



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II
UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Broj poziva: HR.3.1.19



Rok za podnošenje prijava: 20. travnja 2015. godine



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice.....	4
2. Predmet poziva i opće informacije	6
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	8
2.2. Zakonodavni okvir.....	9
2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)	10
3. Financiranje	13
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	13
3.2. Broj projektnih prijedloga.....	15
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	15
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	16
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	16
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	16
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	16
4.1.3. Prihvatljivi partneri.....	16
4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera.....	17
4.2. Prihvatljivost projekta.....	18
4.2.1. Lokacija	18
4.2.2. Trajanje.....	18
4.2.3. Prihvatljive aktivnosti	18
4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti	20
4.2.5. Informiranje i vidljivost	20
4.3. Prihvatljivost troškova	20
4.3.1. Prihvatljivi troškovi	21
4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	22
4.3.3. Neprihvatljivi troškovi	24
4.3.4. Prihodi od projekata.....	24
4.3.5. Nabava.....	25
5. Postupak prijave.....	26
5.1. Predaja prijave	27
5.2. Dodatne informacije	28

6. Postupak evaluacije.....	29
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga	29
6.2. Administrativna provjera	29
6.3. Odabir projekata.....	30
6.4. Provjera prihvatljivosti.....	33
6.5. Odluka o financiranju	34
6.6. Prigovori.....	35
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	35
7. Prijavni obrasci i prilozi:	36

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.

Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage

Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Prioritet 4: Tehnička pomoć

Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Poziv na dostavu projektnih prijedloga Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih - II provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*.

Operativni program Razvoj ljudskih potencijala daje obrazovanju odraslih jednu od ključnih uloga u ekonomskom razvoju društva, smanjenju nezaposlenosti, socijalnom uključivanju i pokretljivosti radnika na tržištu rada. Važnost obrazovanja i učenja odraslih sve je veća zbog demografskog trenda starenja stanovništva u RH, ali i u EU, zbog potrebe boljeg i bržeg prilagođavanja postojeće radne snage potrebama tržišta rada popraćenih stalnim tehnološkim promjenama te uloge obrazovanja odraslih u različitim nacionalnim mjerama usmjerenim na smanjenje nezaposlenosti. Povećano uključivanje odraslih, a osobito nezaposlenih osoba u ciljano sektorski prioritetne programe obrazovanja i osposobljavanja jedan je od načina povećanja zapošljivosti, zadržavanja zaposlenosti kao brži odgovor na dinamične potrebe tržišta rada i osobne potrebe građana. Obrazovanje odraslih dio je cjeloživotnog učenja. Stoga je unutar sustava obrazovanja odraslih nužno razvijati i provoditi, na analizama potreba i ishodima učenja temeljene programe formalnog i neformalnog obrazovanja te osigurati

odraslim polaznicima primjerene oblike učenja kao što su npr.: e-učenje, učenje na daljinu, MOOC (Massive Open Online Course), kombinirano (blended) učenje.

Cjeloživotno učenje predstavlja osnovu za osobni razvoj i kontinuirano prilagođavanje pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvu. Sustav obrazovanja odraslih može značajno brže i lakše odgovoriti na potrebe društva i gospodarstva i time umanjiti relativnu sporost formalnog (tzv. redovitog) obrazovanja na svim razinama. No, udio stanovništva u Republici Hrvatskoj (dob od 25 do 64 godine) koje sudjeluje u obrazovanju i osposobljavanju kroz sustav obrazovanja odraslih, prema podacima iz 2011. godine, je niskih 2.3%, dok je prosjek EU 8.9%. U Hrvatskoj postoji veliki udio populacije odraslih osoba koji sa svojim kompetencijama nisu više konkurentni na tržištu rada, određenim skupinama odraslih osoba prijeti ili već jesu socijalno isključeni, a mnogima je potrebna i nadogradnja u području ključnih kompetencija. Na ovaj udio utječe i relevantnost obrazovne ponude programa za odrasle kao i specifičnost njihove provedbe. Sukladno tome postoji veliki prostor mogućnosti djelovanja za osmišljavanje i provedbu različitih mjera kako bi se ovaj udio povećao. Jedan od nedostataka je i taj što se u velikom dijelu ustanova za obrazovanje odraslih još uglavnom „prenosi znanje“ kao ključni rezultat obrazovnog procesa pa se postignuća polaznika i dalje vrednuju provjerom zapamćenog sadržaja, a ne vrednovanjem opisanih ishoda učenja (stečenih znanja i vještina). Nadalje nedostaje sistematična provedba osiguranja kvalitete na razini sustava obrazovanja odraslih, što obuhvaća rad ustanova za obrazovanje odraslih, obrazovne programe te njihovu provedbu. U smjeru reformskih promjena obrazovnog sustava pa tako i obrazovanja odraslih, provodeći je višegodišnji nacionalni projekt, Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO), koji je uspostavljen kao ključni reformski instrument za uređenje sustava kvalifikacija, što obuhvaća unapređenje obrazovnih programa usklađenih sa standardima kvalifikacija i njihovih najvažnijih sastavnih dijelova, skupova ishoda učenja (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14) s ciljem podizanja kvalitete obrazovne ponude i njenog usklađivanja s potrebama tržišta rada i cjeloživotnog učenja. Bilo da su u pitanju nedostatne ključne kompetencije, nedostatna razina ili profil obrazovanja u populaciji odraslih osoba, potrebno je izraditi moderne i ciljne programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te ojačati profesionalne kapacitete ustanova, kako bi se umanjili nedostaci obrazovne ponude te podigla zastupljenost odraslog stanovništva u obrazovanju.

U skladu s ciljevima Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te nacionalnim strateškim dokumentima i zakonodavstvom, ova dodjela bespovratnih sredstava treba doprinijeti relevantnosti i kvaliteti obrazovne ponude ustanova za obrazovanje odraslih s ciljem povećanja konkurentnosti odraslih polaznika na tržištu rada, mobilnosti i aktivnije uloge u društvu, uspostavljanja sustava osiguranja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih te boljeg usklađivanja s lokalnim/regionalnim potrebama.

Neke od strateški mjera za unapređivanje sustava obrazovanja odraslih u RH su: uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete obrazovanja odraslih, osiguranje preduvjeta za povećanje uključenosti odraslih građana u procese cjeloživotnog učenja i obrazovanja, osuvremenjivanje ponude i načina učenja obrazovanja odraslih, moderniziranje stručnog trajnog/kontinuiranog usavršavanja nastavnika u obrazovanju odraslih. Međusobnim povezivanjem ustanova za

obrazovanje odraslih moguće je pridonijeti implementaciji navedenih mjera kao i kroz poticanje visokih učilišta da se aktivnije uključe u obrazovanje odraslih, osobito kroz studije s djelomičnim opterećenjem (izvanrednim studijima) u STEM (engl. *science, technology, engineering, and mathematics*) području te kroz programe koji nisu dio redovnih studija, ali i kroz povezivanje s relevantnim dionicima, posebice poslodavcima, kako bi mogle pravovremeno i kvalitetno odgovoriti na potrebe lokalnog tržišta rada.

Prema dosadašnjem iskustvu, ustanove obrazovanja odraslih djeluju kao posrednici između lokalnih poslodavaca (potražnje na tržištu rada) i odraslih polaznika (ponude na tržištu rada) i kroz partnerstvo usmjeravaju njihove aktivnosti.

U sklopu ove dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji i njihovi partneri moraju razviti barem jedan novi ili modernizirati postojeći program obrazovanja odraslih temeljen na analizama potreba, ishodima učenja, modernim metodama rada, kao i razvoju standarda kvalifikacija..

Prijavitelji u okviru ovog Poziva mogu izraditi i standard zanimanja prema metodologiji i procedurama uspostavljenim kroz HKO. Na taj način će se steći uvjeti da se standard zanimanja i kvalifikacija uvrsti u Registar HKO te postane standardom za sve obrazovne programe u navedenom sektoru. Analitičke podloge i podatke vezane za određene sektore moguće je zatražiti od Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

U okviru ovog Poziva prioritetni su sljedeći HKO sektori: Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija; Elektrotehnika i računalstvo; Šumarstvo i prerada drva; Umjetnost; Ekonomija i poslovna administracija; Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi; Turizam i ugostiteljstvo; Poljoprivreda, prehrana i veterina. Nadalje, prioriteti će se dati područjima iz tzv. zelenih zanimanja (energetska učinkovitost, upravljanje otpadom, alternativni izvori energije, održivi razvoj i okoliš).Ovaj Poziv ne uključuje studentske programe. Također, u okviru ovog Poziva ustanove moraju osigurati provedbu izrađenog programa za minimalno jednu generaciju polaznika. Ovdje se radi o pilotiranju programa, jer će se polaznici upisivati u one programe u kojima su se koristile odgovarajuće metodologije i izradile potrebne podloge (standardi kvalifikacija i/ili standardi zanimanja prema HKO-u), ali zbog ograničenog trajanja projekta nisu ušli u Registar HKO-a. Završetak programa polaznicima treba osigurati povećanu zapošljivost, i/ili osigurati socijalnu uključenost, i/ili nastavak obrazovanja i/ili veću konkurentnost na tržištu rada. Pored razvoja novih ili modernizacije postojećih programa, ustanove moraju osigurati razvoj i uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete na razini ustanove, a imajući osobito na umu razvoj profesionalnih kapaciteta nastavnika u sustavu obrazovanja odraslih.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- Poboljšanje relevantnosti i kvalitete obrazovne ponude ustanova za obrazovanje odraslih te jačanje profesionalnih kapaciteta provoditelja obrazovanja odraslih kako bi se postiglo povećanje konkurentnosti polaznika na tržištu rada.

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- Razvoj standarda kvalifikacija i modernizacija postojećih i /ili razvoj novih obrazovnih programa temeljenih na ishodima učenja
- Uspostava trajnih oblika međusobne suradnje i suradnje s poslodavcima i lokalnim ili regionalnim zajednicama s ciljem razmjene dobre prakse, potreba i usklađenosti ponude i potražnje za bržu i kvalitetniju zapošljivost.
- Razvoj novih i jačanje postojećih materijalnih i kadrovskih uvjeta za provođenje učenja temeljenog na kompetencijskim pristupu koje u središte stavlja polaznike.

Ciljne skupine:

- odrasli nezaposleni polaznici
- nastavnici i voditelji u ustanovama za obrazovanje odraslih

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
 - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
 - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
 - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
 - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
 - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
 - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
 - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- [Europa 2020](#)
- [Council Resolution on a Renewed European Agenda for Adult Learning \(2011/C 372/01\)](#)

Nacionalni dokumenti:

- [Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013](#)
- [Strateški plan 2014-2016, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta](#)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07)
- Zakon o HKO (NN 22/13)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)
- Pravilnik o Registru HKO (NN 62/2014)
- [Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih – Od ideje do javne isprave](#)
- Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, 52/10)
- [Obrazac za izradu nastavnog programa osposobljavanja i usavršavanja](#)

2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe¹:

- *Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja*
- *Broj polaznika programa obrazovanja odraslih*
- *Broj razvijenih standarda kvalifikacija*
- *Broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja²*

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

¹ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

² Za potrebe ovog Poziva pokazatelj se odnosi na obrazovne programe obrazovanja odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)

- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.1 *Unaprjeđenje obrazovnog sustava* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Korisnici projekata koji su ujedno proračunski korisnici ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji isplate obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nemaju pravo zatražiti predujam.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 29.030.000,00 kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	24.675.500,00
Namjenska sredstva RH – (15 %)	4.354.500,00
UKUPNO (100%)	29.030.000,00

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **500.000,00** kuna, a najviši **1.500.000,00** kuna.

Sufinanciranje projekta

Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije.

Potpore male vrijednosti – de minimis

Prijavitelj i/ili partneri, primatelji potpore male vrijednosti (de minimis) kroz ovaj poziv dužni su postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o državnim potporama. Više informacija može se naći na www.mfin.hr/hr/drzavne-potpore

S obzirom na visinu traženih sredstava prijavitelji i projektni partneri moraju poštovati ograničenja vezana uz potpore dodijeljene prema »de minimis« pravilu – potpore male vrijednosti.

Prihvatljivi izdaci će se financirati u sklopu ovog programa dodjele bespovratnih sredstava u skladu s Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013, o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.

Sredstva dodijeljena u okviru ovog javnog natječaja mogu predstavljati, kako za prijavitelja, tako i za svakog projektnog partnera potporu po pravilu »de minimis«. Pravilo potpore »de minimis« definira da pojedinačni primatelj (prijavitelj odnosno svaki od projektnih partnera) u razdoblju od tri uzastopne kalendarske godine može primiti najviše 200.000 EUR.

Prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi projektni partneri moraju ispuniti **Izjavu o primljenim sredstvima prema „de minimis“ potpori (obrazac 5.)** te ju dostaviti sa svom ostalom popratnom dokumentacijom sukladno Postupku prijave ovih Uputa za prijavitelje. U Izjavi moraju navesti podatke o:

1. visini primljenih sredstava po pravilu »de minimis« u razdoblju od zadnje tri kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine),
2. visini zatraženih sredstava u okviru projekta prijavljenog na ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga

Ako sredstva iz točke 1. i 2. zajedno premašuju ograničenje prema pravilu »de minimis« prijava će u postupku evaluacije biti odbačena.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta partnera će se vršiti za svaku prijavu posebno.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj i partneri (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

- Ustanove za obrazovanje odraslih³

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

4.1.3. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2. Prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 3) i *Izjavu o partnerstvu* (obrazac 4) koja je sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje prijavitelj (korisnik) i partneri međusobne odnose reguliraju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu, u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.), i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

Partneri na projektu mogu biti:

³ Sukladno članku 16. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07)

- ustanove navedene pod točkom 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji
- odgojno-obrazovne ustanove;
- udruge;
- zadruge;
- tijela državne uprave⁴;
- jedinice regionalne i lokalne samouprave;
- poslodavci;
- sindikati.

4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁵,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁶;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga;
- f) ako je prijavitelj/partner primatelj državne potpore ili potpore male vrijednosti dužan je postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o državnim potporama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.4. prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partneri pojedinačno su obvezni dokazati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za

⁴ Izuzimaju se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

⁵ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

⁶ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projekta

4.2.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

4.2.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci. Početak provedbe projekta počinje danom sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti⁷

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

- 1. aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*
- 2. aktivnosti vezane uz sljedeće:*

Projekti moraju obavezno provoditi navedene aktivnosti:

- Razvoj i izrada standarda kvalifikacija
- Razvoj novih i/ili modernizaciju postojećih programa obrazovanja temeljenih na analizi potreba lokalnog/regionalnog/nacionalnog tržišta rada, ishodima učenja i modernim kombiniranim metodama rada u skladu s metodologijom i procedurama razvijenim kroz HKO i sukladno dinamici provedbe HKO-a. Program mora dobiti pozitivno mišljenje ASOO-a te, po njemu, odobrenje za izvođenje od MZOS-a.
- Provedba novih ili moderniziranih programa

Prijavitelji i/ili partneri moraju osigurati uspješno i besplatno svladavanje programa za minimalno jednu skupinu polaznika. Kod podnošenja projektne prijave, ustanova mora jasno definirati ciljanu skupinu polaznika.

- Uvođenje elemenata osiguranja kvalitete u ustanovama za obrazovanje odraslih

⁷ Prema Prijavnom obrascu A logički grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A, dio Elementi projekta i proračun

Prijavitelj i/ili partneri (ukoliko su u pitanju ustanove za obrazovanje odraslih) moraju unaprijediti postojeći ili razviti novi sustav osiguranja kvalitete rada ustanove i podučavanja. Pri tome se trebaju voditi smjernicama za sustav osiguranja kvalitete⁸ kojeg je razvila Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, naročito u dijelu samovrjednovanja rada ustanove.

- Unapređenje nastavničkih kompetencija u obrazovanju odraslih kroz različite programe stručnog i kontinuiranog usavršavanja u primjeni koncepta ishoda učenja, odnosno pravilnoj razradi ishoda učenja, razvoja i primjene jasnih kriterija i postupaka za ocjenjivanje i provjeru stečenih ishoda učenja kao i osposobljavanje i usavršavanje za primjenu suvremenih metoda rada i novih tehnologija;

Uz obvezne, prijavitelj će morati izabrati minimalno dvije izborne aktivnosti:

- Aktivnosti usmjerene na unaprjeđivanje specifičnih vještina poučavanja sukladno potrebama odraslih polaznika kao i razvoj inovativnih načina provođenja obrazovanja i učenja odraslih (npr. učenje na daljinu, vođeno učenje).
- Razvoj i provedba mjera za povećanje broja polaznika koji upisuju i/ili završavaju obrazovanje (npr. razvoj informativnih i pripremničkih tečajeva za povećanje informiranosti i razine ulaznih kompetencija, promidžbeni materijali, savjetodavna i stručna pomoć polaznicima koji imaju poteškoće u postizanju predviđenih ishoda učenja).
- Nabavljanje opreme i izrada nastavnih materijala ustanova za obrazovanje odraslih (npr. udžbenika/priručnika, e-priručnika i drugih medija za učenje na daljinu) kao i poticanje korištenja OER-a (Open Education Resources) i MOOC-ova (Massive Open Online Course) kako bi se povećala relevantnost i atraktivnost učenja.
- Aktivnosti usmjerene na razvoj modela te uspostavljanje partnerstava između ustanova za obrazovanje odraslih i poslodavaca te lokalnih dionika s ciljem učenja polaznika u konkretnim radnim uvjetima te na primjerima dobre prakse ili uspostavljanja odnosa u kojem ustanova s boljim kapacitetima pruža potporu ustanovi slabijih kapaciteta, ili bilo kakve druge vrste suradnje.
- Studijski posjeti, radionice, seminari i konferencije u Hrvatskoj ili Europi koji su nužni za ostvarenje projektnih ciljeva
- Aktivnosti vezane uz stjecanje i/ili unaprjeđenje mentorskih i poduzetničkih vještina za samopošljavanje

⁸ [Priručnik za samovrjednovanje](#)

- Aktivnosti usmjerene na podizanje svjesnosti i promicanje obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja (info-dani, seminari, okrugli stolovi, medijske kampanje itd.)
- Razvoj standarda zanimanja prema metodologiji i procedurama uspostavljenim kroz HKO.

3. aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću .

Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može osmisliti i dodatne aktivnosti

4.2.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

- Izrada studijskih programa
- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačne stipendije za studij ili osposobljavanja;
- izdvojene konferencije ili kongresi. Konferencije se mogu financirati iz bespovratnih sredstava samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta.

4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

[Upute za korisnike sredstava](#)

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata sufinanciranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.3. **Prihvatljivost troškova**

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi o plaćanju,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), ili postupaka nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5.), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. Upute za korisnike sredstava itd.

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) *troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti,*
- 2) *troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima,*
- 3) *troškovi izdavanja rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih*
- 3) *troškovi vanjskih usluga,*
- 4) *troškovi nabave strojeva, opreme neposredno povezani s provedbom projekta,*
- 5) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta.*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme** ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja strojeva, opreme prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.3.2. *Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (npr.):⁹

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacije.

3. Troškovi izdavanja rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih

4. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade programa, analiza, studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

⁹ Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 15% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu¹⁰

5. Troškovi nabave strojeva, opreme neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti;
- nabava strojeva i opreme potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i prakse, primjena novih tehnologija u poučavanju;
- materijali i alati za poučavanje nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

6. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih i drugih konferencija, diseminacijskih radionica (npr. promotivni materijali, brošure, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja projektom, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

¹⁰ Takvi troškovi su isključivo vezani uz period implementacije projektnih aktivnosti.

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali i sl.);
- troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave.

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...).

4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme ako premašuju vrijednost od 10 % svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme kupljenih iz nacionalnih i europskih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.3.4. *Prihodi od projekata*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama niti bilo kojoj drugoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.3.5. *Nabava*

Prilikom nabave roba, radova i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe iz Priloga 5. - Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivih troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su Upute za popunjavanje prijavnog obrasca A i Korisnički priručnik za prijavni obrazac A.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest#page=1>

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima A i B, koji su dio natječajne dokumentacije, i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji.
- jednu (1) elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom potvrditi **prijavne obrasce A i B**.

Prijavitelj i svi partneri, ako je primjenjivo, dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i, ako je primjenjivo, Izjavu o partnerstvu**.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B**
3. **Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
4. **Izjava o partnerstvu**
5. **Izjavu o primljenim sredstvima prema de minimis pravilu**
6. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, prijava se može isključiti iz daljnjeg postupka.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijske jedinice za upravljanje strukturnim instrumentima.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	6. travnja 2015.	
Rok za objavu odgovora	13. travnja 2015.	
Rok za podnošenje prijava	20. travnja 2015.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	30. travnja 2015.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	29. svibnja 2015.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	15. lipnja 2015.	
Dostava Odluke o financiranju	16. lipnja 2015.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30. lipnja 2015.	

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 20. travnja 2015. godine do 16.00 sati.

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom zaključno sa 20. travnja 2015. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u prijemnom uredu 20. travnja 2015. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava – *HR.3.1.19 „Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II“*
- b) naziv prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)** i prijavnog obrasca B (obrazac 2.), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi, koji udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave dana na adresu esf@mzos.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijave. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr.

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br.HR.3.1.19, „Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II“*

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj će biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente (navedene pod točkama 5. i 6.4 ovih Uputa)		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partneri, ako je primjenjivo		

8. Izjavu iz obrasca 4. potpisao je prijavitelj i partneri, ako je primjenjivo		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog isključuje se iz daljnje procedure.

