moguće je predložiti i dodatne aktivnosti koje će doprinijeti provedbi OP-FEAD, uz napomenu da neke aktivnosti možda neće biti moguće financirati (konačnu odluku o prikladnosti predloženih aktivnosti donosi Posredničko tijelo).

5.3 Informacija o provedbenim kapacitetima partnerskih organizacija (prijavitelja i partnera, ukoliko je primjenjivo) (najviše 1 stranica, font Times New Roman 12,)

5.3.1. Opis kapaciteta partnerskih organizacija za provedbu javne nabave u skladu s važećim zakonodavstvom RH/opis akcijskog plana za osiguranje takvih sposobnosti ukoliko partnerska organizacija nema dostatne kapacitete

Opišite na koji način obavljate poslove javne nabave u svakodnevnom radu u pogledu nabave hrane kao i iskustvo u nabavi manje ili veće vrijednosti. Navedite s kojim brojem stručnjaka raspoložete, kao i njihove kvalifikacije (posjedovanje certifikata iz područja javne nabave i sl.). Ukoliko vaša organizacija ili druge partnerske organizacije koje planiraju provoditi postupke nabave hrane nemaju kapacitete za provedbu javne nabave, isto je potrebno jasno navesti, kao i predložiti jasni akcijski plan (uključujući rokove) kojim će se te sposobnosti osigurati, a u svrhu što uspješnije apsorpcije dodijeljenih bespovratnih sredstava iz dijela tehničke pomoći projekta.

6. OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

U ovom odjeljku potrebno je definirati sve pokazatelje rezultata i ostvarenja za Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, te pružiti informaciju o podjeli projekta na manje logične cjeline s pripadajućim proračunom i definiranim vremenskim okvirom.

Pokazatelji rezultata i ostvarenja za Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć²

<i>Br.</i>	<i>pokazatelji</i>	
1.	Pokazatelj rezultata i ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani (MD1)	
	Pokazatelj rezultata (procjena)	BROJ
	Planirani broj osoba kojima će se pružiti hrana	BROJ
	Uvrstite planirani broj osoba kojima će se pružiti hrana a koji treba biti identičan broju osoba navedenom u točki 5.1.2.	
	Pokazatelj ostvarenja - vrsta planirane nabave (procjena)	plan
	voće i povrća Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu voća i/ili povrća ili NE ukoliko ne planirate nabavu voća i/ili povrća.	da/ne
meso, jaja, ribe, morski plodovi Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu bilo koje, više njih ili sve od gore navedenih vrsta namirnica ili NE ukoliko ne planirate nabavu niti jedne od koje od gore navedenih vrsta	da/ne	

² Primjenjivo samo na prijave u kontekstu nabave hrane

namirnica.	
<p>brašno, kruh, krumpir, riža i drugi škrobni proizvodi</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu bilo koje, više njih ili sve od gore navedenih vrsta namirnica ili NE ukoliko ne planirate nabavu niti jedne od koje od gore navedenih vrsta namirnica.</p>	da/ne
<p>Šećer</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu šećera ili NE ukoliko ne planirate nabavu šećera.</p>	da/ne
<p>mliječni proizvodi</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu mliječnih proizvoda ili NE ukoliko ne planirate nabavu mliječnih proizvoda.</p>	da/ne
<p>masti, ulje</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu masti/ili ulja ili NE ukoliko ne planirate nabavu masti niti ulja.</p>	da/ne
<p>gotova i druga hrana (koja ne spada u prethodno navedene kategorije)</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu gotove i/ili druge hrane koja ne spada u prethodno navedene kategorije ili NE ukoliko ne planirate nabavu gotove i/ili druge hrane koja ne spada u prethodno navedene kategorije.</p>	da/ne

<p style="text-align: center;"><i>...navesti vrstu hrane...</i></p> <p><i>Ovdje upišite vrstu hrane koju planirate nabaviti a koja ne spada u prethodno navedene kategorije.</i></p>	
<p>obroci koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu obroka koji će se djelomično ili u cijelosti financirati iz projekta.</p>	da/ne
<p>paketi s hranom koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta</p> <p>Potrebno označiti opciju DA ukoliko planirate nabavu paketa s hranom koji će se djelomično ili u cijelosti financirati iz projekta.</p>	da/ne

Elementi projekta i proračun (u nastavku su navedeni prihvatljivi projektni elementi)

Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži elemente projekta. Element projekta predstavlja veće logičko grupiranje aktivnosti tj. rada na projektu. Elementi projekta opisuju koja će se dobra i usluge isporučiti i sumarno prikazuju koje će se aktivnosti poduzeti u projektu. Element projekta ima jasno određen proračun i ograničeni vremenski period za provedbu outputa. Redoslijed i ovisnost elemenata projekta trebaju biti jasno identificirani.

<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
1.	Kupnja hrane			
2.	Administrativni troškovi ³ , transport (troškovi prijevoza) i skladištenje	Troškovi u zbroju su prihvatljivi do 5% iznosa koji se odnosi na točku 1 (kupnja hrane)		

³ Popis administrativnih troškova nalazi se u Uputama za prijavitelje, točka 4.4. *Prihvatljivost izdataka*, kao i u excell tablici proračuna za MD1

<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
	TOTAL:	0,00		

Elementi projekta i proračun (u nastavku su navedeni primjeri prihvatljivih projektnih elemenata – TP za MD1)

<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i> <i>Uvrstite naziv projektnog elementa. Unos je obavezan.</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i> <i>Uvrstite ukupni iznos prihvatljivih troškova u kunama. Unos je obavezan.</i>	<i>Mjerljive aktivnosti za realizaciju elementa projekta</i> <i>Uvrstite mjerljive aktivnosti za projektni element. Unos je obavezan.</i>	<i>Obrazloženje</i> <i>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</i>
1.	Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije			
2.	IT oprema (podrška, nabava, usluge)			
3.	<po potrebi dodati>			
TOTAL:		0,00		

Analiza troškova

Uvrstite detaljan troškovnik po pojedinom projektnom elementu: sve troškove koji su nužni kako bi se provele mjerljive aktivnosti za realizaciju elemenata projekta. Svi predviđeni troškovi moraju biti na isti način iskazani i u excell tablici proračuna koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

element projekta (MD1 –potrebno popuniti za svaki predviđeni element projekta)

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Obrazloženje
Unesite naziv stavke troška. Svaka unesena stavka troška mora biti izravno povezana s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe i vode do ispunjenja zadanih pokazatelja. Unos je obavezan.	Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km m3 itd.). Unos je obavezan.	Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 mjesečnih plaća). Unos je obavezan.	Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici. Unos je obavezan.	Unesite ukupni iznos temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici. Unos je obavezan.	Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.

Element projekta (TP – potrebno popuniti za svaki element projekta)

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Obrazloženje
<p>Unesite naziv stavke troška. Svaka unesena stavka troška mora biti izravno povezana s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe i vode do ispunjenja zadanih pokazatelja. Unos je obavezan.</p>	<p>Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km m³ itd.). Unos je obavezan.</p>	<p>Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 mjesečnih plaća). Unos je obavezan.</p>	<p>Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici. Unos je obavezan.</p>	<p>Unesite ukupni iznos temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici. Unos je obavezan.</p>	<p>Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih aktivnosti za realizaciju projekta. Unos je obavezan.</p>

7.0 UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima.

	Iznos u HRK prema vrsti pomoći	
	MD1	TP
<i>Vrijednost projekta za pojedinu vrstu pomoći</i> <i>Uvrstite ukupne prihvatljive troškove za pojedinu vrstu pomoći</i>	Max 1.000.000 Min 200.000	Max 4 % od MD1
<i>Ukupna vrijednost projekta</i> <i>Uvrstite zbroj ukupnih prihvatljivih troškova projekta u kunama.</i>	MD1 + TP	

8.0 HORIZONTALNE TEME

U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt doprinosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša, te zaštiti javnog zdravlja. Sekcije su podijeljene obzirom na vrstu pomoći (MD1/TP)

8.1. MD 1

A) Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima, posebno uzimajući u obzir i sprječavanje bilo kakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invalidnosti, dobi te zaštiti dostojanstva najpotrebitijih osoba ?

Odaberite opciju DA ukoliko projekt doprinosi ostvarenju jednakih mogućnosti. Ukoliko naznačite NE, sljedeće polje nije potrebno popunjavati.

Ako da, navedite kako :

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta odnosno kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa. Unos je obvezatan.

<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

B) Doprinosi li projekt zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja, posebno uzimajući u obzir kriterije odabira za prehrambene proizvode doprinos uravnoteženoj

<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----

prehrani, klimatske aspekte, te vodeći brigu o smanjenju rasipanja hrane kao i sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda ?

Da

Odaberite opciju DA ukoliko projekt doprinosi zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja. Ukoliko naznačite NE, sljedeće polje nije potrebno popunjavati.

Ako da, navedite kako :

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta, te kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa. Unos je obvezatan.

8.2. TP

C) Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima, posebno uzimajući u obzir i sprječavanje bilo kakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invalidnosti, dobi te zaštiti dostojanstva najpotrebitijih osoba, kao i sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda ?

Ne

Da

Odaberite opciju DA ukoliko projekt doprinosi zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja. Ukoliko naznačite NE, sljedeće polje nije

potrebno popunjavati.

Ako da, navedite kako:

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta te kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa. Unos je obvezatan.

9.0 PROMIDŽBENE MJERE

Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o odgovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelj poduzeti kod provedbe projekta.

Svi promotivni materijali, poput reklama, plakata te informativnih letaka, moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt.

Ukoliko je moguće, kako bi što široj javnosti promovirao projekt i njegove rezultate, prijavitelj se mora služiti sredstvima besplatnog informiranja (npr. objavljivanje na web stranicama ministarstva koje je dodijelilo sredstva). Promidžbene mjere projekata trebaju uzeti u obzir prirodu projekta te moraju biti skladu s opsegom i ciljevima projekta. Mjera promidžbe ne smije se koristiti kao marketinški alat za promicanje organizacije prijavitelja i/ili partnera, njegovih proizvoda, usluga ili infrastrukture.

Tablicu je potrebno ispuniti naznačivši oznakom „X“ koje će od predloženih mjera prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka prema vrsti pomoći</i>		<i>Glavna ciljna skupina (prema vrsti pomoći)</i>	
	<i>MD1</i>	<i>TP (ako je primjenjivo)</i>	<i>MD1</i>	<i>TP (ako je primjenjivo)</i>
Tiskani mediji				
Elektronički mediji				
Internet				
Seminari, konferencije, radionice itd.				
Promotivni materijali				
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta				

Naziv prijavitelja: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Datum i mjesto: _____

Potpis i pečat: