

**Prilog br. 7**

**Kontrolna lista sadržaja paketa za prijavu <sup>1</sup>**

	Dokument	Napomena	Da/ne/nije primjenjivo
Prijavni obrazac	Obrazac I. Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio	- obrazac je dostupan na sljedećem linku: <a href="https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap">https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap</a>	
	Obrazac II. Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio	/	
Prilozi prijavnom obrascu	Obrazac III. Financijski identifikacijski obrazac	/	
	Obrazac IV. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt	/	
	Obrazac V. Izjava prijavitelja	- u originalu	
	Obrazac VI. Izjava partnera	- u originalu	
	Obrazac VII. Izjava o nepostojanju situacija za isključenje (Prijavitelj i partner)	- ovjerena od strane javnog bilježnika - ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave	
	Obrazac VII. Izjava o angažmanu administratora	/	
	Obrazac IX. Životopisi članova projektnog tima	- životopisi članova projektnog tima (Obrazac IX) te u životopisu posebno navesti: - iskustvo u aktivnostima za koje će osoba (član tima) biti zadužen iskustvo u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora -	

<sup>1</sup> Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji (preslika dokumenta), osim Izjave prijavitelja i Izjave partnera koje moraju biti dostavljene u izvorniku. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg dokumenta tijekom postupka odabira, ako je to potrebno.

**Prilog br. 7**

	<p>Obrazac X. Izjava o statusu prijavitelja s obzirom na (ne)povrativost PDV-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u originalu</li> <li>- prijavitelj popunjava verziju a, b ili c Izjave, s obzirom na to koja je primjenjiva</li> </ul>	
<p>Dokaz prihvatljivosti prijavitelja</p>	<p>Statut</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preslika</li> </ul>	
	<p>Financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2014. godinu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnosi se u obrascu u kojem je prijavitelj obavezan isti predati nadležnim tijelima RH</li> <li>- preslika</li> </ul>	
	<p>Izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preslika</li> <li>- ovaj zahtjev se NE odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> </ul>	
<p>Dodatni dokazi prihvatljivosti za visoka učilišta i znanstvene organizacije</p>	<p>Izvadak iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preslika</li> </ul>	
	<p>Dokaz o statusu istraživačke organizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko sukladnost nije dokazana nekim od ostalih dokumenata kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja (npr. Statutom), dostavlja se bilo koji akt koji dokazuje status istraživačke organizacije sukladno <i>Okviru zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01)</i>.</li> </ul>	

**Prilog br. 7**

<p>Dokaz o utemeljenosti cijena u projektnoj prijavi s tržišnim cijenama</p>	<p>Za usluge za koje postoji tržišno natjecanje (npr. izrada dokumentacije za koju se traži financiranje) tri ili više ponuda za pojedine usluge, te opis na koji su način utvrđene cijene u okviru projektne prijave. Za troškove/usluge za koje ne postoji tržišno natjecanje, dovoljno je navesti na koji način su utvrđene cijene u okviru projektne prijave.</p>	<p>Ponude ne smiju biti starije od 6 mjeseci.</p>	
<p>Dokaz o zrelosti</p> <p><i>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje</i></p>	<p>Studija predizvodljivosti</p>	<p>- osim u slučajevima gdje je izrađena Studija izvodljivosti, pri čemu je potrebno dostaviti Studiju izvodljivosti</p>	
	<p>Dokaz o vlasništvu zemljišta</p>	<p>- kopija dokaza o vlasništvu zemljišta; npr. Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovor o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na korištenje prostora. Prijavitelj pravo gradnje također može dokazati i ugovorom ili odlukom nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti, ugovorom o ortakluku sklopljenim s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajednička gradnja ili preuređenje građevine te ugovorom o koncesiji kojim se stječe pravo gradnje. U svim navedenim slučajevima osim kada dostavlja Izvadak iz zemljišne knjige, iz priloženih ugovora/odluke mora biti vidljivo da navedena prava temeljem tih ugovora/odluke Prijavitelj mora ostvarivati u razdoblju koje obuhvaća najmanje razdoblje trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i razdoblje u kojem je obvezan osigurati sukladnost s uvjetima trajnosti.</p>	
	<p>Dokaz o namjeni zemljišta</p>	<p>- Lokacijska informacija izdana od upravnog tijela na čijem se području nalazi zemljište - preslika</p>	

**Prilog br. 7**

	Procjena utjecaja na okoliš	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukoliko je primjenjivo</li> <li>- ukoliko ista nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenja:               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ministarstva zaštite okoliša i prirode</li> <li>(ii) nadležnog upravnog tijela županije odnosno Grada Zagreba kojima se potvrđuje da procjena nije potrebna.</li> </ul> </li> <li>- preslika</li> </ul>	
<p>Tehnička spremnost / zrelost projekta</p> <p><i>Provjerava se u koraku ocjenjivanja prijava</i></p>	Projekt rušenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mogu biti dostavljeni samo u elektroničkom formatu (CD ili drugi medij)</li> </ul>	
	Geodetski projekt		
	Projektni zadatak		
	Idejno rješenje		
	Idejni projekt		
	Idejni urbanističko-arhitektonski projekt		
	Lokacijska dozvola		
	Glavni projekt s troškovnicima		
	Građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju		
	Izvedbeni projekt s troškovnicima za radove		
	Projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije)		
	Opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova		

**Prilog br. 7**

Studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi)		
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te mišljenje stručnjaka	<p>- U slučaju da neki od prethodno navedenih dokumenata nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon faze izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture), prijavitelj je dužan dostaviti mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto dokument nije potreban.</p> <p>U slučaju da izradu nekog od prethodno navedenih dokumenata prijavitelj financira drugim sredstvima, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom potvrđuje da se pojedini dokument(i) financira(ju) drugim sredstvima te da će dokument(i) biti izrađeni u rokovima koji neće ugroziti ovaj projektni prijedlog tj. izradu dokumentacije koja se financira sredstvima ovog Poziva i da se time neće ugroziti ispunjavanje obveznog pokazatelja navedenog u odjeljku 1.4.</p>	