

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
za projekte koji su financirani iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa
2007.-2013.**

<Registracijski broj Ugovora>
("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava")

Ministarstvo socijalne politike i mladih, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, (u daljnjem tekstu: PT1) ,

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb
s jedne strane, i

<Puno službeno ime i adresa Korisnika>
[<Pravni status (organizacija)>]
[<OIB >]

(u daljnjem tekstu Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu Strane) složile su se kako slijedi:

Članak 1. - Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava od strane PT1 za potrebe provedbe Projekta pod nazivom: <naziv projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I Opis i proračun Projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuje Korisniku pod odredbama i uvjetima koji su utvrđeni ovim Ugovorom. Ugovor se sastoji od ovih Posebnih uvjeta (u daljnjem tekstu: Posebni uvjeti) i priloga iz članka 10. ovog Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik potpisivanjem Ugovora prihvaća bespovratna sredstva i preuzima odgovornost za provođenje Projekta.
- 1.4. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta navedenima u ovom Prilogu I ovog Ugovora što je definirano pod točkom 10.1 , uzimajući u obzir izmjene i/ili dopune u opisu Projekta utvrđene i opisane u ovom Ugovoru.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane, te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta sukladno točki 11.1 Priloga II. Opći uvjeti započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje <...> mjeseci.
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava datumom posljednje financijske transakcije između Strana Ugovora, ali ne kasnije od 31. prosinca 2016. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 na kraju razdoblja iz članka 15.13 Priloga II. Opći uvjeti.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma objave Poziva do završetka razdoblja provedbe Projekta, a najkasnije do 30. lipnja 2016. godine.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni iznos Projekta se procjenjuje na <...KUNA>.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi izdatci se procjenjuju na <... KUNA>, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, a sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.
- 3.3. PT1 dodjeljuje bespovratna sredstva od <...KUNA> što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno procijenjene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta <navedene u točki 3.2. > Bespovratna sredstva potječu iz Europskog socijalnog fonda i Državnog proračuna Republike Hrvatske.
Iznosi koji se isplaćuju i završni iznos doprinosa PT1 iz bespovratnih sredstava utvrđuju se u skladu s člancima 14. i 17. Priloga II. Opći uvjeti.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića prihvatljivih troškova i izdataka, a koji se ne nadoknađuju bespovratnim sredstvima..
Korisnik je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke, sukladno odredbi točke a) članka 15.17 Priloga II Opći uvjeti.

¹Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

²Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završavaju s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.

³Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 05/2014), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2007. i 30. lipnja 2016.

- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od iznosa od <... KUNA>[*Molimo opisati zahtjeve za jamstva predujma, ako je primjenjivo*]
- 3.6. Ako Korisnik u potpunosti ne postupi sukladno odluci PT1 o povratu, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, ako do toga dođe, Korisnik je suglasan da se prema njemu prekidaju daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka koje vrši PT1 ili da se iznos kojega je trebalo povratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1. <Navedite točan naziv partnera i njegov OIB>;
- 4.1.2. < Navedite točan naziv partnera i njegov OIB>;

Članak 5. – Prihvatljivi izdatci

5.1. Sukladno točki 14.2 (d) Priloga II Opći uvjeti, sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za Projekt:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina (zgrada/objekata, uključujući zemljišta na kojem su izgrađena);
- troškovi kupnje neizgrađenog zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od određenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- kupnja opreme, namještaja, vozila itd. ako premašuju vrijednost od 5% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- amortizacija trajne materijalne imovine kupljene EU sredstvima;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi povezani s aktivnostima stanovanja;
- doprinosi u naravi odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne uključuju nikakve troškove za korisnika (izuzev volonterskog rada);
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- troškovi nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s izuzetkom troškova vezanih uz aktivnosti analize potreba osoba s najtežom vrstom i

stupnjem invaliditeta te osoba s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima, identifikacije i odabira korisnika usluge osobne asistencije (uključujući i usluge neovisnog povjerenstva za stručnu procjenu podobnosti korisnika usluge) te identifikacije i odabira korisnika koji će biti zaposleni kao osobni asistenti po odobrenju financiranja projekta

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Članak 6. – Oglašavanje i mjere vidljivosti

6.1. Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti povrh onih koje su opisane u Prilogu I. ako PT2 postavi takav zahtjev.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom sadržanim u Prilogu I.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Iznimke izvještavanja kao u točkama 2.3–2.5 Priloga II. Opći uvjeti

Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT2 izvješće o ostvarenom napretku temeljem relevantnih fizičkih pokazatelja Operativnog programa ("Tablica pokazatelja Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.", u daljnjem tekstu: "Tablica OP pokazatelja")⁵.

Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT2 podatke o krajnjim korisnicima dostavom dokumenta "Zbirna tablica Dodatka XXIII", gdje su zbirni podaci za izvještajno razdoblje prikazani u radnom listu "Dodatak XXIII".

Prilikom dostavljanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava prema PT2, Korisnik "Tablicu OP pokazatelja" i "Zbirnu tablicu Dodatka XXIII" iz ove točke i dostavlja i PT1 (na znanje)⁶

Ukoliko u izvještajnom razdoblju Korisnik nije provodio aktivnosti projekta temeljem kojih bi izvršio upise vrijednosti za „Tablicu OP pokazatelja“, kao i za „Zbirnu tablicu Dodatka XXIII“, o tome dostavlja pisanu obavijest PT2, te PT1 na znanje elektroničkom poštom. U slučaju kada se radi o dostavi zadnjeg Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kalendarskoj godini, Korisnik je dužan dostaviti popunjenu „Zbirnu tablicu Dodatka XXIII“, iako nije imao upisa vrijednosti za izvještajno razdoblje, ali ima obvezu upisa vrijednosti na godišnjoj razini za pojedine kategorije sudionika.

⁵ Podaci iz "Tablice OP pokazatelja" moraju brojčano odgovarati podacima iz Tablice pod točkom 3.0 "Ciljevi s indikatorima" pratećeg Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

⁶ PT1 dostavit će Korisniku Uputu o prikupljanju i obradi podataka, odgovarajuće obrasce i predložak "Zbirne tablice Dodatka XXIII".

- 8.2 Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji Korisnik sklapa s partnerima u roku od 30 dana od potpisivanja ovog Ugovora i dostavlja ga PT2 s prvim izvješćem o napretku projekta. U slučaju izmjene partnerstva i/ili Sporazuma o partnerstvu Korisnik o tome mora izvijestiti PT2 u roku od 8 dana od nastanka izmjene.
- 8.3. Korisnik je dužan s prvim izvješćem o napretku projekta PT2 dostaviti Ugovor o suradnji za svakog korisnika usluge osobne asistencije

Članak 9. – Adrese za kontakt

- 9.1. Za svaki oblik komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti broj i naziv Projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo socijalne politike i mladih, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, telefaks: 01/555-7236

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4, 10 000 Zagreb; tel: +385 1 5393 220, fax: +385 1 5393 200.

PT2 pismeno obavještava Korisnika o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt za komunikaciju vezanu uz Projekt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte Korisnika za korespondenciju >

Članak 10. - Prilozi

- 10.1. Sljedeći dokumenti priloženi su ovim Posebnim uvjetima Ugovoru, te čine sastavni dio Ugovora:

Prilog I: Opis i Proračun Projekta

Prilog II: Opći uvjeti ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa u razdoblju 2007.–2013.

Prilog III: Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu

Prilog IV: Izjava partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu

Prilog V: Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog VI: Financijski identifikacijski obrazac

<...>

- 10.2. Detalji bankovnog računa Korisnika

< ... >

- 10.3. U slučaju proturječnosti između odredbi ovih Posebnih uvjeta Ugovora ili bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti između odredbi Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II. imat će prvenstvo.

Sastavljeno u tri primjerka, po jedan primjerak za svaku Stranu.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum

Za korisnika

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum