



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na
srednjoškolskoj razini**

Broj poziva: HR.3.1.20



Rok za podnošenje prijave: 24. travnja 2015.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice.....	4
2. Predmet poziva i opće informacije	6
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	8
2.2. Zakonodavni okvir.....	8
2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)	9
3. Financiranje	12
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	12
3.2. Broj projektnih prijedloga.....	13
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	13
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	14
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	14
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	14
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	14
4.1.3. Prihvatljivi partneri.....	14
4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera.....	15
4.2. Prihvatljivost projekta.....	16
4.2.1. Lokacija	16
4.2.2. Trajanje.....	16
4.2.3. Prihvatljive aktivnosti	16
4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti	18
4.2.5. Informiranje i vidljivost	18
4.3. Prihvatljivost troškova	18
4.3.1. Prihvatljivi troškovi.....	18
4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	20
4.3.3. Neprihvatljivi troškovi	22
4.3.4. Prihodi od projekata.....	22
4.3.5. Nabava.....	23
5. Postupak prijave.....	24
5.1. Predaja prijave	25

5.2. Dodatne informacije	26
6. Postupak evaluacije.....	28
6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga	28
6.2. Administrativna provjera.....	28
6.3. Odabir projekata.....	29
6.4. Provjera prihvatljivosti.....	32
6.5. Odluka o financiranju	34
6.6. Prigovori.....	34
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	35
7. Prijavni obrasci i prilozi:	36

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima).

Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

- Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*
- Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*
- Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*
- Prioritet 4: Tehnička pomoć*
- Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga *Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini* provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*.

Vizija odgoja i obrazovanja *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije* u središte procesa stavlja učenika kojemu sustav odgoja i obrazovanja treba osigurati primjerene i optimalne uvjete i podršku za uspješno učenje i cjelovit osobni razvoj. Teži se uspostavi odgojno-obrazovnog sustava koji omogućuje stjecanje znanja, vještina i stavova potrebnih za uspješan život i učenje u suvremenom društvu.

Gimnazijskim obrazovanjem učenik bi trebao steći znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja. Međutim, postojeći nastavni planovi i programi za gimnazije doneseni su 1994. godine, a kako od tada nisu mijenjani, često su zastarjeli i usredotočeni na reprodukciju sadržaja poučavanja, a ne na ishode učenja, odnosno, učenika. U praksi je, također, odavno vidljiva provedba postojećih nastavnih programa koja metodama i oblicima poučavanja te materijalnim uvjetima ne ide ukorak s razvojem suvremene tehnologije niti suvremenim potrebama društva. Rad nastavnika usredotočen je na prijenos velikih količina informacija uz nedostatak primjene znanja, kreativnosti, inovativnosti i slobode istih, što ima za posljedicu i

nedostatak razvoja socijalnih vještina, izražavanja stavova i mišljenja kod učenika. Takva praksa odražava se i na uspjeh učenika, što dokazuju i rezultati PISA istraživanja prema kojima hrvatski 15-godišnjaci značajno zaostaju za vršnjacima u međunarodnom kontekstu¹. Slična je situacija i s rezultatima o uspjehu na državnoj maturi gdje učenici gimnazijskih programa biraju osnovnu razinu ispita iako bi učenici koji pohađaju gimnazijske programe, i kojima je državna matura završetak njihovog gimnazijskog obrazovanja, trebali pristupiti ispitima više razine². Rezultati nešto mlađih učenika iz područja matematike i prirodoslovlja, također upućuju na općenito slabije rezultate s obzirom na međunarodne prosjeke³.

Ako se, pak, sagleda slika na području visokog obrazovanja, tijekom akademske godine 2011/2012 od ukupnog broja upisanih studenata (49.016) tek 19.794 studenata upisalo je studijske programe u STEM (eng. Science, Technology, Engineering, Mathematics i ICT (eng. Information and Communication Technology području. Tijekom naredne akademske godine, samo su 10.034 studenta udovoljila kriterijima studijskog programa kako bi napredovali u drugu godinu studiranja. Ovo znači da 41 % studenata nije uspješno položilo ispite vezane uz ključna područja STEM-a i ICT-a tijekom prethodne godine. Kako je vidljiv stalan trend opadanja broja upisanih u navedene programe, zajedno s opadanjem rezultata koje studenti postižu u ključnim STEM i ICT područjima tijekom prvih godina studija ovim Pozivom žele se poboljšati uvjeti za stjecanje kompetencija unutar tih područja u općem obrazovanju a prije samog pristupanja terciarnom obrazovanju⁴.

S ciljem obogaćivanja sadržaja programa gimnazija u dijelu kojim se stječu znanja potrebna za tržište rada te stjecanje većeg broja kompetencija koje doprinose uspješnijem nastavku obrazovanja na visokoškolskim ustanovama, u školskoj godini 2012./2013. krenulo se s provođenjem eksperimentalnih programa strukovnih gimnazija, no s obzirom da je provođenje u tijeku nisu još poznati podaci o vrijednosti novih sadržaja i oblika rada. Budući da nastavni plan i program za fakultativni dio donosi srednja škola te da za njegovo donošenje nisu potrebne dugotrajne procedure, to područje je određeno kao ono u kojemu je, unutar ovog Poziva, moguće i potrebno utjecati na ponudu dodatnih sadržaja. Nadalje, važno je utjecati i na profesionalni razvoj nastavnika u pravcu osvještavanja važnosti cjeloživotnog učenja kao osnove za odgovor na tehnološke i druge promjene gospodarstva i društva u cjelini jer sadašnji gimnazijski programi zbog svoje nefleksibilnosti nisu u mogućnosti odgovoriti na navedene izazove. Kroz fakultativnu nastavu škola ipak nudi učenicima stjecanje određenih kompetencija s kojima imaju bolji temelj za nastavak obrazovanja, ali i veću konkurentnost na tržištu rada.

Ovom se dodjelom bespovratnih sredstava, stoga, želi započeti sustavni rad na gimnazijskoj kurikularnoj reformi koju je prvenstveno potrebno usmjeriti razvoju temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (razvoju jezičnih, prirodoslovnih, matematičkih, digitalnih, socijalnih,

¹ PISA 2012 Results in focus: what 15-year-olds know and what they can do with what they know, OECD 2014.

² http://dokumenti.ncvvo.hr/Dokumenti_centra/DM2013/Ispiti/statisticka_psihometrijska_analiza_dm.pdf

³ TIMMS and PIRLS 2011 Relationships Report

(http://timss.bc.edu/timsspirs2011/downloads/TP11_Relationship_Report.pdf)

⁴ Plan implementacije Garancije za mlade, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, 2014. godina

poduzetničkih, građanskih kompetencija te učenje učenja) s jasno definiranim odgojno-obrazovnim ishodima koji su usmjereni na znanja, ali uključuju i stjecanje vještina. Budući da se u današnjem društvu tehnologija razvija velikom brzinom, potrebno je osobitu pažnju dati području prirodoslovlja te matematičkim i digitalnim kompetencijama (odnosno kompetencijama unutar područja STEM-a i ICT-a). Provedba kurikularne reforme podrazumijeva i stručnu pripremljenost ljudskih kapaciteta za korištenje otvorenih didaktičko-metodičkih sustava koji omogućuju djelatnicima i učenicima veću kreativnost i autonomiju u izboru sadržaja, metoda i oblika rada s primjerenom opremom, kao i jasno određene standarde/kriterije provjere i usvojenosti ishoda učenja.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- *uspostava odgojno-obrazovnog sustava koji omogućuje stjecanje znanja, vještina i stavova potrebnih za uspješan život i učenje u suvremenom društvu.*

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- *uspostava programskih, kadrovskih i materijalnih uvjeta u gimnazijama koji će omogućiti stjecanje dodatnih kompetencija u području matematike, prirodoslovlja i informacijsko-komunikacijskih tehnologija.*

Ciljne skupine:

- *učenici i nastavnici gimnazijskih programa obrazovanja,*
- *ravnatelji škola u kojima se izvode gimnazijski programi,*
- *stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima se izvode gimnazijski programi*

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti

- a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
 - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
 - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
 - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
 - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
 - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
 - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti:

- [Europa 2020](#)
- [Education and Training Monitor 2014 - Croatia](#)

Nacionalni dokumenti:

- [Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013](#)
- [Strateški plan 2014-2016, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta](#)
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14).

2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe⁵:

- broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja;
- broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma⁶ temeljenih na ishodima učenja.

Projekti koji izravno ne doprinose svim gore navedenim, unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

⁵ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

⁶ Za potrebe ovog Poziva pokazatelj se odnosi na kurikulume fakultativne nastave u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija (biologija, kemija, matematika, fizika i informatika)

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*, Mjere 3.1 *Unaprjeđenje obrazovnog sustava* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% odobrenih bespovratnih sredstava dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% odobrenih bespovratnih sredstava.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **19.973.500,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje prijavitelja nije obvezno.

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	16.977.475,00
Namjenska sredstva RH – (15 %)	2.996.025,00
UKUPNO (100%)	19.973.500,00

Najniži iznos traženih bespovratnih sredstava za financiranje projekta je **350.000,00** kuna, a najviši **2.500.000,00** kuna.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike ni njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje u ili za širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta partnera će se vršiti za svaku prijavu posebno.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj i partneri (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

4.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji*

Ustanove koje obavljaju djelatnost srednjeg obrazovanja prema gimnazijskom programu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14).

4.1.2. *Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja*

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

4.1.3. *Prihvatljivi partneri*

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu. Iako partnerstvo nije obvezno, veći broj bodova dobit će prijava podnesena u partnerstvu s nekom od niže navedenih prihvatljivih institucija. Za više informacija o bodovanju pogledati točku 6.3.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2. Prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 3) i *Izjavu o partnerstvu* (obrazac 4) koja je sastavni dio projektog prijedloga. Ako projektни prijedlog bude prihvaćen za financiranje prijavitelj (korisnik) i partner(i) međusobne odnose reguliraju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu, u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.), i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i

obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

Partneri na projektu mogu biti:

- ustanove koje obavljaju djelatnost srednjeg obrazovanja prema gimnazijskom programu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14);
- visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole, bez obzira na vlasništvo);
- znanstveno – istraživački instituti
- jedinice lokalne i regionalne samouprave;

Projektno partnerstvo mogu formirati najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera) - vidjeti i točku 6.2. ovih Uputa – *Administrativna provjera*.

4.1.4. *Kriteriji za isključenje prijavitelja i /ili partnera*

Projektne prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevара, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁷,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁸;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga;

⁷ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.4. prijavitelj i, u slučaju partnerstva, partneri pojedinačno su obvezni dokazati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projekta

4.2.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

4.2.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci. Početak provedbe projekta počinje danom sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti⁹

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

1. *aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*

2. *aktivnosti vezane uz:*

razvoj i/ili modernizaciju kurikuluma fakultativnih predmeta u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija (biologija, kemija, matematika, fizika i informatika)

- analiza postojećih kurikuluma za predmeta iz područja STEM-a i ICT-a
- anketiranje učenika o zainteresiranosti za pohađanje fakultativnih predmeta iz nekih od područja STEM-a i ICT-a
- izrada kurikuluma fakultativnog predmeta
- izrada ispita za provjeru usvojenosti ishoda učenja koji proizlaze iz novog fakultativnog kurikuluma

jačanje nastavničkih kompetencija za izradu novog kurikuluma i provedbu novih nastavnih sadržaja te primjenu suvremenih metoda poučavanja i novih tehnologija

⁹ Prema Prijavnom obrascu A logički grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A, dio Elementi projekta i proračun

- posjet nekoj državi EU koja može poslužiti kao primjer dobre prakse za izradu kurikuluma
- edukacija nastavnika za izradu kurikuluma
- edukacije nastavnika u području metoda definiranja ishoda učenja
- edukacija nastavnika za provedbu novog kurikuluma fakultativne nastave
- edukacija nastavnika za primjenu digitalnih sadržaja

poboljšanje materijalnih uvjeta potrebnih za provedbu novog kurikuluma

- izrada digitalnih sadržaja za provedbu kurikuluma fakultativne nastave
- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za provedbu novog kurikuluma
- priprema programa i radnih materijala za edukaciju nastavnika
- priprema priručnika za nastavnike
- priprema nastavnih materijala i materijala za učenje

diseminaciju novo razvijenog kurikuluma prema pojedinim kategorijama korisnika/dionika

- izrada web sadržaja
- izrada priručnika i brošura za roditelje/stručnu javnost/druge škole
- organizacija okruglih stolova
- izrada medijskih sadržaja vezanih uz novo razvijeni kurikulum (članci u novinama, stručnim publikacijama itd.)

3. aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću .

Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su vezane uz realizaciju razvoja i/ili modernizacije kurikuluma fakultativne nastave u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija, jačanje nastavničkih kompetencija za izradu novog kurikuluma i provedbu novih nastavnih sadržaja te primjenu suvremenih metoda poučavanja i novih tehnologija, poboljšanje materijalnih uvjeta potrebnih za provedbu novog kurikuluma.

4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti

- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- projekti čije aktivnosti su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualne školarine za studij ili tečajeve

- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripreme aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt
- izrada zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa¹⁰
- izrada studijskog programa
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima

4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

[Upute za korisnike sredstava](#)

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata sufinanciranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.3. **Prihvatljivost troškova**

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi o plaćanju,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova,

¹⁰ U okviru ovog Poziva isključivo je prihvatljiva izrada kurikuluma fakultativne nastave u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija

- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), , Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Uputama za korisnike sredstava „Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013.“

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta poput troškova rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, troškova sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima, troškova nabave, troškova vanjskih usluga ili promotivne aktivnosti.

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do maksimalno 20% ugovorenih izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR (za kupnju strojeva, opreme i namještaja) ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje strojeva, opreme i namještaja** ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kupnja strojeva, opreme i namještaja prihvatljiva je samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;

- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (npr.):¹¹

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacije.

3. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade programa, analiza, studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu¹²

4. Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti

- u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti (vidjeti točku 4.3.1 ovih Uputa)

¹¹ Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

¹² Takvi troškovi su isključivo vezani uz period implementacije projektnih aktivnosti.

- nabava strojeva, opreme i namještaja potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i prakse, primjena novih tehnologija u poučavanju (sukladno ograničenjima navedenima pod točkom 4.3.1. ovih Uputa);
- materijali i alati za poučavanje nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

5. Troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti :

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- troškovi koji su potrebni za organizaciju sastanaka, okruglih stolova, tiskovnih i drugih konferencija, diseminacijskih radionica (npr. promotivni materijali, brošure, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja projektom, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali i sl.);
- troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave.

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;

- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...).

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta
- troškovi organizacije konferencija u svrhu promocije projekata

4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od ugovornih izravnih prihvatljivih troškova projekta
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja ako premašuju vrijednost od 10 % svih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja kupljena pomoću nacionalne ili europske potpore
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.3.4. *Prihodi od projekata*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama niti bilo kojoj drugoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje

odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

4.3.5. *Nabava*

Prilikom nabave roba, radova i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 5. *Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivih troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest#page=1>

Prijava je potpuna ako sadrži:

1. **Prijavni obrazac A** - od strane prijavitelja potpisanu i pečatom ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku kao i jednu elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena. Prijavni obrazac mora biti spremljen za službeno podnošenje s zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica.
2. **Prijavni obrazac B** – od strane prijavitelja potpisanu i pečatom ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku
3. **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja - original**
4. **ukoliko je primjenjivo, Izjavu o partnerstvu – original**
5. **i sljedeću dokumentaciju dostavljenu za prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, svakog posebnog partnera:**
 - **Statut, ili drugi važeći akt o osnivanju - preslika**
 - **Rješenje iz kojeg je vidljivo da Ustanova obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja prema gimnazijskom programu - preslika**
 - **Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra, ako je primjenjivo – preslika**
 - **Potvrdu Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja.** U slučaju postojanja javnog dugovanja, isti mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave.

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, prijava se može isključiti iz daljnjeg postupka.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijske jedinice za upravljanje strukturnim instrumentima.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom ovjeriti **prijavne obrasce A i B.**

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja** i, ako je primjenjivo, **Izjavu o partnerstvu.**

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	10. travnja	
Rok za objavu odgovora	17. travnja	
Rok za podnošenje prijava	24. travnja	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	11. svibnja	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	5. lipnja	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	23. lipnja	
Dostava Odluke o financiranju	29. lipnja	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	15. srpnja	

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 24. travnja 2015. do 16.00 sati.

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 24. travnja 2015. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u prijemnom uredu najkasnije do 24. travnja 2015. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava – HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i partner/partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem i ovjeravanjem **Prijavnog obrasca A** (dostupan putem poveznice pod točkom 5. ovih Uputa) i prijavnog obrasca B (obrazac 2.), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi, koji udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave na adresu esf@mzos.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr sukladno objavljenim uputama.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijave. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr.

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br.HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“*

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj će biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente (navedene pod točkom 5. ovih Uputa)		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		

7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i (ukoliko je primjenjivo) partneri		
8. Ukoliko je primjenjivo, Izjavu iz obrasca 4. potpisao je prijavitelj i partneri		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		
10. Projektno partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) čine najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera)		

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog isključuje se iz daljnje procedure.

6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji su zadovoljili uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	Koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost projektne prijave					
1.1 Relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10	30	PO A. dio, Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.
1.2 Relevantnost projekta prema nacionalnim/regionalnim strategijama.	1-5	2	10		PO A dio – Svrha i opravdanost; PO B. dio Točka 1.
1.3 Jasno definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva	1-5	2	10		PO A. dio Svrha i opravdanost PO B. dio Točka 1.

2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera					
2.1 Iskustvo prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u vođenju projekata	1-5	1	5	15	PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima PO B. dio Točka 2.
2.2 Operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja i partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima
2.3 Opravdanost odabranog/ih partnera ¹³	1-5	1	5		PO A.dio – Info o provedbenim kapacitetima
3. Održivost projekta					
3.1 Definiran dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine	1-5	2	10	15	PO A.dio –Svrha i opravdanost PO B.dio Točka 1
3.2 Definirana održivost projektnih rezultata (npr. financijski, institucionalno)	1-5	1	5		PO A.dio –Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta

¹³ Minimalni broj bodova (1) dobiva projektni prijedlog u kojem prijavitelj djeluje samostalno; ukoliko prijavitelj djeluje u partnerstvu s ustanovom koja provodi gimnazijski program može maksimalno ostvariti 4 boda; a ukoliko prijavitelj, uz ustanovu koja provodi gimnazijski program, djeluje u partnerstvu još i s ustanovom visokog obrazovanja može maksimalno ostvariti 5 bodova (uz uvjet opravdanosti svakog od navedenih partnera). Za partnerstvo s ostalim prihvatljivim partnerima moguće je ostvariti maksimalno 3 boda.

4. Učinkovitost i izvedivost projekta					
4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima i rezultatima projekta	1-5	2	10	30	PO A.dio Sažetak; Obrazloženje projekta PO B. dio Točka 3
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elementa projekta jasan i izvediv	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
4.3 Doprinos ostvarenju zadanih OP pokazatelja	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Ciljevi s pokazateljima
5. Proračun i ekonomska isplativost projekta					
5.1 Kvalitetna povezanost proračuna s projektnim ciljevima	1-5	1	5	5	PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
6. Doprinos horizontalnim temama					
6.1 Razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)	1-5	1	5	5	PO A. dio Horizontalne teme

Ukupan broj bodova: **100**

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva te iste proslijeđuje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima na provjeru prihvatljivosti zajedno s popisom projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima koja će istu izvršiti uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti, a koja je navedena pod točkom 5. ovih Uputa.

Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja/partnera (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente, odnosno originale i/ili ovjere preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektna prijava se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom koji ulazi u raspoloživi financijski okvir.

Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje.

6.5. Odluka o financiranju

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova sljedećeg projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektnog prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukobu interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora – *prilog 1.i 2.*). Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju *Sporazum o partnerstvu* u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilozi 3. i 4.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava).

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A

Obrazac 2. Prijavni obrazac B

Obrazac 3. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

Obrazac 4. Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

Prilog 1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti

Prilog 2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti

Prilog 3. Predložak Sporazuma o partnerstvu

Prilog 4. Dodatak 2. Sporazuma o partnerstvu

Prilog 5. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi