



Ministarstvo socijalne politike i mladih



Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.

Europski socijalni fond

Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom

(HR.2.3.05)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava:

24. veljače 2015.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. Pojmovi i kratice | 3 |
| 2. Predmet poziva i opće informacije | 5 |
| 2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine..... | 5 |
| 2.2 Prijavitelj i partneri..... | 8 |
| 2.3 Zakonodavni okvir | 8 |
| 2.4 Indikatori (pokazatelji provedbe) | 10 |
| 3. Financiranje | 13 |
| 3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava..... | 13 |
| 3.2 Broj projekata | 14 |
| 3.3 Zabrana dvostrukog financiranja..... | 14 |
| 4. Kriteriji prihvatljivosti | 15 |
| 4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja | 15 |
| 4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera | 17 |
| 4.3 Prihvatljivost projekta | 17 |
| 4.4 Prihvatljivost troškova | 20 |
| 5. Postupak prijave | 27 |
| 5.1 Predaja prijave..... | 28 |
| 5.2 Dodatne informacije..... | 29 |
| 6. Postupak evaluacije projekata | 31 |
| 6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava..... | 31 |
| 6.2 Administrativna provjera..... | 32 |
| 6.3 Ocjenjivanje..... | 33 |
| 6.4 Provjera prihvatljivosti | 40 |
| 6.5 Odluka o financiranju | 41 |
| 6.6 Prigovori | 42 |
| 6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 42 |
| 7. Prijavni obrasci i prilozi | 43 |

1. Pojmovi i kratice

| | |
|--|---|
| Operativni program (OP) | Dokument koji donosi država članica, uz potvrdu Europske komisije, za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova. |
| Prioritetna os | Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima. |
| Operacija | Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“. |
| Upravljačko tijelo (UT) | Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za ovaj Poziv je Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. |
| Posredničko tijelo (PT) | Nacionalno ili javno tijelo kojem je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko Tijelo razine 1 (PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo socijalne politike i mladih, dok je Posredničko Tijelo razine 2 (PT2) Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. |
| Poziv na dostavu projektnih prijedloga | Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima. |
| Prijavitelj | Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |
| Korisnik | Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; |

| | |
|---|---|
| | u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera. |
| Partner | Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja. |
| Sporazum o partnerstvu | Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta. |
| Odluka o financiranju | Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između korisnika i posredničkih tijela koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjete. |

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije i usmjeren je na poticanje zapošljavanja, pružanje pomoći posloprimcima u pronalaženju boljih radnih mjesta i osiguravanje pravednijih mogućnosti za sve građane EU-a prilikom njihovog zapošljavanja.

Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.¹ sufinancira se sredstvima ESF-a i strateški mu je cilj unaprjeđenje učinkovitosti radne snage, razvoj ljudskog kapitala i jačanje socijalne uključenosti u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Operativnog programa identificirano je pet prioritetnih osi:

Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivost radne snage

Prioritetna os 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Prioritetna os 3: Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Prioritetna os 4: Tehnička pomoć

Prioritetna os 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Poziv na dostavu projektnih prijedloga **Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom** provodi se unutar *Prioritetne osi 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*, u okviru gore spomenutog Operativnog programa, kojeg je Europska komisija odobrila 17. listopada 2013.

Ministarstvo socijalne politike i mladih (tadašnje Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti) od 2006. godine kontinuirano financira projekte pružanja usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta, koji nisu u mogućnosti obavljati svakodnevne aktivnosti u zajednici, a s ciljem zadovoljenja njihovih potreba te jačanja socijalnog uključivanja. Putem ovog oblika podrške, osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta dobivale su kvalitetniju njegu te se u velikom broju slučajeva spriječila njihova institucionalizacija te ujedno podržalo pomirenje poslovnih i obiteljskih obveza članova obitelji koji o njima skrbe. Usluga osobne asistencije se pruža na području cijele Republike Hrvatske, u suradnji s udrugama osoba s invaliditetom koje su sredstva za provedbu projekata, putem javnih natječaja, dobivale iz državnog proračuna i dijela prihoda od igara na sreću.

¹<http://www.mspm.hr/content/download/9887/74899/file/Operativni%20program%20Razvoj%20ljudskih%20potencijala%202007.-2013.%20Europski%20socijalni%20fond.pdf>

Broj korisnika usluge osobne asistencije se iz godine u godinu povećavao.² Tako je u 2014. godini 631 osoba korisnik ove usluge (ujedno je 631 osoba zaposlena kao osobni asistent), što pokriva otprilike samo 10% stvarnih potreba za ovom uslugom. Naime, sukladno podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u sustavu socijalne skrbi postoji 63.897 osoba s invaliditetom koje imaju potvrđen Barthelov indeks od 0 do 60, a kojima bi ova usluga bila potrebna. Analiza koju su proveli Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (kao tadašnji nositelj projekta) i UNDP – Ured u Hrvatskoj je utvrdila da je usluga osobne asistencije korisnicima prijeko potrebna, te da su korisnici i članovi njihovih obitelji izuzetno zadovoljni uslugom. Sukladno analizi provedenoj 2011. godine, kada je 551 korisnik primao uslugu osobne asistencije, isti je broj osoba i zaposlen kao osobni asistent. Od tog broja zaposlenih, 33% su činile mlade osobe u dobi 18 do 29 godina, 4/5 zaposlenih su bile žene, a od tog broja su gotovo polovica bile žene iznad 40 godina starosti. Iz navedenih podataka vidljivo je da kako je projekt uvođenja usluge osobne asistencije pridonosio i zapošljavanju osoba u nepovoljnom položaju.

Projekti ugovoreni unutar ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga bit će dodana vrijednost nacionalnom programu financiranja jer će se ciljna skupina proširiti na način da će veći broj osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta dobiti ovu uslugu, ali će se također proširiti i na kategoriju osoba s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima. Dakle, usluga osobne asistencije će se osigurati sveukupno većem broju korisnika. To ujedno pretpostavlja da će i veći broj osoba u nepovoljnom položaju biti zaposleno kao osobni asistent, čime će se doprinijeti smanjenju nezaposlenosti. Uz navedeno, veći broj udruga će biti uključen u provedbu projekata, što će doprinijeti razvoju socijalnih usluga u zajednici i regionalnoj jednakosti u pružanju socijalnih usluga. Isto tako, projekti ugovoreni unutar ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga doprinijet će prevenciji institucionalizacije korisnika usluge te podržati pomirenje poslovnog i obiteljskog života članova njihovih obitelji, istodobno omogućavajući osobama s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja i osobama s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima samostalniji život i veće uključivanje u zajednicu. Program će doprinijeti i stjecanju novih znanja i vještina korisnika i pružatelja usluga, kao i olakšavanju pristupa obrazovanju i zapošljavanju korisnika i članova njihovih obitelji.

2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest jačanje socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom kroz daljnji razvoj i povećanje kvalitete usluge osobne asistencije.

² 2006.g. 78 korisnika je primilo uslugu osobne asistencije, 2007.g. 176 korisnika, 2009.g. 338 korisnika, 2010.g. povećan je broj na 551 korisnika, a od lipnja 2012. g. uslugu je koristio 631 korisnik.

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jesu:

1. Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta te osoba s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
2. Povećati broj zaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada, njihovim zapošljavanjem kao osobnih asistenata.

Ciljne skupine:

- A) Osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta³, u dobi od 18 do 65 godina kojima je nužno potrebna praktična pomoć u samozbrinjavanju;
- B) Osobe s intelektualnim teškoćama⁴ i mentalnim oštećenjima⁵, u dobi od 18 do 65 godina kojima je nužno potrebna praktična pomoć u samozbrinjavanju;
- C) Osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada⁶ koje će biti zaposlene kao osobni asistenti

³ Odnosi se na osobe s tjelesnim oštećenjem, gluhoslijepe osobe s dodatnim poteškoćama, slijepe osobe s dodatnim poteškoćama te gluhe osobe s dodatnim poteškoćama kojima je nužno potrebna praktična pomoć u samozbrinjavanju.

⁴ Odnosi se na osobe s intelektualnim teškoćama odnosno osobe sa značajno ispodprosječnim intelektualnim funkcioniranjem koje su u potpunosti ovisne o tuđoj njezi i pomoći u zadovoljavanju potreba svakodnevnih životnih aktivnosti te im je nužno potrebna praktična pomoć u samozbrinjavanju i socijalnom uključivanju te nisu korisnici usluge smještaja, organiziranog stanovanja, cjelodnevnog ili poludnevnog boravka te kojima je oduzeta poslovna sposobnost.

⁵ Odnosi se na osobe sa mentalnim oštećenjem koje su u potpunosti ovisne o tuđoj njezi i pomoći u zadovoljavanju potreba svakodnevnih životnih aktivnosti, a naročito brizi o stanovanju, praćenju zdravstvenog stanja, obavljanju administrativnih poslova, održavanju socijalnih kontakata, sudjelovanju u društvenom životu i donošenju odluka te nisu korisnici usluge smještaja, organiziranog stanovanja, cjelodnevnog ili poludnevnog boravka te kojima je oduzeta poslovna sposobnost.

⁶ U ovom Pozivu kao osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada smatraju se osobe registrirane pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene osobe koje su ujedno: osobe s niskim stupnjem obrazovanja (završeno osnovnoškolsko obrazovanje); mlade osobe do 29 godina; muškarci stariji od 50 godina; žene starije od 45 godina; žene s nižim kvalifikacijama (bez i sa završenom osnovnom školom)

Odabrani kandidati koji će biti zaposleni kao osobni asistenti moraju imati:

- *minimalno srednju stručnu spremu ili*
- *završenu osnovnu školu s potvrdom o završenom tečaju za njegovatelja⁷.*

2.2 Prijavitelj i partneri

Na poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti samostalno ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najmanje 2 pravne osobe (broj partnera nije ograničen).

Međutim, projektni prijedlozi koji uključuju partnerstvo mogu dobiti više bodova u procesu evaluacije projektnih prijava.

Partneri prijavitelja sudjeluju u izradi i provedbi projekta te su troškovi koji nastaju prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane prijavitelja projektnog prijedloga. Stoga, partneri moraju zadovoljiti iste kriterije prihvatljivosti koje se odnose na prijavitelja projektnog prijedloga.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju.

Napomena: Samo projektni prijedlozi koji se provode u partnerstvu mogu postići najveći broj bodova u točki 6.1 Obrasca za ocjenjivanje, poglavlje 6.3 Ocjenjivanje

2.3 Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti

- a. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)

⁷ Vidi točku 1.2 Priloga 8

- b. Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
- c. Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi)

2. Nacionalni dokumenti

- a. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju)
- b. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/13)
- c. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/12)
- d. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- e. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 005/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

1. EU dokumenti

- a. Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁸
- b. Paket mjera za socijalno ulaganje⁹
- c. Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.)
- d. Akcijski plan Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015.¹⁰

⁸ http://www.azoo.hr/images/razno/eu_hr.pdf

⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=ews>

¹⁰ <http://www.mspm.hr/content/download/7413/57057/.../akcijskiplanvezaosi.doc>

- e. Preporuka Vijeća Europe CM/Rec (2011) 14 Odbora ministara državama članicama o sudjelovanju osoba s invaliditetom u političkom i javnom životu¹¹

2. Nacionalni dokumenti

- a. Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016.¹²
- b. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.¹³
- c. Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014. – 2016.¹⁴
- d. Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016.(2018.)¹⁵
- e. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)¹⁶
- f. Nacionalni program reformi 2014¹⁷
- g. Deklaracija o pravima osoba s invaliditetom¹⁸

2.4 Indikatori (pokazatelji provedbe)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedine prioritetne osi/mjere.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno minimalno prvim od sljedećih pokazatelja provedbe¹⁹:

1. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1.)²⁰

¹¹ [http://www.mspm.hr/content/download/.../CM_Rec+\(2011\)14+-+PPL+hr.pdf](http://www.mspm.hr/content/download/.../CM_Rec+(2011)14+-+PPL+hr.pdf)

¹² <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrbu+u+RH++2011.-2016..pdf>

¹³ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

¹⁴ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

¹⁵ http://www.mspm.hr/socijalna_skrb/reforma_sustava_socijalne_skrbi

¹⁶ [http://www.vlada.hr/hr/naslovnica/sjednice_i_odluke_vlade_rh/2014/148_sjednica_vlade_republike_hrvatske/148_3/\(view_online\)/1#document-preview](http://www.vlada.hr/hr/naslovnica/sjednice_i_odluke_vlade_rh/2014/148_sjednica_vlade_republike_hrvatske/148_3/(view_online)/1#document-preview)

¹⁷ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_croatia_hr.pdf

¹⁸ <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/288434.html>

¹⁹ Svi navedeni indikatori biti će uvršteni u obrazac izvješća

²⁰ Odnosi se na sve tri navedene ciljne skupine

2. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1) koji su stekli diplomu ili potvrdu (službenu/neslužbenu) prilikom izlaska iz projekta

Prijavitelj može definirati i dodatne indikatore relevantne za njegov projekt.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim indikatorima Operativnog programa neće se odobriti za financiranje. Svaki indikator potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljnu vrijednost, sukladno traženome u Prijavnom obrascu A.

Također, za ovu dodjelu bespovratnih sredstava, potrebno je realno kvantificirati, odnosno utvrditi ciljnu vrijednost, sukladno traženome u Prijavnom obrascu A, u podatkovnom listu br.

4, Ciljevi projekta s pokazateljima i za pokazatelj :

3. Broj osobnih asistenata zaposlenih kroz projekt²¹

Minimalna ciljna vrijednost pokazatelja:

Minimalni broj sudionika projekta (pokazatelj broj 1) pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. je 5 osoba (pripadnika ciljnih skupina) navedenih pod A ili B plus 5 osoba navedenih pod C , što ukupno čini minimalno 10.²²

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Budući su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 2.1, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Dodatka XXIII tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja nadležnih tijela. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

²¹ Broj osobnih asistenata zaposlenih kroz projekt mora biti jednak broju osoba kojima će se kroz projekt pružiti usluga osobne asistencije. Ukoliko se na svaku osobu s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta odnosno osobu s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima ne planira zaposliti po jedan osobni asistent, projektna prijava neće se odobriti za financiranje.

²² Odnosi se na sve ciljne skupine koje se targetiraju u projektu u zbroju, tj. na ciljne skupine koje se planiraju uključiti u projektne aktivnosti kako bi se postigao opći i specifični cilj Poziva. Više informacija pronađite u dijelu 6.3 Ocjenjivanje, Obrazac za ocjenjivanje, točka 2.3

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u drugu/sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni²³
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

²³ osobe nezaposlene duže od 1 godine/ mladi do 25 godina nezaposleni dulje od 6 mjeseci

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija putem ESF-a.

Namjenska sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 koristi se i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta, pod uvjetima i u skladu s člankom 152. Stavkom 1. točkom (c) Uredbe (EZ) br. 718/2007, a vezano je uz kupovinu namještaja, opreme, vozila te adaptaciju i modernizaciju postojeće infrastrukture.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo socijalne politike i mladih osigurava korisnicima predfinanciranje projekata u iznosu do 30%.

3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je indikativni iznos od 27.000.000,00 KN. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske kako slijedi:

| Izvor sredstava | UKUPNO (KN) |
|------------------------------------|----------------------|
| Namjenska sredstva EU – ESF (85 %) | 23.000.000,00 |
| Namjenska sredstva RH (15 %) | 4.000.000,00 |
| UKUPNO (100%) | 27.000.000,00 |

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 230.000,00 kn, a najveći 770.000,00 kn. Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti minimalno 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati mogućnosti za zapošljavanje skupina koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada odnosno aktivnosti koje su javnog / socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2 Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Ureda za financiranje i ugovaranje EU projekata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim projektnim prijedlozima.

Partneri mogu sudjelovati u provedbi u više od jednog projektnog prijedloga.

3.3 Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a. sudionike – prijavitelj i partneri
- b. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva
- c. troškove – vrste troškova koje se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta

4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti **pravna osoba** odnosno biti
 - **udruga** ili
 - **savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga**²⁴

koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje u području socijalne skrbi i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj

(prijavitelj i svaki projektni partner mora u prijavi priložiti kopiju dokumenta o registraciji ili drugog odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 4.1. (uvjet 1.))

2. imati financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u predstečajnom postupku, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

²⁴ Sukladno čl. 20 Zakona o udrugama (NN 074/2014)

5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih sredstava.

Prijavitelj/partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa²⁵;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Ako je prijavitelj i/ili partneri primatelj potpore male vrijednosti dužan je postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o potporama male vrijednosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama **2.-5.** te točkama **a-e** prijavitelj uz prijavu prilaže odgovarajuću izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana roka za dostavu prijave temeljem ovog Poziva.

²⁵ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja. Partneri o svojem sudjelovanju u projektnoj prijavi potpisuju Izjavu o partnerstvu koja je sastavni dio projektne prijave.

Partneri na projektu mogu biti svi pravni subjekti navedeni u točki 4.1.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji sklapaju s prijaviteljem u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3 Prihvatljivost projekta

Projekti moraju biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 2, Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013., kao i sa ciljevima ovog Poziva.

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Napomena: samo projektni prijedlozi koji se provode u županijama s nedovoljno razvijenom uslugom osobne asistencije²⁶ mogu ostvariti najveći broj bodova u točki 4.1 Obrasca za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Ocjenjivanje.

4.3.2. Trajanje

Maksimalno trajanje projekata je 12 mjeseci, što ne uključuje vrijeme potrebno za ispunjavanje preduvjeta za provedbu projekta navedenih pod točkom 4.3.3 odnosno u Prilogu 8.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

²⁶ Sukladno podacima Ministarstva socijalne politike i mladih, županije s nedovoljno razvijenom usluge osobne asistencije su: Šibensko-kninska, Ličko-senjska, Međimurska, Koprivničko-križevačka, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Zadarska, Varaždinska, Bjelovarsko-bilogorska, Krapinsko-zagorska i Virovitičko-podravska.

Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 12 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, no ne kasnije od 30.06.2016.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Projekti unutar ovog programa dodjele bespovratnih sredstava trebaju imati za cilj jačanje socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom kroz daljnji razvoj i povećanje kvalitete usluge osobne asistencije te biti u skladu s ciljevima Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007 . – 2013., a posebice s ciljevima unutar Prioritetne osi 2 navedenog Operativnog programa.

Kako bi projekt mogao biti odobren za financiranje potrebno je ispuniti sljedeće preduvjete za njegovu provedbu:

- Analiza potreba osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta te osoba s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima
- Identifikacija i odabir korisnika usluge osobne asistencije temeljem kriterija za odabir²⁷
- Identifikacija i odabir korisnika koji će biti zaposleni kao osobni asistenti po odobrenju financiranja projekta²⁸

Navedene radnje moraju prethoditi predaji projektne prijave te biti jasno opisane u prijavnom obrascu B, sukladno navedenim uputama.

U prihvatljive projektne aktivnosti ubrajaju se:

- a) edukacija korisnika usluge osobne asistencije
- b) edukacija²⁹ osobnih asistenata
- c) zapošljavanje³⁰ i koordinacija osobnih asistenata
- d) pružanje usluge³¹ osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta

²⁷ Vidi Prilog 8, točka 1.3 Uvjeti pružanja usluge osobne asistencije

²⁸ Vidi Prilog 8, točka 1.2 Uvjeti vezani uz osobne asistente

²⁹ Vidi prilog 8. natječajne dokumentacije

³⁰ Zapošljavanje se odnosi na sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, sukladno Zakonu o radu.

³¹ Vidi prilog 8. natječajne dokumentacije

- e) pružanje usluge osobne asistencije osobama s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima
- f) supervizija rada osobnih asistenata
- g) evaluacija rada osobnih asistenata

Aktivnosti a), b) i c) moraju biti preduvjet za provedbu aktivnosti d) i/ili e), dok aktivnosti f) i g) mogu biti navedene samo kao dodatne aktivnosti u projektu, a nipošto kao glavne odnosno jedine aktivnosti projekta.

Budući da su glavne aktivnosti ovog Poziva aktivnosti d) i e) naglasak prilikom ocjenjivanja bit će na onim projektima koji će doprinosti uključivanju što većeg broja korisnika 1. razine³² tjelesnog odnosno mentalnog ili intelektualnog oštećenja kojima će biti pružena usluga osobne asistencije

*Napomena: Samo projektne prijave koje će uključivati **pripadnike nacionalnih manjina** mogu ostvariti najveći broj bodova u točki 3.2 Oblasca za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Ocjenjivanje.*

*Samo projektne prijave koje će uključivati pripadnike ciljne skupine koji ulaze u **1. razinu tjelesnog odnosno mentalnog ili intelektualnog oštećenja** mogu ostvariti najveći broj bodova u točkama 5.1 i 5.2. Oblasca za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Ocjenjivanje.*

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti čije aktivnosti su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- projekti čije aktivnosti su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualne školarine za studij ili tečajeve
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt
- projekti koji se sastoje isključivo od aktivnosti kao što su razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata

³² Vidi Prilog 8. natječajne dokumentacije

- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- profitne aktivnosti
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na direktno pružanje usluge osobne asistencije, edukaciju i evaluaciju usluge

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/uputeza_korisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz ESF-a .

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava ESF-a.

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

4.4.1 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- neposredno su povezani s provedbom projekta te u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali i plaćeni od strane korisnika odnosno projektnog partnera koji je za to dostavio odgovarajuće dokaze o plaćanju,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova projekta³³,
- dokazivi su vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim EU pravilima i nacionalnim propisima³⁴

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, poput troškova rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, troškova nabave, troškova vanjskih usluga ili promotivne aktivnosti.

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije.

S obzirom na namjenu, troškovi se dijele na operativne i stvarne:

- operativni troškovi obuhvaćaju stalne, tekuće troškove koji se odnose na, primjerice, opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje i zakup, komunalne naknade i slično;
- stvarni troškovi predstavljaju ukupne troškove nastale u svrhu nabave roba, radova i/ili usluga. Stvarni trošak obuhvaća samo stvarne troškove koje snosi Korisnik i može se dokazati računima ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

³³ Razdoblje prihvatljivosti projektnih troškova počinje s datumom provedbe projektnih aktivnosti, no retrogradno su prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivi samo troškovi koji se odnose na aktivnosti navedene kao preduvjet za provedbu pod točkom 4.3.3

³⁴ Sukladno članku 5. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 005/14)

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR, ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture** ne smije premašiti **5 %** ugovorenih prihvatljivih troškova projekta. Navedene radnje prihvatljive su samo u slučaju da su utemeljene u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta. Dodatno, osnovna sredstva su prihvatljiva pod uvjetom da su uključena u registar osnovnih sredstva u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.4.2 Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada zaposlenih osoba /troškovi osoba uključenih u provedbu projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi prijevoza
- troškovi zamjene za vrijeme bolovanja i korištenja godišnjih odmora osobnih asistenata

b) Troškovi putovanja vezani uz neposrednu provedbu projektnih aktivnosti

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

2. Troškovi nabave opreme vezane uz ostvarenje projektnih aktivnosti³⁵

³⁵ vidi dio 4.4.1. Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

3. Troškovi amortizacije trajne materijalne imovine³⁶

- trajna materijalna imovina koja se izravno koristi za projektne aktivnosti, pod uvjetom da EU sredstva nisu doprinijela kupnji takve fiksne imovine
- amortizacija se može potraživati i na rabljenu opremu pod uvjetom da ona nije kupljena iz nacionalne ili europske potpore

4. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu aktivnosti projekta:

- usluge stručne procjene podobnosti korisnika za primanje usluge osobne asistencije³⁷
- usluge izobrazbe i osposobljavanja osobnih asistenata³⁸
- usluge izobrazbe korisnika usluge osobne asistencije
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu

c) Catering za sastanke (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)

5. Promotivne aktivnosti izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;

³⁶ troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim računovodstvenim pravilima i alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine i isključivo za razdoblje trajanja projekta

³⁷ Za više informacija vidi točku 8, Poglavlje 6.2. Administrativna provjera

³⁸ po zaprimanju Odluke o financiranju uspješni prijavitelj je osobne asistente dužan uputiti na neformalni ili formalni trening izobrazbe

- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, troškovi knjigovodstva, čišćenja, režijski troškovi i sl.) Takva vrsta troškova prihvatljiva je u iznosu do 20 % od svih određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta, sukladno ugovorenom iznosu i neovisno o odobrenim izravnim prihvatljivim troškovima nakon izvještajnog razdoblja.

Lista primjera neizravnih troškova:

1. Troškovi administrativnog osoblja

a) Troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem projektnih ciljeva

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi prijevoza
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana)

b) Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta)

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

2. Troškovi nabave vezane uz upravljanje projektom

- usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti (npr. izrada dokumentacije, provedbe postupka nabave opreme i sl.)
- usluga vanjske revizije projekta (u slučaju ako se radi o vanjskoj reviziji cjelokupnog poslovanja prijavitelja, a ne samo o reviziji projekta)

3. Administrativni troškovi

- uredski materijal, najam opreme itd.
- troškovi knjigovodstva
- troškovi čišćenja i održavanja
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)
- troškovi poštarine

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta

5. Najam uredskog prostora za provedbu projekta (ukoliko se isti koristi i za obavljanja poslova prijavitelja općenito)

4.4.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina (zgrada/objekata, uključujući zemljišta na kojem su izgrađena);
- troškovi kupnje neizgrađenog zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- kupnja opreme, namještaja, vozila itd. ako premašuju vrijednost od 5 % ugovorenih prihvatljivih troškova projekta (vidjeti poglavlje 4.4.1. Prihvatljivi troškovi, dio - Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument)
- amortizacija trajne materijalne imovine kupljene EU sredstvima;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- troškovi povezani s aktivnostima stanovanja³⁹
- doprinosi u naravi odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne uključuju nikakve troškove za korisnika (izuzev volonterskog rada)
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj
- troškovi nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s izuzetkom troškova vezanih uz aktivnosti analize potreba osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta te osoba s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima, identifikacije i odabira korisnika usluge osobne asistencije (uključujući i usluge neovisnog povjerenstva za stručnu procjenu podobnosti korisnika usluge) te identifikacije i odabira korisnika koji će biti zaposleni kao osobni asistenti po odobrenju financiranja projekta
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.4.4 Prihod

Projekt u pravilu **ne smije** ostvarivati prihod. Ciljnim skupinama nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, korisnik projekta o istom je dužan izvijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

³⁹ Ovaj termin podrazumijeva trajno stambeno zbrinjavanje programirano ili u sklopu operacija integriranog urbanog razvoja ili operacija za područja koja se trebaju utvrđivati prema parametrima službenih statističkih vrijednosti po kriterijima kao što su visoka razina siromaštva i isključenosti, visoka razina dugotrajne nezaposlenosti, niska razina obrazovanja stanovništva, visoka stopa kriminaliteta, niska gospodarska aktivnost, velik broj imigranata, etničkih i nacionalnih manjina ili izbjeglica na predmetnom geografskom području

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s internetske stranice: www.strukturnifondovi.hr

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce, (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a)⁴⁰ i skenirane zahtijevane obvezne priloge. Papirnata/tiskana verzija izvezenog PDF. formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični). Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom izvoza te ne smije biti spremljen kao skica. Svako naknadno prepravljavanje dostavljenog izvornog PDF formata prijavnog obrasca A izvezenog iz SF MIS-a nije dopušteno.

Prijave mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati **Izjave prijavitelja i projektnog partnera** (obrasci 3 i 4).

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

| | DATUM | VRIJEME |
|---|---|---------|
| Rok za dostavu pitanja | 10. veljače 2015. | |
| Rok za objavu odgovora | 17. veljače 2015. | |
| Rok za podnošenje prijave | 24. veljače 2014. | 15:30 |
| Rok za dostavu obavijesti o potvrdi prijema i registracije paketa projektne prijave | 5 radnih dana od dana primitka | |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 15 radnih dana od dana donošenja Odluke | |

⁴⁰ Elektronička verzija Prijavnog obrasca A mora biti u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a, budući da skenirana verzija nije adekvatna za registraciju u Integrirani informacijski sustav za Strukturne fondove (SF MIS).

| | | |
|--|---|--|
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka ocjenjivanja | 15 radnih dana od dana donošenja Odluke | |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti | 15 radnih dana od dana donošenja Odluke | |
| Dostava Odluke o financiranju | 01. lipnja 2015. | |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 20. lipnja 2015. | |

5.1 Predaja prijave

Rok za dostavu: 24. veljače 2015.

Adresa za dostavu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3

10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 24. veljače 2015. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu 24. veljače 2015. do 15:30 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) kodni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijavni obrazac A. bit će objavljen na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A (izvezeni .pdf format), kao i ostale skenirane dijelove prijave potrebno je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R).

Potpisivanjem **Prijavnog obrasca B** (obrazac 2.), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

Izmjene i dopune projektne prijave:

Prijavitelji do roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave (originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku i elektroničku verziju). U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave. U protivnom se, sukladno točki 3.2., prijava neće uzeti u obzir, jer će se tretirati kao zasebna prijava.

5.2 Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave dana na adresu esf@mspm.hr, s napomenom „Pitanja i odgovori“

Ministarstvo socijalne politike i mladih nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te www.mspm.hr

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice tijekom mjeseca siječnja/veljače 2015. Točan datum, lokacija kao i način prijave bit će pravovremeno objavljeni na web stranici www.strukturnifondovi.hr te web stranici www.mspm.hr

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.mspm.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projekata sastoji se od nekoliko faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje i registracija projektnih prijava,
- administrativna provjera,
- ocjenjivanje,
- provjera prihvatljivosti,
- odluka o financiranju.

Na kraju svake od faza prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektne prijave najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektne prijave odgovorno tijelo/institucija jasno će navesti i objasniti razloge donošenja takve odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektne prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi mogle biti zaprimljene i registrirane:

1. Zaprimljeni projektni paket je zapečaćen;
2. Na zaprimljenom paketu naznačeno je ime prijavitelja;
3. Na zaprimljenom paketu naznačen je pravilni kodni broj Poziva na dostavu projektnih prijava (HR.2.3.05);
4. Zabilježen je datum i točno vrijeme prijave projekta .

Ako bilo koji od traženih podataka nije naveden na omotnici, prijava neće moći biti registrirana, odnosno bit će isključena iz postupka ocjenjivanja.

Sve projektne prijave koje ispunjavaju gore navedene uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobiti će jedinstveni kodni broj koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a.

6.2 Administrativna provjera

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijava i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

| | Da | Ne |
|--|----|----|
| Administrativni kriteriji | | |
| 1. Projektna prijava je dostavljena za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga | | |
| 2. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku | | |
| 3. Projektna prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka | | |
| 4. Projektna prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente | | |
| 5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu | | |
| 6. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku | | |
| 7. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj | | |
| 8. Izjavu iz obrasca 4. potpisao je partner (ako je primjenjivo) | | |

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji.

Prijava na natječaj mora sadržavati sljedeće prijavne obrasce i priloge:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Prijavni obrazac B**
3. Izjavu o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja za prijavitelja (obrazac 3) i Izjava o partnerstvu za svakog partnera (obrazac 4 <ako je primjenjivo>)

4. Za prijavitelja i svakog partnera kopija dokumenta o registraciji ili drugog odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 4.1. (uvjet 1.);
5. Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja
6. Original Financijskog identifikacijskog obrasca za prijavitelja;
7. Za prijavitelja bilanca (BIL – NPF ili na ekvivalentnom obrascu) za 2013. godinu, Račun prihoda i rashoda za 2013. godinu (PR-RAS-NPF ili na ekvivalentnom obrascu) te Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima (01. siječnja 2014. – 30. rujna 2014.)⁴¹<ako je primjenjivo>
8. Uvjerenje neovisnog Povjerenstva o podobnosti svih predloženih korisnika za primanje usluge osobne asistencije (prilog 12)⁴²

Ako bilo koji od gore navedenih dokumenata nije dostavljen, projektna prijava se može isključiti iz daljnjeg postupka evaluacije.

6.3 Ocjenjivanje

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih izvršit će ocjenjivanje projektnih prijava koje zadovolje uvjete administrativne provjere, s ciljem vrednovanja projektnih prijava prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaku projektnu prijavu boduju minimalno dva člana Odbora i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

⁴¹ Sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08). Ukoliko prijavitelj ne raspolaže niti jednim od popratnih dokumenata za tražena razdoblja, u odjeljku 1.1. Obrasca za ocjenjivanje dodijelit će mu se minimalni broj bodova.

⁴² Obzirom da se Jedinstveno tijelo vještačenja planira ustrojiti u 2015. godini, uvjerenje za potrebe ovog Poziva se izdaje posredništvom Saveza osoba s invaliditetom Republike Hrvatske (SOIH). SOIH je krovna organizacija osoba s invaliditetom od 13 nacionalnih saveza i mreža zaštitnih radionica, koja je u suradnji s nadležnim tijelima prva uspostavila kriterije za pružanje usluge osobne asistencije, a od 2009. god. formirala i Centar neovisnog življenja kao posebnu statutarnu organizacijsku jedinicu koja uključuje Odjel za osobne asistente s ciljem unaprjeđenja uvjeta rada.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| | KRITERIJ | Bodovna skala | Koeficijent | Maksimalni broj bodova | Ukupni broj bodova | Izvor provjere |
|--|---|---------------|-------------|------------------------|--------------------|--|
| 1. Financijski i operativni kapacitet | | | | | | |
| 1.1 | Stabilnost izvora financiranja i dostatnost financijskih sredstava prijavitelja za provedbu aktivnosti tijekom čitavog trajanja projekta. | 1-5 | 1 | 5 | 15 | Popratni dokumenti navedeni u točki 6.2 |
| 1.2 | Stručnost prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u relevantnom području koje pokriva Poziv za dostavu projektnih prijedloga | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B, 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti |
| 1.3 | Upravljački kapaciteti prijavitelja za kvalitetnu provedbu | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A Kratki opis projekta,, Prijavni |

| | | | | | | |
|--|---|------------|----------|-----------|-----------|--|
| | projektnih aktivnosti. | | | | | obrazac B: 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti |
| 2.Relevantnost rezultata i ciljeva projekta | | | | | | |
| 2.1 | Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom | 1-5 | 2 | 10 | 30 | Prijavni obrazac A. Kratki opis projekta; prijavni obrazac B. Opis projekta |
| 2.2 | Usklađenost odabranih ciljnih skupina i opisa njihovih potreba s ciljevima Poziva | 1-5 | 2 | 10 | | Prijavni obrazac A. Kratki opis projekta; prijavni obrazac B: 2. Opis projekta |
| 2.3 | Ostvarivanje ciljne vrijednosti OP pokazatelja ⁴³ | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A; Obrazloženje projekta |
| 2.4 | Usklađenost predloženih | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A – |

⁴³ Ocjena će se dodijeliti uzimajući u obzir iznos traženih sredstava, vrstu, broj i trajanje aktivnosti, tip ciljne skupine kao i same vrijednosti navedenih pokazatelja (minimalni broj sudionika je 10), a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora. Više informacija u dijelu 2.4 Uputa za prijavitelje.

| | | | | | | |
|--|---|------------|----------|----------|-----------|---|
| | projektnih aktivnosti (rasporeda provedbe elemenata projekta) s rezultatima i ciljevima projekta | | | | | Elementi projekti i proračun; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta, 4. Kvaliteta projektne prijave, 5. Logička matrica |
| 3. Doprinos nacionalnim i regionalnim programskim/strateškim dokumentima iz područja socijalnog uključivanja i horizontalnim politikama | | | | | | |
| 3.1 | Usklađenost projektnih aktivnosti, ciljeva i rezultata s prioritetima određenim u nacionalnim i regionalnim programskim/strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta |
| | | | | | 10 | |

| | | | | | | |
|--|---|------------|----------|-----------|-----------|--|
| 3.2 | Uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednakost, antidiskriminacija, pristupačnost za osobe s invaliditetom te održivi razvoj i zaštita okoliša) u projekt | 1-5 | 1 | 5 | | Prijavni obrazac A – Horizontalne teme; Prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave |
| 4. Podržavanje regionalne jednakosti u pružanju socijalnih usluga | | | | | | |
| 4.1 | Značaj projektnog prijedloga u pogledu specifičnosti i potreba ciljane županije | 1-5 | 2 | 10 | 10 | Prijavni obrazac A. Podaci o lokaciji projekta; Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B: 2. Opis projekta |
| 5. Usmjerenost na osobe u nepovoljnom položaju | | | | | | |
| 5.1 | Postupak identifikacije i odabir ciljane skupine | 1-5 | 2 | 10 | 20 | Prijavni obrazac A; Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne prijave; Uvjerenje neovisnog |

| | | | | | | |
|--|--|------------|----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | | povjerenstva |
| 5.2 | Utjecaj predloženih aktivnosti na ciljnu skupinu | 1-5 | 2 | 10 | | Prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne prijave; |
| 6. Umrežavanje i partnerstvo na lokalnoj razini | | | | | | |
| 6.1 | Umrežavanje različitih dionika u području obuhvaćenom projektnim aktivnostima te njihov doprinos u ostvarenju ciljeva i rezultata projekta | 1-5 | 1 | 5 | 5 | Prijavni obrazac B, 2- Opis projekta, 2.4 Relevantnost i uloga definiranih dionika |
| 7. Održivost | | | | | | |
| 7.1 | Očekivana održivost rezultata projekta | 1-5 | 1 | 5 | 10 | Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave |

| | | | | | |
|------------|--|------------|----------|---------------|---|
| 7.2 | Mogućnost šire primjene rezultata projekta | 1-5 | 1 | 5 | Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projekte prijave |
| | | | | TOTAL: | 100 |

Projektna prijava mora zadovoljiti minimalni broj bodova (bodovni prag) po sljedećim od navedenih općih kriterija:

- financijski, stručni i operativni kapaciteti (10 bodova)
- relevantnost rezultata i ciljeva projekta (15 bodova)

Također, projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60 posto od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Ministarstvo socijalne politike i mladih može organizirati posjete na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak tijekom postupka odabira, ako su potrebna dodatna pojašnjenja informacija pruženih u projektnoj prijavi. Ukoliko se u procesu davanja pojašnjenja otkrije da je prijavitelj pružao neistinite informacije u prijavi odnosno da je prijavitelj ili s njim povezane osobe zaprimile povjerljive informacije čime bi mogli utjecati na proces vrednovanja, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka procjene.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava te uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva u okviru Poziva, Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.

Ministarstvo socijalne politike i mladih definira prioritetne projektne prijave na kojima će Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije provesti provjeru prihvatljivosti.

U slučaju da različite projektne prijave imaju jednaki broj bodova, Odbor za ocjenjivanje će pri utvrđivanju liste prioritetnih projektnih prijava uzeti u obzir opisanu vrstu i broj korisnika (pripadnika ciljne skupine) kojima se projektom planira pružiti usluga osobne asistencije,

posebno imajući u vidu one korisnike s višim postotkom potrebne podrške od strane osobnog asistenta (razina 1), sukladno dostavljenom Uvjeranju neovisnog povjerenstva.

6.4 Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovoran je Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Ured). Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti.

Ured od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

| | Da | Ne |
|---|----|----|
| Kriteriji prihvatljivosti | | |
| 1. Broj sudionika pripadnika ciljnih skupina u projektu je prihvatljiv (poglavlje 2.4.) | | |
| 2. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi. | | |
| 3. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva. | | |
| 4. Trajanje projekta je maksimalno 12 mjeseci. | | |
| 5. Projekt sadrži samo prihvatljive aktivnosti. | | |
| 6. Troškovi projekta su prihvatljivi i povezani sa svrhom projekta. | | |
| 7. Proračun je realan i ekonomičan. | | |

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta PT2 provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. PT2 ima pravo tražiti od prijavitelja pružanje dodatnih informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova.

U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi PT2 smatrao zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

6.5 Odluka o financiranju

Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te Izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti utrošena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjene projektne prijave.

Ministarstvo socijalne politike zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo socijalne politike službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih na adresu Savska 66, 10 000 Zagreb, sa nazivom te kodnim brojem Poziva za dostavu projektnih prijedloga u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijave.

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.*).

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već s Korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (predložak standardnog Sporazuma - *prilog 3.*) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kojeg Korisnik dostavlja Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s prvim izvješćem o napretku projekta.

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja
4. Izjava partnera

B. Prilozi:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak)
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
5. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN
6. Financijski identifikacijski obrazac
7. Etički kodeks
8. Specifična pravila za prijavu projekta - uvjeti za pružanje usluge osobne asistencije
9. Barthelov indeks (predložak – za korisnike usluge sa tjelesnim oštećenjem)
10. Skala procjene kompetentnosti i potreba za podrškom osoba s intelektualnim teškoćama (predložak)
11. Lista procjena i praćenja potreba za svakog prijavljenog korisnika (predložak)
12. Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o podobnosti korisnika za primanje usluge osobne asistencije (predložak)
13. Ugovor o suradnji s korisnikom usluge osobne asistencije (predložak)