6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji su zadovoljili uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost projektne prijave					
1.1 Relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	30	PO A. dio, Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.
1.2 Relevantnost projekta prema nacionalnim/regionalnim strategijama i prioritetnim sektorima ¹¹ .	1-5	2	10		PO A dio – Svrha i opravdanost; PO B. dio Točka 1.

¹¹ Prioritet će biti dan slijedećim sektorima: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija; Elektrotehnika i računalstvo; Šumarstvo i prerada drva; Umjetnost; Ekonomija i poslovna administracija; Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi; Turizam i ugostiteljstvo; Poljoprivreda, prehrana i veterina. Nadalje, prioriteti će se dati područjima

1.3 Jasno definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva	1-5	2	10	15	PO A. dio Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.	
2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera					15	
2.1 Iskustvo prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u vođenju projekata	1-5	1	5			PO A. dio – Infor, o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.
2.2 Operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja i partnera	1-5	1	5			PO A. dio – Infor, o provedbenim kapacitetima
2.3 Opravdanost odabranog/ih partnera	1-5	1	5	PO A. dio – Info o provedbenim kapacitetima		
3. Održivost projekta				15		
3.1 Definiran dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine	1-5	2	10		PO A. dio – Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1	
3.2 Definirana održivost projektnih rezultata (npr. financijski, institucionalno)	1-5	1	5		PO A. dio – Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta	
4. Učinkovitost i izvedivost projekta						

iz tzv. zelenih zanimanja (energetska učinkovitost, upravljanje otpadom, alternativni izvori energije, održivi razvoj i okoliš). Prijave koje izrađuju standarde kvalifikacija i programe iz prioriternih sektora ili prioriternih područja mogu dobiti maksimalno 8 bodova (4*koeficijent 4= 8). Prijave koje izrađuju standarde kvalifikacija i programe iz prioriternih sektora i prioriternih područja mogu dobiti maksimalan broj bodova 10 (5*koeficijent 2= 10). Ukoliko prijave ne izrađuju standarde kvalifikacija i programe iz prioriternih sektora i prioriternih područja mogu dobiti maksimalno 6 bodova(3*koeficijent 2=6).

4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima i rezultatima projekta ¹²	1-5	2	10	30	PO A.dio Sažetak; Obrazloženje projekta PO B. dio Točka 3
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elemenata projekta jasan i izvediv	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
4.3 Doprinostvarenju zadanih OP pokazatelja	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Ciljevi s pokazateljima
5. Proračun i ekonomska isplativost projekta				5	
5.1 Kvalitetna povezanost proračuna s projektnim ciljevima	1-5	1	5		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
6. Doprinostvorenju horizontalnim temama					
6.1 Razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)	1-5	1	5	5	PO A. dio Horizontalne teme

Ukupan broj bodova: 100

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

¹² Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju moguće je dobiti isključivo ako je jedna od aktivnosti izrada standarda zanimanja. Ukoliko projekt ne uključuje aktivnost izrade standarda zanimanja, maksimalan broj bodova za ovaj kriterij iznosi 6(3 *koeficijent 2).

Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva te iste prosljeđuje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima na provjeru prihvatljivosti.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja/partnera (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja i partnera iz točke 4.1 prijavitelj i partner(i) trebaju priložiti dodatnu dokumentaciju:

Za točke 1-2. Statut ili drugi važeći akt o osnivanju i, ukoliko je primjenjivo, Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra

Za točku 3. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja. U slučaju postojanja javnog dugovanja, isti mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave

Za točku 5. Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom¹³ ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13)).

Za točke 4. i 6. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (obrazac 3.)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

¹³ Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja – obrazac 3

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom koji ulazi u raspoloživi financijski okvir.

Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje.

6.5. Odluka o financiranju

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova sljedećeg projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektnog prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukobu interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora – *prilog 1.i 2.*). Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju *Sporazum o partnerstvu* u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvatanju uvjeta natječaja
- Obrazac 4. Izjava o partnerstvu
- Obrazac 5. Izjava o primljenim sredstvima prema de minimis potpori

B. Prilozi:

- Prilog 1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
- Prilog 2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
- Prilog 3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
- Prilog 4. Dodatak 2. Sporazuma o partnerstvu
- Prilog 5. Dodatak 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, ZNP verzija 4.1. - 2 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata