



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



*Ovaj poziv se financira iz
Europskog fonda za regionalni
razvoj*

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

PILOT PROJEKT

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADA I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH
IZVORA ENERGIJE U JAVNIM USTANOVAMA
KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Referentna oznaka: **4c1.1.**



**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA**

SADRŽAJ:

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE
 - 1.1. Zakonodavni i strateški okvir
 - 1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava
 - 1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
 - 1.4. Kategorija i intenzitet potpore
 - 1.5. Razdoblje provedbe projekta
2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE
 - 2.1. Prihvatljivost prijavitelja
 - 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera
 - 2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju
 - 2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja
3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE
 - 3.1. Prihvatljivost projekata
 - 3.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti
 - 3.3. Pokazatelji projekta
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI
 - 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta
 - 4.2. Prihvatljivost izdataka
 - 4.3. Horizontalne politike i druge politike Zajednice
5. POSTUPAK DODJELE
 - 5.1. Faze postupka dodjele
 - 5.2. Odluka o financiranju
 - 5.3. Prigovori¹
 - 5.4. Potpisivanje ugovora
6. ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA
 - 6.1. Početak provedbe
 - 6.2. Nabava
 - 6.3. Provjere upravljanja projektom
 - 6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - 6.5. Revizije projekta, imovina i osiguranje
 - 6.6. Informiranje i vidljivost
7. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE
 - 7.1. Sadržaj projektnog prijedloga
 - 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga
 - 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga
 - 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog
 - 7.5. Objava rezultata Poziva
8. OBRASCI I PRILOZI
9. POJMOVNIK
10. POPIS KRATICA

Dodatak 1.1. Popis tehničkih uvjeta i mjera energetske učinkovitosti koje mogu biti predviđene glavnim projektom energetske obnove zgrada javnog sektora

Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

Dodatak 1.3. Predložak naslovnice projektne prijave

¹ Navode se podaci o načinu i rokovima dostavljanja prigovora, uz uputu da se isti dostavljaju Komisiji za odlučivanje o prigovorima preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva istovjetna primjerka, a tijelima nadležnim za pojedine faze postupka dodjele u kopiji u jednom primjerku.

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga navodeći pravila podnošenja prijave, njihovog odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Zakonodavni i strateški okvir

Upute vezane uz Poziv primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskom prioritetu 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru, Specifičnom cilju 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)², pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: bespovratna sredstva) u svrhu provedbe Poziva "Pilot projekt: Izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja".

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj i lokalnoj razini, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), Državnog proračuna Republike Hrvatske te u okviru ovog Poziva i iz izvanproračunskih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Investicije sufinancirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija³.

Cjelokupni okvir za korištenje navedenih instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)⁴. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju kako zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020. tako i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu je pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno njezinim regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Odabrani četvrti tematski cilj u sklopu Sporazuma o partnerstvu, Podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO₂ u svim sektorima, predstavlja i jedan od odabranih ciljeva u sklopu OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Prioritetna os 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Specifični cilj 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u okviru OPKK ima za cilj poduprijeti provedbu mjera koje pridonose ispunjenju obveze koja proizlazi iz Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), a što se ogleda u smanjenju potrošnje primarne energije u zgradama javnog sektora.

U skladu s Dugoročnom strategijom za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske i Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, ovim Pozivom želi se doprinijeti izradi projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetske obnovu zgrada koja će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za hlađenje/grijanje zgrada javnog sektora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja, kao i povećanjem korištenja obnovljivih izvora energije za istu namjenu.

² <http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779>

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/en/funding/erdf/

⁴ <http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: MGIPU (PT1)) odgovorno je za objavu Poziva, a zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao Posredničkim tijelom razine 2 (u daljnjem tekstu: FZOEU (PT2)) odgovorno je za ocjenu projektnih prijedloga te kasnije sudjeluje u nadzoru provedbe odabranih projekata.

Pravna osnova

Putem Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih izradi projektne dokumentacije za postizanje smanjenja potrošnje energije u zgradama javnog sektora. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije. Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv.

Zakonodavstvo Europske unije

1. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
2. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
3. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
4. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
5. Direktiva 2010/31/EU europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka)
6. Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP)
7. Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ
8. Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata. Izdanje obuhvaća akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja.
9. Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012
10. Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti
11. Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>

Nacionalno zakonodavstvo

1. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
4. Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
5. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
6. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
7. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
8. Zakon o gradnji (NN 153/13)
9. Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14)
10. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)
11. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
12. Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14)
13. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13)
14. Podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona:
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>

Strateški okvir

1. Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
2. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
3. Dugoročna strategija za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 150/2011)
4. Treći Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2014.-2016.

1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava

Predmet: Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za projekte energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Namjena: Izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta) na temelju koje će se omogućiti ulaganja u energetske obnovu zgrada javnog sektora koje obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja.

Cilj: Izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta) koja ima cilj energetske obnovu kojom će se postići energetske uštede – smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja.

1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Za ovaj Poziv osigurano je 4.500.000,00 kn (četirijed milijun pet stotinu tisućakuna) bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovisno o broju i financijskoj vrijednosti zaprimljenih projektnih prijedloga te raspoloživosti financijskih sredstava unutar Specifičnog cilja 4c1 OPKK, nadležna tijela mogu osigurati dodatna sredstava za predmetni Poziv.

Projektni prijedlozi u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava moraju biti unutar sljedećeg najnižeg i najvišeg iznosa:

- (a) najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 5.000,00 kuna (pet tisućakuna)
- (b) najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna)

Ukupni iznos bespovratnih sredstava (potpora) po pojedinačnom projektnom prijedlogu, od ukupno prihvatljivih izdataka, iznosi 100%.

Najviši ukupni intenzitet iznosa bespovratnih sredstava (potpora) za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnih projektnih prijedloga sastoji se od doprinosa iz dva izvora - Europskog fonda za regionalni razvoj (maksimalni intenzitet bespovratnih sredstava od 85% od prihvatljivih izdataka) i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (maksimalni intenzitet bespovratnih sredstava od 15% od prihvatljivih izdataka).

Prijavom projektnog prijedloga na ovaj poziv Prijavitelj (Korisnik) podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (potpora) za financiranje prihvatljivih izdataka iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Dio iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osiguran je u skladu s namjenama utvrđenim Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03 i 144/12) i Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14).

Prijavitelj (Korisnik) dužan je iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

1.4. Kategorija bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Pozivu ne sadrže elemente državnih potpora.

1.5. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Projekt ne smije na dan objave ovog Poziva prijeći (do) 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na projektu), a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu. Ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, pojedinačni ugovori ne smiju premašivati 80% gotovosti (financijske izvršenosti).

Projekti koji su na razini 50% i više financijske dovršenosti nisu prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva. Razina financijske dovršenosti utvrđivat će se prilikom provođenja postupka provjere prihvatljivosti izdataka (ovaj postupak opisan je u točki 5.1.6. ovih Uputa).

Ukoliko se tijekom postupka provjere prihvatljivosti izdataka (koji može uključiti i dodatna pojašnjenja i/ili ispravke dokumentacije) utvrdi da je projekt na razini 50% i više financijske dovršenosti, isti će biti odbačen i neće mu se dodijeliti sredstva.

2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko može sudjelovati?

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti za prijavitelje, prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

1. Središnja država – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
3. Javne ustanove - vlasnici / korisnici javnih zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja (osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, dječji vrtići, jaslice i visokoškolske ustanove).

2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) podnosi jedan projektni prijedlog ili više projektnih prijedloga istovremeno. Svaki projektni prijedlog odnosi se na jednu energetsko-arhitektonsku funkcionalnu cjelinu. Za svaki pojedinačni projektni prijedlog (koji se odnosi na jednu energetsko – arhitektonsku funkcionalnu cjelinu) primjenjuje se pravilo o najnižoj i najvišoj vrijednosti (iznosu) projektnog prijedloga te intenzitetu iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka (kako je definirano u točki 1.3. ovih Uputa). Cjelokupni postupak dodjele provodi se za svaku energetsko-arhitektonsku funkcionalnu cjelinu posebno. Pod pojmom *energetsko-arhitektonska funkcionalna cjelina* u smislu ovog Poziva podrazumijeva se jedna zgrada ili više zgrada koje čine arhitektonsku cjelinu i povezane su na zajednički termotehnički sustav.

Broj pojedinih dodjela bespovratnih sredstava koje mogu biti dodijeljene jednom Prijavitelju nije ograničen.

2.4. Kriteriji za isključenje Prijavitelja: tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva **ne mogu** se dodijeliti:

1. Prijavitelju za sufinanciranje projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetska obnovu zgrade u kojoj se ostvaruje više od 5% prihoda iz komercijalne djelatnosti u prethodnoj fiskalnoj godini (usklađenost se provjerava se temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2))
2. Prijavitelju koji nema osiguranu financijsku konstrukciju dostatnu za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga (usklađenost se provjerava temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2))
3. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetska obnovu zgrade u kojoj se ne odvija javna odgojno-obrazovna aktivnost (usklađenost se provjerava temeljem relevantnog dokumenta iz Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja)
4. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (usklađenost se provjerava temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2))
5. Prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj
6. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetska obnovu zgrade za koju nema a) dokaz o pravu vlasništva (vlasnički list) ili koji ne može dokazati pravni slijed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine) i/ili b) Izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade vezano za provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade (usklađenost se provjerava temeljem relevantnog dokumenta iz Dodatak 1.2 Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja)
7. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetska obnovu zgrade koji ne može dokazati zakonitost (legalnost) zgrade (usklađenost se provjerava temeljem relevantnog dokumenta iz Dodatak 1.2 Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja)
8. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetska obnovu zgrade koja je namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima iz javnog sektora čija djelatnost nije odgojno-obrazovna (usklađenost se provjerava temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2))
9. Prijavitelju koji nije uveden u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) (usklađenost se provjerava u fazi provjere prihvatljivosti Prijavitelja točka 5.1.3. Uputa, a provjeru vrši FZOEU/PT2)
10. Prijavitelju koji nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (usklađenost se provjerava temeljem relevantnog dokumenta iz Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja)
11. Prijavitelju čija osoba ovlaštena za zastupanje nije u mogućnosti dokazati statusa nekažnjavanja (usklađenost se provjerava temeljem relevantnog dokumenta iz Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja).

Predmetom sufinanciranja po ovom Pozivu može biti samo izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta) koja se odnosi na postojeće zgrade. Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i svaka druga koja je posebnim zakonom s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost.

Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje:

1. Prijavitelj mora biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti⁵.
2. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost projekta na način da u roku od 3 (tri) godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta (definiranog u točki 1.5. ovih Uputa) mora započeti energetska obnovu,

⁵ Vidjeti pojmovnik

a u roku od 5 (pet) godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta (definiranog u točki 1.5. ovih Uputa) izvesti sve mjere predviđene glavnim projektom energetske obnove.⁶

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnosi na trajnost projekta (gore navedena točka 2.) smatrat će se kršenjem ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava.

3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE

3.1. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

1. Opći kriteriji prihvatljivosti⁷:

- 1.1. Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi uključujući javne zgrade, Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Poziva (vidjeti točku 1. Uputa)
- 1.2. Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja rezultata Poziva (vidjeti točku 3.3. Tablica 1)
- 1.3. Prijavitelj je prihvatljiv (vidjeti točku 2. Uputa)
- 1.4. Projektne aktivnosti provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske
- 1.5. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele (vidjeti točku 3.2. Uputa)
- 1.6. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu
- 1.7. Projektni prijedlog u trenutku podnošenja nije fizički završen (fizički izvršene sve aktivnosti unutar projekta) što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu. Provedba projekta na dan objave ovog Poziva nije prešla 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na projektu), a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu; Ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, pojedinačni ugovori ne smiju premašivati 80% gotovosti (financijske izvršenosti)
- 1.8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)
- 1.9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje)
- 1.10. Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu (vidjeti točku 4. Uputa)⁸

⁶ U slučaju namjere Prijavitelja da za financiranje izvođenja (provedbe) mjera predviđenih glavnim projektom energetske obnove prijavi u sklopu Specifičnog cilja 4c1 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., napominjemo da se u tom slučaju mjere za korištenje obnovljivih izvora energije predviđene glavnim projektom energetske obnove ne smiju istovremeno prijaviti za ostvarivanje / ostvarivati prava na zajamčenu tarifu (poticajnu cijenu).

⁷ Usklađenost s Općim kriterijima prihvatljivosti 1.6., 1.8., 1.9., 1.14., 1.15. provjerava se temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2).

⁸ U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

- 1.11. Iznos traženih bespovratnih sredstva za Projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva (vidjeti točku 1.3. Uputa)
- 1.12. Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- 1.13. Prijavitelj mora čuvati glavni projekt, kao rezultat ulaganja Prijavitelja ostvaren provedbom projekta, najmanje pet godina
- 1.14. Prijavitelj mora osigurati trajnost operacije na način da se u zgradi, za koju se izrađuje glavni projekt za energetske obnovu, mora zadržati javna odgojno-obrazovna djelatnost te da predmetna zgrada neće biti namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima koji nisu iz javnog sektora i čija djelatnost nije odgojno-obrazovna najmanje 5 (pet) godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta (definiranog u točki 1.5. ovih Uputa)
- 1.15. Projekt nije u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu.

2. Sektorski specifičnim kriterijima prihvatljivosti:

- 2.1. Prijavitelj je dužan priložiti presliku Izvješća o energetske pregledu zgrade kao i presliku energetske certifikata uz prijavu Projekta
- 2.2. Predmet prijave mora biti izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetske obnovu zgrade za koju je, prema Izvješću o energetske pregledu, odnosno energetske certifikatu, utvrđena mogućnost ostvarivanja ušteda energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 20% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta.

Napomene:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Projekt prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

3.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Prihvatljiva projektna aktivnost je izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade i, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izrada elaborata. Glavni projekt i elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15), propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnim propisom.

Mjere energetske obnove koje mogu biti predviđene glavnim projektom:

1. Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su

- prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija
2. Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom novog visokoučinkovitog sustava
 3. Zamjena postojećeg sustava grijanja potrošne vode sustavom koji koristi OIE
 4. Zamjena ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom
 5. Zamjena ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom
 6. Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom
 7. Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe energetske-arhitektonske funkcionalne cjeline
 8. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
 9. Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode.

Popis tehničkih uvjeta i mjera energetske učinkovitosti koje mogu biti predviđene glavnim projektom nalaze se u Dodatku 1.1. ovih Uputa za prijavitelje.

3.3. Pokazatelji projekta

Projektni rezultati su mjerljivi proizvodi koji nastaju kao posljedica provedbe niza projektnih aktivnosti. Oni mogu biti kvalitativni i kvantitativni, a potrebni su kako bi se ispunili specifični ciljevi i svrha projekta.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća Prijavitelj treba opisati pokazatelje rezultata iz Tablice 1. na razini projektnog prijedloga te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu, Opći dio (A).

Tablica 1: Pokazatelji rezultata na razini Poziva / projektnog prijedloga

Pokazatelji rezultata	Opis
1. Broj izrađenih glavnih projekata energetske obnove	Definira se kao broj izrađenih glavnih projekata energetske obnove
2. Predviđen doprinos uštedama prosječne godišnje potrebne toplinske energije za grijanje/hlađenje kWh/m ²	Potencijalna ušteda energije za grijanje/hlađenje kWh/m ² koja će se ostvariti provođenjem mjera iz glavnog projekta energetske obnove
3. Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije	Potencijalni broj mjera obnovljivih izvora energije koji će se ostvariti provođenjem mjera iz glavnog projekta energetske obnove

Rezultati projekta na razini projektnog prijedloga definiraju se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti nakon izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za energetske obnovu. Prijavitelj mora čuvati glavni projekt 5 (pet) godina po završetku provedbe projekta. Podatke o pokazateljima Prijavitelj je dužan dostavljati jednom godišnje. Izvor za praćenje pokazatelja iz Prijavnog obrasca A je Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS).

4. FINANCIJSKI ZAHTRAJEVI

4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Uvjeti vezani uz učinkovitost izdataka

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti da izvrši povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Prihvatljivi izdaci temelje se na stvarnim izdacima temeljenima na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projekta, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik⁹ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja prijedloga projekta za provedbu projekta.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)
- Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao PT1, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je nastao kod Korisnika i plaćen je od strane Korisnika
- Izdatak je nastao za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je usklađen s primjenjivim pravilima javne nabave
- Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka
- Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

⁹ Korisnik je uspješan prijavitelj, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

4.2. Prihvatljivost izdataka

Svi izdaci, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva Poziva: izrade projektne dokumentacije (glavnog projekta) za projekte energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

1. Trošak izrade glavnog projekta energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju djelatnosti odgoja i obrazovanja i, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izrada elaborata. Glavni projekt i elaborati trebaju biti izrađeni sukladno Popisu tehničkih uvjeta i mjera energetske učinkovitosti koje mogu biti predviđene glavnim projektom energetske obnove zgrada javnog sektora (Dodatak 1.1) i kojim se računski pokazuje da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 20% (u skladu s točkama 3.2 i 3.3. Uputa). Glavni projekt i elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15), propisom donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnim propisom
2. Troškovi promidžbe i vidljivosti vezani uz sufinanciranje projekta iz OPKK
3. Trošak upravljanja projektom.

Sljedeće kategorije izdataka neće se smatrati prihvatljivima:

- Nadoknadi PDV
- Kamate na dug
- Izdatak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja bonusa zaposlenima
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Neizravni troškovi
- Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta
- Izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja korisnik
- Izdaci jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Predmet ovog Poziva je podnošenje prijava za sufinanciranje izrade glavnog projekta energetske obnove, dakle projektnih prijedloga koji neće izravno generirati prihode nakon završetka provedbe. Stoga će se, u sklopu ovog poziva, a u skladu s Člankom 61(1) Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj dodjeljivati u obliku bespovratnih sredstava primjenom maksimalne stope sufinanciranja na razini prioritetne osi od 85% od ukupnih prihvatljivih izdataka (kako je navedeno u točki 1.3. ovih Uputa).

4.3. Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice¹⁰ te zakonodavstvom Zajednice. Tijekom provedbe, projekt bi trebao osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Prijavitelj projekta dužan je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila bilo kakva diskriminacija temeljena na spolu, rasnom i etničkom porijeklu, religiji ili vjerovanju, tjelesnim teškoćama, dobi ili spolnoj orijentaciji tijekom različitih faza provedbe projekta, posebice prilikom pristupa istima.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja¹¹ i uravnoteženog regionalnog razvoja¹².

Usklađenost projektnog prijedloga s navedenim zahtjevima provjerava se temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 2).

Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava provjerit će se da li su ispunjeni spomenuti zahtjevi. Projekti se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe, kako je navedeno u odjeljku Provjere upravljanja projektom.

¹⁰ Vidjeti Pojmovnik

¹¹ Članak 11. i članak 191. stavak 1. UFEU; Članak 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013

¹² Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)

5. POSTUPAK DODJELE

5.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

- 1. Zaprimanje i registracija**
- 2. Administrativna provjera**
- 3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja**
- 4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**
- 5. Ocjenjivanje kvalitete**
- 6. Provjera prihvatljivosti izdataka**
- 7. Donošenje Odluke o financiranju.**

Faze 1., 2., 3., 4. i 6. postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi FZOEU u funkciji PT2. Fazu 5. postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi Odbor za odabir projekata kojeg čine stručni članovi predstavnika MGIPU (u funkciji PT1) i FZOEU (u funkciji PT2). Fazu 7. postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi MGIPU u funkciji PT1.

Projektni prijedlozi se u fazi zaprimanja i registracije, te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje. Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga, do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U roku od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 5.3. Uputa).

Tijekom 2., 3., 4., 5. i 6. faze postupka vrednovanja, FZOEU (PT2) može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja kada traženi dokument/informacija nije jasan ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. Ako prijavitelj traženu dokumentaciju/informaciju ne dostavi u zadanom roku, FZOEU (PT2) može temeljem toga isključiti projektni prijedlog. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. U postupku dodjele, u fazi ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 5.1.6. Uputa).

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Način podnošenja zahtjeva bit će definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, razlozi odbijanja bit će navedeni. Prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog, pisanim putem, u bilo kojoj fazi

postupka vrednovanja, sve do trenutka dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude sklopljen/potpisan.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti FZOEU (PT2).

5.1.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i unutar roka određenog ovim Pozivom. Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a FZOEU (PT2) pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

U sklopu ovog Poziva FZOEU (PT2):

- projektne prijedloge predane u roku odnosno tijekom trajanja Poziva ne vraća prijavitelju
- projektne prijedloge predane izvan roka odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva (nakon iscrpljenja raspoloživih sredstava ili unutar razdoblja u kojemu je poziv obustavljen):
 - vraća prijavitelju neotvorene, ili
 - ih zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja - nakon što se Poziv ponovno pokrene u slučaju buduće raspoloživosti dodatnih sredstava, pod jednakim uvjetima, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete se, ako je primjenjivo, registriraju u MIS-u. Registrirani projektni prijedlog, ako je primjenjivo, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.

Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava podatke o primjeni jedinstvenog referentnog broja, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da FZOEU (PT2) ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

5.1.2. Administrativna provjera

FZOEU (PT2) provodi administrativnu provjeru registriranih projektnih prijedloga. Ako projektni prijedlog ne udovoljava administrativnim zahtjevima iz dokumentacije navedene Pozivom, isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Projektni prijedlozi se mogu u daljnje faze postupka dodjele prenijeti skupno (svi pristigli projektni prijedlozi koji su prošli administrativnu provjeru odjednom ili određeni broj njih u grupama) ili pojedinačno.

5.1.3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja

FZOEU (PT2) provodi fazu provjere prihvatljivosti Prijavitelja. Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, kako je definirana u točki 2. ovih Uputa. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti prijavitelja ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

5.1.4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

FZOEU (PT2) provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti. Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti definiranim u dokumentaciji Poziva (vidjeti točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta (Općim i Sektorski specifičnim) kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za navedenu fazu u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

5.1.5. Ocjenjivanje kvalitete

Odbor za odabir projekata provodi fazu Ocjenjivanja kvalitete. Svrha faze ocjenjivanja kvalitete je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema Kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Odbor za odabir projekata svaki će projektni prijedlog ocijeniti sukladno kriterijima za odabir odobrenim od strane Odbora za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE ¹³
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI	max 33	PO, PD
1.1. Doprinos pokazateljima Poziva		PO, PD
1.1.1. Iznos ostvarenih ušteda Glavnim projektom predvidjet će se ušteda toplinske energije za grijanje/hlađenje: ▪ Procijenjeni ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini – > 20% - 24 bodova	24	PO, PD
1.1.2. Mjere korištenja obnovljivih izvora energije predviđene energetskim certifikatom ▪ U prijedlogu mjera za poboljšanje energetskih svojstava zgrade u energetskom certifikatu predviđeno je korištenje OIE DA – 9 bodova, NE – 0 bodova	0-9	PO, PD
2. FINACIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA	max 1	PO, PD
2.1. Financijska održivost projekta		
2.1.1. Održivost financijskih ušteda i koristi ▪ Prijavitelj je priložio Izjavu da će u roku od 3 (tri) godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta (definiranog u točki 1.5. ovih Uputa) započeti energetska obnovu, a u roku od 5 (pet) godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta (definiranog u točki 1.5. ovih Uputa) izvesti sve mjere predviđene glavnim projektom energetske obnove DA – 1 bod NE – 0 bodova	0-1	PO, PD
3. PROVEDBENI KAPACITETI	max 2	
3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja		PO, PD
3.1.1. Uspostava stručnog projektnog tima Prijavitelj raspolaže odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu projektnih aktivnosti: ▪ Da li je Prijavitelj priložio Izjavu o imenovanju stručnog projektnog tima – DA- 2 boda NE – 0 bodova	0-2	PO, PD
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	max 53	PO, PD
4.1. Odnos projekta s prioritetima za energetska obnovu		PO, PD
4.1.1. Prikladnost broja i opsega mjera predloženih u energetskom certifikatu* ▪ Kombinacija dvije ili više građevinskih mjera i jedne ili više strojarskih mjera – 10 bodova ▪ Kombinacija dvije ili više građevinskih mjera/dvije ili više strojarskih mjera – 8 bodova ▪ Jedna građevinska mjera/jedna strojarska mjera – 6 bodova ▪ Elektrotehničke mjere – 3 boda <i>*Građevinske i strojarske mjere mogu se kombinirati s elektrotehničkim te je broj bodova kumulativan u tom slučaju</i>	3-13	PO, PD
4.1.2. Godina izgradnje postojeće zgrade Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj: ▪ Od 15.2.1968. do 31.12.1987. godine – 13 bodova ▪ Prije 15.2.1968. – 11 bodova ▪ Nakon 01.01.1988. godine – 9 bodova <i>*U slučaju energetsko-arhitektonske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade. Ako je za predmetnu zgradu ishođeno više akata za građenje, kao godina izgradnje upisuje se godina zadnjeg ishođenog akta, osim kad se radi o dogradnji aneksa manje površine.</i>	9-13	PO, PD

¹³ PO – Prijavni obrazac A. dio, PD – Prateća dokumentacija (Izjave, Odluke, Akti itd.)

<p>4.1.3. Trenutni energetska razred zgrade</p> <p>Projekt će se provesti na zgradi sljedećeg energetskog razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G – 13 bodova ▪ F – 11 bodova ▪ E – 9 bodova ▪ D – 7 bodova ▪ C, B, A i A+ – 4 boda <p><i>*U slučaju energetska-arhitektonske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podacima zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</i></p> <p><i>Ako je za predmetnu zgradu ishodeno više akata za građenje, kao godina izgradnje upisuje se godina zadnjeg ishodenog akta, osim kad se radi o dogradnji aneksa manje površine.</i></p>	4-13	PO, PD
4.2. Uključenost lokalnog gospodarstva i resursa u provedbu projekata		PO, PD
<p>4.2.1. Uključenost lokalnog gospodarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da li projektni prijedlog uzima u obzir mogućnost osiguravanja radnih mjesta tijekom energetske obnove (u odnosu na vrijednost ulaganja)? <p>DA - 8 bodova, NE - 0 bodova</p>	0-8	PO, PD
<p>4.2.2. Korištenje lokalno/regionalno raspoloživih obnovljivih izvora energije</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da li projektni prijedlog uzima u obzir mogućnost korištenja lokalne raspoložive biomase ili toplinu iz lokalne energane na OIE? <p>DA - 4 boda, NE - 0 bodova</p>	0-4	PO, PD
4.3. Ocjenjuje se spremnost projekta u smislu izrađene dokumentacije		PO, PD
<p>4.3.1. Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da li Prijavitelj ima pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave? <p>DA - 2 boda NE - 0 bodova</p>	0-2	PO, PD
5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI – HORIZONTALNA PITANJA	max 3	PO, PD
5.1. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti		PO, PD
<p>5.1.1. Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da li je Prijavitelj priložio Izjavu da je osigurao jednake mogućnosti za sve društvene skupine? <p>DA - 3 boda NE - 0 bodova</p>	0-3	PO, PD
6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA	max 3	PO, PD
6.1. Smanjenje emisija CO₂		PO, PD
<p>6.1.1. Procijenjeni postotni iznos projektiranog smanjenja emisije CO₂ nakon provedbe projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procijenjeni ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ na godišnjoj razini – > 20% - 3 boda ▪ Procijenjeni ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ na godišnjoj razini – < 20% - 0 bodova 	0-3	PO, PD
7. DOPRINOS RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	max 5	PO, PD
7.1. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju		PO, PD
<p>7.1.1. Pripadnosti lokacije na kojoj se projekt provodi jedinici lokalne samouprave (JLS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt se provodi na području prve skupine i/ili na potpomognutom području: 5 bodova ▪ Projekt se provodi na području druge skupine i/ili na brdsko-planinskim područjima i/ili na otoku: 4 boda ▪ Projekt se provodi na području treće, četvrte ili pete skupine: 3 boda 	3-5	PO, PD
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100	

U fazi ocjenjivanja kvalitete Projektni prijedlog mora ostvariti **minimalni ukupni zbroj od 51 boda** (kumulativni broj bodova po svih 6 kriterija) da bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, Odbor za odabir projekata priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se prenose u daljnju fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Popis projektnih prijedloga može sadržavati rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili sve zahtjeve određene u Pozivu, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

5.1.6. Provjera prihvatljivosti izdataka

FZOEU (PT2) provodi fazu provjere prihvatljivosti izdataka. Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka FZOEU (PT2) provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i objavljenom dokumentacijom Poziva te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji Poziva (vidjeti točke 4.1. i 4.2. ovih Uputa). Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, FZOEU (PT2) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima FZOEU (PT2) od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom FZOEU (PT2), ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti FZOEU (PT2), na raspolaganju u svrhu davanje potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja u sklopu ovog Poziva.

FZOEU (PT2) mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista je važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, FZOEU (PT2) priprema i podnosi MGIPU (PT1) Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

5.2. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju FZOEU (PT2) provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. MGIPU (PT1) donosi odluku o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata (OOP) iz faze ocjenjivanja kvalitete (točka 5.1.5.) i rezultate faze provjere prihvatljivosti izdataka koju provodi FZOEU (točka 5.1.6.).

Odluka o financiranju se donosi zasebno za svaki projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji je zadovoljio sve zahtjeve Poziva može biti neprihvaćen u slučaju da nema raspoloživih sredstava. Kada više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva dostatna su za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, pravo prvenstva ima projektni prijedlog koji je podnesen prije (relevantan je datum i vrijeme predaje na omotnici).

MGIPU (PT1) donosi Odluku o financiranju, po isteku roka mirovanja (točka 5.3. Uputa) te pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje,
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja,
- naziv i referentni broj projekta/projekata,
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i iznos bespovratnih sredstava,
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje,
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

5.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija).

