

1. ispravak dokumentacije Poziva

**Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020. –
Treći poziv**

*ograničeni poziv na dostavu prijava
referentni broj poziva: RC.2.2.10*

U Pozivu na dostavu prijava, objavljenom 26. listopada 2015. godine, odredbe vezane za:

- 1) Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijava
- 2) Prilog 2 Posebni uvjeti

su izmijenjene i ispravljene kako slijedi u ovom dokumentu.

Izmjene su podebljane i obojane plavom bojom.

Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijava

1) STARI TEKST:

6 Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta može započeti s danom objave Poziva, a najkasnije će započeti dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedba projekta će trajati najkasnije do 30. studenoga 2016. godine.

NOVI TEKST:

6 Odredbe za provedbu projekta

Ove odredbe bit će primijenjene na izvršenje potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.1 Razdoblje provedbe

Provedba projekta može započeti s danom objave Poziva, **ili najkasnije dan nakon datuma kada je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisa Ugovora, te može trajati najkasnije do 30. studenoga 2016. godine.**

2) STARI TEKST:

6.2 Nabava

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku objave postupaka nabave te započeti s postupkom javne nabave za potrebe provedbe projekta financiranog ovim Pozivom najranije dan nakon što je posljednja uključena strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; te ujedno mora poštivati:

- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Pravilnik o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (NN 112/2006);
- ostale relevantne zakone u vezi pripreme tehničke dokumentacije.

Nadalje, prijavitelj se mora pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe. Nepridržavanje zakonskih propisa o javnoj nabavi navedenih gore dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava ili povrata dodijeljenih sredstava.

NOVI TEKST:

6.2 Nabava

Prijavitelj se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku objave postupaka nabave te započeti s postupkom javne nabave za potrebe provedbe projekta financiranog ovim Pozivom najranije **s danom objave Poziva**; te ujedno mora poštivati:

- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Pravilnik o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (NN 112/2006);
- ostale relevantne zakone u vezi pripreme tehničke dokumentacije.

Nadalje, prijavitelj se mora pridržavati svih važećih zakona i propisa za vrijeme provedbe. Nepridržavanje zakonskih propisa o javnoj nabavi navedenih gore dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava ili povrata dodijeljenih sredstava.

Prilog 2 Posebni uvjeti

U članku 5. – Prihvatljivi izdaci, oznaka fusnote broj 5 se briše.

1) STARI TEKST:

Članak 5. – Prihvatljivi izdaci

5.1 Sukladno točki 14.2 (d) Priloga II Općih uvjeta, sljedeće vrste izdataka su prihvatljive za Projekt:

- troškovi vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za:
 1. izradu Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
 2. izradu tehničke dokumentacije: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, tehnološki projekt, projekt adaptacije, konzervatorski elaborat, revizija statike, revizija fizike, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove;
 3. izradu opisa (nacrt, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova;
 4. izradu nacrt opreme i tehničkih specifikacija za nabavu opreme;
 5. pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave;
 6. organizaciju i provedbu arhitektonsko – urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natjecajima s područja arhitekture i urbanizma.
- troškovi potrebnih doprinosa (npr. vodni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za predmetni zahvat;
- trošak objave javnih nadmetanja za nabave iz projekta;
- trošak revizije projekta gradnje i/ili poboljšanja istraživačke infrastrukture;
- troškovi revizije Projekta koju je korisnik obvezan provesti na kraju provedbe Projekta, a koju naručuje Korisnik kao dio troškova upravljanja Projektom;
- porez na dodanu vrijednost na koji Korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti, ukoliko je naveden u proračunu Projekta;
- troškovi promidžbe i vidljivosti Projekta; u maksimalnom iznosu od 10.000,00 HRK.

Sve ostale kategorije troškova koje ovdje nisu navedene kao i troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima će biti neprihvatljivi.

NOVI TEKST:

Članak 5. – Prihvatljivi izdaci

5.1 Sukladno točki 14.2 (d) Priloga II Općih uvjeta, sljedeće vrste izdataka su prihvatljive za Projekt:

- troškovi vanjskih stručnih usluga, tehničkih i financijskih stručnjaka za:
 7. izradu Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
 8. izradu tehničke dokumentacije: projekt rušenja, geodetski projekt, projektni zadatak, idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, tehnološki projekt, projekt adaptacije, konzervatorski elaborat, revizija statike, revizija fizike, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt s troškovnicima za radove;
 9. izradu opisa (nacrta, shema) radova, troškovnika za radove i tehničkih specifikacija radova;
 10. izradu nacrtu opreme i tehničkih specifikacija za nabavu opreme;
 11. pripremu dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave roba/radova/usluga, ukoliko Prijavitelj ne posjeduje interne kapacitete/ustrojstvenu jedinicu za provođenje postupka nabave;
 12. organizaciju i provedbu arhitektonsko – urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natjecajima s područja arhitekture i urbanizma.
- troškovi potrebnih doprinosa (npr. vodni doprinosi, komunalni doprinosi) za dobivanje dozvole za predmetni zahvat;
- trošak objave javnih nadmetanja za nabave iz projekta;
- trošak revizije projekta gradnje i/ili poboljšanja istraživačke infrastrukture;
- troškovi revizije Projekta koju je korisnik obvezan provesti na kraju provedbe Projekta, a koju naručuje Korisnik kao dio troškova upravljanja Projektom;
- porez na dodanu vrijednost na koji Korisnik nema pravo povrata, a koji je nastao izravno iz projektnih aktivnosti, ukoliko je naveden u proračunu Projekta;
- troškovi promidžbe i vidljivosti Projekta; u maksimalnom iznosu od 10.000,00 HRK.

Sve ostale kategorije troškova koje ovdje nisu navedene kao i troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima će biti neprihvatljivi.