



Informativna radionica za
Poziv na dostavu prijava
**„Priprema zalihe infrastrukturnih
projekta za EFRR 2014. – 2020. –
Treći poziv“, RC.2.2.10**

4. studenoga 2015. Zagreb





OP Regionalna konkurentnost 2007.-2013.

- ❑ Prioritetna os 2: Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva
- ❑ Mjera 2.2 Istraživanje, razvoj i transfer tehnologije
- ❑ sufinanciran putem Europskog fonda za regionalni razvoj

Glavni cilj Poziva



izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova i drugih instrumenata za istraživanje, razvoj i inovacije



razvoj projektne dokumentacije infrastrukturnih projekata za istraživanje, razvoj i inovacije





Pokazatelj projekta

prijavitelj je dužan pridonijeti izlaznom pokazatelju
definiranom u OPRK



pripremiti infrastrukturni projekt iz područja istraživanja,
razvoja i inovacija za prijavu za financiranje iz EU
financijske perspektive 2014.-2020.





Pokazatelj projekta

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NAT

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa: Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost			
RC.2-017: Pripremljena zaliha projekata - istraživanje i razvoj (Broj)			0,00		

+ Dodaj novi...

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja: Ne Da

Ostvarenje pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da





Financijska alokacija

Ukupna alokacija iznosi **23.540.113,79 HRK**, od čega:

- EFRR \Rightarrow 85% \Rightarrow 20.009.096,71 HRK
- nacionalni doprinos \Rightarrow 15% \Rightarrow 3.531.017,08 HRK
- Minimalni iznos bespovratnih sredstava nije postavljen
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava ne smije prijeći dostupnu alokaciju Poziva
- Najveći dopušteni postotak financiranja projekta je **100%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta, dok najmanji postotak nije definiran.
- Prijavitelju je dopušteno sudjelovati u ukupnim troškovima projekta svojim vlastitim sredstvima.





Prihvatljiva aktivnost

- **Izrada dokumentacije** za sljedeće vrste infrastrukturnih projekata:
 - a. gradnja nove istraživačke infrastrukture;
 - b. poboljšanje (održavanje građevine ili rekonstrukcija) postojećih objekata istraživačke infrastrukture u svrhu povećanja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja;
 - c. opremanje objekata istraživačke infrastrukture.

[Povratak na Provjera prihvatljivosti \(6\)](#)





Kategorije prihvatljivih troškova I

- troškovi vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za:
 1. izradu Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
 2. izradu tehničke dokumentacije: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, tehnološki projekt, projekt adaptacije, konzervatorski elaborat, revizija statike, revizija fizike, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove;izradu opisa (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova;





Kategorije prihvatljivih troškova II

izradu nacрта opreme i tehničkih specifikacija za nabavu opreme;

3. pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave

4. organizaciju i provedbu arhitektonsko – urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natjecajima s područja arhitekture i urbanizma.





Kategorije prihvatljivih troškova III

- troškovi potrebnih doprinosa (npr. vodni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za predmetni zahvat;
- trošak objave javnih nadmetanja za nabave iz projekta;
- trošak revizije glavnog/izvedbenog projekta;
- troškovi revizije projekta koju je korisnik obvezan provesti na kraju provedbe projekta, a koju naručuje korisnik kao dio troškova upravljanja projektom;
- porez na dodanu vrijednost na koji korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti, ukoliko je naveden u proračunu projekta;
- troškovi promidžbe i vidljivosti projekta; u maksimalnom iznosu od 10.000,00 HRK.

[Povratak na Provjera prihvatljivosti \(7\)](#)





Neprihvatljivi troškovi

- Sve kategorije troškova koje nisu navedene u odjeljku 4.1 UzP su neprihvatljive. Svi troškovi koji nisu izravno povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.
- Proračun projekta mora biti realističan i ekonomičan, odnosno troškovi bi trebali biti nužni za ostvarenje očekivanih izlaznih pokazatelja dok cijene moraju biti utemeljene na tržišnim cijenama te je prijavitelj dužan o tome dostaviti dokaz.



Uvjeti glede državnih potpora I

- ❑ **Poziv definira projekte u kojima javno financiranje prihvatljivih troškova ne konstituira državnu potporu u okviru značenja članka 107(1) UFEU**
- ❑ Isključivo u tim okolnostima, intenzitet potpore može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova
- ❑ sredstva neće biti korištena za ekonomsku djelatnost
- ❑ Državna potpora je prisutna kada je potpora (kumulativni princip):
 - dodijeljena od strane Države ili iz državnih sredstava u bilo kojem obliku;
 - predstavlja selektivnu ekonomsku prednost stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj;
 - narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja;
 - utječe na trgovinu među državama članicama.





Uvjeti glede državnih potpora II

- **Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije**
- Prijavitelj mora dokazati status 'istraživačke organizacije' na način definiran u Okviru Zajednice
- Svi prijavitelji, neovisno o njihovom statusu, moraju izjaviti da će se sredstva dobivena temeljem ovog Poziva koristiti za pripremu dokumentacije za gradnju ili poboljšanje infrastrukture ili za opremanje postojeće infrastrukture koja će se:
 - koristiti isključivo za neekonomske djelatnosti prijavitelja;
 - u slučaju kada se subjekt ili istraživačka infrastruktura bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, odvojeno će voditi dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode, tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta, kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.





Uvjeti glede državnih potpora III

Ovaj poziv odnosi se na projekte koje će provoditi:

- a) javna visoka učilišta upisana u Upisnik znanstvenih organizacija;
- b) javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija;
- c) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju da se Projekt odnosi na istraživačku infrastrukturu





Uvjeti glede državnih potpora IV

Subjekti navedeni pod točkom a) i b) dužni su dostaviti dokument/e kojima se potvrđuje da su istraživačka organizacija prema kriterijima Okvira Zajednice:

istraživačka organizacija ili organizacija za istraživanje i širenje znanja, znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.





Uvjeti glede državnih potpora V

Subjeki navedeni pod točkom c) prihvatljivi su u slučaju da se njihovi projekti odnose na istraživačku infrastrukturu:

istraživačka infrastruktura znači objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podaci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su GRID infrastruktura, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa).





Uvjeti glede državnih potpora VI- Ekonomska djelatnost

Budući da ovaj Poziv ne uključuje državne potpore:

Prijavitelji su dužni izjaviti da se dodijeljena sredstva neće koristiti za ekonomske djelatnosti



Državne potpore samo za ekonomsku djelatnost

ili drugim riječima;

Potpore za aktivnosti neekonomskog karaktera ne mogu biti smatrane državnim potporama.



Uvjeti glede državnih potpora VII- Poduzetnik

Poduzetnik



subjekt koji provodi ekonomsku aktivnost, bez obzira na njegov pravni status odnosno da li je osnovan u skladu s **javnim** ili **privatnim** pravom, ili na način financiranja.



Klasifikacija subjekta kao poduzetnika ovisi o prirodi njegovih aktivnosti, *odnosno, drugim riječima*



Uvjeti glede državnih potpora VII- Poduzetnik

- ❑ Status subjekta prema nacionalnom zakonodavstvu nije odlučujući. Jedini relevantan kriterij u tom pogledu je da li on obavlja ekonomsku djelatnost.
 - ❑ Primjena pravila o državnim potporama ne ovisi o tome da li je subjekt osnovan radi ostvarivanja dobiti.
 - ❑ Klasifikacija subjekta kao poduzetnika uvijek se odnosi na njegovu specifičnu djelatnost. Subjekta koji provodi i ekonomsku i neekonomsku djelatnost treba promatrati kao poduzetnika jedino u segmentu koji se odnosi na ekonomske aktivnosti.
- »» Ono što je odlučujuće za ispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da se bavi ekonomskom djelatnošću koja se sastoji od **ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu.**





Uvjeti glede državnih potpora VIII

- **Sljedeće aktivnosti** istraživačkih institucija ili istraživačke infrastrukture smatraju se **neekonomskim**:

Primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastrukture, posebno:

- **edukacija** u svrhu većeg broja kvalificiranijih ljudskih resursa. Javno obrazovanje organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti;
- **neovisno istraživanje i razvoj** za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativno I&R pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju;
- neisključivo i nediskriminacijsko **širenje rezultata istraživanja**, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom.





Uvjeti glede državnih potpora VIII

- **Aktivnosti prijenosa znanja**, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture.
- Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja.





Uvjeti glede državnih potpora IX

Na I&R aktivnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura primjenjuju se sljedeća specifična pravila:

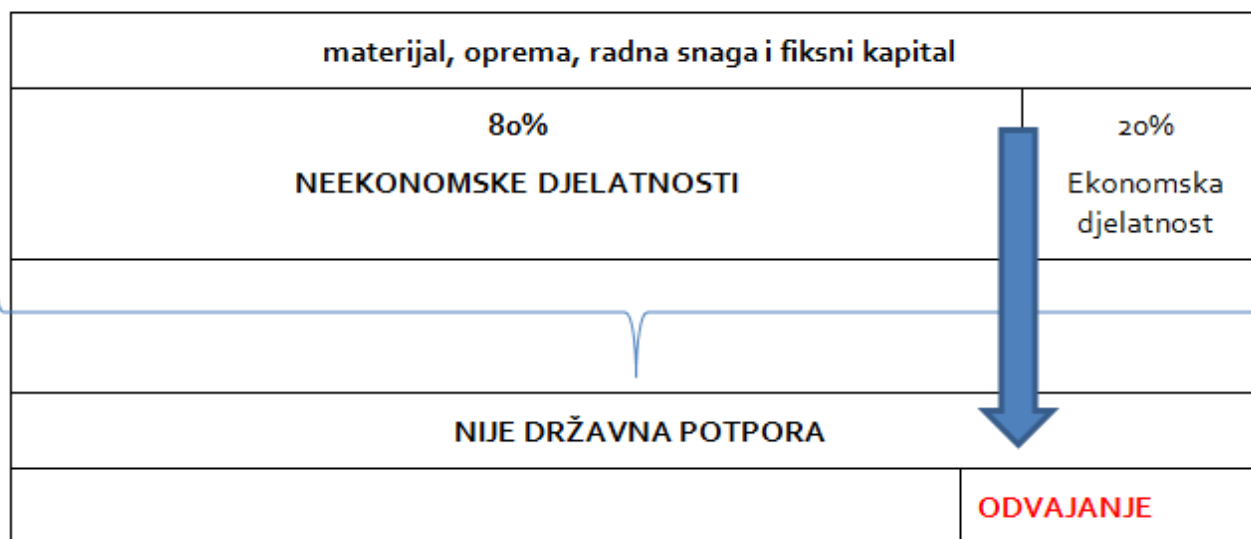
- Ako se određena istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura upotrebljava **gotovo isključivo za neekonomske djelatnosti**, njezino financiranje može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, ako:
 - je ekonomska upotreba isključivo **pomoćna djelatnost**, odnosno odgovara djelatnosti koja je:
 - > izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad **ili**
 - > neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom, **i**
 - > opseg joj je ograničen.

To je slučaj **ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute** (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) **kao i neekonomske djelatnosti**, a **kapaciteti** koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima **ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.**



Uvjeti glede državnih potpora IX

Shema 1





Uvjeti glede državnih potpora X: Istraživačka infrastruktura

Budući da ovaj poziv ne uključuje državne potpore:

- istraž. infrastruktura ne može biti korištena u ekonomske svrhe
- ako je potrebno imenovati upravitelja takve infrastrukture, nadležne institucije trebale bi osigurati naknadu koja odgovara tržišnoj naknadi. Upravitelj infrastrukture mora biti svjestan da se infrastruktura ne može koristiti za ekonomske aktivnosti (s iznimkom 20% ukupnih kapaciteta).
- TDU bi trebala izabrati upravitelja infrastrukture na temelju zakona o javnoj nabavi. U svakome slučaju, cijena koja se naplaćuje za obavljanje djelatnosti mora biti tržišno utemeljena.
- infrastruktura mora biti otvorena svim krajnjim korisnicima, na nediskriminirajući i transparentan način. Stoga nije moguće da ista istraživačka organizacija i upravlja i koristi istu infrastrukturu.



Uvjeti glede državnih potpora XI: Istraživačka infrastruktura

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja gradi istraživačku infrastrukturu, na temelju odgovarajućeg sporazuma s upraviteljem osigurat će da:

- a. godišnji izvještaj o funkcioniranju infrastrukture koje upravitelj podnosi uključuje opis ekonomskih i neekonomskih djelatnosti s jasno odvojenim troškovima, financiranjem i prihodima;
- b. u slučaju da se tijekom godine udio ekonomskih djelatnosti koje su bile predviđene u trenutku dodjele bespovratnih sredstava poveća, upravitelj mora vratiti udio ekonomskih aktivnosti na prihvatljivu razinu (do 20 %) i uspostaviti prvobitni odnos ekonomske i neekonomske namjene infrastrukture.





Hvala na pozornosti!





Odabir projekata i kriteriji odabira

- Postupak odabira sastoji se od sljedećih koraka:

Korak 1 – Prijem i registracija prijava (MZOS)

Korak 2 – Administrativna provjera (MZOS)

Korak 3 – Ocjenjivanje prijava (MZOS)

Korak 4 – Provjera prihvatljivosti (SAFU)

Korak 5 – Odluka o financiranju (MZOS)

- Obavijest o statusu prijave dostavlja se nakon svakog koraka u postupku odabira.



1. Prijem i registracija prijava

- Za registraciju prijave, prijavitelj mora zadovoljiti sve uvjete definirane u:
 - ✓ **UzP 7.2** → Rok za podnošenje prijava
 - ✓ **UzP 7.3** → Uvjeti za zaprimanje i registraciju prijave



prijava nije registrirana
i isključuje se iz postupka



prijava je registrirana





Uvjeti za prijem i registraciju prijave

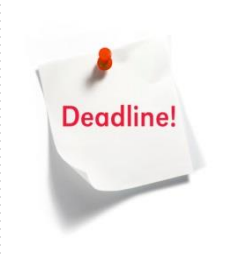
- paket za prijavu (omotnica) mora biti **zapečaćen**;
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen ispravan referentni broj „**RC.2.2.10**“ i naziv Poziva: „**Priprema zalihe infrastrukturnih projekta za EFRR 2014. – 2020. – Treći poziv**“
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti naznačen **puni naziv i adresa prijavitelja**
- na paketu za prijavu (omotnici) mora biti napomena „**Ne otvarati prije sjednice za otvaranje prijava**“.



Uvjeti za prijem i registraciju prijave (2)

- Rok za podnošenje prijave → **25. studenog 2015.**
 - ✓ evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat)
 - ✓ datumom potvrde o dostavi
 - ✓ u slučaju osobne dostave datumom potpisane potvrde o primitku s naznačenim datumom (**do 16:00 sati**)

- **REGISTRACIJA** u SF MIS (Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove)
- jedinstveni broj (MIS kod) automatski dodijeljen prijavi tijekom registracije





2. Administrativna provjera

- Provjera usklađenosti s administrativnim kriterijima:

✓ **7.1 UzP**

✓ **Prilog 3 dokumentacije**



Prijava mora udovoljiti svim administrativnim kriterijima kako bi mogla prijeći u korak 3.



2. Administrativna provjera – Prilog 3

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Definicija kriterija iz UzP	Reference na prijavni obrazac i/ili na popratne dokumente
1.	Prijava je predana za odgovarajući Poziv na dostavu prijava	7.3	Omotnica
2.	Prijava je dostavljena u roku	7.2	Omotnica
3.	Prijava je dostavljena u ispravnom medijskom formatu i u zahtijevanom broju kopija	7.1	Paket za prijavu
4.	Prijava je ispunjena po ispravnim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente propisane dokumentacijom Poziva	7.1	Prijavni obrazac, obrasci i prilozi, popratni dokumenti
5.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog Pozivom	1.6	Prijavni obrazac
6.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	7.1	Prijavni obrazac
7.	Priložena je originalna Izjava prijavitelja potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja	7.1	Obrazac V.
8.	Priložena je originalna Izjava partnera potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje partnera	7.1.	Obrazac VI.
9.	Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva	3.1	Prijavni obrazac
10.	Prijavitelj je prihvatljiv (na temelju indikativne liste prijedloga objavljene s dokumentacijom Poziva)	2.1	Prilog 4
11.	Trajanje projekta je najkasnije do 30. studenog 2016.g.	3.1	Prijavni obrazac



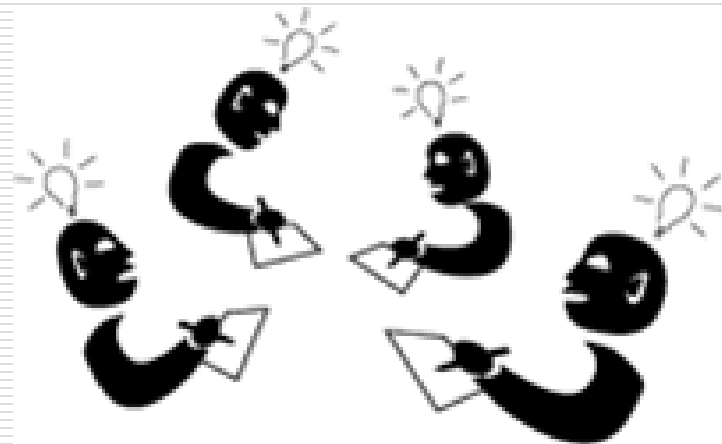


3. Ocjenjivanje prijava

- Temeljem kriterija odabira:

- ✓ **5.3, 5.4 i 5.5 UzP**

- ✓ **Prilog 3**



- Odbor za odabir projekata i/ili vanjski procjenitelji



Broj bodova = prosjek ocjena ocjenjivača/vanjskih procjenitelja (minimalno 2)

Prijava mora ostvariti minimalno 43 boda kako bi mogla prijeći u korak 4.



3. Ocjenjivanje prijava (2)

Kriterij	Maksimalno
1. Relevantnost projekta	20
2. Kapacitet za upravljanje projektom	30
3. Tehnička spremnost/ zrelost projekta	12
4. Održivost projekta	10
5. Dodana vrijednost	10
6. Upravljanje rizicima	10
Ukupno (maksimalno)	92

Kriterij odabira → sadrži primjenjiv pod-kriterij



3. Ocjenjivanje prijava (3)

1. Relevantnost projekta

1.1 Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija

1.2 Relevantnost u pogledu ciljeva

2. Kapacitet za upravljanje projektom

2.1 Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe

2.2 Koherentnost i efektivnost projekta

2.3 Kapacitet projektnog tima za provođenje projekta

3. Tehnička spremnost/zrelost projekta

3.1 Razina spremnosti dokumentacije ovisno o vrsti i složenosti projekta





3. Ocjenjivanje prijava (4)

4. Održivost projekta

4.1 Financiranje rada infrastrukture

5. Dodana vrijednost

5.1 Prilika za poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija / jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom

6. Procjena rizika

6.1 Razine rizika povezane s projektom i koraci za ublažavanje svakog rizika



3. Ocjenjivanje prijava – Prilog 3

Kriterij	Opis	Referenca na Paket za prijavu
1. Relevantnost projekta		
1.1. Relevantnost spram strateških potreba sektora i teritorija	Relevantnost projekta za europske i hrvatske istraživačke i/ili gospodarske prioritete što je vidljivo kroz povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva)	PO-A PO-B, Odjeljak 1.1
1.2. Relevantnost u pogledu ciljeva	Doprinos projekta ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2, Mjere 2.2 i glavnom cilju Poziva definiranim u odjeljku 1.3 Uputa za prijavitelje	PO-B, Odjeljak 1.2
2. Kapacitet za upravljanje projektom		
2.1. Racionalnost i prihvatljivost plana provedbe	Elementi projekta su definirani, imaju definiran cilj, pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Potrebni koraci u provedbi su definirani vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima.	PO-A PO-B Odjeljak 2.1
2.2. Koherentnost i efektivnost projekta	Povezanost predloženih aktivnosti projekta s predloženim proračunom. Svrshodan odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata projekta.	PO-A PO-B Odjeljak 2.1
2.3. Kapacitet projektnog tima za provođenje projekta	Iskustvo članova projektnog tima u aktivnostima za koje će biti zaduženi (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.). Iskustvo članova projektnog tima u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora.	PO-B Odjeljak 2.2 PD – životopisi





3. Ocjenjivanje prijava – Prilog 3

3. Tehnička spremnost/Zrelost projekta

Budući da razina spremnosti/zrelosti dokumentacije ovisi o vrsti i složenosti projekta, projekti će biti ocjenjivani sukladno tome (npr. projekt rušenja; geodetski projekt; projektni zadatak; idejno rješenje; idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt; lokacijska dozvola; glavni projekt s troškovnicima; građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju; izvedbeni projekt s troškovnicima za radove u slučaju gradnje istraživačke infrastrukture (odjeljak 3.2 Uputa za prijavitelje), a u slučaju poboljšanja postojeće istraživačke infrastrukture (odjeljak 3.2 Uputa za prijavitelje), opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova; projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije); studija izvodljivosti (uključujući i analizu troškova i koristi).

Napomena:

Izjavom prijavitelja potvrđuje se da ukoliko prijavitelj posjeduje dokumentaciju koja se boduje za istu neće tražiti buduće financiranje, te je dokumentacija koju posjeduje završna verzija istoimenog dokumenta. Istu dokumentaciju potrebno je dostaviti.

*U slučaju da neki od prethodno navedenih dokumenata nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon faze izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture), prijavitelj je dužan dostaviti **mišljenje stručnjaka** (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto dokument nije potreban. U slučaju dostavljenog valjanog mišljenja stručnjaka, prijavitelju će se za predmetni dokument dodijeliti bod u kriteriju 3 Tehnička spremnost/ zrelost projekta.*

*U slučaju da izradu nekog od prethodno navedenih dokumenata prijavitelj financira drugim sredstvima, prijavitelj je dužan dostaviti **Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** kojom potvrđuje da se pojedini dokument(i) financira(ju) drugim sredstvima te da **biti izrađen(i) u rokovima koji neće ugroziti ovaj projektni prijedlog tj. izradu dokumentacije koja se financira sredstvima ovog Poziva i da se time neće ugroziti ispunjavanje obaveznog pokazatelja navedenog u odjeljku 1.4.***

4. Održivost projekta

4.1. Financiranje rada infrastrukture

Identifikacija troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, identifikacija budućih izvora financiranja za pokrivanje navedenih troškova. Analiza navedenih troškova (npr. potrebni budući ljudski resursi, potrebna sredstva za održavanje opreme i buduće infrastrukture, itd.)

PO-B, Odjeljak 4.1





3. Ocjenjivanje prijava – Prilog 3

5. Dodana vrijednost		
5.1. Prilika za poboljšanje suradnje istraživačkih organizacija/jedinica područne (regionalne) samouprave s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom	Opis metoda istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima.	PO – B, Odjeljak 5
6. Procjena rizika		
6.1. Razine rizika povezanih s projektom i mjere za ublažavanje svakog rizika	Opis i identifikacija potencijalnih rizika projekta, primjerenost identificiranih rizika, stupanj vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika, utjecaj potencijalnih rizika na provedbu i održivost projekta. Opis i identifikacija mjera za ublažavanje potencijalnih rizika projekta, primjerenost predloženih mjera za ublažavanje identificiranih potencijalnih rizika.	PO – B, Odjeljak 6



3. Ocjenjivanje prijava (8)

- Sažeti popis rangiranih prijava:
 - ✓ prema broju bodova
 - ✓ mogućnost formiranja „rezervne liste“





Hvala na pozornosti!





4. Provjera prihvatljivosti (2)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera) prema kriterijima iz UzP:

- Jesu li ciljane skupine projekta korisnici projektnih sadržaja (studenti, zaposlenici prijavitelja), vidljivo iz Prijavnog obrasca (UzP 1.7)
- Spadaju li prijavitelj (i partner) u jednu od kategorija prihvatljivih prijavitelja (UzP 2.1 i 7.1)
 - **Javna visoka učilišta**
 - **Javne znanstvene organizacije**
 - **Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH**





4. Provjera prihvatljivosti (3)

- Prihvatljivost prijavitelja (i partnera) temeljem UzP 2.1
 - Statut
 - Financijsko izvješće za 2014.g.
 - Izvadak iz sudskog registra za JVU i JZO (najviše 3 mjeseca od objave Poziva - 26.10.2015.)
 - Izvadak iz upisnika VU i ZO
 - Dokaz o Statusu istraživačke organizacije prema Okviru zajednice za državne potpore za IRI; 2014/C 198/01 (Interni akt ili sl.)
 - Sporazum o partnerstvu



4. Provjera prihvatljivosti (4)

- Je li prihvatljivi prijavitelj prijavio projekt koji se nalazi na listi odabranih projektnih prijava (Prilog 4)
- Postoje li situacije za isključenje (UzP 2.3a i 7.1)
 - Izjava prijavitelja – Obrazac V
 - Izjava partnera – Obrazac VI
 - Izjava o nepostojanju situacija za isključenje (ovjerena od javnog bilježnika i ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijava – 25.11.2015.) – Obrazac VII;
 - Izvadak iz sudskog registra za JVU i JZO
 - Financijsko izvješće za 2014.g.





4. Provjera prihvatljivosti (5)

- Je li osigurano poštivanje uvjeta kapaciteta prijavitelja, učinkovitog korištenja sredstava i trajnosti rezultata (UzP 2.3b i 7.1)
 - Prijavni obrazac
 - Izjava prijavitelja – Obrazac V
 - Izjava partnera – Obrazac VI
 - Životopisi



4. Provjera prihvatljivosti (6)

□ Je li projekt kao takav prihvatljiv (UzP 3.1 i 7.1)

1. **Prilog 4:** uključen je na listu

2. **Prijavni obrazac:**

- Pripada u Mjeru 2.2 OPRK 2007.–2013.;
- Ostvaruje izlazni pokazatelj (UzP 1.4);
- Ne traje dulje od 30.11.2016.;
- Sastoji se od prihvatljivih aktivnosti i troškova;

- [Povratak na Prihvatljiva aktivnost](#)





4. Provjera prihvatljivosti (7)

- 3. Prijavni obrazac, Obrasci V i VI te dokazi zrelosti:** odnosi se na fizičku infrastrukturu u RH; zreo je i spreman za provedbu (studija predizvodljivosti / izvodljivosti, dokaz o vlasništvu zemljišta, dokaz o namjeni zemljišta, procjena utjecaja na okoliš ili potvrda nadležnog tijela da ista nije potrebna itd.)
- 4. Prijavni obrazac i Obrazac VIII:** bit će zaposlen administrator projekta
- 5. Prijavni obrazac i Obrasci V i VI:** pravila o državnim potporama će se poštivati; ne radi se o aktivnostima koje su ili će biti financirane drugim javnim sredstvima (dvostruko financiranje)
- 6. Prijavni obrazac i Obrazac IV:** sukladan je horizontalnim i drugim relevantnim politikama EU (Zajednice)





4. Provjera prihvatljivosti (8)

- Jesu li aktivnosti od kojih se projekt sastoji prihvatljive (UzP 3.2 i 7.1)
 - Započinju nakon otvaranja Poziva
 - Uključuju **isključivo aktivnost izrade dokumentacije za** sljedeće vrste infrastrukturnih projekata (UzP 3.2):
 - a) gradnja nove istraživačke infrastrukture;
 - b) poboljšanje (održavanje građevine ili rekonstrukcija) postojećih objekata istraživačke infrastrukture u svrhu unapređenja njihovog područja rada ili otvaranja novih pravaca istraživanja;
 - c) opremanje objekata istraživačke infrastrukture
- Dobivena sredstva će se koristiti isključivo za neekonomske aktivnosti (UzP 3.3 i 7.1), vidljivo iz Prijavnog obrasca i Obrazaca V i VI



4. Provjera prihvatljivosti (9)

- Jesu li troškovi koji se odnose na aktivnosti projekta prihvatljivi (UzP 4, 6.2 i 7.1), što će biti vidljivo iz prijavnog obrasca i Obrasca V:
 - Neposredno povezani s aktivnostima projekta, navedeni u prijavnom obrascu i neophodni za provedbu projekta
 - Dokazivi
 - Ne predstavljaju dvostruko financiranje
 - Realistični i ekonomični te u skladu s tržišnim cijenama
 - Nabave/natječaji provedeni u skladu s relevantnim zakonima (UzP 6.2)
 - Nastali nakon otvaranja Poziva, a prije završetka Ugovora
 - Plaćeni do dostave finalnog izvješća/31.12.2016.g.
- [Povratak na Kategorije prihvatljivih troškova I](#)





4. Provjera prihvatljivosti (10)

- Tijekom postupka odabira **MZOS** i **SAFU** mogu tražiti dodatna pojašnjenja ako nije moguće provesti objektivnu procjenu:
 - ✓ nedostaje potreban dokument/informacija
 - ✓ prijava nije potpuna ili sadrži pogreške
 - ✓ postoje diskrepancije

MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu, ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku.

- Nakon isteka roka za podnošenje prijava, prijavitelj **ne smije** (osim ako to ne zatraži MZOS i/ili SAFU):
 - ✓ ispravljati prijavu
 - ✓ dodavati obveznu dokumentaciju



Hvala na pozornosti!