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele,
- povrede načela iz poglavlja 1. ovog Poziva.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva istovjetna primjerka na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Račkoga 6, 10000 Zagreb, a Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja u kopiji u jednom primjerku. Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, što isti može učiniti u roku od 2 (dva) kalendarska dana od dana primitka vraćenog prigovora. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Ako Komisija utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, nalaže nadležnom tijelu da ponovo uzme u razmatranje projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele. Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije potpisuje čelnik Upravljačkog tijela. Odluka sadržava najmanje: datum donošenja i razloge prihvatanja ili (djelomičnog) prihvatanja prigovora ili njegova neprihvatanja. O zaprimljenom prigovoru Komisija pisanim putem obavještava MGIPU(PT1) i/ili FZOEU (PT2) koji su provodili i/ili sudjelovali u provođenju postupka dodjele u odnosu na koji je prigovor podnesen te im dostavlja i odluku o prigovoru. Odluka čelnika Upravljačkog tijela kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima Sustava upravljanja i kontrole u pogledu predmeta prigovora, već je moguće pokretanje sudskog spora.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele i to u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismo u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od zaprimanja upita.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

5.4. Potpisivanje Ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MGIPU (PT1), FZOEU (PT2) priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom 1. FZOEU (PT2), u suradnji s MGIPU (PT1) potpisuje s uspješnim prijaviteljem u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane Upravljačkog tijela, ne sklopi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, bit će odbačeni. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u opravdano (u slučaju više sile), MGIPU (PT1) će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- imati za cilj uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete
- odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na sedam (7) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije potpisivanja.

6. ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA

6.1. Početak provedbe

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Tako nastali izdaci su prihvatljivi ukoliko su nastali nakon 1. siječnja 2014. godine. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru o financiranju, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora o financiranju (Prilog 1). Razdoblje prihvatljivosti izdataka istovjetno je razdoblju provedbe projekta.

6.2. Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka.

6.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MGIPU (PT1) prati postizbu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a FZOEU (PT2) odgovoran je vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti FZOEU (PT2) i/ili MGIPU-u (PT1) nalazit će se u prilogu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s FZOEU-om (PT2) prilikom provjere. Ako to ne učine, dolazi do kršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- 1) Pregled plana nabave
- 2) Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja)
- 3) Provjera statusa provedbe projekta (provjere stvarnog fizičkog napretka projekta)
- 4) Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- 5) Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga
- 6) Provjera na licu mjesta
- 7) Provjera poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti
- 8) Financijsko zaključenje projekta
- 9) Ex-post provjere trajnosti projekta i pokazatelja.

FZOEU (PT2) i/ili MGIPU (PT1), Upravljačko tijelo, kao i bilo koji vanjski revizor angažiran od strane PT-a, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom.

U roku od 5 godina nakon dovršetka projekta, FZOEU (PT2) će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

MGIPU (PT1), u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik nema pravo na dostavu zahtjeva za predujam.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“. Korisnik podnosi FZOEU (PT2) Zahtjev za nadoknadom sredstava (Dodatak 1.4. Priloga 1 - Posebni uvjeti ugovora) u kojoj se navode svi nastali izdaci (Dodatak 1.2. Priloga 1 - Posebni uvjeti ugovora).

Uvjeti vezani uz podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava, predmet su Posebnog dijela Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Dodatak 1.2. Priloga 1 - Posebni uvjeti ugovora). Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, MGIPU (PT1) može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MGIPU (PT1) također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MGIPU (PT1) i/ili FZOEU-a (PT2).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje.

MGIPU (PT1) donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MGIPU (PT1) i/ili FZOEU (PT2)

zahtijeva od korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.5. Revizije projekta, imovina i osiguranje

Odredbe vezane uz reviziju sadržane su u članku 16. Općih uvjeta (Dodatak 1.2. Priloga 1- Posebni uvjeti ugovora).

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta koji će biti sastavni dio posebnih uvjeta Ugovora.

6.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, sufinanciranog sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. FZOEU (PT2) će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

7. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

7.1. Sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Projektni prijedlozi izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od odgovarajuće ovlaštene osobe.

Prijavitelj prilikom predaje projektnog prijedloga, obavezno mora dostaviti sljedeću natječajnu dokumentaciju u izvorniku ili preslici i to složeno navedenim redoslijedom:

OBRASCI

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio)
2. Obrazac 2. Izjava prijavitelja

Relevantni dokumenti navedeni u Uputama za prijavitelje (uključujući i Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja).

7.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom¹⁴ na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Radnička cesta 80
HR-10 000 Zagreb

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno naveden naziv Poziva: „**Pilot projekt: Izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja**“ i njegova referentna oznaka: **4c1.1.** s naznakom „**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave**“, puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga¹⁵. Prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena: Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatra se trenutkom podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Prijave koje na omotnici/paketu ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Također, prijave poslane prije datuma raspisivanja Poziva neće biti uzete u razmatranje.

Projektni prijedlog podnosi se u dva (2) primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaka od njih mora biti uvezana. Na prvoj stranici izvornika projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: "IZVORNIK", a na prvoj stranici preslike projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: "PRESLIKA". U slučaju razlika između izvornika i preslike projektnog prijedloga, izvornik će se smatrati vjerodostojnim.

Projektni prijedlog također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD u zaštićenom formatu) koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

U slučaju kada prijavitelj šalje više projektnih prijedloga, svaka od njih mora biti poslana zasebno.

FZOU (PT2) neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljene izvan roka ili su dostavljeni nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

¹⁴ U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju putem urudžbenog zapisnika Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, HR-10 000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika zaduženog za urudžbeni zapisnik FZOEU-a potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

¹⁵ Datum i točno vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektne prijave poštanskom pošiljkom, datum i točno vrijeme predaje naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i točno vrijeme predaje upisuje djelatnik zadužen za urudžbeni zapisnik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv do iskorištenja sredstava na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31. prosinca 2020. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava moći će ponovno podnijeti prijavu.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redosljedu po kojem su predani, a istim redosljedom se i potpisuju Ugovori za dodjelu bespovratnih sredstava, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.mgipu.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijava, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 100% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije

7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem e-pošte na sljedeću adresu: Adresa e-pošte: ee@mgipu.hr

U interesu jednakog tretmana prijava, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima redovno će se objavljivati na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Indikativni vremenski rokovi

	DATUM	VRIJEME
Informativne radionice	Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku 5 (pet) radnih dana od objave Poziva	Vrijeme održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 5 (pet) radnih dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano	
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja	
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	Od 09. srpnja 2015. godine do utroška raspoloživih sredstava, odnosno do obustave poziva	n/p
Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga	maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga

7.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.mgipu.hr.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos javnih sredstava (bespovratna sredstva) dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpore)
- kratki opis projekta.

8. OBRASCI I PRILOZI

1. Upute za prijavitelje

Dodatak 1.1. Popis tehničkih uvjeta i mjera energetske učinkovitosti koje mogu biti predviđene glavnim projektom energetske obnove zgrada javnog sektora

Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

Dodatak 1.3. Predložak naslovnice projektne prijave

2. Sažetak poziva

OBRASCI

Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio)

Obrazac 2. Izjava prijavitelja

PRILOZI

Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora

Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta¹⁶

Dodatak 1.2. Opći uvjeti

Dodatak 1.3. Plan nabave

Dodatak 1.4. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Dodatak 1.5. Završno izvješće o provedbi

Dodatak 1.6. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv

Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti

¹⁶ Izrađuje ga FZOEU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.

9. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definiira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15).
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjenjuju u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt sukladno Sporazumu iz članka 6. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ¹⁷
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

¹⁷ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ¹⁸
Projekt	Projekt - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Projektna dokumentacija	U kontekstu ovog Poziva odnosi se na glavni projekt.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

¹⁸ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

10. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje

Dodatak 1.1. Popis tehničkih uvjeta i mjera energetske učinkovitosti koje mogu biti predviđene glavnim projektom energetske obnove zgrada javnog sektora

Popis tehničkih uvjeta

Element ovojnice zgrade/tehnički sustav zgrade	Tehnički uvjeti	Oprema i radovi kojima se postižu tehnički uvjeti
Krov (iznad grijanog prostora $\Theta_{\text{e}} \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} > 3^{\circ}\text{C}$	Krovni pokrov – crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov Krovnna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli Toplinska izolacija Hidroizolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo Limarski radovi – opšavi, oluci Postavljanje skele
Vanjski zid (grijanog prostora $\Theta_{\text{e}} \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,40 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} > 3^{\circ}\text{C}$	Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Ventilirana fasada – komplet Fasadni paneli – komplet Termo žbuka – ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“ Unutarnje oblaganje zidova – gips kartonske ploče, drvo, žbuka Postavljanje skele
Pod prema tlu (grijanog prostora $\Theta_{\text{e}} \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{\text{e,mj,min}} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice (grijanog prostora $\Theta \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Hidroizolacija Toplinska zaštita Unutarnje oblaganje zidova
Pod prema vanjskom prostoru (grijanog prostora $\Theta \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Postavljanje skele
Pod prema negrijanom podrumu/garaži (grijanog prostora $\Theta \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija
Strop prema negrijanom tavanu (iznad grijanog prostora $\Theta \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Toplinska izolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo, žbuka
Vanjska stolarija (grijanog prostora $\Theta \geq 18^{\circ}\text{C}$)	$U \leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$ komplet ($U \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$ staklo) za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 1,60 \text{ W/m}^2\text{K}$ komplet ($U \leq 1,10$ $\text{W/m}^2\text{K}$ staklo) za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Uklanjanje stare stolarije Dobava i ugradnja nove stolarije Zidarski/ličilački popravci Unutarnje i vanjske klupčice Zaštita od sunca Postavljanje skele
Zamjena energenta/priključak plina (spremnik za UNP) zajedno s instalacijom		Komplet osim takse lokalnom distributeru za priključenje
Izgradnja/rekonstrukcija dimnjaka		Komplet
Sustav grijanja prostora	Kotlovi: - kondenzacijski, - na drvenu sječku/pelete - pirolitički COP za dizalicu topline: - zrak-voda $\geq 3,2$	kotlovi (kondenzacijski, na drvenu sječku/pelete i pirolitički) - dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency

Sustav grijanja potrošne vode	<ul style="list-style-type: none"> - voda-voda $\geq 4,45$ - zemlja-voda $\geq 4,45$ 	<p>kolektorsko polje ili geosonde sunčani toplinski kolektori -spremnik ogrjevnog vode - toplinski razvod s ogrjevnim tijelima -oprema i pribor za spajanje</p> <p>ugradnja</p>
Sustav hlađenja	<p>EER dizalica topline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrak-voda $\geq 3,1$ - voda-voda $\geq 5,05$ - zemlja-voda $\geq 5,05$ 	<p>dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency</p> <p>kolektorsko polje ili geosonde - razvod rashladnog medija s rashladnim tijelima -oprema i pribor za spajanje</p> <p>ugradnja</p>
Sustav prozračivanja	<p>Za dizalice topline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrak-zrak COP $\geq 3,6$; EER $\geq 3,2$ - zrak-voda COP $\geq 3,2$; EER $\geq 3,1$ 	<p>uređaji s povratom otpadne topline s priborom i opremom dizalice topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Clasification: - kanalni razvod, istrujni elementi,</p> <p>-ugradnja.</p>
Unutarnja rasvjeta	<ul style="list-style-type: none"> - Energetska učinkovitost - nova/rekonstruirana rasvjeta min. 20% učinkovitija u odnosu na postojeću, - Svjetlotehnički pokazatelji sukladno normi za unutarnju rasvjetu HRN EN 12464-1:2012 	<p>Energetski učinkovita rješenja unutarnje rasvjete temeljena na tehnologiji izboja u plinu i LED tehnologiji (fluo-cijevi naprednih generacija s elektroničkim predspojnim</p> <p>napravama, fluokompaktne žarulje, LED izvori i ostale energetske učinkovite tehnologije). Preporuča se ugradnja regulacijskih sklopova i sustava s upravljanjem prema svim ulaznim veličinama (vrijeme, prisutnost osoba, prirodna svjetlost). Spojni i montažni pribor, kabeli, instalacijske i zaštitne cijevi, razdjelni ormari/kutije, osigurači, prekidači i ostala zaštitna i razdjelna oprema u funkciji unutarnje rasvjete. Ukupna svjetlosna</p> <p>iskoristivost svjetiljke: min. 60 lm/W (izvor svjetlosti, predspoj/</p>

		driver, optika) -ugradnja
Elektroinstalacijski krugovi za napajanje i upravljanje strojarskih instalacija i dr. trošila u funkciji EnU i OIE	Strojarske instalacije već priznate kao opravdani trošak prema gore navedenim kriterijima	Struktura elektroinstalacija (sukladan udio prema pojedinim funkcijama opravdanih dijelova strojarskih i dr. instalacija): -Kabelski razvod (kabelinapojni, upravljački, signalni, komunikacijski, kabelske cijevi i kanali s priborom i dr.), - Razdjelnice sa zaštitnom i upravljačkom opremom, -Sklopni materijal i pribor, - Pripadajuća građevinska oprema i radovi, -Uzemljivački i gromobranski sustav, -Troškovi nadzora i ispitivanja s izdavanjem mjernih ispitnih protokola, -Ostali pripadajući dijelovi instalacije u funkciji opravdanih troškova.
Centralno upravljanje instalacijama zgrada	Strojarske instalacije i instalacije rasvjete već priznate kao opravdani trošak prema gore navedenim kriterijima	Sukladan udio prema pojedinim funkcijama opravdanih dijelova strojarskih i rasvjetnih instalacija
Sustav daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode	Priključenje na naplatna brojila energije i vode te upis podataka u nacionalni Informacijski Sustav za Gospodarenje Energijom (ISGE) prema dokumentu „Upute za slanje računa i očitavanja daljinskim putem u ISGE sustav“	Cjelokupna oprema za mjerenje i prijenos podataka. Troškovi ugradnje. Troškovi programiranja sučelja za isporuku podataka u ISGE. Oprema EEpanela (televizor, računalo, nosač).

Popis prihvatljivih mjera energetske učinkovitosti

- Rekonstrukcija krova iznad grijanog prostora
- Izolacija vanjskog zida
- Izolacija poda prema tlu ili negrijanom prostoru
- Izolacija ukopanih dijelova ovojnice (npr. podruma)
- Izolacija stropa prema negrijanom tavanu
- Zamjena vanjske stolarije
- Ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla
- Ugradnja kotla na biomasu (drvenu sječku, pelete, pirolitički)
- Ugradnja dizalice topline zrak-voda
- Ugradnja dizalice topline voda-voda
- Ugradnja dizalice topline zemlja-voda
- Ugradnja solarnih toplinskih kolektora
- Ugradnja termostatskih radijatorskih ventila
- Nova instalacija ili zamjena sustava hlađenja
- Nova instalacija ili zamjena sustava ventilacije
- Zamjena unutarnje rasvjete
- Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
- Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode

Dodatak 1.2. Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

1. Preslika **akta o osnivanju** sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i/ili preslika izvatka iz sudskog registra. Ukoliko Prijavitelj nije Korisnik zgrade koja je predmet energetske obnove, potrebno je priložiti i akt o osnivanju kojim će se dokazati da se u zgradi obavlja javna odgojno-obrazovna djelatnost.
2. Jedan od dokaza zakonitosti ¹⁹(legalnosti) zgrade koja je predmet energetske obnove, u preslici:
 - 2.1. **Akt za građenje** (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) **ili**
 - 2.2. **Akt za uporabu** (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan), **ili**
 - 2.3. **Akt za ozakonjenje (legalizaciju):**
 - **Rješenje o izvedenom stanju** izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) i
 - **Potvrda izvedenog stanja ili**
Upravni akti koji se dostavljaju moraju biti izvršni (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).
3. **Rješenje** kojim se utvrđuje svojstvo zgrade kao nepokretnoga kulturnog dobra temeljem važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14) ukoliko je zgrada pod zaštitom - u preslici,
4. **Zemljišno-knjižni izvadak** za predmet projekta, iz kojega je vidljiv dokaz vlasništva, ne stariji od 30 (trideset) kalendarskih dana od datuma podnošenja prijave na ovaj Poziv - u izvorniku ili preslici ili dokumenti kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stekao vanknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad istom (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), u izvorniku ili kod javnog bilježnika ovjerenoj preslici,

¹⁹ Dokaz da je zgrada postojeća (postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema ovom ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost)

4.1. Ukoliko prijavitelj nije vlasnik zgrade koja će biti predmet energetske obnove, prijavitelj treba priložiti **Izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade** vezano za provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade

- 5. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar**, u izvorniku (samo ako se razlikuju brojevi čestica navedeni u zemljišno-knjižnom izvatku i priloženoj dokumentaciji). U slučaju da se brojevi čestica navedeni u zemljišno-knjižnom izvatku i dokazu da je zgrada postojeća razlikuju, treba dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o identifikaciji čestica,
- 6. Potvrda porezne uprave** da je Prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga - u izvorniku.
- 7. Potvrda o nekažnjavanju** za osobu ovlaštenu za zastupanje ne stariju od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga – u izvorniku.

Dodatak 1.3. Predložak naslovnice projektne prijave



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADA I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA
ENERGIJE U JAVNIM USTANOVAMA
KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA

Referentna oznaka: 4c1.1.

<i>Naziv projektne prijave:</i>	
<i>Prijavitelj:</i>	

Sadržaj projektne prijave:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio)
2. Obrazac 2. Izjava prijavitelja
3. Izvješće o energetske pregledu, u preslici
4. Energetski certifikat, u preslici
5. Relevantni dokumenti navedeni u Uputama za prijavitelje Dodatak 1.2.
Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja
 - a. Preslika akta o osnivanju
 - b. Dokaz zakonitosti (legalnosti) zgrade
 - c. Rješenje kojim se utvrđuje svojstvo zgrade kao nepokretnoga kulturnog dobra
 - d. Zemljišno-knjižni izvadak za predmet projekta i Izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade
 - e. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar
 - f. Potvrda o ispunjenim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - g. Potvrda o nekažnjavanju ovlaštene osobe
6. Ostalo