



Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II.

UP.03.2.1.02

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

13.7.2016.

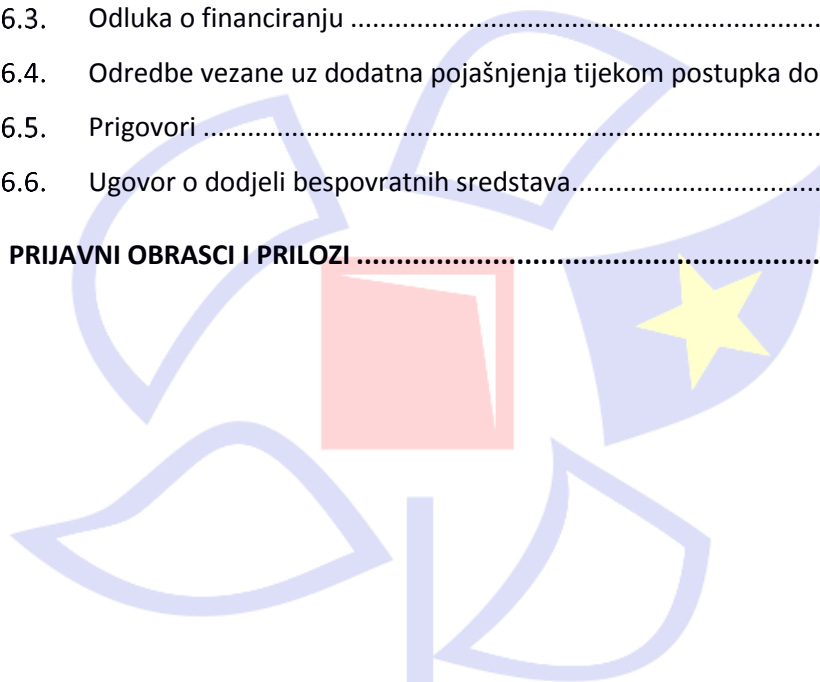


SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	8
1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5. Pokazatelji.....	13
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	15
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	17
2.1. Prijavitelj i partneri	17
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	17
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji.....	17
2.2.2 Prihvatljivi Partneri.....	18
2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	18
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	19
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	20
3.1. Lokacija	20
3.2. Trajanje projekta	20
3.3. Prihvatljive aktivnosti	20
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	21
3.5. Informiranje i vidljivost.....	22
4. FINACIJSKI ZAHTEVI	23
4.1. Prihvatljivost troškova	23
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	23
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	26
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	26
5. POSTUPAK PRIJAVE	27
5.1. Prijava učenika s teškoćama u razvoju za sudjelovanje u projektu.....	27
5.2. Prijava projektnog prijedloga	29
5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	31
5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga	31
5.5. Otkazivanje Poziva.....	31
5.6. Dodatne informacije.....	32



6. POSTUPAK DODJELE	33
6.1. Administrativna provjera.....	33
6.2. Procjena kvalitete	34
6.3. Odluka o financiranju	37
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	37
6.5. Prigovori	38
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	39
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	40



E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.1. Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju.*



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013²** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>



108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) **Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN⁹**
- j) **Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom**: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015.¹⁰
- k) **Preporuka REC (2006) 5** Odbora ministara državama članicama vezana uz Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom 2006. – 2015.¹¹
- l) **Direktiva 2014/24/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji¹²** (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda¹³**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014, 23/2015, 129/15) (Uredba);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne novine br. 149/14¹⁴ i 14/16¹⁵),

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ <http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2012/11/konvencija-un-o-pravima-osi.pdf>

¹⁰ http://www.upim.hr/upload/website/documents/akcijski_plan_vijeca_europe_2006-2015.doc

¹¹ http://hupt.hr/wp-content/uploads/edokumenti/Akcijski_plan_Vjeca_Europe.pdf

¹² http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>



- e) **Zakon o javnoj nabavi**¹⁶ (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
- f) **Zakon o državnim potporama**¹⁷ (Narodne novine, 47/14)(ZDP)
- g) **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 63/10, 158/13)
- h) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 158/13)
- i) **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14)
- j) **Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju** (NN br. 24/15)
- k) **Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja** (NN br. 63/08 i 90/10)
- l) **Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva** (NN br. 67/14)
- m) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i fakultativnog protokola uz konvenciju o pravima osoba s invaliditetom** (NN MU 6/07, 5/08)
- n) **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. – 2015. godine** (NN br. 63/07)
- o) **Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske** (2007.)¹⁸

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**¹⁹ za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**²⁰
- c) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.-2020.**²¹
- d) **Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije** (2014)²²
- e) **Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2016.-2018.**²³
- f) **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom UN** (2007)²⁴

¹⁶ <http://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>

¹⁷ <http://www.zakon.hr/z/464/zakon-o-dr%C5%BEavnim-potporama>

¹⁸ <http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2012/11/jim.pdf>

¹⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

²⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf>

²¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:52010DC0636&from=en>

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

²³ <http://public.mzos.hr/fgs.axd?id=23579>

²⁴ <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/298398.html>



1.3. Pojmovi i kratice

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Projekt/operaciju za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata/operacija omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 odnosi se na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Posredničko tijelo razine 2 odnosi se na Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske



	<p>djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu između korisnika i partnera.</p>
Sporazum o partnerstvu između Korisnika i Partnera	<p>Sporazum kojim Korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u pripremi i provedbi projekata.</p>
Odluka o financiranju	<p>Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	<p>Ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete.</p>
Trošak	<p>U novcu izražena količina resursa, iskorištena u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.</p>
Izdatak	<p>Onaj trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika.</p>

ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Odgojno-obrazovni sustav mora omogućiti svim građanima kvalitetno obrazovanje te stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za zapošljavanje, društvenu uključenost, aktivno građanstvo te osobno ostvarenje. Učenici s teškoćama u razvoju predstavljaju posebno ranjivu skupinu djece i mladih ljudi, a njihovo osnaživanje i izjednačavanje u mogućnostima, uz opće mehanizme podrške namijenjene svim učenicima, zahtijeva i dodatne, specifične mehanizme. Prema zaključcima istraživanja koje je Europska agencija za razvoj obrazovanja za posebne potrebe provela 2005. godine, inkluzivno obrazovanje unapređuje nekoliko činitelja, između kojih je potrebno posebno istaknuti suradničko podučavanje. Suradničko podučavanje podrazumijeva sve vrste suradnje nastavnika s pomoćnicima u nastavi, ili nekim drugim nastavnicima i stručnim suradnicima. Nadalje, suradničko podučavanje obilježava pružanje podrške učeniku s posebnim potrebama u učionici, tj. bez izdvajanja učenika od ostatka razrednog odjela. Time se pojačava osjećaj pripadnosti i samopoštovanja, što samo po sebi olakšava proces učenja. To potvrđuju i novija istraživanja Europske agencije za razvoj obrazovanja za posebne potrebe i inkluzivno obrazovanje (2014) koja naglašavaju višestruku korist inkluzivnog obrazovanja - ne samo u smislu poboljšanog školskog uspjeha učenika s teškoćama i njihovih boljih odnosa s vršnjacima, već i pozitivnog utjecaja na ostale učenike bez teškoća kroz veće prihvaćanje i poštivanje individualnih razlika, ali i poboljšan uspjeh.

Poboljšanje u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, uspješnija socijalizacija i emocionalno funkcioniranje, kao i napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju u redovnoj sredini, izjednačava njihove mogućnosti za potpuno uključivanje i osposobljava ih za samostalan život i rad. Stoga su škole, prilikom uključivanja pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika, dužne voditi brigu i o osamostaljivanju učenika, odnosno pomoći učenicima s teškoćama u razvoju da nauče živjeti što samostalnije sa svojom teškoćom i da ne razvijaju ovisnost o drugoj osobi. Cilj je pružiti učenicima samo onu pomoć koja im je potrebna pa se, kada god je to moguće, uključuje jedan pomoćnik u nastavi na dvoje ili više učenika. Pritom valja naglasiti da pomoćnici u nastavi ne mogu biti adekvatna zamjena za druge oblike pomoći poput rehabilitacijskih postupka, dopunske nastave i slično.

Nakon prepoznate potrebe za poticanjem inkluzivnog obrazovanja i pružanjem neposredne podrške učenicima s teškoćama, u razdoblju od 2005. do 2007. godine počinju se uvoditi pomoćnici u nastavi u hrvatske škole najprije putem projekata udruga, uključivanjem lokalne zajednice te financiranjem od strane samih roditelja djece s teškoćama. Koncept pomoćnika u nastavi zatim se uvodi i u nacionalne strategije i planove (2006.-2007.) te se 2008. godine otvara prostor i u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08), a 2009. godine izrađen je i prvi prijedlog pravilnika kojim bi se reguliralo obrazovanje učenika s teškoćama i uvođenje pomoćnika u nastavi. Postojeći zakonodavni okvir predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja regulira pravo svakog djeteta/učenika s teškoćama u razvoju na primjeren program i oblik odgoja i obrazovanja, uvijek kada je to moguće u sredini u kojoj živi, osiguravajući potrebnu programsku i profesionalnu potporu te prostornu i pedagoško-didaktičku prilagodbu uz uvažavanje njihovih



potreba, interesa, sposobnosti i mogućnosti, a sukladno svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i međunarodnim dokumentima koje je Republika Hrvatska prihvatila. Time je omogućeno djeci/učenicima koji imaju znatne razvojne teškoće da se uz rehabilitacijsku i stručnu profesionalnu potporu uspješno uključe u sustav odgoja i obrazovanja u sredini u kojoj žive, što podrazumijeva visoke standarde u pristupu problemu. U veljači 2015. godine objavljen je Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju koji se temelji na načelima inkluzivnog obrazovanja (aktivno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u sve nastavne aktivnosti zajedno s ostalim vršnjacima u razredu) i omogućava obrazovanje, prvenstveno u redovitom sustavu, svakom učeniku s teškoćama u razvoju prema njegovim sposobnostima, mogućnostima, interesima, sklonostima i potrebama (individualan pristup svakom učeniku). Provedba navedenog Pravilnika osigurat će još veću uključenost djece/učenika s teškoćama u razvoju u redoviti sustav odgoja i obrazovanja. Također, izrađen je i na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta objavljen Nacrt prijedloga Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, kojim bi se ujednačilo sustavno osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika na području cijele Republike Hrvatske te bi time svaki učenik s teškoćama u razvoju kojem je neophodna podrška tu podršku i dobio. Pritom se i jasnije definira kategorija stručnih komunikacijskih posrednika koji pružaju komunikacijsku podršku gluhim, nagluhim i gluhoslijepim učenicima te se preciziraju zadaće pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika koje se realiziraju tijekom provedbe nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti, sukladno potrebama učenika, odnosno skupine učenika, u sklopu njegova programa rada.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prati i osigurava pravo na obrazovanje 18.492 učenika (5,73%) učenika s teškoćama koji se školuju u redovitim ili posebnim ustanovama te osigurava sredstva iz Europskog socijalnog fonda, državnog proračuna (sredstva od igara na sreću) i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za financiranje rada i edukacije pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za učenike s teškoćama kojima je potrebna njihova potpora. Uz podršku stručnih djelatnika predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih redovitih i posebnih ustanova, osigurana je i profesionalna potpora od strane stručnjaka različitih specijalnosti, savjetnika agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje te zaposlenika udruga koje pružaju usluge pomoći pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika radi uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces.

Tako se od školske godine 2009./2010., kada je u sustav bilo uključeno 209 pomoćnika u nastavi, njihov broj sustavno povećavao iz godine u godinu uključivanjem i podrške od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (mjera Mladi za mlade – pomagači u nastavi), Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Školske godine 2014./2015. iz različitih izvora financirano je čak šest puta više pomoćnika u nastavi u odnosu na razdoblje prije pet godina (njih 1 222). Preko 80% (1 022 pomoćnika u nastavi) financirano je kroz 26 projekata u sklopu prošlogodišnjeg ESF natječaja Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, čime je osigurana podrška za 1 080 učenika s teškoćama.

U školskoj godini 2015./2016. sredstvima Europskog socijalnog fonda Ministarstvo je osiguralo rad 2.056 pomoćnika u nastavi za 2.464 učenika s teškoćama u razvoju u ukupnom iznosu od



74.948.148,69 kuna te sredstvima od igara na sreću za dodatnih 247 pomoćnika u nastavi/učenika s teškoćama u razvoju u ukupnom iznosu od 9.679.420,00 kuna. Pored navedenog, Ministarstvo je izdalo suglasnost za uključivanjem pomoćnika u nastavi za dodatnih 265 pomoćnika u nastavi koji rade s ukupno 328 učenika s teškoćama u razvoju. Sredstva za njihov rad osigurana su iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „Mladi za mlade - pomagači u nastavi“.

Iako je osiguravanje sredstava za neposredan rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju zastupljeno u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u nekoliko mjera Ministarstva rada i mirovinskog sustava koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje te u sredstvima organizacija civilnog društva (udruga) prikupljeni podaci i analiza koju je izvršilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ukazuju da i dalje postoji izrazito velika potreba za ovakvim oblikom potpore učenicima s teškoćama u razvoju, odnosno velikom broju djece/učenika s teškoćama u razvoju još uvijek nije osigurana adekvatna podrška.

Ovim pozivom na dostavu projektnih prijedloga želi se nastaviti dobra praksa iz prethodnog natječaja u okviru Europskog socijalnog fonda i ostalih projekata kako bi se pružila adekvatna podrška učenicima s teškoćama.

Opći cilj: Povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

Specifični cilj Poziva: Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

Ciljne skupine Poziva:

- Osobe koje će biti angažirane kao pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici
- Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika odnosno imaju:
 - Značajna motorička oštećenja zbog kojih nisu u mogućnosti obavljati osnovne životne radnje i/ili samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima sukladno skupini 4., podskupinama 4.1., 4.2. i 4.3. Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju,
 - Značajne teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama koje onemogućavaju učenika u samostalnom izvršavanju odgojno-obrazovnih aktivnosti (poremećaji iz autističnog spektra) sukladno podskupini 6.5. Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju,



- Teškoće u intelektualnom funkcioniranju zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima u uvjetima koje redovita ili posebna ustanova ima osigurane, ali mogu pratiti utvrđen primjereni program odgoja i obrazovanja sukladno skupini 5., podskupinama 5.1., 5.2. i 5.3. Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju,
- Senzoričke poteškoće povezane s oštećenjem vida sukladno skupini 1. Orijentacijske liste ili oštećenjem sluha sukladno skupini 2. Orijentacijske liste zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima,
- Ponašanja koja ih značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalne podrške izvan školske ustanove sukladno skupini 6. Orijentacijske liste.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama.

1.5. Pokazatelji

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO314	<i>Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika učenicima s teškoćama</i>	Broj učenika s teškoćama kojima je kroz projekt osigurana stručna podrška pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika
SO309	<i>Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)</i>	Broj sudionika s predtercijarnim obrazovanjem - praćenje pokazatelja ISCED 1-4 (osobe s predtercijarnim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta jedna je od obaveznih kategorija koje se prate tijekom provedbe projekata, a sukladno odredbama Uredbe 1304/2013. Spomenuti pokazatelj u okviru ovog Poziva odnosi se na brojanje učenika s teškoćama u razvoju koji sudjeluju u projektu kao primatelji stručne podrške od strane pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika (vrijednost



		pokazatelja SO314), ali uzevši u obzir njihovu pripadnost pojedinim razinama ISCED kategorizacije stečene razine obrazovanja
--	--	--

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i **Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata**, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, što je obveza svih korisnika projekata iz Europskog socijalnog fonda.

Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu²⁵ i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 19. točki 8. te članku 21. točki 2. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

EF
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

²⁵ Polazišna vrijednost je 0.



1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 80.000.000,00 kn. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	80.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	68.000.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	12.000.000,00 kn

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi:

- 1. do 2.000.000,00 kn** za sve osnivače osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev Grada Zagreba i Osječko-baranjske, Primorsko-goranske, Splitsko-dalmatinske, Međimurske i Zagrebačke županije)
- 2. do 2.500.000,00 kn** za Osječko-baranjsku, Splitsko-dalmatinsku, Primorsko-goransku, Međimursku i Zagrebačku županiju kao osnivače osnovnih i srednjih škola²⁶
- 3. do 5.000.000,00 kn** za Grad Zagreb kao osnivača osnovnih i srednjih škola²⁷

²⁶ Prema podacima MZOS-a o broju učenika s teškoćama na razini županija, u navedenih 5 županija se obrazuje otprilike 35% svih učenika s teškoćama na području RH

²⁷ Povećani maksimalni iznos za grad Zagreb kao osnivača je uvjetovan činjenicom da 20% od ukupnog broja učenika s teškoćama u RH pohađa odgojno-obrazovne ustanove na području grada Zagreba.



Sredstva prijavitelja i/ili partnera (vlastito sufinanciranje)

Ukupni prihvatljivi troškovi Kategorija izvora financiranja	Izdaci koji su potrebni za provedbu projekta i zadovoljavaju zahtjeve postavljene u članku 65. Opće uredbe kao i nacionalna pravila prihvatljivosti
1. Bespovratna sredstva	Iznos sredstava koja se dodjeljuju korisniku za provedbu projekta
1.1.1 Sredstva Europske unije	68.000.000,00 kn
1.2.2. Sredstva državnog proračuna	12.000.000,00 kn
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	Vlastita sredstva korisnika za sufinanciranje provedbe projekta.
2.1. Javna sredstva	Sufinanciranje projekata u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera je obavezno, a stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) kako slijedi ²⁸ : <ul style="list-style-type: none"> - 5% - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH - 8% - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti između 75 i 100% prosjeka RH - 15% - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti između 100 i 125% prosjeka RH - 20% - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti veći od 125% prosjeka RH

Razlika od 5%, 8%, 15% ili 20% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili partnera ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije te predstavljaju vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu **do 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.**

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

²⁸ Ukoliko je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su Osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14).

Partnerstvo na projektu je obavezno.

Ukoliko projektni prijedlog bude odobren za financiranje, prijavitelj s projektnim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu (*Prilog 3.*) kojim se detaljno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta. Sporazum se mora sklopiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju. Sporazum o partnerstvu dostavlja se Posredničkom tijelu razine 2 (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima) do datuma potpisivanja Ugovora.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.



2.2.2 Prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu sa redovitim/posebnim osnovnoškolskim/ srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu.

Uz gore navedeno, partneri na projektu mogu biti i:

- drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja
- regionalne i lokalne razvojne agencije.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 2.2.1., odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u točki 2.2.3. te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2.)* koja čini sastavni dio projektnog prijedloga.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarena, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,²⁹
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa³⁰;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

²⁹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

³⁰ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u dijelu 2.2.1 točkama 1.-6, te dijelu 2.2.3. točkama a-e prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 2.)*. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Partneri ne mogu sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.³¹

3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 12 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta³²:

Element 1³³: Upravljanje projektom

- Upravljanje aktivnostima
- Upravljanje proračunom
- Provedba postupaka javne nabave
- Upravljanje rizicima i osiguravanje kvalitete
- Praćenje provedbe
- Izvještavanje o provedbi
- Arhiviranje dokumentacije

Element 2: Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama i program uvođenja u rad

Prilikom provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju prijavitelj će morati poštivati sljedeće kriterije:

- Pomoćnik u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju može biti osoba koja ima minimalno srednjoškolsko obrazovanje, protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak, a stručni komunikacijski posrednik još mora imati završenu edukaciju te stečene kompetencije za taj posao³⁴

³¹ S izuzećem koje se odnosi na provedbu dijela aktivnosti u okviru elementa 3. (izvan učionički oblici nastave, ekskurzije u inozemstvu) i pripadajuće troškove navedene pod točkom 4.1.1./2d Uputa za prijavitelje

³² Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

³³ Elementi 1. i 4. obvezni su dijelovi svakog projektnog prijedloga. Prilikom njihovog planiranja potrebno je uzeti u obzir i ograničenje troškova kako je navedeno pod točkama 4.1.1. i 4.1.2.

³⁴ Potrebno je da osoba ima završenu edukaciju za stručnog komunikacijskog posrednika te da prilikom selekcije to dokaže odgovarajućom svjedodžbom



Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca od selekcije pojedinog pomoćnika u nastavi sukladno sljedećim minimalnim elementima plana i programa edukacije³⁵:

- Osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s naglaskom na inkluzivno obrazovanje
- Karakteristike učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća)
- Podrška učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći)
- Suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima
- Prava učenika s teškoćama u razvoju

Element 3. Rad pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-učioničkim oblicima nastave

Element 4. Aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću³⁶:

Aktivnosti informiranja i komunikacije će biti usmjerene na:

- krajnje korisnike projekta; opću i stručnu javnost te medije, a uključivat će:
- različite vrste promidžbenih/informativnih aktivnosti vezane uz promociju samog projekta (pr. izradu promotivnih materijala, organizacija promotivnih događaja, konferencija i slično).

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene pod točkom 3.3.

³⁵ Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 3.3. Element 2. mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.

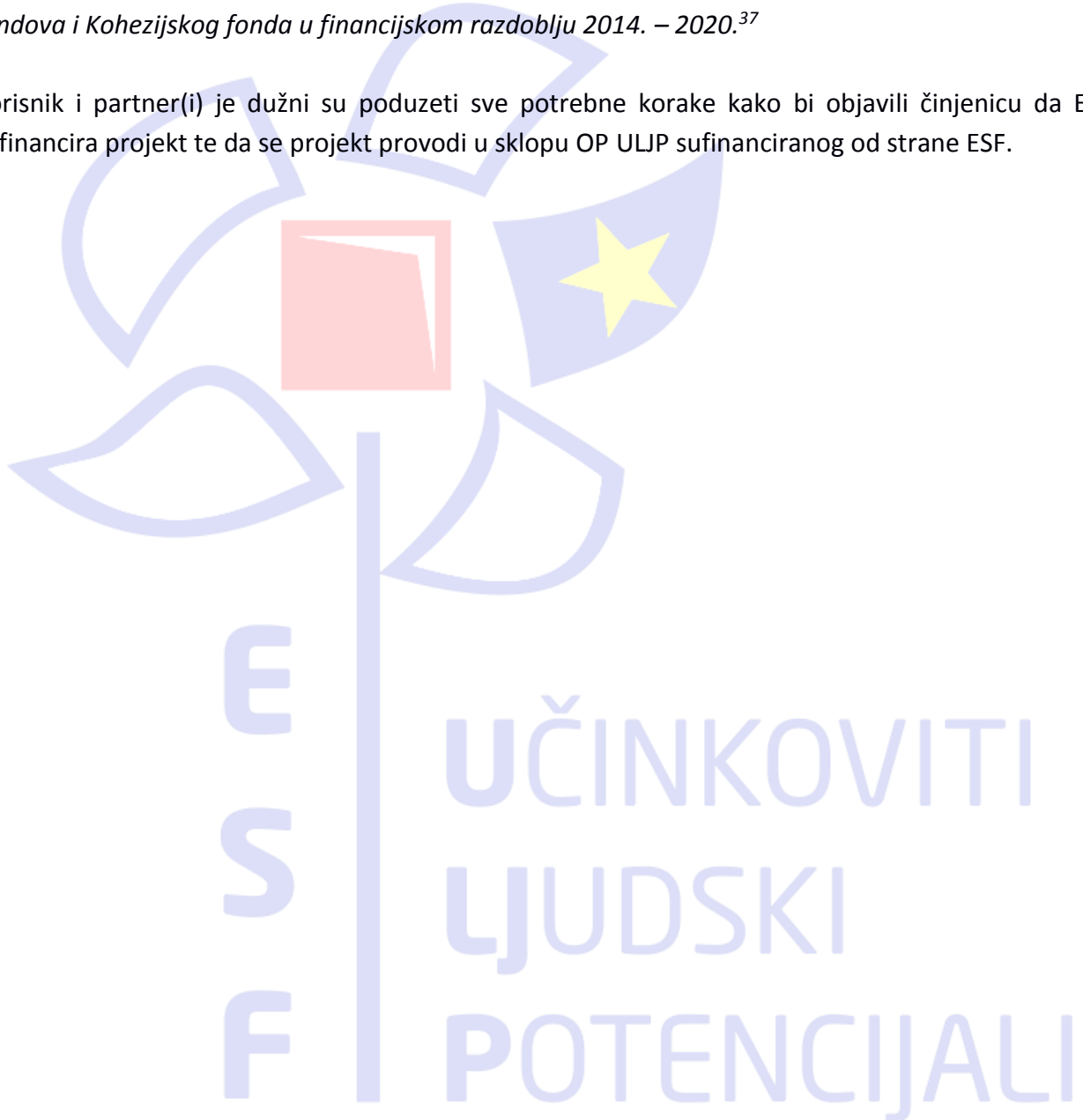
³⁶ Aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću tj. njihova kvaliteta i obuhvat sudionika u istima bit će predmet bodovanja sukladno metodologiji navedenoj pod kriterijem 6. Dodana vrijednost projekta – vidi *Prilog 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.*



3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*³⁷

Korisnik i partner(i) je dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.



37

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14 i 14/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera,
- izvršena su plaćanja Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta, odnosno od početka provedbe aktivnosti povezanih s provedbom projekta (a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga) do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kod kojih se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.



Pregled primjera osnovnih vrsta **izravnih** troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Troškovi upravljanja projektom – voditelj(i) projekta

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz, dnevnice za sastanke);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi rada pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika :

a) *Troškovi plaća pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika sa svim pripadajućim porezima i davanjima prema sljedećem izračunu:*

Cijena sata rada pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika u iznosu od 25 kn po satu (neto) * prosječno tjedno zaduženje * 40 tjedana (trajanje nastavne godine) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi na plaću: naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

b) *Troškovi prijevoza angažiranih pomoćnika / stručnih komunikacijskih posrednika na projektu prema sljedećem izračunu:*

troškovi prijevoza pomoćnika / stručnih komunikacijskih suradnika na posao i s posla planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno, a odnose se na mjesni i međumjesni javni prijevoz. Ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada za troškove prijevoza na posao i s posla pomoćnika utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organiziran prijevoz.

c) *Troškovi sanitarnog/zdravstvenog pregleda za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske suradnike*

d) *Dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama - u RH i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole³⁸*

3. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika / na provedbi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi

- Plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće (prema udjelu radnog vremena koji će djelatnik provesti na poslovima selekcije/provedbe programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi)

³⁸ Prihvatljive su samo dnevnicke za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike prilikom provedbe aktivnosti izvan-učioničke nastave. Ostali troškovi vezani za provedbu izvan-učioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.



- Putni troškovi djelatnika partnerskih ustanova ukoliko isti sudjeluju u provedbi selekcijskog postupka i/ili provedbi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi
4. Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:
- usluge upravljanja projektom (voditelja projekta)
 - usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi³⁹
 - materijalni troškovi i troškovi vanjskih usluga koji su potrebni za provedbu aktivnosti postupka selekcije kandidata (npr. troškovi oglasa za aktivnosti selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju)
 - ugostiteljske usluge (osvježenje) pri provedbi aktivnosti selekcije i edukacije osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike.
5. Troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

Neizravni troškovi ne mogu se izravno povezati s provedbom projekta, a povezivi su s izravnim troškovima i nužni su za funkcioniranje institucije Korisnika/Partnera. Riječ je o popratnim, administrativnim i logističkim troškovima koji se pojavljuju kod više različitih aktivnosti i stoga se ne mogu u cijelosti pripisati jednom elementu projekta. Mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško točno odrediti iznos koji pripada projektu i određenoj kategoriji proračuna.

Pregled primjera osnovnih vrsta **neizravnih** troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

Troškovi nabave za upravljanje projektom

- uredski materijali, najam prostora i sl.

Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija);
- troškovi reprezentacije

VAŽNO:

Troškovi upravljanja projektom (voditelj projekta), troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškovi vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima

³⁹ Omogućeno educiranje 10% većeg broja pomoćnika od planiranog broja pomoćnika koji će se zaposliti na projektu (koji će se uključiti ukoliko dođe do potrebe zamjene pomoćnika tijekom provedbe projekta). Prilikom računanja 10% dodatnih pomoćnika za edukaciju, potrebno je zaokružiti broj na niži cijeli broj (npr. ukoliko 10% iznosi 1,7 potraživat ćete 1 pomoćnika za dodatnu edukaciju). Planiranje troškova sanitarnog pregleda za te osobe također je prihvatljiv trošak ukoliko dođe do potrebe zamjene pomoćnika tijekom projekta.



(izravni troškovi pod točkom 1., 3., 4. i 5. poglavlja 4.1.1. te neizravni troškovi) prihvatljivi su u iznosu do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta!

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10 % iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju
- troškovi upravljanja projektom (voditelj projekta), troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškovi vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima koji zajedno premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

U sklopu ovog Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, **postupak prijave odvijać će se kroz dvije faze**. Prva faza prijave namijenjena je dostavi dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu, a na temelju koje će se provjeriti opravdanost uključivanja pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika, dok se druga faza odnosi na podnošenje samog projektnog prijedloga (Prijavnog obrasca A i obveznih priloga iz točke 5.2. Uputa za prijavitelje).

5.1. Prijava učenika s teškoćama u razvoju za sudjelovanje u projektu

5.1.1. *Dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju*

U prvoj fazi potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Ispunjenu Excel tablicu s potpunim podacima⁴⁰ o učenicima s teškoćama u razvoju kojem će se osigurati pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik (*Obrazac 3.*) u **elektroničkom obliku** na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- Od strane prijavitelja potpisan i pečatom ovjeren drugi radni list *Obrasca 3. (PRINT 1_Odobrenje dokumentacije)*⁴¹.
- Dopis s kontakt podacima prijavitelja koji uključuje službenu adresu elektronske pošte prijavitelja

Uz *Obrazac 3.*, potrebno je za svakog učenika s teškoćama u razvoju kojem će se osigurati pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik dostaviti:

- Presliku Rješenja o primjerenom programu obrazovanja⁴²
- Presliku relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi
- Obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika

U pravilu ne postoji mogućnost za dopunu dokumentacije odnosno za naknadno dostavljanje dokumentacije za prijavljene učenike s teškoćama u razvoju. Ukoliko nedostaje neki od navedenih dokumenata, isti je, na zahtjev povjerenstva, potrebno dostaviti u roku od 24 sata, kako ne bi izostalo odobrenje za uključivanjem pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za tog/tu učenika/cu.

⁴⁰ U prvom radnom listu Obrasca 3. (Podaci o učenicima) sve kolone trebaju biti popunjene (izuzev kolone J i N u slučaju kada nisu primjenjive te kolona O i P koje popunjava povjerenstvo) koristeći isključivo kategorije iz padajućeg izbornika ukoliko je ponuđen.

⁴¹ U drugom radnom listu Obrasca 3. (PRINT 1_Odobrenje dokumentacije) automatski će biti preslikani osnovni podaci o učenicima te nije moguće ništa dodatno upisivati. Potpis i pečat ovlaštene osobe prijavitelja staviti iza zadnjeg upisanog učenika.

⁴² Ukoliko je dijete s teškoćama u razvoju tek upisalo 1. razred osnovne škole i ne posjeduje Rješenje o primjerenom programu obrazovanja tada se dostavljaju samo preslike ostale tražene relevantne dokumentacije.



5.1.2. Način podnošenja prijave učenika s teškoćama u razvoju

Dokumentacija za prijavu učenika s teškoćama u razvoju podnosi se preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom (u Pisarnicu) najkasnije do 17. lipnja 2016. godine na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima
Radnička cesta 37b
10 000 Zagreb**

Dokumentaciju je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II.“
- b) naziv Prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu I. (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju dokumentacije kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Podnesena dokumentacija koja nije dostavljena u roku isključuje prijavitelja iz daljnjeg postupka. Prijavitelj se ne isključuje iz daljnjeg postupka u slučaju da podnesena dokumentacija ima određene nedostatke, no bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće je jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

5.1.3. Rok za podnošenje prijave učenika s teškoćama u razvoju

Podnesena dokumentacija smatrat će se pravodobnom ukoliko je poslana poštom kao preporučena pošiljka i na dostavnici označena poštanskim žigom do uključivo **17.6.2016.** Osobno dostavljena dokumentacija uzet će se u obzir kao pravodobna ako bude zaprimljena u Pisarnicu Agencije do **17.6.2016** do **16.00** sati.

5.1.4. Provjera prihvatljivosti dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju sukladno kriterijima natječaja

Nakon zaprimanja dokumentacije prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju, izvršit će se kontrola dostavljene dokumentacije od strane imenovanog povjerenstva, a samim time provjera prihvatljivosti učenika s teškoćama prema kriterijima iz dijela *1.4 Ciljne skupine Poziva Uputa za prijavitelje*. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obavještava prijavitelje o



rezultatima izvršene kontrole dostavljene dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju u roku od 5 radnih dana poštom i elektroničkim putem na službenu adresu elektroničke pošte prijavitelja, dostavljenu zajedno s dokumentacijom. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi. Rezultati te kontrole bit će bodovani prilikom procjene kvalitete ovisno o postotku prijavljenih učenika koji zadovoljavaju specifične kriterije postavljene u Pozivu (razrada podkriterija u *Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*), a **samo oni učenici koji su prošli provjeru prihvatljivosti mogu biti uključeni u projektni prijedlog odnosno samo se za njih u projektnom prijedlogu može planirati uključivanje pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika.**

5.2. Prijava projektnog prijedloga

Nakon završene prve faze podnošenja prijave učenika s teškoćama u razvoju te zaprimljene obavijesti od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za koje je učenike opravdano uključivanje pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika Prijavitelji mogu krenuti s prijavom projektnog prijedloga.

