

## Pitanja potencijalnih prijavitelja i odgovori

### 1. set

#### Poziv RC.2.2.10 „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.- Treći poziv“

**Napomena: Pitanja koja su izrazito specifična i vezana za točno određeni projekt su skraćena kako bi obuhvatila samo informacije važne za sve potencijalne prijavitelje**

**Pitanja i potencijalnih prijavitelja i odgovori uključuju pitanja s informativne radionice te pitanja zaprimljena službenim putem.**

#### **1. Što se podrazumijeva kada se govori o revizijskom izvješću, odnosi li se revizijsko izvješće na ovaj projekt ili na veliki infrastrukturni projekt?**

Sukladno odjeljku 6.5 Uputa za prijavitelje, Korisnik je dužan na kraju projekta podnijeti revizijsko izvješće o provjeri troškova od strane neovisnog ovlaštenog revizora koje se podnosi PT1 (MZOS-u) te PT2 (SAFU).

Navedeno revizijsko izvješće se odnosi na financijsku reviziju koja se odnosi isključivo na ovaj Poziv na dostavu prijave, odnosno na projekt koji se financira sredstvima ovog Poziva za dostavu prijave tj. na razvoj projektne dokumentacije za infrastrukturne projekte za istraživanje, razvoj i inovacije.

#### **2. Angažiranje vanjskih suradnika koji će raditi na projektu (administrator projekta), da li je to prihvatljivi trošak?**

Sukladno odjeljku 3.1 Uputa za prijavitelje, Prijavitelj je obvezan imati administratora projekta koji će 100% svog radnog vremena biti angažiran za administrativno vođenje projekta.

Angažirana osoba mora biti ugovorno vezana za prijavitelja ili partnera. Prijavitelj uz prijavu mora dostaviti potpisanu Izjavu o angažmanu administratora (obrazac VIII.). Trošak administratora nije prihvatljiv za financiranje u ovom Pozivu za dostavu prijave.

#### **3. Angažiranje vanjskih suradnika koji će raditi na projektu (stručnjaci za pripremu dokumentacije za nadmetanje) ukoliko Prijavitelj posjeduje unutarnju ustrojstvenu jedinicu za javnu nabavu koja nema kapacitete za provedbu aktivnosti projekta, da li je to prihvatljivi trošak?**

Sukladno odjeljku 4.1 Uputa za prijavitelje, trošak angažmana stručnjaka za pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga je prihvatljiv trošak ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave.

Uz navedeni uvjet, svaki prijavljeni trošak projekta biti će predmetom provjere prihvatljivosti tijekom postupka odabira.

#### **4. Koji je glavni cilj ovoga Poziva?**

Sukladno odjeljku 1.3 Uputa za prijavitelje, glavni cilj Poziva je izgradnja administrativnih kapaciteta i spremnosti za korištenje EU fondova (Kohezijska politika) i drugih instrumenata za istraživanje, razvoj i inovacije. Poziv se fokusira na razvoj projektne dokumentacije infrastrukturnih

projekata za istraživanje, razvoj i inovacije koji neposredno ostvaruju specifični cilj Prioriteta 2, Mjere 2.2 OPRK-a 2007.-2013.

#### **5. Što znači kada kažemo da ovaj Poziv ne uključuje državne potpore?**

Ovaj Poziv namijenjen je projektima čije financiranje ne predstavlja državnu potporu, odnosno prihvatljivi projekti su oni koji se odnose na pripremu projektne dokumentacije za infrastrukturne projekte za istraživanje, razvoj i inovacije.

Kako bi zadovoljili uvjete postavljene u Okviru zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije koji je korišten pri izradi Smjernica za državne potpore (Prilog 6 dokumentacije Poziva), infrastruktura koje se planira graditi bit će:

- a) isključivo korištena za neekonomske djelatnosti prijavitelja;
- b) u slučaju kada se subjekt ili istraživačka infrastruktura bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima odvojeno će voditi dvije vrste djelatnosti, njihove troškove, financiranje i prihode, tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta, kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.

Kako bi bio zadovoljen uvjet da financiranje projekta ne predstavlja državnu potporu, maksimalni dopušten udio ekonomskih djelatnosti ne smije prelaziti 20% ukupnih godišnjih kapaciteta prijavitelja. Detaljno obrazloženje na koji način ispuniti ovaj zahtjev je pruženo u Smjernicama o uvjetima za korisnike glede državnih potpora (Prilog 6 dokumentacije Poziva).

#### **6. Kako znamo da li naš projekt podliježe državnim potporama?**

Pojam državnih potpora zahtjeva da su kumulativno zadovoljena četiri kriterija, poimence:

- i) da su sredstva dodijeljena od strane Države odnosno iz državnih sredstava u bilo kojem obliku;
- ii) da potpora predstavlja selektivnu ekonomsku prednost stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnju određene robe u povoljniji položaj;
- iii) da potpora narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja;
- iv) utječe na trgovinu među državama članicama.

Državne potpore dodjeljuju se isključivo za ekonomske djelatnosti. Ukoliko se planirana infrastruktura za istraživanje, razvoj i inovacije namjerava koristiti isključivo za neekonomske djelatnosti, ili će udio ekonomskih djelatnosti iznositi maksimalno 20%, tada vaš projekt ne podliježe pravilima o državnim potporama.

Dodatno napominjemo, da svi projekti s liste odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4 dokumentacije Poziva) imaju obvezu dostaviti ispunjene obrasce koji se tiču državnih potpora. Temeljem istih, ishudit će se mišljenje Ministarstva financija na pitanje podliježe li pojedini projekt pravilima o državnim potporama.

#### **7. Koje su djelatnosti općenito neekonomske?**

Europska komisija smatra da su sljedeće djelatnosti općenito neekonomske:

- a) primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno:
  - edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranih ljudskih resursa. U skladu sa sudskom praksom (1) i praksom donošenja odluka Komisije (2) i kako je objašnjeno u Obavijesti o pojmu državne potpore i Komunikaciji o uslugama od općeg gospodarskog interesa (3), javno obrazovanje

organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti (4),

- neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativni IR pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju (5),
- neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom;

- b) aktivnosti prijenosa znanja, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture. Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja.

## **8. Što ako se subjekt bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima?**

Ukoliko se planirana infrastruktura za istraživanje, razvoj i inovacije namjerava koristiti i za neekonomske djelatnosti i za ekonomske djelatnosti, maksimalni dopušteni udio ekonomskih djelatnosti može iznositi 20% ukupnih godišnjih kapaciteta prijavitelja, a kako projekt ne bi podlijegao pravilima o državnim potporama.

U slučaju da se isti subjekt bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće podlijevati pravilima o državnim potporama, ako se jednoznačno odvoje dvije vrste aktivnosti, njihovi troškovi, financiranje i prihodi kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.

Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji mjerodavnog subjekta, tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta.

## **9. Prilikom ispunjavanja kriterija „Relevantnost projekta“ na što se taj kriterij točno odnosi?**

Prilog 3 dokumentacije Poziva (Kriteriji procjene i tablice za prijem i registraciju, administrativnu provjeru, provjere prihvatljivosti i odabir projekta) sadrže opis svakog kriterija i pod-kriterija sukladno kojem će se projektne prijave ocjenjivati tijekom postupka odabira, a koje su navedene u odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje.

Sukladno Prilogu 3 dokumentacije Poziva, kriterij Relevantnost projekta uključuje relevantnost projekta za europske i hrvatske istraživačke i/ili gospodarske prioritete što je vidljivo kroz povezanost s relevantnim strateškim dokumentima na EU i nacionalnoj/regionalnoj razini (EU, nacionalne ili regionalne politike podrške istraživanju i razvoju te razvoju gospodarstva) te doprinos projekta ciljevima OPRK-a, Prioritetne osi 2, Mjere 2.2 i glavnom cilju Poziva definiranim u odjeljku 1.3 Uputa za prijavitelje.

Sukladno odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje, fusnoti 23, navedeni kriterij se odnosi na opis relevantnosti projektne prijave u pogledu ukupnog projekta koji objedinjava fazu pripreme dokumentacije (ovaj Poziv na dostavu prijave) i fazu implementacije projekta (budući Poziv na dostavu prijave).

## **10. Prilikom ispunjavanja kriterija „Kapacitet za upravljanje projektom“ i „Procjena rizika“ na što se ti kriteriji točno odnose?**

Prilog 3 dokumentacije Poziva (Kriteriji procjene i tablice za prijem i registraciju, administrativnu provjeru, provjere prihvatljivosti i odabir projekta) sadrže opis svakog kriterija i pod-kriterija sukladno kojem će se projektne prijave ocjenjivati tijekom postupka odabira, a koje su navedene u odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje.

Sukladno Prilogu 3 dokumentacije Poziva, kriterij Kapacitet za upravljanje projektom se odnosi na tri pod-kriterija: ocjenu elemenata projekta (elementi projekta su definirani, imaju definiran cilj, pokazatelje i rezultate koji se mogu postići, a koji su nužni za ostvarivanje ciljeva projekta, potrebni koraci u provedbi su definirani vremenskim i financijskim okvirima te ljudskim potencijalima, povezanost predloženih aktivnosti projekta s predloženim proračunom i svrsishodnost odnosa između predviđenih troškova i očekivanih rezultata projekta te iskustvo članova projektne tima u aktivnostima za koje će biti zaduženi (npr. pripremu i provođenje postupaka javne nabave, ishođenje dokumentacije, financijsko upravljanje projektom, itd.) kao i iskustvo članova projektne tima u upravljanju/provođenju projekata financiranih iz EU izvora ili drugih donatora.

Sukladno odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje, fusnoti 24, navedeni kriterij se odnosi na fazu pripreme dokumentacije (ovaj Poziv na dostavu prijave).

Sukladno Prilogu 3 dokumentacije Poziva, kriterij Procjena rizika se odnosi na opis i identifikaciju potencijalnih rizika projekta, primjerenost identificiranih rizika, stupanj vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika, utjecaj potencijalnih rizika na provedbu i održivost projekta te opis i identifikaciju mjera za ublažavanje potencijalnih rizika projekta kao i primjerenost predloženih mjera za ublažavanje identificiranih potencijalnih rizika.

Sukladno odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje, fusnoti 27, navedeni kriterij se odnosi na fazu pripreme dokumentacije (ovaj Poziv na dostavu prijave).

## **11. Prilikom ispunjavanja kriterija „Održivost projekta“ i „Dodana vrijednost“ na što se ti kriteriji točno odnose?**

Prilog 3 dokumentacije Poziva (Kriteriji procjene i tablice za prijem i registraciju, administrativnu provjeru, provjere prihvatljivosti i odabir projekta) sadrže opis svakog kriterija i pod-kriterija sukladno kojem će se projektne prijave ocjenjivati tijekom postupka odabira, a koje su navedene u odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje.

Sukladno Prilogu 3 dokumentacije Poziva, kriterij Održivost projekta se odnosi na identifikaciju troškova potrebnih za rad buduće infrastrukture, identifikaciju budućih izvora financiranja za pokrivanje navedenih troškova te analizu navedenih troškova (npr. potrebni budućni ljudski resursi, potrebna sredstva za održavanje opreme i buduće infrastrukture, itd.)

Sukladno odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje, fusnoti 25, navedeni kriterij se odnosi na fazu implementacije projekta (budući Poziv na dostavu prijave).

Sukladno Prilogu 3 dokumentacije Poziva, kriterij Dodana vrijednost se odnosi na opis metoda istraživanja i razvoja koje će proizaći iz razvoja predložene infrastrukture, a koje će približiti gospodarstvo istraživačkim aktivnostima.

Sukladno odjeljku 5.5 Uputa za prijavitelje, fusnoti 26, navedeni kriterij se odnosi na fazu implementacije projekta (budući Poziv na dostavu prijave).

**12. Od kojeg trenutka se troškovi smatraju prihvatljivima i da li je moguće već sad od 26. listopada 2015. (od objave poziva) stvoriti trošak odnosno krenuti sa izradom projektne dokumentacije?**

Sukladno odjeljku 6.1 Uputa za prijavitelje, provedba Ugovora može započeti s danom objave Poziva na dostavu prijava (26.10.2015.), a najkasnije će započeti dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U skladu s navedenim, razdoblje prihvatljivosti troškova počinje s danom objave Poziva na dostavu prijava (26.10.2015.) i završava zadnjeg dana provedbe Ugovora (najkasnije 30.11.2016.), a troškovi nastali tijekom provedbe Ugovora moraju biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu završnog izvješća projekta, odnosno najkasnije do 31.12.2016., ovisno što prije nastupi (odjeljak 4 Uputa za prijavitelje).

Da, moguće je započeti s izradom projektne dokumentacije od 26.10.2015. Pritom, Prijavitelj mora imati na umu da će svi troškovi biti podređeni provjeri njihove prihvatljivosti kako tijekom postupka odabira, tako i tijekom provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

**13. Koji je rok za podnošenje prijave na ovaj Poziv?**

Sukladno odjeljku 7.2 Uputa za prijavitelje, rok za podnošenje prijave na ovaj Poziv za dostavu prijava je 25. studenog 2015. godine evidentiran datumom otpreme (poštanski pečat) ili datumom potvrde o dostavi.

**14. Zašto je rok za podnošenje prijava na ovaj Poziv tako relativno kratak?**

Ovaj Poziv ulazi u Operativni program Regionalna konkurentnost (OPRK) 2007. - 2013. koji ulazi u svoju zadnju godinu primjene te je stoga ovakav rok neophodan i nepromjenjiv.

**15. Primjer: korisnik je već ishodio građevinsku dozvolu i ona ima „rok trajanja“. Da li će biti potrebno ishoditi novu građevinsku dozvolu za Poziv same implementacije projekata ili ova postojeća vrijedi?**

Građevinska dozvola, kao i ostala projektna dokumentacija koja će biti propisana u budućem Pozivu za implementaciju projekta (gradnju, poboljšanje, opremanje), morat će zadovoljiti uvjete propisane u predmetnoj dokumentaciji Poziva na dostavu prijava.

Pritom, Prijavitelji moraju imati na umu da je obvezni pokazatelj ovog Poziva za dostavu prijava pripremljen infrastrukturni projekt (odjeljak 1.4 Uputa za prijavitelje) čime se podrazumijeva da sva projektna dokumentacija mora biti spremna, finalna i važeća kako bi projekt bio spreman za prijavu na budući Poziv za dostavu prijava.

**16. Kada se mogu očekivati rezultati ovoga Poziva?**

Obzirom da se radi o ograničenom Pozivu na dostavu prijava, on se provodi u roku od 60 kalendarskih dana računajući od dana roka za dostavu projektnih prijava do dana donošenja Odluke o financiranju. Nakon donošenja Odluke o financiranju, SAFU izrađuje Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od daljnjih 30 kalendarskih dana.

Prijavitelj će biti obaviješten pismenim putem o statusu njegove prijave na kraju svake faze u postupku odabira najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za tu fazu, osim u slučaju prijema i registracije prijave (korak 1) te donošenja odluke o financiranju (korak 5) o kojem će biti pismeno obaviješten u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke za te faze (odjeljak 5 Uputa za prijavitelje).

U iznimnim se okolnostima navedeni rokovi mogu produžiti, uz obveznu prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, a na temelju valjanog obrazloženja.

#### **17. Ako prijavitelji imaju pitanja, kome se mogu obratiti?**

Sukladno odjeljku 7.4 Uputa za prijavitelje, pitanja vezana za ovaj Poziv mogu biti upućena putem elektroničke pošte, faksa ili na adresu, najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava, uz jasnu naznaku referentnog broja Poziva na dostavu prijava:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta  
Uprava za znanost i tehnologiju  
Donje Svetice 38 10000 Zagreb  
Fax: + 3851/ 4594-349  
e-mail: ugovaranje@mzos.hr

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka. Odgovore na pristigla pitanja MZOS će objaviti najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijava, na središnjoj Internet stranici ESI fondova gdje je Poziv objavljen.

#### **18. Da li je potrebno dokazati prihvatljivost partnera i dostaviti sve popratne dokumente za njega iako on ne sudjeluje u provedbi aktivnosti odnosno ako partner nema ulogu na projektu koji se prijavljuje na ovaj Poziv za dostavu prijava, tj. u ovoj fazi pripreme dokumentacije?**

Sukladno odjeljku 2.1 Uputa za prijavitelje na ovaj Poziv za dostavu prijava, mogu se prijaviti samo prijavitelji s projektima odabranim putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.“, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4 dokumentacije Poziva).

Sukladno navedenom, ukoliko postoji partner na projektu odabranom putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.“, a koji je uključen na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4 dokumentacije Poziva), bez obzira kako je definirana njegova uloga u Sporazumu o partnerstvu, prilikom prijave na ovaj Poziv na dostavu prijava, i prijavitelj i partner moraju dokazati svoju prihvatljivost.

#### **19. Ako se Fakultet koji je dio Sveučilišta želi prijaviti na ovaj Poziv, u projektnoj prijavi prijavitelj je Sveučilište ili Fakultet?**

Sukladno odjeljku 2.1 Uputa za prijavitelje na ovaj Poziv za dostavu prijava, mogu se prijaviti samo prijavitelji s projektima odabranim putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.“, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4 dokumentacije Poziva).

Sukladno navedenom, prijavitelj na ovom pozivu na dostavu prijava je ustanova koja je prijavitelj na projektu odabranom putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.“, a koji je uključen na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4 dokumentacije Poziva). Točnije, ustanova koja je navedena kao prijavitelj u Prilogu 4 dokumentacije Poziva, prijavitelj je na ovom Pozivu. Međusobni odnosi Sveučilišta i njegovih odrednica za prijavu na ovaj Poziv za dostavu prijava nisu definirani ovim Pozivom na dostavu prijava.

**20. Ako iz nekoga razloga prijavitelj ne može ishoditi vlasnički list (spor oko vlasništva je u postupku na sudu) što mu je činiti?**

Sukladno odjeljku 3.4 i 7.1 Uputa za prijavitelje, Prijavitelj je obavezan dostaviti: kopiju dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige) ili Ugovor o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na korištenje prostora. Prijavitelj pravo gradnje također može dokazati i ugovorom ili odlukom nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti, ugovorom o ortakluku sklopljenim s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajednička gradnja ili preuređenje građevine te ugovorom o koncesiji kojim se stječe pravo gradnje.

U svim gore navedenim slučajevima osim kada dostavlja Izvadak iz zemljišne knjige, iz priloženih ugovora/odluke mora biti vidljivo da navedena prava temeljem tih ugovora/odluke Prijavitelj mora ostvarivati u razdoblju koje obuhvaća najmanje razdoblje trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i razdoblje u kojem je obavezan osigurati sukladnost s uvjetima trajnosti.

**21. Ako meni kao prijavitelju za projektnu prijavu nije potreban određeni dokument u ovom slučaju lokacijska informacija (dokaz o namjeni zemljišta) što mi je činiti?**

Sukladno odjeljku 3.4 i 7.1 svaki Prijavitelj obavezan je dostaviti kopiju dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijsku informaciju izdanu od upravnog tijela na čijem se području nalazi zemljište).

Dokumentacija kojom se dokazuje zrelost projekta, a koju je svaki Prijavitelj obavezan dostaviti uključuje:

a) studija predizvodljivosti (osim u slučajevima gdje je izrađena Studija izvodljivosti, pri čemu je potrebno dostaviti Studiju izvodljivosti);

b) kopija dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige) ili Ugovor o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na korištenje prostora. Prijavitelj pravo gradnje također može dokazati i ugovorom ili odlukom nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti, ugovorom o ortakluku sklopljenim s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajednička gradnja ili preuređenje građevine te ugovorom o koncesiji kojim se stječe pravo gradnje. U svim gore navedenim slučajevima osim kada dostavlja Izvadak iz zemljišne knjige, iz priloženih ugovora/odluke mora biti vidljivo da navedena prava temeljem tih ugovora/odluke Prijavitelj mora ostvarivati u razdoblju koje obuhvaća najmanje razdoblje trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i razdoblje u kojem je obavezan osigurati sukladnost s uvjetima trajnosti;

c) kopija dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijska informacija izdana od upravnog tijela na čijem se području nalazi zemljište)

d) kopija procjene utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (ukoliko ista nije potrebna, potrebno je u skladu s Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš priložiti mišljenja (i) Ministarstva zaštite okoliša i prirode i (ii) nadležnog upravnog tijela županije odnosno Grada Zagreba kojima se potvrđuje da procjena nije potrebna.

Ostala dokumentacija kojom se dokazuje zrelost projekta uključuje projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt, idejni urbanističko-arhitektonski projekt, lokacijska dozvola, glavni projekt s troškovnicima, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, izvedbeni projekt i troškovnik za radove u slučaju gradnje istraživačke infrastrukture (odjeljak 3.2), opis (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih

specifikacija radova u slučaju poboljšanja postojeće istraživačke infrastrukture (odjeljak 3.2), projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije).

U slučaju da neki od ostalih dokumenata kojima se dokazuje zrelost projekta (nabrojane u odjeljku iznad) nisu potrebni za fazu koja slijedi nakon faze izrade dokumentacije (npr. izgradnja nove infrastrukture), Prijavitelj je dužan dostaviti mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje zašto neki od navedenih dokumenata nije potreban.

U slučaju da izradu nekog od ostale dokumentacije kojom se dokazuje zrelost projekta Prijavitelj financira drugim sredstvima, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom potvrđuje da se pojedini dokument financira drugim sredstvima te da će navedeni dokument(i) biti izrađeni u rokovima koji neće ugroziti provedbu prijavljenog projekta tj. izradu dokumentacije koja se financira sredstvima ovog Poziva i da se time neće ugroziti i ispunjavanje obveznog pokazatelja navedenog u odjeljku 1.4.

## **22. Zašto je potrebno dostavljati minimalno tri ponude nastaloga troška određene aktivnosti?**

Sukladno odjeljku 4, troškovi moraju biti realistični i ekonomični, odnosno nužni za postizanje rezultata projekta te biti u skladu s tržišnim cijenama. Navedeni kriterij se provjerava tijekom provjere prihvatljivosti projektnih prijava, a dokazuje dostavom tri ili više ponuda te opisom na koji su način utvrđene cijene u okviru projektne prijave (za usluge za koje postoji tržišno natjecanje) ili opisom načina na koji su utvrđene cijene u okviru projektne prijave (za usluge za koje ne postoji tržišno natjecanje) (odjeljak 7.1 Uputa za prijavitelje).

Navedeni način provjere predstavlja transparentan način provjere utemeljenosti predloženih troškova te pozitivnu praksu u planiranju i provođenju nabava u javnim tijelima i generalno u okviru fondova EU.

## **23. Na koji način se potražuju troškovi?**

Sukladno odjeljku 6.4 Uputa za prijavitelje, Korisnik potražuje sredstva putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Učestalost podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava definirat će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava uzimajući u obzir potrebe tijekom novca. MZOS i SAFU zadržavaju pravo da od Korisnika zatraže da podnese zahtjev za nadoknadom sredstava bez obzira na prethodnu odredbu.

Nadalje, isplata predujma može biti osigurana Korisniku, s time da iznos predujma neće prijeći 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava.

## **24. Koja je razlika između metode „nadoknade“ i metode „plaćanja“ te koju kao korisnik mogu koristiti?**

Sukladno odjeljku 6.4 Uputa za prijavitelje (fusnota 28), pod „metodom nadoknade“ korisnik projektne aktivnosti financira iz vlastitih sredstava i podnosi zahtjev za nadoknadom sredstava u kojem su prijavljeni svi nastali i plaćeni troškovi. Pod „metodom plaćanja“, zahtjev za nadoknadom sredstava naznačuje troškove koji ispunjavaju uvjete za isplatu (trošak je nastao, ali nije još isplaćen od strane prijavitelja/partnera). Fature izdane od strane izvođača radova i priložene uz zahtjev za naknadu podmiruju se tek nakon primitka sredstava od tijela koji vrši plaćanje.

Nadalje, Korisnik sredstva može potraživati samo jednom metodom ili kombinacijom obje metode što ovisi isključivo o odluci korisnika.



**25. Da li je moguće putem ovog Poziva izraditi dio potrebne dokumentacije te se ponovo onda prijaviti za izradu ostale dokumentacije putem sljedećeg Poziva?**

Sukladno odjeljku 1.4 Pokazatelji projekta, obvezan pokazatelj nakon završetka projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja iz čega proizlazi da projekt financiran u okviru ovog Poziva na dostavu prijava nakon provedbe mora u potpunosti biti zreo (imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju) za provedbu svih aktivnosti koje su njime predviđene npr. gradnja ili opremanje. Stoga, nije dozvoljeno prijaviti izradu ostale dokumentacije putem sljedećeg Poziva na dostavu prijava.

Nadalje, sve teoretske situacije do kojih može doći tijekom provedbe Ugovora, npr. vezane uz manje izmjene ugovora, izmjene ugovora, raskid ugovora, povrate, neispunjenje pokazatelja, itd. propisane su Općim uvjetima ugovora objavljenim u dokumentaciji Poziva.

**26. Što se podrazumijeva pod vidljivošću u ovome Pozivu?**

Sukladno odjeljku 6.6 Uputa za prijavitelje, pri provedbi Ugovora, Korisnik se mora pridržavati zahtjeva o informiranju, vidljivosti i obavještanju javnosti utvrđenima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Posebice, Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake da objavi podatak da je projekt sufinanciran od strane Europske unije. Poduzete mjere obavještanja javnosti moraju biti usklađene sa zahtjevima postavljenima u člancima 8. i 9. Provedbene uredbe 1828/2006, te alatima za informiranje i obavještanje javnosti navedenima od strane Koordinacijskog tijela.

Svi alati za informiranje i obavještanje javnosti objavljeni su na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Svaki Prijavitelj samostalno odlučuje o aktivnostima vidljivosti u svome projektu, vodeći računa da su iste u skladu s odredbama Poziva na dostavu prijava.

**27. Može li se u kontekstu Poziva RC.2.2.10 smatrati da projekt doprinosi pokazatelju RC.2-017 (tj. da su "Infrastrukturni projekti iz područja istraživanja, razvoja i inovacija pripremljeni za prijavu za financiranje iz nove financijske perspektive 2014.-2020.") ako u projektnoj prijavi nisu zatražena sredstva za vodni i komunalni doprinosi i/ili oni do 31.12.2016. nisu plaćeni iz drugih izvora? Naime, u slučaju našega projekta, do navedenog krajnjeg datuma gotovo je nemoguće provesti plaćanje za kom. i vod. doprinose pa nas brine da bi to moglo značiti kako naš nije projekt nije prihvatljiv.**

Kao što je navedeno u odgovoru na pitanje broj 12, sukladno odjeljku 6.1 Uputa za prijavitelje, provedba Ugovora može započeti s danom objave Poziva na dostavu prijava (26.10.2015.), a najkasnije će započeti dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U skladu s navedenim, razdoblje prihvatljivosti troškova počinje s danom objave Poziva na dostavu prijava (26.10.2015.) i završava zadnjeg dana provedbe Ugovora (30.11.2016.), a troškovi nastali tijekom provedbe Ugovora moraju biti plaćeni najkasnije do dostave završnog izvješća projekta, odnosno najkasnije do 31.12.2016., ovisno što prije nastupi (odjeljak 4 Uputa za prijavitelje).

Nadalje, kao što je navedeno u odgovoru na pitanje 25, sukladno odjeljku 1.4 Pokazatelji projekta, obvezan pokazatelj nakon završetka projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja iz čega proizlazi da projekt financiran u okviru ovog Poziva na dostavu prijava nakon provedbe mora u potpunosti biti zreo (imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i plaćene doprinose) za provedbu svih aktivnosti koje su njime predviđene npr. gradnja ili opremanje.

## **28. Koja tijela/institucije imaju pravo na povrat PDV-a?**

Sukladno odjeljku 4.1 Uputa za prijavitelje, porez na dodanu vrijednost je prihvatljiv trošak isključivo ukoliko Korisnik nema pravo na njegov povrat te ukoliko je nastao kao izravna posljedica projektnih aktivnosti i naznačen je u proračunu projekta (Obrazac I. Prijavni obrazac A. glavni dio).

MZOS i SAFU nisu u mogućnosti davati mišljenja koje institucije imaju pravo na povrat poreza na dodanu vrijednost s obzirom da isto nije u njihovoj nadležnosti. Navedeno je u nadležnosti Ministarstva financija, Porezne uprave.

Pritom, svaki Prijavitelj mora imati na umu da pri dostavi svoje projektne prijave mora dostaviti Obrazac X. a/b/c, odn. Izjavu Prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a.

**29. U trećem Ograničenom pozivu u točki 4.1 Kategorije prihvatljivih troškova naveden je prihvatljiv trošak vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave. Da li se gore naveden trošak odnosi na pripremu dokumentacije i provođenje postupaka nabave za (Ovaj poziv) aktivnosti - Izrade potrebne dodatne dokumentacije ili se odnosi na pripremu dokumentacije i provođenje postupka nabave za radove/robu koja će se provoditi (Budući poziv) za aktivnosti – Opremanja, adaptacije znanstveno-istraživačke institucije?**

Odjeljak 4.1 Uputa za prijavitelje navodi kategorije prihvatljivih troškova za ovaj Poziv na dostavu prijava.