Ulaganje u budućnost!
Projekt sufinancirala Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj



Dodatna pojašnjenja

- Tijekom postupka odabira **MZOS** i **SAFU** mogu zahtijevati dodatna pojašnjenja u situacijama kada nije moguće provesti objektivnu procjenu:
 - ✓ kada nedostaje potreban dokument/informacija
 - ✓ kada prijava nije potpuna ili sadrži pogreške

MZOS i SAFU imaju pravo odbiti prijavu, ako tražena informacija/dokument nije dostavljen u traženom roku.

- Nakon isteka roka za podnošenje prijava, prijavitelj **ne smije**:
 - ✓ ispravljati prijavu
 - ✓ dodavati obveznu dokumentaciju osim ako to ne zatraži MZOS i/ili SAFU.



5. Odluka o financiranju

- MZOS donosi Odluku o financiranju sukladno:



- ✓ sažetom popisu rangiranih prijava (korak 3)
- ✓ izvješću o prihvatljivosti (korak 4)
- ✓ raspoloživim sredstvima Poziva

- MZOS zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva Poziva.



www.clipartof.com · 50187



Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

□ Prijavni obrasci:

I. PO-A → <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

II. PO-B

□ Prilozi prijavnim obrascima:

III. Financijski identifikacijski obrazac

IV. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt

V. Izjava prijavitelja (u originalu)

VI. Izjava partnera (u originalu)



Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

- VII. Izjava o nepostojanju situacija za isključenje (u originalu)
- VIII. Izjava o angažmanu administratora (u originalu)
- IX. Životopisi članova projektnog tima
- X. Izjava Prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a (u originalu)





Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

□ Popratni dokumenti:

1. Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera
2. Dodatni dokazi prihvatljivosti za visoka učilišta i znanstvene organizacije
3. Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektima
4. Dokaz o utemeljenosti cijena u projektnoj prijavi u tržišnim cijenama
5. Dokazi o zrelosti projekta





Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

1. Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera:

- ✓ Preslika Statuta
- ✓ Financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2014. g.
- ✓ Preslika Izvatka iz sudskog registra ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave
- ✓ Dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01)
- ✓ Preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija (MZOS)

2. Dokazi o iskustvu osoblja za upravljanje projektima:

- ✓ Životopisi članova projektnog tima





Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

3. Dokaz o utemeljenosti cijena u projektnoj prijavi u tržišnim cijenama

- ✓ Za usluge za koje postoji tržišno natjecanje - (npr. izrada dokumentacije) - 3 ili više ponuda + opis načina utvrđivanja cijena u okviru projektne prijave

4. **!** Minimalni dokazi o zrelosti projekta:

- ✓ Studija predizvodljivosti (ili Studija izvodljivosti)
- ✓ Preslika dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora)
- ✓ kopija dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijska informacija)
- ✓ kopija procjene utjecaja na okoliš (ukoliko nije potrebna → mišljenje MZOIP te nadležnog gradskog/županijskog ureda)





Sadržaj paketa za prijavu (7.1 UzP)

- Ostali dokazi o zrelosti projekta:
 - ✓ Ostali potrebni projektni dokumenti koje prijavitelj posjeduje, a sukladno važećem građevinskom zakonodavstvu u elektroničkom obliku (npr. projektni zadatak, lokacijska dozvola, građevinska dozvola, itd.)
 - ✓ Ukoliko neki dokument **nije potreban** za sljedeću fazu projekta ili ga prijavitelj financira drugim sredstvima:
 - Izjava osobe ovlaštene za zastupanje kojom potvrđuje financiranje iz drugih izvora
 - Mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto neki dokument nije potreban.



Paket za prijavu – pravila dostave

- Jezik Prijave → hrvatski
- Papirnata verzija:
 - ✓ 1 original i 3 kopije u A4 formatu
 - ✓ svaki primjerak mora biti uvezan
- Elektronička verzija:
 - ✓ CD ili drugi medij
 - ✓ Identična papirnatost verziji
 - ✓ Zabranjeno „cijepanje“ dokumenata
- Navođenje paušalnih iznosa u analizi troškova je zabranjeno
 - ✓ Za svaki pojedini trošak obvezno identificirati jedinicu, broj jedinica i iznos po jedinici.



Paket za prijavu – dodatne informacije

□ PO – A

- ✓ <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>
- ✓ Izravno online popunjavanje
- ✓ Upute za popunjavanje → gornji desni kut
- ✓ Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 14.0 te Google Chrome 20.0 ili njihove novije verzije





Dodatne informacije o Pozivu

- Sva pitanja vezana uz Poziv, **uz jasnu naznaku referentnog broja RC.2.2.10**, dostavljaju se na:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Uprava za znanost i tehnologiju

Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

Fax: + 385 1 4594-349

e-mail: ugovaranje@mzos.hr

- Rok za pitanja → **14 kalendarskih dana** prije roka za podnošenje prijava
- Rok za odgovore → **7 kalendarskih dana** prije roka za podnošenje prijava



Objava informacije o sklopljenim Ugovorima

- Informacija o potpisanim Ugovorima bit će objavljena na središnjoj stranici ESI fondova, a uključivat će:
 - ✓ naziv korisnika
 - ✓ naziv projekta i njegov referentni broj
 - ✓ iznos javnih sredstava (bespovratnih sredstava) dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja
 - ✓ kratki opis projekta





Hvala na pozornosti!





6. Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta može započeti s danom objave Poziva, a najkasnije će započeti dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i trajat će najkasnije do 30/11/2016.

Troškovi nastali tijekom provedbe Ugovora moraju biti plaćeni najkasnije do dostave završnog izvješća, odnosno najkasnije do 31/12/2016.g., ovisno što prije nastupi.



6.2. Nabava

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog **Zakonom o javnoj nabavi** koji je na snazi u trenutku objave postupaka nabave te započeti s postupkom javne nabave za potrebe provedbe projekta financiranog ovim Pozivom najranije dan nakon što je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj se mora pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe.

Korisnik je dužan dostaviti PT-u 2 projektni plan nabave u roku 10 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.





6.3. Provjera provedbe projekta

- ❑ SAFU i MZOS će provoditi provjeru provedbe projekta tijekom cijelog životnog ciklusa projekta. Korisnik će biti upoznat s postupcima za provjeru provedbe projekta nakon potpisivanja Ugovora.
- ❑ Korisnik se mora pridržavati uvjeta za provjeru i biti na raspolaganju pri obavljanju provjere.
- ❑ Unutar 5 godina nakon završetka projekta SAFU i MZOS će provoditi provjere/ praćenje naročito u pogledu trajnosti projekta i postizanja definiranih pokazatelja.
- ❑ Projektna dokumentacija ne smije biti prenesena trećoj strani unutar 5 godina od završetka projekta osim ako su MZOS i SAFU o tome prethodno uredno obaviješteni pismenim putem te su prethodno dali svoj pristanak.





6.4. Metode povrata troškova

- Isplata predujma može biti osigurana korisniku, s time da iznos predujma neće preći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.
- Učestalost podnošenja zahtjeva za nadoknadom troškova definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Najniži iznos koje se može prikazati u Zahtjevu za nadoknadom sredstava iznosi 25.000,00 HRK
- Dodjela sredstava korisniku će biti provedena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, bilo metodom „nadoknade“ ili metodom „plaćanja“ ili kombinacijom obje metode.





6.4. Metode povrata troškova

- Pod metodom "nadoknade" korisnik projektne aktivnosti financira iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za povrat u kojem su prijavljeni svi nastali i plaćeni troškovi.
- Pod metodom "plaćanja", zahtjev za povrat naznačuje troškove koji ispunjavaju uvjete za isplatu. Fature izdane od strane izvođača radova i priložene uz zahtjev za naknadu podmiruju se tek nakon primitka sredstava od tijela koji vrši plaćanje.



6.5. Revizija projekta

- Revizijsko izvješće o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obavezno se provodi na kraju projekta, te se podnosi u SAFU i MZOS najkasnije uz dostavu završnog izvješća.
- Obrazac revizorskog izvješća nije propisan Ugovorom.





6.6. Informiranje i vidljivost

- Korisnik će se pridržavati zahtjeva o informiranju, vidljivosti i obavještanju javnosti utvrđenima u Ugovoru. Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt sufinanciran od strane Europske unije.
- Alati za informiranje i obavještanje javnosti objavljeni su na www.strukturfondovi.hr





Posebni uvjeti Ugovora

1. Svrha
2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta
3. Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja
4. Partneri (ako je primjenjivo)
5. Prihvatljivi izdaci
6. Mjere oglašavanja i vidljivosti
7. Upravljanje projektnom imovinom
8. Ostali uvjeti
9. Adrese za kontakt
10. Prilozi





Opći uvjeti Ugovora

OPĆE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

1. Opće obveze korisnika
2. Obveza informiranja i izvješćivanja
3. Odgovornosti posredničkih tijela i korisnika
4. Nabave i plan nabave
5. Pristup podacima i zaštita podataka
6. Javnost i vidljivost
7. Vlasništvo/korištenje rezultata, imovina i trajnost projekta
8. Misije evaluacija i praćenja provedbe projekta
9. Izmjene i dopune Ugovora





Opći uvjeti Ugovora

OPĆE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

10. Razmjena informacija
11. Razdoblje provedbe, obustava, viša sila i datum završetka
12. Raskid ugovora
13. Primjenjivo pravo i rješavanje sporova

FINANCIJSKE ODREDBE

14. Prihvatljivi izdaci
15. Plaćanja i račun, plan zahtjeva za nadoknadom sredstava
16. Računi te tehničke i financijske provjere
17. Konačni iznos financiranja
18. Povrati





Hvala na pozornosti!



Ulaganje u budućnost!
Projekt sufinancirala Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj



<http://www.mzos.hr>

<http://www.strukturnifondovi.hr>

telefon: +385 (1) 4569 000; 4594 444

faks: +385 (1) 4594-349

e-pošta: ugovaranje@mzos.hr

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