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Prijava je potpuna ako sadrži:

1. Prijavni obrazac A

- Originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku
- Elektroničku verziju izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- **NAPOMENA:** Papirnata/tiskana verzija izvezenog pdf. formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični)

2. Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2.)

- Od strane prijavitelja/partnera potpisanu i pečatom ovjerenu

3. Treći radni list **obrasca 3. (PRINT 2_Projektni prijedlog)** s popisom učenika s teškoćama prihvaćenih nakon prve faze prijave – od strane prijavitelja potpisan i pečatom ovjeren



5.2.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom⁴³ na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima
Radnička cesta 37b
10 000 Zagreb**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Datum i vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obavezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II.“
- b) naziv Prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu II. (*predložak 3*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 4*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektne prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se eliminira iz postupka.

Projektne prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke, pod uvjetom da je i bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektne prijedlog.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **13.7.2016.**

⁴³ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 13.7.2016. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **13.7.2016. do 16.00** sati.

5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.5. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).



5.6. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu pitanja na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte navesti: Prijava na info radionicu, Poziv br. *UP.03.2.1.02 Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II.*

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM	VRIJEME
Faza I		
Rok za dostavu dokumentacije učenika s teškoćama	17.6.2016.	16.00
Informacija prijavitelju o izvršenoj kontroli dostavljene dokumentacije	24.6.2016.	
Rok za dostavu pitanja	29.6.2016.	
Rok za objavu odgovora	6.7.2016.	
Faza II		
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	13.7.2016.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	25.7.2016.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	16.8.2016.	
Dostava Odluke o financiranju	30.8.2016.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	2.9.2016.	



6. POSTUPAK DODJELE

Nakon predaje projektnih prijedloga, postupak dodjele bespovratnih sredstava zatim se nastavlja provoditi u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti troškova)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen email s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.2., točnije za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5.2.1. i 5.2.2. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2, provest će administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za administrativnu provjeru	DA	NE
1. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.		
2. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca).		
3. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.		
4. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.		



5. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
6. U projektni prijedlog uključeni su samo oni učenici koji su prošli provjeru prihvatljivosti dokumentacije sukladno kriterijima natječaja.		
7. Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1. 2.2.3.		
8. Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.2.2. i 2.2.3.		
9. Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.		

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, definiranim u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera kako bi se na njima provela procjena kvalitete.

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu evaluacije.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Odbora za odabir projekta (OOP) imenovan od strane Agencije provodi provjeru prihvatljivosti projekta, projektnih aktivnosti i prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i troškova

Cilj provjere prihvatljivosti aktivnosti i projekta te provjere prihvatljivosti troškova jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti, projekt i troškove tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, projektni prijedlog se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja Obrazac 2</i>		
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	<i>Prijavni obrazac A – Elementi projekta i proračun</i>		
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>		
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja Obrazac 2</i>		

Ako je potrebno, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive troškove, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost troška kao i potreba za istim, te visina iznosa troška. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14 i 14/16)		
2.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.		



3.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.		
4.	Troškovi rada pomoćnika u nastavi i/ili stručnih komunikacijskih posrednika iznose minimalno 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.		

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravljiva predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) (max 20 bodova)
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa (max 10 bodova)
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa (max 40 bodova)
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta (max 20 bodova)
5. Održivost operacije/projekta (max 10 bodova)
6. Dodana vrijednost operacije/projekta. (max 10 bodova)

Svaki podkriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koji se tiče ciljnih skupina (učenika s teškoćama u razvoju). Ukupni maksimalni broj bodova iznosi 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.



Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinansiranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 3.2. bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinansiranja.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.



6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 5 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u maksimalnom roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).



Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 10 radnih dana (5 radnih dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji te 5 radnih dana u kojem Komisija mora predložiti odluku o prigovorima prema čelniku UT-a).

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 10 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (*Prilog 3.*) prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Faza 1. Prijava učenika s teškoćama u razvoju za sudjelovanje u projektu

Prijavni obrasci:

1. *Obrazac 3.* Popis učenika s teškoćama (za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika)
 - *Radni list 1. Podaci o učenicima*
 - *Radni list 2. PRINT 1_Odobrenje dokumentacije*

Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu I.
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice za podnošenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju

Faza 2. Prijava projektnog prijedloga

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. *Obrazac 2.* Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. *Obrazac 3.* Popis učenika s teškoćama (za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika)
 - *Radni list 3. PRINT 2_Projektni prijedlog*

Predlošci:

1. *Predložak 3.* Predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu II.
2. *Predložak 4.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga